

Algemene Voorwaarden voor dienstverlening door de HZ University of Applied Sciences (“HZ”) ten behoeve van de profit en non-profit sector

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **HZ:** de stichting Stichting HZ University of Applied Sciences, gevestigd te Vlissingen, kantoorhoudende te 4382 NW Vlissingen, Edisonweg 4 (postadres: Postbus 364, 4380 AJ Vlissingen) met nevenvestiging in Terneuzen;
- **Bescheiden:** alle door opdrachtgever aan de HZ verstrekte zaken, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, briefings/opdrachtbeschrijvingen en andere documenten, al dan niet aangebracht op elektronische of digitale gegevensdragers, alsmede alle door de HZ aan de Opdrachtgever verstrekte zaken, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, rapportages en andere documenten, al dan niet aangebracht op elektronische of digitale gegevensdragers;
- **Opdrachtgever:** de partij die aan de HZ opdracht heeft gegeven tot het verlenen van diensten zoals omschreven in artikel 2.1 van deze algemene voorwaarden;
- **Opdracht c.q. Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij de HZ zich jegens Opdrachtgever verbindt diensten te verlenen;
- **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 - Algemeen

- 2.1 Tot de door de HZ geleverde diensten aan de profit en non-profit sector behoren onder meer het verzorgen van, cursussen en trainingen (niet vallend onder de werkingssfeer van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - Whw) en al of niet met inschakeling van onderzoekers, trainers/opleiders van buiten de HZ; het verhuren en/of ter beschikking stellen van faciliteiten, zoals ruimtes en leslokalen, advisering op uiteenlopende gebieden en het verrichten van diverse soorten onderzoek en tests.
- 2.2 De Voorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van dienstverlening door de HZ aan Opdrachtgever. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk buiten toepassing gesteld. De Voorwaarden zijn niet van toepassing op het aanbieden van initieel onderwijs als bedoeld in artikel 1.1 onder e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw), waarop de bekostigingsvoorwaarden als bedoeld in artikel 1.10 lid 2 van de Whw van toepassing zijn.

Artikel 3 - Opdrachten / Overeenkomsten

- 3.1 Een overeenkomst van Opdracht wordt gevormd door de Voorwaarden en de door partijen getekende opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de HZ de door Opdrachtgever zonder voorbehoud of wijziging voor akkoord getekende opdrachtbevestiging retour ontvangt. Bij gebreke van een dergelijk ondertekend document worden deze voorwaarden op de Opdracht van toepassing zodra de HZ met de uitvoering ervan begint.

3.2 Alle Opdrachten zijn voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 - Uitvoering

4.1 De HZ zal de aan haar verleende Opdrachten naar beste kunnen uitvoeren. Ten aanzien van de door de HZ te leveren diensten zal slechts een inspanningsverbintenis bestaan, tenzij per individueel geval uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat een bepaald resultaat wordt gegarandeerd.

4.2 De HZ bepaalt per Opdracht hoe en door welke van haar medewerkers en/of studenten of door welke elders in te lenen personen deze wordt uitgevoerd, met inachtneming van specifieke wensen van de Opdrachtgever. De HZ behoudt zich het recht voor om reeds bekendgemaakte onderzoekers, docenten, trainers, opleiders en overige uitvoerende personen te vervangen door andere onderzoekers, docenten, trainers, opleiders en overige uitvoerende personen. De HZ is gerechtigd, zonder kennisgeving aan de Opdrachtgever, werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.

4.3 Alvorens werkzaamheden te verrichten die buiten de afgesproken dienstverlening vallen, zal de HZ daarvoor toestemming vragen aan de Opdrachtgever, tenzij sprake is van zodanig dringend vereiste actie (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, ter voorkoming van schade), dat die toestemming redelijkerwijs niet kan worden afgewacht. Meerwerk als bedoeld in dit artikellid wordt additioneel in rekening gebracht.

4.4 De eigen werkdossiers van de HZ, waarin zich kopieën zullen bevinden van door de Opdrachtgever verstrekte Bescheiden, blijven eigendom van de HZ.

Artikel 5 - Medewerking

5.1 Voor een behoorlijke taakvervulling zal de HZ steeds optimaal geïnformeerd moeten zijn door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal daarvoor zorg dragen en is gehouden alle gegevens en Bescheiden die de HZ redelijkerwijs stelt nodig te hebben voor de adequate uitvoering van de Opdracht, onverwijld aan de HZ te verstrekken, in de door de HZ verzochte vorm. De Opdrachtgever zal vragen van de HZ snel en zorgvuldig beantwoorden of doen beantwoorden. Steeds zal Opdrachtgever de HZ op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen het bedrijf van de Opdrachtgever die in het kader van de dienstverlening van belang kunnen zijn. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de door hem beschikbaar gestelde gegevens juist, volledig en betrouwbaar zijn.

Artikel 6 – Annulering

6.1 Wanneer de Opdrachtgever een Opdracht annuleert, dient hij de HZ de door de HZ bestede uren te vergoeden op basis van het voor de betreffende Opdracht overeengekomen uurtarief, met een opslag van 15% voor kantoor- en administratiekosten. Indien de HZ voor de Opdracht personeel heeft moeten inlenen, zal de Opdrachtgever de kosten daarvan eveneens dienen te vergoeden.

6.2 Indien de annulering een opdracht betreft in het kader waarvan ruimtes, leslokalen, apparatuur of andere voorzieningen zijn gereserveerd, is de HZ gerechtigd de kosten daarvan

in rekening te brengen, alsmede andere kosten ten aanzien waarvan reeds verplichtingen zijn aangegaan (daaronder begrepen, maar niet beperkt tot, kosten van ondersteunend personeel, bewaking, catering). Indien het kosten betreft waarvan vergoeding niet in de opdrachtbevestiging gespecificeerd was, mag de HZ haar werkelijke kosten in rekening brengen, verhoogd met een opslag van 15% voor kantoor- en administratiekosten.

- 6.3 Dit artikel 6 laat het bepaalde in artikel 11 onverlet. Bij strijd tussen artikel 6 en artikel 11 prevaleert het voor de HZ gunstigste artikel.

Artikel 7 - Beloning; Prijswijzigingen

- 7.1 De beloning van de HZ is niet afhankelijk van de uitkomst van een verleende Opdracht. Deze beloning wordt berekend aan de hand van de gebruikelijke tarieven van de HZ.
- 7.2 Alle door de HZ opgegeven tarieven en andere bedragen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, exclusief onkosten, en kosten van door de HZ ingeschakelde derden.
- 7.3 De door de HZ gehanteerde tarieven voor dienstverlening zullen jaarlijks door de HZ kunnen worden aangepast, onder meer naar aanleiding van gestegen loonkosten en prijzen.
- 7.4 Door de HZ verstrekte begrotingen ter zake van toekomstige werkzaamheden zijn altijd indicatief en niet bindend.
- 7.5 Indien de Opdrachtgever nalatig is in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 5, mag de HZ de daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden en kosten additioneel in rekening brengen.

Artikel 8 - Facturering; Betaling

- 8.1 De HZ zal haar werkzaamheden per maand, kwartaal of na voltooiing van een bepaalde Opdracht kunnen factureren, met inbegrip van eventuele verschotten, declaraties van derden en omzetbelasting. De HZ is eveneens gerechtigd voorafgaand aan de dienstverlening de te verrichten diensten geheel of gedeeltelijk te factureren.
- 8.2 De Opdrachtgever verplicht zich facturen van de HZ te voldoen voor aanvang van de dienstverlening, tenzij anders overeengekomen. Indien de factuur minder dan tien werkdagen voor aanvang van de dienstverlening is verstuurd, dient betaling te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 8.3 De Opdrachtgever is niet gerechtigd zich op enige korting, verrekening of opschorting te beroepen. Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Bezwaren tegen een declaratie schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.4 De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van de HZ zekerheid stellen voor de voldoening van de krachtens de overeenkomst aan de HZ te betalen bedragen (inclusief rente en kosten).
- 8.5 Bij niet tijdige betaling als in lid 2 van dit artikel bedoeld, is de Opdrachtgever vanaf 30 dagen na de factuurdatum de wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag.

- 8.6 Bij niet tijdige betaling als in lid 2 van dit artikel bedoeld, is de Opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de wettelijke rente, verplicht tot volledige vergoeding van de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten van de HZ, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met rente, doch zullen minimaal EUR 100,- bedragen, onverminderd het recht van de HZ om de werkelijke kosten te claimen. De gerechtelijke kosten bedragen de werkelijk door de HZ gemaakte kosten in verband met een gerechtelijke procedure.
- 8.7 Alle betalingen door de Opdrachtgever strekken als eerste in mindering op verschuldigde rente, dan op verschenen kosten en vervolgens op de oudste opeisbare factuurbedragen.

Artikel 9 - Klachten, Reclames

- 9.1 Klachten of reclames met betrekking tot de verleende diensten en/of facturen dienen binnen 30 dagen na verzenddatum van de betreffende adviezen, facturen of andere stukken waarop de klacht/reclame betrekking heeft schriftelijk te worden ingediend bij de HZ. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij het probleem redelijkerwijs niet had kunnen ontdekken binnen deze termijn, geldt een termijn van 30 dagen na de feitelijke ontdekking.
- 9.2 Klachten of reclames schorten betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de betreffende dienst niet op, noch is de Opdrachtgever gerechtigd in verband met zijn klacht/reclame de betaling voor andere door de HZ verleende diensten op te schorten.
- 9.3 Is een klacht/reclame terecht, dan zal de HZ, te harer keuze, ofwel het in rekening gebrachte honorarium aanpassen c.q. gedeeltelijk restitueren, ofwel de werkzaamheden opnieuw, maar zonder kosten, uitvoeren.

Artikel 10 - Termijnen

- 10.1 Door de HZ opgegeven termijnen voor het verrichten van overeengekomen diensten zijn indicatief, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat sprake zal zijn van een uiterste termijn.
- 10.2 Overeengekomen termijnen gaan niet in voordat de HZ een eventueel bedongen vooruitbetaling heeft ontvangen, en alle gegevens in bezit heeft waarvan zij voorafgaande toezending heeft bedongen.

Artikel 11 - Opzegging

- 11.1 Elk der partijen kan een Overeenkomst opzeggen wanneer sprake is van onvoorziene omstandigheden of overmacht, voor zover deze omstandigheden zich bevinden buiten de invloedssfeer van de betreffende partij en welke die partij niet zijn toe te rekenen, waarbij door de wederpartij instandhouding van de Overeenkomst redelijkerwijs niet mag worden verwacht. Opzegging als bedoeld in dit lid dient schriftelijk onder opgave van redenen te worden medegedeeld aan de wederpartij, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

- 11.2 Elk der partijen mag een Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder inachtneming van enige opzeggingstermijn, opzeggen indien de andere partij niet in staat is haar schulden te voldoen, ten aanzien van die partij een curator, bewindvoerder of vereffenaar wordt benoemd, die partij haar activiteiten staakt, of als zich anderszins omstandigheden voordoen waaronder van de opzeggende partij redelijkerwijs niet mag worden verlangd de Overeenkomst in stand te laten.
- 11.3 Specifiek voor de HZ geldt dat zij een Overeenkomst met onmiddellijke ingang mag beëindigen indien Opdrachtgever, ondanks aanmaning, in gebreke blijft aan haar verplichtingen uit hoofde van de artikelen 5 en/of 8 te voldoen.
- 11.4 Bij tussentijdse beëindiging van een Overeenkomst of Opdracht, ongeacht op welke grond, blijft de Opdrachtnemer gehouden de declaraties van de HZ te voldoen met betrekking tot voor de beëindiging verrichte werkzaamheden. Daarnaast is de Opdrachtgever gehouden de redelijke kosten te vergoeden die HZ als gevolg van het plotseling wegvallen van Opdrachten maakt, daaronder begrepen (maar niet beperkt tot) de kosten van ingeleende arbeidskracht, en de winst te vergoeden die HZ door deze tussentijdse beëindiging derft. Voor cursussen waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, geldt dat bij tussentijdse annulering de volledige cursusgelden zijn verschuldigd.
- 11.5 Bij beëindiging van een Overeenkomst zal de HZ gehouden zijn in redelijkheid mee te werken aan de overdracht van haar werkzaamheden aan een andere opdrachtnemer, mits de Opdrachtgever de met die overdracht gemoeide tijd vergoedt op basis van het dan geldende uurtarief. Deze bepaling is niet van toepassing wanneer de reden voor beëindiging is toe te rekenen aan de Opdrachtgever.
- 11.6 Bij beëindiging van een Overeenkomst zal iedere partij de eigendommen van de andere partij aan die andere partij teruggeven.
- 11.7 Indien bij de Opdracht een student van de HZ is betrokken, die werkzaamheden verricht in het kader van zijn studieprogramma, zal de Opdrachtgever zich nadrukkelijk rekenschap geven van deze belangen van de student en HZ. Indien de Opdrachtgever de Opdracht niettemin tussentijds beëindigt, zal Opdrachtgever de student een vervangende opdracht (inclusief begeleiding) aanbieden, die de student in staat stelt aan zijn (resterende) studieverplichtingen te voldoen.

Artikel 12 - Eigendommen Opdrachtgever

- 12.1 De HZ zal de door de Opdrachtgever in het kader van de nakoming van een Overeenkomst aan hem toevertrouwde Bescheiden en andere zaken bewaren met de zorg van een goed bewaarder.
- 12.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel, draagt de Opdrachtgever tijdens de bewaring alle risico's ten aanzien van de in lid 1 bedoelde zaken. De Opdrachtgever dient desgewenst zelf een verzekering voor dit risico af te sluiten.
- 12.3 De Opdrachtgever is gehouden er voor zorg te dragen, dat er voorafgaande aan de verstrekking aan de HZ van administratieve en andere gegevens, daarvan een kopie wordt gemaakt. De Opdrachtgever dient deze onder zich te houden voor het geval de afgegeven

zaken tijdens de bewaring door de HZ verloren gaan of wegens beschadiging onbruikbaar worden.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

- 13.1 De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de nakoming van zijn eigen wettelijke verplichtingen. De HZ neemt geen verantwoordelijkheden over.
- 13.2 Buiten gevallen van opzet of grove schuld zijdens de HZ is HZ niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van zaken of Bescheiden van de Opdrachtgever. Verzending van zaken en/of Bescheiden geschiedt altijd voor risico van de Opdrachtgever.
- 13.3 De Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van Opdrachten indien deze hun oorzaak vinden in door de HZ niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen informatie. Indien een fout mede wordt gemaakt doordat de HZ aan de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de HZ voor uit die fout ontstane schade niet aansprakelijk.
- 13.4 Hoewel de HZ de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht bij het opstellen van haar les-, informatie- en onderzoeksmateriaal, rapporten, adviezen en andere stukken, is de HZ niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van het toepassen van de aanbevelingen, methoden, constructies, modellen, werkwijzen etc. in dat materiaal of die stukken, noch voor de mondelinge toelichting die daarop mocht worden gegeven.
- 13.5 In geen geval zal de HZ verantwoordelijk zijn voor de inhoud van door Opdrachtgever zelf - of door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van een Opdracht verzorgde onderzoeken, trainingen en/of cursussen, ook niet indien deze op het terrein c.q. in ruimten van de HZ mochten worden gegeven. De HZ sluit iedere aansprakelijkheid uit ten aanzien van dergelijke onderzoeken, trainingen en/of cursussen.
- 13.6 Indien de te verlenen dienst bestaat uit het doen van onderzoek, het geven van opleidingen, cursussen en trainingen, is de HZ is gerechtigd die diensten niet langer aan te bieden indien zich naar het oordeel van de HZ onvoldoende geïnteresseerden voor die diensten hebben aangemeld. De HZ is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet doorgaan van die onderzoeken, opleidingen, cursussen en/of trainingen.
- 13.7 Indien de Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de HZ die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, en indien er geen sprake is van opzet of grove schuld zijdens de HZ, is de aansprakelijkheid van de HZ voor die schade beperkt tot het in het navolgende lid vermelde maximum, tenzij de wet zulks in het betreffende geval niet mocht toestaan.
- 13.8 Iedere aansprakelijkheid van de HZ voor schade, in welke vorm ook, met inbegrip van maar niet beperkt tot boetes en naheffingen, die de Opdrachtgever mocht lijden in verband een Opdracht is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de HZ voor de betreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een duuropdracht is het maximum gelijk aan het bedrag aan honorarium dat de HZ in verband met de Opdracht heeft ontvangen gedurende de zes maanden voorafgaand aan het moment van vaststelling van aansprakelijkheid. Indien genoemde maxima in een gerechtelijke procedure als onverbindend mochten worden aangemerkt, zullen zij worden verhoogd tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van

redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de betaalde prijs voor de door de HZ geleverde dienst.

- 13.9 Adviezen en rapporten zijn uitsluitend voor eigen gebruik door de Opdrachtgever en afgestemd op diens specifieke omstandigheden. De HZ is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die ontstaat doordat of nadat de Opdrachtgever adviezen van de HZ heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft geleverd of doen leveren.
- 13.10 De HZ is nimmer aansprakelijk voor schade in de vorm van omzetzendering of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van de Opdrachtgever.
- 13.11 Indien de HZ ter zake van enige schade waarvoor zij krachtens een Overeenkomst met de Opdrachtgever c.q. deze Voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, zal de Opdrachtgever hem ter zake volledig vrijwaren en de HZ alles vergoeden wat zij aan deze derde dient te voldoen.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

- 14.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt en verkrijgt de HZ de auteursrechten en alle andere intellectuele eigendomsrechten op de door de HZ gedane of verstrekte adviezen, werken, uitvindingen, ontwerpen, analyses, rapporten, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, programmatuur, apparatuur enzovoorts. Ook de intellectuele eigendomsrechten op deze producten en resultaten die worden ontwikkeld ter voorbereiding of uitvoering van de Opdracht, dan wel die daaruit voortvloeien, komen derhalve volledig toe aan de HZ, ook indien die in samenwerking met de Opdrachtgever tot stand zijn gekomen. De Opdrachtgever zal op verzoek van de HZ alle mededelingen doen en formaliteiten verrichten die noodzakelijk zijn om de HZ in staat te stellen de intellectuele eigendomsrechten (zoals octrooien) op haar naam aan te vragen en te verkrijgen, zo nodig door overdracht door Opdrachtgever aan de HZ.
- 14.2 De Overeenkomst strekt niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten door de HZ aan de Opdrachtgever. De HZ verstrekt de Opdrachtgever het recht om hetgeen is opgeleverd in het kader van de Opdracht te gebruiken binnen diens eigen onderneming of instelling en om dit (slechts) in dat kader te verveelvoudigen. Dit gebruiksrecht is niet overdraagbaar. De in lid 1 genoemde rechten, adviezen, werken enzovoorts mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van de HZ niet op enigerlei wijze gekopieerd, gebruikt of anderszins aan derden ter beschikking worden gesteld. Bij overtreding van deze bepaling is de Opdrachtgever aan de HZ een boete verschuldigd van € 25.000. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd.
- 14.3 Het gebruiksrecht is niet exclusief. De HZ mag de in lid 1 genoemde adviezen, werken e.d. voor andere opdrachten gebruiken, waarbij de HZ uiteraard zoveel mogelijk geheimhouding van vertrouwelijke gegevens van de Opdrachtgever in acht zal nemen.
- 14.4 De HZ is tevens de rechthebbende op het auteursrecht op het aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde les-, informatie- en onderzoeksmateriaal. Niets van het Opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal mag worden vermenigvuldigd, aan derden ter beschikking worden gesteld of anderszins openbaar gemaakt worden, zonder voorafgaande toestemming van de HZ.

Artikel 15 - Geschillen; Rechtskeuze

Eventuele geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Voorwaarden, een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de HZ dan wel van nadere tussen hen gesloten overeenkomsten, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Middelburg. Opdrachtgever en HZ zullen evenwel in alle gevallen trachten tot een minnelijke oplossing te komen teneinde een gerechtelijke procedure te voorkomen.

Op deze Voorwaarden en alle Opdrachten aan de HZ is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16 – Overige bepalingen

- 16.1 Indien de te verlenen dienst bestaat uit het verhuren en/of ter beschikking stellen van faciliteiten, zoals ruimtes en leslokalen, gelden daarvoor afzonderlijke algemene voorwaarden, die naast deze Voorwaarden van toepassing zijn (“Algemene bepalingen medegebruik ruimten HZ”) alsmede de overige reglementen van de HZ, voor zover toepasselijk op medegebruik, waaronder in ieder geval het Huis- en ordereglement van de HZ (http://hz.nl/nl/over-de-hz/documenten/regelingen/Overige_regelingen/Documents/Huis-%20en%20orde%20reglement%20HZ.pdf)
- 16.2 De HZ is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Wijzigingen op deze algemene voorwaarden zijn bindend voor de Opdrachtgever vanaf een (1) maand na kennisgeving van de wijzigingen aan de opdrachtgever.

--/--