



UNIVERSITY
.....
OF APPLIED SCIENCES

Vrijstellingenbeleid

Dienst Onderwijs en Kwaliteit

versie 2.1

28 augustus 2014

vastgesteld door College van Bestuur op 2 september 2014

Versiebeheer:

- v1.0 (14 sept. 2012) Definitieve versie, voorgelegd aan HZ Examencommissie voor advies. Concepttekst opgesteld door Dienst Onderwijs en Kwaliteit. Verschillende malen besproken in stuurgroep ROE (16-02-2012, 13-03-2012, 26-04-2012, 18-06-2012). Tevens tussentijds voorgelegd aan examencommissie, reactie daarop (dd. 18-05-2012) verwerkt.
- v2.0 (7 mei 2014) Bijlage “verzoek tot vrijstelling” verwijderd (formulier is beschikbaar op: <https://apps.hz.nl/vrijstellingen/>). De tekst van deze notitie is gesynchroniseerd met het HZ OER 2014-15. Een artikel is toegevoegd met betrekking tot het “herkansen” van vrijstellingsverzoeken, en de termijn waarop een vrijstellingsverzoek moet worden ingediend, is nader beschreven. De aangepaste tekst is geschreven door dienst Onderwijs en Kwaliteit, voorgelegd aan de HZ examencommissie en juridisch getoetst.
- v2.1 (17 juli 2014) Opmerkingen HZ examencommissie en Dienst Informatie, Processen & Systemen verwerkt.
- v2.1 (28 aug 2014) Na kleine tekstuele aanpassing ingediend voor vaststelling door College van Bestuur

Inhoudsopgave

HZ: De persoonlijke Hogeschool.....	4
1. Doel en inhoud document	5
2. Vrijstellingenbeleid	6
2.1. Definitie	6
2.2. Individuele basis	6
2.3. Indienen van een verzoek tot vrijstelling	6
2.4. Betrokkenheid opleiding bij een verzoek tot vrijstelling.....	7
2.5. Voorwaarden voor toekenning	7
2.6. Maximaal te verlenen vrijstellingen	7
2.7. Uitsluitingen	7
2.8. Gevolgen voor bijzondere vermelding examen	7
2.9. Gevolgen voor de lengte van het studieprogramma	8
2.10. Gevolg voor het studieadvies	8
2.11. Geldigheidsduur van verleende vrijstellingen	9
2.12. Herkansingen van verzoek voor vrijstellingen.....	9
2.13. Bezwaarprocedure	9
2.14. Afwijkingen	9
2.15. Overige bepalingen.....	9
3. Aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling	10
3.1. Aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling.....	10

HZ: De persoonlijke Hogeschool

HZ University of Applied Sciences (HZ) is een brede hogeschool met een groot aanbod aan opleidingen. De HZ kenmerkt zich door kleinschaligheid en de sociale interactie tussen student en medewerker. De opleidingen van de HZ bieden de studenten naarmate ze verder in de studie komen optimale mogelijkheden om keuzes te maken die passen bij hun ambitie en talent. De HZ vindt dat studeren bij uitstek een persoonlijke aangelegenheid is. De HZ waarborgt dat persoonlijke proces vanaf het moment dat onze hogeschool in beeld komt als mogelijk opleidingsinstituut tot en met het moment, waarop de student afstudeert. De kleinschaligheid van onze hogeschool maakt een dergelijke benadering goed mogelijk. Zo vormt bijvoorbeeld een persoonlijk introductiegesprek de voorbereiding op een effectieve start van een interessante en uitdagende opleiding. Gedurende de opleiding wordt een student intensief begeleid om zijn of haar talent optimaal te ontwikkelen. Studenten programmeren binnen kaders hun opleiding met behulp van een persoonlijk opleidingsplan. Elke student volgt zijn persoonlijke leerroute om zijn competenties optimaal te ontwikkelen.

In deze persoonlijke benadering is een helder vrijstellingenbeleid een voorwaarde om het opleidingsplan van een student optimaal af te stemmen op zijn of haar recente en eerder erkende kennis en ervaring. Tegelijkertijd draagt dit vrijstellingenbeleid er aan bij dat de kwaliteit van het onderwijs geborgd is zodat de student, ook wanneer vrijstellingen zijn verleend, aan alle bij zijn of haar opleiding behorende eindtermen voldoet.

1. Doel en inhoud document

De Onderwijs & Examenregeling (OER) beschrijft aan welke vooropleidingseisen degene dient te voldoen die wenst te worden toegelaten tot een bacheloropleiding of Associate-degreeprogramma in een bacheloropleiding van de HZ University of Applied Sciences (artikel 2 OER).

Alle bachelorprogramma's aan de HZ zijn vierjarige studieprogramma's en hebben elk een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten worden behaald in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase. Een Associate-Degreeprogramma in een bachelorprogramma is een tweejarig studieprogramma en heeft een studielast van 120 studiepunten, waarvan 60 studiepunten worden behaald in de propedeutische fase en 60 studiepunten in de hoofdfase. De opleidingen worden aangeboden in een voltijd-, deeltijd- of duale variant (artikel 3.3 OER).

Indien iemand meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van de toetsing van een cursus of (een) de(e)len ervan kan hij hiertoe een verzoek indienen bij de deexamencommissie¹. Het hier voorliggend Vrijstellingenbeleid wordt door de examencommissie² en deexamencommissies van de HZ als kader gehanteerd bij het beoordelen van het vrijstellingsverzoek.

Dit document bevat in het tweede hoofdstuk het beleid van de HZ met betrekking tot vrijstellingen en geeft daarmee nadere invulling aan de artikelen 4.6, 6.8, 6.9, en 8 van het OER. Vervolgens wordt de aanvraagprocedure beschreven, die de onderdelen van een vrijstellingsverzoek uiteenzet. De opleidingen van de HZ hanteren het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' bij de uitvoering van het vrijstellingenbeleid. Dit formulier is vindbaar op: <https://apps.hz.nl/vrijstellingen/>

¹ Per academie door de examencommissie ingestelde deelcommissie. Zie ook art. 1.8 Reglement Examencommissies HZ.

² De commissie, als bedoeld in artikel 7.12 lid 2 WHW. Zie ook art. 1.7 Reglement Examencommissies HZ.

2. Vrijstellingenbeleid

2.1. Definitie

- 2.1.1. Onder 'vrijstelling' verstaat HZ University of Applied Sciences het vrijstellen van een student van de toetsing van een cursus of een de(e)l (en) daarvan uit een bachelorprogramma of uit een Associate-Degreeprogramma in een bachelorprogramma.
- 2.1.2. Onder toetsing van een cursus of (een) de(e)len daarvan verstaat de HZ het aan de cursus verbonden tentamen, bestaande uit minimaal één en maximaal zes toetsen zoals opgenomen in het toetsplan van de cursus (artikel 6.1.2. OER). Er worden geen vrijstellingen verleend voor onderdelen van een (deel)toets.

2.2. Individuele basis

- 2.2.1. Wanneer iemand in aanmerking wenst te komen voor vrijstelling van toetsing van een cursus of (een) de(e)len daarvan, zal hij of zij moeten aantonen over de competenties³ te beschikken zoals opgenomen in de synopsis van die cursus.
- 2.2.2. Voor elke toetsing van een cursus of (een) de(e)len daarvan waarvoor een vrijstellingsverzoek wordt gedaan, maakt de deelexamencommissie een afweging tussen de aard en inhoud van de door de student reeds verworven competenties³ en de toets waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. De deelexamencommissie verleent na bovenstaande weging al dan niet een vrijstelling. Het beoordelen van een dergelijk verzoek alsmede het verlenen van één of meerdere vrijstellingen geschiedt op individuele basis.
- 2.2.3. Bewijslast moet actueel en relevant zijn, en bij voorkeur niet ouder dan drie studiejaar, te weten het lopende studiejaar en de twee daarvoor liggende studiejaar, een en ander behoudens de bevoegdheid van de deelexamencommissie om van deze richtlijn af te wijken.

2.3. Indienen van een verzoek tot vrijstelling

- 2.3.1. De procedure voor het indienen van een verzoek tot vrijstelling inclusief termijnen en kosten is opgenomen in de aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling (hoofdstuk 3). Uitsluitend verzoeken die volgens de aanvraagprocedure zijn ingediend, worden in behandeling genomen.
- 2.3.2. Een verzoek tot vrijstelling geschiedt per cursus.
- 2.3.3. De deelexamencommissie zal geen verzoek tot vrijstelling van toetsing in behandeling nemen van een student die de toetsing of (een) de(e)len daarvan reeds ten minste één keer heeft afgelegd.

³ De competenties van een cursus kunnen in de synopsis van die cursus nader uitgewerkt zijn middels deeltaken, leerdoelen en niveaueisen.

2.4. Betrokkenheid opleiding bij een verzoek tot vrijstelling

- 2.4.1. Om de haalbaarheid van het vrijstellingsverzoek inzichtelijk te maken alvorens deze in te dienen bij de dealexamencommissie, vindt overleg plaats tussen de aanvrager en de opleiding. Dit overleg heeft als doel duidelijkheid te verschaffen in de toetsing die mogelijk in aanmerking komt voor vrijstelling op basis van de competenties die reeds aanwezig zijn bij de aanvrager. In dit overleg zal de opleiding tevens aangeven welke vakdocent(en) de aanvrager kan benaderen, wiens advies een verplicht onderdeel is van het vrijstellingsverzoek. De aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling (zie hoofdstuk 3) beschrijft op welke wijze dit overleg gestalte krijgt. Op basis van dit overleg kan de aanvrager besluiten één of meer verzoeken tot vrijstelling in te dienen bij de dealexamencommissie.

2.5. Voorwaarden voor toekenning

- 2.5.1. De dealexamencommissie beoordeelt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming (verwant) is met de inhoud, omvang en het niveau van de toetsing van een cursus (of een deel daarvan) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.
- 2.5.2. HZ verleent uitsluitend vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) en/of vanwege een ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling (artikel 4.6.2 OER).
- 2.5.3. *Artikel verwijderd*

2.6. Maximaal te verlenen vrijstellingen

- 2.6.1. Vrijstellingen worden verleend voor maximaal 180 studiepunten bij een vierjarige bacheloropleiding, maximaal 120 studiepunten bij een driejarige bacheloropleiding en maximaal 60 studiepunten bij het Associate-degreeprogramma (artikel 4.6.2 OER).
- 2.6.2. De examencommissie kan op verzoek van de student, onder bijzondere omstandigheden, terwijl de student voorts beschikt over een ervaringscertificaat én met inachtneming van het dienaangaande verkregen advies van de academiedirecteur, vrijstelling verlenen voor:
- maximaal 210 studiepunten bij een vierjarige bacheloropleiding,
 - maximaal 150 studiepunten bij een driejarige bacheloropleiding en
 - maximaal 90 studiepunten bij een Associate-degreeprogramma.

Als de examencommissie de student vrijstelling verleent voor 210 resp. 150 resp. 90 studiepunten, moet de resterende studielast van 30 studiepunten bestemd zijn voor het afstuderen.

2.7. Uitsluitingen

- 2.7.1. Er kunnen binnen de opleiding studieonderdelen zijn aangemerkt die uitgesloten zijn van vrijstelling. Indien dit het geval is staat een overzicht hiervan opgenomen in de Uitvoeringsregeling OER van de betreffende opleiding.

2.8. Gevolgen voor bijzondere vermelding examen

- 2.8.1. Wanneer vrijstelling is toegekend zal de aantekening “cum laude” bij het propedeutisch examen, het Associate degree-examen en/of het bachelorexamen niet worden toegekend (artikel 6.8, 6.9, 6.10 OER).

- 2.8.2. Voor bovenstaande regeling geldt een uitzondering voor studenten die tegelijkertijd de bachelor-examens voor de opleidingen Verpleegkunde aan de HZ en Vroedkunde aan de Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen heeft behaald. Deze uitzonderingsbepaling is nader beschreven in artikel 6.10.4 van het HZ OER.

2.9. Gevolgen voor de lengte van het studieprogramma

- 2.9.1. Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan de opleiding de student een individuele studieroute aanbieden.

2.10. Gevolg voor het studieadvies

- 2.10.1. Studenten die vrijstelling hebben, moeten 75% van de nog te verwerven studiepunten van de propedeutische fase behalen om geen negatief studieadvies te ontvangen aan het einde van het eerste jaar (artikel 8.2.3 OER). Aan het einde van het tweede jaar moet een student alle de te verwerven studiepunten van de propedeutische fase hebben behaald om geen negatief studieadvies te ontvangen aan het einde van het tweede jaar van inschrijving (artikel 8.3 OER).

2.11. Geldigheidsduur van verleende vrijstellingen

- 2.11.1. De vrijstelling is pas van kracht op het moment dat de deexamencommissie het besluit van het verlenen van de vrijstelling aan de aanvrager bekend heeft gemaakt.
- 2.11.2. Indien iemand nog niet ingeschreven is als student, dient hij of zij zich binnen drie maanden na ontvangst van de uitslag van het vrijstellingsverzoek in te schrijven voor de opleiding van zijn of haar keuze. Hierna kan er geen aanspraak meer worden gedaan op het door de deexamencommissie genomen besluit onder voorwaarden.
- 2.11.3. De geldigheidsduur van een vrijstelling is gelijk aan die van toegekende studiepunten. Dit betekent dat:
 - een verleende vrijstelling voor een deelttoets van een cursus een geldigheidsduur van drie studiejaar heeft, te weten het studiejaar waarvan de toets deel uitmaakt en de twee daarop volgende studiejaar, een en ander behoudens de bevoegdheid van de deexamencommissie om de genoemde geldigheidsduur te verlengen (artikel 6.7.1. OER);
 - een verleende vrijstelling voor een gehele cursus een geldigheidsduur gelijk aan de inschrijvingsduur van de student bij de opleiding heeft (vermeerderd met drie maanden administratieve verwerkingstijd). Indien een student vooraf aan de deexamencommissie schriftelijk kenbaar maakt dat de uitschrijving vanwege persoonlijke omstandigheden van tijdelijke aard is, kan de deexamencommissie besluiten de geldigheidsduur van de studieresultaten en toegekende studiepunten te verlengen (artikel 6.7.3 OER).
- 2.11.4. *Artikel verwijderd.*

2.12. Herkansingen van verzoek voor vrijstellingen

- 2.12.1. Wanneer iemand eenmaal een verzoek heeft gedaan voor vrijstelling van de toetsing van een cursus of een de(e)l (en) daarvan, en de verzochte vrijstelling is niet verleend, kan daarna geen nieuw verzoek meer voor dezelfde cursus of een de(e)l (en) daarvan worden gedaan

2.13. Bezwaarprocedure

- 2.13.1. De student kan bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de deexamencommissie (artikel 9.2 OER). Zie hiervoor het reglement rechtsbescherming studenten en extranei (vindbaar op www.hz.nl).

2.14. Afwijkingen

- 2.14.1. Indien de opleiding wenst af te wijken van het HZ-vrijstellingenbeleid, vraagt de opleiding hiervoor schriftelijk toestemming aan het College van Bestuur (met daarin meegenomen het advies over de wijziging van de betreffende deexamencommissie). Het College van Bestuur besluit of en op welke wijze afgeweken mag worden van het vrijstellingenbeleid. De toegestane afwijkingen neemt de opleiding op in haar Uitvoeringsregeling Onderwijs- en Examenregeling (OER).

2.15. Overige bepalingen

- 2.15.1. Het staat de deexamencommissie vrij om het vrijstellingsverzoek af te wijzen.
- 2.15.2. In geval van fraude met betrekking tot een vrijstellingsverzoek, wordt geen vrijstelling verleend en kan de deexamencommissie sancties opleggen.

3. Aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling

3.1. Aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling

HZ hanteert onderstaande aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling. Deze aanvraagprocedure vloeit voort uit het geldend vrijstellingenbeleid en is gepubliceerd op de website van HZ (www.hz.nl).

1. In welke situatie(s) kan ik een verzoek tot vrijstelling indienen?

Je kunt een verzoek tot vrijstelling van toetsing van een cursus of de(e)l(en) daarvan indienen als je vindt dat je (een deel van) een cursus met een vergelijkbare inhoud, niveau en omvang reeds hebt behaald en dit ook met bewijsmateriaal kunt aantonen. Over het algemeen betekent dat, dat je in de volgende situaties een verzoek tot vrijstelling kunt indienen :

- I. wanneer je bepaalde competenties op HBO-niveau in de praktijk hebt opgedaan en deze aantoonbaar hebt gemaakt middels een ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling
- II. wanneer je studiepunten of een diploma voor een verwante cursus en training respectievelijk opleiding hebt verworven en hiervoor relevant bewijsmateriaal kunt aanleveren
- III. wanneer je binnen de HZ van opleiding verandert en je in je vorige opleiding(en) courses hebt behaald die ook in je nieuwe opleiding terugkomen, of die verwant zijn aan een of meer courses in je nieuwe opleiding.

Bewijslast moet up to date en relevant zijn en bij voorkeur niet ouder dan drie studie jaren, te weten het lopende studiejaar en de twee daarvoor liggende studie jaren, een en ander behoudens de bevoegdheid van de deexamencommissie om deze geldigheidsduur te verlengen.

De deexamencommissie zal geen verzoek tot vrijstelling van een toets in behandeling nemen van een student die deze toets reeds feitelijk ten minste één keer heeft afgelegd.

2. Zijn er kosten verbonden aan een verzoek tot vrijstelling?

Bij het indienen van een vrijstellingsverzoek heb je drie mogelijkheden:

- I. Je schrijft je in voor een Bacheloropleiding en je dient gelijktijdig een vrijstellingsverzoek in. Het vrijstellingsonderzoek is in dit geval kosteloos.
- II. Je wilt vrijblijvend weten of je in aanmerking komt voor vrijstellingen voor een bepaalde Hbo-opleiding en op basis van de uitkomst van het vrijstellingsonderzoek besluiten of je je inschrijft voor de opleiding. In dit geval wordt er € 95,= in rekening gebracht voor het beoordelen van het vrijstellingsverzoek. Als je je binnen drie maanden na ontvangst van de uitslag inschrijft, ontvang je de kosten van het vrijstellingsverzoek retour.
- III. Je bent al student bij HZ en wilt tijdens je studie één of meer vrijstellingen aanvragen. Het vrijstellingsonderzoek is in dit geval kosteloos.

3. Op welk moment kan ik een verzoek tot vrijstelling indienen?

Een verzoek tot vrijstelling dient uiterlijk acht werkweken voor aanvang van het semester waarvan de toetsing van een cursus of de(e)len daarvan deel uitmaakt, te worden aangevraagd. Het HZ jaarrooster (vindbaar op de website van de HZ of opvraagbaar bij het secretariaat van de academie waartoe jouw opleiding behoort) toont je de datum waarop een semester aanvangt. Let op: op het jaarrooster vastgelegde vakantieweken tellen niet als werkwerken! Een te laat ingediend verzoek wordt wel behandeld, maar het te laat indienen kan vervelende gevolgen hebben tijdens je opleiding. Voorbeelden van dergelijke gevolgen kunnen zijn dat een eventuele individuele studieroute niet tijdig kan worden ingericht, of dat je vanwege de te late verwerking van het vrijstellingsverzoek onterecht een waarschuwingsbrief met betrekking tot je studievoortgang ontvangt.

4. Hoe dien ik een verzoek tot vrijstelling in?

Stap I. Zoek contact met jouw opleiding.

Zoek contact met je studieloopbaancoach. Indien je nog niet studeert aan HZ, kun je contact opnemen met het secretariaat van de academie waaraan jouw opleiding verbonden is. De contactgegevens vind je op de website: www.hz.nl.

De SLC/opleiding zal je helpen jouw reeds behaalde competenties te vergelijken met de toetsing van een cursus of de(e)len daarvan waarvoor je vrijstelling wilt aanvragen. Zo verkrijgt je meer zicht op de haalbaarheid van jouw vrijstellingsverzoek. Ook vertelt de opleiding je welke vakdocent je kunt benaderen, wanneer je besluit een verzoek tot vrijstelling in te dienen. Ieder verzoek tot vrijstelling dient namelijk te zijn voorzien van een advies door een vakdocent.

Na dit overleg kun je besluiten één of meer verzoeken in te dienen bij de deexamencommissie. De deexamencommissie is een onafhankelijk orgaan dat beoordeelt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming is met de inhoud, omvang en niveau van de toetsing van een cursus (of een deel daarvan) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. Op basis van deze beoordeling zal de deexamencommissie jou al dan niet vrijstelling verlenen.

Stap II. Vul het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' in.

Het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' vind je hier: <https://apps.hz.nl/vrijstellingen/>

Vul het formulier in en voeg als bijlage toe een gewaarmerkte kopie van het bewijsmateriaal, zoals een diploma, getuigschrift, cijferlijst of ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling waaruit blijkt welke competenties je hebt verworven en op basis waarvan je vrijstelling aanvraagt;⁴

Wanneer de bijlage een cijferlijst van de behaalde studiepunten betreft, dient tevens een cursushandleiding te worden meegestuurd van de behaalde cursus op grond waarvan je vrijstelling aanvraagt. Deze dient aan onderstaande criteria te voldoen:

- het materiaal is aantoonbaar van de opleider van de aanvrager;
- het materiaal is aantoonbaar van de studieperiode van de aanvrager;

⁴ Wanneer je slechts over één exemplaar van je diploma of certificaat beschikt, kun je daarvan een kopie maken. Als bewijs dat een vakdocent het diploma gezien heeft, dient de kopie voorzien te worden van een HZ-stempel en van een handtekening van de vakdocent.

- uit de cursushandleiding blijkt duidelijk wat de doelstellingen/leerdoelen van de cursus zijn;
- cursusnaam komt overeen met de cursus op de cijferlijst;
- het aantal studiepunten is duidelijk vermeld (wanneer niet op de cijferlijst vermeld);
- de behandelde literatuur is duidelijk vermeld.

Stap III. Leg het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' voor aan de vakdocent.

Leg het formulier en bijlage(n) voor aan de vakdocent. Deze bekijkt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming is met de inhoud, omvang en niveau van de toetsing van een cursus (of een deel daarvan) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. Op basis hiervan adviseert de vakdocent de dealexamencommissie om wel of niet vrijstelling te verlenen. Dit advies vermeldt de vakdocent op het vrijstellingsformulier.

Stap IV. Dien het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' in bij het secretariaat van jouw opleiding.

In de studiegids van jouw opleiding vind je de contactgegevens van het secretariaat van de academie waartoe jouw opleiding behoort.

Let op:

- lever het formulier en de bijlagen tijdig in (zie 'Moment van aanvraag')!
- alleen volledig ingevulde formulieren met de juiste bijlagen worden in behandeling genomen.

Binnen vijf werkdagen ontvang je een bevestiging van het secretariaat dat jouw verzoek is ontvangen. Indien een verzoek aanleiding geeft tot het opvragen van aanvullende informatie, ontvang je hiervan bericht.

De dealexamencommissie beoordeelt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming is met de inhoud, omvang en niveau van de toetsing van een cursus (of een deel daarvan) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. Op basis hiervan wordt al dan niet vrijstelling verleend.

5. Wanneer hoor ik of mijn verzoek tot vrijstelling wordt gehonoreerd?

De (deel-)examencommissie neemt binnen vier werkweken na ontvangst van de aanvraag een schriftelijk en gemotiveerd besluit per aangevraagde vrijstelling. De dealexamencommissie zendt dat besluit toe aan jou en aan de opleiding.

6. Frequently Asked Questions

Voor hoeveel studiepunten kan ik vrijstelling aanvragen?

Per vierjarig bachelorprogramma kunnen maximaal 180 studiepunten worden vrijgesteld van toetsing. Per driejarig bachelorprogramma kunnen maximaal 120 studiepunten worden vrijgesteld van toetsing. Per Associate-degreeprogramma kunnen maximaal 60 studiepunten worden vrijgesteld van toetsing (zie artikel 4.6 van het HZ OER).

In bijzondere omstandigheden kan voor de bezitter van een EVC-ervaringscertificaat maximaal 210 studiepunten bij een vierjarig bachelorprogramma, maximaal 150 studiepunten bij een driejarig bachelorprogramma en maximaal 50 studiepunten bij een Associate-degreeprogramma worden vrijgesteld. Zie daartoe artikel 4.7 van het HZ OER.

Voor welke cursussen uit het opleidingsprogramma kan ik vrijstelling aanvragen?

Er kunnen binnen de opleiding studieonderdelen zijn aangemerkt die uitgesloten zijn van vrijstelling. Indien dit het geval is staat een overzicht hiervan opgenomen in de Uitvoeringsregeling Onderwijs- & Examenregeling (OER) van de opleiding.

Hebben vrijstellingen gevolgen voor bijzondere vermelding examen?

Ja. Zie artikel 6.8 t/m 6.10 uit de Onderwijs- en Examenregeling. De Onderwijs- en Examenregeling is beschikbaar op de website van HZ (www.hz.nl).

Kan ik met vrijstellingen een verkort studieprogramma aangeboden krijgen?

Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan de opleiding je een individuele studieroute aanbieden. Dit is echter ter beoordeling aan de opleiding.

Hebben vrijstellingen gevolgen voor het studieadvies dat ik aan het einde van het eerste jaar en/of tweede jaar ontvang?

Wanneer je over één of meerdere vrijstellingen beschikt, moet je 75% van de nog te verwerven studiepunten van de propedeutische fase behalen om geen negatief studieadvies te ontvangen aan het einde van het eerste jaar. Aan het einde van het tweede jaar moet je alle de te verwerven studiepunten van de propedeutische fase hebben behaald om geen negatief studieadvies te ontvangen aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.

Wat is de geldigheidsduur van verleende vrijstellingen?

De vrijstelling is pas van kracht op het moment dat je het schriftelijk bewijs daarvan van de deexamencommissie hebt ontvangen en de vrijstelling is geregistreerd in het studievoortgang systeem van de HZ.

Indien iemand zich niet binnen drie maanden na ontvangst van de uitslag van het vrijstellingsverzoek inschrijft voor de Hbo-opleiding van zijn of haar keuze, kan er geen aanspraak meer gedaan worden op het eerder verleende vrijstellingsadvies.

De geldigheidsduur van een vrijstelling is gelijk aan die van toegekende studiepunten. Zie artikel 6.7 uit de Onderwijs- en Examenregeling. Indien het studieprogramma van de opleiding verandert, heeft dit mogelijk gevolgen voor de geldigheidsduur.

Kan ik bezwaar maken tegen een genomen besluit van de deexamencommissie over mijn vrijstellingsverzoek?

Ja, zie hiervoor het reglement rechtsbescherming studenten en extranei (beschikbaar op www.hz.nl).