

## Protocol afname online mondelinge toets – **examinator**

### VOORAFGAAND AAN DE AFNAME

- 1) Plan de online toetsafname in.
  - a) Houd in de planning rekening met eventueel voorkomende technische problemen en plan voldoende pauzes in.
  - b) Plan extra tijd in voor studenten die recht hebben op extra toetstijd. Raadpleeg hiervoor via het Domeinbureau de lijst met door de Dealexamencommissie aan studenten toegekende faciliteiten.
- 2) Informeer de student van tevoren over technische en praktische zaken. Dit kan bijvoorbeeld in de uitnodiging of in een mail. Denk aan het volgende:
  - a) Benoem de eisen die aan de afname worden gesteld (o.a. gezicht en oren zichtbaar). Geef aan welke eisen gesteld worden aan de omgeving waarin de student de toets gaat afleggen (o.a. rustige ruimte, geen andere mensen aanwezig). Geef duidelijk aan welke zaken de student tijdens de toets mag gebruiken (woordenboek, rekenmachine e.d.).
  - b) Geef aan dat de student, in verband met het vaststellen van zijn identiteit, op verzoek van de examinator zijn identiteitsbewijs moet kunnen tonen.
  - c) Benoem, in verband met privacywetgeving, dat er een opname van de toets zal worden gemaakt en geef aan dat de student door deel te nemen aan de online toets toestemming geeft voor opname. Als de student daar niet mee akkoord gaat, wordt de toets niet online afgenomen. Er moet een mogelijkheid tot 'opt out' worden geboden. De student wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld op een nader te bepalen tijdstip de toets op de HZ te doen.
  - d) Wijs studenten op het [Fraudereglement HZ](#). Geef aan dat het gebruik van andere zaken dan uitdrukkelijk zijn toegestaan, fraude oplevert. Vermeld ook het maken van opnames van een online toets is voorbehouden aan de examinator. Het opnemen van een online toets door de student op welke wijze dan ook, wordt als fraude beschouwd.
  - e) Geef aan of er voor de student een back-upmogelijkheid is (bijvoorbeeld de smartphone (met Teams app) als de laptop of wifi hapert.

- 3) Verifieer vooraf bij de student of de instructie (toetstaak) helder is en bied ruimte voor vragen en ondersteuning.
- 4) Houd rekening met het vereiste aantal examinatoren.
  - a) Twee examinatoren in geval van een toets met een groot belang:
    - in verband met inzage door de student en de mogelijkheid van beroep;
    - om steekproefsgewijze controle achteraf door de toetscommissie mogelijk te maken;
    - om uitvoering van een herbeoordeling, indien het resultaat daartoe noodzaakt, mogelijk te maken.
  - b) Eén examinerator bij een toets van minder belang. Wanneer de examinerator op een resultaat van groter of gelijk aan 5,0 en kleiner of gelijk aan 6,0 uitkomt, moet de opname door een tweede examinerator worden bekeken. De examinatoren bepalen vervolgens in onderling overleg het resultaat.

### **TIJDENS DE AFNAME**

- 1) Herinner de student eraan dat de toetsafname wordt opgenomen. Geef aan dat hij door deel te nemen aan de online toetsafname akkoord gaat met opname.
- 2) Geef bij een student die recht heeft op extra faciliteiten aan hoeveel extra toetstijd hij krijgt.
- 3) Besteed tijdens de afname, net als bij een face-to-face mondelinge toets, de eerste minuten aan het informeren en op het gemak stellen van de student. Wees transparant over de toetsafname en hoe deze zal plaatsvinden.
- 4) Gebruik de eerste minuten ook om vast te stellen of de omgeving van de student geschikt is voor afname van de toets. Geef de student eventueel de opdracht om met zijn camera de volledige ruimte te tonen.
- 5) Controleer of de student met gezicht en oren goed zichtbaar is. Vraag bij twijfel over de identiteit van de student naar zijn identiteitsbewijs.
- 6) Om te kunnen controleren of de student geen gebruik maakt van niet-toegestane zaken, kan de student tijdens de toetsafname worden gevraagd om met zijn camera de omgeving in beeld te brengen.
- 7) Maak een opname en bewaar de opname tot 6 weken na de toetsdatum. Als het in verband met het vaststellen van de identiteit van de student nodig is dat hij zijn identiteitsbewijs toont, start de opname – in verband met de privacyregels - dan pas nadat het identiteitsbewijs in beeld is geweest.
- 8) Als de verbinding wordt verbroken en weer wordt hersteld, kan de toetsafname verder gaan. De laatst gestelde en nog niet beantwoorde vraag telt dan niet mee.

Protocol afname online mondelinge toets – examinerator. Vastgesteld door de examencommissie op 10 juni 2020.

Maak een vermelding van de onderbreking op het toetsprotocol. Als de verbinding niet hersteld wordt, is de toets ongeldig. Als bij de afname met een groep studenten de verbinding met één of meer groepsleden niet wordt hersteld, is de toets ongeldig voor alle leden van de groep.

- 9) Vul per student een toetsprotocol in en lever de volledig ingevulde toetsprotocollen aan bij het Domeinbureau. Gebruik hiervoor het protocol dat ook door surveillanten bij schriftelijke toetsen moet worden ingevuld. Geef hierop per student aan welke bijzonderheden er tijdens de toetsafname zijn voorgevallen, bijvoorbeeld 'Student was te laat', 'De verbinding viel tweemaal weg' e.d.

*Dit protocol vervangt voor online mondelinge toetsen het Protocol voor lokaalsurveillanten tijdens toetsen van 14 november 2018.*