

## Uitvoeringsregeling OER HZ Experiment Leeruitkomsten associate degree Bedrijfskunde 2021-2022

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Uitvoeringsregeling OER HZ Experiment Leeruitkomsten Ad (EL)

#### 1.1. Algemeen

1.1.1. De onderwijs- en examenregeling (OER HZ EL Ad) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ EL Ad bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ EL Ad (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.

1.1.2. N.v.t.

#### 1.2. Opleidingscommissie

1.2.1. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan de vaststelling van de betreffende Uitvoeringsregeling advies uit te brengen aan het college van bestuur.

1.2.2. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling.

#### 1.3. Domeindirecteur

1.3.1. De betrokken domeindirecteur is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van de OER HZ EL Ad;
- b. invulling en uitvoering van de Uitvoeringsregeling;
- c. jaarlijkse evaluatie ten behoeve van het college van bestuur van de OER HZ EL Ad en de Uitvoeringsregeling, waarbij hij het tijdsbeslag weegt voor de studenten, dat daaruit voortvloeit ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast (art. 7.14 WHW);
- d. voorbereiding van aanpassingen van de Uitvoeringsregeling.

### Hoofdstuk 2 Uitvoeringsregeling OER HZ EL Ad per opleiding: *Bedrijfskunde Ad deeltijd*

#### 2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen (art. 2.3 OER HZ EL Ad in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 OER HZ EL Ad)

Havo-profielen	NT	NG	EM	CM
Student met havo-diploma tot 1-8-2009	v	v	v	v
Student met havo-diploma vanaf 1-8-2009	v	v	v	v

Vwo-profielen	NT	NG	EM	CM
Student met havo-diploma tot 1-8-2009	v	v	v	v
Student met havo-diploma vanaf 1-8-2009	v	v	v	v

Overzicht van mbo-domeinen die geen directe toegang geven tot hbo-sectoren
geen

2.1.2 Deficiëntie-onderzoek (art. 2.4 OER HZ EL Ad)

Wordt niet voldaan aan de toelatingseisen voor de opleiding, en is de student op 1 september 21 jaar of ouder, dan kan deelgenomen aan een toelatingsonderzoek (21+ toets). De toets wordt afgenomen door AOB Compaz, een onafhankelijk testbureau.

De 21+ toets (colloquium doctum) kan worden aangevraagd door bij het inschrijvingsverzoek op Studielink bij 'vooropleiding' de optie 'anders' aan te geven en vervolgens te kiezen voor 'colloquium doctum (00601)' (toelatingsexamen).

De student kan zich voor de opleiding aanmelden tot 1 mei, dit betekent dat ook uiterlijk 1 mei bij Studielink moet zijn aangegeven dat de student een toelatingsonderzoek wil afleggen. De test kan uiterlijk tot 1 juni worden afgelegd bij Aob Compaz. Als de student geslaagd is, moet de student de rapportage die de student van Aob Compaz ontvangt uiterlijk voor 1 september bij het Studentenbureau van de HZ hebben ingeleverd.

2.1.3 Aanvullende eisen (art. 2.5 OER HZ EL Ad)  
n.v.t.

2.1.4 Toelatingseisen werkkring bij deeltijdopleiding (art. 2.6. OER HZ EL Ad)  
n.v.t.

2.1.5 Toelatingseisen werkkring bij duale opleidingsvariant (artikel 2.7 OER HZ EL Ad)  
n.v.t.

## **2.2 Inrichting opleiding en onderwijs**

### **2.2.1 Opleidingsprofiel (art 3.2 OER HZ EL Ad)**

De associate degree Bedrijfskunde (Ad'er BK) heeft een brede rol in het werkveld, waarbij enkele kenmerkende activiteiten te duiden zijn. Zo kenmerkt 'verbinden' en 'problemen proactief oplossen' deze Ad'er die op tactisch niveau opereert, tussen strategie en operatie; die tussen 'richten op visieniveau' en 'verrichten op uitvoerend niveau' zijn werkzaamheden uitvoert.

De Ad'er BK vult de rol in van inrichter en verrichter bij verschillende bedrijfsprocessen zoals financiële, commerciële, facilitaire en HRM-processen. De nadruk ligt op de dagelijkse coördinatie, en het hierbij signaleren en proactief oppakken van zich ad-hoc aandienende werkzaamheden, maar ook gericht is op het verbeteren van reguliere bedrijfsprocessen.

Hij is daarmee zelf ook onderdeel van een multidisciplinair team, is sturend op processen en het realiseren van resultaten en beschikt hiervoor over toegepaste kennis en sociale - en communicatieve vaardigheden.

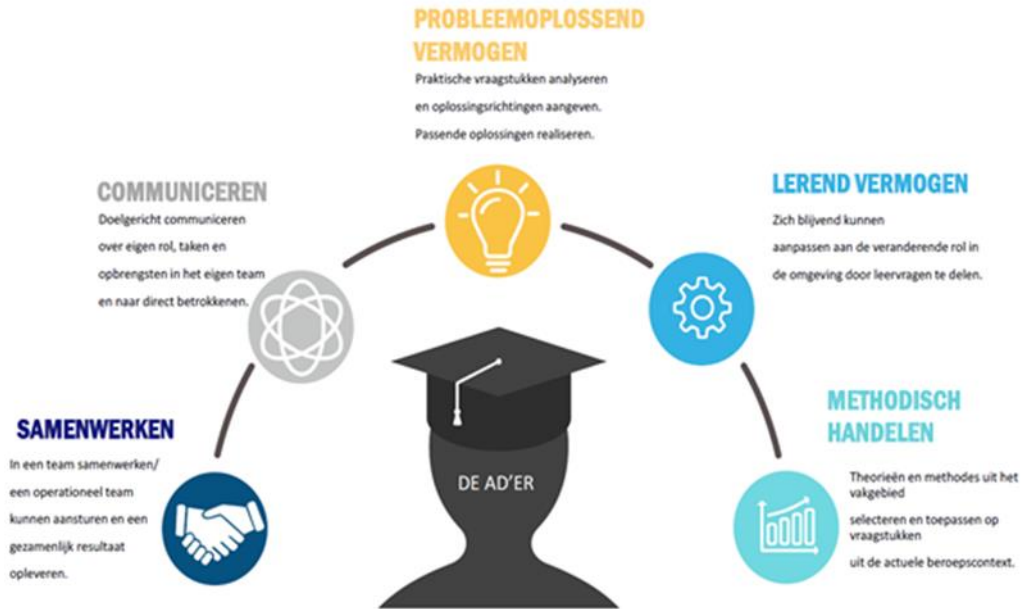
De opleiding leidt Ad'ers BK op die in de praktijk problemen kunnen oplossen, processen kunnen verbeteren of nieuwe mogelijkheden kunnen inventariseren.

### **2.2.2 Competenties (art 3.2 OER HZ EL)**

Binnen de AD worden de competenties vaardigheden en de leerresultaten genoemd.

De vaardigheden van de Ad'er worden beschreven aan de hand van de beschrijving Niveau 5 Associate degrees zoals is vastgesteld door het landelijk platform Associate degrees van de Vereniging Hogescholen. De hbo-vaardigheden zoals beschreven in het opleidingsprofiel Bedrijfskunde zijn hierin verwerkt. In figuur 2 is een tabel opgenomen waarin wordt verduidelijkt hoe deze conversie is verwerkt.

De beschrijving van Niveau 5 Associate degrees omvat vijf leerresultaten; methodisch handelen, samenwerken, communiceren, probleemoplossend vermogen en lerend vermogen. Elk leerresultaat is uitgewerkt in een omschrijving die het niveau weergeeft van de afgestudeerde Ad-student. De vijf leerresultaten worden in samenhang gepresenteerd: zij zijn integraal en niet los van elkaar te zien. Methodisch handelen gaat bijvoorbeeld hand in hand met probleemoplossend vermogen en lerend vermogen is ook geen activiteit dat los van alle andere staat.



Figuur 1 Beschrijving niveau vijf Associate degree<sup>1</sup>

### HBO-vaardigheden

De generieke hbo-competenties zijn vertaald naar de vijf leerresultaten die worden aangegeven door het Landelijk Opverlegplatform Associate degree.

Ad leerresultaten	Samen-werken	Communiceren	Probleem-oplossend vermogen	Lerend vermogen	Methodisch handelen
Hbo-vaardigheden					
Methodisch handelen					X
Schakelen en verbinden		X			
Adviseren		X			
Innoveren			X		
Samenwerken/netwerken	X				
Verantwoord handelen				X	
Professionaliseren				X	
ICT-vaardig					X

Figuur 2 Conversietabel generieke hbo-competenties en de vijf leerresultaten ad

### Conversietabel profiel Associate degree en Bachelor

In onderstaande tabel is een koppeling gemaakt tussen de competenties vanuit het Ad opleidingsprofiel en die van de Bachelor.

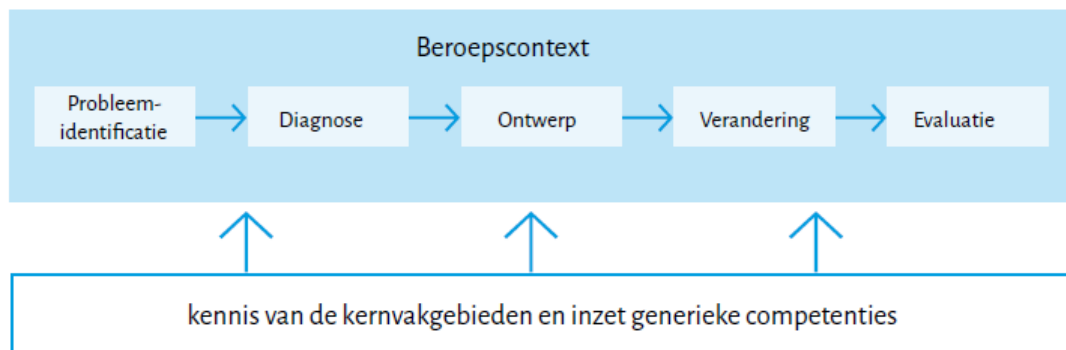
Profiel Bachelor	Profiel Ad
<b>Taakcompetenties van de bedrijfskundige handelingscyclus</b>	
TC1: Probleemherkenning	Idem
TC2: Diagnose	Idem
TC3: Ontwerpen	Idem
TC4: Veranderen	Idem
TC5: Evalueren	Idem
<b>Knowledge</b>	
K1: Organizational Behaviour	Idem
K2: Operations Management	Idem
K3: Strategic Management	Idem

<sup>1</sup> Niveau 5, Associate degrees, november 2018 van het overlegplatform Associate degrees van de Vereniging van Hogescholen.

K4: Information Management	Idem
K5: Management Accounting	Idem
K6: Applied Research	Idem
K7: Economics	Idem
K8: Finance	Idem
K9: Business Law	Idem
<b>KSAVE - Skills</b>	
S1: Bedrijfskundig Redeneren	Methodisch handelen
S2: Schakelen en Verbinden	Samenwerken
<b>KSAVE - Attitude, Value &amp; Ethics</b>	
AVE1: Onderzoekend Vermogen	Probleemoplossend vermogen
AVE2: Professioneel Vakmanschap (inclusief communiceren en reflecteren)	Communiceren & Lerend vermogen
AVE3: Beroepsethiek en Maatschappelijke Oriëntatie	N.v.t.

### Taakcompetenties

De taakcompetenties zijn afgeleid van de *bedrijfskundige handelingscyclus*:



In paragraaf 2.2.5 en 2.2.6 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande eindniveau's Bachelor.

Niveau		Aard van de taak	Aard van de context	Mate van zelfstandigheid
0	Instreamniveau (havo-5 / mbo-4 eindniveau)			
I		eenvoudig, gestructureerd, past bekende methoden direct toe volgens vaststaande normen	bekend; eenvoudig, monodisciplinair	sturende begeleiding
II		complex, gestructureerd, past bekende methoden aan wisselende situaties aan	bekend; complex, monodisciplinair, in de praktijk onder begeleiding	Begeleiding indien nodig
III		complex, ongestructureerd, verbetert methoden en past normen aan de situaties aan	onbekend; complex, multidisciplinair in de praktijk	zelfstandig

We houden hierbij de aanduiding van Dreyfus aan en noemen niveau 1 'beginner', niveau 2 'gevoerd' en niveau 3 'competent'. Voor de Ad-opleiding dienen studenten de competenties Bedrijfskunde te beheersen op niveau 1 (begeleid), niveau 2 (begeleid zelfstandig) of een mix daarvan.

## 2.2.3 Inrichting opleiding (art 3.3, 3.13, OER HZ EL Ad)

<b>Inrichting van de opleiding:</b>	
Nationale naam:	<i>Bedrijfskunde</i>
Internationale naam:	<i>Business Administration</i>
Verleende graad:	<i>Associated Degree</i>
Studieduur:	<i>2 jaar</i>
Studielast basis leerjaar:	60 EC
Studielast hoofdfase:	60 EC
Variant:	Deeltijd
Croho-code:	80074
Locatie:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Datum inwerkingtreding:	<i>29-06-2018</i>
Inleverdatum:	<i>01-05-2024</i>
Doorstroom naar bachelor:	<i>Bachelor Bedrijfskunde</i>
Croho-code:	34035

## 2.2.4 Leeruitkomsten associate degree

Eenheden van leeruitkomsten (art 3.5, 3.11 OER HZ EL Ad).

Cohort 2021-2022					Cohort 2020-2021					Cohort 2019-2020				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau
LU00077	Marketing	4	Portfolio	1	LU00077	Marketing	4	Portfolio	1	LU00077	Marketing	4	Portfolio	1
LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1	LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1	LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1
LU00232	Accounting, finance en lezen van finciele stukken	4	Portfolio	1	LU00202	Accounting, finance en lezen van finciele stukken	4	Portfolio	1	LU00167	Accounting, finance en lezen van finciele stukken	4	Portfolio	1
LU00197	Engels B1	2	Portfolio	1	LU00197	Engels B1	2	Portfolio	1	LU00071	Engels B1	2	Portfolio	1
LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00068	Loopbaanplanning en persoonlijke ontwikkeling 1	6	Portfolio	1
LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1
LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1	LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1	LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1
LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1	LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1	LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1
LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1	LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1	LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1
LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1	LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1	LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1
LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1	LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1	LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1
LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1	LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1	LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1

Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00066	Titel leeruitkomst	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5				Ec's	18	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt bekwaam, zelfstandig en met eigen initiatief functioneren in een organisatie in rollen en situaties die voldoen aan de descriptoren van NLQF niveau 4, op weg naar niveau 5 (zie de beschrijving hieronder). Daarbij kunt u taken bekwaam, gemotiveerd en met zelfvertrouwen uitvoeren, zodanig dat een leidinggevende of begeleider u niet hoeft te instrueren, controleren, motiveren en aanmoedigen.</p> <p>Beschrijving van de descriptoren op niveau NLQF 4 tot 5:  <b>Context:</b> U kunt in uw werk- en leefomgeving situaties aan met veel afwisseling waarin u ook met onbekende en/of internationale aspecten te maken krijgt.  <b>Kennis:</b> U kunt taken aan die niet alleen kennis vereisen over concrete materialen, middelen, feiten en kernbegrippen en eenvoudige theorieën, maar waarin ook abstracte of ingewikkelde theorieën, principes, concepten, methoden of processen kunnen voorkomen waarin u van actuele ontwikkelingen op de hoogte moet zijn.  <b>Informatievaardigheden:</b> U kunt het aan als u in uw werk over bovengenoemde zaken zelf informatie moet verzamelen, verwerken, combineren en weergeven, waarin u ook actuele onderwerpen aan bod kunnen komen.  <b>Toepassen van kennis:</b> U kunt taken aan waarin u niet kunt volstaan met het kiezen en combineren van standaardprocedures en methoden, maar kennis moet analyseren en gegevens verzamelen en integreren, waarmee u zelf een strategie voor de uitvoering bedenkt.  <b>Problemen oplossen:</b> U kunt taken aan waarin complexe problemen voor kunnen komen, bijvoorbeeld situaties waarin meerdere belangen op het spel staan of waarbij gewerkt moet worden met spelers met tegengestelde belangen of verschillende opvattingen. U kunt problemen niet alleen planmatig oplossen, maar ook creatief, dat wil zeggen door zelf oplossingen te bedenken, omdat er geen standaard oplossing voor handen is.  <b>Leren en ontwikkelen:</b> Na reflectie op en beoordeling van uw resultaten zorgt u uit uzelf dat u daarvan leert en zich verder ontwikkelt. Daar heeft u geen ondersteuning bij nodig.  <b>Communicatie:</b> U kunt taken aan waarin u moet communiceren met gelijken, leidinggevend en cliënten op basis van in die context geldende conventies en bent toe aan taken waarin u ook doelgericht moet communiceren. U heeft dat al gedaan of kunt uitleggen of voordoen hoe u dat zou aanpakken in een situatie die u voorgelegd krijgt.  <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> U kunt taken aan waarin u verantwoordelijk bent voor de resultaten van uw eigen activiteiten, niet alleen wat betreft een afgebakend takenpakket daarbinnen. U kunt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het resultaat samenwerken met gelijken, leidinggevend en cliënten, waarbij het om meer gaat dan alleen routinewerkzaamheden. U bent toe aan gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Als u daar nog niet mee te maken heeft gehad, kunt u uitleggen hoe u dat aan zou pakken in een situatie die aan u wordt voorgelegd.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	K2, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00067	Titel leeruitkomst	Projectmatig werken	Ec's	2	Verplicht	j	Voertaal	NL		
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent bekend met de formele aspecten van een projectmanagementsysteem en heeft begrip voor het nut ervan, mits de elementen worden gebruikt die passen bij de schaal en complexiteit van een project. U kunt van één projectmanagementaanpak zoals Prince2, Roel Grit, IPMA of een bedrijfsspecifieke projectaanpak aan de hand van een concreet project de typerende elementen aanwijzen, benoemen en beschrijven. Bijvoorbeeld (beslis)documenten, rollen, niveaus, faseringen, afspraken e.d. U kunt in eigen woorden uitleggen wat de bedoeling is van dat element binnen de systematiek en hoe u daar als deelnemer rekening mee houdt. U kunt bijvoorbeeld uitleggen wat het een verschil is tussen een werkgroep en een stuurgroep.</p> <p>U toont aan (variant A) dat u goed bent in planmatig werken en in uw werk en studie met gemak tijdig de vooraf overeengekomen resultaten bereikt óf (variant B) u bent zich bewust van uw beperkte aanleg voor plannen en organiseren, en heeft zich ten minste één techniek of tool voor planning en voortgangsbewaking al eigen gemaakt. U kunt dan bijvoorbeeld een planning opstellen voor een eenvoudig project met behulp van netwerkplanning. U kunt uitleggen wat het nut is van het gekozen instrument, bijvoorbeeld - bij de netwerkplanning - dat u kunt aflezen wat de gevolgen zijn van vertraging in de eigen werkzaamheden voor anderen of voor het behalen van een deadline voor het project als geheel.</p> <p>U begrijpt dat u in het kader van samenwerken planning en voortgangsbewaking niet alleen hoeft te kijken vanuit het aandeel waar men u individueel op af kan rekenen. U kunt uitleggen waarom het soms verstandig kan zijn om een bepaald onderdeel (van u) vertraging op te laten lopen, om een ander urgenter onderdeel (van iemand anders) wel op tijd af te kunnen ronden, bijvoorbeeld aan de hand van de begrippen "speling" en "kritieke pad", of door dit te illustreren aan de hand van eigen logische voorbeelden.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	Portfolio	TC4, K2, S1, S2, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

Cursuscode	LU00069	Titel leeruitkomst	ICT-vaardigheden	Ec's	2	Verplicht	j	Voertaal	NL		
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beheerst digitale vaardigheden van 4 onderdelen naar keuze van ECDL-basis en/of ECDL-standaard of de overige ECDL niveaus, of MOS-specialist. Daaronder bevindt zich in ieder geval één onderdeel over een tekstverwerkingsprogramma en één onderdeel over een spreadsheetprogramma. (N.B. Twee onderdelen bijv. Word en twee onderdelen bijv. Excel mag dus ook.) U kunt voor een kantooromgeving die u kent benoemen en motiveren welke ICT-vaardigheden zoveel meer efficiency en kwaliteit zouden opleveren, dat het zinvol zou zijn (de) medewerker(s) daar een training over te laten volgen.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	Portfolio	TC3, K2, K4, S1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021



Cursuscode	LU00070	Titel leeruitkomst	Correct schrijven (NL)	Ec's	1	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	Uw teksten voldoen aan de criteria van niveau 4F van het referentiekader Taal en Rekenen voor het onderdeel "Spelling, interpunctie en grammatica". U handhaaft dus consequent een correcte taalverzorging, zodat fouten in uw teksten zeldzaam zijn. Bij twijfel bent u in staat om snel betrouwbare taaladviezen te raadplegen en toe te passen. Bijvoorbeeld adviezen van de Taalunie, het Genootschap Onze Taal of <a href="http://www.beterspellen.nl">www.beterspellen.nl</a> .									
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

Cursuscode	LU00074	Titel leeruitkomst	Informatievaardigheid	Ec's	1	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Voor uw studie en uw praktijk vindt u op effectieve en efficiënte wijze toegang tot informatie, via bibliotheken en de belangrijkste bronnen op internet voor het vakgebied, zoals Google Scholar, Econbiz e.d. Als iemand u vraagt om informatie over een onderwerp dat te maken heeft met uw werkzaamheden of een leeruitkomst waar u nu aan werkt, dan kunt u gedetailleerd uitleggen of laten zien via welke stappen u doelgericht en snel een aantal goede bronnen zult vinden die iemand niet meteen vindt door de vraag in te typen in het Google zoekvenster.</p> <p>Uit de keuze van uw bronnen blijkt dat u bronnen en informatie kritisch evalueert op bruikbaarheid, betrouwbaarheid, actualiteit e.d. U kunt uitleggen aan de hand van welke kenmerken u dat doet, waarbij u verschil mag maken tussen informatie voor verschillende doelen, bijvoorbeeld of het gaat om een praktisch huishoudelijk probleem, de oriëntatie op een vergaderthema of de voorbereiding van een onderzoek.</p> <p>U kunt gegevens die u vindt analyseren en verwerken tot een eerste antwoord op de zoekvraag. Uit uw verantwoording wordt . U houdt zich verre van plagiaat en kunt voorbeelden noemen van schadelijke gevolgen daarvan voor uzelf en voor anderen.</p> <p>U verwijst op correcte wijze naar bronnen volgens de APA-norm of een vergelijkbare norm.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
1			x	x		Portfolio	S1, AVE1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00075	Titel leeruitkomst	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus				Ec's	10	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Je overziet de regulatieve cyclus van toegepast onderzoek. Je kunt dit vertalen naar de fasen van de bedrijfskundige handelingscyclus, de ontwerpcyclus of een vergelijkbare integrale kwaliteits- en verbetercyclus (verder: een cyclus). Je kunt in praktijksituaties of aangereikte cases de fasen van de cyclus herkennen en benoemen. Ook kun je benoemen welke kennis, inzicht en vaardigheden in de verschillende fasen nodig zijn.</p> <p>Je kunt beleidsissues in een door jou gekozen type cyclus positioneren, dus herkennen waar ze zich in een cyclus bevinden. Dat kan gaan over issues die aan je worden voorgelegd of die je in je eigen omgeving tegenkomt, bijvoorbeeld een concrete vraag aan jou om mee te werken aan de oplossing van een (technisch) bedrijfskundig vraagstuk, een verander- of verbetertrajecten waar het management in jouw organisatie mee bezig is, een probleem dat je zelf aan zou willen kaarten of iets waarover je ideeën hebt hoe het beter kan. Je kunt, na het verkrijgen van de benodigde informatie, benoemen in welke fase een vraagstuk zich bevindt, een passende probleemstelling formuleren en aangeven welk soort onderzoek in die fase past. (Let op: de leeruitkomst vereist niet dat je dat onderzoek daadwerkelijk volledig hebt uitgevoerd!)</p> <p>Van een geïmplementeerde oplossing, bijvoorbeeld een afgerond verbeterproject in je eigen omgeving, kun je evalueren in hoeverre het initiële probleem binnen de randvoorwaarden is opgelost. Daarbij kun je voor de oordeelsvorming gebruikmaken van bestaande documentatie, gesprekken met betrokkenen en/of je eigen waarneming.</p> <p>Je laat zien dat je beoogde resultaten kunt vertalen in iets wat meetbaar of waarneembaar is. Bijvoorbeeld minder klachten over bereikbaarheid, minder ziekteverzuimdagen, hogere tevredenheidsscores, een snellere levertijd, minder kg afval of minder kWh energieverbruik.</p> <p>Je kunt reconstitueren hoe de invulling van het traject door de hele cyclus heen aan dat resultaat heeft bijgedragen. Op basis daarvan kun je aanbevelingen doen m.b.t. het vervolg van de kwestie die je geëvalueerd hebt en leerpunten benoemen t.a.v. de wijze waarop het traject was ingericht. Daarbij heb je aandacht voor de fasen afzonderlijk en de overgangen tussen de opeenvolgende fasen.</p> <p>Je beheerst ten minste één benadering van kwaliteitszorg of projectmatige procesverbetering, bijvoorbeeld de Deming Circle, Lean Six Sigma, EFQM, TQM of WCM. Je kunt uitleggen wat de gekozen benadering inhoudt en hoe die kan bijdragen aan de verbetering van processen. Je beheerst die benadering(en) zodanig dat je voor iedere fase van de regulatieve cyclus met voorbeelden kunt uitleggen hoe je een aantal beproefde tools uit die aanpak als hulpmiddel zou kunnen inzetten. Zo kun je gebruik maken van bijvoorbeeld GAP-analyse, visgraatdiagram en pareto-analyse. Je kunt die ook toepassen op beleidsissues die je in je (werk)omgeving herkent, of uitleggen hoe je dat zou doen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Portfolio	TC1t/m5, K2, K6, AVE1, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00076	Titel leeruitkomst	Organisatie & Gedrag	Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt gangbare organisatiekundige termen uitleggen die aansluiten bij de body of knowledge of andere belangrijke begrippenkaders van uw opleidingsprofiel, zoals die naar voren komen in bijvoorbeeld Organisatie en Management (Marcus en Van Dam), Gedrag en Organisatie (Alblas en Wijsman), Organisatiekunde (Keuning), Beelden van Organisaties (Morgan) of een vergelijkbaar inleidend overzichtswerk in overleg met de docent. U kunt dus begrippen definiëren zoals motivatie, groepen, samenwerken, communicatie, leidinggeven, macht, systeembenadering, organisatiestructuur, organisatiecultuur, besluitvorming, conflicten. Ook kunt u de samenhang tussen die begrippen schematisch laten zien, bijvoorbeeld met behulp van modellen uit de bestudeerde literatuur zoals het 7-S model (Peters en Waterman) of het configuratiemodel van Mintzberg.</p> <p>U kunt theorieën gebruiken om een verklaring te vinden - dus mogelijke oorzaken te benoemen - voor gedrag in organisaties waar u zich over verwondert, zoals een conflict, tegenwerking tegen een verandering, volgzzaamheid tegenover een leider, roddelen, collegiale onderlinge hulp, vrijwillig overwerk, fraude, pesten, groepsvorming, enzovoort. U kunt op basis daarvan handelingsalternatieven bedenken voor hoe u met een situatie omgaat, dus verschillende mogelijkheden naast elkaar zetten, met de mogelijke gevolgen van elk daarvan.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC4, K1t/m4, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

Cursuscode	LU00197	Titel leeruitkomst	Engels B1	Ec's	2	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beheerst Engels op niveau B1, Cambridge Engels Intermediate of PET Preliminary B1. Dat houdt het volgende in:</p> <p>U kunt de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk gesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die u regelmatig tegenkomt op uw werk, school, vrije tijd enz. U begrijpt bijvoorbeeld de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.</p> <p>U kunt in een gesprek ook ingaan op meningen en gevoelens.</p> <p>U kunt eenvoudige Engelstalige boeken en artikelen lezen.</p> <p>U kunt brieven en e-mails schrijven over alledaagse onderwerpen.</p> <p>U kunt een verslag opstellen van een vergadering.</p> <p>U weet waar u staat op weg naar niveau B2 en kunt benoemen welke mogelijkheden u gaat benutten om daar tijdens de rest van uw studietraject geleidelijk naar toe te werken.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00196		Titel leeruitkomst	Ontwikkeling en profilering 1	Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname			geen							
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten			geen							
Leeruitkomst	<p>U stemt uw eigen doelen af op het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. U weet waar u kunt vinden welke kennis, vaardigheden, competenties e.d. binnen het vakgebied van uw specifieke opleiding belangrijk worden gevonden, met name de kaders die in de leeruitkomsten genoemd worden onder het kopje "eindkwalificaties". U weet welke organisaties die opleiding competenties hebben opgesteld en wat hun status is. U kunt uitleggen hoe u uw kennis daarover kunt gebruiken bij het interpreteren van de leeruitkomsten (wat is wezenlijk, wat is bijkomstig?).</p> <p>U kunt uw motivaties en drijfveren voor uw persoonlijke ontwikkeling verbinden met een profilering welke u wenst te leren of aan te tonen. U heeft een beeld van waar de opleiding competenties heen willen en hoe dat aansluit bij uw ontwikkeling en profilering.</p> <p>U toont zelfregie te kunnen voeren over uw studie en studieplan, ook als u een beroep op anderen moet doen voor steun hierbij. U houdt eigenaarschap in dialoog met uw werkplek en de opleiding, binnen de grenzen van wat er mogelijk is. U motiveert uw keuzen: wat wil ik?, wat kan ik?, wat moet of mag is er voor doen?</p> <p>In een reflectie op het landelijk profiel niveau 1 of beginner onderbouwt u hoe u zich tot nu toe al ontwikkeld heeft. U kunt uw ontwikkeling en profilering benoemen door de door uzelf gekozen programmering van leeruitkomsten uit het examenprogramma van uw opleiding.</p> <p>U kunt de belangrijkste beroepsverenigingen of platforms binnen het vakgebied benoemen en de betekenis daarvan toepassen op uw eigen loopbaan tot nu toe en uw competentieontwikkeling in de toekomst en illustreren.</p> <p>U toont inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren op het gebied van, in ieder geval de wijze waarop u leert, communiceert en samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. U kunt tips geven hoe uw coach, docenten en collega-studenten daar desgewenst rekening mee kunnen houden. U kunt aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden.</p> <p>U kent de regels voor het geven van feedback. U kunt aanwijzen waar in een gesprek of schriftelijk bericht die regels overtreden worden en in uw eigen woorden uitleggen wat daar erg aan is voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>									
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G					
1			x	x		Portfolio	TC1t/5, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00232	Titel leeruitkomst					Accounting, finance en lezen van finciele stukken	Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>							geen						
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>							geen						
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt uitleggen wat het onderscheid is tussen kosten versus uitgaven en inkomsten versus opbrengsten. Bijvoorbeeld waarom investeringen wel uitgaven zijn maar geen kosten, en waarom afschrijvingen wel kosten zijn maar geen uitgaven. U weet wat de integrale kostprijsmethode inhoudt en kunt de verschillende kostensoorten onderscheiden, zoals vaste en variabele kosten en directe en indirecte kosten.</p> <p>Van een activiteit herkent u of er sprake is van bijvoorbeeld massaproductie, doorverkoop of bijzondere verkopen waarbij alleen de variabele kosten een rol hoeven te spelen. U kunt de bijbehorende kostprijscalculaties uitvoeren op basis van aangereikte gegevens of op basis van een eigen globale schatting van de belangrijkste kostenposten. U mag daarbij de literatuur raadplegen voor bijvoorbeeld de precieze berekeningswijze/formule.</p> <p>Gaat het om een activiteit die behoort tot de overhead, dan kunt u een aantal manieren beschrijven waarop die kosten door een organisatie toegerekend kunnen worden aan de activiteiten waar de organisatie geld voor krijgt. U kent met andere woorden verschillende methoden om indirecte kosten toe te wijzen, zoals de enkelvoudige opslagmethode, kostenplaatsmethode, activity based costing. U kunt aan de hand van concrete voorbeelden laten zien wat het effect van de keuze van zo'n methode is.</p> <p>U kunt de verschillende soorten financiële overzichten (financiële staten) zoals begroting, offerte, voorcalculatie, kasstroomoverzicht, winst- en verliesrekening herkennen en benoemen en uitleggen wat de functie ervan is. Ook kunt u uitleggen wat de onderlinge relatie tussen deze overzichten is. Desgevraagd kunt u de verschillende posten (grootheden) in de overzichten benoemen (bijvoorbeeld materiele vaste activa, liquide middelen, eigen vermogen, reserves) en aangeven of daar bijvoorbeeld uitgaven en/of kosten aan de orde zijn of om welke kostencategorie het gaat.</p> <p>U begrijpt het verband tussen verschillende financiële stukken en kunt uitleggen hoe de verschillende kostencategorieën invloed kunnen hebben op het resultaat en solvabiliteit en liquiditeit. U kunt aangeven wat er met het resultaat en het eigen vermogen in de jaarstukken gebeurt als bepaalde kosten verlaagd of verhoogd worden. Bijvoorbeeld personeelskosten, huisvesting, materiaal etc.</p> <p>U kunt aan de hand van financiële stukken kritische vragen stellen, bijvoorbeeld naar onlogische posten op een balans of een onevenwichtige samenstelling van het vermogen in vergelijking met de activa of naar de relatie van bepaalde kosten met het project waaraan ze toegerekend zijn. Daarbij maakt u gebruik van de kengetallen (ratio's voor solvabiliteit, liquiditeit, uitputting e.d.) waarmee betrokkenen (bijvoorbeeld bankiers, klanten of commissarissen) de financiële gezondheid van een organisatie beoordelen.</p>												
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing				
1	M	S	A	I	G	Vorm							
			x	x		Portfolio	TCS, K5, K8, S1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn			

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00073	Titel leeruitkomst	Basiskennis recht en juridische vaardigheden				Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie of een groot project waarin u betrokken bent, benoemen welke wet- en regelgeving van toepassing is, inclusief eventuele ethische richtlijnen of gedragscodes van uw branche, beroepsgroep of bedrijf. U kunt van elk ervan met een voorbeeld illustreren welke invloed ze hebben op de gang van zaken binnen uw organisatie. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz. U weet ook in welke gevallen binnen uw organisatie afspraken met anderen vastliggen in formele afspraken, bijvoorbeeld overeenkomsten, convenanten, certificeringen of vergunningen.</p> <p>U weet waar u de inhoud van de genoemde wet- en regelgeving en afspraken kunt vinden en bent in staat om daar indien nodig iets op te zoeken wat voor uw werk belangrijk is. U kunt benoemen met welke toezichhouders, controleurs e.d. u/uw organisatie in verband met die regelingen te maken kan krijgen en tot wie u en anderen zich in geval van vragen, klachten of geschillen kunnen wenden.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen. U kunt uitleggen hoe u dat aan zou pakken, eventueel met behulp van "moreel beraad" of een ander model of stappenplan uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van een dilemma dat u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, K9, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00077	Titel leeruitkomst	Marketing	Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>				geen					
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>				geen					
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont aan dat u parate kennis en inzicht heeft over de basisbegrippen en theorieën in voor u relevante teksten over sales en marketing zoals bedrijfsdocumenten (beleidsdocumenten en scholingsmateriaal) en actuele artikelen in professionele websites, vaktijdschriften en marketingboeken.</p> <p>Van de twee theorieën die u het meest aanspreken, kunt u uitleggen waarom u vindt dat ze voldoende evidence based zijn. Dat houdt in dat u kunt beargumenteren dat er voldoende redenen zijn om aan te nemen dat de theorie niet alleen een mooi en hanteerbaar verhaal is, maar dat die echt waar is en dat die ook bruikbaar voor andere situaties dan de succesvoorbeelden die er in de literatuur bij genoemd worden.</p> <p>Van een organisatie naar eigen keuze kunt u de concrete praktijk beschrijven van marketingonderzoek, marketingbeleid en de uitvoerende marketing- en salestaken. U bent dus zowel op de hoogte van het marketingonderzoek van de organisatie als van het beleid en de concrete activiteiten gericht op klanten. Ook kunt u toelichten hoe digitalisering daar een rol in speelt. Bijvoorbeeld het gebruik van big data voor onderzoek, het gebruik van internet voor het verkoopproces of de consequenties van social media voor reputatiemanagement. In een gesprek over deze praktijk kunt u de relevante marketingbegrippen desgevraagd 'uit uw hoofd' definiëren en relaties leggen met relevante theorie.</p> <p>Uw algemene marketingkennis stelt u bovendien in staat om de inhoud te begrijpen van artikelen van professionele marketingwebsites of marketing vaktijdschriften. Als u zo'n artikel krijgt voorgelegd over een actuele ontwikkeling die van belang is voor marketing, dan kunt u na eerste lezing kort uitleggen wat de essentie is en op basis daarvan suggesties doen of tips geven voor de strategische en/of uitvoerende marketing van een organisatie die u goed kent.</p>								
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)		Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G	Vorm	Weging	Bodemcijfer	
1			x	x		Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

*Uitvoeringsregeling OER HZ EL*

*Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021*

## 2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase Associate Degree (art 3.5, 3.11 OER HZ EL Ad)

Tabel van leeruitkomsten hoofdfase (art 3.5, 3.11 OER HZ EL Ad).

Cohort 2021-2022					Cohort 2020-2021					Cohort 2019-2020				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	Niveau
LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2	LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2	LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2
LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2	LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2	LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2
LU00086 AD	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00086 AD	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00086 AD	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2
LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00082	Loopbaanplanning en persoonlijke ontwikkeling 2	7,5	Portfolio	2
LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2
LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2
LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2
LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2
LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2

Cursuscode	LU00078	Titel leeruitkomst	Doelgericht schrijven			Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			BK: Leeruitkomst correct schrijven (NL) behaald								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt doelgericht schrijven op niveau 4F. In uw berichten brengt u informatie over die van belang is voor derden en waarbij belangrijke punten begrijpelijk overkomen. U onderscheidt en herkent verschillende (combinaties van) schrijfdoelen en/of functies in teksten, bijvoorbeeld volgens de indeling informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten, of een andere volledig dekkende indeling voor teksten. U kunt uitleggen wat volgens een door u te kiezen handboek - bijvoorbeeld Renkema, Schrijfwijzer of Lohman, Schrijfcodes - de gevolgen zijn van die doelen en/of functies voor de toon en opzet van een tekst.</p> <p>U kunt van willekeurige schrijftaken binnen uw werk en studie benoemen welke schrijfdoelen daarin aan de orde zijn. U laat zien dat u voor uzelf een aanpak gevonden heeft om schrijftaken doelgericht aan te pakken, zodat de inhoud en opbouw passen bij het doel en de functie van een tekst. Bijvoorbeeld van een instructie, een verzoek, een klacht, een excuus, notulen, een onderzoeksverslag of een advies.</p> <p>Verslagen van door u verzamelde schriftelijke en mondelinge informatie zijn zo nauwkeurig en waarheidsgetrouw dat ze ook door anderen gebruikt kunnen worden. Verwijzingen in de tekst zijn volledig en correct. U benadrukt de meest relevante kwesties, legt duidelijke verbanden tussen afzonderlijke onderwerpen en werkt de onderbouwing van uw conclusies uitgebreid uit met redenen en relevante voorbeelden.</p> <p>Uw teksten zijn duidelijk gestructureerd, passend bij het doel van uw tekst en de voorschriften die gelden voor het type tekst, bijvoorbeeld een onderzoeks- en/of adviesrapport. U maakt bewust en consequent gebruik van lay-out en paragraafindeling om het begrip bij de lezer te ondersteunen.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn	

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021



<b>Cursuscode</b>	<a href="#">LU00079</a>	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>HZ Personality</b>				<b>Ec's</b>	<b>2,5</b>	<b>Verplicht</b>	<b>j</b>	<b>Voertaal</b>	<b>NL</b>
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont maatschappelijke betrokkenheid en een brede ontwikkeling doordat u kunt aantonen dat u uw kwaliteiten langdurig of herhaaldelijk ook inzet en verder ontwikkelt buiten uw dagelijkse werk. U kunt uw motivatie voor deze inzet onderbouwen in de zin van uw eigen waarden, bijdrage aan zaken die u maatschappelijk of levensbeschouwelijk van belang vindt, persoonlijke zingeving die het u biedt en wat u er zelf van leert.</p> <p>Hieronder vindt u vijf categorieën met telkens voorbeelden van activiteiten waar het zoal over zou kunnen gaan. Het zijn voorbeelden. U kunt dus ook zelf een andere invulling geven. Ook combinaties van activiteiten zijn mogelijk.</p> <p>Categorie 1 Bestuursactiviteiten, bijvoorbeeld: Lid van een commissie, kwaliteitskring, (sport)vereniging, bestuur, kerkenraad, medezeggenschapraad, gemeenteraad en dergelijke, commissielid voor het organiseren van excursies.</p> <p>Categorie 2 Voorlichtings- &amp; promotieactiviteiten, bijvoorbeeld: Uitvoeren van activiteiten zoals beurzen, meeloopdagen, open dagen en avonden voor een school of andere organisatie</p> <p>Categorie 3 Sociale &amp; culturele activiteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan culturele activiteiten, natuurbescherming, ander vrijwilligerswerk, ontwikkelingswerk</p> <p>Categorie 4 Begeleidingsactiviteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan een buddyproject of andere vormen van mantelzorg of coaching of begeleiding van kwetsbare groepen binnen de samenleving</p> <p>Categorie 5 Projectactiviteiten, bijvoorbeeld: Onbetaalde extra activiteiten op de werkplek in het belang van bijvoorbeeld maatschappelijk verantwoord ondernemen, projectmatig vrijwilligerswerk, organisatie van evenementen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	K1, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00080	Titel leeruitkomst	Professioneel mondeling communiceren				Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt benoemen welke gesprekstechnieken in allerlei verschillende gesprekken te onderscheiden zijn, volgens een sluitende indeling (bijvoorbeeld: luistervaardigheden, regulerende vaardigheden en zendervaardigheden of structureren, stimuleren, overtuigen en motiveren, reageren op standpunten, voorstellen en ideeën en reageren op gedrag). Van elk ervan kunt u richtlijnen of aandachtspunten beschrijven voor een goede uitvoering en uitleggen wat hun functie kan zijn voor het goede verloop van een gesprek. U laat zien dat u de vaardigheid en de gewoonte ontwikkeld hebt om elk van deze gesprekstechnieken bewust en op een natuurlijke wijze toe te passen in functionele gesprekken, zowel tweegesprekken als gesprekken in een groep.</p> <p>Van uw gesprekken kunt u het doel benoemen voor zowel uzelf als de andere gespreksdeelnemer(s). U kunt beschrijven hoe u bij de voorbereiding en tijdens een gesprek zorg besteedt aan het behalen daarvan.</p> <p>U bent zich bewust van het belang van een goede fasering bij doelgerichte gesprekken, ten minste wat betreft het begin en het einde ervan. U kunt beschrijven hoe u zelf die fasen en de overgangen tussen die fasen vormgeeft en motiveren waarom dat voor u in de desbetreffende situaties goed werkt.</p> <p>U hebt kennis en vaardigheid met gespreksmodellen/aanpakken voor in ieder geval informatieve gesprekken (interviews), presentaties, netwerkgesprekken, feedback geven, onderhandelen, conflicthantering en enkele andere die relevant zijn voor het specifieke beroepsprofiel. Ten minste twee van die gespreksmodellen beheerst u op het niveau onbewust bekwaam; de andere op het niveau bewust bekwaam.</p> <p>U begrijpt hoe goede gespreksvaardigheid bijdraagt aan uw persoonlijke effectiviteit. U kunt de kenmerkende bijzonderheden van uw eigen gespreksstijl beschrijven of typeren en weet hoe u daar gebruik van kunt maken en/of aan kunt werken.</p> <p>U kunt voor een gegeven gesprek of sociale gebeurtenis gemotiveerd aangeven waarom u voor een bepaalde benadering kiest.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	TC4, S2, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00081	Titel leeruitkomst	Investeringsselectie en begroting	Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		Leeruitkomst LU00232 Accounting, finance en lezen van financiële stukken behaald.								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen								
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt met behulp van verschillende bedrijfseconomische technieken (bijvoorbeeld met de Netto Contante Waarde Methode) investeringsprojecten beoordelen en selecteren of voordragen. U houdt niet alleen rekening met de kosten die gepaard gaan met de eerste aanschaf, maar ook met kosten die tijdens de gebruikperiode gemaakt moeten worden (Capex, Opex).</p> <p>U heeft inzicht in de budgetterings- en begrotingscyclus. U kunt de verschillende soorten begrotingen die opgesteld kunnen worden definiëren en herkennen en van elk daarvan uitleggen hoe die bijdraagt aan de besturing van een organisatie. U kunt uitleggen hoe uw functie deze cyclus beïnvloedt en hoe uw werkzaamheden beïnvloed worden door de begroting.</p> <p>U kunt uitleggen welk verband er bestaat tussen begroten en budgetteren en tussen verschillende soorten begrotingen onderling, bijvoorbeeld tussen investeringsbegroting en liquiditeitsbegroting.</p> <p>U kunt financiële stukken opstellen of van opbouwende feedback voorzien. U kunt voor bijv. een project, activiteit of afdeling de verschillende benodigde begrotingen opstellen of voor een grote uitgave een goed doortimmerd investeringsplan maken, dat ook inzicht geeft in toekomstige kasstromen.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G	Vorm				
1			x	x		Portfolio	TC3, TC5, K5, K8, AVE1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00083	Titel leeruitkomst	Economie	Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			BK: Leeruitkomst LU00074 INFORMATIEVAARDIGHEID (INCLUSIEF APA) behaald							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U weet in welke subdisciplines de economische wetenschappen onder te verdelen zijn en weet met welk soort vraagstukken die zich bezig houden.</p> <p>U kent en begrijpt de kernbegrippen van de economie zoals die naar voren komen in een inleidend werk op bachelorniveau over (algemene) economie en kunt uitleggen hoe die begrippen zich tot elkaar verhouden.</p> <p>U kunt historische en actuele ontwikkelingen waar u in uw vakgebied en als burger mee te maken heeft met de kernbegrippen uit de economie in verband brengen en daardoor relaties leggen tussen die ontwikkelingen.</p> <p>U kunt meerdere economische scholen (denkrichtingen) benoemen en beschrijven op welke punten die zich van elkaar onderscheiden.</p> <p>U kunt economische ontwikkelingen zelfstandig volgen en analyseren.</p> <p>U bent in staat om het economische en financiële nieuws te volgen, zoals dat naar voren komt in bijvoorbeeld dagbladen, berichtgeving van branche-organisaties en banken en economische onderdelen van bijvoorbeeld RTL-Z of Nieuwsuur. In commentaren op economische ontwikkelingen herkent u elementen van economische scholen.</p> <p>U kunt recente berichtgeving die relevant is voor de branche van een door u te kiezen organisatie analyseren en interpreteren. Dat wil zeggen dat u daaruit mogelijke gevolgen / aandachtspunten kunt destilleren met betrekking tot de continuïteit van een organisatie (marktontwikkelingen, risico's, kansen).</p> <p>U bent goed op de hoogte van de invloeden van buitenaf waar de organisatie voor bepaald beleid rekening mee moet houden. Daarbij bent u in staat om in te gaan op kenmerken van de markt aan de inkoop- en de verkoopzijde (bijvoorbeeld concurrentie, schaarste, prijselasticiteit) en andere indringende technologische en maatschappelijke ontwikkelingen (zoals big data, internet of things, duurzaamheid, circulaire economie). U kunt die analyse omzetten in argumenten voor en/of tegen keuzes die het bedrijf kan maken.</p> <p>U kunt objectief naar externe feiten en ontwikkelingen kijken, ongeacht wat u verwacht had of waar uw eigen voorkeur naar uit gaat.</p> <p>U benoemt bij een vraagstuk verschillende soorten externe factoren, herkent meerdere opties die het bedrijf kan kiezen en benoemt zowel voor- als nadelen daarbij, bijvoorbeeld zowel kosten als mogelijke opbrengsten. Dat u geen zaken over het hoofd ziet kunt u verantwoorden aan de hand van een of meerdere modellen zoals DESTEP en het vijfkrachtenmodel van Porter en doordat u bronnen gebruikt die heel verschillende perspectieven hanteren. Bijvoorbeeld vanuit verschillende deskundigheden, economische belangen, politieke richtingen of economische scholen.</p> <p>U kunt met gebruik van de juiste vaktermen het volgende uitleggen en met voorbeelden voor een door u te kiezen organisatie(s) illustreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat belangrijke mondiale en lokale economische invloeden zijn</li> <li>- Wat de invloed is van conjunctuur op de inkoop- en verkoopmarkten.</li> <li>- Wat de invloed kan zijn van renteontwikkelingen, inflatie en deflatie op inkoop- en verkoopmarkten.</li> <li>- Wat belangrijke technologische ontwikkelingen zijn die economische gevolgen hebben.</li> <li>- Wat belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen zijn die economische gevolgen hebben.</li> <li>- Hoe de concurrentieverhoudingen zijn in de relevante bedrijfstakken/sectoren.</li> <li>- Wat daarin het belang is van innovatie en welke posities een bedrijf daarin kan innemen.</li> <li>- Met welke marktvormen de organisatie te maken heeft.</li> <li>- Hoe externe factoren de kosten en opbrengsten van productie beïnvloeden, direct en indirect.</li> <li>- Hoe prijsbeleid niet alleen te maken heeft met kostprijzen maar ook met de werking van markten (zoals elasticiteit van vraag en aanbod).</li> <li>- Wat de invloed is van demografische ontwikkelingen op de arbeidsmarkt (ontgroening/flexwerken).</li> <li>- Wat invloed is van internationale ontwikkelingen zoals migratie, afscherming van interne markten of juist economische samenwerking tussen landen, bijvoorbeeld de economische – en monetaire unie, de Wereldbank en de Wereldhandelsorganisatie</li> <li>- Wat externe effecten zijn van productie (inclusief diensten) en wat dat te maken heeft met duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.</li> <li>- Hoe bovenstaande onderwerpen van invloed kunnen zijn op de strategie.</li> </ul>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
	M	S	A	I	G	Vorm				

Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC5, K3, K7, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn
---	--	--	---	---	--	-----------	-----------------------------	------	-----	--

*Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021*

*Uitvoeringsregeling OER HZ EL*

Cursuscode	LU00198	Titel leeruitkomst	Ontwikkeling en profilering 2	Ec's	7,5	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			BK: Behalen LU00196							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent vanuit leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 1 al bekend het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. Voor deze leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 laat u zien dat u evalueert hoe u uw studie en de verbinding tussen het leren en uw praktijk/werkplek toepast gericht op uw ontwikkeling en leven lang ontwikkelen.</p> <p>Bij de leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 kunt het beheersen van niveau 2 'gevoerd' op zelf toepassen en heeft daardoor inzicht in eigen "bewuste bekwaamheid" ten aanzien van de te ontwikkelen competenties.</p> <p>Gericht op uw eigen leven lang ontwikkeling, en indien van toepassing op de hoofdfase B (bachelor: minor, afstuderen) van uw opleiding, uw gewenste streefprofiel welke mede zijn onderbouwd op basis van uw talenten en de ontwikkelingen op mesoniveau in uw branche.</p> <p>U heeft inzicht in eigen talenten en ontwikkelmogelijkheden, onder meer welke competenties door u makkelijk en moeilijk ontwikkelbaar zijn. U beschikt al over inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren en de wijze waarop u leert, communiceert, samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. Bij leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 weet u dit persoonlijk inzicht ook te delen met anderen teneinde onderlinge samenwerking te bevorderen. Te denken valt hierbij aan samenwerking met: uw (bedrijfs)coach/praktijkbegeleider, docenten, collega-studenten, collega's. Tevens kunt u door het verwerven van deze kennis en vaardigheid, aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden. (De Caluwé)</p> <p>U heeft niet alleen kennis genomen van intervisie (het begrip, de theorie en methode) maar u laat zien dat u actief kunt deelnemen aan intervisie of een vergelijkbare vorm van samen-leren. Als inbrenger van een werkprobleem kunt u een casus objectief en neutraal beschrijven, zonder uw eigen interpretatie daarin door te laten klinken, of u kunt uitleggen wat u ervan leert als iemand u erop wijst op welke punten u wel interpreteert. Als deelnemer die meedenkt met de inbrenger laat u zich leiden door de intervisor (voorzitter/begeleider), en kunt u uw spontane reacties inhouden om zich te houden aan de fasering en regels van een methode. U kunt bijvoorbeeld in een fase het geven van een oplossing of oordeel uitstellen en alleen nog informatieve vragen stellen. Het is voor deze leeruitkomst nog niet nodig dat u al in kunt gaan op de stijl en werkwijze van de inbrenger van een casus en u hoeft diens vraagstelling ook nog niet te kunnen verbreden naar meer algemene professionele en persoonlijke opvattingen van degene. Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>U past de theorie en regels voor het geven van feedback. In uw eigen woorden kunt u uitleggen wat uw eigen ervaringen zijn met het ontvangen van feedback en u heeft inzicht in hoe de door u gegeven feedback ervaren wordt voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
1	M	S	A	I	G	Vorm				
			x	x		Portfolio	TC1t/m5, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00086 AD	Titel leeruitkomst	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)				Ec's	15	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			Zie artikel 2.2.11									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			Zie artikel 2.2.11									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Je bent in staat op AD-niveau in een rol als adviseur, beleidsondersteuner, kwaliteitszorgmedewerker, of projectondersteuner zelfstandig een bijdrage te leveren aan een effectieve vormgeving van bedrijfsprocessen op basis van eigen literatuurstudie en praktijkonderzoek, bijvoorbeeld in het kader van een audit. Je kunt zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een project: het traject uitzetten, er over onderhandelen, keuzes verantwoorden en een planning maken. Je ontwikkelt en benut contacten binnen en/of buiten je organisatie voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.</p> <p>Je kent de verschillende soorten audits die voor organisatieprocessen uitgevoerd kunnen worden, zoals kwaliteits-, hygiëne, milieu-, arbo- en organisatieaudits. Je begrijpt welke functies audits hebben bij de bedrijfsvoering en welke rol ze spelen binnen zorgsystemen.</p> <p>Je begrijpt dat een audit een evaluerend onderzoek is, waarbij je onderzoekt of bedrijfsprocessen voldoen aan de normen die de organisatie of een hogere instantie daaraan stelt. Je kunt voor een specifiek aandachtspunt een auditprogramma opstellen of beoordelen en een audit uitvoeren. Je kunt voor allerlei situaties gemotiveerd een geschikte onderzoeksmethode kiezen en die aanpassen aan de concrete vraagstelling en randvoorwaarden.</p> <p>Je herkent verbeterpunten die uit een audit naar voren komen die vragen om nader onderzoek, of andere problemen van organisatorische aard, en kunt die vertalen in een probleemstelling. Je kunt voor een audit of een onderzoek dat voortvloeit uit een audit een plan van aanpak opstellen, inclusief de bijbehorende meetinstrumenten. Je laat zien dat je dat ook kunt als er sprake is van complexiteit, bijvoorbeeld een audit waarbij meerdere disciplines een rol spelen, waarin een problematische achtergrond speelt zoals een mislukte opdracht of een klacht of als er sprake is van tegenstrijdige belangen bij degenen van wie je de informatie los moet krijgen. Je kunt een onderbouwde keuze maken tussen kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek bij een gegeven probleemstelling. Je kunt meewerken aan het verzamelen, opslaan, verwerken en/of analyseren van gegevens voor een onderzoek. Je hebt gezorgd dat daarbij ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt zijn ingezet.</p> <p>Je kunt de uitkomsten van onderzoek vertalen in een begrijpelijke en goed verzorgde rapportage met bruikbare aanbevelingen over de vormgeving van bedrijfsprocessen en managers adviseren over de implementatie, of zelf voor de implementatie zorgdragen. Je kunt uitleggen waar en hoe je daarbij organisatiekundige inzichten over verandering hebt toegepast. Ook kun je aanbevelingen doen over het moment en de wijze waarop de organisatie kan evalueren of de bedrijfsprocessen tot het gewenste resultaat hebben geleid.</p> <p>Je herkent de raakvlakken van uw onderzoek met maatschappelijk, cultureel en/of moreel gevoelige of waardevolle punten - bijvoorbeeld integriteit, duurzaamheid, privacy, gelijke kansen - en kunt uitleggen hoe je daarmee rekening hebt gehouden bij het kiezen van de thema's, bij het vormgeven van het onderzoek en/of bij het formuleren van aanbevelingen. Je geeft bovendien blijk van lerend vermogen doordat je kunt benoemen wat je behalve het antwoord op uw probleemstelling nog meer van het onderzoek geleerd hebt, zowel procesmatig als vakinhoudelijk.</p> <p>U bent in staat om de resultaten van de audit samenhangend, aantrekkelijk, interactief en doelgericht te presenteren.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, TC3, TC5, K2, K4, K6, S1, S2, AVE1t/m3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

Cursuscode	LU00084	Titel leeruitkomst	Organisatie en gedrag in de praktijk	Ec's	10	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Van ten minste één functie of rol op AD-niveau in een concrete organisatie (bijv. teamleider, vestigingsmanager, afdelingscoördinator, managementassistent, projectmanager, accountmanager, beleidsondersteuner enz.) kunt u beschrijven hoe die gepositioneerd is in de structuur van de organisatie en met welke spanningsvelden een professional op die positie te maken heeft. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het evenwicht tussen bevoegdheid en verantwoordelijkheid, openheid versus vertrouwelijkheid, staande organisatie versus projectorganisatie, hiërarchische versus functionele zeggenschap, enzovoort. Vanuit het gezichtspunt van verschillende auteurs en/of theorieën kunt u richtlijnen of vuistregels formuleren voor hoe iemand in die functie professioneel met de kenmerkende krachtenvelden om kan gaan.</p> <p>U bent zich bewust van een mogelijk organisatorisch probleem als u of uw team bij het uitvoeren van verschillende taken steeds vergelijkbare belemmeringen tegenkomt. U kunt met gebruik van passend jargon benoemen welke aspecten van de structuur of cultuur van de organisatie een rol spelen bij het probleem en suggesties doen voor wenselijke of noodzakelijke veranderingen.</p> <p>U kunt onderbouwd aangeven welke formele en informele machtsdragers in de organisatie beslissen of en wanneer de door u gesuggereerde veranderingen doorgevoerd worden. U schat realistisch in welke mogelijkheden een professional met een verantwoordelijke functie heeft om direct of indirect invloed uit te oefenen op de besluitvorming, en op diens mogelijkheden om door eigen inzet - bijvoorbeeld voorbeeldgedrag - het functioneren van de organisatie te verbeteren.</p> <p>U kunt uw inzicht in organisatieproblemen en verandermogelijkheden niet alleen toepassen op mogelijke eigen situaties uit heden of verleden, maar ook op kwesties waar andere professionals in organisaties mee worstelen, bijvoorbeeld medestudenten, collega's, of mensen uit uw privésfeer.</p> <p>Van een organisatie naar uw keuze kunt u beschrijven en verklaren welke veranderingen die tot nu toe heeft doorgemaakt qua cultuur en structuur, gepland en ongepland, bijvoorbeeld door fusie, veranderingen in de markt, ontwikkeling van startende naar gevestigde en groeiende onderneming, een nieuwe visie en strategie en/of genoodzaakt door interne problemen.</p> <p>Van ten minste één van de veranderingen kunt u beschrijven wat de verantwoordelijken op verschillende niveaus en disciplines hebben gedaan om de veranderingen voor alle betrokkenen goed te laten verlopen en wat daarbij wel en niet goed heeft gewerkt. U kunt dat vergelijken met ten minste één theorie over verandermanagement: is aan de hand van de theorie te verklaren dat de aanpak op bepaalde punten het gewenste effect had en/of op andere punten juist niet? Welke andere aanpak was wellicht (nog) beter geweest? Zijn er zaken waar de theorie onvoldoende rekening mee houdt?</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
	M	S	A	I	G	Vorm				
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC4, K1, K3, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021



Cursuscode	LU00085		Titel leeruitkomst			Recht in de praktijk		Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname						geen							
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten						geen							
Leeruitkomst		<p>U laat zien dat u door een juridische en ethische bril naar uw werk kunt kijken. U kunt van de regels waarvan u in de dagelijkse praktijk het meeste merkt de inhoud, daaruit voortvloeiende rechten en plichten en andere consequenties in detail beschrijven.</p> <p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie, de bedrijfstak/branche waarin u werkt of een groot project waarin u betrokken bent aangeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en wat belangrijke normatieve kaders zijn, bijvoorbeeld de gedragscode van uw branche of beroep, maatschappelijk verantwoord ondernemen (bijvoorbeeld aan de hand van de 4 P's), de Code Goed Openbaar bestuur of de Sustainable Development Goals.</p> <p>U weet ook welke mogelijkheden er zijn voor uw organisatie en andere partijen hebben om zaken via verschillende soorten overeenkomsten of convenanten te regelen. U weet wie de vergunningverleners en toezichthouders zijn waar uw organisatie mee te maken heeft en tot wie partijen zich kunnen wenden bij een klacht of geschil, bijvoorbeeld uw organisatie ten opzichte van anderen, of organisaties, klanten, medewerkers of andere belanghebbenden tegenover haar.</p> <p>Als u gevraagd wordt waarom zaken binnen uw organisatie op een bepaalde manier worden aangepakt, kunt u uitleggen wat daarvan de juridische en/of ethische basis is. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of medewerkers om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen, bijvoorbeeld door de stappen te doorlopen van "moreel beraad" of een ander model uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van dilemma's die u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen. Eventueel kunt u daarin ook meenemen dat u voor uw management, of u voor uzelf, bepaalde afwegingen op het moment zelf niet meer hoeft te maken, omdat u zich bepaalde deugden heeft eigen gemaakt.</p>											
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing				
	M	S	A	I	G								Vorm
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, K9, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn			

## Uitvoeringsregeling OER HZ EL

Gebaseerd op het experiment leeruitkomsten  
 Vastgesteld College van Bestuur: 13/07/2021  
 Instemming Hogeschoolraad: 13/07/2021  
 Advies/instemming Opleidingscommissie: 17/05/2021

2.2.6 Personality leeruitkomsten (art. 3.8 OER HZ EL Ad)

Studenten zijn verplicht de leeruitkomst HZ Personality te behalen.

2.2.7 Afstudeerrichtingen (art 3.10 OER HZ EL)

N.v.t.

2.2.8 Stage (art 3.6 OER HZ EL Ad)

N.v.t.

2.2.9 Minor (art 3.8 OER HZ EL)

N.v.t.

2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma (art 4.5 OER HZ EL)

n.v.t.

2.2.11 Eenheden van leeruitkomsten afstuderen (art. 6.9. OER HZ EL Ad)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*. Afstuderen van de opleiding wordt gevormd door de leeruitkomst LU00086AD "Auditing, probleemanalyse en -oplossing (kwantitatief en kwalitatief onderzoek) AD BK".

De leeruitkomst afstuderen kan worden opgenomen in de laatste onderwijsovereenkomst voor het behalen van Ad-graad, mits de leeruitkomsten uit het eerste studiejaar zijn behaald.

Het moment waarop de leeruitkomst afstuderen wordt gevolgd, wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en geprogrammeerd in Osiris Student. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarde is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarde te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

2.2.12 Supplement bij getuigschrift (art. 6.11 OER HZ EL)

Het supplement bevat een toelichting op het Nederlandse HBO onderwijs en de cijferlijst met de behaalde resultaten

2.2.13 Landelijke kennistoets (Alleen voor Pabo/opleiding tot leraar basisonderwijs)

N.v.t.

2.2.14 Jaarrooster

Het jaarrooster 2021-2022 dat als pdf is te vinden op [hz.nl](http://hz.nl)

2.2.15 Overgangsregeling (art. 6.2 lid 11 OER HZ EL)

N.v.t. voor overgang tussen 2020-2021 en 2021-2022 i.v.m. ongewijzigd examenprogramma

**2.3 Studietoelichting**

2.3.1 Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa (art. 8.1 lid 6 OER HZ EL Ad)

De student van de opleiding Bedrijfskunde die een negatief studieadvies krijgt wordt uitgeschreven voor deze opleiding. De student kan, in aanvulling op hetgeen bepaald is in art. 8.1 lid 6 OER HZ EL Ad, gedurende een periode van drie jaar na uitschrijving niet opnieuw voor de desbetreffende Associate degree-opleiding noch voor de gelijknamige Bacheloropleiding worden ingeschreven.

**2.4 Experimenteerartikel** (artikel 9.4 OER HZ EL Ad)

- 2.4.1 De opleiding participeert dit jaar in een experiment onder de pilotprojectgroep Flexibilisering. De opleiding wil graag ondervinden wat de uitkomsten zijn van participatie in dit project. Studenten ondervinden hier geen nadelige gevolgen van. Voor een verdere uitleg wordt verwezen naar de pagina van de opleiding op HZ Learn.

**3 Vaststelling**

- 3.1** De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ Experiment Leerkomsten Associate degrees 2021/2022.
- 3.2** Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 13 juli 2021.s