

Reglement Opleidingscommissies (OC) HZ

Inhoudsopgave:

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

- Artikel 1: begripsbepalingen
- Artikel 2: instelling opleidingscommissie
- Artikel 3: samenstelling
- Artikel 4: zittingstermijn
- Artikel 5: beëindiging lidmaatschap OC
- Artikel 6: uitsluiting
- Artikel 7: vervanging
- Artikel 8: geheimhouding
- Artikel 9: voorzieningen / faciliteiten
- Artikel 10: rechtsbescherming

Paragraaf 2: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de OC

- Artikel 11: dagelijks bestuur OC
- Artikel 12: overleg en verslaglegging
- Artikel 13: algemene taken van de OC
- Artikel 14: algemene bevoegdheden van de OC

Paragraaf 3: Bijzondere bevoegdheden van de OC

- Artikel 15: toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht
- Artikel 16: termijnen en besluitvorming
- Artikel 17: instemmingsrecht OC
- Artikel 18: adviesrecht OC
- Artikel 19: overige bevoegdheden

Paragraaf 4: Geschillenregeling

- Artikel 20: de geschillencommissie
- Artikel 21: procedure bij geschillen: interne procedure
- Artikel 22: procedure bij geschillen: externe procedure

Paragraaf 5: Verkiezingen

- Artikel 23: verkiesbaar en kiesgerechtigd
- Artikel 24: organisatie van de verkiezingen
- Artikel 25: datum verkiezingen
- Artikel 26: kandidaatstelling
- Artikel 27: onderzoek kandidaatsopgaven
- Artikel 28: stemprocedure
- Artikel 29: geldige en ongeldige stemmen
- Artikel 30: uitslag verkiezingen
- Artikel 31: bezwaren
- Artikel 32: tussentijdse vacatures

Paragraaf 6: Slotbepalingen

Artikel 33:	onvoorziene omstandigheden
Artikel 34:	vaststelling en wijziging reglement
Artikel 35:	citeertitel
Artikel 36:	inwerkingtreding

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

HZ:	Stichting HZ University of Applied Sciences, zijnde de instelling (hogeschool).
College van Bestuur:	Het instellingsbestuur van HZ, dit is het leidinggevend bestuurlijk orgaan van HZ, als zodanig beschreven in de statuten van HZ en de WHW.
Cao HBO:	De geldende collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs van de Vereniging van Hogescholen zoals die luidt of zal komen te luiden, met in begrip van de bijlagen bij de CAO.
Commissie voor Geschillen:	De Commissie, zoals bedoeld in art. 10.26 van de WHW.
Domeindirecteur:	De als zodanig benoemde functionaris die de taken en bevoegdheden heeft die het College van Bestuur aan hem opdraagt en die belast is met de dagelijkse leiding van een domein.
Geleding:	De geleding personeel dan wel de geleding studenten.
Hogeschoolraad:	Het medezeggenschapsorgaan van HZ, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW.
Opleiding:	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van inzicht, kennis en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in art. 7.3, lid 2 van de WHW.
Opleidingscommissie (OC):	Een commissie voor een opleiding van een academie, zoals bedoeld in art. 10.3c van de WHW.
Personeelslid:	Medewerker met een arbeidsovereenkomst bij HZ.

- Student: Degene die onderwijs volgt aan HZ en een inschrijving heeft bij HZ conform art. 7.32 e.v. WHW.
- Vakorganisaties: Partijen die namens de werknemers de cao-hbo hebben afgesloten.
- WHW: Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 - Instelling opleidingscommissie

Voor elke opleiding of groep van opleidingen van HZ stelt de domeindirecteur een opleidingscommissie (OC) in.

Artikel 3 - Samenstelling

1. De OC bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel, verbonden aan de opleiding, worden gekozen en voor de helft uit leden die door en uit de studenten, ingeschreven aan de opleiding, worden gekozen.
2. Het aantal leden van de OC bedraagt minimaal zes. De domeindirecteur kan bepalen dat het aantal leden groter is tot een maximum van acht leden.
3. Indien er sprake is van een OC die is ingesteld voor een groep van opleidingen, kan de OC voor een samenstelling kiezen waarbij personeelsleden en studenten een cluster van opleidingen vertegenwoordigen.
4. In geval van (tussentijdse) vacatures in de OC geldt hetgeen bepaald is in artikel 32 van het onderhavige reglement.

Artikel 4 - Zittingstermijn

1. De personeelsleden van de OC worden gekozen voor een termijn van drie jaar en de studentleden van de OC worden gekozen voor een termijn van één jaar.
2. De zittingstermijn van alle leden van de OC vangt aan op het moment van installatie van de OC na gehouden verkiezingen.
3. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 32 van het onderhavige reglement, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 32.
4. De leden van de OC zijn onbeperkt verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (zie paragraaf 5 van het onderhavige medezeggenschapsreglement).

Artikel 5 - Beëindiging lidmaatschap OC

Het lidmaatschap van de OC eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 4 van dit reglement.
2. Het niet meer deel uitmaken van de geleding van de opleiding waaruit hij/zij is verkozen als vermeld in artikel 4 van dit reglement.
3. Een schriftelijke opzegging door een OC-lid gericht aan de voorzitter van de OC.
4. Benoeming in een functie binnen HZ, die op grond van de WHW en/of dit reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de OC.

5. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de OC en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de OC en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de OC.
6. Uitsluiting als lid van de OC, conform het hiernavolgende artikel 7.
7. Overlijden van het betreffende lid van de OC.

Artikel 6 - Uitsluiting

Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de OC uit eigen beweging een lid uitsluiten.

1. Indien een lid van de OC uit het lidmaatschap van de OC voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
2. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste vijftig procent van de leden van de OC aanwezig zijn.
3. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

Artikel 7- Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de OC besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de OC niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betrokken geleding, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.

Artikel 8- Geheimhouding

1. De leden van de OC zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur dan wel de OC hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OC, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met HZ.

Artikel 9 - Voorzieningen / faciliteiten

Voor het gebruik van voorzieningen en faciliteiten is een aparte Faciliteitenregeling Opleidingscommissie opgesteld.

Artikel 10- Rechtsbescherming

De domeindirecteur draagt er zorg voor dat de leden van de OC niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.

Paragraaf 2: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de OC

Artikel 11 - Dagelijks bestuur OC

1. De OC kiest bij aanvang van de zittingsperiode uit haar midden een voorzitter en secretaris, tevens worden plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aangewezen. De functies kunnen worden vervuld door een personeelslid of een studentlid.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de OC in rechte.
3. De voorzitter kan in een overleg met de domeindirecteur een planning maken en de agenda afstemmen.

Artikel 12 - Overleg en verslaglegging

1. De OC stelt samen met de domeindirecteur de vergadercyclus vast, waarbij de OC afzonderlijk vergadert, maar ook periodiek met de domeindirecteur.
2. De vergaderingen van de OC zijn in principe openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter van de OC de aard van een te behandelen onderwerp dan wel de door de domeindirecteur verstrekte c.q. te verstrekken informatie zich daartegen verzet.
3. De OC draagt zorg voor bekendmaking van de vergaderdata, agenda's en verslagen binnen de opleiding.
4. Van elke vergadering van de OC wordt een verslag gemaakt.

Artikel 13 - Algemene taken van de OC

1. De OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding(en) .
2. De OC heeft voorts als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en) (10.3c lid 1 sub b WHW).
3. De OC heeft tevens als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in 5.13 lid 4 WHW (10.3c lid 1 sub f WHW).
4. De OC bevordert naar vermogen openbaarheid en onderling overleg binnen de eigen opleiding(en).
5. De OC spant zich in de doelstellingen van de eigen opleiding(en) mede te realiseren.
6. De leden van de OC verrichten hun werkzaamheden zonder last. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de eigen opleiding(en).

Artikel 14 - Algemene bevoegdheden van de OC

1. De OC is bevoegd de domeindirecteur tenminste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid binnen de opleiding(en) te bespreken aan de hand van een door de OC opgestelde agenda. Dit overleg kan plaatsvinden naast of tegelijkertijd met de in artikel 12 genoemde vergadermomenten met de domeindirecteur. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De OC is bevoegd tot het desgevraagd of uit eigen beweging uitbrengen van advies aan de Hogeschoolraad of de domeindirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en). De OC zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming

aan de Hogeschoolraad. De domeindirecteur dient binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel een reactie te geven, waarin wordt aangegeven op welke wijze aan het advies gevolg wordt gegeven. Indien de domeindirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen wordt de OC in de gelegenheid gesteld met de domeindirecteur nader overleg te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

3. Tot de in lid 2 van dit artikel genoemde aangelegenheden behoort in ieder geval de kwaliteitsverbetering van de opleiding(en). Daartoe maakt de OC onder meer gebruik van de resultaten van evaluaties die plaatsvinden in het kader van de kwaliteitszorg, in het bijzonder studentevaluaties (cursusevaluaties en tevredenheidsonderzoeken), zelfevaluaties en eindrapportages accreditaties.
4. De domeindirecteur verschaft, ongevraagd, de OC tijdig alle inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
5. Met tijdig, zoals genoemd in lid 4, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen voorafgaand aan een vergadering of binnen 10 werkdagen nadat een verzoek de domeindirecteur heeft bereikt. In geval van spoedeisend belang kan van deze termijn worden afgeweken.

Paragraaf 3: Bijzondere bevoegdheden van de OC

Artikel 15 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

1. De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht door de OC zijn van toepassing:
 - a. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door de domeindirecteur;
 - b. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening;
 - c. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van studenten en medewerkers bij de opleiding(en).
2. Met een adequate informatievoorziening als genoemd onder 15.1.b wordt bedoeld alle inlichtingen, ongevraagd, die de OC voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
3. Met een tijdige informatievoorziening als genoemd in 15.1.b wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen vóór aanvang van de vergadercyclus als bedoeld in artikel 12 van het onderhavige reglement. De inlichtingen / informatie dient zoveel als mogelijk schriftelijk aangeboden te worden via de secretaris.

Artikel 16 - Termijnen en besluitvorming

1. De OC geeft de domeindirecteur binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, uitsluitend of al dan niet instemming met het voorgenomen besluit wordt verleend.
2. Indien de domeindirecteur op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de OC, brengt de OC binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperiodes binnen de genoemde termijnen van zes weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Elk lid van de OC heeft een even zwaarwegende stem. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt een gewone meerderheid van stemmen, dus vijftig procent plus één, van het totale aantal OC-leden. Dit is alleen anders, als dat als zodanig in het onderhavige reglement is vastgelegd. Indien een besluit niet met vijftig procent plus één van het totale aantal OC-leden genomen kan worden, dient de OC alle ontbrekende OC-leden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende OC-leden hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen binnen twee werkdagen na de dag waarop de vergadering heeft plaatsgevonden.
5. Indien de OC zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de OC worden voorgelegd. Alsdan deelt de OC binnen zes weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, schriftelijk aan de domeindirecteur mede of de OC in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 4 van dit reglement.

Artikel 17 - Instemmingsrecht OC

1. De domeindirecteur behoeft de voorafgaande instemming van de OC voor elk door het College van Bestuur danwel de domeindirecteur (op opleidingsniveau) te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en) ten aanzien van de onderwerpen, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW tweede lid onder a1, b, c, d, e, g en v (art. 10.3c. lid 1 sub a WHW).

Artikel 18 - Adviesrecht OC

1. De domeindirecteur behoeft het voorafgaande advies van de OC voor elk door het College van Bestuur danwel de domeindirecteur (op opleidingsniveau) te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van artikel 17 van dit reglement instemmingsrecht heeft.
2. De domeindirecteur behoeft tevens het voorafgaande advies van de OC op het jaarplan van hun opleiding (opleidingsplan) inclusief de besteding van de studievoorschotmiddelen voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs ingevolge de Kwaliteitsafspraken 2019-2024 versie 29 oktober 2018.

Paragraaf 4: Geschillenregeling

Artikel 20 - De geschillencommissie

HZ is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 21 - Procedure bij geschillen: interne procedure

1. Indien een voorgenomen besluit van de domeindirecteur niet de vereiste instemming verwerft, dan wel geen positief advies krijgt (ook niet in tweede instantie, zie artikel 16, lid 5 van het onderhavige reglement), bestaat er vanaf dat moment een intern geschil. Bij een adviesrechtgeschil wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de OC tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Bij een geschil omtrent instemming wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit opgeschort, totdat in uiterste instantie de externe landelijke geschillencommissie (zie artikel 22 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) een uitspraak heeft gedaan.
2. Een intern geschil wordt voorgelegd aan het College van Bestuur en de Hogeschoolraad. Het College van Bestuur en de Hogeschoolraad proberen in eerste instantie het interne geschil door middel van bemiddeling tussen domeindirecteur en OC op te lossen.
3. Als de bemiddelingspoging als bedoeld in het tweede lid van het onderhavige artikel niet succesvol is, bepalen het College van Bestuur en de OC gezamenlijk dat het interne geschil zal worden voorgelegd aan een interne geschillencommissie, die uitsluitend voor de behandeling van dat geschil dient te worden gevormd.
4. Een interne geschillencommissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door het College van Bestuur en één lid aangewezen door de Hogeschoolraad. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid als voorzitter aan. Leden van het College van Bestuur, de domeindirecteur en leden van de betrokken OC mogen geen deel uitmaken van de interne geschillencommissie.
5. Het College van Bestuur en de Hogeschoolraad moeten binnen één week nadat de bemiddelingspoging van lid 2 onsuccesvol is gebleken en besloten is het geschil voor te leggen aan een interne geschillencommissie, elk een lid voor de commissie hebben aangewezen. Het aangewezen tweetal moet vervolgens binnen één week een derde lid als voorzitter hebben aangewezen.
6. De interne commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.
7. De interne commissie doet binnen vier weken nadat het geschil is voorgelegd een uitspraak en brengt deze ter kennis aan het College van Bestuur en de Hogeschoolraad.
8. Het College van Bestuur en de Hogeschoolraad kunnen gezamenlijk overeenkomen om afwijkende termijnen te hanteren.
9. De interne commissie doet een zwaarwegende uitspraak.
10. De interne commissie wordt ontbonden nadat zij uitspraak heeft gedaan met betrekking tot het geschil.

Artikel 22 - Procedure bij geschillen: externe procedure

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 20 van het onderhavige medezeggenschapsreglement, neemt, nadat de interne geschillencommissie conform artikel 21

van het onderhavige medezeggenschapsreglement een zwaarwegende uitspraak heeft gedaan, kennis van geschillen tussen de domeindirecteur en de OC. Het College van Bestuur respectievelijk OC moet binnen één week na ontvangst van de zwaarwegende uitspraak van de interne commissie, het geschil aanhangig gemaakt hebben bij de landelijke externe geschillencommissie.

2. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
3. Zolang de externe landelijke geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit van de domeindirecteur.
4. Als er sprake is van een adviesgeschil, wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de OC tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft (zie ook art. 21 lid 1) De termijn van vier weken begint vanaf de datum waarop de OC het voorgenomen besluit heeft ontvangen.

Paragraaf 5: Verkiezingen

Artikel 23 - Verkiezbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiezbaar tot lid van de personeelsgeleding van de OC is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste één jaar in dienst is van HZ, werkzaam is op basis van een detachering bij HZ met een omvang van tenminste 0,4 FTE en géén lid is van het College van Bestuur van HZ en niet de functie uitoefent van domeindirecteur.
2. Kiesgerechtigd is degene die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van HZ, werkzaam is op basis van een detachering bij HZ en geen lid is van het College van Bestuur of de functie uitoefent van domeindirecteur.
3. Verkiezbaar tot lid van de studentengeleding van de OC is degene die op de dag van de kandidaatstelling staat ingeschreven aan HZ als student conform artikel 7.32. e.v. WHW, voor welke OC verkiezingen worden gehouden.
4. Kiesgerechtigd is de student die op de dag van de verkiezingen aan HZ staat ingeschreven als student voor een opleiding van HZ conform artikel 7.32 e.v. WHW, welke opleiding valt onder de OC voor welke verkiezingen worden gehouden.
5. Leden van de Hogeschoolraad kunnen in beginsel niet tevens lid zijn van de OC. Slechts indien zich geen personeelsleden resp. studenten beschikbaar stellen, neemt de personeelsgeleding resp. studentengeleding van de Hogeschoolraad tijdelijk de OC taken over.
6. De leden van de OC, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten van de opleiding gekozen.
7. De leden van de OC, afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel van de betreffende opleiding gekozen.

Artikel 24 - Organisatie van de verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de OC berust bij de commissie zelf.
2. De OC is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de OC met inachtneming van de bepalingen van dit reglement voor opleidingscommissies.
3. De OC stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.

Artikel 25 - Datum verkiezingen

De OC bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De OC maakt de verkiezingsdatum bekend aan de directeur en alle kiesgerechtigden van de opleiding/academie.

Artikel 26 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de zittende OC tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingen. De OC verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.

3. Het kandidaatstellingsformulier voor de OC moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste vijf kiesgerechtigden van de betreffende opleiding waarin zij verklaren de kandidatuur te steunen.

Artikel 27- Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De zittende OC onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement voor opleidingscommissies.
2. De zittende OC verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene en de domeindirecteur.
3. Uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum stelt de zittende OC een op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijst op.
4. Als er niet meer kandidaten zijn dan het aantal beschikbare zetels, zijn de kandidaten automatisch verkozen om zitting te nemen in de OC. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor de personeelsgeleding en voor de studentgeleding. Het is dus mogelijk dat er voor de personeelsgeleding wél en voor de studentgeleding geen verkiezingen worden gehouden en vice versa.
5. De lijst wordt uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum door de zittende OC digitaal aan alle kiesgerechtigden van de betreffende opleiding bekend gemaakt.

Artikel 28 - Stemprocedure

1. Door of namens de zittende OC wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde van de opleiding een link gemaïld naar het (digitale) verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op één kandidaat uit de eigen geleding.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 29 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de zittende OC het aantal geldige stemmen vast dat op elk der kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de (digitale) stembiljetten:
 - a. die niet of namens de zittende OC zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop doorhalingen voorkomen.
3. De gebruikte stembiljetten worden door de OC tenminste drie maanden bewaard.

Artikel 30 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de zittende OC.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OC vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan de domeindirecteur en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel en de studenten van de opleiding.

4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de OC besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de OC toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reserve-kandidaten hebben gekregen.

Artikel 31- Bezwaren

1. Tegen een besluit van de OC met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de OC.
2. De OC beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de OC is bindend.

Artikel 32 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature(s) in de OC, wijst de OC tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature gedurende de zittingsperiode.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 6: Slotbepalingen

Artikel 33 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement voor de opleidingscommissies geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur (op verzoek van de domeindirecteur) aan de Hogeschoolraad een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het College van Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

Artikel 34 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt dit medezeggenschapsreglement voor de opleidingscommissies, elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de Hogeschoolraad voor.
2. De Hogeschoolraad kan (op verzoek van de OC) het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit reglement voor de opleidingscommissies.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van dit medezeggenschapsreglement voor de opleidingscommissies behoeft een gewone meerderheid van de Hogeschoolraad-leden van vijftig procent plus één.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het College van Bestuur elke vijf jaar met de Hogeschoolraad de inhoud van dit reglement voor de opleidingscommissies en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

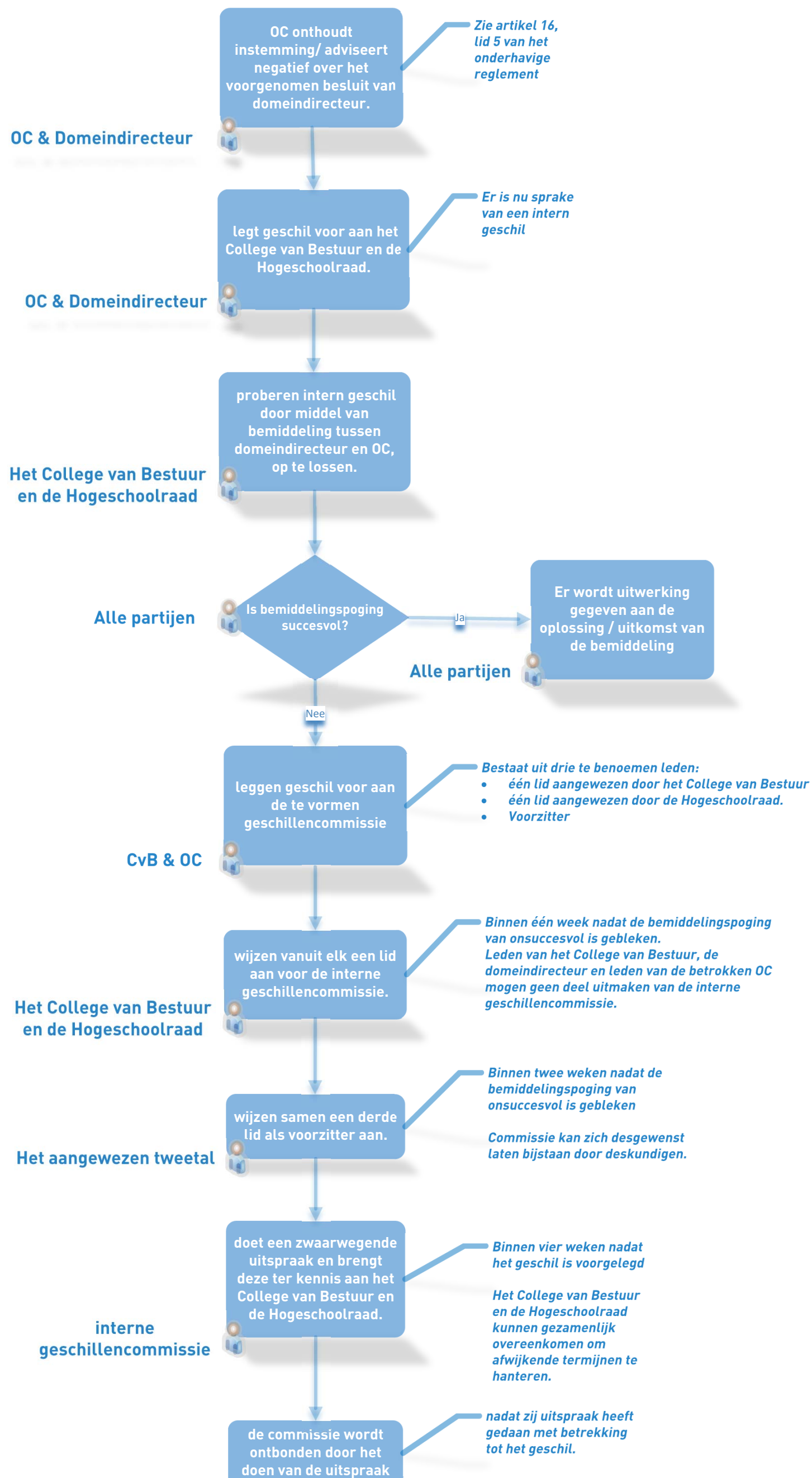
Artikel 35 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Opleidingscommissies (OC) HZ".

Artikel 36 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement voor de opleidingscommissies treedt in werking op de dag volgend op die waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de Hogeschoolraad.

Paragraaf 4: Geschillenregeling Artikel 21- Procedure bij geschillen: *interne procedure*



Proces Reglement Opleidingscommissies (OC) HZ

Paragraaf 4: Geschillenregeling Artikel 22- Procedure bij geschillen: *externe procedure*

