



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING HZ

2023-2024

BACHELOR
VOLTUJDOPLEIDINGEN

HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING HZ

BACHELOR 2023-2024

HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De Uitvoeringsregelingen OER HZ Bacheloropleidingen Voltijd maken deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling HZ.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 1.2 OVER DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	7
ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN EVALUATIE	7
ARTIKEL 1.4 EVALUATIE ONDERWIJS	7
HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING, VOOROPLEIDINGSEISEN, TOELATINGSBELEID	9
ARTIKEL 2.1 INSCHRIJVING	9
ARTIKEL 2.2 TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN.....	9
ARTIKEL 2.2A TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN VERSNELD TRAJECT (180 STUDIEPUNTEN)	9
ARTIKEL 2.2B SELECTIECRITERIA GLOBAL PROJECT AND CHANGE MANAGEMENT	9
ARTIKEL 2.3 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN	10
ARTIKEL 2.3A BIJZONDERE NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN OPLEIDING LERAAR BASISONDERWIJS (PABO)	10
ARTIKEL 2.4 DEFICIËNTIE-ONDERZOEK.....	10
ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN (ARTIKEL 7.26 WHW).....	10
ARTIKEL 2.6 VERVALLEN	10
ARTIKEL 2.7 VERVALLEN	10
ARTIKEL 2.8 TOELATING OP GROND VAN ANDERE (BUITENLANDSE) DIPLOMA'S.....	10
ARTIKEL 2.9 TOELATING OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK (COLLOQUIUM DOCTUM).....	11
ARTIKEL 2.10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	12
ARTIKEL 2.11 WEIGERING/UITSCHRIJVING WEGENS ONGEWENSTE GEDRAGINGEN IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSOEFENING	12
ARTIKEL 2.12 BEZWAAR.....	12
HOOFDSTUK 3 INRICHTING OPLEIDINGEN	13
ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING OPLEIDINGEN	13
ARTIKEL 3.2 OPLEIDINGSPROFIEL EN LEERRESULTATEN VAN OPLEIDINGEN.....	13
ARTIKEL 3.3 ORGANISATIE ONDERWIJS VAN OPLEIDINGEN	13
ARTIKEL 3.4 STUDIEDUUR EN STUDIELAST EN ALGEMENE GEGEVENS OPLEIDING	13
ARTIKEL 3.5 PROPEDEUTISCHE FASE BACHEROPLEIDING	13
ARTIKEL 3.6 HOOFDFASE	14
ARTIKEL 3.7 MINOR	14
ARTIKEL 3.8 STAGE EN AFSTUDEREN.....	15
ARTIKEL 3.9 AFSTUDEERRICHTINGEN	15
ARTIKEL 3.10 HZ-LEERLIJNEN	15
ARTIKEL 3.11 HZ PERSONALITY	16
ARTIKEL 3.12 GEZAMENLIJKE OPLEIDING	16
ARTIKEL 3.13 HONOURSPROGRAMMA	16
ARTIKEL 3.14 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA	16
ARTIKEL 3.15 AUTEURSRECHT STUDENTEN	17
ARTIKEL 3.16 PRIVACYREGELING STUDENTEN	17
ARTIKEL 3.17 TOPSPORT	17
HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS	18
ARTIKEL 4.1 INDELING STUDIEJAAR.....	18
ARTIKEL 4.2 LEERROUTE EN VOORWAARDEN	18
ARTIKEL 4.3 VERVALLEN	18
ARTIKEL 4.4 INSCHRIJVEN EN (VOORWAARDELIJKE) DEELNAME CURSUS	18
ARTIKEL 4.5 DEELNAME INTERNATIONAAL UITWISSELINGSPROGRAMMA.....	18
ARTIKEL 4.6 VRIJSTELLINGEN	18
ARTIKEL 4.7 ERKENNING VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)	19
ARTIKEL 4.8 SAMENWERKING BUITENLANDSE ONDERWIJSPARTNERS	19
ARTIKEL 4.9 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE.....	19

HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE, DEELEXAMENCOMMISSIES EN EXAMINATOREN	21
ARTIKEL 5.1 INRICHTING EN WERKWIJZE EXAMENCOMMISSIE.....	21
ARTIKEL 5.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE	21
ARTIKEL 5.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DEELEXAMENCOMMISSIES	22
ARTIKEL 5.4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMINATOREN.....	22
ARTIKEL 5.4A JURIDISCHE COMMISSIE, TOETSCOMMISSIE EN KLACHTENCOMMISSIE.....	22
ARTIKEL 5.5 BEROEP	23
HOOFDSTUK 6 TOETSEN EN HET TOEKENNEN VAN STUDIEPUNTEN	24
ARTIKEL 6.1 TOETSEN	24
ARTIKEL 6.2 AANTAL TOETSEN	24
ARTIKEL 6.3 DEELNAME TOETS, VERZUIM.....	25
ARTIKEL 6.4 INSCHRIJVEN EN MOMENTEN WAAROP TOETSEN KUNNEN WORDEN AFGELEGD.....	25
ARTIKEL 6.5 MONDELINGE TOETSEN.....	25
ARTIKEL 6.5A BEOORDELING EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN.....	25
ARTIKEL 6.6 BEKENDMAKING UITSLAGEN EN INZAGE	26
ARTIKEL 6.7 GELDIGHEIDSDUUR TOETSRESULTATEN	26
ARTIKEL 6.8 HET PROPEDEUTISCH EXAMEN	27
ARTIKEL 6.9 VERVALLEN	27
ARTIKEL 6.10 HET BACHELOREXAMEN	27
ARTIKEL 6.11 BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	27
ARTIKEL 6.12 GRADEN EN TITULATUUR	28
HOOFDSTUK 7 STUDIE(KEUZE-) BEGELEIDING.....	29
ARTIKEL 7.1 STUDIEKEUZECHECK	29
ARTIKEL 7.2 STUDIELOOPBAANCOACHING	29
ARTIKEL 7.3 STUDIEPLAN.....	29
HOOFDSTUK 8 STUDIEADVIES	30
ARTIKEL 8.1 STUDIEADVIES PROPEDEUTISCHE FASE.....	30
ARTIKEL 8.2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR VAN INSCHRIJVING	30
ARTIKEL 8.3 STUDIEADVIES TWEEDE JAAR VAN INSCHRIJVING	31
ARTIKEL 8.4 VERVALLEN	31
ARTIKEL 8.5 HOREN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES.....	31
ARTIKEL 8.6 BEROEP TEGEN EEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	32
ARTIKEL 8.7 STUDIEADVIES HOOFDFASE.....	32
HOOFDSTUK 9 SLOT- EN INWERKINGTREDING.....	33
ARTIKEL 9.1 HARDHEIDSCLAUSULE EN NIET-GEREGELDE SITUATIES.....	33
ARTIKEL 9.2 KLACHTEN	33
ARTIKEL 9.3 INWERKINGTREDING, CITEERTITEL EN PUBLICATIE	33
ARTIKEL 9.4 EXPERIMENTEERARTIKEL.....	33
ARTIKEL 9.5 TUSSENTIJDSE WIJZIGING.....	33

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

1. Deze regeling is de Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) als bedoeld in [artikel 7.13 WHW](#).
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - **Accreditatie:** het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding door het accreditatieorgaan positief is beoordeeld;
 - **Afstudeerrichting:** specialisatie binnen de hoofdrichting/opleiding ([artikel 7.13 lid 2b WHW](#));
 - **Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State:** het orgaan waar door studenten hoger beroep in kan worden gesteld tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens;
 - **Associate degree-opleiding:** een tweejarige CROHO-geregistreerde Associate Degree opleiding met een studielast van 120 studiepunten ([artikel 7.3a lid 2](#) en [artikel 7.5 lid 1e WHW](#));
 - **Bacheloropleiding:** een CROHO-geregistreerde bacheloropleiding van de HZ met een studielast van 240 studiepunten ([artikel 7.5 lid 1c WHW](#)) of met een studielast van 180 studiepunten ([artikel 7.5b lid 2 WHW](#));
 - **Bestuur:** het College van Bestuur van HZ, ook wel het bestuur ([artikel 1.1j WHW](#));
 - **BKE: Basiskwalificatie Examinering** binnen HZ vereiste certificering voor examinatoren;
 - **Blok:** een periode van 10 weken van een studiejaar, zoals aangegeven op het jaarrooster;
 - **Bodemcijfer:** een cijfer dat minimaal behaald moet worden voor een toets;
 - **College van Beroep voor de Examens:** het orgaan waarbij de student in beroep kan gaan wanneer de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren;
 - **College van Beroep voor het Hoger Onderwijs:** het orgaan waar tot 1 januari 2023 door studenten hoger beroep kon worden ingesteld tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens. Vanaf 1 januari 2023 is de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
 - **CROHO:** Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - **Cursus:** met de term 'cursus' wordt hetzelfde bedoeld als een 'onderwijseenheid'. Een cursus is een onderdeel van een opleiding dat betrekking heeft op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Aan elke cursus is een tentamen verbonden ([artikel 7.3 WHW](#)); In deze OER gebruiken wij in het vervolg de term 'cursus' in plaats van 'onderwijseenheid';
 - **Duaal:** opleidingsvariant waarbij werk met een studie wordt gecombineerd;
 - **Domein:** een cluster aan opleidingen binnen de HZ. De domeinen zijn 'Health, Education & Well-being', 'Business, Vitality & Hospitality' en 'Technology, Water & Environment'.
 - **Domeindirecteur:** de directeur van een domein;
 - **Dublin Descriptoren:** In Nederland en Europa erkende kenmerken voor het handelings- en denkniveau van de student die een opleiding met goed gevolg heeft afgerond (conform) Toetsingskader nieuwe opleidingen hoger onderwijs (OCW);
 - **ECTS:** European Credit Transfer and Accumulation System voor de landen aangesloten bij de European Higher Education Area, een systeem om binnen Europa de studielast van internationale opleidingen te kunnen waarderen door middel van credits. Eén credit vertegenwoordigt een studielast variërend van land tot land van 25 tot 30 uren;
 - **EVC:** erkenning van eerder verworven competenties, niet blijkend uit diploma's maar uit (werk) ervaring ([artikel 7.16 WHW](#));
 - **EVK:** erkenning van eerder verworven kwalificaties, blijkend uit diploma's;
 - **Examen:** het geheel van alle tentamens van de propedeutische fase of van de postpropedeutische fase of van de masteropleiding of van de associate-degree opleiding ([artikel 7.10 WHW](#));
 - **Examinator:** docent aangewezen door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan ([artikel 7.12c WHW](#));
 - **Extraneus:** student die uitsluitend ingeschreven staat om examen te doen zonder deel te nemen aan de cursussen van een opleiding;

- **Fraude:** het opzettelijk handelen, of het opzettelijk nalaten van een student met het oogmerk het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken ([HZ Gedragsreglement tentamens en fraude](#));
- **Ernstige fraude:** een vorm van fraude die in mate en ernst verschilt van het plegen van fraude (artikel 5.28 van het [Gedragsreglement tentamens en fraude](#));
- **Hogeschoolraad:** het medezeggenschapsorgaan van de HZ ([artikel 10.17 WHW](#));
- **Hoofdfase:** postpropedeutische fase van een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten ([artikel 7.30 WHW](#));
- **HZ leerlijnen:** cursussen, onderdelen van cursussen of activiteiten die zijn gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van Engels, onderzoeksvaardigheden, ondernemendheid, leren leren, en cursussen, onderdelen van cursussen of activiteiten in het kader van HZ Personality die betrekking hebben op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van de student;
- **HZ Learn:** digitale leeromgeving waar je informatie vanuit de opleiding kunt vinden;
- **HZ Personality:** cursussen of onderdelen van cursussen of activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en de ontplooiing van de student. De HZ Personality leerdoelen zijn veelal (maar niet uitsluitend) leerdoelen die door de student zelf voorgesteld worden en hebben betrekking op onder meer bestuursactiviteiten, voorlichtings- en promotieactiviteiten, begeleidingsactiviteiten, projectactiviteiten, trainingsactiviteiten en activiteiten inzake HZ Cult of HZ Sport;
- **ISAT:** opleidingscode van de opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO);
- **Masteropleiding:** een CROHO-geregistreerde masteropleiding van de HZ met een studielast van ten minste 60 studiepunten (artikel [7.3a lid 2c WHW](#), [artikel 7.5 lid 1d WHW](#));
- **Met goed gevolg:** een behaald resultaat van 5,5 of meer voor toetsen en ‘voldaan’ in geval van HZ Personality;
- **Minor:** een cursus of een samenhangend geheel van cursussen van 15 of 30 studiepunten, die in één semester of in een periode van een of twee blokken wordt gevolgd, gericht op de verwerving door de student van kennis, inzicht en vaardigheden ([artikel 7.3 WHW](#));
- **NVAO:** Nederlands-Vlaamse accreditatie organisatie;
- **Onderwijseenheid:** een opleiding is een geheel van onderwijseenheden, binnen de HZ ook wel ‘cursussen’ genoemd. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden (artikel [7.3 lid 2 WHW](#)).
- **Opleiding:** een samenhangend geheel van cursussen waaraan een examen is verbonden ([artikel 7.3 WHW](#)). Elke opleiding is geregistreerd in het CROHO. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in associate-degree opleidingen, bacheloropleidingen, en masteropleidingen volgend op de bacheloropleiding ([artikel 7.3a WHW](#));
- **Opleidingscommissie:** iedere opleiding heeft een opleidingscommissie bestaande uit studenten en docenten die de opleiding adviseert over de uitvoering van het Onderwijs- en examenreglement en diverse onderwijs gerelateerde zaken ([artikel 10.3c WHW](#));
- **Opleidingsvariant:** de variant, te weten voltijd, deeltijd, duaal, waarin aan de opleiding kan worden deelgenomen;
- **Osiris:** Het onderwijsregistratiesysteem OSIRIS, tevens het systeem voor aanmelden voor cursussen en toetsen;
- **Praktische oefening:** dit is een oefening die uitsluitend onder begeleiding kan plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getoetst. Voldoen aan een praktische oefening is voorwaardelijk voor deelname aan een of meer toetsen in de betreffende cursus ([artikel 7.13 WHW](#));
- **Propedeutische fase of Propedeuse:** eerste jaar van de bacheloropleiding, gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten;
- **Supplement:** een toevoeging aan het getuigschrift dat tot doel heeft inzicht te geven in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding ([artikel 7.11 lid 4 WHW](#));

- **Stage:** een mogelijkheid om tijdens de opleiding de opgedane theorie in praktijk te brengen;
- **Studiejaar:** tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **Studieloopbaancoach:** persoon verantwoordelijk voor de begeleiding van studenten ([artikel 7.34 lid 1e WHW](#));
- **Studiepunt:** eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt; 1 studiepunt is gelijk aan 28 uren studie (1 ECTS (European Credit Transfer System));
- **Tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot de inhoud van een cursus en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek ([artikel 7.10 WHW](#)). Aan iedere cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan uit een of meer toetsen bestaan die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de cursus bepalen;
- **Tentamenresultaat:** is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen van een cursus. Ook wel het (eind)cijfer van de cursus. Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten;
- **Toets:** een toets is een onderdeel van een tentamen. Een toets is een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden en/of attitude van de student. De toetsvormen staan beschreven in het [HZ Toetsbeleid](#);
- **Toetsgelegenheid:** een afname- of inlevermoment waarop een opleiding een toets aanbiedt;
- **Toetsinschrijving:** het inschrijven op deelname aan een toets via Osiris Student;
- **Vrijstelling:** het vrijstellen van de student van de toetsing van een (deel van) een cursus. Een vrijstelling kan dus worden aangevraagd voor een tentamen en voor een toets;
- **Versneld traject:** een versneld traject binnen een bachelor voor studenten met een diploma voortgezet wetenschappelijk onderwijs ([artikel 7.9a WHW](#));
- **Wegingsfactor:** factor die bepaalt in welke mate een toets wordt meegewogen in het eindcijfer van een cursus;
- **WEB:** Wet educatie en beroepsonderwijs;
- **WHW:** wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ([WHW](#)).

ARTIKEL 1.2 OVER DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) is alleen van toepassing op alle **bacheloropleidingen voltijd**.
2. Per opleiding waarvoor deze OER geldt wordt in een uitvoeringsregeling een nadere invulling gegeven aan deze OER. Elke uitvoeringsregeling maakt integraal onderdeel uit van de OER ([Uitvoeringsregelingen per opleiding](#)).
3. De uitvoeringsregelingen mogen niet afwijken van deze OER. Als dit wel zo is, gaat de inhoud van deze OER voor.
4. Deze OER is verder van toepassing op:
 - a. alle studenten die tijdens de looptijd van de OER zijn ingeschreven bij een opleiding,
 - b. personen die gedurende de looptijd van de OER verzoeken om toegelaten te worden tot een opleiding, en,
 - c. extranei die zich hebben ingeschreven voor een of meerdere examens en/of toetsen van een opleiding.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN EVALUATIE

1. Deze OER bevat instellingsspecifieke bepalingen die gelden voor alle opleidingen. De uitvoeringsregelingen bevatten opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De bepalingen in deze OER worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, nadat de opleidingscommissies advies hebben mogen uitbrengen of instemming hebben verleend voor de onderdelen a1, b, c, d, e, g, v en z van [artikel 7.13 lid 2 WHW](#) en na instemming van de Hogeschoolraad.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, nadat de betrokken opleidingscommissies advies hebben mogen uitbrengen. De opleidingscommissies hebben instemmingsrecht op (artikel 10.3c WHW lid 1):
 - a. de manier waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd ([artikel 7.13 lid 2a1 WHW](#));
 - b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding ([artikel 7.13 lid 2b WHW](#));
 - c. de kennis, inzicht en vaardigheden die de student aan het eind van de opleiding moet hebben verworven ([artikel 7.13 lid 2c WHW](#));
 - d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen ([artikel 7.13 lid 2d WHW](#));
 - e. de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden ([artikel 7.13 lid 2e WHW](#));
 - f. indien van toepassing: ten aanzien van welke masteropleidingen het instellingsbestuur heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 studiepunten ([artikel 7.5d.a en artikel 7.13 lid 2g WHW](#));
 - g. indien van toepassing: de manier waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding plaatsvindt ([artikel 7.9b en 7.13 lid 2v WHW](#));
 - h. indien van toepassing: de regeling als bedoeld in ([artikel 7.5b](#) en [artikel 7.5d WHW](#))
4. De opleidingscommissies beoordelen jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER en de uitvoeringsregelingen van alle opleidingen.
5. De domeindirecteuren zijn verantwoordelijk voor:
 - a. de uitvoering van de OER;
 - b. de invulling en uitvoering van de uitvoeringsregelingen OER;
 - c. de jaarlijkse evaluatie van de OER en de uitvoeringsregelingen, waarbij zij de studielast voor de studenten bewaken en zo nodig bijstellen ([artikel 7.14 WHW](#));
 - d. de voorbereiding van aanpassingen van de uitvoeringsregelingen.

ARTIKEL 1.4 EVALUATIE ONDERWIJS

1. Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, wordt van elke opleiding elk onderwijsblok geëvalueerd ([artikel 7.13 lid 2a1 WHW](#)).
2. Deze evaluatie wordt schriftelijk en mondeling uitgevoerd. De minor-, stage- en afstudeerfase van de opleiding worden schriftelijk geëvalueerd.

3. De student mag voor de gevolgde onderwijsblokken deelnemen aan tenminste één van de in het tweede lid genoemde evaluatieactiviteiten.

HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING, VOOROPLEIDINGSEISEN, TOELATINGSBELEID

ARTIKEL 2.1 INSCHRIJVING

1. De toelating en inschrijving van studenten is vastgelegd in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#).

ARTIKEL 2.2 TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Wie toegelaten wil worden tot een opleiding van de HZ, moet voldoen aan een van deze vooropleidingseisen:
 - a. de graad van bachelor of master in het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs of een graad Associate degree, of een getuigschrift van een instelling voor hoger onderwijs ([artikel 7.28 lid 1 WHW](#));
 - b. een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - c. een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - d. een diploma van een middenkaderopleiding (niveau 4) als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs (afgekort: WEB) ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - e. een diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 WEB ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - f. een diploma van de wettelijk aangewezen vakopleidingen als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 WEB ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - g. een diploma dat door de wet als gelijkwaardig is aangemerkt of dat door het bestuur als gelijkwaardig wordt gezien ([artikel 7.28 lid 2 WHW](#)¹), waarbij de gelijkwaardigheid van buitenlandse getuigschriften kenbaar wordt gemaakt in de Staatscourant ([artikel 7.30f WHW](#));
 - h. beschikking van het bestuur dat het toelatingsonderzoek voor de gekozen opleiding met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.29 lid 1 WHW](#)). Zie ook 2.9 van deze OER.

ARTIKEL 2.2A TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN VERSNELD TRAJECT (180 STUDIEPUNTEN)

1. Wie toegelaten wil worden tot een driejarige bacheloropleiding (versneld traject) met een studielast van 180 studiepunten, moet voldoen aan een van de volgende vooropleidingseisen ([artikel 7.9a](#) en [artikel 7.5b.2 WHW](#)):
 - a. een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) ([artikel 7.24 lid 2a of b WHW](#));
 - b. een diploma dat door de wet als gelijkwaardig is aangemerkt of dat door het bestuur als gelijkwaardig wordt gezien ([artikel 7.28 lid 2 WHW](#)).
2. Het bestuur kan iemand die niet voldoet aan de eisen van het eerste lid, maar aantoonbaar geschikt is voor de opleiding, toch toelaten.

ARTIKEL 2.2B SELECTIECRITERIA GLOBAL PROJECT AND CHANGE MANAGEMENT

1. De opleiding Global Project and Change Management heeft het bijzondere kenmerk 'kleinschalig en intensief onderwijs', speciaal gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten ([artikel 6.7 WHW](#)). Het bestuur selecteert de studenten voor deze opleiding. De regels voor de selectie van studenten zijn vastgelegd in de uitvoeringsregeling OER.

¹ Een dergelijke ministeriele regeling is er op dit moment niet.

ARTIKEL 2.3 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Aan de inschrijving voor een opleiding kunnen nadere vooropleidingseisen worden gesteld ([artikel 7.25 WHW](#)). Deze eisen vloeien voort uit de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#).
2. De nadere vooropleidingseisen voor kandidaten met een havo-diploma of vwo-diploma zijn per opleiding uitgewerkt in de uitvoeringsregeling OER.
3. *De nadere vooropleidingseisen voor mbo zijn vervallen.*

ARTIKEL 2.3A BIJZONDERE NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN OPLEIDING LERAAR BASISONDERWIJS (PABO)

1. Voor de inschrijving voor de opleiding tot Leraar Basisonderwijs gelden bijzondere nadere vooropleidingseisen ([artikel 7.25a](#) en [artikel 7.25b WHW](#)).
2. De bijzondere nadere vooropleidingseisen zijn te vinden op www.goedvoorbereidnaardepabo.nl. De uitwerking van eisen is te vinden in de toetsgids van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

ARTIKEL 2.4 DEFICIËNTIE-ONDERZOEK

1. Wie een diploma heeft dat niet voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving (deficiëntie), maar na onderzoek blijkt te voldoen aan inhoudelijk vergelijkbare eisen, kan worden ingeschreven. Aan deze eisen moet zijn voldaan voor het begin van de opleiding of uiterlijk bij afronding van de propedeutische fase. Of, als er geen propedeutische fase is, bij het behalen van 60 studiepunten ([artikel 7.25 lid 6 WHW](#)). Het onderzoek wordt door of namens het bestuur uitgevoerd. Het onderzoek kan intern (door de HZ) of extern (door derden) worden uitgevoerd.
2. De eisen zijn per opleiding uitgewerkt in een uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN (ARTIKEL 7.26 WHW)

1. Aan de inschrijving voor een opleiding kunnen aanvullende eisen worden gesteld (artikel 3.6 Uitvoeringsbesluit WHW 2008, [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#)).
2. Voor de opleidingen Maritiem Officier en Sportkunde zijn aanvullende eisen uitgewerkt in de uitvoeringsregelingen OER.

ARTIKEL 2.6 VERVALLEN

ARTIKEL 2.7 VERVALLEN

ARTIKEL 2.8 TOELATING OP GROND VAN ANDERE (BUITENLANDSE) DIPLOMA'S

1. De toelatingseisen in het kader van andere (buitenlandse) diploma's zijn nader geregeld in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#). Daarbij wordt de [Gedraagscode internationale student hoger onderwijs](#) in acht genomen.
2. Wie een ander diploma heeft dan beschreven in artikel 2.2 lid 1 van deze OER kan door het bestuur worden vrijgesteld van de wettelijke vooropleidingseis ([artikel 7.28 lid 2 WHW](#)).
3. Als het diploma buiten Nederland afgegeven is, kan het bestuur bepalen dat de student (delen van) examens pas kan afleggen als de student aan de examencommissie heeft aangetoond de Nederlandse taal voldoende te beheersen om het onderwijs te kunnen volgen. Als de student de taal onvoldoende beheerst, kan het bestuur de inschrijving weigeren.
4. Studenten aan een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding moeten het volgende overleggen: een diploma van het staatsexamen NT2 II (programma II) dat niet ouder is dan twee jaar, een certificaat van de ITN-toets (Interuniversitair Nederlands), of een vergelijkbaar certificaat zoals het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNAVt) of [profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs](#)

- [\(PTHO\)/Educatief Startbekwaam \(STRT\)](#), of een namens het bestuur afgegeven besluit dat de student van deze eis is vrijgesteld. Deze taaleis geldt ook voor studenten met een in Suriname of in landen die deel uitmaken van het Koninkrijk der Nederlanden behaald MBO-4 of gelijkwaardig diploma.
5. Als het diploma buiten Nederland is afgegeven en het onderwijs in het Engels wordt aangeboden, kan het bestuur bepalen dat geen examens of onderdelen daarvan worden afgelegd, voordat de student aan de examencommissie heeft aangetoond de Engelse taal voldoende te beheersen om het onderwijs te kunnen volgen. Als de student de taal onvoldoende beheerst, kan het bestuur de inschrijving weigeren. Dienaangaande gelden de volgende eisen: IELTS (gemiddelde score van minimaal 6.0), TOEFL iBT (minimale score van 80, TOEIC (Listening and Reading 670, Speaking and Writing 290), Cambridge First (FCE)-Grade B (scale 173-175) First (FCE)-Grade C (scale 169-172) ([Gedragcode internationale student hoger onderwijs 2022](#) artikel 5.2). Een eigen taaltoets mag niet worden gebruikt, tenzij deze door de Landelijke Commissie, op advies van het Research Centre voor Examinering en Certificering (RCEC), gevalideerd is ([Gedragcode internationale student hoger onderwijs artikel 5.3a](#)). Studenten afkomstig uit de Volksrepubliek China zijn slechts toelaatbaar met een [Nuffic-certificaat](#). Deze taaleis geldt niet voor buitenlandse studenten die hun vooropleiding hebben genoten in Nederland, de Verenigde Staten van Amerika, Groot-Brittannië, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland, Canada (uitgezonderd Quebec), Malta en voor studenten die houder zijn van het International Baccalaureate certificaat voor English A Language and Literature. Deze taaleis geldt evenmin voor buitenlandse studenten die de examens hebben afgelegd (inclusief het vak Engels) op de [Diplomalijst van het Nuffic](#).
 6. Buitenlandse studenten die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint en die zich voor de eerste keer inschrijven, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van (artikel 8 Vreemdelingenwet 2000).
 7. Buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning moeten elk studiejaar voldoende studievoortgang hebben. Dat betekent dat zij minimaal 50% van de studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal dit worden gemeld aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), tenzij de student door persoonlijke omstandigheden niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Dezelfde persoonlijke omstandigheid mag per referentieperiode maar één keer worden toegepast om afmelding bij de IND niet te doen (Artikel 6.6 [Gedragcode HO 2022](#)).

ARTIKEL 2.9 TOELATING OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK (COLLOQUIUM DOCTUM)

1. Personen van 21 jaar of ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.2 gestelde vooropleidingseisen, kunnen worden toegelaten als zij in een toelatingsonderzoek laten zien dat zij:
 - a. geschikt zijn voor de opleiding waarvoor zij zich hebben aangemeld;
 - b. de Nederlandse taal voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen volgen ([artikel 7.29 lid 1 WHW](#));
 - c. bij Engelstalige opleidingen de Engelse taal voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen volgen.
2. Het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door Aob Compaz (website: www.aobcompaz.nl).
3. Het toelatingsonderzoek bestaat uit gestandaardiseerde en op havo-niveau genormeerde testen die het verbaal inzicht, het exact logisch denkvermogen en het numeriek denkvermogen in beeld brengen, aangevuld met voor de studierichting belangrijke capaciteiten. De test wordt digitaal afgenomen onder toezicht van een adviseur.
4. *Vervallen*
5. Als een persoon een buiten Nederland afgegeven diploma heeft dat in het eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs, kan het bestuur afwijken van de leeftijdsgrens. Ook in bijzondere gevallen waarbij geen diploma kan worden overlegd, kan het bestuur van die leeftijdsgrens afwijken.
6. Na het toelatingsonderzoek krijgt de persoon van het Studentenbureau een verklaring met de afwijzing of toelating tot de opleiding. Bij toelating tot de opleiding voegt het Studentenbureau een kopie van de verklaring toe aan het studentdossier.
7. De opleidingsspecifieke onderdelen van het toelatingsonderzoek staan in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 2.10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

1. De inschrijving van een kandidaat is pas definitief als deze aan alle inschrijvingsvoorwaarden heeft voldaan.

ARTIKEL 2.11 WEIGERING/UITSCHRIJVING WEGENS ONGEWENSTE GEDRAGINGEN IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSOEFENING

1. Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen ongeschikt blijkt voor de uitoefening van of praktische voorbereiding op een of meer beroepen waarvoor zijn opleiding de student opleidt, kan het bestuur de inschrijving in bijzondere gevallen na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen weigeren of beëindigen (artikel 7.42a WHW).

ARTIKEL 2.12 BEZWAAR

1. Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen beslissingen van het bestuur volgens de bepalingen in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

HOOFDSTUK 3 INRICHTING OPLEIDINGEN

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING OPLEIDINGEN

1. Met elke aan een HZ-opleiding verzorgde opleiding verwerft de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden om zelfstandig en met kritische instelling een beroep op hbo-niveau uit te kunnen oefenen of een voortgezette opleiding te volgen volgens een landelijk vastgesteld opleidingsprofiel gekoppeld aan het croho-register hoger onderwijs ([Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs](#)).
2. Het hbo-niveau is vastgelegd in de Dublin Descriptoren.

ARTIKEL 3.2 OPLEIDINGSPROFIEL EN LEERRESULTATEN VAN OPLEIDINGEN

1. Elke opleiding kent een opleidingsprofiel.
2. Binnen het profiel stelt de opleiding leerresultaten vast. Leerresultaten worden ook wel eindkwalificaties, beroepstaken, leeruitkomsten of (opleidings)competenties genoemd. De opleiding borgt dat de student de te behalen leerresultaten van zijn opleiding kan verwerven.
3. Het opleidingsprofiel en de leerresultaten zijn opgenomen in elke uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 3.3 ORGANISATIE ONDERWIJS VAN OPLEIDINGEN

1. Per opleiding is in de uitvoeringsregeling de feitelijke organisatie van het onderwijs opgenomen.

ARTIKEL 3.4 STUDIEDUUR EN STUDIELAST EN ALGEMENE GEGEVENS OPLEIDING

1. Een opleiding bevat:
 - a. een vierjarig studieprogramma met een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase (bacheloropleiding), of
 - b. een driejarig studieprogramma met een studielast van 180 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 120 studiepunten in de hoofdfase ([artikel 7.5b lid 2 WHW](#)) (bacheloropleiding).
2. Een opleiding kan worden aangeboden in een voltijdse, deeltijdse of duale variant.
3. In iedere uitvoeringsregeling is per bacheloropleiding in elk geval opgenomen:
 - a. de (internationale) naam van de opleiding;
 - b. de opleidingsvariant;
 - c. een overzicht van te verwerven competenties met daaraan gekoppeld de taken, leerdoelen en eventuele eisen;
 - d. de ISAT-code;
 - e. de graad, de afkorting daarvan, de internationale benaming en titulatuur;
 - f. de locatie van de opleiding;
 - g. de voertaal van de opleiding;
 - h. de datum van accreditatie door de NVAO;
 - i. of de opleiding een driejarig programma aanbiedt (artikel 2.2A van deze OER)
 - j. eventuele afstudeerrichtingen (artikel 3.9 van deze OER);
 - k. bijzondere nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en/of toelatingseisen;
 - l. de mogelijkheden die worden geboden voor de doorstroom met een Ad-getuigschrift.

ARTIKEL 3.5 PROPEDEUTISCHE FASE BACHEROPLEIDING

1. In de propedeutische fase krijgt de student een beeld van de inhoud en keuzemogelijkheden van een opleiding.
2. De propedeutische fase van een bacheloropleiding kent een studielast van 60 studiepunten en wordt afgesloten met een propedeutisch examen.

3. Alle cursussen binnen de propedeuse worden per opleiding beschreven in de uitvoeringsregeling OER. Deze beschrijving bevat in elk geval:
 - a. de titel van de cursus;
 - b. de cursuscode;
 - c. de voorwaarden voor deelname aan de cursus;
 - d. bijzondere voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen;
 - e. al dan niet verplichte deelname aan de cursus;
 - f. beknopte beschrijving van de cursusinhoud;
 - g. een koppeling van de cursus met de eindkwalificaties van de opleiding;
 - h. te realiseren leerdoelen;
 - i. te behalen studiepunten;
 - j. de taal van de cursus;
 - k. de manier van toetsen, de toetsvorm en het moment van toetsing;
 - l. *indien van toepassing*: de praktische oefening(en) binnen de cursus.

ARTIKEL 3.6 HOOFDFASE

1. In de hoofdfase verdiept en verbreedt de student de kennis en vaardigheden uit de propedeuse voor de toekomstige beroepsuitoefening.
2. De hoofdfase kent een studielast van 180 studiepunten bij een vierjarige opleiding en 120 studiepunten bij een driejarige opleiding, en wordt afgesloten met een examen.
3. Voor de inschrijving en toegang tot de hoofdfase van een bacheloropleiding is een getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding vereist (zie ook artikel 14.1 [van Reglement \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei](#)). De student kan de examencommissie verzoeken om een of meer onderdelen van het afsluitend examen (de hoofdfase) te mogen afleggen, voordat de student het propedeutisch examen heeft behaald (zie ook artikel 4.4 van deze OER).
4. Alle cursussen binnen de hoofdfase worden per opleiding beschreven in de uitvoeringsregeling OER. Deze beschrijving bevat in elk geval:
 - a. de titel van de cursus;
 - b. de cursuscode;
 - c. de voorwaarden voor deelname aan de cursus;
 - d. bijzondere voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen;
 - e. al dan niet verplichte deelname aan de cursus;
 - f. beknopte beschrijving van de cursusinhoud;
 - g. een koppeling van de cursus met de eindkwalificaties van de opleiding;
 - h. te realiseren leerdoelen;
 - i. te behalen studiepunten;
 - j. de taal van de cursus;
 - k. de manier van toetsen, de toetsvorm en het moment van toetsing;
 - l. *indien van toepassing*: de praktische oefening(en) binnen de cursus.

ARTIKEL 3.7 MINOR

1. De student is verplicht een van de minoren te volgen uit het aanbod van de HZ. Dit aanbod wordt gepubliceerd op [MyHZ](#). Ook staat op [MyHZ](#) de informatie over de manier van aanmelden. De studieloopbaancoach en de contactpersoon van de minor kunnen de student hierover verder informeren.
2. De student moet de propedeuse en minimaal 30 studiepunten in de hoofdfase hebben behaald om deel te nemen aan een minor. Als de student niet aan deze voorwaarden voldoet maar bijzondere omstandigheden kan aandragen, kan de examencommissie besluiten om toestemming te geven om de minor te volgen. Wanneer de student die een versneld traject volgt van 180 studiepunten een minor kan volgen, moet de propedeuse zijn behaald of minimaal 60 studiepunten in totaal voordat hij kan deelnemen aan een minor.

3. Aan minoren kunnen aanvullende deelnamevoorwaarden worden gesteld. Deze worden beschreven in de uitvoeringsregeling OER.
4. De minor moet aansluiten bij de studie en studieloopbaan van de student. Zo kan de student zich verder ontwikkelen in een specifiek aspect van zijn toekomstige beroep (verdieping) of zijn visie op zijn toekomstige werkveld en de samenleving als geheel vergroten (verbreding).
5. De student heeft de mogelijkheid om een minor te volgen bij een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland (www.kiesopmaat.nl) of in het buitenland. Hiervoor is toestemming nodig van de dealexamencommissie. Deze toetst of het doel en het niveau van de minor aansluiten bij de studie en studieloopbaan van de student, en of er in het aanbod van de HZ geen minor is waarmee hetzelfde resultaat behaald zou kunnen worden. Voor een minor buitenland kunnen specifieke taaleisen gelden. De student kan hiervoor de [minorgids](#) raadplegen ook of contact opnemen met HZ International Office.

ARTIKEL 3.8 STAGE EN AFSTUDEREN

1. Bij een bacheloropleiding volgt de student ten minste één stage.
2. Elke uitvoeringsregeling OER bevat per opleiding de volgende informatie over stages: de voorwaarden voor deelname, de hoofdlijnen van de vorm en inhoud, het verwerven van stageplaatsen, het aanbod en de beoordeling. Elke opleiding heeft uitgebreide informatie opgenomen in een handleiding.
3. Voor bacheloropleidingen zijn er regels voor het afstuderen en de afstudeerstage. Elke uitvoeringsregeling OER bevat per opleiding de volgende informatie over afstuderen: de voorwaarden en de hoofdlijnen over de vorm en inhoud, het verwerven van een afstudeerplaats en de beoordeling. Elke opleiding heeft uitgebreide informatie opgenomen in een handleiding.
4. Een buitenlandse student die vrijstelling heeft gekregen van toetsing van cursussen mag geen stage lopen of afstuderen in het land van herkomst. De student kan de examencommissie kan namens het bestuur verzoeken toch toestemming verlenen. De examencommissie bekijkt daarbij:
 - a. op welke opleiding het verzoek betrekking heeft;
 - b. voor welke en hoeveel cursussen vrijstelling is verleend;
 - c. of de stage- of afstudeeropdracht een internationale focus heeft die breder is dan alleen op het land van herkomst;
 - d. of de instelling of het bedrijf waar wordt afgestudeerd of stage wordt gelopen breder internationaal georiënteerd is dan alleen op het land van herkomst.

ARTIKEL 3.9 AFSTUDEERRICHTINGEN

1. Een opleiding kan afzonderlijke afstudeerrichtingen omvatten.
2. Als afstudeerrichtingen inhoudelijk erg van elkaar verschillen, kan het bestuur voorwaarden stellen om tot een afstudeerrichting te worden toegelaten ([artikel 7.9 WHW](#)).
3. De afstudeerrichtingen en de eventuele voorwaarden voor toelating zijn per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 3.10 HZ-LEERLIJNEN

1. De HZ heeft een aantal verplichte leerlijnen: onderzoeksvaardigheden, Engels, leren leren, ondernemendheid, HZ Personality. Elke opleiding neemt deze leerlijnen op in het onderwijsprogramma.
2. De manier waarop de leerlijnen deel uitmaken van het onderwijsprogramma, is per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.
3. De HZ drukt het niveau van bekwaamheid van de Engels taal uit volgens het Europees referentiekader voor Talen (ERK)/Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Iedere student van de HZ die na 31 augustus 2023 is gestart met een opleiding is aantoonbaar vaardig in het spreken, schrijven, lezen en luisteren in de Engelse taal op minstens B1-niveau volgens het ERK/CEFR. Een opleiding kan bepalen dat een hoger niveau dan B1 wordt vereist en dat opnemen in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 3.11 HZ PERSONALITY

1. In het onderwijsprogramma van een bacheloropleiding is ruimte gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality omvat 10 studiepunten, die in gelijke verhouding over de studie jaren van de opleiding worden verdeeld.
2. De manier waarop het aantal studiepunten van HZ Personality is verdeeld over het onderwijsprogramma is per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.
3. Op het toekennen van studiepunten zijn de artikelen 6.1 en 6.5a van deze OER van toepassing.
4. Het [Beleidskader HZ Personality](#) is gepubliceerd op www.hz.nl.

ARTIKEL 3.12 GEZAMENLIJKE OPLEIDING

1. Een opleiding of afstudeerrichting kan samen met een andere instelling voor hoger onderwijs worden aangeboden.
2. De student die zich bij een (Nederlandse) instelling inschrijft voor een opleiding die wordt aangeboden in samenwerking met de HZ, moet zich ook bij de HZ inschrijven ([artikel 7.3c WHW](#)).
3. Elke uitvoeringsregeling OER van een gezamenlijke opleiding bevat in elk geval:
 - a. de (internationale) naam van de opleiding;
 - b. de opleidingsvariant;
 - c. een overzicht van te verwerven competenties met daaraan gekoppeld deeltaken, leerdoelen en eventuele eisen;
 - d. de ISAT-code;
 - e. de graad, de afkorting daarvan, de internationale benaming en titulatuur;
 - f. de locatie van de opleiding;
 - g. de voertaal van de opleiding;
 - h. de datum van accreditatie door de NVAO;
 - i. of de opleiding een driejarig programma aanbiedt (artikel 2.2A van deze OER)
 - j. eventuele afstudeerrichtingen (artikel 3.9 van deze OER);
 - k. bijzondere nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en/of toelatingseisen;
 - l. de mogelijkheden die worden geboden voor de doorstroom met een Ad-getuigschrift.

ARTIKEL 3.13 HONOURSPROGRAMMA

1. Het HZ-Honoursprogramma is een extra-curriculair onderwijsprogramma voor studenten. De opzet en de doelstellingen van het programma, de studiebelasting en de manier van selecteren van studenten die willen deelnemen aan het programma, zijn beschreven op de [website van HZ](#) en op de [Learnpagina van het HZ Honoursprogramma](#) ([artikel 7.9b WHW](#)).
2. Het bestuur selecteert de studenten die worden toegelaten tot het Honoursprogramma.
3. Als de student slaagt voor het Honoursprogramma, ontvangt de student een certificaat met de doelstellingen van het programma, de studielast en de resultaten.

ARTIKEL 3.14 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. De bacheloropleiding en de toetsing van cursussen binnen de opleiding vinden plaats in de Nederlandse of Engelse taal.
2. Onderwijs wordt in een andere taal gegeven als:
 - a. het onderwijs wordt gegeven door een anderstalige docent;
 - b. het voor de inhoud of kwaliteit van het onderwijs nodig is om een andere taal te gebruiken, of omdat het door de herkomst van de studenten voor de hand ligt;
 - c. het gaat om een minor waarbij is vermeld dat deze in een andere taal wordt gegeven.
3. Bij een opleiding die in het Nederlands wordt gegeven kan Engelstalige literatuur verplicht worden gesteld.
4. In elke uitvoeringsregeling OER is per opleiding aangegeven in welke taal het onderwijs wordt gegeven en of sprake is van verplichte Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.15 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Studenten en extranei hebben auteursrecht op werken en producten die zij voor de opleiding hebben gemaakt.
2. De HZ heeft gebruiksrecht op deze werken en producten.

ARTIKEL 3.16 PRIVACYREGELING STUDENTEN

1. Binnen HZ geldt een [Privacyreglement Studenten HZ](#) voor de verwerking en bescherming van persoonsgegevens.

ARTIKEL 3.17 TOPSPORT

1. Op topsporters die als student zijn ingeschreven is het [Reglement topsport HZ](#) van toepassing.
2. De student kan onderwijskundige facilitaire ondersteuning krijgen (artikel 5 van het [Reglement topsport HZ](#)). De student moet dan een studie- en sportplan maken in overleg met de topsportcoördinator en de opleidingscoördinator. De domeindirecteur en de deexamencommissie beoordelen het studie- en sportplan en beslissen over de te verlenen onderwijskundige faciliteiten.

HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

ARTIKEL 4.1 INDELING STUDIEJAAR

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters of uit vier blokken. De uitvoeringsregelingen OER vermelden of een opleiding het semester- of het bloksysteem hanteert.

ARTIKEL 4.2 LEERROUTE EN VOORWAARDEN

1. De student bepaalt na afloop van een semester of na afloop van twee aansluitende blokken zijn leerroute. Hiervoor gelden artikelen 3.5 tot en met 3.11 van deze OER. Deze zijn per opleiding uitgewerkt in de uitvoeringsregeling OER.
2. De leerroute wordt vastgelegd in het studieplan (artikel 7.3 van deze OER).
3. De leerroute en het studieplan moeten goedgekeurd worden door de studieloopbaancoach.

ARTIKEL 4.3 VERVALLEN

ARTIKEL 4.4 INSCHRIJVEN EN (VOORWAARDELIJKE) DEELNAME CURSUS

1. De student kan aan een cursus deelnemen als deze is opgenomen in het studieplan.
2. Om deel te nemen aan een cursus moet de student aan de toelatingseisen voldoen. De student die (nog) niet voldoet aan deze toelatingseisen, moet vooraf een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om te mogen deelnemen. De examencommissie besluit vervolgens of en zo ja onder welke voorwaarden de student aan de cursus kan deelnemen en stelt de student daarvan schriftelijk in kennis.
3. Op deelname aan cursussen kunnen inschrijfvoorwaarden van toepassing zijn. Zie hiervoor de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.

ARTIKEL 4.5 DEELNAME INTERNATIONAAL UITWISSELINGSPROGRAMMA

1. De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma moet in ieder geval de propedeutische fase hebben behaald.
2. Nadere voorwaarden zijn per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER.

ARTIKEL 4.6 VRIJSTELLINGEN

1. Op het verlenen van vrijstellingen is de HZ-beleidsnotitie [Vrijstellingenbeleid](#) van toepassing, behalve waar daarvan wordt afgeweken in dit artikel. Ook de procedure voor de aanvraag van een vrijstelling is beschreven in de beleidsnotitie.
2. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor vrijstelling van toetsing van een of meerdere toetsen of tentamens. Vrijstellingen worden verleend voor:
 - a. maximaal 180 studiepunten bij een vierjarige bacheloropleiding, en
 - b. maximaal 120 studiepunten bij een driejarige bacheloropleiding.Als de student Eerder Verworven Competenties (EVC) heeft, kan de examencommissie meer vrijstelling verlenen. Wanneer een toets is vrijgesteld krijgt de student studiepunten, wanneer de student alle toetsen waaruit het tentamen bestaat, heeft behaald.
3. De student kan in aanmerking komen voor vrijstelling van de toetsing van een cursus of een deel daarvan:
 - a. als de student vanwege een eerder gevolgde opleiding meent te beschikken over een kwalificatie op een bepaald niveau (EVK) en daarvan een diploma, getuigschrift of certificaat kan laten zien, en/of
 - b. als de student een ervaringscertificaat heeft van een erkende EVC-instelling.

4. Bij een vrijstellingsverzoek maakt de examencommissie een afweging tussen al aanwezige kwalificaties en de toets waarvoor vrijstelling wordt verzocht. De beoordeling van vrijstellingsverzoeken en het verlenen ervan vindt steeds plaats op individuele basis.
5. Er kan geen vrijstelling worden verleend voor het afstuderen.

ARTIKEL 4.7 ERKENNING VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)

1. Op verzoek van de student met een EVC-certificaat kan de examencommissie vrijstelling verlenen voor delen van een opleidingsprogramma (artikel 4.6 van deze OER).
2. De examencommissie wint voorafgaande aan het besluit het advies van de betreffende domeindirecteur in.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor:
 - a. maximaal 210 studiepunten bij een vierjarige bacheloropleiding, en
 - b. maximaal 150 studiepunten bij een driejarige bacheloropleiding.
4. Er kan geen vrijstelling worden verleend voor het afstuderen.

ARTIKEL 4.8 SAMENWERKING BUITENLANDSE ONDERWIJSPARTNERS

1. De HZ kan een duurzame samenwerkingsrelatie aangaan met een buitenlandse onderwijspartner², die steeds bij schriftelijke overeenkomst wordt vastgelegd. In de samenwerking:
 - a. faciliteert de HZ een opleiding van die partner, en
 - b. beoordeelt de HZ de kwaliteit van die opleiding, en
 - c. stelt de HZ studenten van de partner in de gelegenheid om zich in te schrijven als student voor een aansluitende opleiding bij de HZ.
2. Op verzoek van een buitenlandse student die bij de HZ is ingeschreven en aan alle voorwaarden voldoet, kan de examencommissie vrijstelling verlenen van toetsing van een of meerdere cursussen.
3. Er kan voor maximaal 180 studiepunten vrijstelling worden verleend.
4. Bij de beoordeling van een vrijstellingsverzoek past de examencommissie artikel 4.6 toe van de HZ-beleidsnotitie [Vrijstellingenbeleid](#). Verder kijkt de examencommissie of:
 - a. ten minste een kwart van de opleiding, waaronder het afstuderen, bij de HZ wordt gevolgd, en
 - b. de domeindirecteur de buitenlandse opleiding regelmatig op een blijvend kwaliteitsniveau beoordeelt, en
 - c. de domeindirecteur ervoor zorgt dat de buitenlandse opleiding voldoet aan alle eisen die door de Nederlandse wetgeving en deze OER worden gesteld.

ARTIKEL 4.9 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

1. Studenten met een ondersteuningsbehoefte hebben op grond van de wet en de [HZ beleidsnotitie Studeren met een ondersteuningsbehoefte](#) recht op passende voorzieningen. Informatie hierover is te vinden op de interne website [MyHZ](#).
2. De voorzieningen zijn er om belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en deelname van de student te bevorderen. Mogelijke voorzieningen zijn: voorzieningen met betrekking tot de organisatie en het verzorgen van het onderwijs, voorzieningen met betrekking tot toetsen en extra ondersteuning of begeleiding.
3. De studentendecaan van de betrokken opleiding is het aanspreekpunt voor de student.
4. Als de voorziening betrekking heeft op de organisatie en/of het verzorgen van het onderwijs of betrekking heeft op toetsen, beoordeelt de examencommissie of met het toekennen van de voorziening

² variant op onderdeel A, beleidsnotitie van 26 maart 2007 Minister OC&W: *Nederlands hoger onderwijs in het buitenland, wat er wel en niet kan*

het (eind) niveau en de competenties van de opleiding geborgd blijven en beslist de domeindirecteur over het organiseren en bekostigen van de voorziening.

5. De te treffen voorzieningen worden vastgelegd in een overeenkomst.

HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE, DEELEXAMENCOMMISSIES EN EXAMINATOREN

ARTIKEL 5.1 INRICHTING EN WERKWIJZE EXAMENCOMMISSIE

1. De HZ heeft een examencommissie met taken en bevoegdheden op het terrein van tentaminering en examinering. De inrichting en werkwijze van de examencommissie is vastgelegd in het [Reglement examencommissie HZ](#).

ARTIKEL 5.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het op verzoek van de student uitstellen van uitreiking van een getuigschrift ([artikel 7.11 lid 3 WHW](#));
 - b. het borgen van de kwaliteit en het organiseren van de procedures rondom tentamens en examens ([artikel 7.12b lid 1a WHW](#));
 - c. het vaststellen van richtlijnen voor examinatoren om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen ([artikel 7.13 en 7.12b lid 1b WHW](#));
 - ca. het toekennen van studiepunten aan met goed gevolg afgelegde tentamens en examens ([artikel 7.12b lid 1b WHW](#));
 - cb. het verrichten van onderzoek als de situatie daar om vraagt ([artikel 7.10 lid 2 WHW](#));
 - d. het ontnemen van het recht om een of meer tentamens of examens af te leggen als de student of extraneus fraude pleegt, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het bestuur adviseren de inschrijving definitief te beëindigen ([artikel 7.12b lid 2 WHW](#));
 - e. het bepalen wanneer een examen met goed gevolg is afgelegd terwijl niet elk tentamen met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.12b lid 3 WHW](#));
 - f. het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden ([artikel 7.12b lid 5 WHW](#));
 - g. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij kan nemen ([artikel 7.12b lid 1a, 1b en 1d, en lid 2, en artikel 7.12b lid 3 WHW](#));
 - h. het vragen van informatie aan deeleexamencommissies en examinatoren ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - i. het houden van toezicht op de manier waarop deeleexamencommissies en examinatoren taken en bevoegdheden uitvoeren;
 - j. het uitreiken van getuigschriften en het uitreiken van een vervangend getuigschrift in verband met een naamswijziging ([artikel 7.11 lid 2 en artikel 7.11a lid 1 WHW](#));
 - k. het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift ([artikel 7.11 lid 4 WHW](#));
 - l. het uitreiken van overzichten van met goed gevolg afgelegde tentamens ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#));
 - m. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (delen van) tentamens ([artikel 7.12b lid 1d WHW](#));
 - n. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad ([artikel 7.12 lid 2 WHW](#));
 - o. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - p. het, volgens een mandaat van het bestuur, in het kader van een (mogelijk) negatief bindend studieadvies:
 - (i) sturen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven om zijn studieresultaten te verbeteren ([artikel 7.8b lid 4 WHW](#));

- (ii) sturen van een brief aan de student over het voornemen tot de mogelijkheid van tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies ([artikel 7.8b WHW](#));
- (iii) horen van de reactie van de op de brief over het negatief bindend studieadvies ([artikel 7.8b WHW](#));
- (iv) uitbrengen van een (negatief) bindend studieadvies aan de student ([artikel 7.8b lid 2 WHW](#));
- (v) vertegenwoordigen van het bestuur bij het College van Beroep voor de Examens als de student beroep heeft ingediend tegen een negatief bindend studieadvies, en het treffen van een minnelijke regeling met de student ([artikel 7.61 WHW](#));
- (vi) vertegenwoordigen van het bestuur bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State als een student een beroep heeft ingediend tegen een beslissing van het College van Beroep voor de Examens ([artikel 7.66 WHW](#));
- q. overige bevoegdheden en taken op grond van deze OER en andere HZ-reglementen.

ARTIKEL 5.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DEELEXAMENCOMMISSIES

1. De examencommissie heeft aan de dealexamencommissies de volgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. het uitreiken van getuigschriften ([artikel 7.11e lid 2 WHW](#)) en het uitreiken van een vervangend getuigschrift in verband met een naamswijziging ([artikel 7.11a lid 1 WHW](#));
 - b. het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift van het afsluitend examen ([artikel 7.11 lid 4 WHW](#));
 - c. het uitreiken van overzichten van met goed gevolg afgelegde tentamens ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#));
 - d. het in bijzondere gevallen zelf verrichten van een onderzoek ([artikel 7.10 lid 2 WHW](#));
 - e. het verlenen van vrijstellingen voor een of meer (delen van) tentamens ([artikel 7.12b lid 1d WHW](#));
 - f. het vaststellen of de student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad ([artikel 7.12 lid 2 WHW](#));
 - g. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - h. het vragen van informatie aan examinatoren ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - i. de taken en bevoegdheden inzake studieadvies van artikel 5.2 lid p(i) en (ii) van deze OER.
2. De examencommissie kan andere taken en/of bevoegdheden omschreven in deze OER mandateren aan dealexamencommissies.

ARTIKEL 5.4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMINATOREN

1. De examencommissie wijst examinatoren aan. Vanaf 1 januari 2021 geldt hiervoor dat de examinator in het bezit moet zijn van een BKE-certificaat (Basiskwalificatie Examinering).
2. De examinatoren hebben de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het afnemen van tentamens en het toekennen van cijfers ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - b. het verstrekken van gevraagde informatie aan de (deel)examencommissie over vrijstellingsverzoeken, verdenking van fraude, toe te kennen compensaties en (negatief) bindend studieadviezen ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - c. het (al dan niet digitaal) uitreiken van een bewijsstuk of een tentamen al dan niet met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.11 lid 1 WHW](#)).

ARTIKEL 5.4A JURIDISCHE COMMISSIE, TOETSCOMMISSIE EN KLACHTENCOMMISSIE

1. De examencommissie kan voor bepaalde taken of thema's commissies instellen ([artikel 3.1 reglement examencommissie HZ](#)).
2. Onder de examencommissie valt een juridische commissie. Deze geeft juridisch advies, draagt bij aan (juridische) teksten, assisteert bij het behandelen van geschillen (ook die waarbij dealexamencommissies zijn betrokken) en levert een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. ([artikel 2 reglement juridische commissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).

3. Onder de examencommissie valt een toetscommissie. Deze adviseert de examencommissie over de kwaliteit van examens, tentamens en toetsen (artikel 2 [reglement toetscommissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).
4. *Vervallen*
5. De examencommissie stelt als er bij haar een klacht wordt ingediend een tijdelijke klachtencommissie in. Deze behandelt de klacht en adviseert de examencommissie over de uitkomst (artikel 3 [reglement klachtencommissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).

ARTIKEL 5.5 BEROEP

1. Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens ([artikel 7.61 WHW](#)).
2. Een beroep kan worden ingediend bij de Faciliteit HZ op het emailadres: faciliteit@hz.nl ([artikel 7.59a WHW](#)).
3. Studenten van de opleiding tot Leraar Basisonderwijs kunnen bezwaar maken tegen de uitslag van de landelijke kennistoets binnen 6 weken nadat zij de uitslag hebben ontvangen via Faciliteit HZ (artikel 8 Bindingsbesluit Pabo opleidingen Vereniging Hogescholen en art 2.2.13 uitvoeringsregeling OER Leraar Basisonderwijs).
4. De instelling en werkwijze van het College van Beroep voor de Examens en de Faciliteit HZ is vastgelegd in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

HOOFDSTUK 6 TOETSEN EN HET TOEKENNEN VAN STUDIEPUNTEN

ARTIKEL 6.1 TOETSEN

1. Een opleiding is opgebouwd uit een samenhangend geheel van cursussen die gericht zijn op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student moet beschikken. De cursussen zijn per opleiding beschreven in een uitvoeringsregeling ([artikel 7.3 WHW](#), artikel 3.5 en 3.6 van deze OER).
2. Aan elke cursus is een tentamen verbonden, bestaande uit een of meerdere toets(en). Dit tentamen stelt de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de studenten de beoordeling van de uitkomsten vast.
3. Het examen is behaald als alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgerond, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf af te nemen tentamen.
4. Toetsen worden mondeling of schriftelijk of op een andere manier afgenomen. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten hiervan af te wijken.
5. Toetsen worden in een vastgestelde volgorde en in vastgestelde tijdvakken afgelegd.
6. Op de tentamens en het toetsen is het [HZ Toetsbeleid](#) van toepassing.
7. Voor de opleiding tot *Leraar Basisonderwijs* geldt een bindingsbesluit van de Vereniging Hogescholen, dat bepaalt dat een digitale kennistoets voor de vakken rekenen-wiskunde en Nederlandse taal onderdeel uitmaakt van de opleiding. Als het bindingsbesluit afwijkt van dit hoofdstuk, geldt het bindingsbesluit.

ARTIKEL 6.2 AANTAL TOETSEN

1. De student heeft voor iedere toets per studiejaar twee keer de mogelijkheid van een toetsgelegenheid gebruik te maken, tenzij de examencommissie besluit dat de opbouw van de opleiding anders vereist.
2. De opleiding tot *Leraar Basisonderwijs* kan afwijken van het vorige lid van dit artikel. De specifieke regels zijn vermeld in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.
3. Een opleiding kan afwijken van het eerste lid van dit artikel en in de uitvoeringsregeling OER bepalen dat de student in het laatste studiejaar driemaal de gelegenheid heeft een of meer toetsen in het kader van het afstuderen af te leggen.
4. De student die nog slechts één toets moet behalen voor afronding van de opleiding kan een extra toetsgelegenheid aanvragen bij de examencommissie als er geen mogelijkheid is die toets op korte termijn af te leggen. De student moet hiervoor vooraf de benodigde bewijsstukken aan de examencommissie overleggen.
5. Bij een extra toetsgelegenheid moet de toets gelijkwaardig zijn wat betreft inhoud, niveau en zwaarte aan de voorafgaande toetsgelegenheid.
6. Als de student een toets herkanst, dan geldt het hoogst behaalde cijfer.
7. Als de student een toets met een voldoende resultaat heeft behaald, mag de student de toets eenmaal herkansen voor een beter resultaat. Voorwaarde is dat deze herkansing plaatsvindt in hetzelfde of het daaropvolgende studiejaar en het propedeutisch of het afsluitend examen van de bacheloropleiding nog niet is behaald.
8. In bijzondere omstandigheden kan de examencommissie beslissen tot een extra toetsgelegenheid. De examencommissie draagt er zorg voor dat de examinerator en de student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.
9. *Vervallen*
10. Voor de cursus Student Company geldt dat er slechts één toetsgelegenheid per studiejaar is om aan deel te nemen.
11. Als een opleiding het opleidingsprogramma (curriculum) wijzigt en hierdoor een cursus of een toets niet meer wordt aangeboden, wordt een overgangsregeling opgenomen in de uitvoeringsregeling OER. Het

uitgangspunt daarbij is dat toetsen van een vervallen cursus nog tweemaal in het studiejaar waarin het curriculum is gewijzigd, worden aangeboden.

ARTIKEL 6.3 DEELNAME TOETS, VERZUIM

1. De student die deelneemt aan een cursus, heeft het recht om zich in te schrijven voor toetsgelegenheden die aan die cursus zijn verbonden. Op deelname aan toetsen kunnen inschrijfvoorwaarden van toepassing zijn. Zie hiervoor de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.
2. Als de student niet deelneemt aan de toetsgelegenheden zoals bedoeld in artikel 6.2, heeft de student geen recht op extra toetsgelegenheden in dat studiejaar.
3. Op het afleggen van een toets is het [Gedraagsreglement tentamens tevens fraudereglement HZ](#) van toepassing.
4. De opleiding kan voorwaarden stellen voor deelname aan een toets, zoals het behalen van een andere toets of de deelname aan een praktische oefening van de betreffende cursus. Dit wordt aangegeven in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.

ARTIKEL 6.4 INSCHRIJVEN EN MOMENTEN WAAROP TOETSEN KUNNEN WORDEN AFGELEGD

1. In elke uitvoeringsregeling OER staat per opleiding en per cursus de nadere toets-informatie. Deze wordt uitgewerkt in een toetsrooster.
2. In het toetsrooster zijn de locatie(s), data en tijdstippen waarop (her-)toetsen kunnen worden afgelegd vastgelegd, net als de data voor inzage van de toetsen en de herkansing van toetsen.
3. Het toetsrooster wordt gepubliceerd op MyHZ en Osiris Student.
4. De student dient zich via Osiris Student in te schrijven op de toetsgelegenheden die de opleiding aanbiedt. In elke uitvoeringsregeling OER staat per opleiding beschreven waar, hoe en wanneer de student wordt geïnformeerd over het inschrijven op toetsen.

ARTIKEL 6.5 MONDELINGE TOETSEN

1. Mondeling wordt per persoon getoetst, tenzij de examencommissie of de examiner anders bepaalt.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. De examencommissie mag in bijzondere situaties beslissen dat een mondelinge toets niet openbaar is.
3. Als de examencommissie de openbaarheid van een toets beperkt, dan krijgende student en de examiner hiervan schriftelijk bericht.

ARTIKEL 6.5A BEOORDELING EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN

1. De examiner is verantwoordelijk voor de beoordeling van door de student afgelegde toetsen aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en volgens het [HZ Toetsbeleid](#).
2. De examiner is verantwoordelijk voor de beoordeling van elke toets. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal achter de komma. Een toets is met goed gevolg afgelegd als de student een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald. De beoordeling wordt onder verantwoordelijkheid van de examiner geregistreerd. Bij de volgende beoordelingen wordt het resultaat uitgedrukt in 'voldaan' of 'niet voldaan':
 - a. HZ Personality als de cursus op zichzelf staat binnen de opleiding als weergegeven in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding;
 - b. Voor (door externe organisaties afgegeven) certificaten volgens het curriculum van de opleiding, zoals blijkt uit de uitvoeringsregeling OER van de opleiding;
 - c. Voor resultaten voor externe minors waarvoor het niet mogelijk is om een cijfer te geven.
3. Bij het bepalen van het tentamenresultaat worden de toetsen waarvoor vrijstelling is verleend, niet meegenomen.
4. Een externe die niet benoemd is als examiner is bij een beoordeling alleen adviseur van de examiner.

5. Voor elke toets wordt een bodemcijfer en een wegingsfactor vastgesteld. Het bodemcijfer mag maximaal 5,5 zijn. Per opleiding zijn het bodemcijfer en de wegingsfactor weergegeven in de uitvoeringsregeling OER. De weging van de toetsen is gelijk aan de weging van de studiepunten. Het tentamenresultaat is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen van een cursus.
6. De student krijgt voor een cursus studiepunten als de student aan beide onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. de cijfers van alle toetsen verbonden zijn minimaal gelijk aan het voor die toetsen in de uitvoeringsregeling OER vastgestelde bodemcijfer, en
 - b. het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen is minimaal een 5,5.
7. De examencommissie kan bepalen dat een toets opnieuw wordt afgenomen door een andere examinerator of door de betrokken examinerator en een of meer andere examineratoren.
8. *Vervallen*
9. Op verzoek van de student kan de examinerator toelichten hoe de beoordeling tot stand is gekomen. De examinerator verzorgt aan de hand van de beoordeling van elke toets de inhoudelijke feedback aan de student.
10. De examinerator kan, nadat deze toestemming heeft gevraagd aan de examencommissie, besluiten om de normering en/of beoordeling achteraf te wijzigen. Deze wijziging strekt niet ten nadele van studenten. De examencommissie maakt het besluit schriftelijk bekend aan alle studenten die deze toets hebben afgelegd.

ARTIKEL 6.6 BEKENDMAKING UITSLAGEN EN INZAGE

1. De examinerator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd en minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing is geregistreerd in Osiris student.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van de termijnen afwijken.
3. De student heeft binnen 10 werkdagen na de datum waarop de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets (artikel 6.6 lid 1 van deze OER), het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door de student gemaakte toets (artikel 6.4 van deze OER).
4. De examinerator is bevoegd om naar aanleiding van de mondelinge toelichting op de uitslag als bedoeld in het vorige lid van dit artikel de beoordeling te herzien. De examinerator ondertekent de definitieve registraties in Osiris binnen 10 werkdagen na de inzage.
5. Studenten Leraar Basisonderwijs die hebben deelgenomen aan de landelijke kennistoets³ kunnen de toets inzien op www.10voordeleraar.nl. Op deze website is ook meer informatie te vinden in de toetsgids over toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Meer informatie is ook te vinden in de uitvoeringsregeling OER van de opleiding.

ARTIKEL 6.7 GELDIGHEIDSDUUR TOETSRESULTATEN

1. Als de student een toets of een tentamen met goed gevolg heeft behaald, is de uitslag onbeperkt geldig, tenzij de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of als de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn ([artikel 7.10 lid 4 WHW](#)). Per opleiding zal in de uitvoeringsregeling OER worden aangegeven wanneer daarvan sprake is en over de manier waarop, bij het beperken daarvan, in redelijkheid rekening wordt gehouden met een bijzondere omstandigheid als genoemd in [artikel 7.51 lid 2 WHW](#). De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen wordt in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in [artikel 7.51 lid 2 WHW](#), ten

³ Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Bindingsbesluit Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 5 april 2019.

minste verlengd met de duur van de op grond van artikel [7.51 lid 1 WHW](#) toegekende financiële ondersteuning (zie [Reglement Profileringsfonds HZ](#)).

ARTIKEL 6.8 HET PROPEDEUTISCH EXAMEN

1. De student heeft het propedeutisch examen van de bacheloropleiding behaald als de student alle 60 studiepunten heeft behaald.
2. De student heeft het propedeutisch examen 'cum laude' behaald als de student alle cursussen uit de propedeutische fase heeft behaald en het gewogen eindcijfer minimaal 8,0 (niet afgerond) is.
- 2a Bij de berekening van het gewogen gemiddelde worden verleende vrijstellingen voor tentamens, de resultaten van HZ Personality en tentamens die niet met een cijfer worden beoordeeld, niet meegeteld.
- 2b Het gewogen gemiddelde wordt afgekapt op één decimaal.
- 2c Als de student voor een of meer tentamens of cursussen vrijstellingen had, kan de student het propedeutisch examen niet 'cum laude' behalen.

ARTIKEL 6.9 VERVALLEN

ARTIKEL 6.10 HET BACHELOREXAMEN

1. De student heeft het bachelorexamen behaald als de student alle 240 studiepunten (bij een vierjarige opleiding) of alle 180 studiepunten (bij een driejarige opleiding), behorende bij de propedeutische en de hoofdfase van de door de student gevolgde bacheloropleiding, door de examencommissie aan de student zijn toegekend.
2. De student heeft het bachelorexamen 'cum laude' behaald als de student alle cursussen van de hoofdfase heeft behaald en de gewogen eindcijfers van alle cursussen van de hoofdfase gezamenlijk een gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 (niet afgerond) is.
- 2a. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde worden verleende vrijstellingen voor tentamens, de resultaten van HZ Personality, minoren en tentamens die niet met een cijfer worden beoordeeld, niet meegeteld.
3. Het gewogen gemiddelde wordt afgekapt op één decimaal.

ARTIKEL 6.11 BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCRIFTEN EN VERKLARINGEN

1. Via Osiris student kan de student het volgende inzien:
 - a. gevolgde cursussen;
 - b. behaalde studieresultaten;
 - c. behaalde studiepunten.
2. Osiris student geldt als bewijs voor behaalde studieresultaten en studiepunten.
3. Als de student de examens als bedoeld in de artikelen 6.8 en 6.10 van deze OER met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door de examencommissie aan de student een getuigschrift uitgereikt.
Als de student direct begint aan de hoofdfase van een bacheloropleiding, geeft dat de student geen getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding.
4. Een getuigschrift is zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal opgesteld (op één document).
5. Het getuigschrift heeft een supplement dat in elk geval de volgende gegevens van de opleiding bevat:
 - a. naam;
 - b. beschrijving inhoud;
 - c. studielast.

Het supplement voldoet aan het Europese overeengekomen format en is in de Engelse taal opgesteld. Als de student cursussen in moderne vreemde talen met goed gevolg heeft afgerond, staan deze ook op het supplement.

6. Als aan de student geen getuigschrift kan worden uitgereikt, krijgt de student op zijn verzoek een verklaring van de examencommissie met de studieresultaten en de behaalde studiepunten ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#)).
7. De student kan bij de examencommissie uitstel aanvragen voor het uitreiken van het getuigschrift ([artikel 7.11 lid 3 WHW](#)).

ARTIKEL 6.12 GRADEN EN TITULATUUR

1. De afgestudeerde van een bacheloropleiding krijgt de graad Bachelor (afkorting: B). De graad mag de afgestudeerde bij diens naam vermelden ([artikel 7.19a WHW](#)). Deze afkorting wordt achter de naam geplaatst ([artikel 7.19a lid 5 WHW](#)). Ook mag de afgestudeerde met de graad Bachelor een titel voeren ([artikel 7.20 lid 2 WHW](#)). Deze titel is baccalaureus (afgekort: bc.) of ingenieur (afgekort: ing.) Ingenieur/ing. mag alleen in geval van een opleiding op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving of techniek gevoerd worden. De afkorting van de titel wordt voor de naam geplaatst ([artikel 7.20 lid 3 WHW](#)). De afgestudeerde kiest zelf om wel of geen graad of titel bij diens naam te vermelden ([artikel 7.20 lid 5 WHW](#)). Het bestuur kan de graad (en de toevoeging; zie lid 3 hieronder) aanvullen met de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft ([artikel 7.10a lid 3 WHW](#) en artikel 3.4 van deze OER).⁴

⁴ Voor meer uitleg over graden en titulatuur, zie: R.G. Louw, [Het Nederlands hoger onderwijsrecht](#), Leiden University Press (2011), blz. 219 – 224

HOOFDSTUK 7 STUDIE(KEUZE-) BEGELEIDING

ARTIKEL 7.1 STUDIEKEUZECHECK

1. De HZ vindt het belangrijk dat aankomende studenten een juiste studiekeuze maken en maakt daarom gebruik van een verplichte studiekeuzecheck.
2. Aankomende studenten die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan worden uitgenodigd voor de verplichte studiekeuzecheck. Ook kunnen zij - op eigen verzoek of op verzoek van de opleiding - een aanvullend studiekeuzegesprek krijgen. Aanmelders na 1 mei kunnen door de opleiding worden uitgenodigd voor een studiekeuzegesprek waaraan ze verplicht zijn om deel te nemen. Als een studiekeuzegesprek is afgenomen krijgt de student een schriftelijk studiekeuzeadvies.
3. Op de studiekeuzecheck is de [HZ-beleidsnotitie De Studiekeuzecheck](#) van toepassing.
4. Voor aanmelders na 1 mei kan het negatief studiekeuzeadvies tot een afwijzing tot toelating leiden van de opleiding (in aanvulling op hoofdstuk 2 van deze OER). Het toelatingsproces staat beschreven in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#).

ARTIKEL 7.2 STUDIELOOPBAANCOACHING

1. Elke student heeft recht op studiebegeleiding ([artikel 7.34 WHW](#)).
2. Elke student krijgt een studieloopbaancoach toegewezen. De studieloopbaancoach begeleidt de student tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang.
3. De studieloopbaancoach heeft regelmatig individuele of groepsgewijze gesprekken met de student. Daarin is er aandacht voor het ontwikkelen van competenties zoals studiehouding, leervaardigheden, onderzoekend vermogen en ondernemendheid, en studieresultaten.
4. De studieloopbaancoach biedt extra begeleiding aan studenten die behoren tot een groep die door afkomst of cultuur minder vaak aan het hoger onderwijs deelneemt dan studenten die niet tot een dergelijke minderheid behoren ([artikel 7.34 lid 1e WHW](#)). Er is ook extra begeleiding voor studenten met een taalachterstand.

ARTIKEL 7.3 STUDIEPLAN

1. Het studieplan is een digitaal hulpmiddel waarin de student en de studieloopbaancoach de leerroute van de student vastleggen.
2. De leerroute van de student wordt per semester of per twee blokken vastgelegd (artikel 4.2 van deze OER).

HOOFDSTUK 8 STUDIEADVIES

ARTIKEL 8.1 STUDIEADVIES PROPEDEUTISCHE FASE

1. De student krijgt aan het einde van het eerste studiejaar een studieadvies, tenzij sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 8.5 lid 4 van deze OER ([artikel 7.8b WHW](#)).
2. Het studieadvies is positief als de student het eerste studiejaar volledig heeft afgerond of heeft voldaan aan de vereisten die het bestuur heeft vastgesteld.
Het studieadvies is negatief als de studieresultaten van de student niet voldoen aan de vereisten die het bestuur heeft vastgesteld.
3. Het studieadvies wordt schriftelijk gegeven door de examencommissie namens het bestuur.
4. *Vervallen*
5. Een negatief studieadvies is altijd bindend en heeft tot gevolg dat de student de opleiding moet verlaten.
6. De student met een negatief bindend studieadvies kan zich gedurende drie jaar niet opnieuw inschrijven voor de desbetreffende bacheloropleiding en/of opleidingen die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen hebben, of door het bestuur te bepalen bacheloropleidingen. Dit is uitgewerkt in elke uitvoeringsregeling OER.
7. De student kan het bestuur verzoeken om zich eerder dan na drie jaar te mogen inschrijven voor de desbetreffende opleiding. De student moet daarbij laten zien dat de student die opleiding, als gevolg van studie elders en/of vanwege opgedane werkervaring en/of om andere gegronde redenen, voldoende zal kunnen volgen.
8. Studenten Leraar Basisonderwijs die op *1 februari instromen* en studenten die zich na het tweede blok van het eerste studiejaar voor een andere opleiding binnen de HZ inschrijven, moeten in dit hoofdstuk voor 'het eerste jaar van inschrijving', 'het tweede jaar van inschrijving' lezen.
9. Het [Reglement \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei](#) is van toepassing.

ARTIKEL 8.2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR VAN INSCHRIJVING

1. *Vervallen*
2. Het studieadvies is positief als de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving 45 of meer studiepunten heeft. Het studieadvies is negatief als de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten heeft behaald, behalve in geval van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 8.5 lid 4 van deze OER). Het negatief bindend studieadvies moet behoorlijk worden gemotiveerd aan de student.
 - a. Voor het vaststellen van het studieadvies worden alle toetsen uit het eerste studiejaar betrokken die met goed gevolg zijn afgelegd en die waarvoor vrijstelling is verleend door de examencommissie.
3. *Vervallen*
4. De student krijgt uiterlijk op 15 maart van het eerste jaar van inschrijving een e-mail met een brief over de studievoortgang in relatie tot het studieadvies. Als de studievoortgang onvoldoende is, wordt de student gewaarschuwd en aangespoord om de studieresultaten te verbeteren.
 - a. Studenten Leraar Basisonderwijs die daarnaast de basiskennistoets rekenen-wiskunde op dat moment nog niet met een voldoende hebben afgerond of die geen studiepunten hebben behaald voor de stage van de eerste twee blokken, krijgen ook een waarschuwing.
5. De student die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten heeft behaald, krijgt uiterlijk op 31 juli van het eerste jaar van inschrijving e-mail met een brief over de mogelijkheid van een negatief bindend studieadvies.
 - a. Studenten Leraar Basisonderwijs die daarnaast de basiskennistoets rekenen-wiskunde op dat moment nog niet met een voldoende hebben afgerond of die geen studiepunten hebben behaald voor de stage van de eerste twee blokken, krijgen ook een brief over de mogelijkheid van een negatief bindend studieadvies.

- b. Studenten van wie de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 8.5 lid 4 van deze OER) krijgen uiterlijk op 31 juli van het eerste jaar van inschrijving een brief dat zij aan het einde van het tweede studiejaar een positief of negatief studieadvies ontvangen.
6. De student die een brief over een mogelijk negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, krijgt de kans om te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 [Reglement examencommissie HZ](#)).
7. Uiterlijk 31 augustus van het eerste jaar wordt een negatief bindend studieadvies gegeven als de student minder dan 45 studiepunten behaald heeft en er mede op basis van de hoorzitting van de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#) geen reden is om aan te nemen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden.
8. De student Leraar Basisonderwijs die uiterlijk 31 augustus van het eerste studiejaar de basiskennistoets rekenen-wiskunde nog niet heeft afgerond of die geen studiepunten heeft behaald voor de stages in het eerste studiejaar, krijgt een negatief bindend studieadvies, mits er mede op basis van de hoorzitting van de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#) geen reden is om aan te nemen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden.
9. Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 8.5 lid 4 van deze OER wordt er aan het einde van het eerste studiejaar geen studieadvies gegeven.

ARTIKEL 8.3 STUDIEADVIES TWEDE JAAR VAN INSCHRIJVING

1. Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden krijgt de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving een positief of negatief studieadvies. De student die in het tweede jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten van het eerste studiejaar heeft behaald, krijgt uiterlijk op 15 maart van het tweede jaar van inschrijving een schriftelijke waarschuwing. De student wordt in deze e-mail met brief gewezen op zijn studievoortgang en gewaarschuwd en aangespoord om zijn studieresultaten te verbeteren als de studievoortgang daar aanleiding toe geeft.
2. De student die in het tweede jaar van inschrijving minder dan 45 studiepunten van het eerste studiejaar heeft behaald, krijgt uiterlijk op 31 juli van het tweede jaar van inschrijving schriftelijk bericht. De student krijgt daarbij de kans om te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#)).
3. De student die een e-mail met brief over de mogelijkheid tot het opleggen van een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen bij wie er sprake is van persoonlijke omstandigheden, krijgt de kans om te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#)).
4. Uiterlijk 31 augustus van het tweede jaar van inschrijving wordt een negatief bindend studieadvies gegeven als niet minstens 45 studiepunten van het eerste studiejaar zijn behaald, ongeacht of sprake is van persoonlijke omstandigheden.
 - a. De student Leraar Basisonderwijs die uiterlijk 31 augustus van het tweede jaar van inschrijving de basiskennistoets rekenen-wiskunde nog niet heeft afgerond of die geen studiepunten heeft behaald voor de stages in het eerste studiejaar, krijgt ook een negatief bindend studieadvies, ongeacht of er sprake is van persoonlijke omstandigheden als niet minstens 45 van de 60 studiepunten van het eerste studiejaar aan studievoortgang is behaald.

ARTIKEL 8.4 VERVALLEN

ARTIKEL 8.5 HOREN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES

1. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, krijgt de student de kans te worden gehoord door de examencommissie (artikel 9.4 [Reglement examencommissie HZ](#)).
2. Op het horen is het [Reglement hoorcommissie nbsa HZ](#) van toepassing.
3. De student kan tijdens het horen zijn argumenten geven tegen een negatief bindend studieadvies, waaronder de berekening van het aantal behaalde studiepunten, de onderwijsprogrammering en overige voorzieningen voor goede studievoortgang, en zijn persoonlijke omstandigheden.

4. De persoonlijke omstandigheden die in de beoordeling kunnen worden betrokken en die vooraf bekend moeten zijn bij de examencommissie, de studieloopbaancoach of de decaan, zijn:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. lidmaatschap en/of voorzitterschap van de Hogeschoolraad, een studentoverleg of opleidingscommissie;
 - f. door het bestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de HZ, te weten HZ Cult en HZ Sport;
 - g. lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, of van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang. Het HZ-bestuur kan een maximum stellen aan het aantal bestuursleden per organisatie dat per studiejaar in aanmerking komt, en bepalen welke bestuursfuncties in aanmerking komen ([artikel 7.8b WHW](#) en [artikel 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW 2008](#));
 - h. overige door het bestuur vast te leggen persoonlijke omstandigheden ([artikel 7.8b WHW](#) en [artikel 7.9 lid 5 WHW](#));
 - i. de status van topsporter ([Reglement topsport HZ](#));
 - j. andere persoonlijke omstandigheden die als zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
5. De activiteiten, genoemd in het vierde lid van dit artikel worden niet beschouwd als persoonlijke omstandigheden als hiervoor studiepunten zijn toegekend vanwege HZ Personality.
6. Het besluit omtrent een negatief bindend studieadvies wordt door of namens het bestuur op zorgvuldige en gemotiveerde manier genomen en schriftelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de student.

ARTIKEL 8.6 BEROEP TEGEN EEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES

1. De student die het niet eens is met het gekregen negatief bindend studieadvies, kan hiertegen schriftelijk in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van HZ.
2. Het beroepschrift moet binnen zes weken vanaf het moment dat het negatief bindend studieadvies aan de student bekend is gemaakt, worden ingediend.
3. Het beroepschrift moet per e-mail worden ingediend bij de Faciliteit HZ: faciliteit@hz.nl. De manier waarop het beroepschrift wordt behandeld, is vastgelegd in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).
4. In het geval van onmiddellijke spoed, kan de indiener van het beroep de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.
5. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking. Dit betekent dat, zo lang niet anders is beslist, de oorspronkelijke beslissing in stand blijft.

ARTIKEL 8.7 STUDIEADVIES HOOFDFASE

1. Het bestuur kan de student die onvoldoende studievoortgang boekt in de hoofdfase van de bacheloropleiding adviseren zijn studie te beëindigen.

HOOFDSTUK 9 SLOT- EN INWERKINGTREDING

ARTIKEL 9.1 HARDHEIDSCLAUSULE EN NIET-GEREGELDE SITUATIES

1. Als de toepassing van deze OER en de uitvoeringsregelingen zou leiden tot een onbillijkheid van zwaarwegende aard, of tot situaties die niet in deze regelingen zijn voorzien, kan door een belanghebbende schriftelijk aan het bestuur of (als dat tot haar bevoegdheid behoort) de examencommissie worden voorgelegd. Het moet gaan om schrijnende, uitzonderlijke, situaties.
2. Het bestuur of de examencommissie weegt voor het besluit de belangen van de student en die van de opleiding af.
3. Het bestuur of de examencommissie deelt het besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de belanghebbende(n) bij het besluit.

ARTIKEL 9.2 KLACHTEN

1. Klachten kunnen worden ingediend bij de Faciliteit HZ door het sturen van een e-mail naar: faciliteit@hz.nl.
2. Klachten kunnen worden ingediend door een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
3. Klachten die zich richten tegen examinatoren, de examencommissies of de examencommissie worden behandeld volgens het [Reglement examencommissie HZ](#) en het [Reglement klachtencommissie examencommissie HZ](#).
4. Overige klachten worden behandeld volgens het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ \(artikel 7.59b WHW\)](#).

ARTIKEL 9.3 INWERKINGTREDING, CITEERTITEL EN PUBLICATIE

1. Deze OER gaat in op 1 september 2023 en heeft een looptijd van 1 jaar. Deze OER loopt dus af op 31 augustus 2024, tenzij per 1 september 2024 nog geen nieuwe OER is vastgesteld.
2. De tekst van deze OER is verkrijgbaar in de Nederlandse en Engelse taal en is gepubliceerd op de website van HZ. De Nederlandse tekst is leidend.
3. Als op 1 september 2023 de OER 2023-2024 nog niet is vastgesteld blijft de OER 2022-2023 van kracht totdat de OER 2023-2024 in werking is getreden.
4. Deze OER wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling HZ Bacheloropleidingen voltijd 2023-2024 (afgekort: OER).

ARTIKEL 9.4 EXPERIMENTEERARTIKEL

1. Het bestuur kan om mogelijkheden te onderzoeken om het onderwijs te verbeteren, een pilotproject starten, waarbij kan worden afgeweken van deze OER.
2. Het bestuur legt bij een pilotproject vast welke bepalingen uit deze OER wel en niet van toepassing zijn en maakt dit vooraf bekend.
3. Het bestuur vraagt voor een pilotproject vooraf advies aan de Hogeschoolraad en de betrokken opleidingscommissies.

ARTIKEL 9.5 TUSSENTIJDSE WIJZIGING

1. Het bestuur kan deze OER gedurende het studiejaar alleen wijzigen als de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Tussentijdse wijzigingen moeten instemming krijgen van de Hogeschoolraad, terwijl de opleidingscommissies instemming kunnen verlenen op de onderdelen zoals weergegeven in 1.3 van deze OER ([artikel 7.13 lid 2 WHW](#)) en advies uitbrengen op de andere onderdelen.