



HZ Personality Programme

Studentenhandleiding 2016-2018

27 JUNI 2016

HZ PERSONALITY PROGRAMME

STUDENTENHANDLEIDING 2016-2018

INHOUDSOPGAVE

HZ PERSONALITY

ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ACTIVITEITEN

5

PLANNING EN KEUZES PVCC

8

REFERENTIES

9

BIJLAGEN

10

1. Stappenplan
2. Toestemmingsformulier
3. Deelnameformulier
4. STARRT formulier Beoordelingsformulier
5. Beoordeling. Let op! Geldt niet voor HZ Cult

HZ PERSONALITY

INLEIDING

HZ University of Applied Sciences afficheert zich als een persoonlijke hogeschool. De afgelopen jaren is er voor studenten mede daarom ruimte geweest om hun studieprogramma een eigen individuele kleuring te geven middels een vrije ruimte van 5 ECTS over het gehele studieprogramma. Het komende studiejaar willen we de student nog meer de mogelijkheid geven om zichzelf te ontwikkelen en te werken aan *generieke competenties* die niet of slechts beperkt aan de orde komen in het reguliere studieprogramma. Het gaat dan in totaal om 10 EC's over vier studiejaar. Dit betekent dat een student 2.5 EC'S per studiejaar in de vrije ruimte heeft om zelf in te vullen. Voor de HZ geldt dat deze verandering ingaat per 01-08-2016

Uit onderzoek blijkt dat er een significant verschil is in studieresultaat tussen studenten die beschikken over goede *non-cognitive skills* -veelal vertaald als generieke competenties- en studenten die deze skills in mindere mate bezitten (Carver & Connersmith 2010; Multon, Brown, & Lent, 1991; Bass et al., 2003; Von Stumm et al., 2011; Burrus et al., 2013;). Ook blijkt dat voor studenten die in staat zijn om tijdens de opleiding relaties aan te gaan met voor hen betekenisvolle personen binnen de opleiding, de kans op schooluitval aanmerkelijk vermindert. Dat er een causaal verband is tussen deze aannames is niet verwonderlijk. Het gaat hier immers om vaardigheden die in het sociale verkeer ook van wezenlijk belang zijn. Vaardigheden die niet alleen tijdens school/studietijd essentieel zijn, maar zeker ook later als succesvolle factor in en op het werk en in het sociale verkeer.

De HZ levert studenten af die, veel meer dan voorheen, gedurende hun werkzame leven een carrièreswitch zullen moeten maken, niet in vaste contracten zullen werken en veel vaker zelf de markt op moeten om blijvend werk te genereren. De werknemer die 40 jaar of meer bij dezelfde baas blijft, is heden ten dage een grote uitzondering. Dat vraagt om aanpassing van in de manier waarop opleidingen hun studieprogramma vormgeven en daarmee de toekomstige competenties en vaardigheden van studenten. Mede door bovengenoemde ontwikkelingen komt er binnen het Hoger Onderwijs meer aandacht voor en wordt er meer ruimte gegeven aan het oefenen en het ontwikkelen van non-cognitive skills. Non-cognitive skills is een verzamelterm voor verschillende vaardigheden en eigenschappen. Figuur 1 geeft een overzicht van deze skills. Binnen de HZ willen we deze non-cognitive skills gestalte geven in het HZ-brede Personality-programma (PVCC).

Assertiviteit	Aanpassingsvermogen	Uitgelatenheid	Samenwerking
Collegialiteit	Communicatie	Zelfvertrouwen	Omgaan met stress
Creativiteit	Culturele bekwaamheid	Nieuwsgierigheid	Bedrijfszekerheid
Vastbeslotenheid	Beheersing	Enthousiasme	Ondernemerschap
Ethisch gedrag	Eerlijkheid	Vriendelijkheid	Vrijgevigheid
Moed	Ontwikkeling mind-set	Oprechtheid	Verbeeldingskracht
Innovatie	Integriteit	Goedwillendheid	Leiderschap
Levendigheid	Ingetogenheid	Optimisme	Organiseren
Geduld	Doorzettingsvermogen	Plannen	Professionaliteit
Punctualiteit	Weerstandsvermogen	Verantwoordelijkheid	Zelfbewustzijn
Timemanagement	Tolerantie	Betrouwbaarheid	Werk-ethiek
Eigenwaarde	Zelfregulering	Gemoedelijkheid	Teamwork

Figuur 1 Overzicht non-cognitive skills

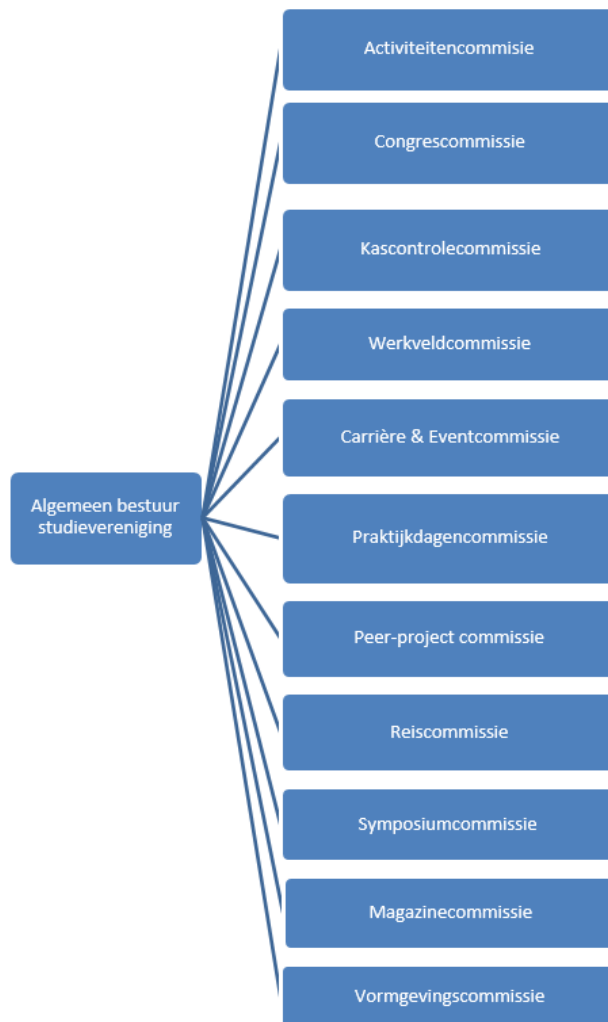
Bij de meeste universiteiten (zoals ook de oude “polytechnics” in het VK en het Angelsaksische gebied en de recentelijk opgerichte University colleges in Nederland zoals Utrecht en Middelburg, zien we dat er vanaf het begin van de studie veel aandacht is voor de ontwikkeling van deze non-cognitive skills. Dit komt tot uitdrukking o.a. door studenten te enthousiasmeren voor deelname aan allerlei activiteiten in en rond de universiteit. Denk daarbij aan de studieverenigingen studiehuisen e.d.

Wat zijn de mogelijkheden voor de HZ student om in te groeien in de higher education omgeving en onderdeel te worden van de gemeenschap van studenten die samen zijn/haar opleiding vormen? De HZ levert goed opgeleide studenten af. Alle opleidingen scoren goed en sommige zelfs uitstekend als het om instrumentele en daaraan gekoppelde vaardigheden gaat. De trend die in het hoger onderwijs de laatste twee decennia is ingezet dat studenten steeds minder lesgebonden uren hebben, zien we ook terug in de HZ. In lijn daarmee sluit het streven van de HZ hierop aan namelijk, de studenten medeverantwoordelijk stellen voor hun studie en studieomgeving . Echter in de praktijk blijkt dat studenten het lastig vinden om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen studie. Voor een aantal studenten betekent dit dat dit dus ook niet lukt en dat zij gedurende het eerste jaar al afhaken omdat zij geen aansluiting weten te vinden binnen de groep. Het vraagt dus om een organisatie die studenten de mogelijkheid geeft om die binding wel aan te gaan en die ook de mogelijkheid geeft om wel die non-cognitive skills te gaan oefenen en ontwikkelen op HBO niveau.

ACTIVITEITEN

Om non-cognitieve skills te oefenen en te ontwikkelen zijn er veel mogelijkheden in de vorm van allerlei activiteiten. De HZ richt zich met name op activiteiten die direct of indirect te maken hebben met de HZ-omgeving. Het doel is namelijk tweeledig: 1. de student richt zijn eigen ontwikkeling in en maakt deze rijker en 2. de omgeving van de HZ en de HZ-Campus wordt door deze activiteiten uitdagender. Dit betekent niet dat er geen andere activiteiten ontwikkeld kunnen worden, alleen de nadruk dient te liggen op activiteiten die buiten het reguliere opleidingsprogramma vallen en niet op de ontwikkeling van dezelfde non-cognitieve skills die de student mogelijk toch al in zijn opleiding meekrijgt.

Hoe kunnen we hieraan invulling geven? Het meest voor de hand liggend (voor nu) is dat zoveel mogelijk studenten lid worden van de studievereniging binnen hun opleiding. Veel activiteiten die studenten ontwikkelen kunnen worden ondergebracht binnen een studievereniging. Onderstaande figuur 2 laat een voorbeeld zien van de organisatiestructuur van zo'n studievereniging.



Figuur 2 Organogram studievereniging

Er zijn oneindig veel commissies te vormen die vallen onder een algemeen bestuur van een studievereniging. Collega's die vroeger zelf op de universiteit hebben gezeten herkennen dit misschien. Veel van de activiteiten die nu al in de opleidingen plaatsvinden, kunnen ook als activiteit binnen een

specifieke commissie geplaatst worden. Denk daarbij aan de peergroup, de focusgroep, etc. Een aantal varianten die je mogelijk verder zelf ook kunt creëren zijn in het bovenstaande schema (figuur 2) gezet.

Peter, student Bouwkunde, is lid geworden van het algemeen bestuur van zijn studievereniging. In die functie moet hij onder meer frequent vergaderen met het algemeen bestuur, maar ook met de specifieke commissies die behoren tot deze studievereniging. Hij heeft met name aan de volgende non-cognitive skills gewerkt: Communicatie, Enthousiasme, Organiseren, Plannen, Verantwoordelijkheid nemen, Samenwerking, Teamwork. Hij heeft om deze vooruitgang in beeld te krijgen aan zijn medebestuurleden gevraagd om een 360 graden-feedback formulier in te vullen zodat hij ook schriftelijk bewijs hiervan kan overleggen.

Naast deze studievereniging en zijn commissies is er nog een groot aantal activiteiten die binnen en om de HZ geïnitieerd kunnen worden. Hieronder ter illustratie een beschrijving van een aantal activiteiten geclusterd in categorieën.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat er uren worden gespendeerd aan extra vrijwilligerswerk of werk gekoppeld aan een stage. Dat is alleen maar meer van hetzelfde. De winst zit hem juist in allerlei activiteiten die buiten de comfortzone van de studenten vallen. Met ook steeds in het achterhoofd de gedachte dat een activiteit de student in staat moet stellen om meer dan nu te integreren in de HZ-community. Enkele voorbeelden hieronder in figuur 3.

Wel bestaat er de mogelijkheid om vanuit de HZ Community activiteiten te doen voor en met relevante partners die een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van deze non-cognitieve competenties. Voorwaarde is wel dat deze activiteiten duidelijk te koppelen zijn aan een of meerder commissies van de studievereniging.

CATEGORIE 1 BESTUURSACTIVITEITEN, BIJVOORBEELD:

- Lid van de Hogeschoolraad
- Lid van de opleidingscommissie
- Lid van een kwaliteitskring
- Bestuurslid van een studentenvereniging
- Bestuurslid van een sportvereniging (bijv. in kader van HZ-Sport)
- Redactielid van tijdschriften HZ Media
- Commissielid voor het organiseren van studiereizen/excursies
- Deelnemen aan en organiseren van een studievereniging

CATEGORIE 2 VOORLICHTINGS- & PROMOTIEACTIVITEITEN BIJ DIENST MARKETING EN COMMUNICATIE, BIJVOORBEELD:

- Uitvoeren van voorbereidende activiteiten (bijvoorbeeld deelnemen aan een training Boeiend Voorlichting door de Dienst Marketing, Communicatie & Internationalisering of de opleiding Communicatie) voor open dagen en avonden, meeloopdagen, beurzen enzovoort.
- Uitvoeren van activiteiten op open dagen, avonden, meeloopdagen, beurzen
- Persoonlijk online of telefonisch contact leggen met studiekeizers die interesse hebben getoond in een HZ-opleiding
- Voorlichting verzorgen op de eigen middelbare of mbo-school om studiekeizers te inspireren voor een HZ-opleiding te kiezen
- Plaatsnemen in een contentredactie

CATEGORIE 3 SOCIALE & CULTURELE ACTIVITEITEN, BIJVOORBEELD:

- HZ-Cult
- Organisatie van een 'multiculti-day'
- Organisatie van evenementen
- HZ Sport

Figuur 3 PVCC-activiteiten

PLANNING EN KEUZES PVCC

De student die zijn 2.5 ECTS (70 uur) per jaar wil gaan invullen, moet daarvoor met een voorstel komen bij zijn SLC waarin hij aangeeft wat hij wil gaan doen in die vrije ruimte. In elke opleiding rouleren formulieren waarop de student kan invullen wat hij wil gaan doen en hoe hij of zij de uren wil gaan invullen. In een gesprek met de SLC kan een student aangeven waar zijn behoefte ligt en welke generieke competenties hij wil ontwikkelen. (HZCult vormt hierop een uitzondering omdat deelname hieraan al een bepaalde ontwikkeling waarborgt). Het is verstandig om dit mede door de tijdsdruk reeds in een eerste SLC gesprek aan de orde te stellen. Idealiter heeft de student voor 1 oktober een keuze hierin gemaakt.

REFERENTIES

- Bass, B. M., Avolio, B. J., Jung, D. I., & Berson, Y. (2003). Predicting unit performance by assessing transformational and transactional leadership. *Journal of applied psychology, 88*(2), 207.
- Burrus, J., Jackson, T., Holtzman, S., Roberts, R. D., & Mandigo, T. (2013). Examining the efficacy of a time management intervention for high school students. *ETS Research Report Series, 2013*(2), i-35.
- Carver, C. S., & Connor-Smith, J. (2010). Personality and coping. *Annual review of psychology, 61*, 679-704.
- Multon, K. D., Brown, S. D., & Lent, R. W. (1991). Relation of self-efficacy beliefs to academic outcomes: A meta-analytic investigation. *Journal of counseling psychology, 38*(1), 30.
- Von Stumm, S., Hell, B., & Chamorro-Premuzic, T. (2011). The hungry mind intellectual curiosity is the third pillar of academic performance. *Perspectives on Psychological Science, 6*(6), 574-588.

BIJLAGEN

1. STAPPENPLAN

1. TOESTEMMINGSFASE
2. UITVOERINGSFASE
3. AFRONDINGSFASE

Figuur 5 De fasen van een PVCC

In de *toestemmingsfase* stel je een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) op - je PVCC POP - waarin je behalve de doelen en het niveau ook de keuze van jouw activiteiten verantwoordt. Daarna ga je aan de slag met de activiteiten (*uitvoeringsfase*) en tot slot lever je bij jouw slc'er documenten aan op grond waarvan hij de door jou verrichte activiteiten, gerealiseerde doelen en het behaalde niveau kan beoordelen (*af rondingsfase*).

Bij een voldoende beoordeling krijg je de afgesproken studiepunten.

Begeleiden betekent dat er twee partijen bij betrokken zijn: degene die begeleidt en degene die begeleid wordt (de student). Hieronder staan de taken van de begeleiders en die van de student op een rijtje. Je kunt zo goed zien bij wie je waarvoor kunt aankloppen.

DE STUDIELOOPBAANCOACH
<ul style="list-style-type: none">• begeleidt je bij de keuze van de PVCC-categorie en de activiteiten;• begeleidt je bij het opstellen van je PVCC-POP en beoordeelt het;• geeft toestemming voor de uitvoering van de PVCC;• doet suggesties, plaatst kritische kanttekeningen en stelt kritische vragen;• is op de hoogte van de inhoud van de studentenhandleiding PVCC;• ondertekent de benodigde formulieren;• voert de eindbeoordeling in in het HZ-cijferregistratiesysteem op de VLD.
DE EXTERNE BEGELEIDER
<ul style="list-style-type: none">• begeleidt je bij de uitvoering van de activiteiten;• is aanspreekpunt binnen de organisatie waar je activiteiten uitvoert;• ondertekent de urenverantwoording voor akkoord.
DE STUDENT
<ul style="list-style-type: none">• informeert zich over doelen, regels en procedures rondom de PVCC;• stelt zich op de hoogte van de inhoud van de studentenhandleiding PVCC;• stelt de gevraagde documenten op en levert deze bijtijds en volgens de instructies in de handleiding in• voert de opdracht volgens afspraak uit en is verantwoordelijk voor het overleg hierover met de begeleiders.

2. TOESTEMMINGSFORMULIER

In te vullen door studieloopbaancoach (slc'er)	
Student: _____	Studentnummer: _____
Slc'er: _____	Datum: _____
EC: _____	
Voor akkoord (handtekening slc'er) _____	
Opmerkingen:	

3. DEELNAMEFORMULIER

Student: _____	Studentnummer _____
Slc'er _____	
Extern begeleider _____	organisatie _____
PVCC en code _____	
EC: _____	
Datum beoordeling:	

Handtekening voor akkoord:	
Extern begeleider	

<u>Bijlage: Urenverantwoording</u>	

4. STARRT-FORMULIER

STARRT-Formulier	
Academie: _____	
Opleiding: _____	
Naam: _____ Nummer: _____	
Studieloopbaancoach _____	
Leerdoel: _____	
PVCC-categorie: _____ Code: VCU0 _____	
Datum: _____	
Titel en nummer van bewijs/bewijzen: _____ _____	
Oordeel: _____	
S	<i>Geef voorbeelden van situaties waarmee je kunt aantonen dat je de competentie/het leerdoel hebt verworven. Beschrijf kort wat er aan de hand was of om welke situatie of opdracht het ging.</i>
T	<i>Beschrijf de exacte rol/taak die jij had. Geef aan of het om een complexe taak ging en waaruit dat bleek. Wat moest jij doen?</i>
A	<i>Beschrijf de activiteiten die jij achtereenvolgens hebt ondernomen in het kader van deze opdracht. Wat heb je concreet gedaan?</i>
R	<i>Beschrijf het resultaat van de opdracht en hoe de betrokkenen erop reageerden. Wat is er vervolgens met dat resultaat gebeurd?</i>
R	<i>Wat heb je ervan geleerd? Wat zou je een volgende keer anders aanpakken en waarom?</i>
T	<i>Geef een voorbeeld van een andere situatie waarin je deze competentie kunt toepassen.</i>

5. BEOORDELING

Beoordeling	
Naam student	
Studentnummer	
Leerjaar	
Groep	
Studieloopbaancoach	
Datum	
Korte omschrijving van de activiteit	
1. Is een goedgekeurd plan van aanpak aanwezig?	Ja/Nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)
2. Is een urenverantwoording van minimaal 35 uur aanwezig?	Ja/Nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)
3. Zijn bewijsstukken aanwezig?	Ja/Nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)
4. Is het reflectieverslag via de STARRT-methodiek systematisch opgesteld?	Ja/Nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)
Voldaan?	Ja/nee (indien voorgaande 4 items zijn voldaan)
Bijzonderheden	
Noteer jaar/semester, code van de cursus, datum van invoer resultaat	
Naam en handtekening studieloopbaancoach:	