

HZ-Onderwijsreeks

HZ University of Applied Sciences

# Personality



2015

# Personality Programma

## PVCC

# Vrijecompositie cursus

HZ University of Applied Sciences



© juli 2015, HZ University of Applied Sciences

Auteurs:, Hans Reijnierse, Noortje van Glabbeek en Jaap van der Valk

Drukwerk: Reproservice HZ

*All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying and recording, for any purpose without the express written permission of the publisher.*

# Voorwoord

## Personality of Bildung

Onder Bildung wordt het proces verstaan van innerlijke ontwikkeling op basis van een brede beschouwing van culturele en maatschappelijk verworvenheden en uitingen. Bildung is een middel om mensen te stimuleren tot een open, betrokken en nieuwsgierige houding tegenover hun samenleving en cultuur. Een houding die hen beter in staat stelt tot het ontwikkelen van morele en kritische oordelen.” (Stralen & Gude, p19). We gaan even voorbij aan de achtergrond voor deze keuze voor de Duitse term, maar het is nuttig om de achterliggende gedachte te verklaren. Het is belangrijk om in een steeds veranderende wereld studenten niet alleen in staat te stellen om zich professionele vaardigheden eigen te laten maken maar ook om ze juist in aanraking te brengen met de verschillende zienswijzen en gedragingen die zich voordoen in een steeds gecompliceerder wordende maatschappij en hen deze te laten ervaren. De vanzelfsprekendheid van het verkrijgen van een baan waarvoor je bent opgeleid, wordt steeds kleiner. De hoger opgeleide student moet een flexibele houding hebben in situaties die zich aan hem voordoen om succesvol te kunnen integreren in de zich hem aandienende realiteit. De HZ University of Applied Sciences afficheert zich de laatste jaren steeds meer als een hogeschool waar juist die persoonlijke ontwikkeling centraal staat. De HZ pretendeert meer te zijn dan alleen een opleiding waar je klaar wordt gemaakt voor het uitoefenen van je vak. Wij willen onze studenten voorbereiden op die zich steeds veranderende wereld waarin jongeren in staat zijn om eigenzinnig keuzes te maken in de door hen gepercipieerde wereld.

## Personality-programma

In de afgelopen jaren is er veel tijd geïnvesteerd in het ontwikkelen van programma's en zijn er veel stappen gezet om juist de persoonlijke hogeschool vorm te geven. De HZ heeft studenten in staat gesteld om door het kiezen van vrije compositiecurcussen generieke competenties te ontwikkelen in het maatschappelijke, sociale en culturele veld. Hieraan hebben veel studenten deelgenomen door een werkcafé te organiseren of door deel te nemen aan de Hogeschoolraad, het bezoeken van culturele uitingen, het organiseren van internationale markten, het participeren in HZCult etc. Veelal waren dit individuele initiatieven van docenten en/of studenten. De HZ wil zich onderscheiden met een breed opgezette lijn voor persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing: HZ Personality.

Dit betekent dat de HZ ruimte creëert in de verschillende curricula om dit programma gestalte te kunnen geven. Het gaat in totaal om 10 ECTS die voor dit leer-/ervaringstraject worden vrijgemaakt. Een aantal

voorbeelden van dergelijke activiteiten staat in de menukaart op blz. 6. Het is niet de bedoeling om de vrije studieruimte in te vullen met reguliere programmaonderdelen. Het gaat met name om het verwerven van generieke competenties. De toestemming om deel te nemen aan een bepaalde activiteit en de afronding dienen altijd te lopen via jouw studieloopbaancoördinator/coach

# Inleiding

Actuele maatschappelijke ontwikkelingen en veranderingen roepen nieuwe vragen en problemen op die meestal zeer complex van aard zijn. Hbo-professionals moeten deze vragen en problemen steeds meer integraal en steeds vaker multidisciplinair kunnen aanpakken. Je gaat dan ook steeds vaker over de grenzen van jouw beroep heen en je beweegt je meer en meer op terreinen waarop anderen gespecialiseerd zijn. Om succesvol te kunnen opereren in jouw beroep moet je beschikken over een breed spectrum aan vaardigheden. Het is dan ook onmogelijk om in het opleidingsprogramma alle onderwerpen op te nemen die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de voor jouw latere functie benodigde beroepscompetenties.

**Personality / Vrijcompositie cursussen (PVCC)** voorzien in deze leemte en bieden jou gelegenheid om gedurende een bepaalde periode activiteiten uit te voeren (zie figuur 1) om voor je ontwikkeling noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven of te versterken. Je mag een PVCC - onder bepaalde voorwaarden - zelf samenstellen. De focus van de te kiezen activiteiten ligt bij voorkeur op activiteiten binnen en rond de HZ. Je mag daarvoor in voorkomende gevallen ook activiteiten uitvoeren bij een andere organisatie dan de HZ. Het semester waarin je een PVCC uitvoert, ligt vast in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de bijbehorende uitvoeringsregeling van jouw opleiding. Een PVCC stel je dus zelf samen en je legt jouw plannen en de verantwoording daarvan vast in een document dat het **Personality / PVCC Persoonlijk Ontwikkelingsplan** - afgekort tot: **PVCC- POP** - genoemd wordt. Let op: in sommige opleidingen wordt al gewerkt met een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), bijvoorbeeld in het kader van het opleidingsportfolio. Het PVCC-POP voeg je in dat geval uiteraard toe aan jouw opleidingsportfolio.

Een PVCC heeft de meeste kans van slagen als je je vooraf goed informeert over de doelen en procedures, de te verwerven kennis of vaardigheden, de begeleiders, de beoordeling en jouw rol in het proces. Hoewel je de afspraken die je met externe partijen maakt vanzelfsprekend zo goed mogelijk wilt nakomen, moet je je tegelijkertijd realiseren dat je ook verplichtingen hebt tegenover de opleiding. Een PVCC is immers onderdeel van de opleiding en de opleiding is en blijft altijd verantwoordelijk voor het niveau en de beoordeling ervan.

## Voorwaarden

Niet iedere activiteit die je onderneemt, levert je zomaar punten op. Daaraan zijn voorwaarden verbonden. Die vind je in de hoofdstukken van deze handleiding. In het kader hieronder vind je ook een aantal voorwaarden.

- 1 *Je kunt gedurende de opleiding een PVCC-categorie (zie figuur 1) slechts eenmaal kiezen. Zo wordt bevorderd dat je zo veel mogelijk verschillende ervaring opdoet.*
- 2 *Als je betaald werk in aanmerking wilt brengen voor studiepunten, beoordeelt jouw studieloopbaancoach (slc'er) of de activiteiten in dit werk aansluiten bij de beoogde doelen en het niveau. In ieder geval moeten het huidige of toekomstige activiteiten zijn.*
- 3 *Cursussen of trainingen die je wilt volgen, mogen niet in je reguliere opleiding worden aangeboden.*
- 4 *Het niveau van de zelfreflectie correspondeert met het leerjaar waarin je de PVCC daadwerkelijk uitvoert.*
- 5 *Je moet voorafgaand aan de activiteiten toestemming vragen aan je studieloopbaancoach.*
- 6 *Met deelname aan de activiteiten van HZ Cult kun je studiepunten verdienen. Die kunnen meetellen voor je PVCC (zolang het maximum aantal punten dat je opleiding heeft ingeruimd voor de PVCC niet wordt overschreden). HZ Cult heeft een eigen reglement, dat is te vinden op de website van de HZ. Als dat reglement afwijkt van deze PVCC-handleiding, dan gaan de regels van HZ Cult voor (uiteraard alleen met betrekking tot HZ Cult-activiteiten). Hetzelfde geldt voor HZ Sport.*

# 2 Opdracht PVCC

In het onderwijsprogramma van een opleiding is een vrije compositieruimte gereserveerd van 10 studiepunten. Een PVCC is in het curriculum soms opgesplitst in kleinere eenheden, bijvoorbeeld van 1,25 EC. Je kunt dan bijvoorbeeld in het ene semester of jaar 1,25 EC behalen en in het daaropvolgende nog eens 1,25 EC. Een PVCC van 2,5 EC omvat 70 uur. Een PVCC kan dus ook een veelvoud daarvan bedragen, tot een maximum van 10 EC (280 uur). Elke opleiding heeft in haar OER en de Uitvoeringsregeling die daarbij hoort beschreven hoeveel studiepunten zij op welke plaats voor PVCC gereserveerd heeft. Controleer dus vooraf of jouw studieprogramma wel ruimte biedt voor omvangrijke PVCC-activiteiten. Als je studieprogramma helemaal geen ruimte biedt voor een PVCC, neem dan contact op met jouw sl'er en opleidingscoördinator om die ruimte alsnog te creëren.

Om het bachelorsdiploma te kunnen behalen, volg je cursussen. De inhoud van die cursussen ligt vast en de opleiding heeft vastgesteld wat je moet kunnen [= welke leerdoelen je moet behalen] om ze met een voldoende af te sluiten. Bij een PVCC ligt het hoofdlerdoel vast, namelijk jouw **persoonlijke en professionele ontwikkeling tot hbo-professional**. Jij maakt dit abstracte hoofdlerdoel zelf concreet en je kiest ook zelf de activiteiten om het leerdoel te behalen. Anders gezegd: de HZ en jouw opleiding maken het mogelijk dat je - weliswaar binnen bepaalde grenzen en in overleg met jouw sl'er - zelf kiest welke kennis en vaardigheden (*leerdoelen*) je in welke mate (*niveau*) en op welke manier (*activiteiten*) wilt verwerven of versterken.

## Opdracht

Toon aan dat je doelgericht aan jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling hebt gewerkt. Stel daartoe een **PVCC-POP** op, voer het plan uit en toon na afloop met een **zelfbeoordeling** aan dat je de activiteiten hebt verricht, en daarmee de afgesproken doelen op het gewenste niveau hebt behaald.

- Categorie 1 Bestuursactiviteiten, bijvoorbeeld:
  - *Lid van de Hogeschoolraad*
  - *Lid van de opleidingscommissie*
  - *Lid van een kwaliteitskring*
  - *Bestuurslid van een studentenvereniging*
  - *Bestuurslid van een sportvereniging (bijv. in kader van HZ-Sport)*
  - *Redactielid van tijdschriften HZ Media*
  - *Commissielid voor het organiseren van studiereizen/excursies*
  - *Deelnemen aan en organiseren van een studievereniging*
- Categorie 2 Voorlichtings- & promotieactiviteiten, bijvoorbeeld:
  - *Uitvoeren van voorbereidende activiteiten (bijvoorbeeld deelnemen aan een training door de Dienst Marketing of de opleiding Communicatie) voor open dagen en avonden, meeloopdagen, beurzen enzovoort.*
  - *Uitvoeren van activiteiten op open dagen, avonden, meeloopdagen, beurzen*
- Categorie 3 Sociale & culturele activiteiten, bijvoorbeeld:
  - *HZ-Cult*
  - *Organisatie van een 'multiculti-day'*
  - *Organisatie van evenementen*
  - *HZ Sport*
- Categorie 4 Begeleidingsactiviteiten, bijvoorbeeld:
  - *Deelname aan peer-project*
  - *Buddyproject zoals coaching van eerstejaarsstudenten*
  - *Mentor van eerste- en tweedejaarsstudenten*

- Categorie 5 Projectactiviteiten, bijvoorbeeld:
  - *Onderzoeksactiviteiten in de academie of lectoraten*

*Figuur 1 Overzicht van PVCC-categorieën met voorbeelden van activiteiten*

## Toelichting Activiteiten

Het doel van het Personality-project is om binnen het programma te kunnen werken aan het verwerven van generieke competenties. Er zijn daarvoor verschillende categorieën. Elke categorie bevat voor ieder bekende activiteiten. Actieve deelname daarin kan door de sl' er worden goedgekeurd en geplaatst worden in het POP van de student. Hieronder enkele voorbeelden:

### **Bestuursactiviteiten;**

#### **Bestuurslid Studievereniging**

Jouw opleiding of academie heeft misschien een studievereniging (niet te verwarren met de studentenvereniging) of de studenten willen een studievereniging beginnen. In dat geval kun je de PVCC-ruimte invullen met (bestuurs)activiteiten van de studievereniging.

Een studievereniging heeft een aantal doelen:

1. Het behartigen van de belangen van studenten. De studievereniging kan een intermediair zijn tussen staf en studenten
2. Het versterken van de contacten tussen de verschillende academies ( op student niveau).
3. Het betrekken van het werkveld middels het organiseren van lezingen en symposia met bedrijven en instellingen.
4. Het organiseren van de begeleiding van eerstejaarsstudenten door hogerejaars studenten.
5. Het organiseren van werkveldbezoeken.
6. Het organiseren van een introductieperiode.

Een studievereniging kan verscheidene commissies bevatten die zich met verschillende onderwerpen bezighouden. Jij kunt naar eigen keuze plaatsnemen in elk van deze commissies.

#### **Bestuurslid studentenvereniging**

Een studentenvereniging is er met name op gericht om het studentenleven te voorzien van een "gouden randje". Het gaat dan met name om het organiseren van activiteiten in het kader van ontspanning door en voor studenten. Voorbeelden hiervan zijn het jaarlijks terugkerende studentengala, de verschillende studentenfeesten in de stad Vlissingen.

### **Voorlichtings- & promotieactiviteiten**

Meewerken aan open dagen en open avonden, meeloopdagen of beurzen.

Het technisch meewerken aan activiteiten binnen de HZ, zoals het klaarzetten van het atrium voor een diploma uitreiking etc.

Het mede vormgeven aan de open dagen en open avonden, dus niet alleen voor je eigen academie maar ook HZ breed werkzaamheden verrichten.

**Sociale en culturele activiteiten**

Hier gaat het om deelname aan de verschillende organisaties die er binnen de HZ zijn zoals HZCult , HZSport, maar ook het organiseren van evenementen zowel binnen de eerstgenoemde organisaties als daarbuiten.

**Begeleidingsactiviteiten**

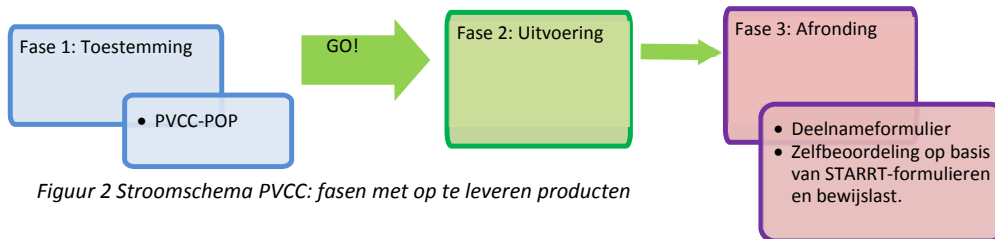
We hebben op de HZ verscheidene initiatieven die daarin voorzien zoals het peer-project, het buddyproject en ouderejaars die optreden als mentor van eerste- en tweedejaarsstudenten.



# 3 Toetsing

Ter afronding van een PVCC schrijf je een zelfbeoordeling. Dat doe je door voor elk van de door jou geformuleerde leerdoelen (maximaal drie per PVCC) een STARRT-formulier in te vullen (zie bijlage 4). Je blikt terug op de gehele periode en beschrijft met deze methode zo goed mogelijk wat je geleerd hebt, hoe je dit hebt aangepakt, welke knelpunten je tegenkwam en hoe je deze hebt overwonnen.

De begeleiders kijken bij de beoordeling naar het niveau van de verworven leerdoelen en activiteiten. Niet alleen het resultaat van de activiteiten telt, maar ook naar de manier waarop je deze hebt aangepakt en uitgevoerd.



Tijdens je opleiding stel je een of meer keren een PVCC samen. Voor elke PVCC stel je een PVCC-POP op. Zo gauw jouw slc'er jouw PVCC-POP heeft goedgekeurd (fase 1), kun je beginnen met de uitvoering van de activiteiten [GO!] (Fase 2). Als je alle activiteiten hebt uitgevoerd, lever je de gevraagde documenten ter beoordeling bij jouw slc'er in (fase 3). Bij voldoende beoordeling voert de slc'er de bijbehorende studiepunten in het cijferregistratiesysteem in.

De drie fasen van een PVCC succesvol doorlopen, vereist wel enige voorbereiding en planning. Om te kunnen bepalen wat je waarom, hoe, wanneer en op welk niveau wilt leren, heb je zelfkennis nodig. Je zult immers moeten weten wat je al weet en kunt en wat je nog moet weten en kunnen om succesvol te kunnen zijn. Dan pas kun je een strategie kiezen waarmee je de nog benodigde kennis en vaardigheden verwerft. Deze planmatige ontwikkeling van je persoonlijke competenties wordt **competentiemanagement** genoemd.

Door het uitvoeren van PVCC-activiteiten verwerf of versterk je de voor jouw beroep benodigde kennis en vaardigheden. Gedurende je werkzaamheden in de uitvoeringsfase sta je telkens even stil bij wat je op welke manier doet: je **reflecteert**. Je stelt je dan vragen als *Hoe is het gegaan? Wat heb ik ervan geleerd? Heb ik mijn leerdoelen gehaald?*

De leerdoelen van een PVCC liggen in hoofdlijnen vast. Deze vind je in tabel 3. Je bepaalt zoals gezegd tot op zekere hoogte echter zelf – in overleg met je slc'er – welke leerdoelen je wanneer, op welke manier, en in welke mate wilt verwerven of versterken. Deze leerdoelen met bijbehorende activiteiten en het niveau ervan leg je vast in je PVCC-POP.

## Hbo-niveau en Dublin Descriptoren

Om een PVCC succesvol af te kunnen sluiten, moeten de resultaten ervan voldoen aan alle vijf zogenoemde Dublin Descriptoren (DD) (bijlage 1). De DD zijn de maatstaven die het hbo-niveau van je werk bepalen. In je

PVCC POP leg je van tevoren vast hoe je aan deze maatstaven gaat voldoen. Je noemt ook de op te leveren producten (bewijzen).

Tabel 3: Overzicht van PVCC-hoofddoel en de PVCC-leerdoelen

PVCC-hoofddoel: Persoonlijke en professionele ontwikkeling: Je ontwikkelt een ondernemende houding, reflecteert op eigen ervaringen en ontwikkelingen en communiceert hierover.	
Ld1	Je kunt op verantwoorde wijze studie- en beroepskeuzes maken.
	Toelichting: Je kunt VC-cursussen kiezen die aantoonbaar bij jouw wensen en capaciteiten passen.
Ld2	Je kunt verantwoordelijkheid nemen voor de eigen studievoortgang.
	Toelichting: Je kunt aantoonbaar je eigen leerproces sturen en de voortgang controleren. Je kunt een studieplanning maken en je er ook aan houden. Met andere woorden: je kunt gestructureerd en effectief aan het bereiken van doelen werken. Je stelt prioriteiten, je geeft aan hoe (acties en middelen) en wanneer (tijd) zaken gerealiseerd moeten zijn en je controleert jouw voortgang.
Ld3	Je kunt leervaardigheden verwerven
	Toelichting: Je kunt aantoonbaar duurzaam effectief en efficiënt studeren en je bent in staat en gemotiveerd om van ervaringen te leren. Je kunt je eigen sterktes en zwaktes benoemen en op grond hiervan gerichte acties ondernemen. Je kunt jezelf motiveren om je blijvend te ontwikkelen.

### Inleveren

Na afloop van de PVCC lever je bij jouw slc'er de volgende documenten in:



1. Het door de (externe) begeleider ondertekende **deelnameformulier**.  
Hierop vermeldt de begeleider of jij aan de afgesproken activiteiten hebt deelgenomen en of je de afspraken bent nagekomen. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat de begeleider het formulier ontvangt, invult, ondertekent en aan jou retourneert. De (externe) begeleider is een medewerker van de HZ of de organisatie waarbinnen jij jouw activiteiten uitvoert. De (externe) begeleider is een andere dan de slc'er en géén student.
2. De **zelfbeoordeling** met bewijsstukken.  
Je schrijft een reflectie door middel van de STARRT-methode. Aan die STARRT-formulieren voeg je stukken toe waarmee je bewijst dat je daadwerkelijk aan de activiteit hebt deelgenomen en hoe en in hoeverre je de leerdoelen hebt behaald.

*Met het deelnameformulier wordt gecontroleerd of je aan de activiteiten hebt deelgenomen, de gewerkte uren kunt verantwoorden en afspraken bent nagekomen. Het formulier is eenvoudig van opzet en snel in te vullen. Het biedt ruimte om opmerkingen en adviezen te plaatsen. Het formulier is voor jou bewijslast voor de formele deelname aan de afgesproken activiteiten.*

*Met de zelfbeoordeling wordt getoetst of je inzicht hebt in jouw sterktes en zwaktes en op basis hiervan acties onderneemt om eigen kennis en/of vaardigheden te vergroten/verbeteren en zo beter te presteren. Je laat ook zien dat je je goed schriftelijk kunt uitdrukken en informatie op een gestructureerde manier schriftelijk kunt presenteren.*

In de toetsmatrix in tabel 4 vind je een overzicht van de beoordelingssystematiek.

Tabel 4 Toetsmatrix van de PVCC

Toets	Leerdoelen	Soort toets	Beoordeling	Gewicht
 PVCC-POP	1	Individueel, schriftelijk document	Go/No go	
 Zelfbeoordeling	2; 3	Individueel, deelnameformulier met urenverantwoording; Zelfbeoordeling op basis van STARRT-formulieren per leerdoel	Numeriek	100%

# 4 Route & Begeleiding

Een PVCC bestaat - ongeacht de omvang ervan - uit drie fasen:

1.	Toestemmingsfase
2.	Uitvoeringsfase
3.	Afrondingsfase

Figuur 5: De fasen van een PVCC

In de *toestemmingsfase* stel je een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) op - je PVCC POP - waarin je behalve de doelen en het niveau ook de keuze van jouw activiteiten verantwoordt. Daarna ga je aan de slag met de activiteiten (*uitvoeringsfase*) en tot slot lever je bij jouw slc'er documenten aan op grond waarvan hij de door jou verrichte activiteiten, gerealiseerde doelen en het behaalde niveau kan beoordelen (*afrondingsfase*). Bij een voldoende beoordeling krijg je de afgesproken studiepunten.

Begeleiden betekent dat er twee partijen bij betrokken zijn: degene die begeleidt en degene die begeleid wordt (de student). Hieronder staan de taken van de begeleiders en die van de student op een rijtje. Je kunt zo goed zien bij wie je waarvoor kunt aankloppen.

## Rollen en taken

---

### De studieloopbaancoach (SLC)

---

- begeleidt je bij de keuze van de PVCC-categorie en de activiteiten;
  - begeleidt je bij het opstellen van je PVCC-POP en beoordeelt het;
  - geeft toestemming voor de uitvoering van de PVCC;
  - doet suggesties, plaatst kritische kanttekeningen en stelt kritische vragen;
  - is op de hoogte van de inhoud van de studentenhandleiding PVCC;
  - ondertekent de benodigde formulieren;
  - voert de eindbeoordeling in in het HZ-cijferregistratiesysteem op de VLD.
- 

---

### De externe begeleider

---

- begeleidt je bij de uitvoering van de activiteiten;
  - is aanspreekpunt binnen de organisatie waar je activiteiten uitvoert;
  - ondertekent de urenverantwoording voor akkoord.
- 

---

### De student

---

- informeert zich over doelen, regels en procedures rondom de PVCC;
  - stelt zich op de hoogte van de inhoud van de studentenhandleiding PVCC;
  - stelt de gevraagde documenten op en levert deze bijtijds en volgens de instructies in de handleiding in;
  - voert de opdracht volgens afspraak uit en is verantwoordelijk voor het overleg hierover met de begeleiders.
-

## Bijlage 1 Dublin Descriptoren

Kennis en inzicht	Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij hij voortbouwt op het niveau dat hij heeft bereikt in het voortgezet onderwijs en dat hij overtreft; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.
Toepassen kennis en inzicht	Kan zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toepassen, dat hij een professionele benadering van zijn werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.
Oordeelsvorming	Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
Communicatie	Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.
Leervaardigheden	Bezit de noodzakelijke leervaardigheden om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

*N.B.: De meeste opleidingen beschikken over een concretere beschrijving op drie niveaus. Vraag hiernaar bij jouw slc'er.*

## Bijlage 2 Toestemmingsformulier PVCC

+ POP



### In te vullen door studieloopbaancoach (slc'er)

Student: \_\_\_\_\_ Studentnummer: \_\_\_\_\_

Slc'er: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

EC: \_\_\_\_\_

Ten minste verplicht aantal EC uit de voorgaande semesters behaald? Ja / Nee / nvt  
PVCC-POP : Go / No go

Voor akkoord (handtekening slc'er) \_\_\_\_\_

Opmerkingen:

### PVCC-POP akkoord?

	ja	nee
<i>PVCC-POP voldoet aan structuur- en omvangseisen [Indeling: opening, kerndeel; omvang &lt;2 A4]</i>		
<i>De leerdoelen zijn SMART geformuleerd. De activiteiten sluiten aan bij studiekeuze en studieloopbaan en geambieerd beroep. De activiteiten zijn gemotiveerd.</i>		
<i>De planning is overzichtelijk en compleet. Monitoring van de voortgang is opgenomen in de planning. De urenverantwoording is werkbaar.</i>		
<i>De op te voeren bewijslast is beschreven. De bewijslast is adequaat.</i>		
<i>De rol van de slc'er (en extern begeleider) is beschreven.</i>		
<i>De lezer heeft een duidelijk beeld van de persoon (wie is hij, wat kan hij, wat wil hij, hoe wil hij dat bereiken?)</i>		
<i>Taalgebruik is correct, aantrekkelijk en aanvaardbaar.</i>		

### Feedback:

### Verbeterpunten (in te vullen door student):

- 1.
- 2.
- 3.

## Bijlage 3 Deelnameformulier en urenverantwoording

Student: \_\_\_\_\_ Studentnummer \_\_\_\_\_

Slc'er \_\_\_\_\_

Extern begeleider \_\_\_\_\_ organisatie \_\_\_\_\_

PVCC en code \_\_\_\_\_

EC: \_\_\_\_\_

Datum beoordeling:

\_\_\_\_\_

Handtekening voor akkoord:

Extern begeleider

\_\_\_\_\_



Bijlage: Urenverantwoording

### Toelichting

## Bijlage 4 STARRT-formulier

STARRT-Formulier	
Academie: _____	
Opleiding: _____	
Naam: _____ Nummer: _____	
Studieloopbaancoach _____	
Leerdoel: _____	
PVCC-categorie: _____ Code: VCU0 _____	
Datum: _____	
Titel en nummer van bewijs/bewijzen: _____ _____	
Oordeel: _____	
<b>S</b>	<i>Geef voorbeelden van situaties waarmee je kunt aantonen dat je de competentie/het leerdoel hebt verworven. Beschrijf kort wat er aan de hand was of om welke situatie of opdracht het ging.</i>
<b>T</b>	<i>Beschrijf de exacte rol/taak die jij had. Geef aan of het om een complexe taak ging en waaruit dat bleek. Wat moest jij doen?</i>
<b>A</b>	<i>Beschrijf de activiteiten die jij achtereenvolgens hebt ondernomen in het kader van deze opdracht. Wat heb je concreet gedaan?</i>
<b>R</b>	<i>Beschrijf het resultaat van de opdracht en hoe de betrokkenen erop reageerden. Wat is er vervolgens met dat resultaat gebeurd?</i>
<b>R</b>	<i>Wat heb je ervan geleerd? Wat zou je een volgende keer anders aanpakken en waarom?</i>
<b>T</b>	<i>Geef een voorbeeld van een andere situatie waarin je deze competentie kunt toepassen.</i>