

Protocol voor studenten tijdens toetsen

Je gaat binnenkort een toets afleggen. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van je opleiding staat dat op het doen van toetsen onder andere het *Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement* van toepassing is. Lees dat door voordat je toetsen aflegt. Dit protocol bevat enkele belangrijke regels daaruit.

1. Je dient uiterlijk 5 minuten voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig zijn.
2. Neem op voldoende tussenruimte van elkaar plaats.
3. a. Zorg dat je bij computertoetsing in het systeem kunt komen. Kun je dat bij aanvang van de toets niet, dan verspeel je een toetspoging.
b. Indien een student de faciliteit 'gebruik van laptop met Kurzweil programma' toegekend heeft gekregen, dan
 - dient de student het programma goed te kennen voordat hij/zij hiervan gebruik mag maken bij toetsen;
 - dient de student een kwartier voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig te zijn en zich bij de surveillant te melden voor het installeren;
 - dient de student zelf de laptop te installeren en te controleren of het logboek geactiveerd is en woordenboekfuncties of andere functies via internet uitgeschakeld zijn;
 - dient de student tijdens de toets de gemaakte toets dubbel op te slaan: op de laptop en op de usb-stick;
 - dient de student aan het einde van de toets de laptop met usb-stick en koptelefoon in te leveren bij de surveillant.
4. Aanwijzingen door de surveillant verstrekt dienen te worden opgevolgd.
5. Toetsuitwerkingen, kladpapier en toetsopgaven na afloop inleveren. Indien geen antwoorden: leeg vel inleveren met naam en studentnummer.
6. Toetspapier dat door studenten zelf op de tafel is gelegd, zal door de surveillant worden ingenomen. De surveillant deelt toetsen en toetspapier pas uit, nadat alle studenten hun jassen en tassen voor in het lokaal hebben gelegd. Ook alle andere zaken dan de op de toets vermelde hulpmiddelen — dus ook mobiele telefoons, smart phones, horloges en smart watches, alsmede grafische rekenmachines - worden voor in het lokaal gelegd.
7. Je toont je wettelijk identiteitsbewijs —zoals paspoort, rijbewijs of identiteitskaart- bij het tekenen van de presentielijst.
8. Als je naam niet voorkomt op de presentielijst, schrijf je je naam en studentnummer onderaan de presentielijst en teken je daarnaast.
9. a. Bij een toetsduur van 45 of 60 minuten mag je nog twintig minuten te laat binnenkomen. Daarom mag geen enkele student tijdens de eerste twintig minuten het lokaal verlaten.
b. Bij een toetsduur van 90, 120 of 180 minuten mag je nog een half uur te laat binnenkomen. Daarom mag geen enkele student tijdens het eerste half uur het lokaal verlaten.
10. Het toetspapier wordt door de surveillant verstrekt; het is niet toegestaan om dat zelf te pakken. Bij het verlaten van het lokaal mag geen blanco toetspapier worden meegenomen.
11. Grafische rekenmachines zijn niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Zie ook artikel 6.
12. Nadat je na afloop van de toets het lokaal hebt verlaten, wordt geen werk meer geaccepteerd.
13. Bij vermoeden van fraude plaatst de surveillant de betrokken student(en) aan een tafel voorin het klaslokaal.
14. Bij geconstateerde (poging tot) fraude meldt de surveillant dit aan de betrokken student(en). De deelnemer aan een schriftelijke toets wordt wel in de gelegenheid gesteld de toets af te maken. De

surveillant vermeldt de door hem geconstateerde gedragingen zo gedetailleerd mogelijk op het toetsprotocol. Eventuele bewijsstukken worden door de surveillant ingenomen (en vermeld op het toetsprotocol). Toetsprotocol, toetswerk en inbeslaggenomen zaken worden ingeleverd bij de coördinator van de toetsen. De coördinator meldt dit bij de deelexamencommissie (DEX) en overhandigt een en ander binnen vijf werkdagen aan de (secretaris van de) examencommissie.

Vlissingen, 14 november 2018,
Examencommissie HZ,
M.J.J. Janssens MAC
voorzitter