

Uitvoeringsregeling OER HZ

Associate Degree

Bedrijfskunde

DEELTIJD

EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

CROHO 80074

2023-2024



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Vaststelling en evaluatie.....	3
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....	4
2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid.....	4
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen	4
2.1.2 Deficiëntie-onderzoek.....	4
2.2 Inrichting opleiding en onderwijs	5
2.2.1 Opleidingsprofiel.....	5
2.2.2 Leerresultaten	5
2.2.3 Inrichting opleiding	6
2.2.3a Blokkenschema opleiding.....	7
2.2.3b Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift.....	8
2.2.4 Eenheden van leeruitkomsten basis leerjaar “propedeutische fase”	8
2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase	8
2.2.6 HZ Personality	8
2.2.7 Afstudeerrichtingen	8
2.2.8 Stage.....	9
2.2.9 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma.....	9
2.2.10 Afstuderen	9
2.2.11 Toetsen en inzage.....	9
2.2.12 Overgangsregeling	10
2.3 Studieadvies.....	11
2.3.1. Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA	11
2.4 Inschrijven op eenheden van leeruitkomsten en toetsen	11
2.5 Experimenteerartikel	12
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING	13
Bijlage 1 – Eenheden van leeruitkomsten basis leerjaar (‘propedeutische fase’)	14
Bijlage 2 – Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase.....	27

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling associate degree deeltijd (hierna: OER HZ) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ associate degree deeltijd.
- 1.1.3 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de OER HZ wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 van de OER HZ.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3 OER HZ).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1 **Overzicht nadere vooropleidingseisen** (artikel 2.2 en artikel 2.3 OER HZ)

Invulinstructie: Overzicht invullen voor havo en vwo. De wettelijke nadere vooropleidingseisen zijn vastgelegd in bijlage B van de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs. Als een student met een havo- of vwo-diploma niet het voorgeschreven profiel/vakkenpakket heeft, is de student in beginsel wel toelaatbaar, maar deficiënt. De deficiënties kunnen worden 'weggewerkt' door middel van een deficiëntie-onderzoek (zie 2.1.2).

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	v	v	v	v

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	v	v	v	v

2.1.2 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ)

Als een student met een havo- of vwo-diploma niet het voorgeschreven profiel/vakkenpakket heeft, is de student in beginsel wel toelaatbaar, maar deficiënt (zie 2.1.1). Beschrijft hier waaruit de deficiëntie kan bestaan en hoe deze kan worden opgeheven. Beschrijf de procedure die student dient te volgen voor het opheffen van de deficiëntie (welke deficiëntietoetsen moet hij doen, wat is het niveau en de inhoud ervan, wanneer en waar is de toets, is er recht op herkansing, welke literatuur is nodig om je te kunnen voorbereiden etc).

Deze paragraaf gaat niet over het colloquium doctum ('21+-toets'). Een student moet het colloquium doctum (extern, bij Aob Compaz) doen als hij geen vwo, havo of het mbo-diploma heeft. Heeft een student het colloquium doctum behaald, dan hoeft hij daarnaast niet ook een deficiëntieonderzoek te doen. Wel gelden dan mogelijk nog de aanvullende eisen (zie 2.1.3) en voor Pabo-studenten de bijzondere nadere vooropleidingseisen (zie 2.1.1b)

2.1.3 **Toelatingseisen werkring bij deeltijdopleiding** (artikel 2.6 OER HZ)

n.v.t.

2.1.4 **Toelatingseisen werkring bij duale opleidingsvariant** (artikel 2.7 OER HZ)

n.v.t.

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 **Opleidingsprofiel** (artikel 3.2 OER HZ)

De associate degree Bedrijfskunde (Ad'er BK) heeft een brede rol in het werkveld, waarbij enkele kenmerkende activiteiten te duiden zijn. Zo kenmerkt 'verbinden' en 'problemen proactief oplossen' deze Ad'er die op tactisch niveau opereert, tussen strategie en operatie; die tussen 'richten op visieniveau' en 'verrichten op uitvoerend niveau' zijn werkzaamheden uitvoert.

De Ad'er BK vult de rol in van inrichter en verrichter bij verschillende bedrijfsprocessen zoals financiële, commerciële, facilitaire en HRM-processen. De nadruk ligt op de dagelijkse coördinatie, en het hierbij signaleren en proactief oppakken van zich ad-hoc aandienende werkzaamheden, maar ook gericht is op het verbeteren van reguliere bedrijfsprocessen. Hij is daarmee zelf ook onderdeel van een multidisciplinair team, is sturend op processen en het realiseren van resultaten en beschikt hiervoor over toegepaste kennis en sociale - en communicatieve vaardigheden.

De opleiding leidt Ad'ers BK op die in de praktijkproblemen kunnen oplossen, processen kunnen verbeteren of nieuwe mogelijkheden kunnen inventariseren. Zie:

<https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/116/original/bedrijfskunde.lop.2018.pdf?1540977619>

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ)

In onderstaand tabel worden de competenties vanuit het Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde (2018) weergegeven. Deze vormen de basis van het ontwikkelde curriculum.

Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde 2018
Taakcompetenties van de bedrijfskundige handelingscyclus
TC1: Probleemherkenning
TC2: Diagnose
TC3: Ontwerpen
TC4: Veranderen
TC5: Evalueren
Knowledge
K1: Organizational Behaviour
K2: Operations Management
K3: Strategic Management
K4: Information Management
K5: Management Accounting
K6: Applied Research
K7: Economics
K8: Finance
K9: Business Law
KSAVE - Skills
Methodisch handelen
Samenwerken
KSAVE - Attitude, Value & Ethics
Probleemoplossend Vermogen
Communiceren & Lerend vermogen

In paragraaf 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande eindniveau's.

2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.4 OER HZ)

Nationale naam:	Bedrijfskunde
Internationale naam:	Business Administration
Verleende graad:	Associate Degree
Studielast:	120 studiepunten
Studielast basis leerjaar:	60 studiepunten
Studielast hoofdfase:	60 studiepunten
Variant:	Deeltijd
ISAT-code:	80074
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	29-06-2018
Accreditatie – inleverdatum:	1-05-2024
Doorstroom naar Bachelor (ISAT)	Bachelor Bedrijfskunde (34035)

2.2.3a **Blokkenschema opleiding**

Eenheden van leeruitkomsten basis jaar cohort 2023-2024 (art 3.5, 3.11 OER HZ EL) met daarbij de wijzigingen t.o.v. het cohort 2022-2023.

Cohort 2023-2024					Cohort 2022-2023				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau
LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1	LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1
LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1
LU00077	Marketing	4	Portfolio	1	LU00077	Marketing	4	Portfolio	1
LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1
LU00232	Accounting, finance en lezen van financiële stukken	4	Portfolio	1	LU00232	Accounting, finance en lezen van financiële stukken	4	Portfolio	1
LU00325	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	8	Portfolio	1	LU00325	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	8	Portfolio	1
LU00329	Projectmatig werken	4	Portfolio	1	LU00329	Projectmatig werken	4	Portfolio	1
LU00330	Digitale en informatiegeletterdheid	5	Portfolio	1	LU00330	Digitale en informatiegeletterdheid	5	Portfolio	1
LU00401(*)	Foundation Course B1	2,5	Portfolio	1	LU00331	Foundation Course Engels	2,5	Portfolio	1
LU00402(*)	Foundation Course B2	2,5	Portfolio	1					
LU00403(*)	Foundation Course C1	2,5	Portfolio	1					
LU00400(**)	Nederlands 3F	2,5	Portfolio	1	LU00332	Nederlands	2,5	Portfolio	1
LU00404(**)	Nederlands 4F	2,5	Portfolio	1					
LU00334	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	14	Portfolio	1	LU00334	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	14	Portfolio	1

(*) Niveau Engels (B1, B2 of C1) kiezen.

(**) Niveau Nederlands (3F of 4F) kiezen.

Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase cohort 2023-2024 (art 3.5, 3.11 OER HZ EL)(Gevorderd = 60EC; Niveau 1-2) met daarbij de wijzigingen t.o.v. cohort 2022-2023:

Cohort 2023-2024					Cohort 2022-2023				
LU code	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau
LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2
LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2
LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2
LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2
LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2
LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2	LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2
LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2	LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2
LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2
LU00322	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00322	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2

2.2.3b **Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift** (artikel 3.3 OER HZ)

n.v.t.

2.2.4 **Eenheden van leeruitkomsten basis leerjaar “propedeutische fase”** (artikel 3.6 OER HZ)

Zie bijlage 1.

2.2.5 **Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase** (artikel 3.6 OER HZ)

Zie bijlage 2

2.2.6 **HZ Personality** (artikel 3.11 OER HZ)

In het onderwijsprogramma is 2,5 studiepunten gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 **Afstudeerrichtingen** (artikel 3.9 OER)

n.v.t.

2.2.8 **Stage** (artikel 3.8 OER HZ)

n.v.t.

2.2.9 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Er kunnen specifieke taaleisen worden gesteld, waaraan de student moet voldoen.

2.2.10 **Afstuderen** (artikel 3.8 OER HZ)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*.

Afstuderen van de opleiding wordt gevormd door de leeruitkomst LU00322 “Auditing, probleemanalyse en -oplossing (kwantitatief en kwalitatief onderzoek) AD BK”.

De leeruitkomst afstuderen kan worden opgenomen in de laatste onderwijsovereenkomst voor het behalen van ad-graad, mits de leeruitkomsten uit de fase propedeuse zijn behaald.

Het moment waarop de leeruitkomst afstuderen wordt gevolgd, wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en geprogrammeerd in Osiris Student. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarde is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarde te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

2.2.11 **Toetsen en inzage** (artikel 6.1 t/m artikel 6.7 OER HZ)

HZ hanteert zeven toetsvormen die zijn vastgelegd in het [HZ Toetsbeleid](#), namelijk:

- *Schriftelijke kennistoets*; set aan vragen gericht op kennisreproductie en/of kennistoepassing, die schriftelijk worden beantwoord.
- *Mondelinge toets*; set aan vragen over kennis (toepassing), die mondeling worden beantwoord.
- *Opdracht*; weergave van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Presentatie*; toelichting of uitleg voor publiek van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Portfolio*; verzameling van bewijzen van bekwaamheid aangeleverd door de student.
- *Criteriumgericht interview*; gesprek tussen beoordelaar en student op basis van vooraf aangeleverde bewijsstukken, aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria.
- *(Werkplek) Assessment*; uitvoering van (beroeps)taken en/of vaardigheden (in een authentieke context).

Op het afleggen van toetsen zijn het fraudereglement en de toetsprotocollen van de examencommissie van toepassing, zie [MyHZ](#).

De examinerator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 15 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd, is geregistreerd in Osiris student (artikel 6.6 van de OER).

De student heeft binnen 15 werkdagen na de datum waarop de student de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de

eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets (artikel 6.6 lid 1 van deze OER EL ba), het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door de student gemaakte toets (artikel 6.4 en 6.6 van de OER EL ba).

2.2.12 **Overgangsregeling** (artikel 6.7 OER HZ)

1. Voor cursussen geldt in het algemeen dat de ingeschreven student recht heeft op het afleggen van toetsen van cursussen die niet meer in het onderwijsaanbod zijn opgenomen, in het cursusjaar volgend op het cursusjaar waarin de cursus nog in het onderwijsaanbod was opgenomen. De betreffende toetsen (en herkansingen) worden afgenomen in toets- en herkansingsweken van de opleiding in het studiejaar 2023/2024, tenzij anders tussen opleiding en studenten wordt afgesproken.
2. Er zijn ten opzichte van studiejaar 2022/2023 wijzigingen doorgevoerd in toetsmatrixen van een aantal cursussen. Het gaat om de weging, het aantal en/of de vorm van toetsen, toetsduur en verplaatsing van toetsen naar een andere cursus. Onverminderd het in punt 1 bepaalde, bepalen de verantwoordelijke examinatoren van toetsen, welke toetsen studenten in 2023/2023 dienen af te leggen om aan de betreffende eisen aan toetsen uit eerdere studiejaar te voldoen. Dit houdt in dat de student in 2023/2024 geen aanspraak kan maken op exact dezelfde toets(vorm) uit een eerder studiejaar.
3. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, bepalen de studieloopbaancoach, opleidingscoördinator en examencommissie in samenspraak welk doelmatig alternatief kan worden aangeboden om afronden van de opleiding mogelijk te maken.
4. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. In het cursusjaar 2023/2024 is geen sprake van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.

2.3 Studieadvies

2.3.1. **Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA** (artikel 8.1, lid 9 OER HZ)

Invulinstructie: vermeld voor welke opleiding(en) de student zich niet meer kan inschrijven vanwege het verstrekte NBSA. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan gedurende een periode van drie jaren na uitschrijving niet voor de desbetreffende Associate Degree- of Bacheloropleiding noch voor de gelijknamige bachelor of Associate Degree opleiding worden ingeschreven (Zie artikel in OER). Hiervan is sprake bij alle opleidingsvarianten (e.g. voltijd, deeltijd, dual, Nederlandstalig, Engelstalig).

2.4 Inschrijven op eenheden van leeruitkomsten en toetsen

2.4.1 De student schrijft zich in **voor eenheid van leeruitkomsten** via OSIRIS Student (OER artikel 4.4 lid 3).

- De student wordt in de maand juni voor aanvang van het nieuwe studiejaar via de opleidingspagina's op HZ Learn en via introductiemomenten geïnformeerd over het inschrijven voor eenheden van leeruitkomsten.
- Om deel te nemen aan de eenheid van leeruitkomsten moet de student uiterlijk een week voor aanvang van het semester ingeschreven staan.
- Het rooster is uiterlijk een week voor aanvang van het semester voor de student beschikbaar. Alle activiteiten behorende bij de eenheden van leeruitkomsten waarvoor de student zich heeft ingeschreven zijn zichtbaar in het rooster van de student.
- Als een student besluit een eenheid van leeruitkomsten niet te volgen, dan dient de student zich voor deze eenheid van leeruitkomsten uit te schrijven via OSIRIS student, en de SLC hiervan op de hoogte te brengen.

2.4.2 De student schrijft zich in en uit voor **toetsen** via OSIRIS Student (OER artikel 6.3 lid 1).

- De student wordt in de maand juni voor aanvang van het nieuwe studiejaar via de opleidingspagina's op HZ Learn en via introductiemomenten geïnformeerd over het inschrijven voor toetsen voor eenheden van leeruitkomsten.
- Om deel te nemen aan de toets(en) van de eenheid van leeruitkomsten dient de student zich in te schrijven voor deze toets(en) in OSIRIS Student. Voordat inschrijving plaatsvindt overlegt de student met de examiner van de betreffende eenheid van leeruitkomsten. Dit overleg heeft tot doel de toetsdatum voor iedere toets van de eenheid van leeruitkomsten af te spreken.
- De toetsdatum van een toets is de datum waarop de student die toets aflegt. Bij de toetsvorm portfolio is dat de deadline voor inleveren. Bij de toetsvorm CGI is de toetsdatum het moment waarop het CGI wordt afgenomen. Deze laatste datum wordt afgesproken, binnen 15 werkdagen nadat het ingeleverde portfolio akkoord is bevonden. De beoordelingsprocedure start op de toetsdatum.

- Afgesproken toetsdata zijn bindend, ook als de student zich na het maken van de afspraak niet inschrijft of zich na inschrijving weer uitschrijft. Afgesproken toetsdata worden geregistreerd in HZ Learn.
- Een student heeft recht op twee toetsgelegenheden per studiejaar, tenzij de examencommissie anders besluit (OER artikel 6.2). Als een student zich uitschrijft voor een toetsgelegenheid waarvoor een afspraak over de toetsdatum is gemaakt, geeft hem dat geen aanspraak op extra toetsgelegenheden in het betreffende studiejaar.
- Onafhankelijk van of een student staat ingeschreven voor een toets, wordt het niet deelnemen aan een toets waarvoor een toetsdatum is afgesproken als zodanig geregistreerd in HZ Learn.

2.4.3 Meer informatie over OSIRIS Student vind je op [HZ Learn onder Student - OSIRIS Support](#).

2.5 Experimenteerartikel (artikel 9.4 OER HZ EL)

2.5.1 De opleiding participeert dit jaar in een experiment onder de pilotprojectgroep Flexibilisering. De opleiding wil graag ondervinden wat de uitkomsten zijn van participatie in dit project. Studenten ondervinden hier geen nadelige gevolgen van. Voor een verdere uitleg wordt verwezen naar de pagina van de opleiding op HZ Learn.

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2023-2024.
- 3.1.2 De opleidingscommissie heeft ingestemd op de uitvoeringsregeling op xx/xx/2023.
- 3.1.3 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 18/07/2023.

Bijlage 1 – Eenheden van leeruitkomsten basis leerjaar ('propedeutische fase')

LU00334	Titel: Taakvolwassenheid				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 14			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Je kunt bekwaam, zelfstandig en met eigen initiatief functioneren in een organisatie in rollen en situaties die voldoen aan de descriptoren van NLQF niveau 4, op weg naar niveau 5 (zie de beschrijving hieronder). Daarbij kun je taken bekwaam, gemotiveerd en met zelfvertrouwen uitvoeren, zodanig dat een leidinggevende of begeleider je niet hoeft te instrueren, controleren, motiveren en aanmoedigen.</p> <p>Beschrijving van de descriptoren op niveau NLQF 4 tot 5</p> <p>Context: Je kunt in jouw werk- en leefomgeving situaties aan met veel afwisseling waarin je ook met onbekende en/of internationale aspecten te maken krijgt.</p> <p>Kennis: Je kunt taken aan die niet alleen kennis vereisen over concrete materialen, middelen, feiten en kernbegrippen en eenvoudige theorieën, maar waarin ook abstracte of ingewikkelde theorieën, principes, concepten, methoden of processen kunnen voorkomen waarin je van actuele ontwikkelingen op de hoogte moet zijn.</p> <p>Informatievaardigheden: Je kunt het aan als je in jouw werk over bovengenoemde zaken zelf informatie moet verzamelen, verwerken, combineren en weergeven, waarin je ook actuele onderwerpen aan bod kunnen komen.</p> <p>Toepassen van kennis: Je kunt taken aan waarin je niet kunt volstaan met het kiezen en combineren van standaardprocedures en methoden, maar kennis moet analyseren en gegevens verzamelen en integreren, waarmee je zelf een strategie voor de uitvoering bedenkt.</p> <p>Problemen oplossen: Je kunt taken aan waarin complexe problemen voor kunnen komen, bijvoorbeeld situaties waarin meerdere belangen op het spel staan of waarbij gewerkt moet worden met spelers met tegengestelde belangen of verschillende opvattingen. Je kunt problemen niet alleen planmatig oplossen, maar ook creatief, dat wil zeggen door zelf oplossingen te bedenken, omdat er geen standaard oplossing voor handen is.</p> <p>Leren en ontwikkelen: Na reflectie op en beoordeling van jouw resultaten zorg je uit jezelf dat je daarvan leert en zich verder ontwikkelt. Daar heb je geen ondersteuning bij nodig.</p> <p>Communicatie: Je kunt taken aan waarin je moet communiceren met gelijken, leidinggevend en cliënten op basis van in die context geldende conventies en bent toe aan taken waarin je ook doelgericht moet communiceren. Je hebt dat al gedaan of kunt uitleggen of voordoen hoe je dat zou aanpakken in een situatie die je voorgelegd krijgt.</p> <p>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid: Je kunt taken aan waarin je verantwoordelijk bent voor de resultaten van jouw eigen activiteiten, niet alleen wat betreft een afgebakend takenpakket daarbinnen. Je kunt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het resultaat samenwerken met gelijken, leidinggevend en cliënten, waarbij het om meer gaat dan alleen routinewerkzaamheden. Je bent toe aan gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Als je daar nog niet mee te maken hebt gehad, kun je uitleggen hoe je dat aan zou pakken in een situatie die aan je wordt voorgelegd.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00329	Titel: Projectmatig werken				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 4			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Goed project management is in hedendaagse organisaties cruciaal. Slecht lopende projecten, waarbij het budget qua tijd en/of geld zwaar overschreden wordt of het einddoel niet gehaald wordt zijn geen uitzonderingen. Denk aan beruchte 'mislukte' projecten zoals het Sydney Opera House of de implementatie van SAP bij Lidl.</p> <p>In deze leeruitkomst ga je aan de slag met project management binnen je eigen beroepscontext. De leeruitkomst bestaat uit twee onderdelen.</p> <p>Het eerste onderdeel draait rond het toepassen van de theorie en de concepten uit het vakgebied Project Management op een concreet project uit je eigen beroepscontext (of een project van voldoende omvang uit bijvoorbeeld vrijwilligerswerk). Hoe is het project verlopen en wat zegt de literatuur daarover? Waar loopt het wel eens mis en hoe kan je dit voorkomen? Welke tools worden gebruikt in Project Management om een project te plannen, op te volgen, te evalueren,...En vooral: hoe kunnen projecten binnen jouw organisatie beter worden gemanaged?</p> <p>Het tweede onderdeel bestaat uit het ontwikkelen van je vaardigheden rond projectmatig werken. Ook de manier waarop organisaties aan projecten werken verandert immers. Thuiswerken, nieuwe ICT-tools en moderne filosofieën over samenwerken hebben het werken in teams grondig veranderd. Als toekomstig Bedrijfskundige wil je niet achterblijven op deze trends, je eigen toolbox voor projectmatig werken up-to-date houden en -wie weet- een drijvende kracht worden in je organisatie om het samenwerken te verbeteren.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00330	Titel: Digitale en informatiegeletterdheid				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Door digitalisering verandert onze samenleving in rap tempo. Daarmee veranderen ook de verwachtingen en eisen van werkgevers en de maatschappij en daarmee de werkzaamheden en vaardigheden van medewerkers in bedrijven, organisatie en instellingen.</p> <p>1. INFORMATIE- EN DATAGELETERDHEID Als medewerker ben je proactief in dit veranderproces en neem je deel aan scholing om je informatie- en data geletterdheid actueel te houden.</p> <p>1.1 Als professional zoek (browse) en filter je naar informatie en digitale content in daarvoor geschikte bronnen op een systematische manier. 1.2 De verkregen resultaten beoordeel je op kwaliteit, betrouwbaarheid en relevantie. 1.3 Het beheren van deze verkregen data, informatie en digitale inhoud doe je conform de afspraken in je organisatie.</p> <p>2. COMMUNICATIE EN SAMENWERKEN Je werkt samen met collega's en deelt en archiveert informatie digitaal door gebruik te maken van de binnen de organisatie beschikbare digitale technologieën voor communicatie, samenwerking en archivering.</p> <p>2.1 Je zet digitale communicatiemiddelen in om zowel intern als extern te communiceren met belanghebbenden (stakeholders). 2.2 Je deelt middels deze digitale technologie informatie en digitale content. 2.4 Je handelt naar de gangbare gedragsnormen en bent op de hoogte van de technische mogelijkheden en beperkingen van de data die je produceert op en via deze technologieën.</p> <p>3. CREËREN VAN DIGITALE CONTENT Digitale content creëer, bewerk en integreer je op verzoek in verschillende formaten passend bij je werkzaamheden en aansluitend bij de gangbare formaten binnen de organisatie waarbij je oog hebt voor copyright en licenties.</p> <p>3.1 Je creëert digitale content in verschillende formaten om je doel te bereiken. 3.3 Je verspreidt digitale content op een manier die recht doet aan de geldende copyright.</p> <p>4. WAARBORGEN VAN VEILIGHEID Eventuele risico's en bedreigingen in digitale omgevingen hebben je aandacht ten behoeve van veiligheid en persoonlijke data en privacy data bescherm je conform de afspraken binnen de organisatie en de wetgeving.</p> <p>4.2 Je weegt de risico's af tegen de voordelen voordat je persoonsgevoelige informatie en digitale content deelt met derden. 4.3 Je handelt t.b.v. het bespreekbaar maken van sociaal welzijn en sociale inclusie bij het gebruik van digitale technologieën.</p> <p>5. OPLOSSEN VAN PROBLEMEN Het verhelpen van technische problemen, het vaststellen van technische behoeftes, het oplossen van digitaliseringsvraagstukken door het creatief gebruik maken van digitale technologieën verweef je in je dagelijkse werkzaamheden daar waar het je dagelijkse werkzaamheden verrijkt of de werkzaamheden dat van je eisen.</p> <p>5.1 Je anticipeert op enkele technische problemen van de digitale technologieën die je gebruikt (troubleshooting). 5.4 Je begrijpt waar de eigen deskundigheid verbeterd of geactualiseerd moet worden.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00400	Titel: Nederlands 3F				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst: In je schriftelijke communicatie pas je spelling, grammatica en interpunctie toe op een 3F niveau. Je structureert en formuleert je teksten passend binnen het 3F niveau.					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00404	Titel: Nederlands 4F				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst: In je schriftelijke communicatie pas je spelling, grammatica en interpunctie toe op een 4F niveau. Je hanteert een stijl passend bij de tekstvorm. Je structureert en formuleert je teksten op een heldere wijze passend binnen het 4F niveau.					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00325	Titel: Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 8			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Je overziet de regulatieve cyclus van toegepast onderzoek. Je kunt dit vertalen naar de fasen van de bedrijfskundige handelingscyclus, de ontwerpcyclus of een vergelijkbare integrale kwaliteits- en verbetercyclus (verder: een cyclus). Je kunt in praktijksituaties of aangereikte cases de fasen van de cyclus herkennen en benoemen. Ook kun je benoemen welke kennis, inzicht en vaardigheden in de verschillende fasen nodig zijn.</p> <p>Je kunt beleidsissues in een door jou gekozen type cyclus positioneren, dus herkennen waar ze zich in een cyclus bevinden. Dat kan gaan over issues die aan je worden voorgelegd of die je in je eigen omgeving tegenkomt, bijvoorbeeld een concrete vraag aan jou om mee te werken aan de oplossing van een (technisch) bedrijfskundig vraagstuk, een verander- of verbetertrajecten waar het management in jouw organisatie mee bezig is, een probleem dat je zelf aan zou willen kaarten of iets waarover je ideeën hebt hoe het beter kan. Je kunt, na het verkrijgen van de benodigde informatie, benoemen in welke fase een vraagstuk zich bevindt, een bijpassende probleemstelling formuleren en aangeven welk soort onderzoek in die fase past. (Let op: de leeruitkomst vereist niet dat je dat onderzoek daadwerkelijk volledig hebt uitgevoerd!)</p> <p>Van een geïmplementeerde oplossing, bijvoorbeeld een afgerond verbeterproject in je eigen omgeving, kun je evalueren in hoeverre het initiële probleem binnen de randvoorwaarden is opgelost. Daarbij kun je voor de oordeelsvorming gebruikmaken van bestaande documentatie, gesprekken met betrokkenen en/of je eigen waarneming.</p> <p>Je laat zien dat je beoogde resultaten kunt vertalen in iets wat meetbaar of waarneembaar is. Bijvoorbeeld minder klachten over bereikbaarheid, minder ziekteverzuimdagen, hogere tevredenheidsscores, een snellere levertijd, minder kg afval of minder kWh energieverbruik.</p> <p>Je kunt reconstrueren hoe de invulling van het traject door de hele cyclus heen aan dat resultaat heeft bijgedragen. Op basis daarvan kun je aanbevelingen doen m.b.t. het vervolg van de kwestie die je geëvalueerd hebt en leerpunten benoemen t.a.v. de wijze waarop het traject was ingericht. Daarbij heb je aandacht voor de fasen afzonderlijk en de overgangen tussen de opeenvolgende fasen.</p> <p>Je beheerst ten minste één benadering van kwaliteitszorg of projectmatige procesverbetering, bijvoorbeeld de Deming Circle, Lean Six Sigma, EFQM, TQM of WCM. Je kunt uitleggen wat de gekozen benadering inhoudt en hoe die kan bijdragen aan de verbetering van processen. Je beheerst die benadering(en) zodanig dat je voor iedere fase van de regulatieve cyclus met voorbeelden kunt uitleggen hoe je een aantal beproefde tools uit die aanpak als hulpmiddel zou kunnen inzetten. Zo kun je gebruik maken van bijvoorbeeld GAP-analyse, visgraatdiagram en pareto-analyse. Je kunt die ook toepassen op beleidsissues die je in je (werk)omgeving herkent, of uitleggen hoe je dat zou doen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00076	Titel: Organisatie & Gedrag				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Je kunt gangbare organisatiekundige termen uitleggen die aansluiten bij de body of knowledge of andere belangrijke begrippenkaders van jouw opleidingsprofiel, zoals die naar voren komen in bijvoorbeeld Organisatie en Management (Marcus en Van Dam), Gedrag en Organisatie (Alblas en Wijsman), Organiseatiekunde (Keuning), Beelden van Organisaties (Morgan) of een vergelijkbaar inleidend overzichtswerk in overleg met de docent. Je kunt dus begrippen definiëren zoals motivatie, groepen, samenwerken, communicatie, leidinggeven, macht, systeembenadering, organisatiestructuur, organisatiecultuur, besluitvorming, conflicten. Ook kun je de samenhang tussen die begrippen schematisch laten zien, bijvoorbeeld met behulp van modellen uit de bestudeerde literatuur zoals het 7-S model (Peters en Waterman) of het configuratiemodel van Mintzberg.</p> <p>Je kunt theorieën gebruiken om een verklaring te vinden - dus mogelijke oorzaken te benoemen - voor gedrag in organisaties waar je je over verwondert, zoals een conflict, tegenwerking tegen een verandering, volgzzaamheid tegenover een leider, roddelen, collegiale onderlinge hulp, vrijwillig overwerk, fraude, pesten, groepsvorming, enzovoort. Je kunt op basis daarvan handelingsalternatieven bedenken voor hoe jij met een situatie omgaat, dus verschillende mogelijkheden naast elkaar zetten, met de mogelijke gevolgen van elk daarvan.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00401	Titel: English B1				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course Level: A2/low B1 aiming at strong B1. Click here for more details about the CEFR levels.					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading: Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics. ▪ Writing: Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures. ▪ Listening: Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers. ▪ Speaking: Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. 					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading B1 ▪ Writing B1 ▪ Listening B1 ▪ Speaking B1 	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00402	Titel: English B2				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course level: B1/low B2 aiming at strong B2. Click here for more details about the CEFR levels.					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading: Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics. ▪ Use of English: Adapt and apply language at a B2 level. Writing: Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures. ▪ Listening: Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers. ▪ Speaking: Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. 					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading and Use of English B2 ▪ Writing B2 ▪ Listening B2 ▪ Speaking B2 	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00403	Titel: English C1				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course Level: B2/low C1 aiming at strong C1. Click here for more details about the CEFR levels.					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading: Ability to: scan texts for relevant information; understand the gist of information and articles on nonfamiliar topics and understand most of the content. ▪ Use of English: Ability to adapt and apply language at a C1 level. ▪ Writing: Ability to: express opinions and give reasons; write a simple piece of academic writing (e.g. a report) giving some evaluation, advice etc.; present arguments using a limited range of vocabulary and grammatical structures. ▪ Listening: Ability to: follow a talk or lecture on a familiar topic; keep up with conversations on a fairly wide range of topics; understand the answers to factual questions asked. ▪ Speaking: Ability to: ask for clarification and further information; check for understanding; express opinions and arguments to a limited extent; answer predictable and factual questions. 					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading and Use of English C1 ▪ Writing C1 ▪ Listening C1 ▪ Speaking C1 	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00196	Titel: Ontwikkeling en profilering 1				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 6			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Je stemt jouw eigen doelen af op het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor jouw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. Je weet waar je kunt vinden welke kennis, vaardigheden, competenties e.d. binnen het vakgebied van jouw specifieke opleiding belangrijk worden gevonden, met name de kaders die in de leeruitkomsten genoemd worden onder het kopje “eindkwalificaties”. Je weet welke organisaties die opleiding competenties hebben opgesteld en wat hun status is. Je kunt uitleggen hoe je jouw kennis daarover kunt gebruiken bij het interpreteren van de leeruitkomsten (wat is wezenlijk, wat is bijkomstig?). Je kunt jouw motivaties en drijfveren voor uw persoonlijke ontwikkeling verbinden met een profilering welke je wenst te leren of aan te tonen. Je heeft een beeld van waar de opleiding competenties heen willen en hoe dat aansluit bij jouw ontwikkeling en profilering.</p> <p>Je toont zelfregie te kunnen voeren over jouw studie en studieplan, ook als je een beroep op anderen moet doen voor steun hierbij. Je houdt eigenaarschap in dialoog met jouw werkplek en de opleiding, binnen de grenzen van wat er mogelijk is. Je motiveert jouw keuzen: wat wil ik?, wat kan ik?, wat moet of mag ik er voor doen?</p> <p>In een reflectie op het landelijk profiel niveau 1 of beginner onderbouw je hoe je je tot nu toe al ontwikkeld hebt. Je kunt jouw ontwikkeling en profilering benoemen door de door jezelf gekozen programmering van leeruitkomsten uit het examenprogramma van jouw opleiding.</p> <p>Je kunt de belangrijkste beroepsverenigingen of platforms binnen het vakgebied benoemen en de betekenis daarvan toepassen op jouw eigen loopbaan tot nu toe en jouw competentieontwikkeling in de toekomst en illustreren.</p> <p>Je toont inzicht in jouw persoonlijke stijl en voorkeuren op het gebied van, in ieder geval de wijze waarop je leert, communiceert en samenwerkt, inclusief jouw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. Je kunt tips geven hoe jouw coach, docenten en collega-studenten daar desgewenst rekening mee kunnen houden. Je kunt aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe je met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden.</p> <p>Je kent de regels voor het geven van feedback. Je kunt aanwijzen waar in een gesprek of schriftelijk bericht die regels overtreden worden en in jouw eigen woorden uitleggen wat daar erg aan is voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00232	Titel: Accounting, finance en lezen van financiële stukken				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 4			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U kunt uitleggen wat het onderscheid is tussen kosten versus uitgaven en inkomsten versus opbrengsten. Bijvoorbeeld waarom investeringen wel uitgaven zijn maar geen kosten, en waarom afschrijvingen wel kosten zijn maar geen uitgaven. U weet wat de integrale kostprijsmethode inhoudt en kunt de verschillende kostensoorten onderscheiden, zoals vaste en variabele kosten en directe en indirecte kosten.</p> <p>Van een activiteit herkent u of er sprake is van bijvoorbeeld massaproductie, doorverkoop of bijzondere verkopen waarbij alleen de variabele kosten een rol hoeven te spelen. U kunt de bijbehorende kostprijscalculaties uitvoeren op basis van aangereikte gegevens of op basis van een eigen globale schatting van de belangrijkste kostenposten. U mag daarbij de literatuur raadplegen voor bijvoorbeeld de precieze berekeningswijze/formule.</p> <p>Gaat het om een activiteit die behoort tot de overhead, dan kunt u een aantal manieren beschrijven waarop die kosten door een organisatie toegerekend kunnen worden aan de activiteiten waar de organisatie geld voor krijgt. U kent met andere woorden verschillende methoden om indirecte kosten toe te wijzen, zoals de enkelvoudige opslagmethode, kostenplaatsmethode, activity based costing. U kunt aan de hand van concrete voorbeelden laten zien wat het effect van de keuze van zo'n methode is.</p> <p>U kunt de verschillende soorten financiële overzichten (financiële staten) zoals begroting, offerte, voorcalculatie, kasstroomoverzicht, winst- en verliesrekening herkennen en benoemen en uitleggen wat de functie ervan is. Ook kunt u uitleggen wat de onderlinge relatie tussen deze overzichten is. Desgevraagd kunt u de verschillende posten (grootheden) in de overzichten benoemen (bijvoorbeeld materiele vaste activa, liquide middelen, eigen vermogen, reserves) en aangeven of daar bijvoorbeeld uitgaven en/of kosten aan de orde zijn of om welke kostencategorie het gaat.</p> <p>U begrijpt het verband tussen verschillende financiële stukken en kunt uitleggen hoe de verschillende kostencategorieën invloed kunnen hebben op het resultaat en solvabiliteit en liquiditeit. U kunt aangeven wat er met het resultaat en het eigen vermogen in de jaarstukken gebeurt als bepaalde kosten verlaagd of verhoogd worden. Bijvoorbeeld personeelskosten, huisvesting, materiaal etc.</p> <p>U kunt aan de hand van financiële stukken kritische vragen stellen, bijvoorbeeld naar onlogische posten op een balans of een onevenwichtige samenstelling van het vermogen in vergelijking met de activa of naar de relatie van bepaalde kosten met het project waaraan ze toegerekend zijn. Daarbij maakt u gebruik van de kengetallen (ratio's voor solvabiliteit, liquiditeit, uitputting e.d.) waarmee betrokkenen (bijvoorbeeld bankiers, klanten of commissarissen) de financiële gezondheid van een organisatie beoordelen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00073	Titel: Basiskennis recht en juridische vaardigheden				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie of een groot project waarin u betrokken bent, benoemen welke wet- en regelgeving van toepassing is, inclusief eventuele ethische richtlijnen of gedragscodes van uw branche, beroepsgroep of bedrijf. U kunt van elk ervan met een voorbeeld illustreren welke invloed ze hebben op de gang van zaken binnen uw organisatie. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz. U weet ook in welke gevallen binnen uw organisatie afspraken met anderen vastliggen in formele afspraken, bijvoorbeeld overeenkomsten, convenanten, certificeringen of vergunningen. U weet waar u de inhoud van de genoemde wet- en regelgeving en afspraken kunt vinden en bent in staat om daar indien nodig iets op te zoeken wat voor uw werk belangrijk is. U kunt benoemen met welke toezichthouders, controleurs e.d. u/uw organisatie in verband met die regelingen te maken kan krijgen en tot wie u en anderen zich in geval van vragen, klachten of geschillen kunnen wenden.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat “goed” is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of om “het goede te doen” eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma’s bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen. U kunt uitleggen hoe u dat aan zou pakken, eventueel met behulp van “moreel beraad” of een ander model of stappenplan uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van een dilemma dat u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00077	Titel: Marketing				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 4			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U toont aan dat u parate kennis en inzicht heeft over de basisbegrippen en theorieën in voor u relevante teksten over sales en marketing zoals bedrijfsdocumenten (beleidsdocumenten en scholingsmateriaal) en actuele artikelen in professionele websites, vaktijdschriften en marketingboeken.</p> <p>Van de twee theorieën die u het meest aanspreken, kunt u uitleggen waarom u vindt dat ze voldoende evidence based zijn. Dat houdt in dat u kunt beargumenteren dat er voldoende reden is om aan te nemen dat de theorie niet alleen een mooi en hanteerbaar verhaal is, maar dat die echt waar is en dat die ook bruikbaar voor andere situaties dan de succesvoorbeelden die er in de literatuur bij genoemd worden.</p> <p>Van een organisatie naar eigen keuze kunt u de concrete praktijk beschrijven van marketingonderzoek, marketingbeleid en de uitvoerende marketing- en salestaken. U bent dus zowel op de hoogte van het marketingonderzoek van de organisatie als van het beleid en de concrete activiteiten gericht op klanten. Ook kunt u toelichten hoe digitalisering daar een rol in speelt. Bijvoorbeeld het gebruik van big data voor onderzoek, het gebruik van internet voor het verkoopproces of de consequenties van social media voor reputatiemanagement. In een gesprek over deze praktijk kunt u de relevante marketingbegrippen desgevraagd 'uit uw hoofd' definiëren en relaties leggen met relevante theorie.</p> <p>Uw algemene marketingkennis stelt u bovendien in staat om de inhoud te begrijpen van artikelen van professionele marketingwebsites of marketing vaktijdschriften. Als u zo'n artikel krijgt voorgelegd over een actuele ontwikkeling die van belang is voor marketing, dan kunt u na eerste lezing kort uitleggen wat de essentie is en op basis daarvan suggesties doen of tips geven voor de strategische en/of uitvoerende marketing van een organisatie die u goed kent.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

Bijlage 2 – Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase

LU00078	Titel: Doelgericht schrijven				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en): Leeruitkomst Nederlands 3F of 4F aangetoond					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
<p>Beschrijving leeruitkomst:</p> <p>U kunt doelgericht schrijven op niveau 4F. In uw berichten brengt u informatie over die van belang is voor derden en waarbij belangrijke punten begrijpelijk overkomen. U onderscheidt en herkent verschillende (combinaties van) schrijfdoelen en/of functies in teksten, bijvoorbeeld volgens de indeling informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten, of een andere volledig dekkende indeling voor teksten. U kunt uitleggen wat volgens een door u te kiezen handboek - bijvoorbeeld Renkema, Schrijfwijzer of Lohman, Schrijfcodes - de gevolgen zijn van die doelen en/of functies voor de toon en opzet van een tekst.</p> <p>U kunt van willekeurige schrijftaken binnen uw werk en studie benoemen welke schrijfdoelen daarin aan de orde zijn. U laat zien dat u voor uzelf een aanpak gevonden heeft om schrijftaken doelgericht aan te pakken, zodat de inhoud en opbouw passen bij het doel en de functie van een tekst. Bijvoorbeeld van een instructie, een verzoek, een klacht, een excuus, notulen, een onderzoeksverslag of een advies.</p> <p>Verslagen van door u verzamelde schriftelijke en mondelinge informatie zijn zo nauwkeurig en waarheidsgetrouw dat ze ook door anderen gebruikt kunnen worden. Verwijzingen in de tekst zijn volledig en correct. U benadrukt de meest relevante kwesties, legt duidelijke verbanden tussen afzonderlijke onderwerpen en werkt de onderbouwing van uw conclusies uitgebreid uit met redenen en relevante voorbeelden.</p> <p>Uw teksten zijn duidelijk gestructureerd, passend bij het doel van uw tekst en de voorschriften die gelden voor het type tekst, bijvoorbeeld een onderzoeks- en/of adviesrapport. U maakt bewust en consequent gebruik van lay-out en paragraafindeling om het begrip bij de lezer te ondersteunen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00079	Titel: Personality				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U toont maatschappelijke betrokkenheid en een brede ontwikkeling doordat u kunt aantonen dat u uw kwaliteiten langdurig of herhaaldelijk ook inzet en verder ontwikkelt buiten uw dagelijkse werk. U kunt uw motivatie voor deze inzet onderbouwen in de zin van uw eigen waarden, bijdrage aan zaken die u maatschappelijk of levensbeschouwelijk van belang vindt, persoonlijke zingeving die het u biedt en wat u er zelf van leert.</p> <p>Hieronder vind u vijf categorieën met telkens voorbeelden van activiteiten waar het zoal over zou kunnen gaan. Het zijn voorbeelden. U kunt dus ook zelf een andere invulling geven. Ook combinaties van activiteiten zijn mogelijk.</p> <p>Categorie 1 Bestuursactiviteiten, bijvoorbeeld: Lid van een commissie, kwaliteitskring, (sport)vereniging, bestuur, kerkenraad, medezeggenschapraad, gemeenteraad en dergelijke, commissielid voor het organiseren van excursies.</p> <p>Categorie 2 Voorlichtings- & promotieactiviteiten, bijvoorbeeld: Uitvoeren van activiteiten zoals beurzen, meeloopdagen, open dagen en avonden voor een school of andere organisatie</p> <p>Categorie 3 Sociale & culturele activiteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan culturele activiteiten, natuurbescherming, ander vrijwilligerswerk, ontwikkelingswerk</p> <p>Categorie 4 Begeleidingsactiviteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan een buddyproject of andere vormen van mantelzorg of coaching of begeleiding van kwetsbare groepen binnen de samenleving</p> <p>Categorie 5 Projectactiviteiten, bijvoorbeeld: Onbetaalde extra activiteiten op de werkplek in het belang van bijvoorbeeld maatschappelijk verantwoord ondernemen, projectmatig vrijwilligerswerk, organisatie van evenementen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00080	Titel: Professioneel mondeling communiceren				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 6			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U kunt benoemen welke gesprekstechnieken in allerlei verschillende gesprekken te onderscheiden zijn, volgens een sluitende indeling (bijvoorbeeld: luistervaardigheden, regulerende vaardigheden en zendervaardigheden of structureren, stimuleren, overtuigen en motiveren, reageren op standpunten, voorstellen en ideeën en reageren op gedrag). Van elk ervan kunt u richtlijnen of aandachtspunten beschrijven voor een goede uitvoering en uitleggen wat hun functie kan zijn voor het goede verloop van een gesprek. U laat zien dat u de vaardigheid en de gewoonte ontwikkeld hebt om elk van deze gesprekstechnieken bewust en op een natuurlijke wijze toe te passen in functionele gesprekken, zowel tweegesprekken als gesprekken in een groep.</p> <p>Van uw gesprekken kunt u het doel benoemen voor zowel uzelf als de andere gespreksdeelnemer(s). U kunt beschrijven hoe u bij de voorbereiding en tijdens een gesprek zorg besteedt aan het behalen daarvan.</p> <p>U bent zich bewust van het belang van een goede fasering bij doelgerichte gesprekken, ten minste wat betreft het begin en het einde ervan. U kunt beschrijven hoe u zelf die fasen en de overgangen tussen die fasen vormgeeft en motiveren waarom dat voor u in de desbetreffende situaties goed werkt.</p> <p>U hebt kennis en vaardigheid met gespreksmodellen/aanpakken voor in ieder geval informatieve gesprekken (interviews), presentaties, netwerkgesprekken, feedback geven, onderhandelen, conflicthantering en enkele andere die relevant zijn voor het specifieke beroepsprofiel. Ten minste twee van die gespreksmodellen beheerst u op het niveau onbewust bekwaam; de andere op het niveau bewust bekwaam.</p> <p>U begrijpt hoe goede gespreksvaardigheid bijdraagt aan uw persoonlijke effectiviteit. U kunt de kenmerkende bijzonderheden van uw eigen gespreksstijl beschrijven of typeren en weet hoe u daar gebruik van kunt maken en/of aan kunt werken.</p> <p>U kunt voor een gegeven gesprek of sociale gebeurtenis gemotiveerd aangeven waarom u voor een bepaalde benadering kiest.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00081	Titel: Investeringsselectie en begroting				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 4			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en): Leeruitkomst LU00232 Accounting, finance en lezen van financiële stukken is aangetoond.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst: U kunt met behulp van verschillende bedrijfseconomische technieken (bijvoorbeeld met de Netto Contante Waarde Methode) investeringsprojecten beoordelen en selecteren of voordragen. U houdt niet alleen rekening met de kosten die gepaard gaan met de eerste aanschaf, maar ook met kosten die tijdens de gebruikperiode gemaakt moeten worden (Capex, Opex). U heeft inzicht in de budgetterings- en begrotingscyclus. U kunt de verschillende soorten begrotingen die opgesteld kunnen worden definiëren en herkennen en van elk daarvan uitleggen hoe die bijdraagt aan de besturing van een organisatie. U kunt uitleggen hoe uw functie deze cyclus beïnvloedt en hoe uw werkzaamheden beïnvloed worden door de begroting. U kunt uitleggen welk verband er bestaat tussen begroten en budgetteren en tussen verschillende soorten begrotingen onderling, bijvoorbeeld tussen investeringsbegroting en liquiditeitsbegroting. U kunt financiële stukken opstellen of van opbouwende feedback voorzien. U kunt voor bijv. een project, activiteit of afdeling de verschillende benodigde begrotingen opstellen of voor een grote uitgave een goed doortimmerd investeringsplan maken, dat ook inzicht geeft in toekomstige kasstromen.					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00083	Titel: Economie				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 6			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>In een geglobaliseerde wereld wordt een organisatie voortdurend beïnvloed door (en is soms zelfs een speelbal van) externe trends: op landelijk, Europees of zelfs wereldniveau. Trends waar de organisatie nauwelijks of geen invloed op heeft, maar die een grote impact kunnen hebben op haar dagelijkse werking. Of zelfs haar voortbestaan in gevaar kunnen brengen.</p> <p>In deze LU ga je aan de slag met een belangrijke categorie van externe trends: de (politiek-) economische. Groeit de economie? Hoe gaat het met het consumentenvertrouwen? In welke richting gaat het met de inflatie? Wat gaat de rente doen? Welk beleid voeren de overheid (fiscaal) en de centrale banken? Hoe evolueren de markten voor grondstoffen? Hoe gaat het op de arbeidsmarkt?</p> <p>Wat er precies zal gebeuren is vaak moeilijk in te schatten, maar als bedrijfskundige wil je een beeld kunnen vormen van hoe trends jouw sector, markt en organisatie kunnen beïnvloeden. Niet alleen op je organisatie, maar ook op jou persoonlijk: als burger, consument, ouder, huiseigenaar,...</p> <p>De economische wetenschap heeft de reputatie saai en stoffig te zijn, maar in deze LU zul je voornamelijk de toepassing zoeken. Je toont aan dat je (macro-) economische kernbegrippen goed begrijpt door ze in de huidige economische context te plaatsen, of toe te passen op een voor jou relevante economische casus. Je hebt een beeld van de belangrijkste economische scholen en manieren van denken en kunt deze gebruiken om een eigen mening te vormen en te onderbouwen rond een bepaald economisch thema. Je volgt actief de financieel-economische actualiteit en kunt het belang ervan voor je eigen situatie kaderen. Tot slot toon je aan de vinger aan de pols van de (wereld)economie te kunnen houden en een of meer belangrijke externe trends voor je organisatie in kaart te brengen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00198	Titel: Ontwikkeling en profilering 2				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 7,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en): Leeruitkomst Ontwikkeling en profilering 1 aangetoond					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U bent vanuit leeruitkomst Ontwikkeling & Profilering 1 al bekend het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. Voor deze leeruitkomst Ontwikkeling & Profilering 2 laat u zien dat u evalueert hoe u uw studie en de verbinding tussen het leren en uw praktijk/werkplek toepast gericht op uw ontwikkeling en leven lang ontwikkelen.</p> <p>Bij de leeruitkomst Ontwikkeling & Profilering 2 kunt het beheersen van niveau 2 ‘gevorderd’ op uzelf toepassen en heeft daardoor inzicht in eigen “bewuste bekwaamheid” ten aanzien van de te ontwikkelen competenties.</p> <p>Gericht op uw eigen leven lang ontwikkeling, en indien van toepassing op de hoofdfase B (bachelor: minor, afstuderen) van uw opleiding, uw gewenste streefprofiel welke mede zijn onderbouwd op basis van uw talenten en de ontwikkelingen op mesoniveau in uw branche.</p> <p>U heeft inzicht in eigen talenten en ontwikkelmogelijkheden, onder meer welke competenties door u makkelijk en moeilijk ontwikkelbaar zijn. U beschikt al over inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren en de wijze waarop u leert, communiceert, samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. Bij leeruitkomst Ontwikkeling & Profilering 2 weet u dit persoonlijk inzicht ook te delen met anderen teneinde onderlinge samenwerking te bevorderen. Te denken valt hierbij aan samenwerking met: uw (bedrijfs)coach/praktijkbegeleider, docenten, collega-studenten, collega’s. Tevens kunt u door het verwerven van deze kennis en vaardigheid, aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden. (De Caluwé)</p> <p>U heeft niet alleen kennis genomen van intervisie (het begrip, de theorie en methode) maar u laat zien dat u actief kunt deelnemen aan intervisie of een vergelijkbare vorm van samen-leren. Als inbrenger van een werkprobleem kunt u een casus objectief en neutraal beschrijven, zonder uw eigen interpretatie daarin door te laten klinken, of u kunt uitleggen wat u ervan leert als iemand u erop wijst op welke punten u wel interpreteert. Als deelnemer die meedenkt met de inbrenger laat u zich leiden door de intervisor (voorzitter/begeleider), en kunt u uw spontane reacties inhouden om zich te houden aan de fasering en regels van een methode. U kunt bijvoorbeeld in een fase het geven van een oplossing of oordeel uitstellen en alleen nog informatieve vragen stellen. Het is voor deze leeruitkomst nog niet nodig dat u al in kunt gaan op de stijl en werkwijze van de inbrenger van een casus en u hoeft diens vraagstelling ook nog niet te kunnen verbreden naar meer algemene professionele en persoonlijke opvattingen van degene. Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>U past de theorie en regels voor het geven van feedback. In uw eigen woorden kunt u uitleggen wat uw eigen ervaringen zijn met het ontvangen van feedback en u heeft inzicht in hoe de door u gegeven feedback ervaren wordt voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00084	Titel: Organisatie en gedrag in de praktijk				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 10			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Van ten minste één functie of rol op AD-niveau in een concrete organisatie (bijv. teamleider, vestigingsmanager, afdelingscoördinator, managementassistent, projectmanager, accountmanager, beleidsondersteuner enz.) kun je beschrijven hoe die gepositioneerd is in de structuur van de organisatie en met welke spanningsvelden een professional op die positie te maken heeft. Daarbij kun je bijvoorbeeld denken aan het evenwicht tussen bevoegdheid en verantwoordelijkheid, openheid versus vertrouwelijkheid, staande organisatie versus projectorganisatie, hiërarchische versus functionele zeggenschap, enzovoort. Vanuit het gezichtspunt van verschillende auteurs en/of theorieën kun je richtlijnen of vuistregels formuleren voor hoe iemand in die functie professioneel met de kenmerkende krachtenvelden om kan gaan.</p> <p>Je bent zich bewust van een mogelijk organisatorisch probleem als je of jouw team bij het uitvoeren van verschillende taken steeds vergelijkbare belemmeringen tegenkomt. Je kunt met gebruik van passend jargon benoemen welke aspecten van de structuur of cultuur van de organisatie een rol spelen bij het probleem en suggesties doen voor wenselijke of noodzakelijke veranderingen.</p> <p>Je kunt onderbouwd aangeven welke formele en informele machtsdragers in de organisatie beslissen of en wanneer de door jou gesuggereerde veranderingen doorgevoerd worden. Je schat realistisch in welke mogelijkheden een professional met een verantwoordelijke functie heeft om direct of indirect invloed uit te oefenen op de besluitvorming, en op diens mogelijkheden om door eigen inzet - bijvoorbeeld voorbeeldgedrag - het functioneren van de organisatie te verbeteren.</p> <p>Je kunt jouw inzicht in organisatieproblemen en verandermogelijkheden niet alleen toepassen op mogelijke eigen situaties uit heden of verleden, maar ook op kwesties waar andere professionals in organisaties mee worstelen, bijvoorbeeld medestudenten, collega's, of mensen uit de privésfeer.</p> <p>Van een organisatie naar jouw keuze kun je beschrijven en verklaren welke veranderingen die tot nu toe heeft doorgemaakt qua cultuur en structuur, gepland en ongepland, bijvoorbeeld door fusie, veranderingen in de markt, ontwikkeling van startende naar gevestigde en groeiende onderneming, een nieuwe visie en strategie en/of genoodzaakt door interne problemen.</p> <p>Van ten minste één van de veranderingen kun je beschrijven wat de verantwoordelijken op verschillende niveaus en disciplines hebben gedaan om de veranderingen voor alle betrokkenen goed te laten verlopen en wat daarbij wel en niet goed heeft gewerkt. Je kunt dat vergelijken met ten minste één theorie over verandermanagement: is aan de hand van de theorie te verklaren dat de aanpak op bepaalde punten het gewenste effect had en/of op andere punten juist niet? Welke andere aanpak was wellicht (nog) beter geweest? Zijn er zaken waar de theorie onvoldoende rekening mee houdt?</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00085	Titel: Recht in de praktijk				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 4			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en):					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>U laat zien dat u door een juridische en ethische bril naar uw werk kunt kijken. U kunt van de regels waarvan u in de dagelijkse praktijk het meeste merkt de inhoud, daaruit voortvloeiende rechten en plichten en andere consequenties in detail beschrijven.</p> <p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie, de bedrijfstak/branche waarin u werkt of een groot project waarin u betrokken bent aangeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en wat belangrijke normatieve kaders zijn, bijvoorbeeld de gedragscode van uw branche of beroep, maatschappelijk verantwoord ondernemen (bijvoorbeeld aan de hand van de 4 P's), de Code Goed Openbaar bestuur of de Sustainable Development Goals.</p> <p>U weet ook welke mogelijkheden er zijn voor uw organisatie en andere partijen hebben om zaken via verschillende soorten overeenkomsten of convenanten te regelen. U weet wie de vergunningverleners en toezichhouders zijn waar uw organisatie mee te maken heeft en tot wie partijen zich kunnen wenden bij een klacht of geschil, bijvoorbeeld uw organisatie ten opzichte van anderen, of organisaties, klanten, medewerkers of andere belanghebbenden tegenover haar.</p> <p>Als u gevraagd wordt waarom zaken binnen uw organisatie op een bepaalde manier worden aangepakt, kunt u uitleggen wat daarvan de juridische en/of ethische basis is. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of medewerkers om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen, bijvoorbeeld door de stappen te doorlopen van "moreel beraad" of een ander model uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van dilemma's die u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen. Eventueel kunt u daarin ook meenemen dat u voor uw management, of u voor uzelf, bepaalde afwegingen op het moment zelf niet meer hoeft te maken, omdat u zich bepaalde deugden heeft eigen gemaakt.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.

LU00322	Titel: Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)				
Algemene informatie					
Aantal studiepunten: 15			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname aan de eenheid van leeruitkomst(en): Zie artikel 2.2.10					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beschrijving leeruitkomst:					
<p>Je bent in staat op AD-niveau in een rol als adviseur, beleidsondersteuner, kwaliteitszorgmedewerker, of projectondersteuner zelfstandig een bijdrage te leveren aan een effectieve vormgeving van bedrijfsprocessen op basis van eigen literatuurstudie en praktijkonderzoek, bijvoorbeeld in het kader van een audit. Je kunt zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een project: het traject uitzetten, er over onderhandelen, keuzes verantwoorden en een planning maken. Je ontwikkelt en benut contacten binnen en/of buiten je organisatie voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.</p> <p>Je kent de verschillende soorten audits die voor organisatieprocessen uitgevoerd kunnen worden, zoals kwaliteits-, hygiëne, milieu-, arbo- en organisatieaudits. Je begrijpt welke functies audits hebben bij de bedrijfsvoering en welke rol ze spelen binnen zorgsystemen.</p> <p>Je begrijpt dat een audit een evaluerend onderzoek is, waarbij je onderzoekt of bedrijfsprocessen voldoen aan de normen die de organisatie of een hogere instantie daaraan stelt. Je kunt voor een specifiek aandachtspunt een auditprogramma opstellen of beoordelen en een audit uitvoeren. Je kunt voor allerlei situaties gemotiveerd een geschikte onderzoeksmethode kiezen en die aanpassen aan de concrete vraagstelling en randvoorwaarden.</p> <p>Je herkent verbeterpunten die uit een audit naar voren komen die vragen om nader onderzoek, of andere problemen van organisatorische aard, en kunt die vertalen in een probleemstelling.</p> <p>Je kunt voor een audit of een onderzoek dat voortvloeit uit een audit een plan van aanpak opstellen, inclusief de bijbehorende meetinstrumenten. Je laat zien dat je dat ook kunt als er sprake is van complexiteit, bijvoorbeeld een audit waarbij meerdere disciplines een rol spelen, waarin een problematische achtergrond speelt zoals een mislukte opdracht of een klacht of als er sprake is van tegenstrijdige belangen bij degenen van wie je de informatie los moet krijgen. Je kunt een onderbouwde keuze maken tussen kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek bij een gegeven probleemstelling. Je kunt meewerken aan het verzamelen, opslaan, verwerken en/of analyseren van gegevens voor een onderzoek. Je hebt gezorgd dat daarbij ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt zijn ingezet.</p> <p>Je kunt de uitkomsten van onderzoek vertalen in een begrijpelijke en goed verzorgde rapportage met bruikbare aanbevelingen over de vormgeving van bedrijfsprocessen en managers adviseren over de implementatie, of zelf voor de implementatie zorgdragen. Je kunt uitleggen waar en hoe je daarbij organisatiekundige inzichten over verandering hebt toegepast. Ook kun je aanbevelingen doen over het moment en de wijze waarop de organisatie kan evalueren of de bedrijfsprocessen tot het gewenste resultaat hebben geleid.</p> <p>Je herkent de raakvlakken van uw onderzoek met maatschappelijk, cultureel en/of moreel gevoelige of waardevolle punten - bijvoorbeeld integriteit, duurzaamheid, privacy, gelijke kansen - en kunt uitleggen hoe je daarmee rekening hebt gehouden bij het kiezen van de thema's, bij het vormgeven van het onderzoek en/of bij het formuleren van aanbevelingen. Je geeft bovendien blijk van lerend vermogen doordat je kunt benoemen wat je behalve het antwoord op uw probleemstelling nog meer van het onderzoek geleerd hebt, zowel procesmatig als vakinhoudelijk.</p> <p>U bent in staat om de resultaten van de audit samenhangend, aantrekkelijk, interactief en doelgericht te presenteren.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (DT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.4 UR en onderwijsovereenkomst per semester.