



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING HZ

2023-2024

EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

ASSOCIATE DEGREE

DEELTIJD/DUAAL

HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING HZ

ASSOCIATE DEGREE 2023-2024
EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De Uitvoeringsregelingen OER HZ Experiment Leерuitkomsten Associate degree maken deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling HZ.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 1.2 OVER DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	7
ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN EVALUATIE	7
ARTIKEL 1.4 EVALUATIE ONDERWIJS.....	7
HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING, VOOROPLEIDINGSEISEN, TOELATINGSBELEID	9
ARTIKEL 2.1 INSCHRIJVING	9
ARTIKEL 2.2 TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN.....	9
ARTIKEL 2.3 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN	9
ARTIKEL 2.4 DEFICIËNTIE-ONDERZOEK.....	9
ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN (ARTIKEL 7.26 WHW).....	10
ARTIKEL 2.6 TOELATINGSEISEN WERKKRING BIJ DEELTIJDVARIANT	10
ARTIKEL 2.7 TOELATINGSEISEN WERKKRING BIJ DUALE OPLEIDINGSVARIANT	10
ARTIKEL 2.8 TOELATING OP GROND VAN ANDERE (BUITENLANDSE) DIPLOMA'S.....	10
ARTIKEL 2.9 TOELATING OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK (COLLOQUIUM DOCTUM).....	11
ARTIKEL 2.9A ONDERWIJSOVEREENKOMST	12
ARTIKEL 2.10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	12
ARTIKEL 2.11 WEIGERING/UITSCHRIJVING WEGENS ONGEWENSTE GEDRAGINGEN IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSOEFENING	12
ARTIKEL 2.12 BEZWAAR.....	12
HOOFDSTUK 3 INRICHTING OPLEIDINGEN	13
ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING OPLEIDINGEN	13
ARTIKEL 3.2 OPLEIDINGSPROFIEL EN LEERRESULTATEN VAN OPLEIDINGEN.....	13
ARTIKEL 3.3 ORGANISATIE ONDERWIJS VAN OPLEIDINGEN	13
ARTIKEL 3.4 STUDIEDUUR, STUDIELAST EN ALGEMENE GEGEVENS OPLEIDING	13
<i>ARTIKEL 3.5 VERVALLEN</i>	13
ARTIKEL 3.6 OPBOUW VAN EEN ASSOCIATE DEGREE OPLEIDING.....	14
<i>ARTIKEL 3.7 VERVALLEN</i>	14
ARTIKEL 3.8 STAGE EN AFSTUDEREN.....	14
ARTIKEL 3.9 AFSTUDEERRICHTINGEN.....	14
ARTIKEL 3.10 HZ-LEERLIJNEN.....	15
ARTIKEL 3.11 HZ PERSONALITY.....	15
ARTIKEL 3.12 GEZAMENLIJKE OPLEIDING.....	15
ARTIKEL 3.13 HONOURSPROGRAMMA	15
ARTIKEL 3.14 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA	16
ARTIKEL 3.15 AUTEURSRECHT STUDENTEN	16
ARTIKEL 3.16 PRIVACYREGELING STUDENTEN	16
ARTIKEL 3.17 TOPSPORT.....	16
HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS	17
ARTIKEL 4.1 INDELING STUDIEJAAR.....	17
ARTIKEL 4.2 STUDIE-ORIËNTATIE.....	17
ARTIKEL 4.3 ONDERWIJSOVEREENKOMST	17
ARTIKEL 4.3A ONDERWIJS MET LEERUITKOMSTEN.....	18
ARTIKEL 4.4 INSCHRIJVEN EN (VOORWAARDELIJKE) DEELNAME AAN LEERUITKOMSTEN.....	18
ARTIKEL 4.5 DEELNAME INTERNATIONAAL UITWISSELINGSPROGRAMMA.....	19
ARTIKEL 4.6 VRIJSTELLINGEN.....	19
ARTIKEL 4.7 ERKENNING VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)	19
ARTIKEL 4.8 SAMENWERKING BUITENLANDSE ONDERWIJSPARTNERS.....	19
ARTIKEL 4.9 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE.....	20

HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE, DEELEXAMENCOMMISSIES EN EXAMINATOREN	21
ARTIKEL 5.1 INRICHTING EN WERKWIJZE EXAMENCOMMISSIE.....	21
ARTIKEL 5.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE	21
ARTIKEL 5.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DEELEXAMENCOMMISSIES	22
ARTIKEL 5.4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMINATOREN.....	22
ARTIKEL 5.4A JURIDISCHE COMMISSIE, TOETSCOMMISSIE EN KLACHTENCOMMISSIE.....	22
ARTIKEL 5.5 BEROEP	23
HOOFDSTUK 6 TOETSEN EN HET TOEKENEN VAN STUDIEPUNTEN	24
ARTIKEL 6.1 TOETSEN	24
ARTIKEL 6.2 AANTAL TOETSEN	24
ARTIKEL 6.3 DEELNAME TOETS, VERZUIM.....	25
ARTIKEL 6.4 INSCHRIJVEN EN MOMENTEN WAAROP TOETSEN KUNNEN WORDEN AFGELEGD.....	25
ARTIKEL 6.5 MONDELINGE TOETSEN.....	25
ARTIKEL 6.5A BEOORDELING EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN.....	25
ARTIKEL 6.6 BEKENDMAKING UITSLAGEN EN INZAGE	26
ARTIKEL 6.7 GELDIGHEIDSDUUR TOETSRESULTATEN	26
<i>ARTIKEL 6.8 VERVALLEN</i>	<i>27</i>
<i>ARTIKEL 6.9 HET ASSOCIATE DEGREE EXAMEN.....</i>	<i>27</i>
<i>ARTIKEL 6.10 VERVALLEN</i>	<i>27</i>
ARTIKEL 6.11 BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	27
ARTIKEL 6.12 GRADEN EN TITULATUUR	27
HOOFDSTUK 7 STUDIE(KEUZE-) BEGELEIDING.....	28
ARTIKEL 7.1 STUDIE-ORIËNTATIE.....	28
ARTIKEL 7.2 STUDIELOOPBAANCOACHING	28
ARTIKEL 7.2A ONDERWIJSOVEREENKOMST	28
ARTIKEL 7.3 STUDIEPLAN.....	28
HOOFDSTUK 8 STUDIEADVIES	29
ARTIKEL 8.1 STUDIEADVIES PROPEDEUTISCHE FASE.....	29
ARTIKEL 8.2 VERVALLEN	29
ARTIKEL 8.3 STUDIEADVIES TWEEDE JAAR VAN INSCHRIJVING	29
ARTIKEL 8.4 STUDIEADVIES DERDE JAAR VAN INSCHRIJVING	30
ARTIKEL 8.5 HOREN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES.....	30
ARTIKEL 8.6 BEROEP TEGEN EEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	31
ARTIKEL 8.7 STUDIEADVIES TWEEDE STUDIEJAAR	31
HOOFDSTUK 9 SLOT- EN INWERKINGTREDING.....	32
ARTIKEL 9.1 HARDHEIDSCLAUSULE EN NIET-GEREGELDE SITUATIES.....	32
ARTIKEL 9.2 KLACHTEN	32
ARTIKEL 9.3 INWERKINGTREDING, CITEERTITEL EN PUBLICATIE	32
ARTIKEL 9.3A PERIODE EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN	32
ARTIKEL 9.4 EXPERIMENTEERARTIKEL.....	32
ARTIKEL 9.5 TUSSENTIJDSE WIJZIGING.....	33

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

1. Deze regeling is de Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) als bedoeld in [artikel 7.13 WHW](#).
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - **Accreditatie:** het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding door het accreditatieorgaan positief is beoordeeld;
 - **Afstudeerrichting:** specialisatie binnen de hoofdrichting/opleiding ([artikel 7.13 lid 2b WHW](#));
 - **Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State:** het orgaan waar door studenten hoger beroep in kan worden gesteld tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens;
 - **Associate degree-opleiding:** een tweejarige CROHO-geregistreerde Associate Degree opleiding met een studielast van 120 studiepunten ([artikel 7.3a lid 2](#) en [artikel 7.5 lid 1e WHW](#));
 - **Bacheloropleiding:** een CROHO-geregistreerde bacheloropleiding van de HZ met een studielast van 240 studiepunten ([artikel 7.5 lid 1c WHW](#)) of met een studielast van 180 studiepunten ([artikel 7.5b lid 2 WHW](#));
 - **Bestuur:** het College van Bestuur van HZ, ook wel het bestuur ([artikel 1.1j WHW](#));
 - **BKE: Basiskwalificatie Examinering** binnen HZ vereiste certificering voor examinatoren;
 - **Blok:** studieperiode opgenomen in het HZ-jaarrooster met een maximale duur van 1 semester;
 - **Bodemcijfer:** een cijfer dat minimaal behaald moet worden voor een toets;
 - **College van Beroep voor de Examens:** het orgaan waarbij de student in beroep kan gaan wanneer de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren;
 - **College van Beroep voor het Hoger Onderwijs:** het orgaan waar tot 1 januari 2023 door studenten hoger beroep kon worden ingesteld tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens. Vanaf 1 januari 2023 is de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
 - **CROHO:** Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - **Deeltijd:** opleiding als bedoeld in [artikel 7.7 lid 1 WHW](#);
 - **Duaal:** opleidingsvariant waarbij werk met een studie wordt gecombineerd;
 - **Domein:** een cluster aan opleidingen binnen de HZ. De domeinen zijn Health Education Wellbeing, Business Vitality Hospitality en Technology Water Environment.
 - **Domeindirecteur:** de directeur van een domein;
 - **Dublin Descriptoren:** In Nederland en Europa erkende kenmerken voor het handelings- en denkniveau van de student die een opleiding met goed gevolg heeft afgerond (conform) Toetsingskader nieuwe opleidingen hoger onderwijs (OCW);
 - **ECTS:** European Credit Transfer and Accumulation System voor de landen aangesloten bij de European Higher Education Area, een systeem om binnen Europa de studielast van internationale opleidingen te kunnen waarderen door middel van credits. Eén credit vertegenwoordigt een studielast variërend van land tot land van 25 tot 30 uren;
 - **EVC:** erkenning van eerder verworven competenties, niet blijkend uit diploma's maar uit (werk) ervaring ([artikel 7.16 WHW](#));
 - **EVK:** erkenning van eerder verworven kwalificaties, blijkend uit diploma's;
 - **Examen:** het geheel van alle tentamens van de propedeutische fase of van de postpropedeutische fase of van de masteropleiding of van de associate-degree opleiding ([artikel 7.10 WHW](#));
 - **Examinator:** docent aangewezen door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan ([artikel 7.12c WHW](#));
 - **Extraneus:** student die uitsluitend ingeschreven staat om examen te doen zonder deel te nemen aan de eenheden van leeruitkomsten van een opleiding;
 - **Experiment leeruitkomsten:** experiment als bedoeld in [artikel 7 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs](#);
 - **Fraude:** het opzettelijk handelen, of het opzettelijk nalaten van een student met het oogmerk het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken ([HZ Gedragsreglement tentamens en fraude](#));

- **Ernstige fraude:** een vorm van fraude die in mate en ernst verschilt van het plegen van fraude (artikel 5.28 van het [Gedragsreglement tentamens en fraude](#));
- **Hogeschoolraad:** het medezeggenschapsorgaan van de HZ ([artikel 10.17 WHW](#));
- **HZ leerlijnen:** eenheden van leeruitkomsten, onderdelen van eenheden van leeruitkomsten of activiteiten die zijn gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van Engels, onderzoeksvaardigheden, ondernemendheid, leren leren, en de Personality leeruitkomst die betrekking heeft op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van de student;
- **HZ Learn:** digitale leeromgeving waar je informatie vanuit de opleiding kunt vinden.
- **HZ Personality:** Personality leeruitkomst, of onderdelen van leeruitkomsten of activiteiten, die gericht zijn op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en de ontplooiing van de student;
- **ISAT:** opleidingscode van de opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO);
- **Leeruitkomst (eenheid van):** beschreven leerresultaten die inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden aangeven die vereist zijn om een bepaald aantal studiepunten te behalen en welke onderdeel zijn van de leerweg van de student;
- **Masteropleiding:** een CROHO-geregistreerde masteropleiding van de HZ met een studielast van ten minste 60 studiepunten ([artikel 7.3a lid 2c WHW](#), [artikel 7.5 lid 1d WHW](#));
- **Met goed gevolg:** een behaald resultaat van 5,5 of meer voor toetsen en ‘voldaan’ in geval van HZ Personality;
- **Minor:** een leeruitkomst (of een samenhangend geheel van leeruitkomsten) van 15 of 30 studiepunten, die in één semester of in een periode van een of twee blokken wordt gevolgd, gericht op de verwerving door de student van kennis, inzicht en vaardigheden ([artikel 7.3 WHW](#));
- **NVAO:** Nederlands-Vlaamse accreditatie organisatie;
- **Onderwijseenheid:** is een eenheid van een of meer leeruitkomsten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden ([7.3 lid 2 WHW](#));
- **Onderwijsovereenkomst:** overeenkomst tussen HZ en een student in de zin van [artikel 16 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs](#) danwel [artikel 8 Besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs](#). De onderwijsovereenkomst bestaat uit twee gedeelten, namelijk een algemeen gedeelte, per studiejaar voor de duur van het betreffende studiejaar, en een opleidingsspecifiek gedeelte;
- **Opleiding:** een deeltijdse of duale associate degree-opleiding, waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van [artikel 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs](#), waaraan een examen is verbonden ([artikel 7.3 WHW](#)). Elke opleiding is geregistreerd in het CROHO ([artikel 7.3a WHW](#));
- **Opleidingscommissie:** iedere opleiding heeft een opleidingscommissie bestaande uit studenten en docenten die de opleiding adviseert over de uitvoering van het Onderwijs- en examenreglement en diverse onderwijs gerelateerde zaken ([artikel 10.3c WHW](#));
- **Opleidingsvariant:** de variant, te weten voltijd, deeltijd, duaal, waarin aan de opleiding kan worden deelgenomen;
- **Osiris:** Het onderwijsregistratiesysteem OSIRIS, tevens het systeem voor aanmelden voor eenheden van leeruitkomsten en toetsen;
- **Praktische oefening:** dit is een oefening die uitsluitend onder begeleiding kan plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd. Voldoen aan een praktische oefening is voorwaardelijk voor deelname aan een of meer toetsen in de betreffende cursus ([artikel 7.13 WHW](#));
- **‘Propedeutische’ fase:** de eerste periode in een Associate degree-opleiding met een studielast van 60 studiepunten ([artikel 7.8b lid 8 WHW](#));
- **Supplement:** een toevoeging aan het getuigschrift dat tot doel heeft inzicht te geven in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding ([artikel 7.11 lid 4 WHW](#));
- **Stage:** een mogelijkheid om tijdens de opleiding de opgedane theorie in praktijk te brengen;

- **Studiejaar:** tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **Studieloopbaancoach:** persoon verantwoordelijk voor de begeleiding van studenten ([artikel 7.34 lid 1e WHW](#));
- **Studiepunt:** eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt; 1 studiepunt is gelijk aan 28 uren studie (1 ECTS (European Credit Transfer System));
- **Tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot de inhoud van een eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek ([artikel 7.10 WHW](#)). Aan iedere eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden. Een tentamen kan uit een of meer toetsen bestaan die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen;
- **Tentamenresultaat:** is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen van een eenheid van leeruitkomsten. Ook wel het (eind)cijfer van de eenheid van leeruitkomsten. Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomst hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomst met goed gevolg af te sluiten;
- **Toets:** een toets is een onderdeel van een tentamen. Een toets is een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden en/of attitude van de student. De toetsvormen staan beschreven in het [HZ Toetsbeleid](#);
- **Toetsgelegenheid:** een afname- of inlevermoment waarop een opleiding een toets aanbiedt;
- **Toetsinschrijving:** het inschrijven op deelname aan een toets via Osiris Student;
- **Vrijstelling:** het vrijstellen van de student van de toetsing van een (deel van) een eenheid van leeruitkomsten. Een vrijstelling kan dus worden aangevraagd voor een tentamen en voor een toets;
- **Wegingsfactor:** factor die bepaalt in welke mate een toets wordt meegewogen in het eindcijfer van een eenheid van leeruitkomsten;
- **WEB:** Wet educatie en beroepsonderwijs;
- **Werkplekleren:** op ervaring gebaseerd actief, constructief en grotendeels zelfgestuurd leerproces, dat plaats vindt in de reële arbeidssituatie als leeromgeving, gericht op het realiseren van leeruitkomsten;
- **WHW:** wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ([WHW](#)).

ARTIKEL 1.2 OVER DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) is alleen van toepassing op alle **associate degree opleidingen deeltijd en duaal**, waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van [artikel 7 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs](#).
2. Per opleiding waarvoor deze OER geldt wordt in een uitvoeringsregeling een nadere invulling gegeven aan deze OER. Elke uitvoeringsregeling maakt integraal onderdeel uit van de OER ([Uitvoeringsregelingen per opleiding](#)).
3. De uitvoeringsregelingen mogen niet afwijken van deze OER. Als dit wel zo is, gaat de inhoud van deze OER voor.
4. Deze OER is verder van toepassing op:
 - a. alle studenten die tijdens de looptijd van de OER zijn ingeschreven bij een opleiding,
 - b. personen die gedurende de looptijd van de OER verzoeken om toegelaten te worden tot een opleiding, en,
 - c. extranei die zich hebben ingeschreven voor een of meerdere examens en/of toetsen van een opleiding.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN EVALUATIE

1. Deze OER bevat instellingsspecifieke bepalingen die gelden voor alle opleidingen. De uitvoeringsregelingen bevatten opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De bepalingen in deze OER worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, nadat de opleidingscommissies advies hebben mogen uitbrengen of instemming hebben verleend voor de onderdelen a1, b, c, d, e, g, v en z van [artikel 7.13 lid 2 WHW](#) en na instemming van de Hogeschoolraad.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, nadat de betrokken opleidingscommissies advies hebben mogen uitbrengen. De opleidingscommissies hebben instemmingsrecht op (artikel 10.3c WHW lid 1):
 - a. de manier waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd ([artikel 7.13 lid 2a1 WHW](#));
 - b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding ([artikel 7.13 lid 2b WHW](#));
 - c. de kennis, inzicht en vaardigheden die de student aan het eind van de opleiding moet hebben verworven ([artikel 7.13 lid 2c WHW](#));
 - d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen ([artikel 7.13 lid 2d WHW](#));
 - e. de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden ([artikel 7.13 lid 2e WHW](#));
 - f. indien van toepassing: ten aanzien van welke masteropleidingen het instellingsbestuur heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 studiepunten ([artikel 7.5d.a en artikel 7.13 lid 2g WHW](#));
 - g. indien van toepassing: de manier waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding plaatsvindt ([artikel 7.9b en 7.13 lid 2v WHW](#));
 - h. indien van toepassing: de regeling als bedoeld in ([artikel 7.5b](#) en [artikel 7.5d WHW](#))
4. De opleidingscommissies beoordelen jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER en de uitvoeringsregelingen van alle opleidingen.
5. De domeindirecteuren zijn verantwoordelijk voor:
 - a. de uitvoering van de OER;
 - b. de invulling en uitvoering van de uitvoeringsregelingen OER;
 - c. de jaarlijkse evaluatie van de OER en de uitvoeringsregelingen, waarbij zij de studielast voor de studenten bewaken en zo nodig bijstellen ([artikel 7.14 WHW](#));
 - d. de voorbereiding van aanpassingen van de uitvoeringsregelingen.

ARTIKEL 1.4 EVALUATIE ONDERWIJS

1. Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, wordt van elke opleiding elke (eenheid van) leeruitkomsten geëvalueerd ([artikel 7.13 lid 2a1 WHW](#)).

2. Deze evaluatie wordt schriftelijk en mondeling uitgevoerd. De minor-, stage- en afstudeerfase van de opleiding worden schriftelijk geëvalueerd.
3. De student mag voor de gevolgde onderwijsblokken deelnemen aan tenminste één van de in het tweede lid genoemde evaluatieactiviteiten.

HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING, VOOROPLEIDINGSEISEN, TOELATINGSBELEID

ARTIKEL 2.1 INSCHRIJVING

1. De toelating en inschrijving van studenten is vastgelegd in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#).
2. Het bestuur kan aan de inschrijving een intake-assessment verbinden.

ARTIKEL 2.2 TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Wie toegelaten wil worden tot een opleiding van de HZ, moet voldoen aan een van deze vooropleidingseisen:
 - a. de graad van bachelor of master in het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs of een graad Associate degree, of een getuigschrift van een instelling voor hoger onderwijs ([artikel 7.28 lid 1 WHW](#));
 - b. een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - c. een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - d. een diploma van een middenkaderopleiding (niveau 4) als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs (afgekort: WEB) ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - e. een diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 WEB ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - f. een diploma van de wettelijk aangewezen vakopleidingen als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 WEB ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - g. een diploma dat door de wet als gelijkwaardig is aangemerkt of dat door het bestuur als gelijkwaardig wordt gezien ([artikel 7.28 lid 2 WHW](#)¹), waarbij de gelijkwaardigheid van buitenlandse getuigschriften kenbaar wordt gemaakt in de Staatscourant ([artikel 7.30f WHW](#));
 - h. beschikking van het bestuur dat het toelatingsonderzoek voor de gekozen opleiding met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.29 lid 1 WHW](#)). Zie ook 2.9 van deze OER.

ARTIKEL 2.3 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Aan de inschrijving voor een opleiding kunnen nadere vooropleidingseisen worden gesteld ([artikel 7.25 WHW](#)). Deze eisen vloeien voort uit de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#).
2. De nadere vooropleidingseisen voor kandidaten met een havo-diploma of vwo-diploma zijn per opleiding uitgewerkt in de uitvoeringsregeling OER.
3. *De nadere vooropleidingseisen voor mbo zijn vervallen.*

ARTIKEL 2.4 DEFICIËNTIE-ONDERZOEK

1. Wie een diploma heeft dat niet voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving (deficiëntie), maar na onderzoek blijkt te voldoen aan inhoudelijk vergelijkbare eisen, kan worden ingeschreven. Aan deze eisen moet zijn voldaan voor het begin van de opleiding of uiterlijk bij afronding van de propedeutische fase. Of, als er geen propedeutische fase is, bij het behalen van 60 studiepunten ([artikel 7.25 lid 6 WHW](#)). Het onderzoek wordt door of namens het bestuur uitgevoerd. Het onderzoek kan intern (door de HZ) of extern (door derden) worden uitgevoerd.
2. De eisen zijn per opleiding uitgewerkt in een uitvoeringsregeling OER.

¹ Een dergelijke ministeriele regeling is er op dit moment niet.

ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN (ARTIKEL [7.26 WHW](#))

1. Aan de inschrijving voor een opleiding kunnen aanvullende eisen worden gesteld (artikel 3.6 Uitvoeringsbesluit WHW 2008, [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#)).

ARTIKEL 2.6 TOELATINGSEISEN WERKKRING BIJ DEELTIJDVARIANT

1. Voor deeltijdopleidingen staan in elke uitvoeringsregeling OER de eisen voor het verrichten van werkzaamheden tijdens de opleiding ([artikel 7.27 WHW](#)).
2. Deze eisen gaan over de aard, de inhoud en het niveau van de werkring/werkzaamheden, en over de leerdoelen. De student moet aantonen met bewijsstukken dat praktijkopdrachten op zinvolle wijze via zijn werkring zijn uitgevoerd, dat de student voldoet aan opdrachten binnen het onderwijsprogramma en/of aan de eindkwalificaties van de opleiding.
3. De examencommissie kan de student elk jaar verzoeken om bewijsstukken te laten zien waaruit blijkt dat aan het bepaalde in het tweede lid wordt voldaan. Voldoet de student niet meer aan de eisen dan mag de student doorgaan met de opleiding in deeltijd als de student binnen zes maanden na het beëindigen van de vereiste werkzaamheden vergelijkbare werkzaamheden doet of als de student toestemming krijgt van de examencommissie.

ARTIKEL 2.7 TOELATINGSEISEN WERKKRING BIJ DUALE OPLEIDINGSVARIANT

1. Voor duale opleidingen staan in elke uitvoeringsregeling OER aangegeven welke eisen aan de betreffende werkring worden gesteld.
2. Een extraneus kan zich niet inschrijven voor een duale opleiding.
3. Voor de beroepsuitoefening wordt een overeenkomst gesloten door de instelling, de student en het bedrijf of de organisatie waar het beroep in de praktijk wordt uitgeoefend. Namens de HZ wordt deze overeenkomst ondertekend door de domeindirecteur.
4. De overeenkomst, bedoeld in het vorige lid van dit artikel, bevat ten minste bepalingen over:
 - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
 - b. de begeleiding van de student;
 - c. de kennis, inzicht en vaardigheden die een student tijdens de beroepsuitoefening dient te realiseren, en de beoordeling daarvan;
 - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
5. Wie zich voor een duale opleiding wil inschrijven, moet op het moment van toelating tot de opleiding, of uiterlijk zes maanden daarna, een overeenkomst hebben. Heeft de student deze overeenkomst niet, dan kan de examencommissie namens het bestuur de student weigeren. De student wordt over dat besluit schriftelijk geïnformeerd.
6. Als de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, dan krijgt de student de kans om binnen zes maanden een nieuwe overeenkomst te sluiten. Als de nieuwe overeenkomst niet op tijd wordt gesloten of niet aan de voorwaarden voldoet, kan de examencommissie student de toegang tot de duale opleiding weigeren. De student wordt over dat besluit schriftelijk geïnformeerd.

ARTIKEL 2.8 TOELATING OP GROND VAN ANDERE (BUITENLANDSE) DIPLOMA'S

1. De toelatingseisen in het kader van andere (buitenlandse) diploma's zijn nader geregeld in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#). Daarbij wordt de [Gedragcode internationale student hoger onderwijs](#) in acht genomen.
2. Wie een ander diploma heeft dan beschreven in artikel 2.2 lid 1 van deze OER kan door het bestuur worden vrijgesteld van de wettelijke vooropleidingseis ([artikel 7.28 lid 2 WHW](#)).
3. Als het diploma buiten Nederland afgegeven is, kan het bestuur bepalen dat de student (delen van) examens pas kan afleggen als de student aan de examencommissie heeft aangetoond de Nederlandse taal voldoende te beheersen om het onderwijs te kunnen volgen. Als de student de taal onvoldoende beheerst, kan het bestuur de inschrijving weigeren.

4. Studenten aan een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding moeten het volgende overleggen: een diploma van het staatsexamen NT2 II (programma II) dat niet ouder is dan twee jaar, een certificaat van de ITN-toets (Interuniversitair Nederlands), of een vergelijkbaar certificaat zoals het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) of [profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs \(PTHO\)/Educatief Startbekwaam \(SRT\)](#), of een namens het bestuur afgegeven besluit dat de student van deze eis is vrijgesteld. Deze taaleis geldt ook voor studenten met een in Suriname of in landen die deel uitmaken van het Koninkrijk der Nederlanden behaald MBO-4 of gelijkwaardig diploma.
5. Als het diploma buiten Nederland is afgegeven en het onderwijs in het Engels wordt aangeboden, kan het bestuur bepalen dat geen examens of onderdelen daarvan worden afgelegd, voordat de student aan de examencommissie heeft aangetoond de Engelse taal voldoende te beheersen om het onderwijs te kunnen volgen. Als de student de taal onvoldoende beheerst, kan het bestuur de inschrijving weigeren. Dienaangaande gelden de volgende eisen: IELTS (gemiddelde score van minimaal 6.0), TOEFL iBT (minimale score van 80, TOEIC (Listening and Reading 670, Speaking and Writing 290), Cambridge First (FCE)-Grade B (scale 173-175) First (FCE)-Grade C (scale 169-172) ([Gedragcode internationale student hoger onderwijs 2022](#) artikel 5.2). Een eigen taaltoets mag niet worden gebruikt, tenzij deze door de Landelijke Commissie, op advies van het Research Centre voor Examinering en Certificering (RCEC), gevalideerd is ([Gedragcode internationale student hoger onderwijs artikel 5.3a](#)). Studenten afkomstig uit de Volksrepubliek China zijn slechts toelaatbaar met een [Nuffic-certificaat](#). Deze taaleis geldt niet voor buitenlandse studenten die hun vooropleiding hebben genoten in Nederland, de Verenigde Staten van Amerika, Groot-Brittannië, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland, Canada (uitgezonderd Quebec), Malta en voor studenten die houder zijn van het International Baccalaureate certificaat voor English A Language and Literature. Deze taaleis geldt evenmin voor buitenlandse studenten die de examens hebben afgelegd (inclusief het vak Engels) op de [Diplomalijst van het Nuffic](#).
6. Buitenlandse studenten die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint en die zich voor de eerste keer inschrijven, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van (artikel 8 Vreemdelingenwet 2000).
7. Buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning moeten elk studiejaar voldoende studievoortgang hebben. Dat betekent dat zij minimaal 50% van de studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal dit worden gemeld aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), tenzij de student door persoonlijke omstandigheden niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Dezelfde persoonlijke omstandigheid mag per referentieperiode maar één keer worden toegepast om afmelding bij de IND niet te doen (Artikel 6.6 [Gedragcode HO 2022](#)).

ARTIKEL 2.9 TOELATING OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK (COLLOQUIUM DOCTUM)

1. Personen van 21 jaar of ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.2 gestelde vooropleidingseisen, kunnen worden toegelaten als zij in een toelatingsonderzoek laten zien dat zij:
 - a. geschikt zijn voor de opleiding waarvoor zij zich hebben aangemeld;
 - b. de Nederlandse taal voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen volgen ([artikel 7.29 lid 1 WHW](#));
 - c. bij Engelstalige opleidingen de Engelse taal voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen volgen.
2. Het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door Aob Compaz (website: www.aobcompaz.nl).
3. Het toelatingsonderzoek bestaat uit gestandaardiseerde en op havo-niveau genormeerde testen die het verbaal inzicht, het exact logisch denkvermogen en het numeriek denkvermogen in beeld brengen, aangevuld met voor de studierichting belangrijke capaciteiten. De test wordt digitaal afgenomen onder toezicht van een adviseur.
4. *Vervallen*
5. Als een persoon een buiten Nederland afgegeven diploma heeft dat in het eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs, kan het bestuur afwijken van de leeftijdsgrens. Ook in bijzondere gevallen waarbij geen diploma kan worden overlegd, kan het bestuur van die leeftijdsgrens afwijken.

6. Na het toelatingsonderzoek krijgt de persoon van het Studentenbureau een verklaring met de afwijzing of toelating tot de opleiding. Bij toelating tot de opleiding voegt het Studentenbureau een kopie van de verklaring toe aan het studentdossier.
7. De opleidingsspecifieke onderdelen van het toelatingsonderzoek staan in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 2.9A ONDERWIJSOVEREENKOMST

1. Het bestuur sluit met de student die zich heeft ingeschreven een onderwijsovereenkomst. De onderwijsovereenkomst bestaat uit twee gedeelten: een algemeen deel dat geldt voor één studiejaar en een opleidingsspecifiek deel over het eerste blok van de opleiding. Dit eerste blok bevat ten minste de funderende eenheden die, de basis vormen van de hbo-opleiding met relevantie voor de kennisbasis, een bijdrage leveren aan de studievaardigheid vanuit de bedoeling van het experiment en vanuit het oogpunt van taakvolwassenheid. In de uitvoeringsregeling OER HZ van elke opleiding worden de funderende eenheden beschreven.
2. Voor elke volgend blok sluit het bestuur met de student een nieuwe onderwijsovereenkomst voor het opleidingsspecifieke deel. Voor het algemene deel van de onderwijsovereenkomst wordt elk studiejaar een nieuwe onderwijsovereenkomst gesloten.

ARTIKEL 2.10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

1. De inschrijving van een kandidaat is pas definitief als deze aan alle inschrijvingsvoorwaarden heeft voldaan.

ARTIKEL 2.11 WEIGERING/UITSCHRIJVING WEGENS ONGEWENSTE GEDRAGINGEN IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSOEFENING

1. Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen ongeschikt blijkt voor de uitoefening van of praktische voorbereiding op een of meer beroepen waarvoor zijn opleiding hem opleidt, kan het bestuur de inschrijving in bijzondere gevallen na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen weigeren of beëindigen (artikel 7.42a WHW).

ARTIKEL 2.12 BEZWAAR

1. Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen beslissingen van het bestuur volgens de bepalingen in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

HOOFDSTUK 3 INRICHTING OPLEIDINGEN

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING OPLEIDINGEN

1. Met elke aan een HZ-opleiding verzorgde opleiding verwerft de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden om zelfstandig en met kritische instelling een beroep op hbo-niveau uit te kunnen oefenen of een voortgezette opleiding te volgen volgens een landelijk vastgesteld opleidingsprofiel gekoppeld aan het Croho-register hoger onderwijs ([Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs](#)).
2. Het hbo-niveau is vastgelegd in de Dublin Descriptoren.

ARTIKEL 3.2 OPLEIDINGSPROFIEL EN LEERRESULTATEN VAN OPLEIDINGEN

1. Elke opleiding kent een opleidingsprofiel.
2. Binnen het profiel stelt de opleiding leerresultaten vast. Leerresultaten worden ook wel eindkwalificaties, beroepstaken, leeruitkomsten of (opleidings)competenties genoemd. De opleiding borgt dat de student de te behalen leerresultaten van zijn opleiding kan verwerven.
3. Het opleidingsprofiel en de leerresultaten zijn opgenomen in elke uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 3.3 ORGANISATIE ONDERWIJS VAN OPLEIDINGEN

1. Elke opleiding in het kader van het experiment leeruitkomsten hanteert als uitgangspunt flexibel en vraaggericht onderwijs, waarin eenheden van leeruitkomsten centraal staan.
2. Per opleiding is in de uitvoeringsregeling de feitelijke organisatie van het onderwijs opgenomen. De opleiding omvat een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Mede op basis daarvan worden opleidingstrajecten ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoefte van (individuele of groepen) studenten.

ARTIKEL 3.4 STUDIEDUUR, STUDIELAST EN ALGEMENE GEGEVENS OPLEIDING

1. Een associate degree opleiding bevat een tweejarig studieprogramma met een studielast van 120 studiepunten.
2. Een opleiding kan worden aangeboden in een voltijdse, deeltijdse of duale variant.
3. In iedere uitvoeringsregeling is per opleiding in elk geval opgenomen:
 - a. de (internationale) naam van de opleiding;
 - b. de opleidingsvariant;
 - c. een overzicht van te verwerven eindkwalificaties met daaraan gekoppeld de leeruitkomsten;
 - d. de ISAT-code;
 - e. de graad, de afkorting daarvan, de internationale benaming en titulatuur;
 - f. de locatie van de opleiding;
 - g. de voertaal van de opleiding;
 - h. de datum van accreditatie door de NVAO;
 - i. eventuele afstudeerrichtingen (artikel 3.7 van deze OER);
 - j. bijzondere nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en/of toelatingseisen;
 - k. de mogelijkheden die worden geboden voor de doorstroom met een Ad-getuigschrift.

ARTIKEL 3.5 VERVALLEN

ARTIKEL 3.6 OPBOUW VAN EEN ASSOCIATE DEGREE OPLEIDING

1. De Associate degree-opleiding leidt op tot een startbekwame beroepsprofessional. Daarmee wordt bedoeld dat de opleiding tot doel heeft te bevorderen dat de student na het behalen van een getuigschrift beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding om succesvol te kunnen starten in het werkveld.
2. De studielast van Associatie degreeopleiding kent 120 studiepunten.
3. Alle eenheden van leeruitkomsten binnen de opleiding zijn beschreven in de uitvoeringsregeling OER. Deze beschrijving bevat in elk geval:
 - a. de titel van de eenheid van leeruitkomsten;
 - b. de code van de eenheid van leeruitkomsten;
 - c. de voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomsten;
 - d. bijzondere voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen;
 - e. al dan niet verplichte deelname aan de eenheid van leeruitkomsten;
 - f. een beknopte beschrijving van de leeruitkomsten, onderdeel uitmakend van een eenheid van leeruitkomsten. Per leeruitkomst wordt beschreven:
 - i. titel;
 - ii. inhoud (beknopte beschrijving leeruitkomst);
 - iii. Koppeling met opleidingsprofiel en eindkwalificaties van de opleiding
 - g. te behalen studiepunten;
 - h. de taal van de eenheid van leeruitkomsten;
 - i. de manier van toetsen, de toetsvorm en het moment van toetsing;
 - j. *indien van toepassing*: de praktische oefening(en) binnen de eenheid van leeruitkomsten.

ARTIKEL 3.7 VERVALLEN

ARTIKEL 3.8 STAGE EN AFTUDEREN

1. De eisen die worden gesteld aan stage en/of leerwerkplek staan beschreven in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.
2. In de uitvoeringsregeling OER is per opleiding aangegeven welke eenheden van leeruitkomsten behoren tot het afstuderen en welke voorwaarden voor deelname aan deze leeruitkomsten gelden.
3. Een buitenlandse student die vrijstelling heeft gekregen van toetsing van eenheden van leeruitkomsten mag geen stage lopen of afstuderen in het land van herkomst. De student kan de examencommissie kan namens het bestuur verzoeken toch toestemming verlenen. De examencommissie kijkt daarbij:
 - a. op welke opleiding het verzoek betrekking heeft;
 - b. voor welke en hoeveel eenheden van leeruitkomsten vrijstelling is verleend;
 - c. of de stage- of afstudeeropdracht een internationale focus heeft die breder is dan alleen op het land van herkomst;
 - d. of de instelling of het bedrijf waar wordt afgestudeerd of stage wordt gelopen breder internationaal georiënteerd is dan alleen op het land van herkomst.

ARTIKEL 3.9 AFTUDEERRICHTINGEN

1. Een opleiding kan afzonderlijke afstudeerrichtingen omvatten.
2. Als afstudeerrichtingen inhoudelijk erg van elkaar verschillen, kan het bestuur voorwaarden stellen om tot een afstudeerrichting te worden toegelaten ([artikel 7.9 WHW](#)).
3. De afstudeerrichtingen en de eventuele voorwaarden voor toelating zijn per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 3.10 HZ-LEERLIJNEN

1. De HZ heeft een aantal verplichte leerlijnen: onderzoeksvaardigheden, Engels, leren leren, ondernemendheid, HZ Personality. Elke opleiding neemt deze leerlijnen op in het onderwijsprogramma.
2. De manier waarop de leerlijnen deel uitmaken van het onderwijsprogramma, is per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.
3. De HZ drukt het niveau van bekwaamheid van de Engels taal uit volgens het Europees referentiekader voor Talen (ERK)/Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Iedere student van de HZ die na 31 augustus 2023 is gestart met een opleiding is aantoonbaar vaardig in het spreken, schrijven, lezen en luisteren in de Engelse taal op minstens B1-niveau volgens het ERK/CEFR. Dit geldt niet voor studenten van opleidingen die per 1 september 2023 Engels nog niet hebben opgenomen in het studieprogramma. Een opleiding kan bepalen dat een hoger niveau dan B1 wordt vereist en dat opnemen in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 3.11 HZ PERSONALITY

1. In het onderwijsprogramma van een associate degree opleiding is ruimte gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality omvat voor de duale en deeltijdopleidingen 2,5 studiepunten.
2. Personality leeruitkomsten hebben als doel het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van de student. De leeruitkomst HZ Personality is gepubliceerd op HZ Learn.
3. Op het toekennen van studiepunten zijn de artikelen 6.1 en 6.5a van deze OER van toepassing.
4. Het [Beleidskader HZ Personality](#) is gepubliceerd op www.hz.nl.

ARTIKEL 3.12 GEZAMENLIJKE OPLEIDING

1. Een opleiding of afstudeerrichting kan samen met een andere instelling voor hoger onderwijs worden aangeboden.
2. De student die zich bij een (Nederlandse) instelling inschrijft voor een opleiding die wordt aangeboden in samenwerking met de HZ, moet zich ook bij de HZ inschrijven ([artikel 7.3c WHW](#)).
3. Elke uitvoeringsregeling OER van een gezamenlijke opleiding bevat in elk geval:
 - a. de (internationale) naam van de opleiding;
 - b. de opleidingsvariant;
 - c. een overzicht van te verwerven competenties met daaraan gekoppeld deeltaken, leerdoelen en eventuele eisen;
 - d. de ISAT-code;
 - e. de graad, de afkorting daarvan, de internationale benaming en titulatuur;
 - f. de locatie van de opleiding;
 - g. de voertaal van de opleiding;
 - h. de datum van accreditatie door de NVAO;
 - i. of de opleiding een driejarig programma aanbiedt (artikel 2.2A van deze OER)
 - j. eventuele afstudeerrichtingen (artikel 3.9 van deze OER);
 - k. bijzondere nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en/of toelatingseisen;
 - l. de mogelijkheden die worden geboden voor de doorstroom met een Ad-getuigschrift.

ARTIKEL 3.13 HONOURSPROGRAMMA

1. Het HZ-Honoursprogramma is een extra-curriculair onderwijsprogramma voor studenten. De opzet en de doelstellingen van het programma, de studiebelasting en de manier van selecteren van studenten die willen deelnemen aan het programma, zijn beschreven op de [website van HZ](#) en op de [Learnpagina van het HZ Honoursprogramma](#) ([artikel 7.9b WHW](#)).
2. Het bestuur selecteert de studenten die worden toegelaten tot het Honoursprogramma.
3. Als de student slaagt voor het Honoursprogramma, ontvangt de student een certificaat met de doelstellingen van het programma, de studielast en de resultaten.

ARTIKEL 3.14 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. De opleiding en de toetsing van de eenheden van leeruitkomsten binnen de opleiding vinden plaats in de Nederlandse of Engelse taal.
2. Onderwijs wordt in een andere taal gegeven als:
 - a. het onderwijs wordt gegeven door een anderstalige docent;
 - b. het voor de inhoud of kwaliteit van het onderwijs nodig is om een andere taal te gebruiken, of omdat het door de herkomst van de studenten voor de hand ligt;
 - c. het gaat om een minor waarbij is vermeld dat deze in een andere taal wordt gegeven.
3. Bij een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven kan Engelstalige literatuur verplicht worden gesteld.
4. In elke uitvoeringsregeling OER is per opleiding aangegeven in welke taal het onderwijs wordt gegeven en of sprake is van verplichte Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.15 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Studenten en extranei hebben auteursrecht op werken en producten die zij voor de opleiding hebben gemaakt.
2. De HZ heeft gebruiksrecht op deze werken en producten.

ARTIKEL 3.16 PRIVACYREGELING STUDENTEN

1. Binnen HZ geldt een [Privacyreglement Studenten HZ](#) voor de verwerking en bescherming van persoonsgegevens.

ARTIKEL 3.17 TOPSPORT

1. Op topsporters die als student zijn ingeschreven is het [Reglement topsport HZ](#) van toepassing.
2. De student kan onderwijskundige facilitaire ondersteuning krijgen (artikel 5 van het [Reglement topsport HZ](#)). De student moet dan een studie- en sportplan maken in overleg met de topsportcoördinator en de opleidingscoördinator. De domeindirecteur en de dealexamencommissie beoordelen het studie- en sportplan en beslissen over de te verlenen onderwijskundige faciliteiten.

HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

ARTIKEL 4.1 INDELING STUDIEJAAR

1. Een studiejaar omvat maximaal vier blokken.

ARTIKEL 4.2 STUDIE-ORIËNTATIE

1. Vóór de inschrijving heeft de opleiding een oriëntatiegesprek met de aankomend student.
2. In de studie-oriëntatie komen aan de orde:
 - a. uitgangspositie;
 - b. werksituatie van de aankomend student;
 - c. toelaatbaarheid tot de opleiding;
 - d. eigenschappen en behoeften van de aankomend student;
 - e. ervaring en kwalificaties van de aankomend student;
 - f. het totaal van leeruitkomsten;
 - g. betekenis van de studie voor de loopbaanontwikkeling van de aankomend student.
3. Met de studie-oriëntatie krijgt de aankomend student inzicht in:
 - a. hoe de inhoud van de opleiding en de ambities van de aankomend student zich tot elkaar verhouden;
 - b. de mogelijk te volgen leerroutes;
 - c. de haalbaarheid van de leeruitkomsten.
4. De aankomend student krijgt tijdens de studie-oriëntatie geen garanties over mogelijk te verlenen vrijstellingen.

ARTIKEL 4.3 ONDERWIJSOVEREENKOMST

1. Het bestuur sluit met de student die zich heeft ingeschreven een onderwijsovereenkomst. Deze bestaat uit twee gedeelten: een algemeen deel dat geldt voor één studiejaar en een opleidingsspecifiek deel over het eerste blok van de opleiding. Voor dit eerste blok worden in de onderwijsovereenkomst de onderwijseenheden vastgelegd die de basis vormen voor de juiste kennis en studievaardigheden van de student. In elke uitvoeringsregeling OER worden de basisonderwijseenheden van de opleiding beschreven.
2. De onderwijsovereenkomst is een onderdeel van de leerroute van de student en wordt opgenomen in het studieplan als bedoeld in artikel 7.3 van deze OER.
3. Voor elk volgend blok sluit het bestuur met de student een nieuwe onderwijsovereenkomst voor het opleidingsspecifieke deel. Voor het algemene deel van de onderwijsovereenkomst wordt elk studiejaar een nieuwe onderwijsovereenkomst gesloten.
4. De inhoud van de onderwijsovereenkomst wordt afgestemd tussen de student, de studieloopbaancoach en, indien van toepassing, de werkgever van de student.
5. In de onderwijsovereenkomst wordt opgenomen:
 - a. NAW-gegevens en studentnummer van de student;
 - b. Naam en adres werkgever (indien van toepassing);
 - c. Contactpersoon werkgever (indien van toepassing);
 - d. Contactpersonen binnen HZ;
 - e. Datum aanvang en datum einde blok;
 - f. Het met de student overeengekomen onderwijsprogramma, met daarin verwerkt:
 - i. De leertrajecten en de leeruitkomsten;
 - ii. De leeractiviteiten en de leerresultaten;
 - iii. De manier waarop, indien van toepassing, de werkplek van de student daarbij wordt benut;
 - iv. Het onderwijsaanbod waaraan de student deelneemt;

- v. De manier van begeleiden;
 - vi. De toetsvormen en toetsmomenten om de leeruitkomsten te beoordelen;
 - vii. Eventuele afspraken over de inzet van en/of faciliteiten door de werkgever ten behoeve van de te realiseren leeruitkomsten.
6. Het bestuur kan verlangen dat de werkgever de onderwijsovereenkomst voor akkoord ondertekent. Bij de duale opleiding is de werkgever in ieder geval contractpartij. Per opleiding wordt dit nader gespecificeerd in de uitvoeringsregeling OER.
 7. Het bestuur kan de eigen ondertekening van de onderwijsovereenkomst mandateren aan een domeindirecteur of de directeur deeltijdonderwijs.

ARTIKEL 4.3A ONDERWIJS MET LEERUITKOMSTEN

1. Het onderwijs is gericht op gepersonaliseerd leren op basis van leeruitkomsten.
2. Met de student wordt, rekening houdend met deze OER, een individueel leertraject overeengekomen, gericht op het behalen van een eenheid van leeruitkomsten. Het onderwijs kan bestaan uit:
 - a. werkpleklernen;
 - b. intensief en interactief contactonderwijs;
 - c. online leren;
 - d. blended learning;
 - e. stage.
3. Het onderwijsprogramma is uitgewerkt in het individuele leertraject van de student en is opgenomen in de onderwijsovereenkomst. Omdat het opleidingsspecifieke deel van de onderwijsovereenkomst één blok omvat, is het mogelijk om concrete afspraken vast te leggen en om het leertraject te monitoren en bij te stellen waar nodig.
4. Elk blok wordt afgesloten met leerwegaafhankelijke toetsen. De toetsvormen zijn opgenomen in de onderwijsovereenkomst.
5. Elke student krijgt een studieloopbaancoach toegewezen.
6. Vóór het sluiten van elke (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst stemmen de student en de studieloopbaancoach de inhoud van de onderwijsovereenkomst af tijdens een gesprek.
7. De studieloopbaancoach begeleidt de student bij het opstellen, beoordelen en uitvoeren van de plannen van de student. Zo is de studieloopbaancoach betrokken bij:
 - a. de competentieontwikkeling;
 - b. de motivatie voor de opleiding en het beroep;
 - c. de sociale integratie;
 - d. de studievoortgang.
8. In de (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst wordt bij iedere leeruitkomst de rol van de docent bij de leeractiviteiten van de student beschreven.
9. Tijdens een regelmatig georganiseerde facultatieve lesdag op een HZ-locatie krijgt de student groepswijze en individuele coaching afgestemd op de leeractiviteiten van de student.

ARTIKEL 4.4 INSCHRIJVEN EN (VOORWAARDELIJKE) DEELNAME AAN LEERUITKOMSTEN

1. De student kan aan een eenheid van leeruitkomsten deelnemen als deze is opgenomen in de (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst.
2. Om deel te nemen aan een eenheid van leeruitkomsten moet de student aan de toelatingseisen voldoen. De student die (nog) niet voldoet aan deze toelatingseisen, moet vooraf een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om te mogen deelnemen. De examencommissie besluit vervolgens of en zo ja onder welke voorwaarden de student aan de een eenheid van leeruitkomsten kan deelnemen en stelt de student daarvan schriftelijk in kennis.
3. Op deelname aan eenheden van leeruitkomsten kunnen inschrijfvoorwaarden van toepassing zijn. Zie hiervoor de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.

ARTIKEL 4.5 DEELNAME INTERNATIONAAL UITWISSELINGSPROGRAMMA

1. De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma moet in ieder geval de propedeutische fase hebben behaald.
2. Nadere voorwaarden zijn per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 4.6 VRIJSTELLINGEN

1. Op het verlenen van vrijstellingen is de HZ-beleidsnotitie [Vrijstellingenbeleid](#) van toepassing, behalve waar daarvan wordt afgeweken in dit artikel. Ook de procedure voor de aanvraag van een vrijstelling is beschreven in de beleidsnotitie.
2. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor vrijstelling van toetsing van een of meerdere toetsen of tentamens. Vrijstelling kan niet worden verleend voor het afstuderen. Wanneer een toets is vrijgesteld krijgt de student studiepunten, wanneer de student alle toetsen waaruit het tentamen bestaat, heeft behaald.
3. De student kan in aanmerking komen voor vrijstelling van de toetsing van een eenheid van leeruitkomsten of een deel daarvan als:
 - a. de student vanwege een eerder gevolgde opleiding meent te beschikken over een kwalificatie op een bepaald niveau (EVK) en daarvan een diploma, getuigschrift of certificaat kan laten zien;
 - b. de student een ervaringscertificaat heeft van een erkende EVC-instelling;
 - c. de student studiepunten of een certificaat heeft voor een verwante eenheid van leeruitkomsten en relevant bewijsmateriaal kan aanleveren;
 - d. de student binnen de HZ van opleiding verandert en in de vorige opleiding(en) eenheden van leeruitkomsten heeft behaald die ook in de nieuwe opleiding terugkomen of die verwant zijn aan een of meer eenheden van leeruitkomsten in de nieuwe opleiding.
4. Bij een vrijstellingsverzoek maakt de examencommissie een afweging tussen al aanwezige kwalificaties en de toets waarvoor vrijstelling wordt verzocht. De beoordeling van vrijstellingsverzoeken en het verlenen ervan vindt steeds plaats op individuele basis.
5. Er kan geen vrijstelling worden verleend voor het afstuderen.
6. Als een student een of meerdere delen van eenheden van leeruitkomsten, behorende tot een eenheid van leeruitkomsten, heeft gerealiseerd, kan in overleg met de examencommissie een opleidingstraject worden afgesproken gericht op het realiseren van de resterende leeruitkomsten, behorende tot die eenheid van leeruitkomsten. Na afronding daarvan kunnen studiepunten worden toegekend.

ARTIKEL 4.7 ERKENNING VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)

1. Op verzoek van de student met een EVC-certificaat kan de examencommissie vrijstelling verlenen voor delen van een opleidingsprogramma (artikel 4.6 van deze OER).
2. De examencommissie wint voorafgaande aan haar besluit het advies van de betreffende domeindirecteur in.
3. Er kan geen vrijstelling worden verleend voor het afstuderen.

ARTIKEL 4.8 SAMENWERKING BUITENLANDSE ONDERWIJSPARTNERS

1. De HZ kan een duurzame samenwerkingsrelatie aangaan met een buitenlandse onderwijspartner², die steeds bij schriftelijke overeenkomst wordt vastgelegd. In de samenwerking:
 - a. faciliteert de HZ een opleiding van die partner, en
 - b. beoordeelt de HZ de kwaliteit van die opleiding, en

² variant op onderdeel A, beleidsnotitie van 26 maart 2007 Minister OC&W: *Nederlands hoger onderwijs in het buitenland, wat er wel en niet kan*

- c. stelt de HZ studenten van de partner in de gelegenheid om zich in te schrijven als student voor een aansluitende opleiding bij de HZ.
2. Op verzoek van een buitenlandse student die bij de HZ is ingeschreven en aan alle voorwaarden voldoet, kan de examencommissie vrijstelling verlenen van toetsing van een of meerdere eenheden van leeruitkomsten.
3. Er kan voor maximaal 60 studiepunten vrijstelling worden verleend. Het afstuderen kan niet worden vrijgesteld.
4. Bij de beoordeling van een vrijstellingsverzoek past de examencommissie artikel 4.6 toe van de HZ-beleidsnotitie [Vrijstellingenbeleid](#). Verder kijkt de examencommissie of:
 - a. ten minste een kwart van de opleiding, waaronder het afstuderen, bij de HZ wordt gevolgd, en
 - b. de domeindirecteur de buitenlandse opleiding regelmatig op een blijvend kwaliteitsniveau beoordeelt, en
 - c. de domeindirecteur ervoor zorgt dat de buitenlandse opleiding voldoet aan alle eisen die door de Nederlandse wetgeving en deze OER worden gesteld.

ARTIKEL 4.9 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

1. Studenten met een ondersteuningsbehoefte hebben op grond van de wet en de [HZ beleidsnotitie Studeren met een ondersteuningsbehoefte](#) recht op passende voorzieningen. Informatie hierover is te vinden op de interne website [MyHZ](#).
2. De voorzieningen zijn er om belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en deelname van de student te bevorderen. Mogelijke voorzieningen zijn: voorzieningen met betrekking tot de organisatie en het verzorgen van het onderwijs, voorzieningen met betrekking tot toetsen en extra ondersteuning of begeleiding.
3. De studentendecaan van de betrokken opleiding is het aanspreekpunt voor de student.
4. Als de voorziening betrekking heeft op de organisatie en/of het verzorgen van het onderwijs of betrekking heeft op toetsen, beoordeelt de examencommissie of met het toekennen van de voorziening het (eind) niveau en de competenties van de opleiding geborgd blijven en beslist de domeindirecteur over het organiseren en bekostigen van de voorziening.
5. De te treffen voorzieningen worden vastgelegd in een overeenkomst.

HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE, DEELEXAMENCOMMISSIES EN EXAMINATOREN

ARTIKEL 5.1 INRICHTING EN WERKWIJZE EXAMENCOMMISSIE

1. De HZ heeft een examencommissie met taken en bevoegdheden op het terrein van tentaminering en examinering. De inrichting en werkwijze van de examencommissie is vastgelegd in het [Reglement examencommissie HZ](#).

ARTIKEL 5.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het op verzoek van de student uitstellen van uitreiking van een getuigschrift ([artikel 7.11 lid 3 WHW](#));
 - b. het borgen van de kwaliteit en het organiseren van de procedures rondom tentamens en examens ([artikel 7.12b lid 1a WHW](#));
 - c. het vaststellen van richtlijnen voor examinatoren om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen ([artikel 7.13 en 7.12b lid 1b WHW](#));
 - ca. het toekennen van studiepunten aan met goed gevolg afgelegde tentamens en examens ([artikel 7.12b lid 1b WHW](#));
 - cb. het verrichten van onderzoek als de situatie daar om vraagt ([artikel 7.10 lid 2 WHW](#));
 - d. het ontnemen van het recht om een of meer tentamens of examens af te leggen als de student of extraneus fraude pleegt, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het bestuur adviseren de inschrijving definitief te beëindigen ([artikel 7.12b lid 2 WHW](#));
 - e. het bepalen wanneer een examen met goed gevolg is afgelegd terwijl niet elk tentamen met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.12b lid 3 WHW](#));
 - f. het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden ([artikel 7.12b lid 5 WHW](#));
 - g. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij kan nemen ([artikel 7.12b lid 1a, 1b en 1d, en lid 2, en artikel 7.12b lid 3 WHW](#));
 - h. het vragen van informatie aan deeleexamencommissies en examinatoren ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - i. het houden van toezicht op de manier waarop deeleexamencommissies en examinatoren taken en bevoegdheden uitvoeren;
 - j. het uitreiken van getuigschriften en het uitreiken van een vervangend getuigschrift in verband met een naamswijziging ([artikel 7.11 lid 2 en artikel 7.11a lid 1 WHW](#));
 - k. het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift ([artikel 7.11 lid 4 WHW](#));
 - l. het uitreiken van overzichten van met goed gevolg afgelegde tentamens ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#));
 - m. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (delen van) tentamens ([artikel 7.12b lid 1d WHW](#));
 - n. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad ([artikel 7.12 lid 2 WHW](#));
 - o. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - p. het, volgens een mandaat van het bestuur, in het kader van een (mogelijk) negatief bindend studieadvies:
 - (i) sturen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven om zijn studieresultaten te verbeteren ([artikel 7.8b lid 4 WHW](#));

- (ii) sturen van een brief aan de student over het voornemen tot de mogelijkheid van tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies ([artikel 7.8b WHW](#));
- (iii) horen van de reactie van de op de brief over het negatief bindend studieadvies ([artikel 7.8b WHW](#));
- (iv) uitbrengen van een (negatief) bindend studieadvies aan de student ([artikel 7.8b lid 2 WHW](#));
- (v) vertegenwoordigen van het bestuur bij het College van Beroep voor de Examens als de student beroep heeft ingediend tegen een negatief bindend studieadvies, en het treffen van een minnelijke regeling met de student ([artikel 7.61 WHW](#));
- (vi) vertegenwoordigen van het bestuur bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State als een student een beroep heeft ingediend tegen een beslissing van het College van Beroep voor de Examens ([artikel 7.66 WHW](#));
- q. overige bevoegdheden en taken op grond van deze OER en andere HZ-reglementen.

ARTIKEL 5.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DEELEXAMENCOMMISSIES

1. De examencommissie heeft aan de dealexamencommissies de volgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. het uitreiken van getuigschriften ([artikel 7.11e lid 2 WHW](#)) en het uitreiken van een vervangend getuigschrift in verband met een naamswijziging ([artikel 7.11a lid 1 WHW](#));
 - b. het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift van het afsluitend examen ([artikel 7.11 lid 4 WHW](#));
 - c. het uitreiken van overzichten van met goed gevolg afgelegde tentamens ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#));
 - d. het in bijzondere gevallen zelf verrichten van een onderzoek ([artikel 7.10 lid 2 WHW](#));
 - e. het verlenen van vrijstellingen voor een of meer (delen van) tentamens ([artikel 7.12b lid 1d WHW](#));
 - f. het vaststellen of de student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad ([artikel 7.12 lid 2 WHW](#));
 - g. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - h. het vragen van informatie aan examinatoren ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - i. de taken en bevoegdheden inzake studieadvies van artikel 5.2 lid p(i) en (ii) van deze OER.
2. De examencommissie kan andere taken en/of bevoegdheden omschreven in deze OER mandateren aan dealexamencommissies.

ARTIKEL 5.4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMINATOREN

1. De examencommissie wijst examinatoren aan. Vanaf 1 januari 2021 geldt hiervoor dat de examinator in het bezit moet zijn van een BKE-certificaat (Basiskwalificatie Examinering).
2. De examinatoren hebben de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het afnemen van tentamens en het toekennen van cijfers ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - b. het verstrekken van gevraagde informatie aan de (deel)examencommissie over vrijstellingsverzoeken, verdenking van fraude, toe te kennen compensaties en (negatief) bindend studieadviezen ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - c. het (al dan niet digitaal) uitreiken van een bewijsstuk of een tentamen al dan niet met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.11 lid 1 WHW](#)).

ARTIKEL 5.4A JURIDISCHE COMMISSIE, TOETSCOMMISSIE EN KLACHTENCOMMISSIE

1. De examencommissie kan voor bepaalde taken of thema's commissies instellen ([artikel 3.1 reglement examencommissie HZ](#)).
2. Onder de examencommissie valt een juridische commissie. Deze geeft juridisch advies, draagt bij aan (juridische) teksten, assisteert bij het behandelen van geschillen (ook die waarbij dealexamencommissies zijn betrokken) en levert een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. ([artikel 2 reglement juridische commissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).

3. Onder de examencommissie valt een toetscommissie. Deze adviseert de examencommissie over de kwaliteit van examens, tentamens en toetsen (artikel 2 [reglement toetscommissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).
4. *Vervallen*
5. De examencommissie stelt als er bij haar een klacht wordt ingediend een tijdelijke klachtencommissie in. Deze behandelt de klacht en adviseert de examencommissie over de uitkomst (artikel 3 [reglement klachtencommissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).

ARTIKEL 5.5 BEROEP

1. Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens ([artikel 7.61 WHW](#)).
2. Een beroep kan worden ingediend bij de Faciliteit HZ op het emailadres: faciliteithz@hz.nl ([artikel 7.59a WHW](#)).
3. Studenten van de opleiding tot Leraar Basisonderwijs kunnen bezwaar maken tegen de uitslag van de landelijke kennistoets binnen 6 weken nadat zij de uitslag hebben ontvangen via Faciliteit HZ (artikel 8 Bindingsbesluit Pabo opleidingen Vereniging Hogescholen en art 2.2.13 uitvoeringsregeling OER Leraar Basisonderwijs).
4. De instelling en werkwijze van het College van Beroep voor de Examens en de Faciliteit HZ is vastgelegd in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

HOOFDSTUK 6 TOETSEN EN HET TOEKENNEN VAN STUDIEPUNTEN

ARTIKEL 6.1 TOETSEN

1. Een opleiding is opgebouwd uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die gericht zijn op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student moet beschikken. De eenheden van leeruitkomsten zijn per opleiding beschreven in een uitvoeringsregeling ([artikel 7.3 WHW](#), artikel 3.6 van deze OER).
2. Aan elke eenheden van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, bestaande uit een of meerdere toets(en). Dit tentamen stelt de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de studenten de beoordeling van de uitkomsten vast.
3. Het examen is behaald als alle tentamens van de tot de opleiding behorende eenheden van leeruitkomsten met goed gevolg zijn afgerond, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf af te nemen tentamen.
4. De toetsing van eenheden van leeruitkomsten vindt deels leerwegafhankelijk en deels leerwegaafhankelijk plaats. Zij is afgestemd op de door de student te behalen leeruitkomsten. In elke uitvoeringsregeling OER HZ is per leeruitkomst aangegeven welke toetsvormen gehanteerd kunnen worden en wat de toetscriteria zijn.
5. In de (opleidings specifieke) onderwijsovereenkomst, die is afgestemd op het individuele leertraject van de student, is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd en op welke momenten (her)toetsen kunnen worden afgelegd.
6. Op de tentamens en het toetsen is het [HZ Toetsbeleid](#) van toepassing.
7. *Vervallen*

ARTIKEL 6.2 AANTAL TOETSEN

1. De student heeft voor iedere toets per studiejaar twee keer de mogelijkheid van een toetsgelegenheid gebruik te maken, tenzij de examencommissie besluit dat de opbouw van de opleiding anders vereist. Deze gelegenheden zijn opgenomen in de met de student gesloten onderwijsovereenkomst.
2. *Vervallen*
3. *Vervallen*
4. De student die nog slechts één toets moet behalen voor afronding van de opleiding kan een extra toetsgelegenheid aanvragen bij de examencommissie als er geen mogelijkheid is die toets op korte termijn af te leggen. De student moet hiervoor vooraf de benodigde bewijsstukken aan de examencommissie overleggen.
5. Bij een extra toetsgelegenheid moet de toets gelijkwaardig zijn wat betreft inhoud, niveau en zwaarte aan de voorafgaande toetsgelegenheid.
6. Als de student een toets herkanst, dan geldt het hoogst behaalde cijfer.
7. Als de student een toets met een voldoende resultaat heeft behaald, mag de student de toets eenmaal herkansen voor een beter resultaat. Voorwaarde is dat deze herkansing plaatsvindt in hetzelfde of het daaropvolgende studiejaar en het propedeutisch of het afsluitend examen van de associate degree opleiding nog niet is behaald.
8. In bijzondere omstandigheden kan de examencommissie beslissen tot een extra toetsgelegenheid. De examencommissie draagt er zorg voor dat de examinerator en de student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.
9. *Vervallen*
10. *Vervallen*
11. Als een opleiding het opleidingsprogramma (curriculum) wijzigt en hierdoor een eenheid van leeruitkomsten of een toets niet meer wordt aangeboden, wordt een overgangsregeling opgenomen in

de uitvoeringsregeling OER. Het uitgangspunt daarbij is dat toetsen van een vervallen eenheid van leeruitkomsten nog tweemaal in het studiejaar waarin het curriculum is gewijzigd, worden aangeboden.

ARTIKEL 6.3 DEELNAME TOETS, VERZUIM

1. De student die deelneemt aan een eenheid van leeruitkomsten, die is opgenomen in de (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst, heeft na inschrijving ook het recht om zich in te schrijven voor de toetsgelegenheden die aan een eenheid van leeruitkomsten zijn verbonden. In de (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst is opgenomen aan welke toetsen de student deelneemt. Op deelname aan toetsen kunnen inschrijvoorwaarden van toepassing zijn. Zie hiervoor de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.
2. Als de student verzuimt een toets binnen het studiejaar/de periode waarvoor de (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst geldt af te leggen, is daarmee het recht op het afleggen van die toets vervallen. Het bepaalde in artikel 6.2 lid 1 van deze OER is van overeenkomstige toepassing.
3. Op het afleggen van een toets is het [Gedragsreglement tentamens tevens fraudereglement HZ](#) van toepassing.
4. De opleiding kan voorwaarden stellen voor deelname aan een toets, zoals het behalen van een andere toets of de deelname aan een praktische oefening van een eenheid van leeruitkomsten. Dit wordt aangegeven in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.

ARTIKEL 6.4 INSCHRIJVEN EN MOMENTEN WAAROP TOETSEN KUNNEN WORDEN AFGELEGD

1. In elke uitvoeringsregeling OER HZ wordt per opleiding en eenheid van leeruitkomsten nadere toetsinformatie verstrekt. Deze toetsinformatie is ook verwerkt in de (opleidingsspecifieke) onderwijsovereenkomst.
2. In het toetsrooster zijn de locatie(s), data en tijdstippen waarop (her-)toetsen kunnen worden afgelegd vastgelegd, net als de data voor inzage van de toetsen en de herkansing van toetsen.
3. Het toetsrooster wordt gepubliceerd op HZ Learn.
4. De student dient zich via Osiris Student in te schrijven op de toetsgelegenheden die de opleiding aanbiedt. In elke uitvoeringsregeling OER staat per opleiding beschreven waar, hoe en wanneer de student wordt geïnformeerd over het inschrijven op toetsen.

ARTIKEL 6.5 MONDELINGE TOETSEN

1. Mondeling wordt per persoon getoetst, tenzij de examencommissie of de examiner anders bepaalt.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. De examencommissie mag in bijzondere situaties beslissen dat een mondelinge toets niet openbaar is.
3. Als de examencommissie de openbaarheid van een toets beperkt, dan krijsende student en de examiner hiervan schriftelijk bericht.

ARTIKEL 6.5A BEOORDELING EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN

1. De examiner is verantwoordelijk voor de beoordeling van door de student afgelegde toetsen aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en volgens het [HZ Toetsbeleid](#).
2. De examiner is verantwoordelijk voor de beoordeling van elke toets. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal achter de komma. Een toets is met goed gevolg afgelegd als de student een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald. De beoordeling wordt onder verantwoordelijkheid van de examiner geregistreerd. Bij de volgende beoordelingen wordt het resultaat uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan':
 - a. Personality leeruitkomst als weergegeven in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding;
 - b. Voor (door externe organisaties afgegeven) certificaten volgens het curriculum van de opleiding, zoals blijkt uit de uitvoeringsregeling OER van de opleiding;
 - c. Voor resultaten voor externe minors waarvoor het niet mogelijk is om een cijfer te geven.

3. *Vervallen*
4. Een externe die niet benoemd is als examinator is bij een beoordeling alleen adviseur van de examinator.
5. Voor elke toets wordt een bodemcijfer en een wegingsfactor vastgesteld. Het bodemcijfer mag maximaal 5,5 zijn. Per opleiding zijn het bodemcijfer en de wegingsfactor weergegeven in de uitvoeringsregeling OER. De weging van de toetsen is gelijk aan de weging van de studiepunten. Het tentamenresultaat is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen van een eenheid van leeruitkomsten.
6. De student krijgt voor een eenheid van leeruitkomsten studiepunten als de student aan beide onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. de cijfers van alle toetsen verbonden zijn minimaal gelijk aan het voor die toetsen in de uitvoeringsregeling OER vastgestelde bodemcijfer, en
 - b. het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen is minimaal een 5,5.
7. De examencommissie kan bepalen dat een toets opnieuw wordt afgenomen door een andere examinator of door de betrokken examinator en een of meer andere examinatoren.
8. *Vervallen*
9. Op verzoek van de student kan de examinator toelichten hoe de beoordeling tot stand is gekomen. De examinator verzorgt aan de hand van de beoordeling van elke toets de inhoudelijke feedback aan de student.
10. De examinator kan, nadat deze toestemming heeft gevraagd aan de examencommissie, besluiten om de normering en/of beoordeling achteraf te wijzigen. Deze wijziging strekt niet ten nadele van studenten. De examencommissie maakt het besluit schriftelijk bekend aan alle studenten die deze toets hebben afgelegd.

ARTIKEL 6.6 BEKENDMAKING UITSLAGEN EN INZAGE

1. De examinator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 15 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd, is geregistreerd in Osiris student.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van de termijnen afwijken.
3. De student heeft binnen 15 werkdagen na de datum waarop hem de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets (artikel 6.6 lid 1 van deze OER), het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door hem gemaakte toets (artikel 6.4 van deze OER).
4. De examinator is bevoegd om naar aanleiding van de mondelinge toelichting op de uitslag als bedoeld in het vorige lid van dit artikel de beoordeling te herzien. De examinator ondertekent de definitieve registraties in Osiris binnen 10 werkdagen na de inzage.
5. *Vervallen*

ARTIKEL 6.7 GELDIGHEIDSDUUR TOETSRESULTATEN

1. Als de student een toets of een tentamen met goed gevolg heeft behaald, is de uitslag onbeperkt geldig, tenzij de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of als de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn ([artikel 7.10 lid 4 WHW](#)). Per opleiding zal in de uitvoeringsregeling OER worden aangegeven wanneer daarvan sprake is en over de manier waarop, bij het beperken daarvan, in redelijkheid rekening wordt gehouden met een bijzondere omstandigheid als genoemd in [artikel 7.51 lid 2 WHW](#). De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen wordt in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in [artikel 7.51 lid 2 WHW](#), ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel [7.51 lid 1 WHW](#) toegekende financiële ondersteuning (zie [Reglement Profileringsfonds HZ](#)).

ARTIKEL 6.8 VERVALLEN

ARTIKEL 6.9 HET ASSOCIATE DEGREE EXAMEN

1. De student heeft het Associate Degree examen behaald als alle 120 studiepunten opgenomen in de onderwijsovereenkomst, van de door hem gevolgde opleiding, door de examencommissie aan de student zijn toegekend.
2. De student heeft het examen 'cum laude' behaald als alle eenheden van leeruitkomsten behorende tot de opleiding zijn behaald en de gewogen eindcijfers van alle eenheden van leeruitkomsten tezamen een gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 (niet afgerond).
- 2a Bij de berekening van het gewogen gemiddelde worden de resultaten van HZ Personality, en de niet-numerieke resultaten buiten beschouwing gelaten.
- 2b Het gewogen gemiddelde wordt afgekapt op één decimaal

ARTIKEL 6.10 VERVALLEN

ARTIKEL 6.11 BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCRIFTEN EN VERKLARINGEN

1. Via Osiris student kan de student het volgende inzien:
 - a. gevolgde eenheden van leeruitkomsten;
 - b. behaalde studieresultaten;
 - c. behaalde studiepunten.
2. Osiris student geldt als bewijs voor behaalde studieresultaten en studiepunten.
3. Als de student de examens als bedoeld in de artikelen 6.9 van deze OER met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door de examencommissie aan de student een getuigschrift uitgereikt.
4. Een getuigschrift is zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal opgesteld (op één document).
5. Het getuigschrift heeft een supplement dat in elk geval de volgende gegevens van de opleiding bevat:
 - a. naam;
 - b. beschrijving inhoud;
 - c. studielast.

Het supplement voldoet aan het Europese overeengekomen format en is in de Engelse taal opgesteld. Als de student eenheden van leeruitkomsten in moderne vreemde talen met goed gevolg heeft afgerond, staan deze ook op het supplement.

6. Als aan de student geen getuigschrift kan worden uitgereikt, krijgt de student op zijn verzoek een verklaring van de examencommissie met de studieresultaten en de behaalde studiepunten ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#)).
7. De student kan bij de examencommissie uitstel aanvragen voor het uitreiken van het getuigschrift ([artikel 7.11 lid 3 WHW](#)).

ARTIKEL 6.12 GRADEN EN TITULATUUR

1. De afgestudeerde van de Associate-degree opleiding krijgt de graad "Associate degree" (afkorting: Ad) verleend ([artikel 7.10a WHW](#)).

HOOFDSTUK 7 STUDIE(KEUZE-) BEGELEIDING

ARTIKEL 7.1 STUDIE-ORIËNTATIE

1. De HZ vindt het belangrijk dat aankomende studenten een juiste studiekeuze maken en maakt daarom gebruik van de studie-oriëntatie, zoals weergegeven in artikel 4.2 van deze OER.

ARTIKEL 7.2 STUDIELOOPBAANCOACHING

1. Elke student heeft recht op studiebegeleiding ([artikel 7.34 WHW](#)).
2. Elke student krijgt een studieloopbaancoach toegewezen. De studieloopbaancoach begeleidt de student tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang.
3. De studieloopbaancoach heeft regelmatig individuele of groepsgewijze gesprekken met de student. Daarin is er aandacht voor het ontwikkelen van competenties zoals studiehouding, leervaardigheden, onderzoekend vermogen en ondernemendheid, en studieresultaten.
4. De studieloopbaancoach besteedt per blok in één à twee individuele gesprekken met de student aandacht aan:
 - a. competentieontwikkeling (waaronder studiehouding, leervaardigheden, ontwikkeling van onderzoekend vermogen, ondernemendheid etc.), studievoortgang en studieresultaten;
 - b. de wijze waarop invulling worden gegeven aan het leertraject en eventuele aanpassingen in het leertraject;
 - c. de wijze waarop de onderwijsovereenkomst wordt nagekomen;
 - d. de individuele omstandigheden van de student;
 - e. de werkomgeving van de student.
5. De studieloopbaancoach biedt extra begeleiding aan studenten die behoren tot een groep die door afkomst of cultuur minder vaak aan het hoger onderwijs deelneemt dan studenten die niet tot een dergelijke minderheid behoren ([artikel 7.34 lid 1e WHW](#)). Er is ook extra begeleiding voor studenten met een taalachterstand.

ARTIKEL 7.2A ONDERWIJSOVEREENKOMST

1. Met de student wordt voorafgaand aan elk blok een onderwijsovereenkomst voor het opleidingsspecifieke gedeelte gesloten. Daarin wordt het onderwijsprogramma per blok vastgelegd.
2. De inhoud van de onderwijsovereenkomst is beschreven in artikel 4.3a van deze OER.
3. De inhoud van de onderwijsovereenkomst is afgestemd op de studie oriëntatie als bedoeld in artikel 7.1 van deze OER, de studieloopbaancoaching als bedoeld in artikel 7.2 van deze OER en het studieplan als bedoeld in artikel 7.3 van deze OER.

ARTIKEL 7.3 STUDIEPLAN

1. Het studieplan is een digitaal hulpmiddel waarin de student en de studieloopbaancoach de leerroute van de student vastleggen.
2. Het studieplan bestrijkt een periode van meerdere blokken.
3. Het studieplan vormt één van de kaders voor de student voor het inrichten van onderwijsovereenkomsten.
4. Het studieplan wordt tijdens het eerste blok opgesteld en wordt periodiek in overleg met de student en de studieloopbaancoach aangevuld en aangepast

HOOFDSTUK 8 STUDIEADVIES

ARTIKEL 8.1 STUDIEADVIES PROPEDEUTISCHE FASE

1. De student krijgt aan het einde van het eerste studiejaar een studieadvies, tenzij sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 8.5 lid 4 van deze OER ([artikel 7.8b WHW](#)).
- 1a. Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 8.5 lid 4, ontvangt de student aan het einde van het derde jaar van inschrijving een positief of een negatief studieadvies.
2. Het studieadvies is positief als de student het eerste studiejaar volledig heeft afgerond of heeft voldaan aan de vereisten die het bestuur heeft vastgesteld.
Het studieadvies is negatief als de studieresultaten van de student niet voldoen aan de vereisten die het bestuur heeft vastgesteld.
3. Het studieadvies wordt schriftelijk gegeven door de examencommissie namens het bestuur.
4. Studenten die zich per 1 februari hebben ingeschreven, moeten in dit hoofdstuk voor 'het tweede jaar van inschrijving', 'het derde jaar van inschrijving' lezen
5. Een negatief studieadvies is altijd bindend en heeft tot gevolg dat de student de opleiding moet verlaten.
6. De student met een negatief bindend studieadvies kan zich gedurende drie jaar niet opnieuw inschrijven voor de desbetreffende associate degree opleiding en/of opleidingen die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen hebben, of voor gelijknamige bacheloropleidingen. Dit is uitgewerkt in elke uitvoeringsregeling OER.
7. De student kan het bestuur verzoeken om zich eerder dan na drie jaar te mogen inschrijven voor de desbetreffende opleiding. De student moet daarbij laten zien dat de student die opleiding, als gevolg van studie elders en/of vanwege opgedane werkervaring en/of om andere gegronde redenen, voldoende zal kunnen volgen.
8. *Vervallen*
9. Het [Reglement \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei](#) is van toepassing.

ARTIKEL 8.2 VERVALLEN

ARTIKEL 8.3 STUDIEADVIES TWEDE JAAR VAN INSCHRIJVING

1. Het studieadvies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving kan positief of negatief zijn.
2. Het studieadvies is positief als de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving 45 of meer studiepunten heeft. Het studieadvies is negatief als de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten heeft behaald, behalve in geval van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 8.5 lid 4 van deze OER). Het negatief bindend studieadvies moet behoorlijk worden gemotiveerd aan de student.
 - a. Voor het vaststellen van het studieadvies worden alle toetsen uit het eerste studiejaar betrokken die met goed gevolg zijn afgelegd en die waarvoor vrijstelling is verleend door de examencommissie.
3. *Vervallen*
4. De student krijgt uiterlijk op 15 maart van het tweede jaar van inschrijving een e-mail met een brief over de studievoortgang in relatie tot het studieadvies. Als de studievoortgang onvoldoende is, wordt de student gewaarschuwd en aangespoord om de studieresultaten te verbeteren.
5. De student die aan het einde van het tweede jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten heeft behaald, krijgt uiterlijk op 31 juli van het tweede jaar van inschrijving e-mail met een brief over de mogelijkheid van een negatief bindend studieadvies.
 - a. Studenten van wie de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 8.5 lid 4 van deze OER) krijgen uiterlijk op 31 juli van het eerste jaar van inschrijving een brief dat zij aan het einde van het tweede studiejaar een positief of negatief studieadvies ontvangen.

6. De student die een brief over een mogelijk negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, krijgt de kans om te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 [Reglement examencommissie HZ](#)).
7. Uiterlijk 31 augustus van het tweede jaar wordt een negatief bindend studieadvies gegeven als de student minder dan 45 studiepunten behaald heeft en er mede op basis van de hoorzitting van de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#) geen reden is om aan te nemen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden.
8. *Vervallen*
9. Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 8.5 lid 4 van deze OER wordt er aan het einde van het eerste studiejaar geen studieadvies gegeven.

ARTIKEL 8.4 STUDIEADVIES DERDE JAAR VAN INSCHRIJVING

1. Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden krijgt de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving een positief of negatief studieadvies. De student die in het derde jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten van het eerste studiejaar heeft behaald, krijgt uiterlijk op 15 maart van het derde jaar van inschrijving een schriftelijke waarschuwing. De student wordt in deze e-mail met brief gewezen op zijn studievoortgang en gewaarschuwd en aangespoord om zijn studieresultaten te verbeteren als de studievoortgang daar aanleiding toe geeft.
2. De student die in het derde jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten van het eerste studiejaar heeft behaald, krijgt uiterlijk op 31 juli van het derde jaar van inschrijving schriftelijk bericht. De student krijgt daarbij de kans om te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#)).
3. De student die een e-mail met brief over de mogelijkheid tot het opleggen van een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij wie er sprake is van persoonlijke omstandigheden, krijgt de kans om te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#)).
4. Uiterlijk 31 augustus van het derde jaar van inschrijving wordt een negatief bindend studieadvies gegeven als niet minstens 45 studiepunten van het eerste studiejaar zijn behaald, ongeacht of sprake is van persoonlijke omstandigheden.

ARTIKEL 8.5 HOREN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES

1. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, krijgt de student de kans te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 [Reglement examencommissie HZ](#)).
2. Op het horen is het [Reglement hoorcommissie nbsa HZ](#) van toepassing.
3. De student kan tijdens het horen zijn argumenten geven tegen een negatief bindend studieadvies, waaronder de berekening van het aantal behaalde studiepunten, de onderwijsprogrammering en overige voorzieningen voor goede studievoortgang, en zijn persoonlijke omstandigheden.
4. De persoonlijke omstandigheden die in de beoordeling kunnen worden betrokken en die vooraf bekend moeten zijn bij de examencommissie, de studieloopbaancoach of de decaan, zijn:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. lidmaatschap en/of voorzitterschap van de Hogeschoolraad, een studentoverleg of opleidingscommissie;
 - f. door het bestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de HZ, te weten HZ Cult en HZ Sport;
 - g. lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, of van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang. Het HZ-bestuur kan een maximum stellen aan het aantal bestuursleden per organisatie dat per studiejaar in aanmerking komt, en bepalen welke bestuursfuncties in aanmerking komen ([artikel 7.8b WHW](#) en artikel 2.1 [Uitvoeringsbesluit WHW 2008](#));

- h. overige door het bestuur vast te leggen persoonlijke omstandigheden ([artikel 7.8b WHW](#) en [artikel 7.9 lid 5 WHW](#));
 - i. de status van topsporter ([Reglement topsport HZ](#));
 - j. andere persoonlijke omstandigheden die als zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
5. De activiteiten, genoemd in het vierde lid van dit artikel worden niet beschouwd als persoonlijke omstandigheden als hiervoor studiepunten zijn toegekend vanwege Personality leeruitkomsten.
6. Het besluit omtrent een negatief bindend studieadvies wordt door of namens het bestuur op zorgvuldige en gemotiveerde manier genomen en schriftelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de student.

ARTIKEL 8.6 BEROEP TEGEN EEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES

1. De student die het niet eens is met het gekregen negatief bindend studieadvies, kan hiertegen schriftelijk in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van HZ.
2. Het beroepschrift moet binnen zes weken vanaf het moment dat het negatief bindend studieadvies aan de student bekend is gemaakt, worden ingediend.
3. Het beroepschrift moet per e-mail worden ingediend bij de Faciliteit HZ: faciliteithz@hz.nl. De manier waarop het beroepschrift wordt behandeld, is vastgelegd in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).
4. In het geval van onmiddellijke spoed, kan de indiener van het beroep de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.
5. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking. Dit betekent dat, zo lang niet anders is beslist, de oorspronkelijke beslissing in stand blijft.

ARTIKEL 8.7 STUDIEADVIES TWEDE STUDIEJAAR

1. Het bestuur kan de student die onvoldoende studievoortgang boekt in het tweede studiejaar van de associate degree-opleiding adviseren zijn studie te beëindigen.

HOOFDSTUK 9 SLOT- EN INWERKINGTREDING

ARTIKEL 9.1 HARDHEIDSCLAUSULE EN NIET-GEREGELDE SITUATIES

1. Als de toepassing van deze OER en de uitvoeringsregelingen zou leiden tot een onbillijkheid van zwaarwegende aard, of tot situaties die niet in deze regelingen zijn voorzien, kan door een belanghebbende schriftelijk aan het bestuur of (als dat tot haar bevoegdheid behoort) de examencommissie worden voorgelegd. Het moet gaan om schrijnende, uitzonderlijke, situaties.
2. Het bestuur of de examencommissie weegt voor het besluit de belangen van de student en die van de opleiding af.
3. Het bestuur of de examencommissie deelt het besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de belanghebbende(n) bij het besluit.

ARTIKEL 9.2 KLACHTEN

1. Klachten kunnen worden ingediend bij de Faciliteit HZ door het sturen van een e-mail naar: faciliteit@hz.nl.
2. Klachten kunnen worden ingediend door een student, een aankomende student, een voormalige student, een extraneus, een aankomende extraneus of een voormalige extraneus.
3. Klachten die zich richten tegen examinatoren, de examencommissies of de examencommissie worden behandeld volgens het [Reglement examencommissie HZ](#) en het [Reglement klachtencommissie examencommissie HZ](#).
4. Overige klachten worden behandeld volgens het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ \(artikel 7.59b WHW\)](#).

ARTIKEL 9.3 INWERKINGTREDING, CITEERTITEL EN PUBLICATIE

1. Deze OER gaat in op 1 september 2023 en heeft een looptijd van 1 jaar. Deze OER loopt dus af op 31 augustus 2024, tenzij per 1 september 2024 nog geen nieuwe OER is vastgesteld.
2. Deze OER is gepubliceerd op de website van HZ.
3. Als op 1 september 2023 de OER 2023-2024 nog niet is vastgesteld blijft de OER 2022-2023 van kracht totdat de OER 2023-2024 in werking is getreden.
4. Deze OER wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling HZ Experiment Leeruitkomsten Associate Degree opleidingen 2023-2024.

ARTIKEL 9.3A PERIODE EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

1. [Artikel 7.2 Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs](#) is van toepassing. De periode wordt verlengd totdat het wetsvoorstel leeruitkomsten in werking is getreden.
2. Als het experiment als bedoeld in het vorige lid eindigt, krijgen ingeschreven studenten de gelegenheid de opleiding te vervolgen in een deeltijd of duale variant, waarbij de studenten bij de examencommissie een vrijstellingsverzoek kunnen indienen. Om de opleiding te vervolgen krijgt de student de studieduur die aansluit bij de resterende studielast, vermeerderd met een jaar.

ARTIKEL 9.4 EXPERIMENTEERARTIKEL

1. Het bestuur kan om mogelijkheden te onderzoeken om het onderwijs te verbeteren, een pilotproject starten, waarbij kan worden afgeweken van deze OER.
2. Het bestuur legt bij een pilotproject vast welke bepalingen uit deze OER wel en niet van toepassing zijn en maakt dit vooraf bekend.
3. Het bestuur vraagt voor een pilotproject vooraf advies aan de Hogeschoolraad en de betrokken opleidingscommissies.

ARTIKEL 9.5 TUSSENTIJDSE WIJZIGING

1. Het bestuur kan deze OER gedurende het studiejaar alleen wijzigen als de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Tussentijdse wijzigingen moeten instemming krijgen van de Hogeschoolraad, terwijl de opleidingscommissies instemming kunnen verlenen op de onderdelen zoals weergegeven in 1.3 van deze OER ([artikel 7.13 lid 2 WHW](#)) en advies uitbrengen op de andere onderdelen.