

Reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

Stichting HZ

- preambule –

In aanvulling op de voor alle betrokkenen van de HZ geldende regels en de integriteitcode vindt de HZ het van belang dat medewerkers, studenten en overige betrokkenen ervan op de hoogte zijn dat zij melding kunnen doen van gedragingen die als ongewenst worden beschouwd in de HZ. Dit is geregeld in het reglement melding ongewenst gedrag. Het reglement veronderstelt de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie ongewenst gedrag. Het reglement voorziet in een samenstel van regels omtrent de instelling van een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie, alsmede hun taken, bevoegdheden en werkwijze.

Reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

Stichting HZ

Artikel 1. definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **HZ**: stichting HZ;
2. **betrokkene**: persoon die op grond van de HBO-cao bij de HZ werkzaam is (geweest), een ander die werkzaam is (geweest) voor de HZ en diegene die als student of extraneus staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel drie van hoofdstuk 7 WHW;
3. **klacht**: een klacht in de zin van artikel 5 het reglement melding ongewenst gedrag HZ;
4. **klachtencommissie**: klachtencommissie ongewenst gedrag HZ;
5. **melding**: een melding in de zin van de artt. 3 en 4 reglement melding ongewenst gedrag HZ;
6. **ongewenst gedrag**: ongewenst gedrag in de zin van het reglement melding ongewenst gedrag HZ;
7. **college van bestuur**: het college van bestuur van de HZ;
8. **vertrouwenspersoon**: vertrouwenspersoon ongewenst gedrag HZ.

Artikel 2. benoeming

- 2.1 Het college van bestuur benoemt tenminste één vertrouwenspersonen die belast is met de behandeling van meldingen voortvloeiend uit het reglement melding ongewenst gedrag.
- 2.2 De vertrouwenspersonen is, voor zover sprake is van één vertrouwenspersoon, bij voorkeur van het vrouwelijk geslacht.
- 2.3 Voorafgaand aan de benoeming van de vertrouwenspersoon vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 2.4 De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Hij kan herbenoemd worden voor maximaal drie perioden van elk twee jaar.
- 2.5 De vertrouwenspersoon dient te voldoen aan de profielschets vertrouwenspersoon HZ, die onder meer bepaalt welke rollen/betrekkingen binnen de HZ in elk geval onverenigbaar zijn met die van vertrouwenspersoon.
- 2.6 Voorafgaand aan herbenoeming beziet het college van bestuur of de profielschets vertrouwenspersoon HZ bijgesteld moet worden en of de vertrouwenspersoon aan het (bijgestelde) profiel voldoet.
- 2.7 Het college van bestuur voorziet de vertrouwenspersoon van de benodigde faciliteiten.
- 2.8 De vertrouwenspersoon ontvangt een vanwege het college van bestuur vast te stellen vergoeding.
- 2.9 De vertrouwenspersoon is op vaste tijden en op een vaste locatie bereikbaar.
- 2.10 De vertrouwenspersoon die in loondienst is bij de HZ behoudt zijn arbeidsrechtelijke positie.
- 2.11 Het college van bestuur kan slechts bij ernstig disfunctioneren de vertrouwenspersoon uit zijn functie ontheffen.

Artikel 3. taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

- 3.1 De vertrouwenspersoon regelt de wijze waarop hij zijn werkzaamheden inricht, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
- 3.2 De vertrouwenspersoon heeft naast de overige in dit reglement genoemde specifieke taken, de volgende algemene taken:
 - a. het op de hoogte brengen van personeel en studenten van het bestaan en de werkwijze van de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie;
 - b. het thema ongewenst gedrag onder de aandacht brengen van personeel en studenten, het beleggen van bijeenkomsten, het voorstellen van maatregelen en het verspreiden van informatiemateriaal gericht op het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag.
- 3.3 De vertrouwenspersoon is in het kader van zijn werkzaamheden slechts verantwoordig verschuldigd aan het college van bestuur.
- 3.4 De vertrouwenspersoon behandelt al hetgeen hem ter kennis wordt gebracht strikt vertrouwelijk.

Artikel 4. melding aan de vertrouwenspersoon

- 4.1 Een betrokkene die in de werk-, onderscheidenlijk studiesituatie wordt geconfronteerd met of kennis neemt van ongewenst gedrag, kan hiervan melding doen bij de vertrouwenspersoon.
- 4.2 Een melding kan mondeling of schriftelijk geschieden. De vertrouwenspersoon bevestigt schriftelijk de ontvangst van een melding aan de betrokkene.
- 4.3 De vertrouwenspersoon hoort de betrokkene. Van het horen wordt een verslag opgemaakt, waarin naast de personalia van de betrokkene een omschrijving wordt opgenomen van door de betrokkene gestelde feiten waarop de melding rust, waaronder het tijdstip en de plaats van de gestelde gebeurtenis(sen) en eventuele personalia van een mogelijke wederpartij. Dit verslag wordt aan de klager ter ondertekening voorgelegd.
- 4.4 Een anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
- 4.5 Een melding met betrekking tot een lid van het college van bestuur brengt de vertrouwenspersoon onverwijld ter kennis van de voorzitter van de raad van toezicht, tenzij de betrokkene daarvoor geen toestemming geeft.
- 4.7 De betrokkene kan op ieder door hem gewenst moment de melding intrekken.

Artikel 5. taken vertrouwenspersoon

- 5.1 De vertrouwenspersoon:
 - begeleidt, adviseert en assisteert de betrokkene die een melding heeft gedaan;
 - doet met instemming van de betrokkene nader onderzoek en kan in dat kader nadere informatie inwinnen en personen horen teneinde inzicht te krijgen in de feiten en omstandigheden die ten grondslag liggen aan de melding;
 - kan de betrokkene desnodig doorverwijzen naar een externe deskundige;
 - kan de betrokkene assisteren bij het tot stand komen van een gerichte oplossing, mediation of het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.
- 5.2 Indien de vertrouwenspersoon van oordeel is:
 - dat de melding voor intrekking vatbaar is;
 - dat gekomen kan worden tot een gerichte oplossing;
 - dat mediation mogelijk is;
 - dat een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie;dan kan hij de betrokkene dienovereenkomstig adviseren.
- 5.3 In geval van mediation treedt de vertrouwenspersoon niet als mediator op.

Artikel 6. klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

- 6.1 De klachtencommissie bestaat uit drie personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een derde lid.
- 6.2 De leden van de klachtencommissie worden benoemd door het college van bestuur. Het college van bestuur wijst tevens de voorzitter en de secretaris aan.
- 6.3 Voorafgaand aan de benoeming van de leden van de klachtencommissie vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 6.4 Minimaal één lid van de klachtencommissie is van het vrouwelijk geslacht.
- 6.5 De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn herbenoembaar voor maximaal drie perioden van twee jaar.
- 6.6 Het college van bestuur kan het lidmaatschap van leden van de klachtencommissie beëindigen op eigen verzoek, ingeval van ernstig disfunctioneren, bij tegenstrijdige belangen of bij het (vermoeden van het) hebben begaan van strafbare feiten.
- 6.7 De klachtencommissie wordt ondersteund door een vanwege het college van bestuur aangewezen ambtelijk secretariaat.
- 6.8 De leden van de klachtencommissie ontvangen een vanwege het college van bestuur vast te stellen honorarium en vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
- 6.9 De klachtencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden klachtencommissie.

- 7.1 De betrokkene kan terzake van ongewenst gedrag een klacht indienen bij de klachtencommissie. Desgewenst kan de betrokkene zich daarbij doen assisteren door de vertrouwenspersoon.
- 7.2 De klachtencommissie doet onderzoek conform het bepaalde in het protocol onderzoek klachtencommissie ongewenst gedrag HZ en brengt advies uit aan het college van bestuur.
- 7.3 In het kader van elk onderzoek stelt de klachtencommissie een rapporteur uit haar midden aan.
- 7.4 De klachtencommissie kan, als dat naar zijn oordeel passend is en mits de ernst en de omvang van de melding en de fase waarin het onderzoek zich bevindt zich daartegen niet verzetten, bezien of er mogelijkheden bestaan voor een gerichte oplossing, die kan leiden tot intrekking van de klacht door de betrokkene.
- 7.5 De klachtencommissie brengt, tenzij de klacht is ingetrokken, na afronding van het onderzoek rechtstreeks advies uit aan het college van bestuur danwel, als de klacht een lid van een college van bestuur betreft, de raad van toezicht.
- 7.6 Het advies naar aanleiding van het onderzoek strekt tot:
 - onbevoegdverklaring;
 - ontvankelijkverklaring van de betrokkene met:
 - a. gegrondverklaring van de klacht, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
 - b. ongegrondverklaring van de klacht, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
 - niet-ontvankelijkverklaring van de betrokkene.

Artikel 8. Landelijke klachtencommissie HBO

- 8.1 In geval van een melding inzake seksuele intimidatie en/of agressie als bedoeld in art. U-1 CAO-HBO, kan de betrokkene, daarbij al dan niet geassisteerd door de vertrouwenspersoon, de Landelijke Klachtencommissie HBO adieren. In dat geval draagt de vertrouwenspersoon het dossier over aan de Landelijke Klachtencommissie HBO, waarbij tevens het onderzoek van de vertrouwenspersoon wordt geacht te zijn geëindigd.

Artikel 9. Uitspraak

- 9.1 Het college van bestuur doet binnen 4 weken nadat het advies als bedoeld in artikel 7, vijfde lid is uitgebracht, schriftelijk en gemotiveerd uitspraak naar aanleiding van de klacht.
- 9.2 Het college van bestuur zendt de uitspraak, alsmede een kopie van het advies van de klachtencommissie, aangetekend met bericht van ontvangst aan de betrokkene. Voorts wordt in elk geval een afschrift van de uitspraak toegezonden aan de klachtencommissie.
- 9.3 Het college van bestuur stelt afschriften van zijn uitspraak, en, indien het advies van de klachtencommissie daarvan integraal deel uitmaakt, ook een afschrift van dit advies, op schriftelijk verzoek en in geanonimiseerde vorm slechts ter beschikking aan belanghebbenden, buiten die in het tweede lid van dit artikel bedoeld.
- 9.4 Het college van bestuur kan in uitzonderlijke gevallen bij zijn uitspraak bepalen dat deze en/of het daaraan ten grondslag liggende advies van de klachtencommissie geheel of gedeeltelijk, niet openbaar zijn.
- 9.5 Het college van bestuur kan voor de motivering van zijn uitspraak verwijzen naar het uitgebrachte advies.
- 9.6 Het college van bestuur kan bij zijn uitspraak:
- zich onbevoegd verklaren
 - de betrokkene niet ontvankelijk verklaren in zijn klacht;
 - de betrokkene ontvankelijk verklaren en daarbij:
 - a. de klacht ongegrond verklaren al dan niet met het (separaat) treffen van maatregelen, of
 - b. de klacht gegrond verklaren, al dan niet met het (separaat) treffen van maatregelen.
- 9.7 Door het college van bestuur te treffen maatregelen dienen gericht te zijn op het opheffen of voorkomen van (een vermoeden van) misstanden.
- 9.8 De maatregelen kunnen bestaan uit besluiten gericht op situaties en/of personen.
- 9.9 Het college van bestuur is belast met de tenuitvoerlegging van de uitspraak en uitvoering van de daarin opgenomen maatregelen.
- 9.10 Tegen de uitspraak van het college van bestuur op de klacht staat geen bezwaar of beroep open.
- 9.11 Tegen besluiten die het college van bestuur neemt in het kader van de uitvoering van de uitspraak staan, voor zover daarin bij wet of andere regeling is voorzien, rechtsmiddelen open. In dat geval zal een rechtsmiddelenclausule onderdeel van dergelijke besluiten uitmaken.
- 9.12 In dit artikel dient, indien de klacht betrekking heeft op een lid van het college van bestuur, voor "college van bestuur" te worden gelezen "raad van toezicht", waarbij geldt dat de raad van toezicht in haar uitspraak het college van bestuur kan opdragen bepaalde door haar opgenomen maatregelen te treffen.

Artikel 10. Sancties bij misbruik; vertrouwelijkheid

- 10.1 De betrokkene die een melding doet danwel een klacht indient van (een vermoeden van) een misstand wordt geacht te goeder trouw te hebben gehandeld, tenzij het college van bestuur het tegendeel bewijst.
- 10.2 Bij misbruik van het meldings- en klachtrecht is het college van bestuur, gehoord de vertrouwenspersoon, gerechtigd passende, waaronder rechtspositionele, maatregelen te treffen jegens de betrokkene.
- 10.3 Personen die op de hoogte zijn van feiten danwel schriftelijke stukken met betrekking tot de melding in bezit hebben zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden en dragen er zorg voor dat deze stukken niet ter kennis worden gebracht aan derden. Het niet voldoen aan de geheimhoudingsplicht wordt aangemerkt als plichtsverzuim.

Artikel 11. Dossiers

- 11.1 De vertrouwenspersoon en de klachtencommissie bewaren op een door het college van bestuur aangewezen plaats dossiers van alle meldingen en klachten.
- 11.2 De dossiers zijn vertrouwelijk en worden niet aan derden ter beschikking gesteld dan na een daartoe strekkend besluit van het college van bestuur. Het college van bestuur hoort voorafgaand aan een dergelijk besluit de vertrouwenspersoon.
- 11.3 De vertrouwenspersoon en de klachtencommissie bewaren elk dossier gedurende een periode van vijf jaar ingaande de datum waarop een melding danwel klacht is ingetrokken resp. het college van bestuur uitspraak heeft gedaan terzake van een klacht. Na deze termijn dragen de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie zorg voor vernietiging van het dossier.

Artikel 12. Jaarverslag

- 12.1 De vertrouwenspersonen en de klachtencommissie brengen, uiterlijk 1 september van elk jaar, een schriftelijk verslag uit aan het college van bestuur in verband met hun werkzaamheden. Het verslag bevat in elk geval een opgave van het aantal ingediende meldingen en klachten, de aard van de meldingen en klachten en de wijze waarop deze zijn afgedaan.

Artikel 13. Slotbepalingen

- 13.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012.
- 13.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ. Per voornoemde datum is het op 13 oktober 2010 vastgestelde reglement vertrouwenspersoon ongewenst gedrag ingetrokken.
- 13.3 Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ".

Vlissingen, september 2011.

Drs. P.C.A. van Dongen, voorzitter College van Bestuur