

Reglement beroepenveldcommissies HZ

Stichting HZ

Het college van bestuur van de Stichting HZ University of Applied Sciences;

Stelt het hierna volgende reglement beroepenveldcommissies HZ vast.

Reglement beroepenveldcommissies HZ

Stichting HZ

Artikel 1. definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **HZ**: de stichting HZ;
2. **college van bestuur**: het college van bestuur van de HZ;
3. **medewerker**: persoon die op grond van de HBO-cao bij de HZ werkzaam is;
4. **academiedirecteur**: hoofd van een academie, verbonden aan de HZ;
5. **academie**: organisatorische eenheid van de HZ waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen zijn gegroepeerd;
6. **hogeschoolraad**: het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in artikel 10.17 WHW
7. **BVC**: een door het college van bestuur ingestelde beroepenveldcommissie, waarin vertegenwoordigers uit het beroepenveld en medewerkers van de HZ zitting hebben.

artikel 2. instelling

- 2.1 Het college van bestuur stelt op voorstel van een academiedirecteur voor elke academie ten behoeve van de daaraan verbonden opleiding(en) een BVC in.
- 2.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan het college van bestuur in voorkomende gevallen, op voorstel van een academiedirecteur, een BVC instellen voor individuele opleidingen of groepen van opleidingen.

Artikel 3. doelstelling en taken

- 3.1 De BVC heeft als doel te bevorderen dat het/de opleidingsprofiel(en) van de opleiding(en) die door de academie worden verzorgd zo goed mogelijk aansluiten op de betreffende beroepsprofielen.
- 3.2 De BVC heeft tot taak het desgevraagd en ongevraagd advies aan de betrokken academiedirecteur uitbrengen inzake:
 - a. aansluiting van het opleidingsprofiel op het beroepsprofiel en de landelijk vastgestelde domeincompetenties van de betreffende opleiding(en);
 - b. de beroepsrelevantie van en de actualiteit van de casuïstiek binnen opleidingen;
 - c. het waarborgen van het civiel effect;
 - d. de inhoud van onderwijsprogramma's, gegeven de resultaten van trendonderzoek;
 - e. de kwaliteitsbewaking van het onderwijs;
 - f. opleidingsaanbod en kennisbasis;
 - g. kennisniveau van HZ-alumni op basis van evaluaties;
 - h. de aansluiting van curricula op beroepsrelevantie, niveau en actuele casuïstiek;
 - i. alle andere aangelegenheden het onderwijs in de desbetreffende opleiding of opleidingen betreffende.

artikel 4. samenstelling

- 4.1 Elke BVC bestaat uit een even aantal en minimaal 6 leden.

- 4.2 Minimaal 2 leden van de BVC zijn aan de desbetreffende academie verbonden medewerkers. De overige leden worden gevormd door beroepenveldvertegenwoordigers.
- 4.3 De leden van de BVC worden benoemd door het college van bestuur op voorstel van de betrokken academiedirecteur.
- 4.4 Het college van bestuur benoemt uit de leden een voorzitter van de BVC en benoemt een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter van de BVC is bij voorkeur een beroepenveldvertegenwoordiger.
- 4.5 Het college van bestuur is tevens bevoegd, na de desbetreffende leden te hebben gehoord, de leden van de BVC te schorsen danwel te ontslaan.

Artikel 5. zittingsduur

- 5.1 De zittingsduur voor de leden van de BVC bedraagt 4 jaar.
- 5.2 Het college van bestuur kan de leden na expiratie van de zittingsduur maximaal één keer herbenoemen voor een termijn van 4 jaar.
- 5.3 De zittingsperiode vangt aan aanstonds na benoeming, danwel de datum, aangegeven in het benoemingsbesluit.
- 5.4 De betrokken academiedirecteur ziet toe op een volledige bezetting van de BVC. Bij het ontstaan van een vacature treedt de voorzitter van de BVC in overleg met de betrokken academiedirecteur teneinde tijdig in een vacature te doen voorzien. De voorzitter van de BVC en de betrokken academiedirecteur zien er op toe dat zo weinig mogelijk leden van de BVC tegelijkertijd tussentijds aftreden. De voorzitter van de BVC houdt daartoe een zittingsrooster bij.
- 5.5 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. bij overlijden;
 - b. bij faillissement of van toepassing verklaring van de wettelijke schuldsaneringsregeling;
 - c. bij onder bewind- of curatelestelling;
 - d. bij strafrechtelijke veroordeling;
 - e. bij het verstrijken van de zittingstermijn;
 - f. door opzegging van het lid;
 - g. ten aanzien van een beroepenveldvertegenwoordiger, indien hij het beroepenveld niet meer vertegenwoordigt,
 - h. ten aanzien van een medewerker, met ingang van de dag waarop zijn dienstverband eindigt danwel indien hij niet meer is verbonden aan de betreffende academie of opleiding.

Artikel 6. secretaris

- 6.1 Aan de BVC wordt een secretaris toegevoegd die belast is met de voorbereiding en uitvoering van vergaderingen en besluiten, alsmede de archivering van vergaderstukken.
- 6.2 De secretaris draagt zorg voor het vervaardigen van notulen, besluitenlijsten en actielijsten van vergaderingen. De secretaris zendt deze in afschrift aan de betrokken academiedirecteur en het secretariaat van het college van bestuur.

Artikel 7 vergaderingen

- 7.1 De BVC vergadert tenminste 2 maal per jaar.

- 7.2 De BVC kan op voordracht van de voorzitter danwel op verzoek van twee leden tussentijds vergaderen.
- 7.3 De BVC stelt jaarlijks in september een vergaderschema vast voor het komende studiejaar. Dit vergaderschema wordt afgestemd op de planning- en controlcyclus van de HZ.
- 7.4 De voorzitter draagt er zorg voor dat de leden van de BVC minimaal 7 dagen voorafgaande aan de vergadering beschikken over de agenda en de daarbij behorende stukken.
- 7.5 De vergaderingen van de BVC, alsmede de agenda en daarbij behorende stukken, zijn, behoudens in door de voorzitter te bepalen gevallen, openbaar.

Artikel 8. besluitvorming

- 8.1 De BVC neemt besluiten in een vergadering waar tenminste de helft van haar leden aanwezig is met volstreekte meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 8.2 Indien in een vergadering van een BVC over een voorstel geen besluit kan worden genomen vanwege het ontbreken van het voorgeschreven aantal leden, bepaalt de voorzitter een nieuwe vergaderdatum. Tijdens die vergadering wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht, waarbij een besluit met betrekking tot dit voorstel met een volstreekte meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden kan worden genomen.
- 8.3 De notulen, besluiten en adviezen van de BVC zijn, behoudens in door de voorzitter te bepalen gevallen, openbaar.

Artikel 9. advisering

- 9.1 Adviezen dienen zodanig tijdig bij de BVC te worden ingewonnen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op de besluitvorming van het college van bestuur. De academiedirecteur bereidt de besluitvorming voor met inachtneming van deze adviezen.
- 9.2 Indien de academiedirecteur bij de voorbereiding van besluitvorming van het college van bestuur de adviezen van de BVC niet overneemt, wordt dit met redenen omkleed.

Artikel 10. rapportage

- 10.1 De BVC brengt jaarlijks vóór 1 februari schriftelijk verslag uit over het voorafgaande studiejaar aan de betrokken academiedirecteur, waarin in ieder is opgenomen:
 - de samenstelling van de BVC;
 - het aantal vergaderingen;
 - de ter vergadering besproken onderwerpen en het resultaat daarvan;
 - op welke wijze zij aan haar doelstelling en taken uitvoering heeft gegeven.
- 10.2 Een afschrift van dit verslag wordt gezonden aan het college van bestuur.

Artikel 11. rechtsbescherming

- 11.1 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de BVC niet ten gevolge van hun lidmaatschap benadeeld worden in hun positie met betrekking tot de HZ.

Artikel 12. informatievoorziening

- 12.1 De academiedirecteur draagt er via de opleidingscoördinator zorg voor dat de BVC beschikt over alle relevante informatie waarover zij in het kader van haar functioneren redelijkerwijze dient te beschikken. Dit betreft onder meer:
- het instellingsplan HZ;
 - het kwaliteitszorgsysteem;
 - het academieplan;
 - het opleidingsplan;
 - trendrapportages.

Artikel 13. geheimhouding

- 13.1 De academiedirecteur of het college van bestuur kan (rechtstreeks, via de opleidingscoördinator of anderszins) aan een BVC informatie verstrekken onder het embargo van (volstrekke) vertrouwelijkheid.
- 13.2 Leden die niet bereid zijn een opgelegd embargo te aanvaarden, krijgen geen beschikking over deze informatie.

Artikel 14. faciliteiten

- 14.1 Het college van bestuur stelt regels vast voor de vergoeding van beroepenveldvertegenwoordigers in een BVC.
- 14.2 De betrokken academiedirecteur draagt er via de opleidingscoördinator zorg voor dat leden van de BVC bij aanvang van hun lidmaatschap actief worden geïnformeerd over het instellingsplan, het kwaliteitszorgsysteem, het academieplan en het opleidingsplan, teneinde te bevorderen dat zij adequaat kunnen functioneren in een BVC.

Artikel 15. slotbepalingen

- 15.1 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2013, zoals gewijzigd op 2 december 2014.
- 15.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 15.3 Dit reglement dient te worden aangehaald als "reglement beroepenveldcommissies HZ".