

## Uitvoeringsregeling OER HZ Experiment Leeruitkomsten bachelor Bedrijfskunde 2021-2022

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Uitvoeringsregeling OER HZ Experiment Leeruitkomsten (EL)

#### 1.1. Algemeen

1.1.1. De onderwijs- en examenregeling (OER HZ EL) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ EL bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ EL (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.

1.1.2. N.v.t.

#### 1.2. Opleidingscommissie

1.2.1. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan de vaststelling van de betreffende Uitvoeringsregeling advies uit te brengen aan het college van bestuur.

1.2.2. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling.

#### 1.3. Domeindirecteur

1.3.1. De betrokken domeindirecteur is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van de OER HZ EL;
- b. invulling en uitvoering van de Uitvoeringsregeling;
- c. jaarlijkse evaluatie ten behoeve van het college van bestuur van de OER HZ EL en de Uitvoeringsregeling, waarbij hij het tijdsbeslag weegt voor de studenten, dat daaruit voortvloeit ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast (art. 7.14 WHW);
- d. voorbereiding van aanpassingen van de Uitvoeringsregeling.

### Hoofdstuk 2 Uitvoeringsregeling OER HZ EL per opleiding: *Bedrijfskunde Bachelor deeltijd*

#### 2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen (art. 2.3 OER HZ EL in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 OER HZ EL)

Havo-profielen	NT	NG	EM	CM
Student met havo-diploma tot 1-8-2009	v	v	v	v
Student met havo-diploma vanaf 1-8-2009	v	v	v	v

Vwo-profielen	NT	NG	EM	CM
Student met havo-diploma tot 1-8-2009	v	v	v	v
Student met havo-diploma vanaf 1-8-2009	v	v	v	v

#### Overzicht van mbo-domeinen die geen directe toegang geven tot hbo-sectoren

--

2.1.2 Deficiëntie-onderzoek (art. 2.4 OER HZ EL)

Wordt niet voldaan aan de toelatingseisen voor de opleiding, en is de student op 1 september 21 jaar of ouder, dan kan deelgenomen aan een toelatingsonderzoek (21+ toets). De toets wordt afgenomen door AOB Compaz, een onafhankelijk testbureau.

De 21+ toets (colloquium doctum) kan worden aangevraagd door bij het inschrijvingsverzoek op Studielink bij 'vooropleiding' de optie 'anders' aan te geven en vervolgens te kiezen voor 'colloquium doctum (00601)' (toelatingsexamen).

De student kan zich voor de opleiding aanmelden tot 1 mei, dit betekent dat ook uiterlijk 1 mei bij Studielink moet zijn aangegeven dat de student een toelatingsonderzoek wil afleggen. De test kan uiterlijk tot 1 juni worden afgelegd bij Aob Compaz. Als de student geslaagd is, moet de student de rapportage die de student van Aob Compaz ontvangt uiterlijk voor 1 september bij het Studentenbureau van de HZ hebben ingeleverd.

2.1.3 Aanvullende eisen (art. 2.5 OER HZ EL)  
n.v.t.

2.1.4 Toelatingseisen werkkring bij deeltijdopleiding (art. 2.6. OER HZ EL)  
n.v.t.

2.1.5 Toelatingseisen werkkring bij duale opleidingsvariant (artikel 2.7 OER HZ)  
n.v.t.

## 2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

### 2.2.1 Opleidingsprofiel (art 3.2 OER HZ EL)

Wij leiden studenten op tot pro-actieve beroepsbeoefenaars met een groot probleemoplossend vermogen. De bedrijfskundige handelingscyclus vormt in ons curriculum de rode draad. We leiden op voor een divers beroepenveld: bedrijfsleven, overheid en maatschappelijke organisaties. In het landelijk profiel worden twee rollen onderscheiden<sup>1</sup>:

**Ontwerper:** organisaties en hun interne en externe processen analyseren, verbeteren en borgen door relevante ontwikkelingen en trends die zich in de omgeving voordoen te verbinden aan de fase waarin de organisatie zich bevindt. Hierdoor kunnen organisaties hun bestaansrecht organiseren en positie innemen, in de markt en in de maatschappij.

**Veranderaar:** begeleiden van ontwikkelingen van mens en organisatie en hen meenemen in veranderingen door verbinding te creëren tussen vakgebieden, structuren, mensen en processen. Hierdoor wordt co-creatie mogelijk gemaakt.

Andere rollen die een bedrijfskundige vervult, hebben altijd raakvlakken met één of beide basisrollen.

Om de bedrijfskundige handelingscyclus te kunnen doorlopen zijn onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding onmisbaar. Wij hebben als doel dat onze studenten onderbouwd oplossingen kunnen formuleren voor een praktijkprobleem.

---

<sup>1</sup> Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde (LOOBK) (2018). *Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde: Passie voor Verbinden en Duurzaam Verbeteren*. Arnhem: LOOBK.

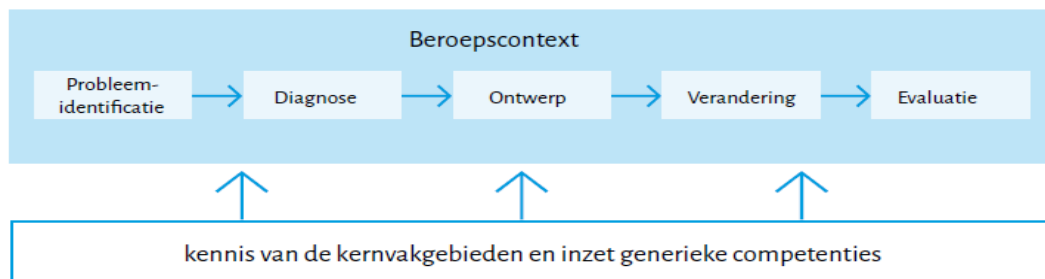
## 2.2.2 Competenties (art 3.2 OER HZ EL)

De competenties zijn afkomstig uit het BK-competentieprofiel zoals opgesteld door het Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde. De competenties worden in het Landelijk Profiel 'bedrijfshandelingen' genoemd. Wij noemen deze handelingen 'taakcompetenties'.

1. **Probleem identificeren** De bedrijfskundige professional is in staat om problemen ofwel uitdagingen van organisatorische aard te herkennen, te formuleren en consistent uit te werken tot een organisatievraagstuk en dit bij beslissers onder de aandacht te brengen. Kenmerkende beroepsproducten zijn: een trend-, omgevings- en een organisatieanalyse.
2. **Diagnosticeren** De bedrijfskundige professional is in staat een diagnose te stellen over de effectiviteit van een organisatie(onderdeel) en hij weet te duiden wat de achtergronden, oorzaken en samenhangen zijn van het eventuele disfunctioneren. Hiervoor maakt hij gebruik van beschikbare data uit de processen. Die data weet hij te analyseren en gebruiken als 'objectieve' tool om besluitvorming te ondersteunen. Kenmerkende beroepsproducten zijn: een organisatie-, proces- en een cultuurdiagnose. Probleem- identificatie Diagnose Ontwerp Verandering Evaluatie Beroepscontext Inzet van kennis , vaardigheden, houding, waarde en ethiek.
3. **Ontwerpen** De bedrijfskundige professional is in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis van een programma van eisen bedrijfsprocessen te (her)ontwerpen. Kenmerkende beroepsproducten zijn: een procesontwerp, een businessmodel/case en een organisatieinrichtingsplan.
4. **Veranderen** De bedrijfskundige professional is in staat om (complexe) veranderingsprocessen vorm te geven en te (bege)leiden, waardoor de gewenste situatie voor de organisatie wordt gecreëerd. Hij hanteert hierbij een integrale en op draagvlak gerichte aanpak. Kenmerkende beroepsproducten zijn: een veranderaanpak, begeleiding van een veranderingsproces, een adviesgesprek, een implementatieplan en een monitoringsverslag.
5. **Evaluëren** De bedrijfskundige professional is in staat de effectiviteit van verbeteracties te beoordelen en advies te geven over verdere ontwikkeling van de organisatie. De evaluatie wordt gebruikt om het leren van de organisatie te verbeteren en is gericht op de eerder gemaakte keuzes (diagnose en ontwerp). Kenmerkende beroepsproducten zijn: een product-, proces-, en/of planevaluatie, een beleidsevaluatie en een kwaliteitsevaluatie.

**In paragraaf 2.2.5/2.2.6/2.2.7 wordt in de tabellen verwezen naar de taakcompetenties met TC1, TC2, TC3, TC4 en TC5.**

Bovenstaande taakcompetenties zijn afgeleid van de *bedrijfskundige handelingscyclus*:



Figuur 1: Koppeling competenties aan de bedrijfskundige handelingscyclus (LOOBK), 2018)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde (LOOBK) (2018). *Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde: Passie voor Verbinden en Duurzaam Verbeteren*. Arnhem: LOOBK.

**KSAVE**

Bij de uitoefening van zijn/haar taken maakt de bedrijfskundige qua kennis, vaardigheden, normen en waarden gebruik van het KSAVE-model, dat tevens de bedrijfskundige uitwerking is van de “21th century skills”.

<b>KSAVE - Knowledge</b>
<b>K1: Organizational Behaviour</b>
<b>K2: Operations Management</b>
<b>K3: Strategic Management</b>
<b>K4: Information Management</b>
<b>K5: Management Accounting</b>
<b>K6: Applied Research</b>
<b>K7: Economics</b>
<b>K8: Finance</b>
<b>K9: Business Law</b>
<b>KSAVE - Skills</b>
<b>S1: Bedrijfskundig Redeneren</b>
<b>S2: Schakelen en Verbinden</b>
<b>KSAVE - Attitude, Value &amp; Ethics</b>
<b>AVE1: Onderzoekend Vermogen</b>
<b>AVE2: Professioneel Vakmanschap (inclusief communiceren en reflecteren)</b>
<b>AVE3: Beroepsethiek en Maatschappelijke Oriëntatie</b>

*In paragraaf 2.2.5/2.2.6/2.2.7 wordt in de tabellen met onderstaande coderingen verwezen naar de KSAVE onderdelen.*

De taakcompetenties en KSAVE zijn vervolgens uitgeschreven op drie niveaus:

Aspect van de situatie waarin je beroepsmatig handelt	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aard van de taak	Gestructureerd, bekende methoden kunnen direct toegepast worden volgens vaststaande normen.	Minder gestructureerd, past bekende methoden aan wisselende situaties aan.	Complex, ongestructureerd; verbetert methoden en past normen aan de situatie aan.
Aard van de context	Bekend, eenvoudig en gestructureerde context	Bekend, complexere en deels gestructureerde context	Onbekend, complexere en (deels) ongespecificeerde context
Aard van het handelen	Werkt vooral met routines en krijgt instructies.	Werkt met richtlijnen en procedures in complexe situaties, verdiept zich in vraagstukken van complexiteit in het werk.	Analyseert problemen, vragen en knelpunten in complexe situaties, ontwikkelt nieuwe procedures of aanpakken, gebruikt creativiteit in het aanpakken en uitvoeren van opdrachten.
Kennis en vaardigheden	Beschikt over basiskennis en vaardigheden.	Beschikt over gevorderde kennis en vaardigheden.	Beschikt over specialistische kennis en vaardigheden die tot het domein behoren van een startende professional

Figuur 2: Drie bekwaamheidsniveaus naar Dreyfus (LOOBK, 2018)

We houden hierbij de aanduiding van Dreyfus aan en noemen niveau 1 'beginner', niveau 2 'gevorderd' en niveau 3 'competent'.

Hieronder worden de beoogde leerresultaten van de bedrijfskundige gerelateerd aan de Dublin-descriptoren op bachelorniveau. De kruisjes geven aan bij welke Dublin-descriptoren een beoogd leerresultaat is onder te brengen.

	Beoogde leerresultaten bedrijfskundige	Dublin Descriptoren				
		Kennis en inzicht	Toepassing kennis en inzicht	Oordeelsvorming	Communicatie	Leervaardigheden
Bedrijfskundige handelingen	Probleemherkenning		x			
	Diagnose		x	x		
	Ontwerpen		x	x	x	
	Veranderen		x	x	x	x
	Evalueren		x	x	x	x
	KSAVE-model:					
Knowledge	Organizational Behaviour	x	x			
	Operations Management	x	x			
	Strategic Management	x	x			
	Information Management	x	x			
	Management Accounting	x	x			
	Applied Research	x	x			
	Economics	x	x			
	Finance	x	x			
	Business Law	x	x			
Skills	Bedrijfskundig redeneren		x	x	x	x
	Schakelen en verbinden			x	x	
Attitude, value and ethics	Onderzoekend Vermogen		x	x	x	x
	Professioneel vakman- schap		x	x	x	x
	Beroepsethiek en maat- schappelijke oriëntatie			x	x	x

## 2.2.3 Inrichting opleiding (art 3.3, 3.13, OER HZ EL)

<b>Inrichting van de opleiding:</b>	
Nationale naam:	<i>Bedrijfskunde</i>
Internationale naam:	<i>Business Administration</i>
Verleende graad:	<i>Bachelor of Science (BSc)</i>
Studieduur:	<i>4 jaar</i>
Studielast propedeutische fase:	60 EC
Studielast hoofdfase:	180 EC
Variant:	Deeltijd
Croho-code:	34035
Locatie:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Datum inwerkingtreding:	<i>29-06-2018</i>
Inleverdatum:	<i>01-05-2024</i>

## 2.2.3a Doorstroom (art. 3.3 lid 4 sub I OER HZ ba)

Toelating van studenten met een Ad getuigschrift: Studenten met een getuigschrift Ad Business uitgereikt door Avans Hogeschool (Brin 07GR), vestigingsplaatsen Roosendaal en 's-Hertogenbosch, zijn direct toelaatbaar. Tevens mogen deze studenten zich in het eerste jaar van inschrijving inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Het instellingsbestuur verleent hen daartoe vrijstelling van de eis in het bezit te zijn van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen (via WHW art. 7.30 lid 2). De examencommissie verleent studenten met dit getuigschrift op individuele basis vrijstelling voor het afleggen van de tentamens waarvan de examencommissie voorafgaande aan het eerste jaar van inschrijven aan de hand van een programmavergelijking heeft kunnen vaststellen dat de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau waarnaar via die tentamens onderzoek gedaan wordt. De studenten dienen daartoe conform OER (Bachelor en Experiment Leeruitkomsten)artikel 4.6 en artikel 4.5 OER (Associate Degrees) om die vrijstellingen te verzoeken. Het voorgaande geldt niet voor studenten met een getuigschrift Ad Bedrijfskunde of Business uitgereikt door andere hogescholen dan genoemde en ook niet voor studenten met een Ad getuigschrift van een andere opleiding dan Ad Business. Voor deze studenten geldt de gebruikelijke procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen volgens het vrijstellingenbeleid.

## 2.2.4 Leeruitkomsten bachelor BK Propedeutische fase (= 60 EC, niveau 1)

Cohort 2021-2022					Cohort 2020-2021					Cohort 2019-2020				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau
LU00077	Marketing	4	Portfolio	1	LU00077	Marketing	4	Portfolio	1	LU00077	Marketing	4	Portfolio	1
LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1	LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1	LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1
LU00232	Accounting, finance en lezen van finciele stukken	4	Portfolio	1	LU00202	Accounting, finance en lezen van finciele stukken	4	Portfolio	1	LU00167	Accounting, finance en lezen van finciele stukken	4	Portfolio	1
LU00197	Engels B1	2	Portfolio	1	LU00197	Engels B1	2	Portfolio	1	LU00071	Engels B1	2	Portfolio	1
LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00068	Loopbaanplanning en persoonlijke ontwikkeling 1	6	Portfolio	1
LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1
LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1	LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1	LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1
LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1	LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1	LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1
LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1	LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1	LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1
LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1	LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1	LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1
LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1	LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1	LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1
LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1	LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1	LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1



Cursuscode	LU00066	Titel leeruitkomst	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5				Ec's	18	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname			geen									
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten			geen									
Leeruitkomst	<p>U kunt bekwaam, zelfstandig en met eigen initiatief functioneren in een organisatie in rollen en situaties die voldoen aan de descriptor van NLQF niveau 4, op weg naar niveau 5 (zie de beschrijving hieronder). Daarbij kunt u taken bekwaam, gemotiveerd en met zelfvertrouwen uitvoeren, zodanig dat een leidinggevende of begeleider u niet hoeft te instrueren, controleren, motiveren en aanmoedigen.</p> <p>Beschrijving van de descriptor op niveau NLQF 4 tot 5:</p> <p><b>Context:</b> U kunt in uw werk- en leefomgeving situaties aan met veel afwisseling waarin u ook met onbekende en/of internationale aspecten te maken krijgt.</p> <p><b>Kennis:</b> U kunt taken aan die niet alleen kennis vereisen over concrete materialen, middelen, feiten en kernbegrippen en eenvoudige theorieën, maar waarin ook abstracte of ingewikkelde theorieën, principes, concepten, methoden of processen kunnen voorkomen waarin u van actuele ontwikkelingen op de hoogte moet zijn.</p> <p><b>Informatievaardigheden:</b> U kunt het aan als u in uw werk over bovengenoemde zaken zelf informatie moet verzamelen, verwerken, combineren en weergeven, waarin u ook actuele onderwerpen aan bod kunnen komen.</p> <p>Toepassen van kennis: U kunt taken aan waarin u niet kunt volstaan met het kiezen en combineren van standaardprocedures en methoden, maar kennis moet analyseren en gegevens verzamelen en integreren, waarmee u zelf een strategie voor de uitvoering bedenkt.</p> <p><b>Problemen oplossen:</b> U kunt taken aan waarin complexe problemen voor kunnen komen, bijvoorbeeld situaties waarin meerdere belangen op het spel staan of waarbij gewerkt moet worden met spelers met tegengestelde belangen of verschillende opvattingen. U kunt problemen niet alleen planmatig oplossen, maar ook creatief, dat wil zeggen door zelf oplossingen te bedenken, omdat er geen standaard oplossing voor handen is.</p> <p><b>Leren en ontwikkelen:</b> Na reflectie op en beoordeling van uw resultaten zorgt u uit uzelf dat u daarvan leert en zich verder ontwikkelt. Daar heeft u geen ondersteuning bij nodig.</p> <p><b>Communicatie:</b> U kunt taken aan waarin u moet communiceren met gelijken, leidinggevend en cliënten op basis van in die context geldende conventies en bent toe aan taken waarin u ook doelgericht moet communiceren. U heeft dat al gedaan of kunt uitleggen of voordoen hoe u dat zou aanpakken in een situatie die u voorgelegd krijgt.</p> <p><b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> U kunt taken aan waarin u verantwoordelijk bent voor de resultaten van uw eigen activiteiten, niet alleen wat betreft een afgebakend takenpakket daarbinnen. U kunt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het resultaat samenwerken met gelijken, leidinggevend en cliënten, waarbij het om meer gaat dan alleen routinewerkzaamheden. U bent toe aan gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Als u daar nog niet mee te maken heeft gehad, kunt u uitleggen hoe u dat aan zou pakken in een situatie die aan u wordt voorgelegd.</p>											
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	K2, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00067	<b>Titel leeruitkomst</b>	Projectmatig werken			<b>Ec's</b>	2	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent bekend met de formele aspecten van een projectmanagementsysteem en heeft begrip voor het nut ervan, mits de elementen worden gebruikt die passen bij de schaal en complexiteit van een project. U kunt van één projectmanagementaanpak zoals Prince2, Roel Grit, IPMA of een bedrijfsspecifieke projectaanpak aan de hand van een concreet project de typerende elementen aanwijzen, benoemen en beschrijven. Bijvoorbeeld (beslis)documenten, rollen, niveaus, faseringen, afspraken e.d. U kunt in eigen woorden uitleggen wat de bedoeling is van dat element binnen de systematiek en hoe u daar als deelnemer rekening mee houdt. U kunt bijvoorbeeld uitleggen wat het verschil is tussen een werkgroep en een stuurgroep.</p> <p>U toont aan (variant A) dat u goed bent in planmatig werken en in uw werk en studie met gemak tijdig de vooraf overeengekomen resultaten bereikt óf (variant B) u bent zich bewust van uw beperkte aanleg voor plannen en organiseren, en heeft zich ten minste één techniek of tool voor planning en voortgangsbewaking al eigen gemaakt. U kunt dan bijvoorbeeld een planning opstellen voor een eenvoudig project met behulp van netwerkplanning. U kunt uitleggen wat het nut is van het gekozen instrument, bijvoorbeeld - bij de netwerkplanning - dat u kunt aflezen wat de gevolgen zijn van vertraging in de eigen werkzaamheden voor anderen of voor het behalen van een deadline voor het project als geheel.</p> <p>U begrijpt dat u in het kader van samenwerken planning en voortgangsbewaking niet alleen hoeft te kijken vanuit het aandeel waar men u individueel op af kan rekenen. U kunt uitleggen waarom het soms verstandig kan zijn om een bepaald onderdeel (van u) vertraging op te laten lopen, om een ander urgenter onderdeel (van iemand anders) wel op tijd af te kunnen ronden, bijvoorbeeld aan de hand van de begrippen “speling” en “kritieke pad”, of door dit te illustreren aan de hand van eigen logische voorbeelden.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC4, K2, S1, S2, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn	

<b>Cursuscode</b>	LU00069	<b>Titel leeruitkomst</b>	ICT-vaardigheden			<b>Ec's</b>	2	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beheerst digitale vaardigheden van 4 onderdelen naar keuze van ECDL-basis en/of ECDL-standaard of de overige ECDL niveaus, of MOS-specialist. Daaronder bevindt zich in ieder geval één onderdeel over een tekstverwerkingsprogramma en één onderdeel over een spreadsheetprogramma. (N.B. Twee onderdelen bijv. Word en twee onderdelen bijv. Excel mag dus ook.) U kunt voor een kantooromgeving die u kent benoemen en motiveren welke ICT-vaardigheden zoveel meer efficiency en kwaliteit zouden opleveren, dat het zinvol zou zijn (de) medewerker(s) daar een training over te laten volgen.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC3, K2, K4, S1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn	

<b>Cursuscode</b>	LU00070	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Correct schrijven (NL)</b>				<b>Ec's</b>	1	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	Uw teksten voldoen aan de criteria van niveau 4F van het referentiekader Taal en Rekenen voor het onderdeel "Spelling, interpunctie en grammatica". U handhaaft dus consequent een correcte taalverzorging, zodat fouten in uw teksten zeldzaam zijn. Bij twijfel bent u in staat om snel betrouwbare taaladviezen te raadplegen en toe te passen. Bijvoorbeeld adviezen van de Taalunie, het Genootschap Onze Taal of <a href="http://www.beterspellen.nl">www.beterspellen.nl</a> .											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00074	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Informatievaardigheid</b>				<b>Ec's</b>	1	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Voor uw studie en uw praktijk vindt u op effectieve en efficiënte wijze toegang tot informatie, via bibliotheken en de belangrijkste bronnen op internet voor het vakgebied, zoals Google Scholar, Econbiz e.d. Als iemand u vraagt om informatie over een onderwerp dat te maken heeft met uw werkzaamheden of een leeruitkomst waar u nu aan werkt, dan kunt u gedetailleerd uitleggen of laten zien via welke stappen u doelgericht en snel een aantal goede bronnen zult vinden die iemand niet meteen vindt door de vraag in te typen in het Google zoekvenster.</p> <p>Uit de keuze van uw bronnen blijkt dat u bronnen en informatie kritisch evalueert op bruikbaarheid, betrouwbaarheid, actualiteit e.d. U kunt uitleggen aan de hand van welke kenmerken u dat doet, waarbij u verschil mag maken tussen informatie voor verschillende doelen, bijvoorbeeld of het gaat om een praktisch huishoudelijk probleem, de oriëntatie op een vergaderthema of de voorbereiding van een onderzoek.</p> <p>U kunt gegevens die u vindt analyseren en verwerken tot een eerste antwoord op de zoekvraag. Uit uw verantwoording wordt . U houdt zich verre van plagiaat en kunt voorbeelden noemen van schadelijke gevolgen daarvan voor uzelf en voor anderen.</p> <p>U verwijst op correcte wijze naar bronnen volgens de APA-norm of een vergelijkbare norm.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							
1			x	x		Portfolio	S1, AVE1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

Cursuscode	LU00075	Titel leeruitkomst	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus				Ec's	10	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Je overziet de regulatieve cyclus van toegepast onderzoek. Je kunt dit vertalen naar de fasen van de bedrijfskundige handelingscyclus, de ontwerpcyclus of een vergelijkbare integrale kwaliteits- en verbetercyclus (verder: een cyclus). Je kunt in praktijksituaties of aangereikte cases de fasen van de cyclus herkennen en benoemen. Ook kun je benoemen welke kennis, inzicht en vaardigheden in de verschillende fasen nodig zijn.</p> <p>Je kunt beleidsissues in een door jou gekozen type cyclus positioneren, dus herkennen waar ze zich in een cyclus bevinden. Dat kan gaan over issues die aan je worden voorgelegd of die je in je eigen omgeving tegenkomt, bijvoorbeeld een concrete vraag aan jou om mee te werken aan de oplossing van een (technisch) bedrijfskundig vraagstuk, een verander- of verbetertrajecten waar het management in jouw organisatie mee bezig is, een probleem dat je zelf aan zou willen kaarten of iets waarover je ideeën hebt hoe het beter kan. Je kunt, na het verkrijgen van de benodigde informatie, benoemen in welke fase een vraagstuk zich bevindt, een bijpassende probleemstelling formuleren en aangeven welk soort onderzoek in die fase past. (Let op: de leeruitkomst vereist niet dat je dat onderzoek daadwerkelijk volledig hebt uitgevoerd!)</p> <p>Van een geïmplementeerde oplossing, bijvoorbeeld een afgerond verbeterproject in je eigen omgeving, kun je evalueren in hoeverre het initiële probleem binnen de randvoorwaarden is opgelost. Daarbij kun je voor de oordeelsvorming gebruikmaken van bestaande documentatie, gesprekken met betrokkenen en/of je eigen waarneming.</p> <p>Je laat zien dat je beoogde resultaten kunt vertalen in iets wat meetbaar of waarneembaar is. Bijvoorbeeld minder klachten over bereikbaarheid, minder ziekteverzuimdagen, hogere tevredenheidsscores, een snellere levertijd, minder kg afval of minder kWh energieverbruik.</p> <p>Je kunt reconstrueren hoe de invulling van het traject door de hele cyclus heen aan dat resultaat heeft bijgedragen. Op basis daarvan kun je aanbevelingen doen m.b.t. het vervolg van de kwestie die je geëvalueerd hebt en leerpunten benoemen t.a.v. de wijze waarop het traject was ingericht. Daarbij heb je aandacht voor de fasen afzonderlijk en de overgangen tussen de opeenvolgende fasen.</p> <p>Je beheerst ten minste één benadering van kwaliteitszorg of projectmatige procesverbetering, bijvoorbeeld de Deming Circle, Lean Six Sigma, EFQM, TQM of WCM. Je kunt uitleggen wat de gekozen benadering inhoudt en hoe die kan bijdragen aan de verbetering van processen. Je beheerst die benadering(en) zodanig dat je voor iedere fase van de regulatieve cyclus met voorbeelden kunt uitleggen hoe je een aantal beproefde tools uit die aanpak als hulpmiddel zou kunnen inzetten. Zo kun je gebruik maken van bijvoorbeeld GAP-analyse, visgraatdiagram en pareto-analyse. Je kunt die ook toepassen op beleidsissues die je in je (werk)omgeving herkent, of uitleggen hoe je dat zou doen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)		Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1t/m5, K2, K6, AVE1, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00076	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Organisatie &amp; Gedrag</b>				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt gangbare organisatiekundige termen uitleggen die aansluiten bij de body of knowledge of andere belangrijke begrippenkaders van uw opleidingsprofiel, zoals die naar voren komen in bijvoorbeeld Organisatie en Management (Marcus en Van Dam), Gedrag en Organisatie (Alblas en Wijsman), Organisatiekunde (Keuning), Beelden van Organisaties (Morgan) of een vergelijkbaar inleidend overzichtswerk in overleg met de docent. U kunt dus begrippen definiëren zoals motivatie, groepen, samenwerken, communicatie, leidinggeven, macht, systeembenadering, organisatiestructuur, organisatiecultuur, besluitvorming, conflicten. Ook kunt u de samenhang tussen die begrippen schematisch laten zien, bijvoorbeeld met behulp van modellen uit de bestudeerde literatuur zoals het 7-S model (Peters en Waterman) of het configuratiemodel van Mintzberg.</p> <p>U kunt theorieën gebruiken om een verklaring te vinden - dus mogelijke oorzaken te benoemen - voor gedrag in organisaties waar u zich over verwondert, zoals een conflict, tegenwerking tegen een verandering, volgzzaamheid tegenover een leider, roddelen, collegiale onderlinge hulp, vrijwillig overwerk, fraude, pesten, groepsvorming, enzovoort. U kunt op basis daarvan handelingsalternatieven bedenken voor hoe u met een situatie omgaat, dus verschillende mogelijkheden naast elkaar zetten, met de mogelijke gevolgen van elk daarvan.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Portfolio	TC1, TC2, TC4, K1t/m4, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00197	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Engels B1</b>				<b>Ec's</b>	2	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beheerst Engels op niveau B1, Cambridge Engels Intermediate of PET Preliminary B1. Dat houdt het volgende in:</p> <p>U kunt de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk gesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die u regelmatig tegenkomt op uw werk, school, vrije tijd enz. U begrijpt bijvoorbeeld de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.</p> <p>U kunt in een gesprek ook ingaan op meningen en gevoelens.</p> <p>U kunt eenvoudige Engelstalige boeken en artikelen lezen.</p> <p>U kunt brieven en e-mails schrijven over alledaagse onderwerpen.</p> <p>U kunt een verslag opstellen van een vergadering.</p> <p>U weet waar u staat op weg naar niveau B2 en kunt benoemen welke mogelijkheden u gaat benutten om daar tijdens de rest van uw studietraject geleidelijk naar toe te werken.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00196	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Ontwikkeling en profilering 1</b>				<b>Ec's</b>	6	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U stemt uw eigen doelen af op het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. U weet waar u kunt vinden welke kennis, vaardigheden, competenties e.d. binnen het vakgebied van uw specifieke opleiding belangrijk worden gevonden, met name de kaders die in de leeruitkomsten genoemd worden onder het kopje "eindkwalificaties". U weet welke organisaties die opleiding competenties hebben opgesteld en wat hun status is. U kunt uitleggen hoe u uw kennis daarover kunt gebruiken bij het interpreteren van de leeruitkomsten (wat is wezenlijk, wat is bijkomstig?).</p> <p>U kunt uw motivaties en drijfveren voor uw persoonlijke ontwikkeling verbinden met een profilering welke u wenst te leren of aan te tonen. U heeft een beeld van waar de opleiding competenties heen willen en hoe dat aansluit bij uw ontwikkeling en profilering.</p> <p>U toont zelfregie te kunnen voeren over uw studie en studieplan, ook als u een beroep op anderen moet doen voor steun hierbij. U houdt eigenaarschap in dialoog met uw werkplek en de opleiding, binnen de grenzen van wat er mogelijk is. U motiveert uw keuzen: wat wil ik?, wat kan ik?, wat moet of mag is er voor doen?</p> <p>In een reflectie op het landelijk profiel niveau 1 of beginner onderbouwt u hoe u zich tot nu toe al ontwikkeld heeft. U kunt uw ontwikkeling en profilering benoemen door de door uzelf gekozen programmering van leeruitkomsten uit het examenprogramma van uw opleiding.</p> <p>U kunt de belangrijkste beroepsverenigingen of platforms binnen het vakgebied benoemen en de betekenis daarvan toepassen op uw eigen loopbaan tot nu toe en uw competentieontwikkeling in de toekomst en illustreren.</p> <p>U toont inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren op het gebied van, in ieder geval de wijze waarop u leert, communiceert en samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. U kunt tips geven hoe uw coach, docenten en collega-studenten daar desgewenst rekening mee kunnen houden. U kunt aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden.</p> <p>U kent de regels voor het geven van feedback. U kunt aanwijzen waar in een gesprek of schriftelijk bericht die regels overtreden worden en in uw eigen woorden uitleggen wat daar erg aan is voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	TC1t/5, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00232	<b>Titel leeruitkomst</b>	Accounting, finance en lezen van finciële stukken				<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt uitleggen wat het onderscheid is tussen kosten versus uitgaven en inkomsten versus opbrengsten. Bijvoorbeeld waarom investeringen wel uitgaven zijn maar geen kosten, en waarom afschrijvingen wel kosten zijn maar geen uitgaven. U weet wat de integrale kostprijsmethode inhoudt en kunt de verschillende kostensoorten onderscheiden, zoals vaste en variabele kosten en directe en indirecte kosten.</p> <p>Van een activiteit herkent u of er sprake is van bijvoorbeeld massaproductie, doorverkoop of bijzondere verkopen waarbij alleen de variabele kosten een rol hoeven te spelen. U kunt de bijbehorende kostprijscalculaties uitvoeren op basis van aangereikte gegevens of op basis van een eigen globale schatting van de belangrijkste kostenposten. U mag daarbij de literatuur raadplegen voor bijvoorbeeld de precieze berekeningswijze/formule.</p> <p>Gaat het om een activiteit die behoort tot de overhead, dan kunt u een aantal manieren beschrijven waarop die kosten door een organisatie toegerekend kunnen worden aan de activiteiten waar de organisatie geld voor krijgt. U kent met andere woorden verschillende methoden om indirecte kosten toe te wijzen, zoals de enkelvoudige opslagmethode, kostenplaatsmethode, activity based costing. U kunt aan de hand van concrete voorbeelden laten zien wat het effect van de keuze van zo'n methode is.</p> <p>U kunt de verschillende soorten financiële overzichten (financiële staten) zoals begroting, offerte, voorcalculatie, kasstroomoverzicht, winst- en verliesrekening herkennen en benoemen en uitleggen wat de functie ervan is. Ook kunt u uitleggen wat de onderlinge relatie tussen deze overzichten is. Desgevraagd kunt u de verschillende posten (grootheden) in de overzichten benoemen (bijvoorbeeld materiele vaste activa, liquide middelen, eigen vermogen, reserves) en aangeven of daar bijvoorbeeld uitgaven en/of kosten aan de orde zijn of om welke kostencategorie het gaat.</p> <p>U begrijpt het verband tussen verschillende financiële stukken en kunt uitleggen hoe de verschillende kostencategorieën invloed kunnen hebben op het resultaat en solvabiliteit en liquiditeit. U kunt aangeven wat er met het resultaat en het eigen vermogen in de jaarstukken gebeurt als bepaalde kosten verlaagd of verhoogd worden. Bijvoorbeeld personeelskosten, huisvesting, materiaal etc.</p> <p>U kunt aan de hand van financiële stukken kritische vragen stellen, bijvoorbeeld naar onlogische posten op een balans of een onevenwichtige samenstelling van het vermogen in vergelijking met de activa of naar de relatie van bepaalde kosten met het project waaraan ze toegerekend zijn. Daarbij maakt u gebruik van de kengetallen (ratio's voor solvabiliteit, liquiditeit, uitputting e.d.) waarmee betrokkenen (bijvoorbeeld bankiers, klanten of commissarissen) de financiële gezondheid van een organisatie beoordelen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC5, K5, K8, S1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00073	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Basiskennis recht en juridische vaardigheden</b>				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie of een groot project waarin u betrokken bent, benoemen welke wet- en regelgeving van toepassing is, inclusief eventuele ethische richtlijnen of gedragscodes van uw branche, beroepsgroep of bedrijf. U kunt van elk ervan met een voorbeeld illustreren welke invloed ze hebben op de gang van zaken binnen uw organisatie. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz. U weet ook in welke gevallen binnen uw organisatie afspraken met anderen vastliggen in formele afspraken, bijvoorbeeld overeenkomsten, convenanten, certificeringen of vergunningen.</p> <p>U weet waar u de inhoud van de genoemde wet- en regelgeving en afspraken kunt vinden en bent in staat om daar indien nodig iets op te zoeken wat voor uw werk belangrijk is. U kunt benoemen met welke toezichthouders, controleurs e.d. u/uw organisatie in verband met die regelingen te maken kan krijgen en tot wie u en anderen zich in geval van vragen, klachten of geschillen kunnen wenden.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen. U kunt uitleggen hoe u dat aan zou pakken, eventueel met behulp van "moreel beraad" of een ander model of stappenplan uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van een dilemma dat u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, K9, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		



<b>Cursuscode</b>	LU00077	<b>Titel leeruitkomst</b>	Marketing				<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont aan dat u parate kennis en inzicht heeft over de basisbegrippen en theorieën in voor u relevante teksten over sales en marketing zoals bedrijfsdocumenten (beleidsdocumenten en scholingsmateriaal) en actuele artikelen in professionele websites, vaktijdschriften en marketingboeken.</p> <p>Van de twee theorieën die u het meest aanspreken, kunt u uitleggen waarom u vindt dat ze voldoende evidence based zijn. Dat houdt in dat u kunt beargumenteren dat er voldoende reden is om aan te nemen dat de theorie niet alleen een mooi en hanteerbaar verhaal is, maar dat die echt waar is en dat die ook bruikbaar voor andere situaties dan de succesvoorbeelden die er in de literatuur bij genoemd worden.</p> <p>Van een organisatie naar eigen keuze kunt u de concrete praktijk beschrijven van marketingonderzoek, marketingbeleid en de uitvoerende marketing- en salestaken. U bent dus zowel op de hoogte van het marketingonderzoek van de organisatie als van het beleid en de concrete activiteiten gericht op klanten. Ook kunt u toelichten hoe digitalisering daar een rol in speelt. Bijvoorbeeld het gebruik van big data voor onderzoek, het gebruik van internet voor het verkoopproces of de consequenties van social media voor reputatiemanagement. In een gesprek over deze praktijk kunt u de relevante marketingbegrippen desgevraagd 'uit uw hoofd' definiëren en relaties leggen met relevante theorie.</p> <p>Uw algemene marketingkennis stelt u bovendien in staat om de inhoud te begrijpen van artikelen van professionele marketingwebsites of marketing vaktijdschriften. Als u zo'n artikel krijgt voorgelegd over een actuele ontwikkeling die van belang is voor marketing, dan kunt u na eerste lezing kort uitleggen wat de essentie is en op basis daarvan suggesties doen of tips geven voor de strategische en/of uitvoerende marketing van een organisatie die u goed kent.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	TC3, K3, K7, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## 2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase (art 3.5, 3.11 OER HZ EL)

Cohort 2021-2022				Cohort 2020-2021				Cohort 2019-2020						
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau
LU00098	Afstuderen: onderzoeksrapport BK	15	portfolio	3	LU00098	Afstuderen: onderzoeksrapport BK	15	portfolio	3	LU00098	Afstuderen: onderzoeksrapport BK	15	portfolio	3
LU00097	Afstuderen: onderzoeksvoorstel BK	10	portfolio	3	LU00097	Afstuderen: onderzoeksvoorstel BK	10	portfolio	3	LU00097	Afstuderen: onderzoeksvoorstel BK	10	portfolio	3
LU00096	Eindexamen aan de hand van slotportfolio BK	5	portfolio	3	LU00096	Eindexamen aan de hand van slotportfolio BK	5	portfolio	3	LU00096	Eindexamen aan de hand van slotportfolio BK	5	portfolio	3
LU00093	Globalisering	5	portfolio	2 en 3	LU00093	Globalisering	5	portfolio	2 en 3	LU00093	Globalisering	5	portfolio	2 en 3
LU00089	Inzetten van ICT voor bedrijfsprocessen en besluitvorming BK	15	portfolio	2 en 3	LU00089	Inzetten van ICT voor bedrijfsprocessen en besluitvorming BK	10	portfolio	2 en 3	LU00089	Inzetten van ICT voor bedrijfsprocessen en besluitvorming BK	10	portfolio	2 en 3
LU00088	Procesoptimalisatie BK	10	portfolio	2 en 3	LU00088	Procesoptimalisatie BK	8	portfolio	2 en 3	LU00088	Procesoptimalisatie BK	8	portfolio	2 en 3
LU00200	Ontwikkeling en profilering 3	5	portfolio	3	LU00200	Ontwikkeling en profilering 3	5	portfolio	3	LU00143	Loopbaanplanning en persoonlijke ontwikkeling 3	5		3
LU00199	Engels B2	3	portfolio	3	LU00199	Engels B2	3	portfolio	3	LU00094	Engels B2	3		3
LU00132	Verandermanagement	10	portfolio	2 en 3	LU00132	Verandermanagement	10	portfolio	2 en 3	LU00132	Verandermanagement	10	portfolio	2 en 3
LU00095	Overtuigend en aantrekkelijk schrijven BK	2	portfolio	2 en 3	LU00095	Overtuigend en aantrekkelijk schrijven BK	2	portfolio	2 en 3	LU00095	Overtuigend en aantrekkelijk schrijven BK	2	portfolio	2 en 3
LU00092	Risicomanagement	5	portfolio	2 en 3	LU00092	Risicomanagement	5	portfolio	2 en 3	LU00092	Risicomanagement	5	portfolio	2 en 3
LU00091	Leiderschap en integriteit	5	portfolio	2 en 3	LU00091	Leiderschap en integriteit	5	portfolio	2 en 3	LU00091	Leiderschap en integriteit	5	portfolio	2 en 3
LUX	minoren	30	portfolio	n.v.t.	LUX	minoren	30	portfolio	n.v.t.	LUX	minoren	30	portfolio	n.v.t.
LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2	LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2	LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2
LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2	LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2	LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2
LU00086	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00086	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00086	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2
LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00082	Loopbaanplanning en persoonlijke ontwikkeling 2	7,5	Portfolio	2
LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2
LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2
LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2
LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2
LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2

<b>Cursuscode</b>	<a href="#">LU00078</a>		<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Doelgericht schrijven</b>	<b>Ec's</b>	<b>5</b>	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>	BK: Leeruitkomst correct schrijven (NL) behaald									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt doelgericht schrijven op niveau 4F. In uw berichten brengt u informatie over die van belang is voor derden en waarbij belangrijke punten begrijpelijk overkomen. U onderscheidt en herkent verschillende (combinaties van) schrijfdoelen en/of functies in teksten, bijvoorbeeld volgens de indeling informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten, of een andere volledig dekkende indeling voor teksten. U kunt uitleggen wat volgens een door u te kiezen handboek - bijvoorbeeld Renkema, Schrijfwijzer of Lohman, Schrijfcodes - de gevolgen zijn van die doelen en/of functies voor de toon en opzet van een tekst.</p> <p>U kunt van willekeurige schrijftaken binnen uw werk en studie benoemen welke schrijfdoelen daarin aan de orde zijn. U laat zien dat u voor uzelf een aanpak gevonden heeft om schrijftaken doelgericht aan te pakken, zodat de inhoud en opbouw passen bij het doel en de functie van een tekst. Bijvoorbeeld van een instructie, een verzoek, een klacht, een excuus, notulen, een onderzoeksverslag of een advies.</p> <p>Verslagen van door u verzamelde schriftelijke en mondelinge informatie zijn zo nauwkeurig en waarheidsgetrouw dat ze ook door anderen gebruikt kunnen worden. Verwijzingen in de tekst zijn volledig en correct. U benadrukt de meest relevante kwesties, legt duidelijke verbanden tussen afzonderlijke onderwerpen en werkt de onderbouwing van uw conclusies uitgebreid uit met redenen en relevante voorbeelden.</p> <p>Uw teksten zijn duidelijk gestructureerd, passend bij het doel van uw tekst en de voorschriften die gelden voor het type tekst, bijvoorbeeld een onderzoeks- en/of adviesrapport. U maakt bewust en consequent gebruik van lay-out en paragraafindeling om het begrip bij de lezer te ondersteunen.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G	Vorm				
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

<b>Cursuscode</b>	<a href="#">LU00079</a>		<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>HZ Personality</b>			<b>Ec's</b>	<b>2,5</b>	<b>Verplicht</b>	<b>j</b>	<b>Voertaal</b>	<b>NL</b>
<b>Voorwaarden voor deelname</b>				geen								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	geen											
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont maatschappelijke betrokkenheid en een brede ontwikkeling doordat u kunt aantonen dat u uw kwaliteiten langdurig of herhaaldelijk ook inzet en verder ontwikkelt buiten uw dagelijkse werk. U kunt uw motivatie voor deze inzet onderbouwen in de zin van uw eigen waarden, bijdrage aan zaken die u maatschappelijk of levensbeschouwelijk van belang vindt, persoonlijke zingeving die het u biedt en wat u er zelf van leert.</p> <p>Hieronder vind u vijf categorieën met telkens voorbeelden van activiteiten waar het zoal over zou kunnen gaan. Het zijn voorbeelden. U kunt dus ook zelf een andere invulling geven. Ook combinaties van activiteiten zijn mogelijk.</p> <p>Categorie 1 Bestuursactiviteiten, bijvoorbeeld: Lid van een commissie, kwaliteitskring, (sport)vereniging, bestuur, kerkenraad, medezeggenschapraad, gemeenteraad en dergelijke, commissielid voor het organiseren van excursies.</p> <p>Categorie 2 Voorlichtings- &amp; promotieactiviteiten, bijvoorbeeld: Uitvoeren van activiteiten zoals beurzen, meeloopdagen, open dagen en avonden voor een school of andere organisatie</p> <p>Categorie 3 Sociale &amp; culturele activiteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan culturele activiteiten, natuurbescherming, ander vrijwilligerswerk, ontwikkelingswerk</p> <p>Categorie 4 Begeleidingsactiviteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan een buddyproject of andere vormen van mantelzorg of coaching of begeleiding van kwetsbare groepen binnen de samenleving</p> <p>Categorie 5 Projectactiviteiten, bijvoorbeeld: Onbetaalde extra activiteiten op de werkplek in het belang van bijvoorbeeld maatschappelijk verantwoord ondernemen, projectmatig vrijwilligerswerk, organisatie van evenementen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					<b>Inhoud (koppeling competenties BK)</b>	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>			
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	K1, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00080		<b>Titel leeruitkomst</b>	Professioneel mondeling communiceren			<b>Ec's</b>	6	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>							geen					
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>							geen					
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt benoemen welke gesprekstechnieken in allerlei verschillende gesprekken te onderscheiden zijn, volgens een sluitende indeling (bijvoorbeeld: luistervaardigheden, regulerende vaardigheden en zendervaardigheden of structureren, stimuleren, overtuigen en motiveren, reageren op standpunten, voorstellen en ideeën en reageren op gedrag ). Van elk ervan kunt u richtlijnen of aandachtspunten beschrijven voor een goede uitvoering en uitleggen wat hun functie kan zijn voor het goede verloop van een gesprek. U laat zien dat u de vaardigheid en de gewoonte ontwikkeld hebt om elk van deze gesprekstechnieken bewust en op een natuurlijke wijze toe te passen in functionele gesprekken, zowel tweegesprekken als gesprekken in een groep.</p> <p>Van uw gesprekken kunt u het doel benoemen voor zowel uzelf als de andere gespreksdeelnemer(s). U kunt beschrijven hoe u bij de voorbereiding en tijdens een gesprek zorg besteedt aan het behalen daarvan.</p> <p>U bent zich bewust van het belang van een goede fasering bij doelgerichte gesprekken, ten minste wat betreft het begin en het einde ervan. U kunt beschrijven hoe u zelf die fasen en de overgangen tussen die fasen vormgeeft en motiveren waarom dat voor u in de desbetreffende situaties goed werkt.</p> <p>U hebt kennis en vaardigheid met gespreksmodellen/aanpakken voor in ieder geval informatieve gesprekken (interviews), presentaties, netwerkgesprekken, feedback geven, onderhandelen, conflicthantering en enkele andere die relevant zijn voor het specifieke beroepsprofiel. Ten minste twee van die gespreksmodellen beheerst u op het niveau onbewust bekwaam; de andere op het niveau bewust bekwaam.</p> <p>U begrijpt hoe goede gespreksvaardigheid bijdraagt aan uw persoonlijke effectiviteit. U kunt de kenmerkende bijzonderheden van uw eigen gespreksstijl beschrijven of typeren en weet hoe u daar gebruik van kunt maken en/of aan kunt werken.</p> <p>U kunt voor een gegeven gesprek of sociale gebeurtenis gemotiveerd aangeven waarom u voor een bepaalde benadering kiest.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC4, S2, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00081		<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Investeringsselectie en begroting</b>	<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>	BK: Leeruitkomst LU00232 Accounting, finance en lezen van financiële stukken behaald.									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt met behulp van verschillende bedrijfseconomische technieken (bijvoorbeeld met de Netto Contante Waarde Methode) investeringsprojecten beoordelen en selecteren of voordragen. U houdt niet alleen rekening met de kosten die gepaard gaan met de eerste aanschaf, maar ook met kosten die tijdens de gebruikperiode gemaakt moeten worden (Capex, Opex).</p> <p>U heeft inzicht in de budgetterings- en begrotingscyclus. U kunt de verschillende soorten begrotingen die opgesteld kunnen worden definiëren en herkennen en van elk daarvan uitleggen hoe die bijdraagt aan de besturing van een organisatie. U kunt uitleggen hoe uw functie deze cyclus beïnvloedt en hoe uw werkzaamheden beïnvloed worden door de begroting.</p> <p>U kunt uitleggen welk verband er bestaat tussen begroten en budgetteren en tussen verschillende soorten begrotingen onderling, bijvoorbeeld tussen investeringsbegroting en liquiditeitsbegroting.</p> <p>U kunt financiële stukken opstellen of van opbouwende feedback voorzien. U kunt voor bijv. een project, activiteit of afdeling de verschillende benodigde begrotingen opstellen of voor een grote uitgave een goed doortimmerd investeringsplan maken, dat ook inzicht geeft in toekomstige kasstromen.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G	Vorm				
1			x	x		Portfolio	TC3, TC5, K5, K8, AVE1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

<b>Cursuscode</b>	LU00083	<b>Titel leeruitkomst</b>	Economie	<b>Ec's</b>	6	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>	BK: Leeruitkomst LU00074 INFORMATIEVAARDIGHEID (INCLUSIEF APA) behaald								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U weet in welke subdisciplines de economische wetenschappen onder te verdelen zijn en weet met welk soort vraagstukken die zich bezig houden.</p> <p>U kent en begrijpt de kernbegrippen van de economie zoals die naar voren komen in een inleidend werk op bachelorniveau over (algemene) economie en kunt uitleggen hoe die begrippen zich tot elkaar verhouden.</p> <p>U kunt historische en actuele ontwikkelingen waar u in uw vakgebied en als burger mee te maken heeft met de kernbegrippen uit de economie in verband brengen en daardoor relaties leggen tussen die ontwikkelingen.</p> <p>U kunt meerdere economische scholen (denkrichtingen) benoemen en beschrijven op welke punten die zich van elkaar onderscheiden.</p> <p>U kunt economische ontwikkelingen zelfstandig volgen en analyseren.</p> <p>U bent in staat om het economische en financiële nieuws te volgen, zoals dat naar voren komt in bijvoorbeeld dagbladen, berichtgeving van branche-organisaties en banken en economische onderdelen van bijvoorbeeld RTL-Z of Nieuwsuur. In commentaren op economische ontwikkelingen herkent u elementen van economische scholen.</p> <p>U kunt recente berichtgeving die relevant is voor de branche van een door u te kiezen organisatie analyseren en interpreteren. Dat wil zeggen dat u daaruit mogelijke gevolgen / aandachtspunten kunt destilleren met betrekking tot de continuïteit van een organisatie (marktontwikkelingen, risico's, kansen).</p> <p>U bent goed op de hoogte van de invloeden van buitenaf waar de organisatie voor bepaald beleid rekening mee moet houden. Daarbij bent u in staat om in te gaan op kenmerken van de markt aan de inkoop- en de verkoopzijde (bijvoorbeeld concurrentie, schaarste, prijselasticiteit) en andere indringende technologische en maatschappelijke ontwikkelingen (zoals big data, internet of things, duurzaamheid, circulaire economie). U kunt die analyse omzetten in argumenten voor en/of tegen keuzes die het bedrijf kan maken.</p> <p>U kunt objectief naar externe feiten en ontwikkelingen kijken, ongeacht wat u verwacht had of waar uw eigen voorkeur naar uit gaat.</p> <p>U benoemt bij een vraagstuk verschillende soorten externe factoren, herkent meerdere opties die het bedrijf kan kiezen en benoemt zowel voor- als nadelen daarbij, bijvoorbeeld zowel kosten als mogelijke opbrengsten. Dat u geen zaken over het hoofd ziet kunt u verantwoorden aan de hand van een of meerdere modellen zoals DESTEP en het vijfkrachtenmodel van Porter en doordat u bronnen gebruikt die heel verschillende perspectieven hanteren. Bijvoorbeeld vanuit verschillende deskundigheden, economische belangen, politieke richtingen of economische scholen.</p> <p>U kunt met gebruik van de juiste vaktermen het volgende uitleggen en met voorbeelden voor een door u te kiezen organisatie(s) illustreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat belangrijke mondiale en lokale economische invloeden zijn</li> <li>- Wat de invloed is van conjunctuur op de inkoop- en verkoopmarkten.</li> <li>- Wat de invloed kan zijn van renteontwikkelingen, inflatie en deflatie op inkoop- en verkoopmarkten.</li> <li>- Wat belangrijke technologische ontwikkelingen zijn die economische gevolgen hebben.</li> <li>- Wat belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen zijn die economische gevolgen hebben.</li> <li>- Hoe de concurrentieverhoudingen zijn in de relevante bedrijfstakken/sectoren.</li> <li>- Wat daarin het belang is van innovatie en welke posities een bedrijf daarin kan innemen.</li> <li>- Met welke marktvormen de organisatie te maken heeft.</li> <li>- Hoe externe factoren de kosten en opbrengsten van productie beïnvloeden, direct en indirect.</li> <li>- Hoe prijsbeleid niet alleen te maken heeft met kostprijzen maar ook met de werking van markten (zoals elasticiteit van vraag en aanbod).</li> <li>- Wat de invloed is van demografische ontwikkelingen op de arbeidsmarkt (ontgroening/flexwerken).</li> <li>- Wat invloed is van internationale ontwikkelingen zoals migratie, afscherming van interne markten of juist economische samenwerking tussen landen, bijvoorbeeld de economische – en monetaire unie, de Wereldbank en de Wereldhandelsorganisatie</li> <li>- Wat externe effecten zijn van productie (inclusief diensten) en wat dat te maken heeft met duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.</li> <li>- Hoe bovenstaande onderwerpen van invloed kunnen zijn op de strategie.</li> </ul>								
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of			Weging	Bodemcijfer				

Cursuscode	LU00083		Titel leeruitkomst	Economie			Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL
	andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm						Inhoud (koppeling competenties BK)			Planning, inzage en herkansing van toetsing		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC5, K3, K7, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		



<b>Cursuscode</b>	LU00198		<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Ontwikkeling en profilering 2</b>			<b>Ec's</b>	7,5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>				BK: Behalen LU00196								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>				geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent vanuit leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 1 al bekend het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. Voor deze leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 laat u zien dat u evalueert hoe u uw studie en de verbinding tussen het leren en uw praktijk/werkplek toepast gericht op uw ontwikkeling en leven lang ontwikkelen.</p> <p>Bij de leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 kunt het beheersen van niveau 2 'gevorderd' op uzelf toepassen en heeft daardoor inzicht in eigen "bewuste bekwaamheid" ten aanzien van de te ontwikkelen competenties.</p> <p>Gericht op uw eigen leven lang ontwikkeling, en indien van toepassing op de hoofdfase B (bachelor: minor, afstuderen) van uw opleiding, uw gewenste streefprofiel welke mede zijn onderbouwd op basis van uw talenten en de ontwikkelingen op mesoniveau in uw branche.</p> <p>U heeft inzicht in eigen talenten en ontwikkelmogelijkheden, onder meer welke competenties door u makkelijk en moeilijk ontwikkelbaar zijn. U beschikt al over inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren en de wijze waarop u leert, communiceert, samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. Bij leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 weet u dit persoonlijk inzicht ook te delen met anderen teneinde onderlinge samenwerking te bevorderen. Te denken valt hierbij aan samenwerking met: uw (bedrijfs)coach/praktijkbegeleider, docenten, collega-studenten, collega's. Tevens kunt u door het verwerven van deze kennis en vaardigheid, aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden. (De Caluwé)</p> <p>U heeft niet alleen kennis genomen van intervisie (het begrip, de theorie en methode) maar u laat zien dat u actief kunt deelnemen aan intervisie of een vergelijkbare vorm van samen-leren. Als inbrenger van een werkprobleem kunt u een casus objectief en neutraal beschrijven, zonder uw eigen interpretatie daarin door te laten klinken, of u kunt uitleggen wat u ervan leert als iemand u erop wijst op welke punten u wel interpreteert. Als deelnemer die meedenkt met de inbrenger laat u zich leiden door de intervisor (voorzitter/begeleider), en kunt u uw spontane reacties inhouden om zich te houden aan de fasering en regels van een methode. U kunt bijvoorbeeld in een fase het geven van een oplossing of oordeel uitstellen en alleen nog informatieve vragen stellen. Het is voor deze leeruitkomst nog niet nodig dat u al in kunt gaan op de stijl en werkwijze van de inbrenger van een casus en u hoeft diens vraagstelling ook nog niet te kunnen verbreden naar meer algemene professionele en persoonlijke opvattingen van degene. Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>U past de theorie en regels voor het geven van feedback. In uw eigen woorden kunt u uitleggen wat uw eigen ervaringen zijn met het ontvangen van feedback en u heeft inzicht in hoe de door u gegeven feedback ervaren wordt voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	TC1t/m5, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	<b>LU00086</b>	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)</b>			<b>Ec's</b>	<b>15</b>	<b>Verplicht</b>	<b>j</b>	<b>Voertaal</b>	<b>NL</b>
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			Zie artikel 2.2.11								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	Zie artikel 2.2.11										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Je bent in staat op AD-niveau in een rol als adviseur, beleidsondersteuner, kwaliteitszorgmedewerker, of projectondersteuner zelfstandig een bijdrage te leveren aan een effectieve vormgeving van bedrijfsprocessen op basis van eigen literatuurstudie en praktijkonderzoek, bijvoorbeeld in het kader van een audit. Je kunt zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een project: het traject uitzetten, er over onderhandelen, keuzes verantwoorden en een planning maken. Je ontwikkelt en benut contacten binnen en/of buiten je organisatie voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.</p> <p>Je kent de verschillende soorten audits die voor organisatieprocessen uitgevoerd kunnen worden, zoals kwaliteits-, hygiëne, milieu-, arbo- en organisatieaudits. Je begrijpt welke functies audits hebben bij de bedrijfsvoering en welke rol ze spelen binnen zorgsystemen.</p> <p>Je begrijpt dat een audit een evaluerend onderzoek is, waarbij je onderzoekt of bedrijfsprocessen voldoen aan de normen die de organisatie of een hogere instantie daaraan stelt. Je kunt voor een specifiek aandachtspunt een auditprogramma opstellen of beoordelen en een audit uitvoeren. Je kunt voor allerlei situaties gemotiveerd een geschikte onderzoeksmethode kiezen en die aanpassen aan de concrete vraagstelling en randvoorwaarden.</p> <p>Je herkent verbeterpunten die uit een audit naar voren komen die vragen om nader onderzoek, of andere problemen van organisatorische aard, en kunt die vertalen in een probleemstelling.</p> <p>Je kunt voor een audit of een onderzoek dat voortvloeit uit een audit een plan van aanpak opstellen, inclusief de bijbehorende meetinstrumenten. Je laat zien dat je dat ook kunt als er sprake is van complexiteit, bijvoorbeeld een audit waarbij meerdere disciplines een rol spelen, waarin een problematische achtergrond speelt zoals een mislukte opdracht of een klacht of als er sprake is van tegenstrijdige belangen bij degenen van wie je de informatie los moet krijgen. Je kunt een onderbouwde keuze maken tussen kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek bij een gegeven probleemstelling. Je kunt meewerken aan het verzamelen, opslaan, verwerken en/of analyseren van gegevens voor een onderzoek. Je hebt gezorgd dat daarbij ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt zijn ingezet.</p> <p>Je kunt de uitkomsten van onderzoek vertalen in een begrijpelijke en goed verzorgde rapportage met bruikbare aanbevelingen over de vormgeving van bedrijfsprocessen en managers adviseren over de implementatie, of zelf voor de implementatie zorgdragen. Je kunt uitleggen waar en hoe je daarbij organisatiekundige inzichten over verandering hebt toegepast. Ook kun je aanbevelingen doen over het moment en de wijze waarop de organisatie kan evalueren of de bedrijfsprocessen tot het gewenste resultaat hebben geleid.</p> <p>Je herkent de raakvlakken van uw onderzoek met maatschappelijk, cultureel en/of moreel gevoelige of waardevolle punten - bijvoorbeeld integriteit, duurzaamheid, privacy, gelijke kansen - en kunt uitleggen hoe je daarmee rekening hebt gehouden bij het kiezen van de thema's, bij het vormgeven van het onderzoek en/of bij het formuleren van aanbevelingen. Je geeft bovendien blijk van lerend vermogen doordat je kunt benoemen wat je behalve het antwoord op uw probleemstelling nog meer van het onderzoek geleerd hebt, zowel procesmatig als vakinhoudelijk.</p> <p>U bent in staat om de resultaten van de audit samenhangend, aantrekkelijk, interactief en doelgericht te presenteren.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	

Cursuscode	LU00086		Titel leeruitkomst		Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)			Ec's	15	Verplicht	j	Voertaal	NL
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC3, TC5, K2, K4, K6, S1, S2, AVE1t/m3	100%	5,5			Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn	

Cursuscode	LU00084		Titel leeruitkomst	Organisatie en gedrag in de praktijk			Ec's	10	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname												
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten												
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Van ten minste één functie of rol op AD-niveau in een concrete organisatie (bijv. teamleider, vestigingsmanager, afdelingscoördinator, managementassistent, projectmanager, accountmanager, beleidsondersteuner enz.) kunt u beschrijven hoe die gepositioneerd is in de structuur van de organisatie en met welke spanningsvelden een professional op die positie te maken heeft. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het evenwicht tussen bevoegdheid en verantwoordelijkheid, openheid versus vertrouwelijkheid, staande organisatie versus projectorganisatie, hiërarchische versus functionele zeggenschap, enzovoort. Vanuit het gezichtspunt van verschillende auteurs en/of theorieën kunt u richtlijnen of vuistregels formuleren voor hoe iemand in die functie professioneel met de kenmerkende krachtenvelden om kan gaan.</p> <p>U bent zich bewust van een mogelijk organisatorisch probleem als u of uw team bij het uitvoeren van verschillende taken steeds vergelijkbare belemmeringen tegenkomt. U kunt met gebruik van passend jargon benoemen welke aspecten van de structuur of cultuur van de organisatie een rol spelen bij het probleem en suggesties doen voor wenselijke of noodzakelijke veranderingen.</p> <p>U kunt onderbouwd aangeven welke formele en informele machtsdragers in de organisatie beslissen of en wanneer de door u suggereerde veranderingen doorgevoerd worden. U schat realistisch in welke mogelijkheden een professional met een verantwoordelijke functie heeft om direct of indirect invloed uit te oefenen op de besluitvorming, en op diens mogelijkheden om door eigen inzet - bijvoorbeeld voorbeeldgedrag - het functioneren van de organisatie te verbeteren.</p> <p>U kunt uw inzicht in organisatieproblemen en verandermogelijkheden niet alleen toepassen op mogelijke eigen situaties uit heden of verleden, maar ook op kwesties waar andere professionals in organisaties mee worstelen, bijvoorbeeld medestudenten, collega's, of mensen uit uw privésfeer.</p> <p>Van een organisatie naar uw keuze kunt u beschrijven en verklaren welke veranderingen die tot nu toe heeft doorgemaakt qua cultuur en structuur, gepland en ongepland, bijvoorbeeld door fusie, veranderingen in de markt, ontwikkeling van startende naar gevestigde en groeiende onderneming, een nieuwe visie en strategie en/of noodzaak door interne problemen.</p> <p>Van ten minste één van de veranderingen kunt u beschrijven wat de verantwoordelijken op verschillende niveaus en disciplines hebben gedaan om de veranderingen voor alle betrokkenen goed te laten verlopen en wat daarbij wel en niet goed heeft gewerkt. U kunt dat vergelijken met ten minste één theorie over verandermanagement: is aan de hand van de theorie te verklaren dat de aanpak op bepaalde punten het gewenste effect had en/of op andere punten juist niet? Welke andere aanpak was wellicht (nog) beter geweest? Zijn er zaken waar de theorie onvoldoende rekening mee houdt?</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, TC4, K1, K3, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	<b>LU00085</b>		<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Recht in de praktijk</b>	<b>Ec's</b>	<b>4</b>	<b>Verplicht</b>	<b>j</b>	<b>Voertaal</b>	<b>NL</b>
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U laat zien dat u door een juridische en ethische bril naar uw werk kunt kijken. U kunt van de regels waarvan u in de dagelijkse praktijk het meeste merkt de inhoud, daaruit voortvloeiende rechten en plichten en andere consequenties in detail beschrijven.</p> <p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie, de bedrijfstak/branche waarin u werkt of een groot project waarin u betrokken bent aangeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en wat belangrijke normatieve kaders zijn, bijvoorbeeld de gedragscode van uw branche of beroep, maatschappelijk verantwoord ondernemen (bijvoorbeeld aan de hand van de 4 P's), de Code Goed Openbaar bestuur of de Sustainable Development Goals.</p> <p>U weet ook welke mogelijkheden er zijn voor uw organisatie en andere partijen hebben om zaken via verschillende soorten overeenkomsten of convenanten te regelen. U weet wie de vergunningverleners en toezichthouders zijn waar uw organisatie mee te maken heeft en tot wie partijen zich kunnen wenden bij een klacht of geschil, bijvoorbeeld uw organisatie ten opzichte van anderen, of organisaties, klanten, medewerkers of andere belanghebbenden tegenover haar.</p> <p>Als u gevraagd wordt waarom zaken binnen uw organisatie op een bepaalde manier worden aangepakt, kunt u uitleggen wat daarvan de juridische en/of ethische basis is. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of medewerkers om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen, bijvoorbeeld door de stappen te doorlopen van "moreel beraad" of een ander model uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van dilemma's die u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen. Eventueel kunt u daarin ook meenemen dat u voor uw management, of u voor uzelf, bepaalde afwegingen op het moment zelf niet meer hoeft te maken, omdat u zich bepaalde deugden heeft eigen gemaakt.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					<b>Inhoud (koppeling competenties BK)</b>	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>	
	M	S	A	I	G	Vorm				
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, K9, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

Cursuscode	LU00091	Titel leeruitkomst	Leiderschap en integriteit	Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen						
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen						
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent vaardig in het opmerken van moreel of maatschappelijk gevoelige kwesties, het verwoorden van uw kanttekeningen/twijfels/bedenkingen en het analyseren ervan met het oog op een juist oordeel en handelingen die tot een positieve impact leiden. Daarbij bent u zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van individuele betrokkenen voor het doen en laten van organisaties eindigt en begint. Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om tot een weloverwogen oordeel te komen, wat u vanuit meerdere ethische benaderingen kunt verantwoorden, bijvoorbeeld vanuit het denken van verschillende filosofen, levensbeschouwingen of plichtenethiek versus gevolgenethiek. Het is niet bezwaarlijk als u voor die genuanceerde afweging een bepaald model nodig heeft, zoals "moreel beraad" of het stappenplan van Nijenrode. U moet daar dan wel de onderliggende ethische benaderingen in herkennen. En u moet het model vlot kunnen hanteren, zodat u daarmee ad hoc de ethische aspecten van een voorgelegde casus kunt bespreken en uw voorlopige oordeel kunt geven tijdens een gesprek, inclusief voorbehoud m.b.t. zaken die u nog nader wilt onderzoeken. U kunt aan de hand van literatuur, uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek, onderzoeksjournalistiek, film, filosofische reflecties, gesprekken met betrokkenen, eigen ervaringen, enzovoort verklaren hoe het komt dat mensen die normaliter een goed mens willen zijn, er soms achteraf spijt van hebben dat ze niet gehandeld hebben in situaties waarvoor ze zich achteraf wel (mede) verantwoordelijk voelen. Of er spijt van hebben dat ze hebben meegedaan aan situaties die ze achteraf gezien verwerpelijk vinden. Daarbij kunt u datgene wat te leren valt van grote misstanden ook herkennen in en illustreren met allerlei veelal kleinere situaties die mensen dagdagelijks tegenkomen.</p> <p>U hebt ook een onderbouwde visie op de krachtbronnen die mensen kunnen hebben om in moeilijke situaties toch "het goede te doen", in situaties waarin het begrijpelijk is dat lang niet iedereen dat doet. U kunt dat illustreren op vergelijkbare wijze als hierboven is beschreven m.b.t. keuzes waar men achteraf spijt van heeft. Als u zich daarbij vooral laat inspireren door mensen die op dit gebied als grote voorbeelden gelden, of die voor haast onmenselijke uitdagingen stonden, dan kunt u uw conclusies ook relevant maken voor mensen die zichzelf zien als een doorsnee persoonlijkheid, in de morele dilemma's die zij in het dagelijks leven kunnen tegenkomen.</p> <p>U kunt uitleggen hoe iemand zich naar uw mening kan ontwikkelen om steeds verantwoordelijker met situaties om te gaan, waarbij u verwijst naar ten minste één filosofische, psychologische en/of levensbeschouwelijke opvatting of stroming die bij u past of ontwikkelingsweg van een persoon die voor u voorbeeldig en herkenbaar is. U kunt dit onderbouwen met mondelinge of schriftelijke bronnen die u geïnspireerd hebben. Heeft u voor uw visie geen inspiratie van anderen nodig gehad, dan kunt u beschrijven hoe er zelf toe bent gekomen, en uw visie vergelijken met een bron die daar op een aantal punten wel op lijkt, of – als u die niet heeft kunnen vinden – wel een vergelijking maken met een andere benadering van morele ontwikkeling. Daarnaast kunt u ten minste twee andere opvattingen over morele groei op respectvolle wijze beschrijven en aangeven wat de verschillen en overeenkomsten met uw visie zijn.</p> <p>U kunt beschrijven, onderbouwen en illustreren hoe verschillende persoonlijkheidskenmerken verschillende krachtbronnen en risico's met zich meebrengen wat betreft het verantwoordelijk omgaan met integriteitsvraagstukken en andere ethische kwesties. Daarbij heeft u aandacht voor valkuilen wat betreft het moreel waarnemen en oordelen en het bereiken van een positieve impact op de belangen die met een kwestie in het geding zijn. Daarbij kunt u voor iedere geschetste persoonlijkheid, of iedere persoon met wie u op dat moment te maken heeft, zowel krachtige aspecten benoemen als zwakten of risico's. Dat geldt uiteraard ook met betrekking tot uzelf. U kunt beschrijven of voordoen hoe u in collegiale gesprekken met de desbetreffende personen met die krachten en risico's om kunt gaan.</p> <p>U kunt uitleggen en illustreren welke voor- en nadelen verschillende vormen van leiding en sturing (bijvoorbeeld zelfsturende teams, platte organisatie, bureaucratie, persoonlijk charismatisch leiderschap) met zich meebrengen voor verantwoord ondernemen en integriteit, bijvoorbeeld groupthink, diversiteit, (ontbreken van) persoonlijke verantwoordelijkheid, sociale druk, besluiteloosheid, roekeloosheid of ontbreken van kritische gesprekspartners. U kunt desgevraagd voor verschillende van die situaties beproefde preventieve oplossingen beschrijven en/of goed onderbouwde eigen suggesties doen die het risico op onverantwoordelijke beslissingen kunnen verminderen. Dat kan gaan om maatregelen aan de kant van de organisatie (zoals elementen van good governance) of om richtlijnen/vuistregels voor uw eigen gedrag, zowel in een leidinggevende als een leiding ontvangende rol.</p> <p>U heeft een geoefend oog voor de ethische en maatschappelijke dimensie van situaties en beleidskwesties waar u direct of indirect mee in aanraking komt. U herkent de momenten waarop de integriteit van de organisatie of medewerkers daar binnen onder druk kan komen te staan en bent in staat om dat dan op passende wijze te beschrijven, zonder voorbarige conclusies te trekken of beschuldigingen te doen. U kent verschillende manieren voor . U kunt ook beschrijven welke middelen / handelingsalternatieven iemand heeft als hij in een situatie terecht komt waar hij moreel niet achter kan staan, bijvoorbeeld zich direct openlijk uitspreken, gevraagd en ongevraagd adviseren, medestanders organiseren, netwerken en diplomatie, klokkenluiden, enzovoort. U</p>								

Cursuscode	LU00091	Titel leeruitkomst	Leiderschap en integriteit				Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
	<p>kent daarvan voorbeelden uit literatuur, gesprekken, documentaires, film e.d. en kunt beschrijven wat u er de voor- en nadelen van vindt en geeft blijk van een realistisch beeld over wat de voorwaarden zijn om die aanpak zelf uit te kunnen voeren of iemand anders daarin te ondersteunen.</p> <p>U kent ten minste één model of kader voor het maatschappelijk verantwoord handelen van ondernemingen, zoals People-Planet-Profit, Sustainable Development Goals, ISO 26000 e.d. U kent één daarvan grondig op basis van eigen deugdelijk kritisch bronnenonderzoek en waarnemingen. U kunt aangeven wat het model omvat en wat het voorschrijft, hoe men aan de benadering gekomen is en wat dat voor u betekent qua wenselijkheid en toepasbaarheid op situaties. Daarnaast kent u er nog ten minste twee op basis van informatie van medestudenten, meer commerciële bronnen of populaire bronnen zoals Wikipedia. Van die twee andere kunt u desgevraagd wel aangeven hoe u ze nader zou onderzoeken als u er in de praktijk mee aan de slag zou gaan. U kunt aangeven op welke punten de benaderingen overeenkomen en verschillen en hoe ze onderling naar elkaar verwijzen/ op elkaar reageren.</p> <p>U kent de gedragscode, bedrijfscode, branchecode of vergelijkbaar voor u relevant kader van de organisatie waar u werkt, of een andere voor u interessante organisatie. U kent die zodanig dat u van moreel gevoelige kwesties die u waarneemt, kunt aangeven in hoeverre die in strijd zijn met deze code en wat u dan volgens de richtlijnen in die code zou kunnen of moeten doen. U kunt dat op heldere en tactvolle wijze uitleggen aan een persoon of in een overlegsituatie waarin de kwestie aan de orde is. U kunt daarbij voor concrete situaties ook motiveren in hoeverre het wenselijk is de code als uitgangspunt te gebruiken of vooral uit te gaan van wat er intrinsiek wel of niet goed/integer is aan de kwestie, los van of het volgens de code wel of niet is toegestaan.</p> <p>Voor een deelgebied van het bovenstaande laat u zien of legt u gedetailleerd uit hoe u in de praktijk zelfstandig een verantwoordelijke bijdrage kunt leveren aan het maatschappelijk optreden van een onderneming. Bijvoorbeeld door een (concrete bijdrage aan een de totstandkoming van een) strategisch plan of ondernemingsplan, het uitvoeren van een Technology Road Mapping, het kunnen leiden van een morele dialoog, het begeleiden van iemand met afstand tot de arbeidsmarkt, het zelf leidinggeven aan een team of project, zelfstandig ondernemerschap of het nemen van invloed in een zelfsturend team zodat u voor alle gezamenlijke beslissingen zelf in kunt staan, het leveren van een actieve bijdrage aan een aspect van MVO (bijvoorbeeld het aanpakken van een misstand of het initiëren van een verbetering), enzovoort. U kunt dat aantonen door te bewijzen dat u dit daadwerkelijk adequaat gedaan hebt, door aan te tonen dat u voldoet aan een erkend profiel, ook al heeft u de rol of taak nog niet kunnen uitvoeren in de praktijk, of door te laten zien of uit te leggen hoe u voorgelegde kritische situaties die bij de rol of taak horen adequaat kunt oplossen. Als u daarbij oplossingen kiest die de examiner niet meteen overtuigen, kunt u ze nader onderbouwen aan de hand van theorie of meerdere vergelijkbare voorbeeldsituaties in de praktijk.</p>											
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, K1, AVE3	100 %	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00092	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Risicomanagement</b>				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U heeft diepgaand inzicht in manieren waarop organisaties risico's kunnen beheersen in brede zin, bijvoorbeeld aan de hand van een professioneel handboek op het gebied van risicomanagement of een gevorderd studieboek over risicomanagement op hbo-niveau. Of u heeft op inleidend niveau brede kennis over risicomanagement in combinatie met dieper inzicht op een smaller gebied, zoals een specifiek deelgebied, branche of type organisaties. Denk in dat geval aan bijvoorbeeld risicomanagement op het gebied van projecten, fraude, familiebedrijven, voedselveiligheid, non-profit, debiteuren, export, onderhoud, ICT, instabiele landen, terrorisme of werkklimaat.</p> <p>U bent in staat daarbij ófwel vaardig en geïntegreerd alle relevante vakgebieden toe te passen uit uw AD-fase (bedrijfseconomie, auditing, recht, gedragswetenschappen enz.), ófwel u kunt die met enige moeite toepassen (met raadplegen van literatuur en eventueel wat langzaam), maar heeft aantoonbare expertise over een specifiek deelgebied van waaruit u vraagstukken over risico's diepgaand kunt benaderen. Expertise houdt in dit verband in dat u op grond van doorleefde kennis en/of ervaring een vraagbaak en steun kunt zijn voor collega's (werk en/of opleiding) bij bijvoorbeeld het verklaren van hardnekkig terugkerende problemen, een specifiek type risico's, een bepaald type maatregel/instrument binnen risicomanagement zoals communicatie, of bepaalde complexe afwegingen die gemaakt moeten worden in het kader van risicomanagement.</p> <p>U herkent in de concrete praktijk abstracte begrippen en algemene vraagstukken op het gebied van risicomanagement die zich in vele gedaanten voor kunnen doen. Daarbij kunt u verwijzen naar relevante elementen uit gezaghebbende literatuur. Als u zich heeft gefocust op expertise op een deelgebied, dan kunt u met voorbeelden illustreren waarom die expertise belangrijk is om een antwoord te kunnen geven op hedendaagse vraagstukken m.b.t. risicomanagement in het algemeen of in bepaalde soorten organisaties. Als u van een specifieke benadering van risicomanagement uitgaat, dan u kunt motiveren waarom u daarvoor kiest, of waarom anderen (uw organisatie, het ingehuurde bureau, de ingehuurde trainer) voor u die keuze zo gemaakt hebben. U kunt de beperkingen aangeven van die benadering in de zin van bijvoorbeeld blinde vlekken die u zelf op andere wijze aandacht moet geven of toepasbaarheid (generaliseerbaarheid) op een bepaald type organisaties (profit/non-profit, omvang, land, organisatiecultuur enzovoort). U kunt benoemen en uitleggen op welke wetenschappelijke concepten en onderzoeksresultaten de door u gekozen benadering gestoeld is. U kent eventuele nieuwe ontwikkelingen op dat gebied en kunt aangeven welke aandachtspunten dat oplevert voor organisaties die in de praktijk met 'uw' benadering werken. U kent ten minste één andere benadering zodanig dat u kunt benoemen wat de belangrijkste overeenkomsten en verschillen met 'uw' benadering zijn en wat dat zou betekenen voor de praktijk, of u kunt dat aangeven na korte bestudering van een voorgelegde alternatieve benadering. U kunt de door u bestudeerde benadering toepassen op een aangereikte andere situatie, waarbij u eventueel zinvolle suggesties kunt doen voor aanpassingen daar waar uw benadering niet passend is, doordat u de voor risicomanagement relevante kenmerken van een organisatie snel herkent. Heeft u zich in brede zin in risicomanagement verdiept (handboek, algemeen studieboek) dan kunt u meerdere benaderingen met elkaar vergelijken qua uitgangspunten, toepassingsgebieden, wetenschappelijke fundering en onderzoek, enzovoort. Daarbij toont u aan dat u zich op het niveau van een geïnformeerde collegiale gesprekspartner op de hoogte heeft gesteld van actuele ontwikkelingen en daadwerkelijke praktijktoepassingen, via uw netwerk en/of bronnenonderzoek. U heeft met andere woorden gezorgd dat uw kennis actueel en doorleefd is, ook al is dat voor een groot deel uit tweede hand.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	K1, K3, K5, K8, K9, S1, S2, AVE1, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		



<b>Cursuscode</b>	LU00095	<b>Titel leeruitkomst</b>	Overtuigend en aantrekkelijk schrijven BK				<b>Ec's</b>	2	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	Kent een set vuistregels om teksten aantrekkelijker te maken, zodat een beoogde doelgroep begint met lezen en doorgaat met lezen. Voldoet aan de eisen uit Nederlands 4F of een vergelijkbaar kader wat betreft overtuigend en aantrekkelijk schrijven. Kan van een voorgelegde tekst concreet aangeven wat die tekst aantrekkelijk en overtuigend maakt, en/of hoe die op die punten verbeterd kan worden.											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, S2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00132	<b>Titel leeruitkomst</b>	Verandermanagement				<b>Ec's</b>	10	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt veranderprocessen vanuit verschillende gezichtspunten beschouwen en er daardoor professioneel invloed op uitoefenen, bijvoorbeeld als (interim)manager, ondersteuner en/of adviseur.</p> <p>U heeft kritisch en geïnteresseerd inzicht in meerdere theorieën, concepten en aanpakken m.b.t. veranderen en verandermanagement (verder: benaderingen) afkomstig van bijv. vakliteratuur, adviesbureaus, trainers, wetenschappers en 'verandergoeroes'. U kunt aangeven op welke punten deze benaderingen overeenkomen en verschillen en hoe ze onderling naar elkaar verwijzen/ op elkaar reageren. U kunt van elk ervan aangeven hoe men aan de theorie gekomen is en wat dat voor u betekent qua betrouwbaarheid en toepasbaarheid op situaties (generaliseerbaarheid).</p> <p>Met verwijzing naar bronnen en eigen ervaring kunt u: 1) verklaren waarom "veranderen" volgens velen een onontkoombaar belangrijke succesfactor is voor hedendaagse organisaties en hoe het komt dat gedragsverandering mensen vaak zoveel moeite kost, net als het accepteren van en zich aanpassen aan veranderingen in hun (werk)omgeving, 2) verandertrajecten van elkaar onderscheiden om tot een juiste aanpak te komen, bijv. m.b.v. categorieën, dimensies of specifieke kenmerken, 3) fasen in veranderprocessen herkennen en richtlijnen geven voor wat in elke fase aandacht nodig heeft, 4) voor uiteenlopende verandersituaties gemotiveerd een aanpak en interventies kiezen en daar concreet in detail invulling aan geven.</p> <p>U beheerst uw kennis en kunde op het gebied van veranderen zodanig dat u in een rol als (ondersteuner van een) verandermanager of veranderadviseur dezelfde professionele kwaliteiten op dezelfde mate kunt inzetten als bij uw gebruikelijke werk, bijvoorbeeld wat betreft zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit, empathie, mondeling communiceren, onderhandelen, plannen en organiseren, enzovoort. U kunt aangeven welke veranderrollen of -stijlen en/of welk type veranderingen uit de door u bestudeerde theorieën daardoor het best bij u passen. Ontbreken er noodzakelijke competenties in uw eigen profiel, dan kunt u aangeven hoe u dat zou compenseren door bijvoorbeeld samenwerking, inhuur of taakverdeling. Uw eigen inzetbaarheid dient wel zodanig te zijn dat u op uw manier dingen in gang kunt zetten en impact kunt hebben. Dat kunt u met voorbeelden illustreren.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC4, TC5, K1, K3, S1, S2, AVE1t/m3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00199	<b>Titel leeruitkomst</b>	Engels B2				<b>Ec's</b>	3	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beheerst Engels op niveau B2, Cambridge Engels First (FCE) of BEC Vantage of vergelijkbaar.</p> <p>In geval van Engels op niveau B2 vormt de taal voor u bij alle deelvaardigheden geen belemmering meer vormt als het gaat over onderwerpen voor een algemeen publiek of specialistische onderwerpen binnen uw eigen expertisegebied of interesse. Dit ook als het gaat om langere en meer complexe uiteenzettingen. U maakt af en toe gebruik van hulpmiddelen zoals woordenboek of grammatica, en doet dat zo snel en trefzeker dat het uw normale functioneren in een Engelstalige omgeving niet in de weg staat. Daar hoort ook bij dat u alert bent op feedback en bij twijfel uw begrip of formuleringen zelf controleert, zodat u fouten en misverstanden snel kunt corrigeren. U veroorzaakt nog maar zelden onbedoeld of onbewust hilariteit of ergernis.</p> <p>Qua luisteren hoeft u in een face-to-face situatie een spreker maar zelden te onderbreken voor herhaling of uitleg, of andere luisteraars nog maar zelden te storen voor hulp. Webcolleges, documentaires, films e.d. hoeft u - ook zonder ondertiteling - maar zelden (gedeeltelijk) opnieuw of vertraagd af te spelen. U kunt allerlei soorten Engelse teksten snel oriënterend lezen om te bepalen of ze relevant voor u zijn, en bij het kiezen van van bronnen, voor bijvoorbeeld een onderzoek, vormt de Engelse taal voor u geen beperking meer. Ook complexere teksten kunt u door intensief lezen goed begrijpen en adequaat samenvatten. U kunt actief participeren aan gesprekken, ook als moedertaalsprekers spontaan en levendig met elkaar praten en nauwelijks meer rekening met u houden. In een discussie of presentatie kunt u ook redelijk complexe zaken duidelijk en gedetailleerd beschrijven en eigen standpunten formuleren en onderbouwen, bijvoorbeeld door voor- en nadelen van verschillende opties te vergelijken. Dat kunt u ook in allerlei schriftelijke producten. Daarin kunt u ook het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen beschrijven.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00200	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Ontwikkeling en profilering 3</b>				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		geen										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent vanuit leeruitkomsten Ontwikkeling &amp; Profilering 1 en 2 al bekend het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. U kunt uitleggen en illustreren wat de niveaus inhouden die het landelijke kader eventueel voor verschillende onderdelen onderscheidt. Voor deze leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 3 maakt u een plan voor hoofdfase B van uw opleiding gericht op het gaan beheersen van niveau 3 'competent'. Als het profiel ruimte laat aan opleidingen om daarin zelf keuzes te maken (bijvoorbeeld "minimaal twee kerngebieden op niveau 3") dan maakt u daar zelf een keuze in. Uw plan voor de rest van uw leertraject is realistisch waardoor te verwachten is dat u bij uw afstuderen aan het volledige profiel voldoet.</p> <p>Gericht op uw eigen leven lang ontwikkeling en employability heeft u uw gewenste streefprofiel geformuleerd. U kunt de robuustheid daarvan onderbouwen. U verdiept de zelfreflectie en zelfbeoordeling (onderscheidend voor niveau NLQF-niveau 6) en geeft de uitvoerbaarheid van uw leervoornemens aan. U kunt benoemen welk deel van uw persoonlijke profiel u tot nu toe in de leeruitkomsten en daarbuiten al heeft aangetoond, en welke kennis en ervaring u nog nodig heeft om overtuigend aan het door u geschetste persoonlijke profiel te voldoen. U reflecteert en beoordeelt daarbij op uw eigen leervermogen en uw gebruik van intervisie of een vergelijkbare vorm van samen-leren. Bijvoorbeeld door op een bepaalde manier kennis uit te wisselen, elkaar gebruik te laten maken van elkaars context om van te leren, samen te werken in project- of studiegroepjes, elkaar peer feedback te geven, voor elkaar als adviseur opdrachten uit te voeren, presentaties, excursies of workshops voor elkaar te organiseren, beschikbaar te zijn voor interviews over uw praktijkervaring enzovoort. Daarbij kunt u onderbouwen hoe de waarde van hetgeen u anderen biedt, gelijkwaardig is aan wat u van anderen verwacht.</p> <p>U heeft niet alleen kennis genomen van de Sustainable Development Goals (SDG's) maar u laat zien dat u actief kunt deelnemen aan de discussie en de meningsvorming. U combineert uw kennis van actuele nationale en internationale ontwikkelingen binnen uw sector of branche met de impact van de SDG's in uw eigen lange termijn visie op uw vakgebied en de betekenis daarvan voor het landelijk opleidingsprofiel. U geeft de betekenis van deze visie voor uw eigen praktijk of organisatie aan. Wat nu als u nu geen betaalde baan in een organisatie heeft? Dan kunt u de leeruitkomst ook toepassen op bijvoorbeeld (een combinatie van) eerder werk, vrijwilligersactiviteiten, uw werkzaamheden als zzp'er, het werk wat u verricht om een nieuwe baan te krijgen of een project met medestudenten voor een leeruitkomst die niet voorkomt in uw werk.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn			

Cursuscode	LU00088	Titel leeruitkomst	Procesoptimalisatie BK	Ec's	10	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U weet wat procesoptimalisatie inhoudt en wat de overeenkomsten en verschillen zijn met aanpalende taakgebieden/benaderingen zoals procesverbeteren, kwaliteitszorg en innoveren. U kunt uitleggen en illustreren dat het bij procesoptimalisatie altijd om meerdere factoren gaat die elkaar beïnvloeden en waartussen u met het oog op de continuïteit en overige doelstellingen van de organisatie verantwoorde afwegingen moet maken. Vanuit die continuïteit en andere doelstellingen kunt u het onderscheid maken tussen 'need' en 'nice'.</p> <p>U kunt ten minste vier benaderingen benoemen en beschrijven die men in de praktijk toepast of als inspiratie gebruikt om procesoptimalisatie planmatig of systematisch vorm te geven. Bijvoorbeeld gekoppeld aan certificeringen, auteurs, consultancyfirma's of bekende (grote) bedrijven (INK, Lean/Six Sigma, Tesla, Philips, BIM, continuous improvement, TPM, 5S, enz.) U kunt uitleggen hoe die benaderingen zich tot elkaar verhouden, op de dimensies die u het belangrijkste vindt. U kunt in een praktijksituatie, plan, verslag, artikel, casus e.d. elementen van die verschillende benaderingen herkennen.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat bij veel professionals / in veel organisaties de mogelijke opbrengsten van procesoptimalisatie nog niet ingeburgerd zijn, dus dat het hier om een latente behoefte kan gaan. U bent in staat om mensen te verleiden om door een optimalisatiebril naar een proces te kijken, ook al ervaart men op dat moment (nog) geen probleem. U kunt voorbeelden beschrijven van hoe u daarin in concrete situaties geslaagd bent en/of dit voordoen aan de hand van een aangereikte/gespeelde situatie.</p> <p>U heeft zelf geïnternaliseerd / het zich eigen gemaakt om continu en ad hoc met een optimalisatiebril te kijken naar alle bedrijfsprocessen waar u in welke rol dan ook mee te maken heeft. Als iemand met u in gesprek is over uw dagelijkse werkzaamheden en op willekeurige aspecten daarvan aanhaakt dan kunt u laten zien dat u daarin mogelijkheden en onmogelijkheden voor procesoptimalisatie onderkent. Tevens kunt u met een collega professional spiegelen om diegene op het spoor te laten komen van mogelijke optimalisaties in zijn eigen praktijk.</p> <p>U kunt actief bijdragen aan de selectie, planning en/of realisatie van een eenmaal bedachte procesoptimalisatie vanuit een zelfgekozen rol en accent, waarbij u (mede) verantwoordelijk bent voor (uw deel van) de aanpak en het resultaat. (Dus u kunt ofwel mede verantwoordelijkheid dragen voor het geheel, ofwel zelfstandig voor een bepaald element daarbinnen.) Daarbij laat u zien dat u na de (enthousiaste) ideevorming een doorslaggevende rol toekent aan de haalbaarheid (maakbaarheid/realiseerbaarheid) van hetgeen er is bedacht. Als iets niet haalbaar is, besluit of adviseert u een ingreep niet van start te laten gaan. U kunt beschrijven of laten zien wat u doet – of in een voorkomend geval zou doen – om de belangrijkste factoren te beheersen waardoor realisaties in de praktijk kunnen mislukken of juist succesvol zijn.</p> <p>U kunt vanuit meerdere domeinen de randvoorwaarden benoemen waar rekening mee gehouden moet worden bij het selecteren van mogelijke verbeteringen. Bijvoorbeeld het technische domein (bijv. maakbaarheid), HRM (bijv. vereiste competenties, stand van de kennis in het bedrijf), organisatie (bijv. toekenning van de gatekeeperrol cf. Thomas J. Allen), financieel domein (bijv. continuïteit), ICT (hardware, software), marketing (verzilveren van de optimalisatieopbrengst), asset management (aandacht voor aanwezige assets) enzovoort. U kunt dit met voorbeelden illustreren. Bij voorbeelden van mislukte verbetertrajecten kunt u benoemen aan welke van die factoren de mislukking mogelijk te wijten is geweest.</p> <p>U bent zodanig thuis in procesoptimalisatie dat u hierop inzetbaar bent in een rol op bachelorniveau die past bij uw kwaliteiten, ambities en/of de behoefte aan expertise in uw eigen context. U kunt uitleggen wat de mogelijkheden en beperkingen van deze eigen expertise zijn. Daarbij kunt u zich onderscheiden door generiek inzicht en vaardigheden m.b.t. procesoptimalisatie, van waaruit u met specialisten kunt samenwerken. Of u onderscheidt zich door een meer specialistische invulling, bijvoorbeeld een meer 'zachte' invulling waarbij u teams kunt begeleiden bij procesoptimalisatie met technieken als process mapping in sessies met soms meer dan 10 verschillende partijen, of een meer 'harde' invulling waarbij u bijvoorbeeld met behulp van process mining data kunt genereren en de daaruit te destilleren inzichten op overzichtelijke en begrijpelijke wijze beschikbaar kunt stellen aan een team.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
1	M	S	A	I	G	Vorm				
			x	x		Portfolio	K1t/m6, K8, S1, S2, AVE1t/m3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

<b>Cursuscode</b>	LU00089	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Inzetten van ICT voor bedrijfsprocessen en besluitvorming BK</b>				<b>Ec's</b>	15	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		geen										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beschikt over een zodanige combinatie van kennis en vaardigheden op het gebied van ICT en informatiekunde dat u op een passende manier (passend bij u en bij de situatie) in een complexe setting kunt zorgen dat tijdig juiste en bruikbare informatie beschikbaar voor een goed verloop van bedrijfsprocessen en besluitvorming.</p> <p>U kunt uitleggen hoe data in een specifieke middelgrote organisatie opgeslagen zijn en beheerd worden. Of - als u zich niet op een specifieke context richt - welke manieren daarvoor in het algemeen bestaan. U kunt ofwel in detail uitleggen wie daartoe welke acties moeten ondernemen bij de inrichting en uitvoering van de informatieprocessen, ofwel in detail uitleggen hoe e.e.a. technisch is vormgegeven in bijv. databases, datawarehouses, back-ups e.d. en de uitwisseling daartussen.</p> <p>U bent in staat om op basis van die kennis te zorgen dat uit een grote hoeveelheid ongelijksoortige gegevens de geordende informatie gegeneerd wordt die de organisatie nodig heeft. U bent hiertoe in staat vanuit een (ICT) managementrol, een technische ICT-rol of als vaardig en zelfstandig gebruiker op expertniveau. U kunt dus beschrijven wie, wat moet doen om uit een grote hoeveelheid verschillende gegevens precies de benodigde informatie te genereren, zowel voor eenmalige als voor periodieke informatieverstrekking. U kunt daartoe o.a. de vragen / informatiebehoefte van uzelf of de organisatie zodanig formuleren dat een ICT-collega de benodigde gegevens zo gemakkelijk mogelijk kan verstrekken.</p> <p>U kunt ook uitleggen wat er zou moeten gebeuren om u en andere gebruikers in de organisatie op een veilige en snelle manier permanent toegang tot bepaalde sets van gegevens te verstrekken. U kunt voor een bepaalde managementfunctie of gremium gedetailleerd beschrijven en onderbouwen welke informatie, communicatie en documentatie er bij hun besluitvorming komt kijken. U kunt beschrijven welke rol ICT kan spelen om in alle drie tijdig, correct en bruikbaar te voorzien.</p> <p>U kunt voor een bedrijfsproces (bijvoorbeeld een productie-, administratief-, voorraadbeheer- of onderhoudsproces) beschrijven welke gegevensstromen aan de orde zijn: aan het begin, tijdens het verloop van het proces (voor monitoring, bijsturing en registratie van events) en achteraf (bijvoorbeeld ter evaluatie). U kunt desgevraagd van een willekeurig gegeven dat daarin een rol speelt de levensloop benoemen: hoe het ontstaat en op welke momenten het gewijzigd of verwijderd kan worden.</p> <p>U kunt benoemen hoe gegevens tot stand komen, opgeslagen worden en eventueel leiden tot actie (bijv. bijsturing of in gang zetten van een volgende stap in een proces). Daarbij kunt u zowel voorbeelden noemen met menselijke tussenkomst, als automatisch verloopende processen. Van de laatste kunt u de onderliggende mechanismen / technieken beschrijven en aangeven in welke situaties die wel en niet toepasbaar zijn. U kunt dit uitwerken voor een zelf gekozen vooraf bestudeerd complex proces of – na enige leestijd – voor een voorgelegd proces. U heeft inzicht in het belang van gegevens die tot stand komen in een bepaald proces voor andere afdelingen of functionarissen in de organisatie en de vraag of iedereen daarbij over hetzelfde onderwerp dezelfde gegevens krijgt.</p> <p>U heeft zich gedetailleerde en verdiepte kennis en vaardigheden eigen gemaakt waarmee u vanuit een actieve, verantwoordelijke rol kunt zorgen dat benodigde gegevens tijdig in de juiste vorm beschikbaar komen en omgezet worden in bruikbare goed gepresenteerde informatie. Dat kan zijn doordat u zodanige expertise heeft over informatiebeleid (zie bijvoorbeeld Laudon/Van Grembergen "Bedrijfsinformatiesystemen", Snijders "Ondernemen met informatie", Grit, "Informatiemanagement"), dat u als gesprekspartner van ICT-professionals de informatiebehoeften in de organisatie (besluitvorming en processen) kunt vertalen in op te leveren informatieproducten of benodigde informatiestromen. Het kan ook zijn dat u in de breedte beschikt over zodanige expertise m.b.t. kantoorsoftware dat u voor het overgrote deel van de gegevensverwerking en informatieverzorging zelf zorg kunt dragen zonder hulp van derden (bijvoorbeeld alle onderdelen van ECDL van de niveaus basis en gevorderd, leidend tot het certificaat ECDL expert). Denkbaar is ook dat u zich in de diepte bekwaamt in complexe dataverwerking tot op het niveau dat u dat zelfstandig en oordeelkundig kunt inzetten in de praktijk, door uitputtende kennis en ervaring met Excel, SPSS, Power Pivot, databases en SQL, of expertise op het gebied van datamining / Big Data of Process Mining (in geval van een combinatie met de LU procesoptimalisatie). In al deze gevallen dient er van een uitstekende beheersing van kennis en vaardigheden sprake te zijn, merendeels op het niveau van "onbewust bekwaam", waarbij u overzicht heeft over het geheel, snel kunt schakelen, en problemen die zich kunnen voordoen zelf op kunt lossen. U kunt onderbouwen hoe deze praktische expertise u in staat stelt om in de door u gekozen setting op zelfstandig en op professionele wijze ICT in te zetten voor bedrijfsprocessen en besluitvorming.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn			

Uitvoeringsregeling OER HZ EL Bachelor  
Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

<b>Cursuscode</b>	<b>LU00093</b>	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Globalisering</b>	<b>Ec's</b>	<b>5</b>	<b>Verplicht</b>	<b>j</b>	<b>Voertaal</b>	<b>NL</b>
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen						
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen						
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt uitgangspunten en abstracte theorieën zoals die naar voren komen in bijvoorbeeld Ebbers, H. A. (2016). Internationale bedrijfskunde en globalisering, of een vergelijkbaar handboek of leerboek op bachelorniveau over internationalisering, vertalen naar de dynamische werkelijkheid van alle dag, waarin globalisering en interculturele diversiteit niet meer weg te denken zijn. U kunt dat combineren met brede kennis over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en belangrijke actoren op het internationale speelveld, waardoor u internationale aspecten in recente artikelen uit kwaliteitskranten, en vaktijdschriften begrijpt, aan anderen uit kunt leggen en kunt vertalen naar de praktijk van een organisatie, regio of branche.</p> <p>U kunt onderbouwd aangeven op welke punten internationalisering en diversiteitsbeleid naar uw oordeel voor een organisatie een gegeven zijn waar men zich aan moet aanpassen en op welke punten een organisatie zelf pro-actieve en reactieve keuzes kan maken of zou moeten maken.</p> <p>U kunt van verschillende actoren (bijvoorbeeld auteurs, bedrijven, stromingen, belangenverenigingen, sociale partners, politieke partijen e.d.) benoemen wat volgens hen de belangrijkste voor- en nadelen van internationalisering en globalisering zijn, en welke proactieve en reactieve consequenties zij daar op het gebied van internationalisering aan willen verbinden. U kunt de verschillen tussen hun standpunten op respectvolle wijze benoemen en verklaren en gemotiveerd aangeven hoe u zich daartegenover zelf verhoudt.</p> <p>U kunt voor een bepaalde activiteit, perspectief of branche benoemen wat belangrijke internationale organisaties zijn en wat de waarden of uitgangspunten zijn die die organisaties beschermen of bevorderen, bijvoorbeeld vrijhandel, veilige luchtvaart, fraudebestrijding, voedselveiligheid, tegengaan van kinderarbeid of CO2 reductie. U kunt uitleggen waarom men het kennelijk nodig of wenselijk acht om dat op internationale schaal te organiseren. Het kan dan gaan om organisaties zoals WTO, IMF, UNCTAD, OESO, ILO, Wereldbank, BRICS Bank, enzovoort. Van één van die organisaties kunt u onderbouwd op basis van deugdelijke bronnen en/of ervaringen een concreet beeld schetsen van zaken zoals hun activiteiten, bevoegdheden, aansturing, procedures, financiering, omvang, actuele ontwikkelingen en dergelijke, zoals die bijvoorbeeld naar voren komen in statuten, verdragen, jaarverslagen en dergelijke, of bekend zijn bij professionals die geregeld met die organisatie te maken hebben. Van ten minste drie andere organisaties kunt u globaal eenzelfde beeld schetsen op basis van informatie van andere studenten, commerciële websites, Wikipedia of vergelijkbare bronnen, mits u desgevraagd kunt gedetailleerd kunt uitleggen hoe u dat zou verifiëren als u er professioneel mee te maken zou krijgen.</p> <p>U kunt benoemen welke landen tot de opkomende economieën gerekend worden en verklaren waarom men juist die landen zo kwalificeert, dus wat hun onderlinge overeenkomsten zijn. U kunt ook uitleggen op welke punten die landen van elkaar verschillen.</p> <p>Van ten minste vijf door u gekozen landen kunt u de handelspolitiek beschrijven, of in plaats van handelspolitiek een ander kenmerk van vergelijkbaar belang voor een bepaalde organisatie die intensief met die landen te maken kan krijgen. Van ten minste één van die landen kunt u de juistheid van die kennis onderbouwen aan de hand van deugdelijke bronnen en/of ervaringen en ook uitleggen wat de achtergrond is van die handelspolitiek (of dat andere belangrijke kenmerk). Bijvoorbeeld hoe die historisch gegroeid is of verklaarbaar is vanuit machtsverhoudingen of economische belangen. Voor de andere gekozen landen kunt u zich baseren op informatie van andere studenten, commerciële websites en/of wikipedia, mits u desgevraagd wel gedetailleerd kunt uitleggen hoe u die informatie zou verifiëren als u daadwerkelijk met partijen in dat land in zee zou gaan.</p> <p>U kunt gemotiveerd, evidence based de belangrijkste basisbeginselen, vuistregels of stappen beschrijven van internationaal ondernemen, die volgens u bepalen of een organisatie succesvol op kan treden in het buitenland. U kunt uitleggen of laten zien hoe een organisatie zich aan de hand daarvan adequaat kan voorbereiden op de start van internationale activiteiten (bijv. import, export, samenwerking, overname, verplaatsen van de productie, werven van personeel) en in de fasen daarna eventuele risico's in de hand kan houden.</p> <p>U kunt uitleggen op welke punten culturen van elkaar kunnen verschillen en welke gevolgen dat kan hebben voor de communicatie, bijvoorbeeld aan de hand van de theorie van Van Hall, Hofstede of Trompenaars. U kunt voorbeelden beschrijven van situaties die ten gevolge van die verschillen mislukt of uit de hand gelopen zijn en internationaal succesvolle personen, bedrijven of initiatieven waar u een voorbeeld aan wilt nemen.</p>								

Cursuscode	LU00093	Titel leeruitkomst	Globalisering				Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
	U kunt voor een profiel op bachelorniveau wat u ambiert (bijvoorbeeld leidinggeven, adviseren of sales) gemotiveerd onderbouwen waaruit volgens u de competentie intercultureel communiceren bestaat bijv. welke kennis, vaardigheden en houding). U kunt beschrijven hoe u dat zelf door schade en schande en/of een goede voorbereiding heeft geleerd, of hoe u zich daar alsnog in gaat bekwamen.											
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	TC4, K1, K3, K7, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		



<b>Cursuscode</b>	LU00096	<b>Titel leeruitkomst</b>	Eindexamen aan de hand van slotportfolio BK				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>	Zie uitvoeringsregeling art. 2.2.12											
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	geen											
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Bij deze leeruitkomst draait het om drie zaken:</p> <p>Het aantonen van het beheersen van de competenties (bedrijfskundige handelingen) en KSAVE op bachelorniveau en daarop kunnen reflecteren aan de hand van STARRT-formulieren.</p> <p>Het jezelf kunnen profileren door middel van een pitch. Je zet bewijsstukken in de etalage waarmee je jezelf kunt onderscheiden.</p> <p>Je laat zien dat je er bewust van bent dat je continu leert om actuele, relevante ontwikkelingen toe te kunnen passen in het uitvoeren van je functie.</p> <p>Je stelt een slotportfolio samen waarin je reflecteert op door jou geselecteerde bewijsstukken aan de hand van STARRT-formulieren. Vervolgens vindt een eindgesprek plaats waarin je een pitch geeft en waarin door twee beoordelaars vragen worden gesteld. In bijlage 2 kun je meer informatie vinden over deze twee onderdelen van de toetsing van deze leeruitkomst.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1			x	x		Portfolio	TC1t/m5, K1t/m9, S1, S2, AVE1, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00097	<b>Titel leeruitkomst</b>	Afstuderen: onderzoeksvorstel BK				<b>Ec's</b>	10	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		Zie uitvoeringsregeling art. 2.2.12										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt in complexe werksituaties onderliggende vraagstukken herkennen en deze uitwerken tot een organisatievraagstuk. U benadert dit vraagstuk vanuit een integraal perspectief en u houdt hierbij rekening met verschillende stakeholders en hun belangen en met waar de organisatie m.b.t. het vraagstuk staat (bijv. in termen van de bedrijfskundige handelingscyclus/regulatieve cyclus). Bij de uitwerking van het vraagstuk laat u zien dat u over kritisch inzicht beschikt.</p> <p>U weet dat onderzoek vaak ten dienste staat van een bepaald, door de organisatie gevraagde, oplossingsrichting of beroepsproduct. Vanuit deze kritische houding formuleert u een passende doelstelling voor het onderzoek. In de doelstelling is de relevantie van het onderzoek voor de opdrachtgever inzichtelijk gemaakt.</p> <p>U begrijpt dat u kritisch moet zijn ten aanzien van de reeds bekende of door de organisatie aangereikte informatie over het vraagstuk. U formuleert vanuit de aanleiding en doelstelling een passende hoofdvraag voor het onderzoek. De hoofdvraag wordt opgesplitst in relevante deelvragen, die bij kunnen dragen aan het beheersbaar maken van het complexe vraagstuk. De gebruikte definities in de hoofd- en deelvragen zijn zoveel mogelijk vrij van interpretatie. Om dit te ondervangen geeft u een beschrijving van wat u onder de termen verstaat. De relatie tussen de definities uit de hoofd- en deelvragen met het kennisgebied worden inzichtelijk gemaakt.</p> <p>U laat zien dat literatuuronderzoek leidt tot nieuwe inzichten rondom het vraagstuk. Dit literatuuronderzoek wordt op correcte wijze samengevat in een theoretisch kader en daar waar u gebruikmaakt van kennis van derden wordt hieraan op correcte wijze gerefereerd. De relatie tussen de begrippen uit de onderzoeksvraag en de begrippen in het theoretisch kader is inzichtelijk gemaakt. Daarnaast verduidelijkt u de relatie tussen de begrippen onderling.</p> <p>U maakt gebruik van gevalideerde (wetenschappelijke) bronnen en laat hierbij zien dat u theorieën, methoden en technieken van uw vakgebied beheerst en de samenhang daartussen begrijpt. De door u gekozen literatuur is actueel en relevant voor de beantwoording van de hoofdvraag. U kunt verschillen die u gevonden heeft in de diverse bronnen over hetzelfde thema benoemen en uiteenzetten, waardoor de verschillende inzichten rondom het thema duidelijk worden.</p> <p>U laat zien dat u gebaseerd op de analyse van het vraagstuk een aanpak kunt ontwikkelen om met behulp van meerdere analysetechnieken tot een oplossing van het vraagstuk te komen. U geeft aan welke instrumenten of bedrijfskundige analysetechnieken u denkt in te gaan zetten om gegevens te verzamelen ten aanzien van uw vraagstuk. Daarnaast geeft u weer of u hiervoor respondenten moet spreken en hoe u deze respondenten gaat benaderen. U onderbouwt waarom u op deze manier uw data gaat verzamelen. Waar nodig operationaliseert u begrippen zodat ze bruikbaar zijn als onderdeel van vragen in een meetinstrument.</p> <p>U weet hoe u gegevens moet analyseren om de gevonden data bruikbaar te maken voor uw onderzoek. U beschrijft hoe deze analysemethoden bijdragen aan de oplossingsrichting van uw vraagstuk.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn			

<b>Cursuscode</b>	LU00098	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Afstuderen: onderzoeksrapport BK</b>				<b>Ec's</b>	15	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			Zie uitvoeringsregeling art. 2.2.12									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U heeft in het onderzoeksvoorstel gekozen voor één of meerdere onderzoeksinstrumenten waarmee gegevens verzameld kunnen worden ten aanzien van uw vraagstuk. In de uitvoeringsfase van het onderzoek gebruikt u deze instrumenten om de benodigde gegevens te verzamelen. U laat zien welke data u verzameld heeft en op welke manier u dit heeft gerealiseerd. De methodes zijn correct uitgevoerd, dit wil zeggen zoals beschreven in de onderzoeksliteratuur. U zorgt dat uw onderzoek door anderen gecontroleerd kan worden. De rapportage moet voldoende informatie geven om dat mogelijk te maken. U voert reproduceerbaar onderzoek uit. Hiermee wordt bedoeld dat betrouwbaar onderzoek bij herhaling dezelfde uitkomsten geeft en dat de uitkomsten zo min mogelijk beïnvloed zijn door toevallige factoren. Om dit na te kunnen gaan moet alle uit het onderzoek verkregen data op aanvraag beschikbaar zijn.</p> <p>U rapporteert uw resultaten compleet, overzichtelijk en feitelijk. Dit betekent dat u de beschrijving van uw resultaten op een logische wijze, in samenhang met uw onderzoeksvraag en deelvragen opbouwt. U selecteert de juiste gegevens om te presenteren in dit hoofdstuk en ondersteunt deze gegevens waar nodig met relevante illustraties, grafieken en tabellen waardoor zinvolle interpretatie mogelijk wordt. U beschrijft in het hoofdstuk resultaten alleen feiten en verifieerbare gegevens, nog zonder analyse of verklaringen (interpretatie).</p> <p>U voert de analyse correct uit met kwalitatieve of kwantitatieve analysetechnieken. Dit betekent dat de verkregen gegevens op correcte wijze met passende kwalitatieve en/of kwantitatieve analysetechnieken zijn voorbereid voor interpretatie. Voorbeelden hiervan zijn analyseschema's of codeboeken voor kwalitatieve data, computeranalyses voor kwalitatieve of kwantitatieve data en juist gekozen tabellen, grafieken en statistische methoden voor de analyse kwantitatieve data.</p> <p>U interpreteert de gegevens zodanig dat u op de juiste manier betekenis verleent aan de gevonden gegevens. U zet uw interpretatie om in conclusies. Uw interpretatie moet vrij zijn van redeneerfouten, onzakenlijke elementen en gegoochel met betekenissen. De conclusies moeten afgeleid zijn uit uw eigen onderzoek en u presenteert in dit hoofdstuk geen nieuwe gegevens.</p> <p>U beantwoordt de onderzoeksvraag en deelvragen die u aan het begin van het onderzoek geformuleerd heeft volledig en passend. U herhaalt de vragen en formuleert aan de hand van uw interpretaties de conclusies ten aanzien van de vragen. De conclusies volgen logisch uit het onderzoek en worden weergegeven aan de hand van de meest relevante gegevens uit het onderzoek.</p> <p>U formuleert op basis van de conclusies van het onderzoek aanbevelingen. De aanbevelingen leveren daadwerkelijk een oplossing voor het beschreven vraagstuk en sluiten aan bij uw onderzoek en bij de organisatie. De aanbevelingen moeten haalbaar, uitvoerbaar en ethisch toelaatbaar zijn. Dit laatste betekent dat u bewust bent van de consequenties van de aanbevelingen die u voorstelt. Per aanbeveling maakt u duidelijk welke prioriteit uitvoering van de aanbeveling heeft.</p> <p>U werkt op basis van de aanbevelingen een of meerdere beroepsproducten uit die toepasbaar zijn binnen de praktijkcontext. De oplossingen liggen in lijn met het vraagstuk en moeten duurzaam zijn. Dit betekent dat de organisatie onafhankelijk van u met het beroepsproduct aan de slag kan. U laat met de uitwerking van het beroepsproduct zien dat u durft te kiezen voor creatieve oplossingen. Hiermee wordt bedoeld dat uw oplossing bijvoorbeeld origineel is, eigen is en onafhankelijk denken of innovatief vermogen laat zien.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)		Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1t/m5, K1t/m9, S1, S2, AVE1, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

### 2.2.6 Personality (art 3.12 OER HZ EL)

Studenten zijn verplicht de leeruitkomst HZ Personality te behalen.

### 2.2.7 afstudeerrichtingen (art 3.10 oer hz el)

n.v.t.

### 2.2.8 Stage (art. 3.9 OER HZ EL)

n.v.t.

### 2.2.9 Minor (art. 3.8 OER HZ EL)

Een student kan ook een minor kiezen uit het HZ-brede minorenaanbod. De beschrijving van de minoren is gepubliceerd op de website [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Een student kan er ook voor kiezen een minor in het buitenland te volgen of, indien goed onderbouwd, een minor bij een andere hogeschool in Nederland. Indien de student een minor buiten de HZ wil volgen, dient een aanvraag/motivatiefbrief ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Deelexamencommissie van het Domein Business, Vitality & Hospitality. De eenheden van leeruitkomsten Minor kunnen worden opgenomen in de onderwijsovereenkomst zodra de propedeuse behaald is.

### 2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma (art 4.5 OER HZ EL)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Er kunnen specifieke taaleisen worden gesteld, waaraan de student moet voldoen.

### 2.2.11 Afstuderen (art. 3.9 OER HZ EL)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*.

Afstuderen van de opleiding wordt gevormd door de eenheden van leeruitkomsten afstuderen:

- Eindexamen aan de hand van slotportfolio BK
- Afstuderen: onderzoeksvorstel BK
- Afstuderen: onderzoeksrapport BK.

De eenheden van leeruitkomsten afstuderen kunnen worden opgenomen in de onderwijsovereenkomst zodra:

- a. de propedeuse behaald is;
- b. 112,5 vastgestelde studiepunten van de niveaus gevorderd en competent van de hoofdfase behaald zijn, waaronder in ieder geval de eenheden van leeruitkomsten:
  - i. Doelgericht schrijven
  - ii. Organisatie en gedrag in de praktijk
  - iii. Auditing, probleemanalyse en –oplossing (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)
  - iv. Procesoptimalisatie
  - v. Verandermanagement
  - vi. Overtuigend en aantrekkelijk schrijven

Het moment waarop de eenheden van leeruitkomsten afstuderen worden gevolgd, wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

### 2.2.12 Supplement bij getuigschrift (art. 6.11 OER HZ EL)

Het supplement bevat een toelichting op het Nederlandse HBO onderwijs en de cijferlijst met de behaalde resultaten.

2.2.13 Landelijke kennistoets (Alleen voor Pabo/opleiding tot leraar basisonderwijs)

N.v.t.

2.2.14 Jaarrooster

Het jaarrooster 2021-2022 dat als pdf is te vinden op hz.nl.

2.2.15 Overgangsregeling (art. 6.2 lid 11 OER HZ EL)

N.v.t. voor overgang tussen 2020-2021 en 2021-2022 i.v.m. ongewijzigd examenprogramma

2.3 **Studieadvies**

2.3.1 Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa (art. 8.1, lid 9 OER HZ EL)

De student van de opleiding Bedrijfskunde die een negatief studieadvies krijgt, wordt uitgeschreven voor deze opleiding. De student kan, in aanvulling op hetgeen bepaald is in art. 8.1 lid 6 OER HZ EL, gedurende een periode van drie jaar na uitschrijving niet opnieuw voor de desbetreffende Bachelor opleiding noch voor de gelijknamige Associate degree opleiding worden ingeschreven.

2.4 **Experimenteerartikel** (artikel 9.4 OER HZ EL)

2.4.1 De opleiding participeert dit jaar in een experiment onder de pilotprojectgroep Flexibilisering. De opleiding wil graag ondervinden wat de uitkomsten zijn van participatie in dit project. Studenten ondervinden hier geen nadelige gevolgen van. Voor een verdere uitleg wordt verwezen naar de pagina van de opleiding op HZ Learn.

**3 Hoofdstuk 3 Vaststelling**

3.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ EL Bachelor 2021-2022.

3.2 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 13 juli 2021.