



Privacyreglement Studenten HZ

Verwerking en bescherming persoonsgegevens studenten van HZ University of Applied Sciences
Rev. 280619.

HZ University of Applied Sciences
Functionaris gegevensbescherming
Postbus 364
4382 NW Vlissingen

Inhoudsopgave

Privacyreglement Studenten HZ.....	1
PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 REIKWIJDTE EN DOELSTELLING REGLEMENT	4
Artikel 2 Reikwijdte	4
Artikel 3 Doelstelling reglement	4
Artikel 4 Doel van de gegevensverwerking.....	4
Artikel 5 Grondslag Verwerking	5
Artikel 6 Aanmeldingsplicht	5
PARAGRAAF 3 BETROKKENEN: VAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERWERKT	5
Artikel 7 Categorieën van personen	5
PARAGRAAF 4 SOORTEN GEGEVENS: WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT	6
Artikel 8 Soorten gegevens	6
Artikel 9 Bijzondere gegevens.....	6
Artikel 10 De wijze waarop gegevens worden verkregen.....	7
PARAGRAAF 5 VERSTREKKEN VAN GEGEVENS: AAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens	
VERSTREKT 7	
Artikel 11 Verstrekken van gegevens.....	7
PARAGRAAF 6 RECHTEN BETROKKE NE	9
Artikel 12 Rechten betrokkene: inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, klachten	9
PARAGRAAF 7 TOEGANG TOT BESTANDEN, BEHEER EN BEVEILIGING	9
Artikel 13 Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens.....	9
Artikel 14 Verantwoordelijkheid	9
Artikel 15 Geheimhouding en beveiliging	9
Artikel 16 Bewaren, anonimiseren en vernietigen van gegevens.....	10
PARAGRAAF 8 MELDPLICHT DATALEKKEN	10
Artikel 17 Melding Autoriteit Persoonsgegevens	10
PARAGRAAF 9 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN	11
Artikel 18 Overgangs- en slotbepalingen	11
Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel.....	11
Artikel 20 Inzage reglement	11

Privacyreglement verwerking en bescherming persoonsgegevens studenten HZ University of Applied Sciences

Dit reglement is, met inachtneming van de Europese General Data Protection Regulation (GDPR) en zoals opgenomen in de Nederlandse wetgeving onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), vastgesteld door het College van Bestuur op 3 april 2018 en herzien in juli 2019.

PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van HZ University of Applied Sciences;
- e. Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- f. Beheerder: de functionaris die in opdracht van de verantwoordelijke, in casu het bevoegd gezag van de HZ University of Applied Sciences, (deels) zorgdraagt voor verwerking van persoonsgegevens;
- g. Systeembeheerder: degene die het technisch deel van de bestanden beheert;
- h. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- i. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- j. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- k. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;
- m. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

- n. AP: Autoriteit Persoonsgegevens. Toezichthoudende autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 van de Privacyverordening (AVG);
- o. WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Staatsblad 1992, 593 en latere wijzigingen en aanvullingen);
- p. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, organisatie waarin de IB-Groep en het CFI zijn samengevoegd;
- q. Instituut: de operationele eenheid binnen HZ, waarbinnen met name de kerncompetenties van HZ zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert. Wordt indien van toepassing extern aangeduid als HZ University of Applied Sciences.
- r. Ondersteunende dienst: de operationele eenheid binnen HZ, die de bedrijfsprocessen uitvoert die ondersteunend zijn ten behoeve van het primaire proces.
- s. Bevoegd gezag: het college van bestuur van HZ University of Applied Sciences (HZ);
- t. Functionaris voor de Gegevensbescherming: de functionaris als bedoeld in artikel 37 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening/AVG);
- u. Datalek: verlies van persoonsgegevens aan derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben als gevolg van een beveiligingsprobleem;
- v. Verordening/AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (General Data Protection Regulation)/Europese Privacyverordening¹.

PARAGRAAF 2 REIKWIJDTE EN DOELSTELLING REGLEMENT

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkenen, zoals vermeld in artikel 7, bij HZ, die door de verantwoordelijke of in diens opdracht worden verwerkt, voor zover de gegevens eenvoudig kunnen worden herleid tot individuele personen.

Artikel 3 Doelstelling reglement

1. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

Artikel 4 Doel van de gegevensverwerking

1. De gegevensverwerking heeft tot doel:
 - a. het kunnen beschikken over informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van de hogeschool.
 - b. het adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.

¹ De Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 Van het Europees Parlement, 27 april 2016.

Artikel 5 Grondslag Verwerking

1. HZ University Of Applied Sciences verwerkt slechts persoonsgegevens wanneer er is voldaan aan tenminste een van de wettelijke grondslagen zoals beschreven in artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:
 - a. Toestemming van betrokkene;
 - b. Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene;
 - c. Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op verwerkingsverantwoordelijke rust;
 - d. Noodzakelijk om de vitale belangen van betrokkene of een ander natuurlijk persoon te beschermen;
 - e. Noodzakelijk voor de vervulling van een raak van algemeen belang of in het kader van uitoefening van openbaar gezag;
 - f. Noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde.

Artikel 6 Aanmeldingsplicht

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die voor de verwezenlijking van een doeleinde of van verscheidene samenhangende doeleinden bestemd is, wordt door de Verantwoordelijke of beheerder gemeld bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming.
2. De functionaris voor de Gegevensbescherming houdt een register bij van verwerkingen die zijn aangemeld.
3. Voortvloeiend uit hetgeen in de voorgaande leden gesteld is, rust op iedere functionaris die een namens HZ een nieuwe gegevensbewerking aanlegt, de plicht daarvan melding te maken bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming, onder vermelding van het doel van de verwerking en de naam (namen) van de verwerker(s).
4. Betrokkenen kunnen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming terecht voor vragen omtrent de (voorgenomen) verwerking van persoonsgegevens.
5. Indien verantwoordelijke of diens gedelegeerde voornemens is gegevens vast te leggen op grond van gericht verzamelen van informatie door middel van eigen onderzoek zonder betrokkenen daarvan op de hoogte te stellen, dan meldt verantwoordelijke of diens gedelegeerde dit vooraf de start van het voorgenomen onderzoek bij de functionaris gegevensbescherming.

PARAGRAAF 3 BETROKKENEN: VAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERWERKT

Artikel 7 Categorieën van personen

1. De categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt:
 - a. Aanmelders (potentiële studenten)
 - b. Studenten
 - c. Externe minorstudenten
 - d. Extranei
 - e. Contractstudenten
 - f. Cursisten

PARAGRAAF 4 SOORTEN GEGEVENS: WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT

Artikel 8 Soorten gegevens

2. De volgende soorten van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:
 - a. NAW-gegevens, geboortedatum ten behoeve van communicatie met de studenten t.b.v. formele documenten;
 - b. Studentnummer, correspondentienummer OC&W, BSN en kopie identiteitsbewijs t.b.v. identificatie van de student voor de studenten die niet via het GBA geverifieerd kunnen worden, gedigitaliseerde pasfoto t.b.v. de legitimatie van en communicatie met de student;
 - c. Nationaliteit en geboorteplaats om studenten van een bepaalde etnische of culturele minderheidsgroep gericht te kunnen begeleiden voorafgaand aan en tijdens de studie;
 - d. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op gezondheid en welzijn met als doel studenten met bijzondere omstandigheden, voor zover noodzakelijk, speciale begeleiding te kunnen geven of gerichte voorzieningen te kunnen treffen voorafgaand aan en tijdens de studie;
 - e. Gegevens zoals verzekeringsmaatschappij en polisnummer alleen in geval van verblijf van de student in het buitenland t.b.v. ondersteuning in noodsituaties;
 - f. Studiegegevens en studievoortgangsgegevens;
 - g. Gegevens m.b.t. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen voor vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer;
 - h. Overige wettelijk verplichte gegevens;
 - i. Diploma vooropleiding t.b.v. beoordelen van toelaatbaarheid tot het HBO en de gewenste opleiding;
 - j. School van herkomst t.b.v. het verstrekken van studievoortgangsgegevens aan scholen van herkomst van studenten, na uitdrukkelijke toestemming van studenten, zulks in het kadervan de verbetering van de aansluiting;
 - k. Gedigitaliseerde documenten m.b.t. inschrijving t.b.v. controle op geldigheid van de inschrijving, zoals diploma vooropleiding (in het geval dat dit niet bij DUO kan worden geverifieerd), bankgarantie bij buitenlandse studenten, verblijfsvergunning bij buitenlandse studenten;
 - l. Gegevens over motivatie voor de opleiding ten behoeve van een advies voor eengede match tussen student en opleiding in het kader van de studiekeuzecheck;
 - m. Gegevens, verzameld via een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt;
 - n. Andere gegevens, verzameld via een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit of onrechtmatig handelen en het gebruik van een verborgen camera proportioneel beschouwd kan worden.

Artikel 9 Bijzondere gegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden behoudens het bepaalde in lid 2. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over

- onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
2. Het verbod om strafrechtelijke persoonsgegevens te verwerken is niet van toepassing op de verantwoordelijke die deze gegevens ten eigen behoeve verwerkt ter
 - a. beoordeling van een verzoek van betrokkene om een beslissing over hem te nemen of aan hem een prestatie te leveren of,
 - b. bescherming van zijn belangen voor zover het gaat om strafbare feiten die zijn of op grond van feiten en omstandigheden naar verwachting zullen worden gepleegd jegens hem of jegens personen die in zijn dienst zijn.
 3. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands ras te verwerken is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt:
 - a. met het oog op de identificatie van de betrokkenen en slechts voor zover dit voor dit doel onvermijdelijk is;
 - b. met het doel personen van een bepaalde etnische of cultureleminderheidsgroep een bevoorrechte positie toe te kennen teneinde feitelijke ongelijkheden op te heffen of te verminderen slechts indien:
 - i) dit voor dat doel noodzakelijk is;
 - ii) de gegevens slechts betrekking hebben op het geboorteland van de betrokkenen, van diens ouders of grootouders, dan wel op andere, bij wet vastgestelde criteria, op grond waarvan op objectieve wijze vastgesteld kan worden of iemand tot een minderheidsgroep als bedoeld in de aanhef van onderdeel b behoort, en
 - iii) de betrokkene daartegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 10 De wijze waarop gegevens worden verkregen

1. De gegevens genoemd in artikel 8 worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de aanmelding of inschrijving verstrekt, dan wel door de Dienst Studentenvoorzieningen of de Dienst Financiën (bij derden) verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden. De student is daarnaast verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en de controle van de juiste gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres door de studentenadministratie.
2. De gegevens zoals bedoeld in artikel 8, sub m, worden verkregen door het inzetten van een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt;
3. De gegevens zoals bedoeld in artikel 8, sub n, worden verkregen door het inzetten van een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van strafbaar of onrechtmatig handelen door studenten, waarbij het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel in acht wordt genomen.

PARAGRAAF 5 VERSTREKKEN VAN GEGEVENS: AAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERSTREKT

Artikel 11 Verstrekken van gegevens

1. Met uitzondering van de gevallen genoemd in lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 van dit artikel worden zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene door of namens de verantwoordelijke geen geregistreerde persoonsgegevens verstrekt aan derden, schriftelijk noch mondeling.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden verstrekt aan:
 - a. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

- b. de Inspectie van het Hoger Onderwijs;
 - c. de Dienst Uitvoering Onderwijs;
 - d. overige derden voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
 - e. de Planbureau | Zeeuwse bibliotheek ten behoeve van toegang tot collecties en kennisdiensten;
 - f. overige instellingen uitsluitend met de toestemming van de betrokkene.
3. Buiten de gevallen waarin dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift kunnen de geregistreerde persoonsgegevens, alleen bestaande uit: naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres, aan derden verstrekt worden voor zover zulks noodzakelijk is met het oog op de begeleiding van betrokkenen, het doen van afdrachten, het in handen van derden stellen van vorderingen, het behandelen van geschillen, alsmede het doen verrichten van accountantscontrole.
4. In aanvulling op het in lid 3 gestelde kunnen persoonsgegevens als bedoeld in lid 3 nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien de verantwoordelijke zulks in het belang van de betrokkenen acht. Daartoe zal eerst worden overgegaan nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers is bekend gemaakt en zij gedurende een redelijk termijn in de gelegenheid zijn geweest een verzoek in te dienen zodanig verstrekking van gegevens achterwege te laten.
5. Voorts kunnen gegevens zoals bedoeld in artikel 8 verstrekt worden aan opsporingsambtenaren indien de gegevens daartoe aanleiding geven. Indien de gegevens als bedoeld in artikel 8 sub m en n daartoe aanleiding geven kan HZ deze gegevens aan derden verstrekken voor nader onderzoek.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost;
 - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
7. Ten behoeve van studentonderzoeken, zoals de Nationale Studenten Enquête (NSE) kunnen aan de organisatie die het onderzoek uitvoert, persoonsgegevens verstrekt worden die nodig zijn om het onderzoek te kunnen uitvoeren. Het gaat dan om persoonsgegevens die nodig zijn om de studenten te kunnen benaderen en opleidings- en studievoortgangsgegevens. Rapportages vinden in geanonimiseerde vorm plaats.
8. Bereikbaarheidsgegevens van studenten (e-mail adres en eventueel postvak op het instituut) zijn voor medestudenten beschikbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt.
9. Indien de gegevensverwerking aan een derde wordt uitbesteed, wordt met de bewerker een verwerkerovereenkomst gesloten op grond waarvan de bewerker de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming, o.a. met betrekking tot beveiliging en geheimhouding en de melding van een datalek aanvaardt ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens.

PARAGRAAF 6 RECHTEN BETROKKENE

Artikel 12 Rechten betrokkene: inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, klachten

1. Elke betrokkene heeft het recht inzage te verkrijgen en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die omtrent hem/haar worden verwerkt.
2. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen een week na ontvangst van dit verzoek hieraan voldoet. Dit verzoek kan gestuurd worden aan privacy@hz.nl.
3. Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde van hem/haar opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet terzake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de beheerder binnen een maand nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.
4. Wanneer wordt getwijfeld aan de identiteit van de verzoeker, dient de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Met dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
5. De betrokkene kan klachten over de toepassing van het privacyreglement, conform de artikel 5.15.9 uit het Studentenstatuut HZ², kenbaar maken bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming via privacy@hz.nl.

PARAGRAAF 7 TOEGANG TOT BESTANDEN, BEHEER EN BEVEILIGING

Artikel 13 Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens

1. Toegang tot de persoonsgegevens studenten hebben:
 - a. de verantwoordelijke;
 - b. de beheerders;
 - c. de functionarissen, die gegevens nodig hebben voor uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van hun functie;
 - d. de systeembeheerders.
2. De beheerder zal via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in lid 1, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

Artikel 14 Verantwoordelijkheid

Het bevoegd gezag van HZ is de verantwoordelijke van de persoonsgegevens. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de naleving van het reglement alsmede voor de juistheid van de verzamelde gegevens.

Artikel 15 Geheimhouding en beveiliging

1. Verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze

² <https://hz.nl/uploads/documents/Regelingen/NL/Onderwijs-examenregelingen/Studentenstatuut/>

maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

2. De verantwoordelijke kan met documentatie aantonen dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de Verordening te voldoen.
3. De verantwoordelijke voert voorafgaand aan een voorgenomen verwerking waarbij een verhoogd risico wordt vermoed een Privacy Impact Assessment (PIA) uit.
4. Gelijke plicht rust op de beheerder, systeembeheerder en verwerker.
5. Functionarissen die uit hoofde van hun functie kennis nemen van persoonsgegevens uit het bestand, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen, overeenkomstig het daartoe gestelde in de CAO-HBO.

Artikel 16 Bewaren, anonimiseren en vernietigen van gegevens

1. De persoonsgegevens worden in ieder geval niet verwijderd gedurende de looptijd van de studie op grond waarvan de verwerkingen plaatsvinden, en worden na afloop daarvan bewaard c.q. gearchiveerd conform het daartoe opgestelde '*Besluit Bewaartermijnen studenten onderwijs gerelateerde documenten (V7-20150429)*'³. Dit document is op 19 mei 2015 vastgesteld door het College van Bestuur.
2. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
3. Persoonsgegevens van aspirant-studenten die niet bij de hogeschool worden ingeschreven worden uiterlijk twee jaar na aanvang van het nieuwe studiejaar uit het bestand verwijderd.
4. Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 8 worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. De beelden zoals beschreven onder artikel 8 sub en sub n worden vernietigd binnen 14 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten. Indien de gegevens met betrekking tot een bepaald incident zijn overgedragen aan een opsporingsfunctionaris kan een kopie van deze gegevens ten behoeve van intern gebruik bewaard worden gedurende een termijn van maximaal 6 maanden voor zover er een vermoeden is van kans op herhaling van het incident.

PARAGRAAF 8 MELDPLICHT DATALEKKEN

Artikel 17 Melding Autoriteit Persoonsgegevens

1. HZ doet onverwijld melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens in geval er sprake is van een inbreuk op de beveiliging, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan welk ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens, zijnde een tot een datalek, waarbij persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt ofwel er een aanzienlijke kans is op nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens danwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten.
2. HZ doet melding van een datalek aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens zijn prijs gegeven, wanneer het datalek ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van

³ Document is gebaseerd op de Selectielijst HO. <https://www.vereniginghogescholen.nl/kennisbank/vereniging-hogescholen/artikelen/selectielijst-hogescholen-aangepast-aan-avg>

- de betrokkene(n).
3. Persoonsgegevens van gevoelige aard zijn bijzondere persoonsgegevens, gegevens over financiële of economische situatie van betrokkene, gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van betrokkene, gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens en gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits-)fraude.
 4. Melding van een datalek geschiedt niet later dan 72 uur na de ontdekking daarvan.

PARAGRAAF 9 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 18 Overgangs- en slotbepalingen

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.
2. In geval van overdracht of overgang van de bestanden naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 3 april 2018. Een herziene versie is vastgesteld in juli 2019. Dit reglement kan aangehaald worden als het Privacyreglement Studenten HZ.

Artikel 20 Inzage reglement

1. De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van dit reglement vermelden.
2. Dit reglement ligt ter inzage voor ieder, van wie persoonsgegevens verwerkt zouden kunnen worden. Het reglement is eveneens te raadplegen via de website van HZ.