

**Uitvoeringsregeling OER HZ 2020-2021 opleiding: Social Work– voltijd  
Leerjaar 4 - tot cohort 2017**  
(Leerjaar 1, 2 en 3 zie Uitvoeringsregeling OER HZ 2020-2021 opleiding: Social Work–voltijd  
vanaf cohort 2018)

## Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Uitvoeringsregeling OER HZ.....	3
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Opleidingscommissie.....	3
1.3 Domeindirecteur .....	3
Hoofdstuk 2 Uitvoeringsregeling OER HZ.....	3
2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid .....	3
2.2 Inrichting opleiding en onderwijs.....	4
2.2.1 Opleidingsprofiel (art 3.2 OER HZ).....	4
2.2.2 Competenties (art 3.2 OER HZ) .....	5
2.2.3 Inrichting opleiding (art 3.3, 3.13, OER HZ) .....	7
2.2.4 Cursussen propedeutische fase (art. 3.5, 3.11 OER HZ) .....	7
2.2.5 Cursussen hoofdfase (art. 3.6, 3.11 OER HZ).....	8
2.2.6 HZ-Personality (art 3.12 OER HZ) .....	20
2.2.7 Afstudeerrichtingen (art 3.10 OER HZ) .....	20
2.2.8 Stage (art. 3.9 OER HZ) .....	20
2.2.9 Minor (art. 3.8 OER HZ) .....	22
2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma (art 4.5 OER HZ).....	22
2.2.11 Afstuderen (art. 3.9 OER) .....	22
2.2.12 Landelijke kennistoets (Alleen voor Pabo/opleiding tot leraar basisonderwijs) .....	23
2.2.13 Overgangsregeling (art. 6.2 lid 11 OER HZ). .....	23
2.3. Studieadvies .....	23
2.4. Vaststelling .....	24

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Uitvoeringsregeling OER HZ

### 1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling (OER HZ) omvat de kern van de onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het College van Bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.

### 1.2 Opleidingscommissie

- 1.2.1 De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan de vaststelling van de betreffende Uitvoeringsregeling advies uit te brengen aan het college van bestuur.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling.

### 1.3 Domeindirecteur

- 1.3.1 De betrokken domeindirecteur is verantwoordelijk voor:
- de uitvoering van de OER HZ;
  - invulling en uitvoering van de Uitvoeringsregeling;
  - jaarlijkse evaluatie ten behoeve van het college van bestuur van de OER HZ en de Uitvoeringsregeling, waarbij hij het tijdsbeslag weegt voor de studenten, dat daaruit voortvloeit ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast (art. 7.14 WHW);
  - voorbereiding van aanpassingen van de Uitvoeringsregeling.

## Hoofdstuk 2 Uitvoeringsregeling OER HZ

### 2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

- 2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen (art. 2.3 OER HZ in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 OER HZ)

Havo-profielen	NT	NG	EM	CM
Opleiding:				
Student met havo-diploma tot 1-8-2009	✓	✓	✓	✓
Student met havo-diploma vanaf 1-8-2009	✓	✓	✓	✓

Vwo-profielen	NT	NG	EM	CM
Opleiding:				
Student met vwo-diploma tot 1-8-2010	✓	✓	✓	✓
Student met vwo-diploma vanaf 1-8-2010	✓	✓	✓	✓

- 2.1.1a Bijzondere nadere vooropleidingseisen - alleen voor Pabo (art. 2.3a OER HZ) Voor de opleiding Social Work is dit niet van toepassing.
- 2.1.2 Deficiëntie-onderzoek (art. 2.4 OER HZ) (art. 2.3 lid 4 OER HZ - mbo) (art. 2.3a lid 67 OER HZ - Pabo) Voor de opleiding Social Work is dit niet van toepassing.
- 2.1.3 Aanvullende eisen (art. 2.5 OER HZ) Voor de opleiding Social Work zijn er geen aanvullende eisen.
- 2.1.4 Toelatingseisen werkring bij deeltijdopleiding (art. 2.6. OER HZ) Is niet van toepassing op deze Uitvoeringsregeling omdat het hier gaat om de VOLTIJD variant van de betrokken opleiding.
- 2.1.5 Toelatingseisen werkring bij duale opleidingsvariant (art. 2.7. OER HZ) Is niet van toepassing op deze Uitvoeringsregeling omdat het hier gaat om de VOLTIJD variant van de betrokken opleiding.

## 2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

### 2.2.1 Opleidingsprofiel (art 3.2 OER HZ)

In het document 'Vele takken één stam' heeft de sector hso haar (sociaal-agogische) domeincompetenties vastgelegd. Dit document is een kader voor alle bacheloropleidingen die zich beschouwen als sociaal-agogische opleiding.

De drie taakgebieden van de sociaal-agogische opleidingen zijn:

1. Uitvoering in complexe situaties
2. Werken in en vanuit arbeidsorganisaties
3. Werken aan professionaliteit en professionaliseren De daarbij behorende zes clusters van competenties zijn:
  1. Verkennen, analyseren, definiëren;
  2. Sociaal-agogisch handelen in engere zin;
  3. Werken in en vanuit een bedrijf of organisatie;
  4. De persoon van de professional als instrument;
  5. Onderzoek ontwikkelen;
  6. Leren.

De opleiding Social Work heeft twee afstudeerrichtingen, namelijk Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD) en Sociaal Pedagogisch Hulpverlener (SPH).

Maatschappelijk werkers zetten zich in voor verbetering in het sociaal functioneren van personen, door methodisch te werken met de cliënt en met de omgeving. Ze zijn werkzaam in allerlei organisaties die hulp en steun bieden aan mensen met lichamelijke, (psycho)sociale, psychische en materiële problemen. Ze werken in teamverband met beroepsgenoten of in multidisciplinaire teams in onder meer de (geestelijke) gezondheidszorg, het onderwijs, de reclassering, de jeugdzorg, de sociale zekerheid, de maatschappelijke opvang, buurthuizen en revalidatiecentra.

Social pedagogische hulpverleners helpen mensen – van jong tot oud – hun leven weer zo zelfstandig mogelijk in te richten. Het gaat om tijdelijke, langdurige of permanente hulp bij problemen in relaties, het gezin, de opvoeding of de eigen ontwikkeling, maar ook bij handicaps, geestelijke stoornissen of ziekte. De hulp bestaat uit begeleiding, ondersteuning en/of verzorging thuis of in een instelling. SPH'ers werken onder meer in de jeugdzorg en de jeugdhulpverlening, geestelijke gezondheidszorg, zorg voor verstandelijk gehandicapten, verslavingszorg, justitiële hulpverlening, vluchtelingenwerk, maatschappelijke opvang, ouderenzorg, jongerenwerk en de overheid.

Binnen de kaders van 'Vele takken, één stam' en de landelijke opleidingsprofielen – is een Landelijk uitstroomprofiel jeugdzorgwerker ontwikkeld. In dat document zijn landelijke afspraken vastgelegd over onder meer de inhoud, niveau en omvang van het uitstroomprofiel jeugdzorgwerker. Hogescholen die één of meerdere sociaal-agogische opleidingen verzorgen, zijn niet verplicht het uitstroomprofiel aan te bieden, maar als een hogeschool daartoe overgaat, gelden de afspraken die in het document 'Landelijk uitstroomprofiel jeugdzorgwerker' zijn vastgelegd. De opleiding Social Work aan de HZ heeft dit uitstroomprofiel en daarnaast wordt het uitstroomprofiel ggz-agoog aangeboden. Dit uitstroomprofiel is landelijk vastgesteld door zowel branchevereniging GGZ Nederland als de Vereniging van Hogescholen.

### 2.2.2 Competenties (art 3.2 OER HZ)

3 Beschrijving van de competentie van de opleiding:	
1a	<b>De Social Worker werkt vanuit een brede visie op mens en samenleving met oog voor eigen en andermans waarden, normen en belangen en maakt in zijn handelen keuzes op basis van passende ethische afwegingen</b>
	1a.1 De Social Worker heeft een brede visie op mens en samenleving
	1a.2 De Social Worker handelt sociaal-agogisch in een professionele context
1b	<b>De Social Worker handelt vanuit kennis van en inzicht in de cliëntsituatie en richt zich op de ontwikkeling van de cliënt, gebruikmakend van diens mogelijkheden, de sociale omgeving en de maatschappelijke realiteit</b>
	1b.1 De Social Worker heeft kennis van en inzicht in de cliëntsituatie
	1b.2 De Social Worker sluit aan op de ontwikkeling van de cliënt
	1b.3 De Social Worker maakt gebruik van de leefomgeving en maatschappelijke context van de cliënt
2a	<b>De Social Worker handelt gericht op zelfregulatie en zelfontwikkeling met de cliënt als lid van de samenleving en stemt daarbij in een dialogische benadering zijn sociaal-agogisch handelen af op de cliënt en zijn systeem en de bredere sociale omgeving</b>
	2a.1 De Social Worker gaat uit van zelfregulatie (autonomie) en zelfontwikkeling (eigen kracht) van de cliënt
	2a.2 De Social Worker richt zich op een individu en zijn systeem in hun wederzijdse samenhang en beïnvloeding
	2a.3 De Social Worker richt zich op participatie van individuen en groepen in de samenleving

<b>2b</b>	<b>De Social Worker werkt planmatig en doelgericht aan de ontwikkeling van de cliënt, is in staat de gangbare methodieken van de hulpverlening te hanteren en verantwoordt zijn handelen</b>	
	2b.1	De Social Worker werkt methodisch
	2b.2	De Social Worker werkt met gangbare methoden en benaderingswijzen
	2b.3	De Social Worker verantwoordt het methodisch handelen
	2b.4	De Social Worker signaleert en analyseert hulpvragen uitgaande van de eigen kracht van de cliënt en zijn systeem
<b>2c</b>	<b>De Social Worker is in zijn sociaal-agogisch handelen ontwikkelingsgericht en maakt daarbij gebruik van meer generieke competenties</b>	
	2c.1	De Social Worker is in zijn sociaal-agogisch handelen ontwikkelingsgericht
<b>3a</b>	<b>De Social Worker werkt binnen de organisatie vanuit doelstellingen en (strategisch) beleid en draagt bij aan de ontwikkeling daarvan</b>	
	3a.1	De Social Worker werkt binnen een organisatie vanuit doelstellingen en strategisch beleid
<b>3b</b>	<b>De Social Worker werkt samen met en geeft leiding en coaching aan anderen binnen en buiten de organisatie</b>	
	3b.1	De Social Worker werkt samen binnen en buiten de organisatie
	3b.2	De Social Worker geeft leiding en coaching aan anderen binnen en buiten de organisatie
<b>3c</b>	<b>De Social Worker draagt bij aan en neemt verantwoording voor kwaliteitszorg en beheer binnen de organisatie</b>	
	3c.1	De Social Worker draagt bij aan de kwaliteitszorg van de organisatie
	3c.2	De Social Worker neemt verantwoording voor het beheer van de kwaliteitszorg van de organisatie
<b>4</b>	<b>De Social Worker werkt op professionele wijze zodanig dat afstand en nabijheid, presentie en interventie worden gecombineerd</b>	
	4.1	De Social Worker handelt op basis van een normatieve professionele beroepshouding
	4.2	De Social Worker kan presentie in de hulpverlening hanteren
	4.3	De Social Worker kan interventie in de hulpverlening hanteren
<b>5a</b>	<b>De Social Worker reflecteert op eigen beroepsmatig handelen en beroepshouding en toetst het eigen beroepsmatig handelen aan normatieve en theoretische kaders</b>	
	5a.1	De Social Worker kan reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen en op de beroepshouding
	5a.2	De Social Worker kan het eigen beroepsmatig handelen toetsen aan normatieve en theoretische kaders
<b>5b</b>	<b>De Social Worker verricht praktijkgericht onderzoek naar de eigen beroepsuitoefening en veranderingen in de samenleving en kan de uitkomsten hiervan vertalen in consequenties voor het professioneel handelen</b>	
	5b.1	De Social Worker kan een onderzoek ontwerpen en voorbereiden
	5b.2	De Social Worker kan het onderzoek zoals beschreven in het onderzoeksvoorstel (laten) uitvoeren en monitort tevens de voortgang en kwaliteit en stuurt bij waar nodig
	5b.3	De Social Worker kan de verzamelde en gestructureerde gegevens interpreteren en conclusies trekken ten aanzien van de onderzoeksvraag. Daarnaast kan de Social Worker resultaten en het proces evalueren en hiervan verslag doen.
	5b.4	De Social Worker gedraagt zich volgens de bij onderzoek horende (ethische) gedragsnormen

<b>6</b>	<b>De Social Worker ontwikkelt de eigen professionaliteit en deskundigheid vanuit een blijvend ontwikkelen van de eigen beroepscompetenties aan de hand van concepten, theorieën en praktijken in het professioneel handelen</b>	
	6.1	De Social Worker neemt verantwoordelijkheid voor eigen beroepsmatig handelen
	6.2	De Social Worker kan een oordeel vormen over waarde gebonden opvattingen die het beroepsmatig handelen bepalen en kan daarop reflecteren

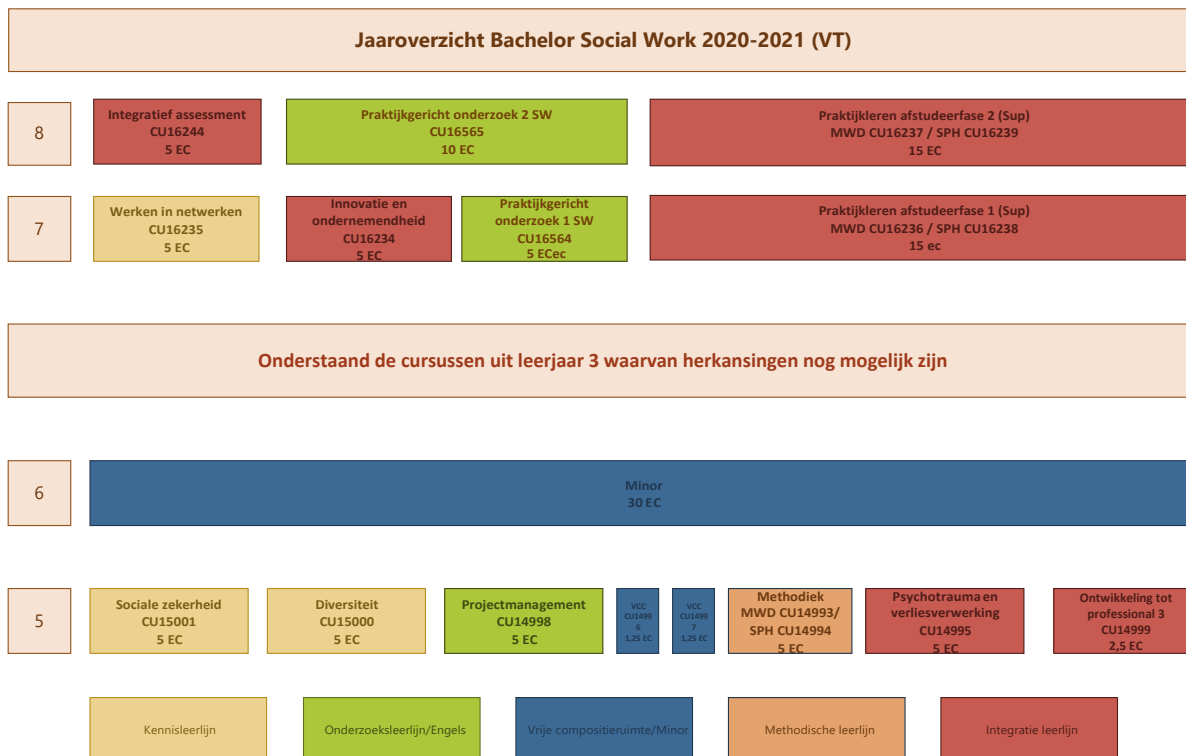
### 2.2.3 Inrichting opleiding (art 3.3, 3.13, OER HZ)

Inrichting van de opleiding:	
Nationale naam:	Social Work
Internationale naam:	Social Work
Verleende graad:	Bachelor of Social Work (BSW)
Studieduur:	4 jaar
Studielast propedeutische fase:	60 EC
Studielast hoofdfase:	180 EC
Variant:	Voltijd
Croho-code:	34116
Locatie:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Datum besluit melding:	09-09-2019
Datum inwerkingtreding:	09-09-2019
Inleverdatum:	01-05-2025
Associate degree:	n.v.t.
Gezamenlijke opleiding:	n.v.t.
Versneld HBO (Vwo) traject	n.v.t.

### 2.2.4 Cursussen propedeutische fase (art. 3.5, 3.11 OER HZ)

Deze Uitvoeringsregeling betreft leerjaar 4 voltijd en niet de propedeutische fase.

### 2.2.5 Cursussen hoofdfase (art. 3.6, 3.11 OER HZ)



Cursussen uit leerjaar 1 en 2 van cohort 2017 zijn vervallen.



Semester 7													
CU16234		Titel: innovatie en ondernemendheid				Aantal EC: 5		Aantal contacturen: 10		Verplicht		Voertaal: NL	
Voorwaarden voor deelname: n.v.t.													
Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets): studenten zijn 80% van de lessen aanwezig. Studenten moeten hebben deelgenomen aan twee peerassessments tijdens de cursus voordat zij het dossier kunnen inleveren.													
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: een student verdiept zich in het innovatieproces binnen een stagewerkplaats en verdiept zich in de theorie van innovatieprocessen. Tevens worden de kernbegrippen van ondernemerschap besproken en gaat een student zich verdiepen in een best practice van ondernemerschap.													
Toetsnr	Vorm					Inhoud	Wegings factor	Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage werk (< 10 werkdagen na ontvangst cijfer)	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week	
	M	S	A	I	G								Vorm
1		X		X		Rapportage/ verslag , 3a1.1 3a2.2 3c1.1	100%	5.5	Toetsweek sem1 (week 2)	Week 5-6	10	12	

Semester 7												
CU16235		Titel: Werken in netwerken VT			Aantal EC: 5		Aantal contacturen: 7TS		Verplicht:		Voertaal: Nederlands	
Voorwaarden voor deelname: nvt												
Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets): Student moet minimaal 80% van de lessen aanwezig zijn												
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> In de cursus Werken in Netwerken ontdek je de noodzaak, mogelijkheden en dilemma's van het samenwerken met het formele en informele netwerk rondom de zorg en hulp aan cliënten. Je leert om als Social Worker zelfbeschikking en eigenkracht van de cliënt te stimuleren om de eigen regie te versterken, waarmee de participatie van kwetsbare burgers wordt vergroot. Dit kun je als Social Worker niet alleen en daarom leer je hoe je samen met het informele en formele netwerk van de cliënt de benodigde steunfuncties kunt bieden. Samen met medestudenten reflecteer je kritisch op theorie en praktijkervaring om tot een onderbouwde professionele visie te komen op netwerkgericht werken in de beroepspraktijk van Social Work.												
Toetsnr	Vorm					Inhoud	Wegings factor	Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage werk (< 10 werkdagen na ontvangst cijfer)	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G							
1		X		X		Rapport /dossier 2a 2.5; 2b3.3.	100%	5,5	44	46	4	6

Semester 7													
Code: CU16236		Titel cursus: Praktijkleren Afstudeerfase 1 MWD VT (sup.)			Aantal EC: 15		Contacturen: 13		K/V: Verplicht		Voertaal: Nederlands		
<b>Voorwaarden voor deelname:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle onderdelen van de afstudeerdrempel moeten zijn behaald bij aanvang van het cursusjaar (beoordelingsdatum op 31 augustus).</li> <li>- De afstudeerdrempel bestaat uit de volgende onderdelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagecursussen VT jaar 2 of DT jaar 1 en 2 behaald</li> <li>o Minimaal 75 EC behaald in semester 3, 4 en 5</li> <li>o Propedeuse (van de SW-opleiding) behaald</li> </ul> </li> <li>- Student beschikt over een door SLC goedgekeurde stageplaats per 1 oktober cursusjaar</li> <li>- Student beschikt over een ondertekende HZ-stageovereenkomst per 1 oktober cursusjaar</li> </ul>													
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student maakt agenda's praktijkgesprekken binnen in studentenhandleiding gestelde tijdsbestek en leidt praktijkgesprekken</li> <li>- Student levert conceptverslagen een week van tevoren in bij praktijkbegeleider en praktijkdocent</li> <li>- Student levert door praktijkbegeleider ondertekend praktijkplan, leerrapportage en urenformulier (zie studentenhandleiding) in bij praktijkdocent</li> <li>- Student houdt logboek bij en overlegt dit (twee)wekelijks met praktijkbegeleider</li> <li>- Student krijgt voorgangs-OK na deel I supervisie (apart afgevinkt door SLC op advies supervisor)</li> </ul>													
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> De student loopt gedurende het hele vierde jaar van de opleiding stage: het zogenaamde praktijkleren. In de beginfase van het zevende semester worden de bakens uitgezet voor de gehele praktijkleren in de afstudeerfase over semester 7 en 8. Er wordt een praktijkplan gemaakt, waarin leerdoelen zijn opgenomen en het fundament voor het competentiedossier wordt gelegd. Het semester wordt afgesloten met een tussentijdse leerrapportage en een beoordeling van het functioneren in de praktijk. Deelname aan supervisie is verplicht.													
Toetsnr.	Vorm					Inhoud	Weging	Bodemcijfer	Toets in week	Inzage	Herkansing in week	Inzage herkansing	
	M	S	A	I	G								Vorm
1		x		x		Praktijkplan	2b.3, 2b.3	20%	5,5	Week 45	Op afspraak	Week 47	Op afspraak
2		x		x		Leerrapportage	1a.3, 2a.1, 2a.2, 2a.3, 2c.1, 3a.2, 2b.3, 2b.3, 4.1, 4.2	30%	5,5	Week 6	Op afspraak	Week 10	Op afspraak
3			x	x		Werkplekassessment	1a.1, 1a.2, 2a.1, 2a.2, 2a.3, 2b.2, 2b.3, 2b.3, 2c.1, 3a.2, 4.1, 4.2, 4.3	50%	5,5	Week 2-4	Op afspraak	Week 11	Op afspraak

Semester 7													
Code: CU16238		Titel cursus: Praktijkleren Afstudeerfase 1 SPH VT (sup.)			Aantal EC: 15		Contacturen: 13		K/V: Verplicht		Voertaal: Nederlands		
<b>Voorwaarden voor deelname:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle onderdelen van de afstudeerdrempel moeten zijn behaald bij aanvang van het cursusjaar (beoordelingsdatum op 31 augustus).</li> <li>- De afstudeerdrempel bestaat uit de volgende onderdelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagecursussen VT jaar 2 of DT jaar 1 en 2 behaald</li> <li>o Minimaal 75 EC behaald in semester 3, 4 en 5</li> <li>o Propedeuse (van de SW-opleiding) behaald</li> </ul> </li> <li>- Student beschikt over een door SLC goedgekeurde stageplaats per 1 oktober cursusjaar</li> <li>- Student beschikt over een ondertekende HZ-stageovereenkomst per 1 oktober cursusjaar</li> </ul>													
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student maakt agenda's praktijkgesprekken binnen in studentenhandleiding gestelde tijdsbestek en leidt praktijkgesprekken</li> <li>- Student levert conceptverslagen een week van tevoren in bij praktijkbegeleider en praktijkdocent</li> <li>- Student levert door praktijkbegeleider ondertekend praktijkplan, leerrapportage en urenformulier (zie studentenhandleiding) in bij praktijkdocent</li> <li>- Student houdt logboek bij en overlegt dit (twee)wekelijks met praktijkbegeleider</li> <li>- Student krijgt voorgangs-OK na deel I supervisie (apart afgevinkt door SLC op advies supervisor)</li> </ul>													
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> De student loopt gedurende het hele vierde jaar van de opleiding stage: het zogenaamde praktijkleren. In de beginfase van het zevende semester worden de bakens uitgezet voor de gehele praktijkleren in de afstudeerfase over semester 7 en 8. Er wordt een praktijkplan gemaakt, waarin leerdoelen zijn opgenomen en het fundament voor het competentiedossier wordt gelegd. Het semester wordt afgesloten met een tussentijdse leerrapportage en een beoordeling van het functioneren in de praktijk. Deelname aan supervisie is verplicht.													
Toetsnr.	Vorm					Inhoud	Weging	Bodem cijfer	Toets in week	Inzage	Herkansing in week	Inzage herkansing	
	M	S	A	I	G								Vorm
1		x		x		Praktijkplan	2b.3, 2b.3	20%	5,5	Week 45	Op afspraak	Week 47	Op afspraak
2		x		x		Leerrapportage	1a.3, 2a.1, 2a.2, 2a.3, 2c.1, 3a.2, 2b.3, 2b.3, 4.1, 4.2	30%	5,5	Week 6	Op afspraak	Week 10	Op afspraak
3			x	x		Werkplek assessment	1a.1, 1a.2, 2a.1, 2a.2, 2a.3, 2b.2, 2b.3, 2b.3, 2c.1, 3a.2, 4.1, 4.2, 4.3	50%	5,5	Week 2-4	Op afspraak	Week 11	Op afspraak

Semester 7														
CU16564		Titel: Praktijkgericht onderzoek SW1: de voorbereiding VT					Aantal EC: 5		Aantal contact-uren: 12		Verplicht		Voertaal: Nederlands	
<b>Voorwaarden voor deelname:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle onderdelen van de afstudeerdrempel moeten zijn behaald bij aanvang van het cursusjaar (beoordelingsdatum op 31 augustus).</li> <li>- De afstudeerdrempel bestaat uit de volgende onderdelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagecursussen VT jaar 2 of DT jaar 1 en 2 behaald</li> <li>o Minimaal 75 EC behaald in semester 3, 4 en 5</li> <li>o Propedeuse (van de SW-opleiding) behaald</li> </ul> </li> <li>- Student beschikt over een door SLC goedgekeurde stageplaats per 1 oktober cursusjaar</li> <li>- Student beschikt over een ondertekende HZ-stageovereenkomst per 1 oktober cursusjaar</li> </ul>														
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b> POS 1 bestaat uit twee onderdelen: het startdocument en het onderzoeksvoorstel. Tijdens deze cursus stelt de student een startdocument en een onderzoeksvoorstel op waarbij steeds gebruik gemaakt kan worden van maximaal twee van de drie inlevermomenten. Een voorwaarde om te starten met het onderzoeksvoorstel is dat het startdocument is afgesloten met een voldoende (GO). Het resultaat van het startdocument (Go of No go) wordt geregistreerd bij Resultaten op My HZ.														
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> Tijdens de cursus CU16564 (fase 1) in semester 7 en de vervolgcursus CU16565 (fase 2 en 3) in semester 8 staat het praktijkgericht onderzoek centraal. Tijdens het praktijkgerichte onderzoek van de opleiding Social Work laat de student zien dat hij de kennis en vaardigheden rondom onderzoek heeft gecombineerd met een kritische nieuwsgierige houding. Het voorbereiden, uitvoeren en afronden van het onderzoek gebeurt ten eerste voornamelijk in de literatuur, maar vindt later vooral in de praktijk plaats d.m.v. interviews en/of observaties en/of enquêtes. Deze cursus (CU16564) bestaat uit het opstellen van een startdocument en een onderzoeksvoorstel.														
Toetsnr.	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud	Wegingsfactor	Bodemcijfer	Planning toets in week	Inzage werk (< 10 werk-dagen na ontvangst cijfer)	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week		
	M	S	A	I	G								Vorm	
1		x		x		Rapportage (onderzoeks-voorstel)	9.1, 9.2, 9.3	100%	5.5	n.n.b.	Op afspraak	n.n.b.	Op afspraak	

Semester 8													
<b>Code:</b> CU16237		<b>Titel cursus:</b> Praktijkleren Afstudeerfase 2 MWD VT (sup.)			<b>Aantal EC:</b> 15		<b>Contacturen:</b> 13		<b>K/V:</b> Verplicht		<b>Voertaal:</b> Nederlands		
<b>Voorwaarden voor deelname:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle onderdelen van de afstudeerdrempel moeten zijn behaald bij aanvang van het cursusjaar (beoordelingsdatum op 31 augustus).</li> <li>- De afstudeerdrempel bestaat uit de volgende onderdelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagecursussen VT jaar 2 of DT jaar 1 en 2 behaald</li> <li>o Minimaal 75 EC behaald in semester 3, 4 en 5</li> <li>o Propedeuse (van de SW-opleiding) behaald</li> </ul> </li> <li>- Student beschikt over een door SLC goedgekeurde stageplaats</li> <li>- Student beschikt over een ondertekende HZ-stageovereenkomst</li> <li>- Stagecursus 16236 (PLAF1 MWD) moet met een voldoende zijn afgesloten.</li> </ul>													
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student maakt agenda's praktijkgesprekken binnen in studentenhandleiding gestelde tijdsbestek en leidt praktijkgesprekken</li> <li>- Student levert conceptverslagen een week van tevoren in bij praktijkbegeleider en praktijkdocent</li> <li>- Student levert door praktijkbegeleider ondertekend leerrapportage en urenformulier (zie studentenhandleiding) in bij praktijkdocent</li> <li>- Student houdt logboek bij en overlegt dit (twee)wekelijks met praktijkbegeleider</li> <li>- Student krijgt voorgangs-OK na deel I supervisie (apart afgevinkt door SLC op advies supervisor)</li> </ul>													
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> De student loopt gedurende het hele vierde jaar van de opleiding stage: het zogenaamde praktijkleren. In de beginfase van het zevende semester worden de bakens uitgezet voor de gehele praktijkleren in de afstudeerfase over semester 7 en 8. Er wordt een praktijkplan gemaakt, waarin leerdoelen zijn opgenomen en het fundament voor het competentiedossier wordt gelegd. Het semester wordt afgesloten met een tussentijdse leerrapportage en een beoordeling van het functioneren in de praktijk. Deelname aan supervisie is verplicht.													
Toetsnr.	Vorm					Inhoud	Weging	Bodem cijfer	Toets in week	Inzage	Herkansing in week	Inzage herkansing	
	M	S	A	I	G								
						Vorm							
1			x	x		Supervisie	5a.1	20%	5,5	Week 20	Op afspraak	Week 25	Op afspraak
2		x		x		Leerrapportage	1b.3, 2b.1, 2c.1, 4.1, 5a.1, 5a.1	30%	5,5	Week 23	Op afspraak	Week 25	Op afspraak

3			x	x		Werkplek assessment	1b.2, 1b.3, 2a.2, 2b.1, 2b.4, 2c.1, 3b.2, 4.1, 5a.1, 5a.1, 5a.2	50%	5,5	Week 19-23	Op afspraak	Week 25	Op afspraak
---	--	--	---	---	--	---------------------	---	-----	-----	------------	-------------	---------	-------------

Semester 8													
<b>Code:</b> CU16239		<b>Titel cursus:</b> Praktijkleren Afstudeerfase 2 SPH VT (sup.)			<b>Aantal EC:</b> 15		<b>Contact-uren:</b> 13		<b>K/V:</b> Verplicht		<b>Voertaal:</b> Nederlands		
<b>Voorwaarden voor deelname:</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle onderdelen van de afstudeerdrempel moeten zijn behaald bij aanvang van het cursusjaar (beoordelingsdatum op 31 augustus).</li> <li>- De afstudeerdrempel bestaat uit de volgende onderdelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagecursussen VT jaar 2 of DT jaar 1 en 2 behaald</li> <li>o Minimaal 75 EC behaald in semester 3, 4 en 5</li> <li>o Propedeuse (van de SW-opleiding) behaald</li> </ul> </li> <li>- Student beschikt over een door SLC goedgekeurde stageplaats</li> <li>- Student beschikt over een ondertekende HZ-stageovereenkomst</li> <li>- Stagecursus 16236 (PLAF1 MWD) moet met een voldoende zijn afgesloten.</li> </ul>													
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student maakt agenda's praktijkgesprekken binnen in studentenhandleiding gestelde tijdsbestek en leidt praktijkgesprekken</li> <li>- Student levert conceptverslagen een week van tevoren in bij praktijkbegeleider en praktijkdocent</li> <li>- Student levert door praktijkbegeleider ondertekend leerrapportage en urenformulier (zie studentenhandleiding) in bij praktijkdocent</li> <li>- Student houdt logboek bij en overlegt dit (twee)wekelijks met praktijkbegeleider</li> <li>- Student krijgt voorgangs-OK na deel I supervisie (apart afgevinkt door SLC op advies supervisor)</li> </ul>													
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b>													
De student loopt gedurende het hele vierde jaar van de opleiding stage: het zogenaamde praktijkleren. In de beginfase van het zevende semester worden de bakens uitgezet voor de gehele praktijkleren in de afstudeerfase over semester 7 en 8. Er wordt een praktijkplan gemaakt, waarin leerdoelen zijn opgenomen en het fundament voor het competentiedossier wordt gelegd. Het semester wordt afgesloten met een tussentijdse leerrapportage en een beoordeling van het functioneren in de praktijk. Deelname aan supervisie is verplicht.													
Toetsnr.	Vorm					Inhoud	Weging	Bodemcijfer	Toets in week	Inzage	Herkansing in week	Inzage herkansing	
	M	S	A	I	G								Vorm
1			x	x		Supervisie	5a.1	20%	5,5	Week 20	Op afspraak	Week 25	Op afspraak
2		x		x		Leerrapportage	1b.3, 2b.1, 2c.1, 4.1, 5a.1, 5a.1	30%	5,5	Week 23	Op afspraak	Week 25	Op afspraak



3		x	x		Werkplek assessment	1b.2, 1b.3, 2a.2, 2b.1, 2b.4, 2c.1, 3b.2, 4.1, 5a.1, 5a.1, 5a.2	50%	5,5	Week 19- 23	Op afspraak	Week 25	Op afspraak
---	--	---	---	--	---------------------	--	-----	-----	----------------	-------------	---------	-------------

Semester 8													
CU16244		Titel: Integratief Assessment VT			Aantal EC: 5			Aantal contacturen: 17 (8 uur presentatiedag)		Verplicht		Voertaal: Nederlands	
<b>Voorwaarden voor deelname:</b> 75 EC uit de hoofdfase moeten behaald zijn (afstudeerdrempel), daarnaast praktijkleren afstudeerfase 1 hebben afgerond. Ook heeft de student de minor (30 ec) afgerond of het onderzoeksvoorstel met een voldoende afgerond. 1 mei 2021 is de peildatum hiervoor.													
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b> n.v.t.													
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> Het Integratief Assessment (IASW) is een studieonderdeel van de integratieve leerlijn. In alle voorgaande cursussen in deze leerlijn is het expliciet maken van de eigen ontwikkeling tot professionele hulpverlener het centrale thema geweest. Door zich te verantwoorden over het geleerde laat de student zien op welke gebieden hij zich heeft ontwikkeld. In eerdere jaren gebeurde dit d.m.v. waardoor een portfolio is opgebouwd. Dit portfolio wordt nu voor de opleiding afgesloten aan het eind van deze cursus. De student laat zien op welke manier hij zich heeft ontwikkeld tot startbekwame professional d.m.v. een verslag en een posterpresentatie. Deze presentatiedag is tevens een gezamenlijke afsluiting van de lesgroep waar de student deel van uitmaakt.													
Toetsnr	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud	Wegings factor	Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage werk (< 10 werkdagen na ontvangst cijfer)	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week	
	M	S	A	I	G	Vorm							
1		x		x		Rapportage	1a2.2 , 6.1.1	50%	5.5	20	22	23	
2	x	x		x		Posterpresentatie	6.1.1 , 6.2.1	50%	5.5	23-26	Dag na presentatie	In overleg	nvt

Semester 8														
CU16565		Titel: Praktijkgericht onderzoek SW2: uitvoeren en afronden VT					Aantal EC: 10		Aantal contacturen: 7,5		Verplicht		Voertaal: Nederlands	
<b>Voorwaarden voor deelname:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle onderdelen van de afstudeerdrempel moeten zijn behaald bij aanvang van het cursusjaar (beoordelingsdatum op 31 augustus).</li> <li>- De afstudeerdrempel bestaat uit de volgende onderdelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagecursussen VT jaar 2 of DT jaar 1 en 2 behaald</li> <li>o Minimaal 75 EC behaald in semester 3, 4 en 5</li> <li>o Propedeuse (van de SW-opleiding) behaald</li> </ul> </li> <li>- Student beschikt over een door SLC goedgekeurde stageplaats per 1 oktober cursusjaar</li> <li>- Student beschikt over een ondertekende HZ-stageovereenkomst per 1 oktober cursusjaar</li> <li>- Naast het behalen van de afstudeerdrempel is het behalen van een voldoende beoordeling (&gt;5,5) voor CU16564 een voorwaarde voor deelname aan de vervolgcursus CU16565.</li> </ul>														
<b>Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets):</b> n.v.t.														
<b>Beknorte beschrijving van cursusinhoud:</b> Tijdens de cursus CU16564 (fase 1) in semester 7 en de vervolgcursus CU16565 (fase 2 en 3) in semester 8 staat het praktijkgericht onderzoek (POS) centraal. Tijdens het praktijkgerichte onderzoek van de opleiding Social Work laat de student zien dat hij de kennis en vaardigheden rondom onderzoek heeft gecombineerd met een kritische nieuwsgierige houding. Het voorbereiden, uitvoeren en afronden van het onderzoek gebeurt ten eerste voornamelijk in de literatuur (CU16564), maar vindt later vooral in de praktijk plaats d.m.v. interviews en/of observaties en/of enquêtes. Tijdens deze cursus schrijft de student een onderzoeksverslag. Bij een voldoende beoordeling van het onderzoeksverslag presenteert de student zijn onderzoeksbevindingen gedurende een presentatiecессie.														
Toetsnr	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud	Wegings factor	Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage werk (geven feedback)	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week		
	M	S	A	I	G									
1		x		x		Rapportage (onderzoeks-verslag)	9.1, 9.2, 9.3	90%	5,5	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	
2	x			x		Presentatie	9.1, 9.2, 9.3	10%	5,5	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	

### 2.2.6 HZ-Personality (art 3.12 OER HZ)

#### Cohort 2014-2015 en eerder

Voor de cohorten studenten die de opleiding zijn gestart in studiejaar 2014-2015 en eerder is een VCC-ruimte in het onderwijsprogramma gereserveerd van minimaal 2,5 en maximaal 7,5 studiepunten. Studenten van de cohorten 2014-2015 en eerder kunnen niet worden verplicht vrije compositiecurssussen te volgen. In dat geval volgen zij (andere) cursussen passend bij het onderwijsprogramma van de opleiding. Op deze categorie studenten is de *Studentenhandleiding Vrijecompositiecurcus (VCC), september 2014, HZ University of Applied Sciences*, van toepassing.

#### Cohort 2015-2016 en later

Voor het cohort studenten dat de opleiding start in studiejaar 2015-2016 bedraagt de VCC-ruimte in het onderwijsprogramma 7,5 studiepunten, met uitzondering van de opleidingen van de Academie voor Economie & Management en de Scaldis Academy en de opleiding Social Work, waarvoor de VCC-ruimte vijf studiepunten bedraagt. Voor de cohort studenten die de opleiding starten in studiejaar 2016-2017 of 2017-2018 bedraagt de VCC-ruimte in het onderwijsprogramma van Social Work vijf studiepunten. Studenten die hun opleiding starten in studiejaar 2015-2016 en later zijn verplicht vrije compositiecurssussen te volgen.

2,5 ec HZ Personality is ondergebracht in de cursus Praktijkleren CU16236/16238.

Voor meer specifieke informatie over de Social Work VCC's, zie studentenhandleiding van de cursussen CU12472, CU13658, CU14496 en CU14997.

### 2.2.7 Afstudeerrichtingen (art 3.10 OER HZ)

De opleiding Social Work biedt de afstudeerrichtingen Maatschappelijk Werk en Dienstverlening en Sociaal Pedagogische Hulpverlening aan. De student kiest eind leerjaar twee voor een van de afstudeerrichtingen die in leerjaar drie en vier aangeboden worden. Daarnaast is er de mogelijkheid om binnen deze afstudeerrichtingen de uitstroomprofielen Ggz-agoog of Jeugdzorgwerker te volgen.

#### 2.2.7a Aanvulling voor de opleidingen die zijn betrokken bij de sector brede conversie in de sector Techniek

Dit is niet van toepassing voor de opleiding Social Work.

### 2.2.8 Stage (art. 3.9 OER HZ)

De stages van de opleiding Social Work vinden plaats:

- In het eerste en tweede semester van het tweede opleidingsjaar (meewerkstage). Deze stage heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit twee cursussen van elk 15 EC.
- In het eerste en tweede semester van het vierde opleidingsjaar (afstudeerstage). Deze stage heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit twee cursussen van elk 15 EC.
- Bij het volgen van het uitstroomprofiel jeugdzorgwerker of het uitstroomprofiel ggz-agoog is een goedgekeurde stageplaats in de betreffende sector vereist.

De stageomgeving bevindt zich in het werkveld van de hulpverlening of het sociaal-agogisch werk en heeft een omvang van 20 tot 24 uur per week.

Kwaliteitseisen beroepspraktijk

Om een optimale leeromgeving in de praktijk te garanderen zijn kwaliteitseisen opgesteld, die ter advisering zijn voorgelegd aan de Werkveldadviesraad van de SW-opleiding en ter goedkeuring aan de opleidingscommissie van de SW-opleiding. Deze eisen staan hieronder geformuleerd.

1. Het werk geschiedt vanuit een organisatie, die zich richt op hulp en/of dienstverlening aan cliënten met tijdelijke of structurele problemen in hun ontwikkeling en in het functioneren in hun woon- en leefomgeving.
2. De instelling heeft minimaal 2 medewerkers in dienst.
3. De student dient in de Social Work beroepspraktijk voldoende gelegenheid te krijgen om te werken aan de opleidingscompetenties. Dit vindt plaats aan de hand van:
  - a. De Kernelementenlijst beroepshouding SW die zijn geformuleerd in de studentenhandleiding;
  - b. De opdrachten die in de studentenhandleiding worden geformuleerd;
  - c. De door studenten zelf op te stellen opdrachten, gekoppeld aan de opleidingscompetenties;
  - d. De leerdoelen die de student formuleert, gekoppeld aan de competenties van de opleiding.
4. Binnen de werksetting moet ruimte zijn voor de activiteiten of taken die bijdragen aan de ontwikkeling van de opleidingscompetenties van de student op HBO niveau. De begeleiding dient erop gericht te zijn dat de student steeds meer zelfstandig, zelfverantwoordelijk en op Hbo-niveau kan functioneren en op zijn eigen functioneren leert reflecteren.
5. De praktijkbegeleiding behoort in eerste instantie tot de taken van de arbeidsorganisatie waar de student zijn werkzaamheden verricht. Deze valt uiteen in de begeleiding van de dagelijkse werkzaamheden (werkomgeving) en de begeleiding van het leerproces (leeromgeving). Vanuit de opleiding wordt verwacht dat een inwerkperiode c.q. inwerkplan onderdeel vormt van het begeleidingstraject op de praktijkplaats.
6. Voor het eerste en tweede leerjaar geldt dat de student begeleid moet worden door een praktijkbegeleider met minimaal een Hbo-diploma in de sociaal agogische sector. Vanaf het derde opleidingsjaar worden de eisen specifieker. Begeleiding vindt plaats door een afgestudeerd HBO-er met dezelfde of vergelijkbare opleiding als de student volgt. Wanneer hiervan geen sprake kan zijn, wordt een andere vorm van begeleiding voorgelegd aan de studieloopbaancoach die goedkeuring moeten verlenen voor een goedkeuringstraject ten aanzien van een aanpassing van de eisen op het gebied van begeleiding. De student neemt het initiatief voor een dergelijk goedkeuringstraject.
7. De werkomgeving en de leeromgeving moeten op elkaar aansluiten. De praktijkbegeleider ondersteunt de student bij het inrichten van de werkomgeving tot een leeromgeving. De werkzaamheden van de student sluiten aan bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar Social Work. Tijdens de stageperiode houdt de praktijkbegeleider regelmatig (bij voorkeur wekelijks) een begeleidingsgesprek. De student houdt een logboek bij, dat bij deze gesprekken kan dienen als leidraad. De praktijkbegeleider begeleidt de student bij het uitvoeren van de praktijkopdrachten en het realiseren van de leerdoelen in de praktijk.
8. De praktijkbegeleider heeft een adviserende rol bij het beoordelen van het instrument voor beoordeling van de Kernelementen Beroepshouding Social Work en de competentieopdrachten.
9. De praktijkbegeleider is er voor verantwoordelijk dat de werknemer of student het belang van de cliënten optimaal behartigt volgens de doelstellingen van de organisatie.
10. Wanneer op een praktijkplaats niet aan alle eisen voldaan kan worden, dient de student zelf op zoek te gaan naar alternatieven, bijvoorbeeld door tijdelijk of deels elders stage te gaan lopen om leerdoelen te realiseren, of door in samenspraak met de praktijkbegeleider alternatieve opdrachten te formuleren. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de studieloopbaancoach. Initiatief voor een zinvolle invulling en verantwoordelijkheid voor het initiatief hiertoe liggen bij de student. Wanneer een student niet in staat is dit alternatief vorm

te geven, is beoordeling van de praktijk niet langer mogelijk. De student dient in dit geval rekening te houden met studievertraging.

Bij de beoordeling van de stagecursussen worden o.a. de volgende onderdelen beoordeeld:

- Stageplan/praktijkplan
- Kernelementenlijst beroepshouding
- Leerrapportage
- MWB/supervisie
- Ureneis
- Competentiedossier

De hoofdlijnen van de vorm en inhoud van de stage en de stage beoordeling (inclusief toetsplan: toetsvorm, toetsplanning) staan vermeld in hoofdstuk 2.2.5 in deze Uitvoeringsregeling onder de cursusnummers CU13663, CU13673, CU16236, CU16238, CU16237, CU16239. Overige richtlijnen rondom stage staan beschreven in het handboek stage.

### **2.2.9 Minor (art. 3.8 OER HZ)**

Voor de start van het zesde semester kiest de student een (vrije) minor (met een eventueel daaraan gekoppeld uitstroomprofiel ggz-agoog of uitstroomprofiel jeugdzorgwerker) uit de HZ-brede catalogus of uit een aanbod van 30 EC buiten de HZ via Kies op Maat (zie richtlijnen HZ, OER 2020-2021). De keus moet uiterlijk 1 oktober gemaakt zijn. Keuzes na die datum of wijzigingen kunnen beperkt zijn. De opleiding Social Work biedt vier minoren aan:

1. International Practice (bij deze minor is de toelatingsvoorwaarde: 120 studiepunten behaald van jaar 1 en 2)
2. GGZ agoog (bij deze minor worden toelatingsvoorwaarden gesteld in de vorm van een geschikte GGZ stage-omgeving)
3. Jeugdzorgwerker
4. De Wijkprofessional

Voor de start van semester 2 moet een student voldoen aan de gestelde voorwaarden in de OER. Mocht een student in een later stadium aan de toelatingsvoorwaarden van een de minors voldoen dan wordt individueel opnieuw beoordeeld of een student alsnog toegelaten kan worden tot de minor.

Als er sprake is van over inschrijving voor een bepaalde minor kunnen toelatingsgesprekken gepland worden of kan er gekozen worden voor loting.

De voertaal van de Social Work minoren is Nederlands. Social Work studenten hebben voorrang bij hun keuze voor een Social Work minor ten opzichte van studenten van andere opleidingen binnen of buiten de HZ. De te bereiken (deel)competenties, te realiseren leerdoelen, de wijze van toetsen, toetsvorm en het toetsplan zijn terug te vinden op de website van Kies op Maat.

### **2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma (art 4.5 OER HZ)**

Voor de opleiding Social Work gelden geen aanvullende eisen voor deelname aan internationale uitwisselingsprogramma's.

### **2.2.11 Afstuderen (art. 3.9 OER)**

De afstudeerfase van de opleiding Social Work vindt plaats in het eerste en tweede semester van het vierde leer jaar, heeft een omvang van 45 studiepunten en bestaat uit cursussen van in totaal 30 studiepunten voor de afstudeerstage en in totaal 15 studiepunten voor het uitvoeren van een praktijkgericht onderzoek.

Voor deelname aan de afstudeerfase van de opleiding Social Work geldt:

1. De student dient de propedeutische fase afgerond te hebben.
2. De student dient in de hoofdfase minimaal 75 vastgestelde studiepunten behaald te hebben, de minor niet meegerekend.
3. Voor aanvang van de afstudeerstage dient de student de EC's voor de meewerkstage (2<sup>e</sup> leerjaar) behaald te hebben.

Peildatum voor deze eisen is 31 augustus 2020. Als dan niet aan al deze eisen is voldaan, is starten aan de afstudeerfase niet mogelijk. De eerstvolgende peildatum is 31 januari 2021.

In het afstudeerjaar kiest de student een stageplaats die inhoudelijk past bij de gekozen opleiding:

1. De werkring bevindt zich in het werkveld van de hulpverlening of het sociaal-agogisch werk en heeft een omvang van 20 tot 24 uur per week.
2. De werkzaamheden moeten op hbo-niveau uitgevoerd kunnen worden en voldoen aan de gestelde eisen per leerdoel, deeltaak, competentie.
3. De werkzaamheden kunnen ingezet worden bij praktijkopdrachten, stage en afstuderen
4. De werkgever is bereid om opdrachten, stage- en afstudeeropdrachten in zijn organisatie te laten uitvoeren.
5. De praktijkbegeleider van de instelling heeft minimaal een afgeronde Hbo-opleiding in de sociaal agogische sector en voor de stagiaire is een collega als rolmodel beschikbaar met een afgeronde opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening (voor studenten afstudeerrichting SPH) of Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (voor studenten afstudeerrichting MWD).
6. De stagecoördinator van de opleiding Social Work is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de stageplaatsen.

### **2.2.12 Landelijke kennistoets (Alleen voor Pabo/opleiding tot leraar basisonderwijs)**

#### **2.2.13 Overgangsregeling (art. 6.2 lid 11 OER HZ).**

In beginsel geldt de 'onmiddellijke werking' van nieuwe handleidingen, gidsen, eisen, etc. De geldigheidsduur van cijfers van toetsen van nog niet met goed gevolg afgelegde eenheden van leeruitkomsten is beperkt tot en met twee (aaneensluitende) studie jaren volgend op het studiejaar waarin de cijfers zijn toegekend. Deze beperking van de geldigheidsduur is niet van toepassing op vrijstellingen.

Toetsen van alle cursussen van semester 5 en 6 (leerjaar 3) cohort 2017 mogen in studiejaar 2020-2021 nog tweemaal herkanst worden volgens het reguliere toetsrooster.. Verslagen behorende bij semester 5 worden voor 15 oktober (kans 1) en voor 1 december (kans 2) ingeleverd. Verslagen behorende bij semester 6 worden voor 1 maart (kans 1) en voor 1 mei (kans 2) ingeleverd. Daarna moet er aangesloten worden bij de cursussen vanaf cohort 2018.

Alle eventueel openstaande toetsen van "oude cursussen" van leerjaar 1 en 2 (cohort 2016-2017) kunnen niet meer herkanst worden en dat houdt in dat studenten deelnemen aan cursussen en toetsen binnen het nieuwe programma van 2018. Afhankelijk van de openstaande toets wordt er een nieuwe overeenkomstige cursus aan zijn examenprogramma toegevoegd.

### **2.3. Studieadvies**

- 2.3.1. Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa (art. 8.1, lid 9 OER HZ)  
Niet langer van toepassing voor studenten van dit cohort

**2.4. Vaststelling**

2.4.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2020-2021.

2.4.2 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 27/10/2020 .