

Uitvoeringsregeling OER HZ

Bachelor

Human Resource Management

VOLTIJD

CROHO 34609

2023-2024



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1.1 <i>Algemeen</i>	3
1.2 <i>Vaststelling en evaluatie</i>	3
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....	4
2.1 <i>Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid</i>	4
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen	4
2.1.2 Deficiëntie-onderzoek.....	4
2.1.3 Aanvullende eisen	4
2.2 <i>Inrichting opleiding en onderwijs</i>	5
2.2.1 Opleidingsprofiel	5
2.2.2 Leerresultaten	8
2.2.3 Inrichting opleiding	9
2.2.3a Blokkenchema opleiding	10
2.2.3b Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift.....	12
2.2.4 Cursussen propedeutische fase	12
2.2.5 Cursussen hoofdfase	12
2.2.6 HZ Personality	13
2.2.7 Afstudeerrichtingen	13
2.2.8 Stage	13
2.2.9 Minor.....	14
2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma	14
2.2.11 Afstuderen	14
2.2.12 Toetsen en inzage	15
2.2.13 Overgangsregeling	16
2.3 <i>Studieadvies</i>	17
2.3.1. Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA	17
2.4 <i>Inschrijven op cursussen en toetsen</i>	17
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING	19
Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase	20
Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase.....	30

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding voltijd (hierna: OER HZ) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ bachelor voltijd.
- 1.1.3 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de OER HZ wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 van de OER HZ.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3 OER HZ).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1 *Overzicht nadere vooropleidingseisen* (artikel 2.2 en artikel 2.3 OER HZ)

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:				

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:				

2.1.2 *Deficiëntie-onderzoek* (artikel 2.4 OER HZ)

n.v.t.

2.1.3 *Aanvullende eisen* (artikel 2.5 OER HZ)

n.v.t.

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 **Opleidingsprofiel** (artikel 3.2 OER HZ)

Het HRM vakgebied richt zich op een zo goed mogelijke koppeling en integratie van mens en organisatie. De opleiding kenmerkt zich door een breed opleidingsprofiel als basis voor elke HRM-student waarbinnen eigen accenten gelegd kunnen worden. De behoefte aan een breed opleidingsprofiel komt voort uit een arbeidsmarkt die zich kenmerkt door een grote vraag naar hoger opgeleiden die breed inzetbaar zijn en die zelf in staat zijn zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken zoals ook verwoord is door de commissie Sent in 2014.¹

Het HRM-vakgebied is een dynamisch vakgebied dat voortdurend in beweging is. Op deze dynamiek worden afgestudeerden voorbereid. Afgestudeerden moeten beschikken over een professionele instelling, gericht op het omgaan met veranderingen en gericht op verantwoord handelen. Naast kennis en vaardigheden vormt de gewenste professionele houding dan ook een belangrijk aspect in het opleidingsprofiel.

Hieronder volgt achtereenvolgens een uiteenzetting van relevante ontwikkelingen voor het vakgebied, de accenten in het opleidingsprofiel en een overzicht van beroepen en rollen die afgestudeerden uitoefenen en waarvoor de Bachelor HRM opleidt.

Korte opsomming van *relevante ontwikkelingen voor het HR-vakgebied en opleidingsprofiel* voor de HRM-opleiding:²

Technische, maatschappelijke en economische ontwikkelingen:

- Economische machtsverschuivingen in de wereld noodzaakt bedrijven tot zowel snel innoveren als tot wendbaar handelen en beheersen van kosten;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid en winstgevendheid kunnen op gespannen voet staan met elkaar. Naast maatschappelijk verantwoord ondernemen neemt ook corporate governance, het 'behoorlijk' besturen en ondernemen, in belang toe;
- Technologische ontwikkelingen op het terrein van digitalisering hebben steeds meer invloed op onze werkprocessen. Als gevolg van robotisering zal in korte tijd in bepaalde sectoren werk verdwijnen of de aard van functies en beroepen snel wijzigen als gevolg van innovatie.

Veranderende arbeidsmarkt:

- Als gevolg van vergrijzing, ontgroening, verkleuring en de toegenomen participatie van vrouwen op de arbeidsmarkt is de beroepsbevolking veranderd;
- Het arbeidsmarktbeleid van de overheid is gericht op arbeidsparticipatie: het langer en duurzamer aan het werk houden van mensen door verbetering van de aansluiting tussen arbeidsmarkt en onderwijs en verhoging van de inzetbaarheid;
- De arbeidsmarkt flexibiliseert en de uitdaging wordt een balans te vinden tussen flexibiliteit en zekerheid: flexicurity;
- Een grotere behoefte dan ooit om betekenisvol werk te verrichten. Baanzekerheid is afgenomen, gestreefd wordt naar een hoge werkzekerheid waarin eenieder (betaald of onbetaald) participeert, werkt en employabel is.

¹Wendbaar in een duurzame economie', Verkenningcommissie hoger economisch onderwijs, Vereniging Hogescholen, 2014

² Landelijk opleidingsprofiel Human Resource Management 2016+

Veranderende arbeidsverhoudingen:

- De positie op de arbeidsmarkt van sommige groepen wordt steeds beter (hoog opgeleiden) terwijl die van andere verslechtert (laag- en middelbaar opgeleiden, langdurig werklozen en mensen in flexibel werk). Kansen op goed werk verschillen en tweedeling op de arbeidsmarkt neemt toe;
- Het zogenaamde psychologisch contract verandert. Mensen voelen zich minder verbonden met organisaties maar meer met inhoud van werk en samenwerkingsrelaties;
- De behoefte aan maatwerkafspraken neemt toe.

Voortvloeiend uit de in het landelijk opleidingsprofiel geschetste ontwikkelingen zijn voor de HRM opleiding aan de HZ *drie speerpunten* geformuleerd:

1) Professionele vorming en beroepshouding vormt een rode draad in de opleiding ('bildung')

De student is zich bewust van de externe omgeving en het eigen aandeel daarin. Vanuit het gedachtengoed van Peter Block (Rentmeesterschap, 1993) ; Wij zijn er verantwoordelijk voor dat de aarde niet alleen een prettige plek is voor ons, maar ook voor onze kinderen en kleinkinderen. Dat betekent dat elk besluit dat we nemen geen schade mag opleveren voor het milieu, voor de samenleving en voor de mensen die er wonen. We denken dat het zelfs beter kan; dat elk besluit juist een bijdrage zou moeten leveren aan het welzijn van alle drie. Onze visie is ook gebaseerd op het idee van Persoonlijk Leiderschap. Je hoeft geen leiding te geven om toch een leider te zijn. Dat betekent je mond opendoen en het voortouw nemen als de situatie er om vraagt, omdat je het goede voorhebt met iedereen. In de opleiding wordt dit gedachtengoed zichtbaar door het aanleren van: Een kritisch en onderzoekende houding; reflectief vermogen; een ethische en (organisatie)sensitieve handelswijze en het tonen van eigen verantwoordelijkheid.

2) Inclusief ondernemen

In ons opleidingsprofiel speelt inclusiviteit een belangrijke rol. Iedereen heeft gaven en talenten en het is goed en zelfs noodzakelijk om die te ontwikkelen, zowel voor jezelf als voor de ander. Dat betekent dat iedereen mag meedoen, ongeacht herkomst of beperking. Unieke talenten zijn overal en altijd nodig.

3) Internationalisering

De Nederlandse economie is verweven met en dus mede afhankelijk van buitenlandse economieën omdat productieprocessen veelal in lange ketens door verschillende landen lopen. Bedrijven moeten hun activiteiten beter afstemmen op andere bedrijven in dezelfde keten en dat vraagt om ontwikkeling van internationale netwerken.

Onze afgestudeerde studenten zijn wereldburger, ze moeten zich kunnen bewegen in een internationale context en in staat zijn te functioneren in internationale organisaties of netwerken. Ze hebben internationale kennis van zaken en zijn daarbij 'intercultureel bewust en -communicatief'. Intercultureel communicatief gaat over het kunnen omgaan met mensen uit andere culturen op een manier die misverstanden minimaliseert en het in staat zijn om sterke interculturele relaties te creëren. Gedurende de opleiding worden de studenten uitgedaagd om over de grenzen heen te kijken. De HRM opleiding aan de HZ is geen wereld op zichzelf: we hebben uitstekende relaties buiten onze hogeschool en werken intensief samen met het beroepenveld in alle uiteenlopende werkvelden en vakgebieden. Daarnaast hebben we relaties en samenwerkingsverbanden met kennisinstellingen in en buiten Europa. Voor de afgestudeerde student die wil, behoort een internationale carrière tot de mogelijkheden.

Onze missie is om studenten in vier jaar optimale kansen te bieden om de benodigde kennis, vaardigheden en grondhouding van een HR-adviseur aan te leren. Daarvoor zijn goed gekwalificeerde docenten nodig en een motiverende leeromgeving. Deze twee zijn uiteraard onze

verantwoordelijkheid! Van de student verwachten wij een nieuwsgierige houding, de wil om te slagen, het beschikken over doorzettingsvermogen en het nemen van persoonlijke verantwoordelijkheid. Het zijn de ingrediënten van persoonlijk leiderschap. Als dat aanwezig is, ontstaat er een fantastische spin-off. Dan inspireren studenten en docenten elkaar en halen ze alles uit zichzelf en de ander.

Functies en rollen

De HR professional kan in verschillende functies en verschillende rollen werken. Mogelijke functies zijn: HR-adviseur, HR-businesspartner, personeelsconsulent, personeelsadviseur, human resource manager, hrd-manager, personeels- en organisatieadviseur, recruiter, loopbaanbegeleider of –adviseur, trajectbegeleider, werkcoach, klantmanager, medewerker arbeidsvoorwaarden, vakbondsbestuurder etc. Deze functies worden in dienstverband uitgevoerd, maar ook als zelfstandige professional.

Onze opleiding heeft drie doelstellingen: 1. Je volgt een brede HR-opleiding die opleidt voor de adviseursfunctie. Het kan ook de basis zijn voor een specialisatie als b.v. arbeidsrechtdeskundige, loopbaanadviseur, opleidingsspecialist, beleidsmedewerker HR of HR-dataspecialist. Je kunt echter ook kiezen voor de ondernemende kant van het vak; een bestaan als zelfstandige HR-professional. 2. Je handelen is gericht op beroepseffectiviteit: resultaat boeken, rekening houdend met verschillende belangen en wensen van alle betrokken partijen. 3. Je wordt een bruggenbouwer tussen mensen, met soms op het eerste oog, heel verschillende belangen.

De meest voorkomende rollen van waaruit de HR professional werkt zijn: adviseur, coach, regisseur, ontwerper, uitvoerder, innovator en netwerker. De rollen zijn afzonderlijk benoemd, maar overlappen elkaar ook in de werkpraktijk.

Adviseur	De meest voorkomende en essentiële rol. Kenmerkend is het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen op basis van expertise, signalen en/of eigen waarneming en/of onderzoek en met gevoel voor de proceskant van adviseren. De adviseur heeft overtuigingskracht en is in staat beweging te creëren. Werkgeversbenadering, communicatie, onderhandelen en netwerken zijn van groot belang.
Coach	De HR professional heeft oog voor de menskant. Er zijn namelijk veel factoren denkbaar waardoor mensen niet in staat zijn om al hun capaciteiten te benutten. Daarover wordt veel geleerd in de opleiding. Maar vooral hoe je samen met de leidinggevende en de medewerker tot een gezamenlijke oplossing kunt komen die voor iedereen weer perspectief biedt. In de rol van coach ben je in staat om de ander aan het denken te zetten en tot actie te stimuleren en motiveren. Het coachen kan op het individu gericht zijn, maar kan ook op onderlinge samenwerkingsrelaties.
Regisseur	De regisseur coördineert activiteiten zodanig dat gestelde doelen worden bereikt. Een planmatige aanpak van activiteiten en onderlinge afstemming zijn daarbij essentieel.
Ontwerper	Je wordt de organisatiearchitect van de toekomst. Rekening houdend met steeds sneller veranderende markten en consumenten is het van belang dat organisaties adequaat kunnen anticiperen op ontwikkelingen. Te vaste regels en procedures, functie-inhoud en organisatiedoelen, kunnen belemmerend werken. Dan is het de HR professional die nieuwe ‘agile’ organisatie-ideeën ontwikkelt en ze samen met het management in gaat voeren. De rol van ontwerper vraagt veel creativiteit. Vanuit een probleemanalyse moet een plan dat tot een oplossing leidt ontworpen worden. Het kan daarbij gaan om een ontwerp voor een individu, een team of een organisatie.
Uitvoerder	Je adviseert niet alleen, maar draagt zelf ook verantwoordelijkheid voor een succesvolle uitvoering van (organisatie)processen en taken.
Innovator	De HR professional loopt voorop als het gaat om vernieuwing en verandering. Je vergaet niet alleen kennis over de ‘human resources’ in de organisatie. Je leert het

	hele bedrijfsproces kennen, zodat je de samenhang begrijpt tussen alle onderdelen van de organisatie. Die kennis zal je uiteindelijk in staat stellen om de complexiteit van een bedrijf te begrijpen en te doorgronden.
Netwerker	Als HR professional ben je een netwerker en een verbinder, tussen verschillende stakeholders en uiteenlopende belangen. Kunnen communiceren, leggen van contacten en het gebruiken van hr-relevante relaties via sociale media, het kunnen toepassen van ict ten dienste van hr-doelstellingen zijn belangrijke vaardigheden.

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ)

Kerncompetentie A: Werken vanuit een professionele beroepshouding en vanuit persoonlijk leiderschap	
A1	Ondernemende houding en strategisch en proactief handelen.
A2	Zelfstandig en methodisch problemen oplossen, praktijkgericht onderzoeken en een advies opstellen.
A3	Kritische houding en onderzoekend vermogen.
A4	Reflectief en analytisch vermogen.
A5	Sociaal-communicatieve vaardigheden en netwerkvermogen.
A6	Multidisciplinair en (inter)nationaal samenwerkingsgericht.
A7	Ethisch handelen en (organisatie)sensitiviteit.
A8	Verantwoordelijkheid en zelfsturing.
Kerncompetentie B: Beleid ontwikkelen, uitvoeren en evalueren in een organisatorische en maatschappelijke context	
B1	Formuleren van de gewenste bijdrage van HR in afstemming op bedrijfskundige-, organisatorische- en maatschappelijke behoeftes en ontwikkelingen.
B2	Inrichten en vormgeven van de HR-functie op strategisch, tactisch en operationeel niveau ontwerpen en zo de continuïteit van de organisatie waarborgen.
B3	Adviseren en rapporteren (communiceren) over de uitvoering van HR beleid.
Kerncompetentie C: Initiëren, faciliteren en implementeren van veranderingsprocessen in organisaties en andere samenwerkingsverbanden	
C1	Verandering initiëren.
C2	Verandering realiseren, in stand houden en hierover rapporteren.
Kerncompetentie D: Ontwikkelen van individuen, teams en organisaties	
D1	Talentontwikkeling van individuen
D2	Ontwikkelen van teams

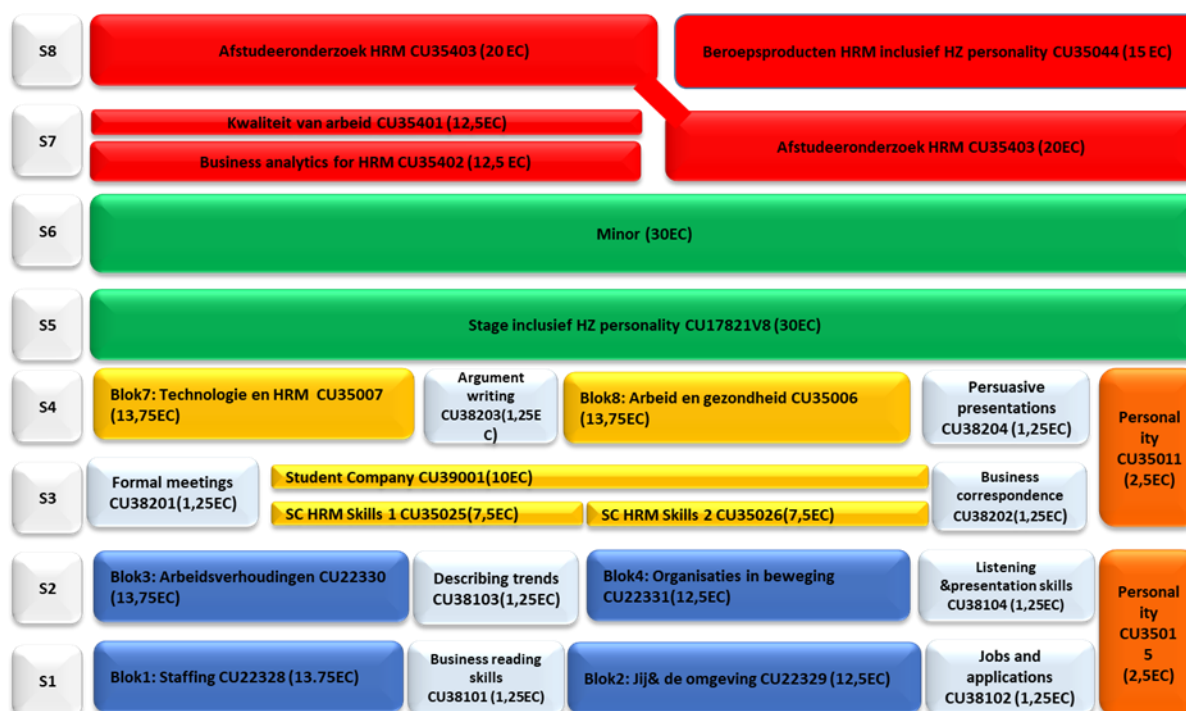
D3	Ontwikkelen van organisatie
D4	Ontwikkelen van leiderschap en management development (HRM Monitor 2015)
Kerncompetentie E: Realiseren van de gewenste match tussen vraag en aanbod van arbeid op micro-, meso- en macroniveau	
E1	Implementeren van het werkplekbeleid
E2	Creëren van een betekenisvolle werkomgeving
E3	Activiteiten ontwikkelen op het gebied van instroom .
E4	Activiteiten ontwikkelen op het gebied van doorstroom.
E5	Activiteiten ontwikkelen op het gebied van uitstroom.
Kerncompetentie F: Doelgericht HR-data verzamelen en analyseren	
F1	Verzamelen en beoordelen van beschikbare HR-data vanuit een economisch en maatschappelijk perspectief.
F2	HR-data analyseren en verbinden met relevante data voor de bedrijfsvoering teneinde beslissingen te kunnen nemen over de inzet van HR instrumenten of over bedrijfsorganisatorische aanpassingen.

2.2.3 *Inrichting opleiding* (artikel 3.3 OER HZ)

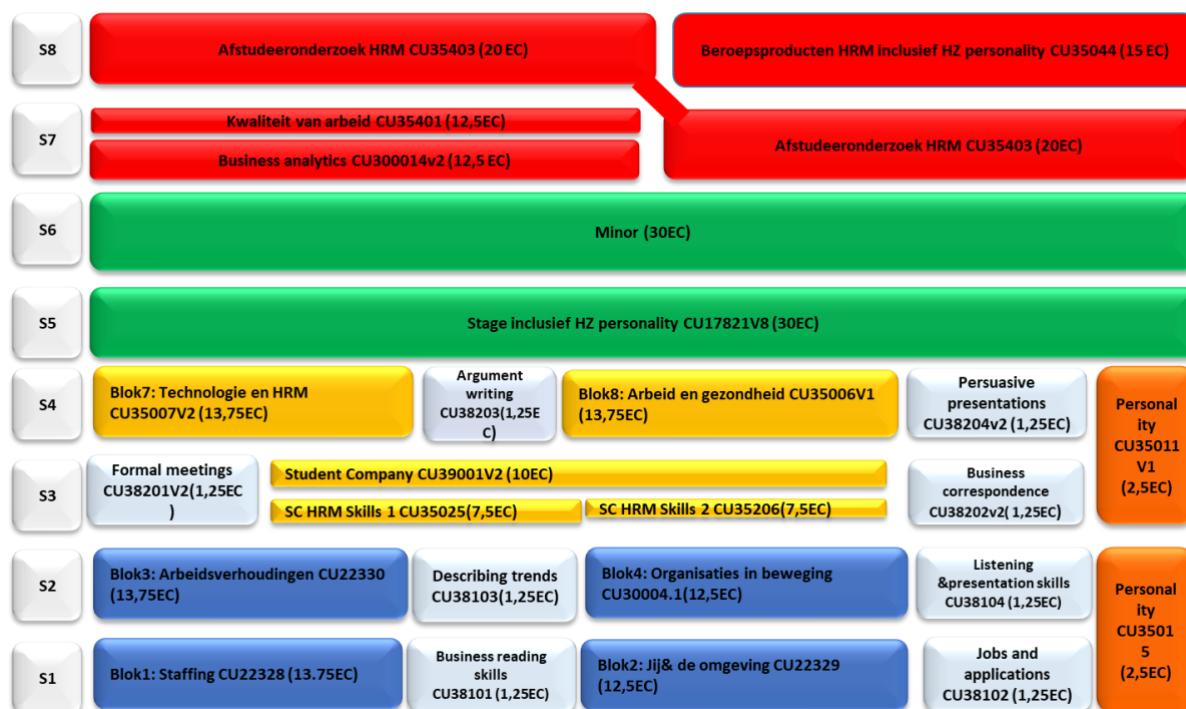
Nationale naam:	B Human Resource Management
Internationale naam:	B Human Resource Management
Oriëntatie:	Bachelor
Verleende graad:	Bachelor of Arts
Studielast:	240 studiepunten
Studielast propedeutische fase:	60 studiepunten
Propedeutisch examen:	Ja
Studielast hoofdfase:	180 studiepunten
Variant:	Voltijd
ISAT-code:	34609
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	28-06-2019
Accreditatie - inleverdatum:	01-05-2025
Gezamenlijke opleiding:	Niet van toepassing
Versneld traject (180 ECTS):	Nee

2.2.3a **Blokkenschema opleiding**

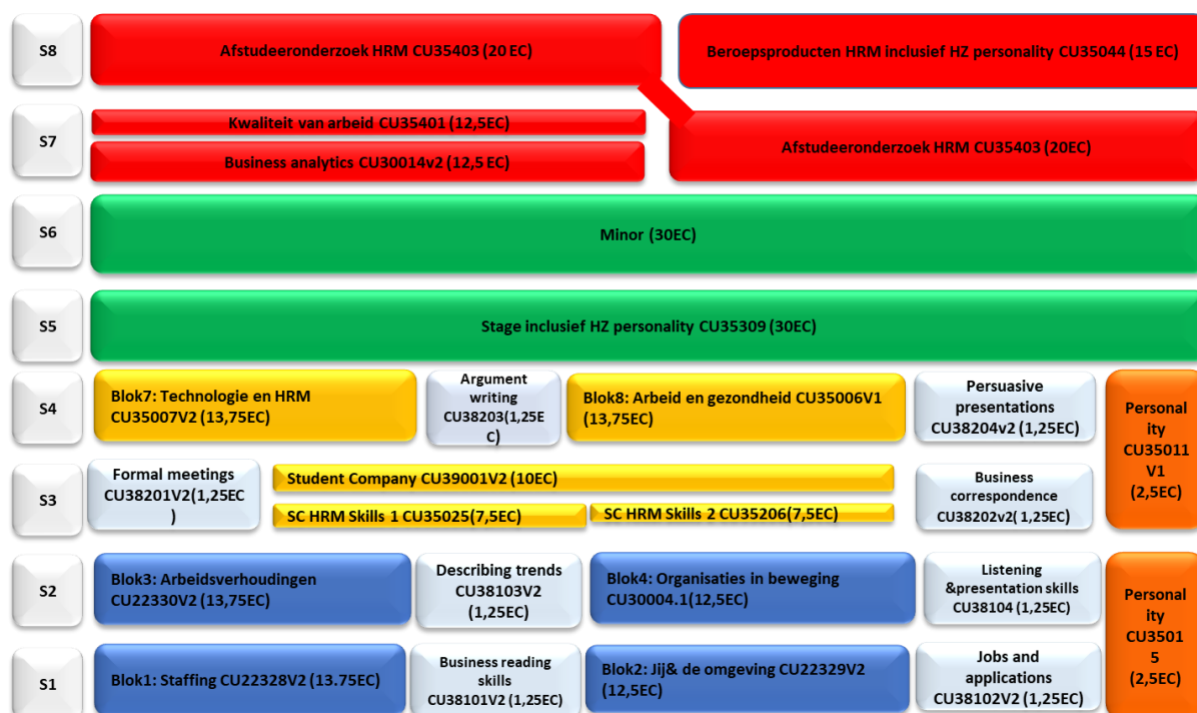
Geldend voor studenten die zijn gestart in studiejaar 2019-2020



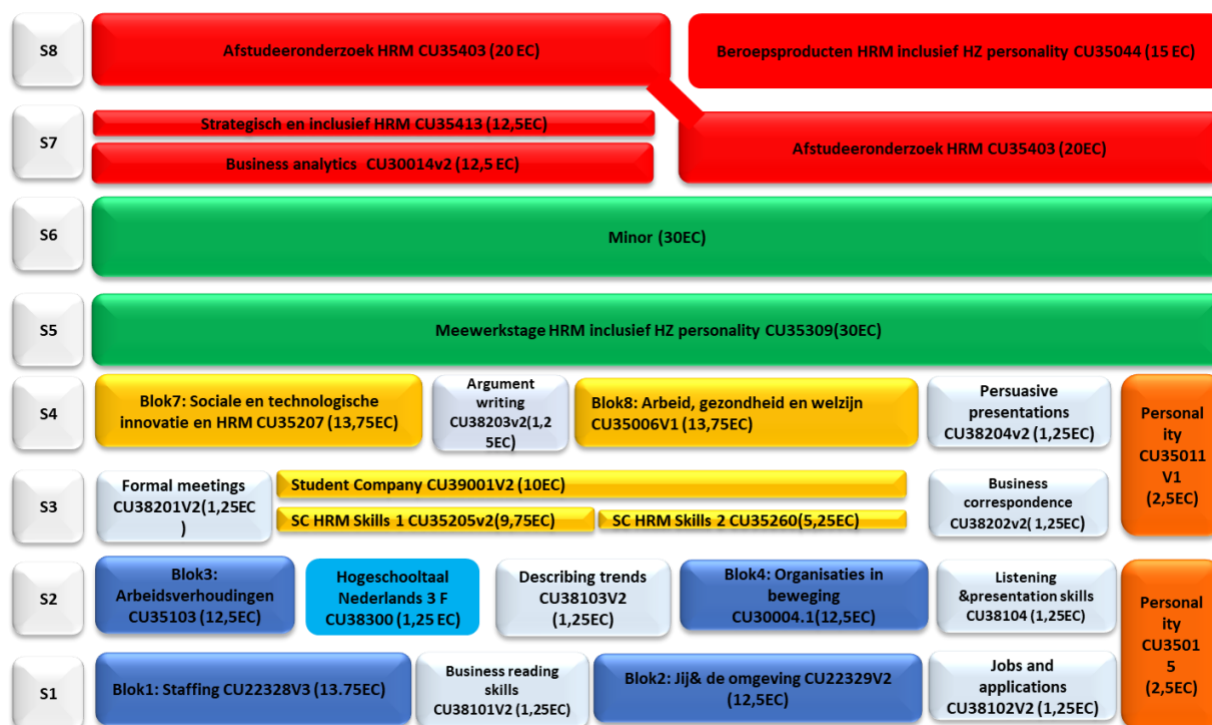
Geldend voor studenten die gestart zijn in studiejaar 2020-2021



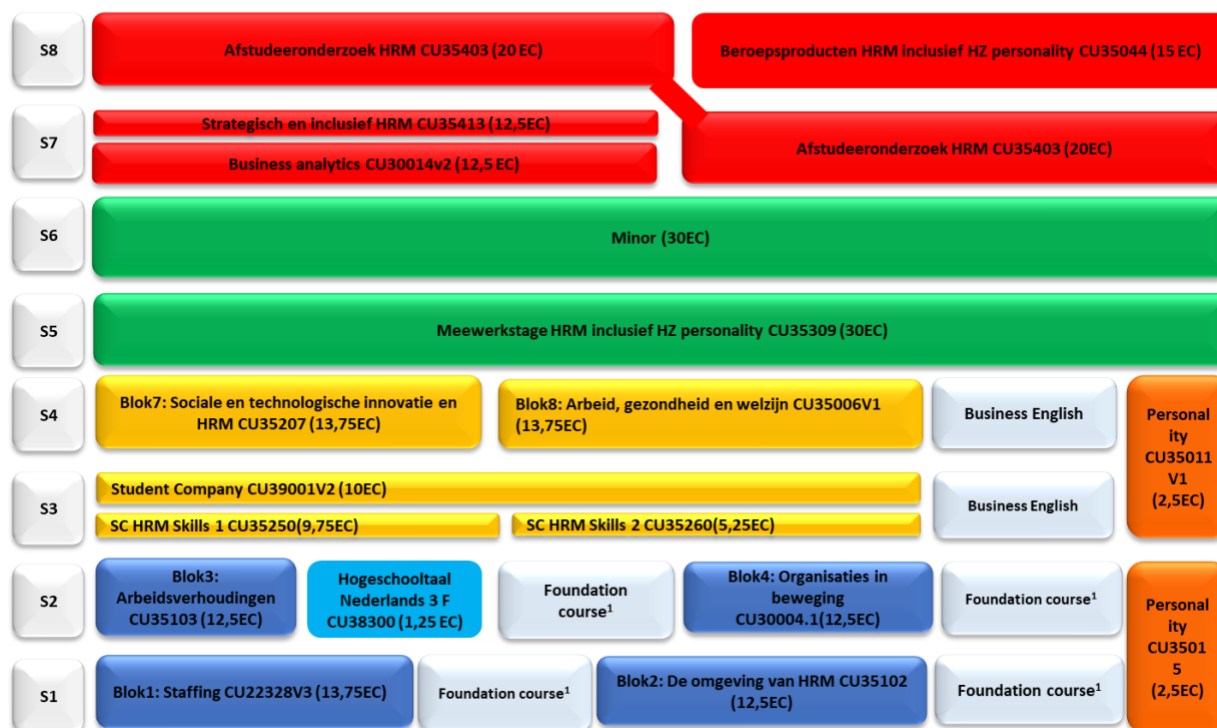
Geldend voor studenten die gestart zijn studiejaar 2021-2022



Geldend voor studenten die gestart zijn in studiejaar 2022-2023



Geldend voor studenten die starten in studiejaar 2023-2024



¹ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van instaptoets volg je: 39001, 39002, 39003 of 39004.

2.2.3b **Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift** (artikel 3.3 OER HZ)

Studenten met een getuigschrift Ad Human Resource Management, Isat 80073, en Ad Management Isat 80113, uitgereikt door Avans Hogeschool (Brin 07GR), vestigingsplaatsen Roosendaal en 's-Hertogenbosch, zijn direct toelaatbaar. Tevens mogen deze studenten zich in het eerste jaar van inschrijving inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Het instellingsbestuur verleent hen daartoe vrijstelling van de eis in het bezit te zijn van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen (via WHW art. 7.30 lid 2). De examencommissie verleent studenten met dit getuigschrift op individuele basis vrijstelling voor het afleggen van de tentamens waarvan de examencommissie voorafgaande aan het eerste jaar van inschrijven aan de hand van een programmavergelijking heeft kunnen vaststellen dat de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau waarnaar via die tentamens onderzoek gedaan wordt. De studenten dienen daartoe conform OER HZ Ba om die vrijstellingen te verzoeken. Het voorgaande geldt niet voor studenten met een getuigschrift Ad Human Resource Management en Ad Management uitgereikt door andere hogescholen dan genoemde en ook niet voor studenten met een Ad getuigschrift van een andere opleiding dan Ad Human Resource Management en Ad Management. Voor deze studenten geldt de gebruikelijke procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen volgens het vrijstellingenbeleid.

2.2.4 **Cursussen propedeutische fase** (artikel 3.5 OER HZ)

Zie bijlage 1.

2.2.5 **Cursussen hoofdfase** (artikel 3.6 OER HZ)

Zie bijlage 2.

2.2.6 **HZ Personality** (artikel 3.11 OER HZ)

In het onderwijsprogramma is 10EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domeinoverstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 **Afstudeerrichtingen** (artikel 3.9 OER)

n.v.t.

2.2.8 **Stage** (artikel 3.8 OER HZ)

Stagenormen

De student kan op stage in het oneven semester als uiterlijk op 15 juli van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 15 EC van het eerste semester van het tweede jaar vastgesteld zijn; en maximaal 1 toets uit het andere blok van het eerste semester open staat
- Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd;

De student kan op stage in het even semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 45 vastgestelde EC in het tweede jaar behaald zijn;
- een minor inclusief toetsing gevolgd is;

De stage vindt plaats in het derde studiejaar van de opleiding. In deze periode bedraagt de stageduur 800 uur, verspreid over 20 weken. Daarnaast is er maximaal 40 uur gereserveerd voor terugkomactiviteiten en andere contacten met de opleiding. De stage in het eerste semester start aan het begin van het schooljaar en eindigt aan het einde van het tweede blok. De stage in het tweede semester start aan het begin van blok 3 en eindigt aan het eind van blok 4.

In de voorbereidingsfase zoekt de student een stagebedrijf en een stageopdracht. In het startdocument beschrijft de student welke stageopdrachten hij/zij gaat uitvoeren en welke competenties zijn gekoppeld aan deze stageopdrachten. De eisen aan de stageplaats en stageopdrachten zijn te vinden in de stagehandleiding op learn. De stagecoördinator moet het startdocument goedgekeurd hebben om op stage te mogen.

De toelating tot de stages verloopt in twee stappen:

Stap 1: Studievoortgang

- De student heeft het vereiste aantal vastgestelde EC behaald.

Stap 2: Goedkeuring stageopdrachten en organisatie

- De stageorganisatie en de bedrijfsbegeleider voldoen aan de eisen.

- De stageopdracht(en) heeft/hebben hbo-niveau en zijn gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding).

De stagecoördinator is akkoord met stap 2 en wijst een stagedocent toe. Na stap 2 kan pas formeel gestart worden met de stage.

De stage bevat de volgende toetsonderdelen:

- Plan van aanpak inclusief voorlopige probleemstelling (4 weken na aanvang stage)
- Portfolio inclusief presentatie (portfolio uiterlijk op de laatste stagedag; presentatie tijdens de laatste terugkomdag)
- Onderzoeksvoorstel (uiterlijk op de laatste stagedag)

De detaillering van de verschillende toetsonderdelen tref je aan in de stagehandleiding. Deze handleiding staat als lesmateriaal op learn onder CU35309.

-

2.2.9 **Minor** (artikel 3.7 OER HZ)

De minor kan gevolgd worden in semester 5 of 6. Nadere bepalingen die van toepassing zijn op de minor zijn vastgelegd in de minorgids. De cursuscodes voor de externe minor HRM zijn CU35300, CU35301, CU35302 en CU35303.

2.2.10 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Indien de student het uitwisselingsprogramma uitvoert in een land met als voertaal Engels dient deze student zijn programma Engels binnen het HRM curriculum met een voldoende te hebben afgesloten.

2.2.11 **Afstuderen** (artikel 3.8 OER HZ)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: het afstuderen. Tot het afstuderen van de opleiding Human Resources Management behoren de volgende cursussen: CU35413 Strategisch en inclusief HRM, CU35402 Business analytics for HRM, CU35403 Afstudeeronderzoek en CU35044 Beroepsproducten. De afstudeerfase omvat het gehele vierde jaar van het opleidingsprogramma.

Er is een aantal eisen waar een student aan moet voldoen voordat kan worden gestart met de afstudeerstage/blok 15:

Studievoortgang

De student kan afstuderen in het tweede semester als op 25 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 105 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- Het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd.
- CU35413 en CU30014V2 inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die later met afstuderen begint, kan starten op 1 september of 1 februari als op 1 juni van het hogeschooljaar daarvoor, respectievelijk 25 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 135 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;
- Het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd.
- CU35413 en CU30014V2 inclusief toetsing zijn gevolgd.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

Een uitgebreide beschrijving van de afstudeerprocedure is te vinden in de afstudeerstagehandleiding en op learn onder cursuscodes CU35403 en CU35044.

Blok	Toetsbare eenheid	Weging	Deadlines (eerste kans)	Deadlines (tweede kans)
15	Onderzoeksrapport	100%	9 april 2024	17 juni 2024
16	Beroepsproducten met Assessment	100%	Beroepsproducten: 17 juni 2024 Assessment: week 28	Beroepsproducten: 9 juli 2024 Assessment: week 35

2.2.12 Toetsen en inzage (artikel 6.1 t/m artikel 6.7 OER HZ)

HZ hanteert zeven toetsvormen die zijn vastgelegd in het [HZ Toetsbeleid](#), namelijk:

- *Schriftelijke kennistoets*; set aan vragen gericht op kennisreproductie en/of kennistoepassing, die schriftelijk worden beantwoord.
- *Mondelinge toets*; set aan vragen over kennis (toepassing), die mondeling worden beantwoord.
- *Opdracht*; weergave van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Presentatie*; toelichting of uitleg voor publiek van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Portfolio*; verzameling van bewijzen van bekwaamheid aangeleverd door de student.
- *Criteriumgericht interview*; gesprek tussen beoordelaar en student op basis van vooraf aangeleverde bewijsstukken, aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria.
- *(Werkplek) Assessment*; uitvoering van (beroeps)taken en/of vaardigheden (in een authentieke context).

Op het afleggen van toetsen zijn het fraudereglement en de toetsprotocollen van de examencommissie van toepassing, zie [MyHZ](#).

De examinerator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd en minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing, is geregistreerd in Osiris student (artikel 6.6 van de OER).

De student heeft binnen 10 werkdagen na de datum waarop de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende

mogelijkheid tot herkansing van de toets, het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door de student gemaakte toets (artikel 6.4 en artikel 6.6 van de OER).

2.2.13 Overgangsregeling (artikel 6.7 OER HZ)

n.v.t.

2.3 Studieadvies

2.3.1. ***Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA*** (artikel 8.1, lid 9 OER HZ)

Indien een student een nbsa heeft gekregen voor de opleiding HRM voltijd aan HZ University of Applied Sciences mag hij/zij deze opleiding op dit instituut ook de komende drie jaar niet opnieuw doen. Dat geldt niet alleen voor de voltijdvariant, maar ook voor de deeltijdvariant van de bachelor.

2.4 Inschrijven op cursussen en toetsen

2.4.1 De student schrijft zich in voor een **cursus** via OSIRIS Student (OER artikel 4.4 lid 3).

- De student wordt uiterlijk 2 weken voor de start van het studiejaar via een email geïnformeerd over het inschrijven voor cursussen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de cursus(sen) van het eerste blok of worden daarin begeleid door de opleiding.
- Om deel te nemen aan de cursus moet je uiterlijk een week voor aanvang ingeschreven staan.
- Zodra de student ingeschreven staat, ziet de student dit ook in het rooster.
- Als een student beslist een cursus niet te volgen, neemt de student voortijdig contact op met de SLC.

2.4.2 De student schrijft zich in en uit voor **toetsen** via OSIRIS Student. Het inschrijven geldt voor alle type toetsen en alle toetsen binnen een cursus. HZ werkt met inschrijven op toetsen, zodat opleidingen de werkzaamheden voor de afname en beoordeling van toetsen kunnen organiseren (OER artikel 6.3 lid 1).

- De student wordt in week 1 van elk blok centraal geïnformeerd via een mail door de domeinbureaus over het inschrijven op toetsen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de eerste twee toetsgelegenheden of daarin begeleidt door de opleiding voor toetsen van blok 1 jaar 1.
- De student dient zich uiterlijk de tweede lesweek (zondag 23:59u, GMT+1) voor alle toetsen van het blok waarin de toetsen wordt aangeboden in te schrijven. Met inschrijving voor de deadline heeft de student garantie om deel te nemen aan de toetsen.
- De student kan na inschrijving beslissen de toets toch niet te willen maken. In dat geval schrijft de student zichzelf in OSIRIS Student weer uit voor de toetsgelegenheid. Dit kan te allen tijde, behalve als de student heeft deelgenomen aan de toets. *Let op! Een student heeft recht op twee toetspogingen per studiejaar, tenzij de examencommissie anders besluit (OER artikel 6.2). In artikel 2.2.4 en 2.2.5 van de uitvoeringsregeling is per toets aangegeven hoeveel toetsgelegenheden in het studiejaar worden aangeboden.*
- Indien een student zich niet voor de deadline heeft ingeschreven voor een toetsgelegenheid waar de student wel aan wil deelnemen, neemt de student contact op met de studieloopbaancoach (SLC)
- De student checkt in week 6 van ieder blok of de afnametoetsen in het rooster staan. Indien na inschrijving de toets niet in het rooster staat, dan neemt de student contact op met het domeinbureau.

- Wanneer een student staat ingeschreven voor een toets en niet heeft deelgenomen, dan wordt Niet Deelgenomen (ND) als resultaat ingevoerd in OSIRIS.

2.4.3 Meer informatie over OSIRIS Student vind je op [HZ Learn onder Student - OSIRIS Support](#).

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2023-2024.
- 3.1.2 De opleidingscommissie heeft ingestemd op de uitvoeringsregeling op 20/04/2023.
- 3.1.3 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 04/07/2023.

Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase

Blok 1 / Semester: S1					
CU22328V3		Titel: Blok 1 HRM Staffing			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In dit blok ga je aan de slag met met staffing. Je gaat de noodzakelijkheid van een ontstane vacature bepalen om vervolgens een werving- en selectietraject op te starten. Hierbij bepaal je de meest adequate wervingskanalen en selectiemethoden en past deze toe. Je evalueert de geselecteerde kandidaten om tot de juiste match te komen. Uiteindelijk zorg je voor een passend arbeidsvoorwaardelijk aanbod en een onboardingstraject (socialisatieprogramma).					
Leerresultaten van de cursus: Competenties A1 t/m A5, A8 C1, E1 t/m 3					
Verplichte literatuur: Personeelsmanagement, Gomez-Meija, 7e druk, ISBN: 9789043032544, Gomez-Meija, L.R., Balkin, D., Cardy, R.L., Brouwer, D., (2015). Personeelsmanagement. (7e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Schriftelijke kennistoets	25%	5,5	B1.5,B1.10
TOETS02 (VT)	Portfolio	Portfolio	50%	5,5	B1.7,B1.10
TOETS03 (VT)	Presentatie (individueel)	Presentatie	25%	5,5	B1.9,B1.10

Blok 2/ Semester: S1					
CU35102		Titel: Blok 2 De omgeving van HRM			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Als HRM'er sta je natuurlijk niet los van de omgeving waarin je werkt. De manier waarop je organisatie is ingericht, de organisatiecultuur en manier van leidinggeven hebben bijvoorbeeld allemaal invloed op de medewerkers en dus ook op jouw werk. Ook van buitenaf wordt je werk beïnvloed door verschillende factoren. In deze cursus gaan we deze factoren in kaart brengen en analyseren.					
Leerresultaten van de cursus: A3, A4, A8, B1, D1, D4, E4, F1, F2					
Verplichte literatuur: Hoofdpijnen Nederlands Recht, Loonstra, C.J., 15e druk, ISBN: 9789001299057, Loonstra, C.J. (2022). Hoofdpijnen Nederlands Recht. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers bv. Kluwer Collegebundel 2023-2024 Handboek organisatie en management, Marcus, J., Van Dam, N., 9e druk, ISBN: 9789001895600, Marcus, J., Van Dam, N. (2019). Handboek organisatie en management. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers bv Wat is onderzoek?, Verhoeven, 7e druk, ISBN: 9789024444700, Verhoeven, N. (2022). Wat is onderzoek?. Amsterdam: Boom uitgeverij					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Paper	30%	5,5	B2.8, B2.10
TOETS02 (VT)	Casustoets	Casustoets recht	15%	5,5	B2.8, B2.10
TOETS03 (VT)	Portfolio	Portfolio	55%	5,5	B2.8,B2.10

Blok 3 / Semester: S2					
CU35103		Titel: Blok 3 HRM Arbeidsverhoudingen			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leert de student het ontstaan van de moderne arbeidsverhoudingen kennen. Hoe zijn deze ontstaan en wat heeft daaraan ten grondslag gelegen? Naast deze verkenning gaat de student verder met het juridische aspect van arbeidsverhoudingen. Hoe uiten de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving zoals we deze nu kennen. De basis van arbeids- en socialezekerheidsrecht zullen aanbod komen. Tot slot gaat de student kijken naar arbeidsverhoudingen in een internationale context. Hoe verhouden arbeidsverhoudingen zich in een cross-culturele context.					
Leerresultaten van de cursus: A 1 t/m 8, B1, E5					
Verplichte literatuur: Arbeid, bedrijf en maatschappij, Mok, 7e druk, ISBN: 9789001853242, Arbeid, bedrijf en Maatschappij - Mok Hoofdstukken sociaal recht, Prof. C.J. Loonstra, 32e druk, ISBN: 9789001077327, Loonstra, Prof. Mr. C. J. (2023). Hoofdstukken Sociaal recht. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers bv. Kluwer Collegebundel 2023- 2024					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolio	80%	5,5	B3.8, B3.10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets arbeidsrecht	20%	5,5	B3.6, B3.10

Blok 4 / Semester: S2					
CU30004.1		Titel: Blok 4: Organisaties in Beweging			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leert je hoe organisaties zich aanpassen aan de veranderende omstandigheden. Organisaties worden soms gedwongen om snel te veranderen. In dat geval is er meestal sprake van een top-down verandering, waarbij de directie de richting en het einddoel aangeeft. Is een verandering niet dringend, dan kan deze worden ingezet als een zoekproces, waarbij alle stakeholders een bijdrage leveren voor wat betreft richting en resultaat.					
Leerresultaten van de cursus: A2, A3, A4, A5, A7, A8, B2, B3, D3, F2					
Verplichte literatuur: BAES: https://www.baes.academy/login , BAES: https://www.baes.academy/login Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz. Handboek Bedrijfskunde, Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den, 1e druk, ISBN: 9789401453813, Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den (2018). Handboek organisatie en management. Een praktijkgerichte benadering, Marcus, J. Van Dam, M., 9e druk, ISBN: 9789001895600, Handboek organisatie en management. Een praktijkgerichte benadering. (2019), Marcus, J., Van Dam, M.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Werplekassessme nt	Afstemmingsges prek met de klant	10%	5,5	B4.4, B4.5
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Veranderaanpak +offerte & kwalit.ev.	80%	5,5	B4.8, B4.9
TOETS03 (VT)	Portfolio	Portfolio: reflectie kernvakgebieden	10%	5,5	B4.9, B4.10

Semester: S1,S2					
CU35015		Titel: HZ Personality HRM			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Onderdeel van de onderwijsvisie van de HZ is dat iedere student tijdens zijn opleiding zich ontwikkelt tot een autonome professional. Dat houdt in dat je in staat moet zijn om na jouw studie zelfstandig verder te kunnen ontwikkelen voor een beroep. De HZ beoogt daarom Young Professionals aan de arbeidsmarkt af te leveren, die zich kunnen aanpassen aan nieuwe en continu veranderende situaties, waarin ze (interdisciplinair) samen met anderen creatieve oplossingen kunnen bedenken voor complexe maatschappelijke problemen. Het belang hiervan groeit als gevolg van een aantal maatschappelijke trends. HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling stimuleert, studenten de mogelijkheid biedt om eigen talenten te ontwikkelen als aanvulling op de beroepscompetenties en het sociaal-maatschappelijke perspectief van studenten beoogt te verbreden. In het tweede jaar wordt HZ Personality voor 2,5 EC ingevuld door met Personality 1 (1,25 EC) en Personality 2 (1,25 EC) of Personality 1 (1,25 EC) in combinatie met HZ-Cult (1,25 EC) of HZ-Sport (1,25 EC). In jaar 2 staat het efficiënt toewerken naar persoonlijke en gemeenschappelijke doelen centraal. Belangrijk is het analyseren en overkomen van moeilijkheden en het bijsturen van het actieplan en doelen.					
Leerresultaten van de cursus: A1 t/m A8					
Verplichte literatuur: Open Social (platform) Studentenhandleiding HZ Personality					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolioassessment	100%	OK	B4.8, B4.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
NL38300		Titel: Hogeschooltaal Nederlands 3F			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Het 3F-taalniveau Nederlands wordt beschouwd als het startniveau hbo. Het is een van de ambities van de HZ om alle studenten van de zogenaamde nationale opleidingen tijdens het eerste studiejaar in de gelegenheid te stellen dit taalniveau aan te tonen door o.a. de taaltoets Hogeschooltaal op 3F-niveau te halen. De student schaft de oefenlicentie Nederlands Hogeschooltaal aan en kan zelfstandig de theorie doornemen, oefeningen en diagnostische toetsen maken. De toetslicentie die nodig is om de summatieve toets te kunnen maken, wordt door de opleiding gefaciliteerd.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen.					
Verplichte literatuur: Hogeschooltaal Nederlands licentie, Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Meerkeuzetoets Hogeschooltaal	100%	5,5	B2.8;B3.8;B4.8;B2.10;B3.10;B4.10

Semester: S1- S2					
EN39001		Title: Foundation Course B1			
Course information					
Number of study credits: 5			Language: Engels		
Conditions for course participation: -					
Conditions for test participation: -					
Brief description of course content: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course Level: A2/low B1 aiming at strong B1. Learning Outcomes: ▪ Reading. Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics. ▪ Writing. Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures. ▪ Listening. Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers. ▪ Speaking. Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Learning outcomes: Strong B-1 level					
Compulsory literature: Open World Preliminary: Student’s Book with Answers with Online Practice, Niamh Humphreys; Susan Kingsley, 1e version, ISBN: 9783125405967, Costs: €37,00, Open World Preliminary: Student’s Book with Answers with Online Practice					
Assessment information					
Tests code	Assessment type	Content	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities
TEST01 (VT)	Written knowledge test	Reading	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST02 (VT)	Written knowledge test	Writing	25%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TEST03 (VT)	Written knowledge test	Listening	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST04 (VT)	Assignment (group)	Speaking	25%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Semester: S1 - S2					
EN39002		Title: Foundation Course B2			
Course information					
Number of study credits: 5			Language: Engels		
Conditions for course participation: -					
Conditions for test participation: -					
Brief description of course content: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course level: B1/low B2 aiming at strong B2. Learning Outcomes: ▪ Reading/ Use of English. Ability to: scan texts for relevant information; understand the gist of information and articles on nonfamiliar topics and understand most of the content; apply and adapt language suitable for B2. ▪ Writing. Ability to: express opinions and give reasons; write a simple piece of academic writing (e.g. a report) giving some evaluation, advice etc.; present arguments using a limited range of vocabulary and grammatical structures. ▪ Listening. Ability to: follow a talk or lecture on a familiar topic; keep up with conversations on a wide range of topics; understand the answers to factual questions asked. ▪ Speaking. Ability to: ask for clarification and further information; check for understanding; express opinions and arguments to a limited extent; answer predictable and factual questions.					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Learning outcomes: Strong B2 Level					
Compulsory literature: Open World B2, Anthony Cosgrove and Deborah Hobbs, 1e version, ISBN: 9783125406070, Costs: €40,80, Open World First: Student's Book with Answers with Online Practice					
Assessment information					
Tests code	Assessment type	Content	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities
TEST01 (VT)	Written knowledge test	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST02 (VT)	Written knowledge test	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TEST03 (VT)	Written knowledge test	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST04 (VT)	Assignment (group)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Semester: S1 - S2					
EN39003		Title: Foundation Course C1			
Course information					
Number of study credits: 5			Language: Engels		
Conditions for course participation: -					
Conditions for test participation: -					
Brief description of course content: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course Level: B2/low C1 aiming at strong C1					
Learning Outcomes:					
▪ Reading/Use of English. Ability to: read quickly enough to cope with an academic course delivered in English; understand complex and arguments in lectures without serious misunderstandings; scan texts for relevant information and understand the gist of the text; apply and adapt language suitable for C1. ▪ Writing. Ability to: make reasonable accurate notes in meetings and lectures; write a piece of work whose message can be followed throughout; write a piece of work showing the ability to communicate with no serious errors. ▪ Listening and speaking. Ability to: contribute effectively in meetings and seminars in own field of study, probing for more information if required; maintain a casual conversation with a good degree of fluency; take part in an abstract conversation with a good degree of fluency; follow discussions and arguments with only occasional need for clarification; employ good compensation strategies to overcome linguistic inadequacies; deal with unpredictable questions; give critical feedback in a non-offensive manner.					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Learning outcomes: Strong C-1 level					
Compulsory literature: Open World First Student's Book with Answers with Online Practice, Anthony Cosgrove Deborah Hobbs, 1e version, ISBN: 9781108759052, Costs: €36,99, Open World First Student's Book with Answers with Online Practice					
Assessment information					
Tests code	Assessment type	Content	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities
TEST01 (VT)	Written knowledge test	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST02 (VT)	Written knowledge test	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TEST03 (VT)	Written knowledge test	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST04 (VT)	Assignment (group)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Semester: S1 - S2					
EN39004		Title: Foundation Course C2			
Course information					
Number of study credits: 5			Language: Engels		
Conditions for course participation: -					
Conditions for test participation: -					
Brief description of course content: Students can take the placement test and/or consult the LCC teacher before they decide for which English foundation course they will register. Course level: C1/low C2 aiming at strong C2.					
Learning Outcomes:					
▪ Reading/Use of English. Ability to: understand complex documents and reports; understand academic articles in a relevant field including complex ideas expressed in complex language; access all sources of information quickly and reliably; apply and adapt language suitable for C2. ▪ Writing. Ability to: make full notes of meetings and seminars with good expression and accuracy; make full notes of meetings and seminars while continuing to participate; make accurate and complete notes of a lecture. ▪ Listening and speaking. Ability to: advise on or talk about sensitive or complex issues (within field of knowledge) with ease; deal confidently with hostile questions; speak fluently and express/understand nuances of language; present a clear, smooth-flowing description or argument in a style appropriate to the context with an effective logical structure.					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Learning outcomes: Strong C-2 level					
Compulsory literature: Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software Annette Capel and Wendy Sharp, Annette Capel and Wendy Sharp, ISBN: 9781107646377, Costs: €35,99, Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software Annette Capel and Wendy Sharp					
Assessment information					
Tests code	Assessment type	Content	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities
TEST01 (VT)	Written knowledge test	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST02 (VT)	Written knowledge test	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TEST03 (VT)	Written knowledge test	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TEST04 (VT)	Assignment (group)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase

Blok 5/6 / Semester 3					
CU39001v2		Titel: Student Company NL			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 10			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Student company heeft de duur van twee blokken. Als ondernemer ben je in staat om een onderneming op te zetten. Van het ontwikkelen van een haalbaar business model tot het schrijven van een adequaat ondernemingsplan ter verkrijging van een financiering, het samenstellen van de organisatie waarin mensen gemotiveerd worden om te werken tot het realiseren van ondernemingsdoelstellingen rekening houdend met de Sustainable Development Goals van de VN. De onderneming voldoet vanzelfsprekend aan de voorwaarden die vanuit ethisch, innovatief en duurzaam perspectief worden gesteld. De competentie die wordt gerealiseerd is afgeleid van het Profiel wendbare heo professional ‘Wendbaar in een duurzame economie’ van de commissie Sent, (2017) en van ‘Leren voor breed ondernemerschap’, Gulikers, J., Baggen, Y. Lans, T., & Christoffels, I. (2019) <i>Let op! Voor de cursus Student Company geldt dat er slechts één mogelijkheid per studiejaar is om aan de cursus deel te nemen. Als de student deelneemt in het eerste semester, is de mogelijkheid tot herkansing in het tweede semester van hetzelfde studiejaar. Als de student deelneemt in het tweede semester, is de mogelijkheid tot herkansing in het eerste semester van het volgende studiejaar. Zie OER HZ artikel 6.2 lid 10.</i>					
Leerresultaten van cursus: A1 t/m A8, C1, C2					
Verplichte literatuur: Het proces staat in een manual op de website van Jong Ondernemen waarin elk van de 9 fases uitgebreid is toegelicht. Specifieke criteria die door de HZ zijn gesteld incl. protocollen en beoordelingscriteria staan op Learn – Documenten, Protocollen onder het cursusnummer van deze cursus.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Portfolio assessment (individueel)	Assessment	100%	5,5	B2W8

Blok 5/ Semester: S1					
CU35205V2		Titel: HRM Skills 1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 9,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze flankerende cursus bij Student Company komen de onderwerpen Organisatie & Management, HR-analytics en HRM in de onderneming aan bod. De opdrachten zijn deels gerelateerd aan de ervaringen binnen de student company.					
Leerresultaten van de cursus: A4,A5,A7,B1,B2,D2,E3,F1,F2					
Verplichte literatuur: Handboek organisatie en management. Een praktijkgerichte benadering, Marcus, J. Van Dam, M., 9e druk, ISBN: 9789001895600, Handboek organisatie en management. Een praktijkgerichte benadering. (2019), Marcus, J., Van Dam, M. HR Analytics, F. Piersma, A. Streppel, 1e druk, ISBN: 9789001868895, HR Analytics (2019). Piersma, F., Streppel, A.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolio O&M	30%	5,5	B1.7, B1.10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Kennistoets	26%	5,5	B1.7,B1.10
TOETS03 (VT)	Portfolio	Portfolio HR in de onderneming	44%	5,5	B1.7,B1.10

Blok / Semester: S1					
CU38201V2		Titel: ENG 5: Business Meetings			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: This B2 course prepares students to take part in a formal meeting. The course covers the specific language, procedures and conventions used in formal meetings. Students have the opportunity to practise these in roleplays throughout the course. The assessment consists of one final formal meeting roleplay where the students are expected to demonstrate the language and conventions learnt on the course.					
Leerresultaten van de cursus: A5					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS (VT)	Mondelinge toets	Meeting	100%	5,5	B1.8, B1.10

Blok 6 / Semester: S1					
CU35260		Titel: HRM Skills 2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze flankerende cursus bij Student Company komen de onderwerpen Leiderschap en HRD aan bod. De opdrachten zullen deels uit te voeren zijn binnen de context van de Student Company.					
Leerresultaten van de cursus: A4, A5, A7, B1, B2, C1, C2, D1 t/m 4, E1, E2, E4					
Verplichte literatuur: Leiderschap in ontwikkeling, Goossens, T., 1e druk, ISBN: 9789001819668, Goossens, T. (2018). Leiderschap in ontwikkeling (1e ed.) Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers b.v. ISBN: 978-90-01-81966-8					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolio leiderschap	57%	5,5	B2.8,B2.10
TOETS02 (VT)	Portfolio	Portfolio HRD	43%	5,5	B2.8,B2.10

Blok / Semester: S1					
CU38202V2		Titel: ENG 6: Formal Business Communication			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: The aim of this B2 level course is to teach the students how to write a formal business letter/email expressing their dissatisfaction in a polite, but clear way. Some of the skills the students are expected to show/develop are: hypothesizing; expressing opinions; developing arguments aimed at convincing the target reader; justifying statements and finding solutions. Further, students explore and learn to apply relevant writing conventions for formal letters and emails. They are expected to use B2 language, grammar and vocabulary relevant to this style of writing e.g. use of the passive voice and some complex sentence structures.					
Leerresultaten van de cursus: A5					
Verplichte literatuur: Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS (VT)	Schriftelijke kennistoets	Business Correspondence	100%	5,5	B2.8, B2.10

Blok 7/ Semester: S2					
CU35207		Titel: Blok 7 HRM Sociale en Technologische innovatie en HRM			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Studenten gaan in samenwerking met studenten Verpleegkunde innovatieve toepassingen in de zorg ontwikkelen. De HRM studenten richten zich op projectmanagement, implementatie van technologische veranderingen en kennis van innovatie in de brede zin.					
Leerresultaten van de cursus: A6, A7, D1 t/m D3, E4					
Verplichte literatuur: Dynamisch competentie management, W. de Lange, 1e druk, ISBN: 9789023251682, Lange de, W., (2013). Dynamisch competentie management (1e druk), Kon. Van Gorcum Wat is onderzoek?, N. Verhoeven, 7e druk, ISBN: 9789024444700, Verhoeven, N. (2022). Wat is onderzoek?. 6e druk Amsterdam: Boom uitgevers (Verplicht) Handboek organisatie en management, Marcus, J., Van Dam, M., 9e druk, ISBN: 9789001895600, Handboek organisatie en management. Een praktijkgerichte benadering. (2019), Marcus, J., Van Dam, M.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht	Beleidsnotitie	40%	5,5	B3.8, B3.10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Kennistoets	40%	5,5	B3.8, B3.10
TOETS03 (VT)	Presentatie (individueel)	Presentatie	20%	5,5	B3.8, B3.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
CU38203V2		Titel: ENG 7: Argument writing			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: This is an academic writing course, specifically to introduce/develop argumentative writing techniques and skills. The students choose a controversial topic in a field related to their studies on which to base their writing task. They research into the topic, focusing on using credible sources and the content and structure of an argument writing essay. Discussions are integrated into the lesson to reinforce the analytic and evaluative language required for the essay writing. The assignment is assessed at a B2 level.					
Leerresultaten van de cursus: A5					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Essay	100%	5,5	B3.8, B3.10

Blok 8 / Semester: S2					
CU35006V1		Titel: Blok 8 HRM Arbeid, gezondheid en welzijn			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Arbeid & Gezondheid is een HRM-blok wat is vormgegeven vanuit de psychologie van arbeid en gezondheid. Werk is een belangrijk onderdeel in het leven. Werk draagt bij aan zelfstandigheid, zelfrespect en ontplooiing. Maar met snelle veranderingen op de arbeidsmarkt is het bevorderen van duurzame arbeidsparticipatie een steeds grotere uitdaging. Banen veranderen ingrijpend door robotisering en Artificial Intelligence. Vaste banen zijn eerder uitzondering dan regel. We werken langer door en moeten productief en up-to-date blijven. Burn-out is beroepsziekte nummer 1 in Nederland. Hoe kunnen we ondanks alle snelle veranderingen en dynamiek gezond en gelukkig aan het werk blijven? En hoe zorg je ervoor dat mensen gezond en veilig aan het arbeidsproces kunnen deelnemen? Welke professionals zijn hierbij betrokken, hoe werken ze samen en met welke wetgeving krijg je te maken? Kernvragen die centraal staan in dit blok. Je verdiept je in de relatie 'arbeid & gezondheid' vanuit de politieke invalshoek, de persoonlijke invalshoek en de systematische invalshoek (de organisatie).					
Leerresultaten van de cursus: A1, A2, A3, A4, A5, A7, A8, B1 t/m 3, E1, E2, E4, E5, F1, F2					
Verplichte literatuur: HZ Learn					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolio	100%	5,5	B4.8, B4.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
CU38204V2		Titel: ENG 8: Persuasive presentations			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Engels Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: The aim of the course is to give the students the tools needed to participate in a professional persuasive presentation. The students reflect on how to present ideas and convince the audience of their validity. Students need to select suitable credible sources supporting the content of their presentation and are expected to create and use double-sided arguments. This also helps to develop their critical thinking skills. In the presentation, the students are expected to put forward their ideas clearly and demonstrate B2 level language: displaying a good range of vocabulary; some complex structures and a good grasp of basic, as well as some more complex, grammar.					
Leerresultaten van de cursus: A5					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Assignment (group)	Presentation	100%	5,5	B4.8, B4.10

Semester: S1/S2					
CU35011V1		Titel: HZ Personality HRM jaar 2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Onderdeel van de onderwijsvisie van de HZ is dat iedere student tijdens zijn opleiding zich ontwikkelt tot een autonome professional. Dat houdt in dat je in staat moet zijn om na jouw studie zelfstandig verder te kunnen ontwikkelen voor een beroep. De HZ beoogt daarom Young Professionals aan de arbeidsmarkt af te leveren, die zich kunnen aanpassen aan nieuwe en continu veranderende situaties, waarin ze (interdisciplinair) samen met anderen creatieve oplossingen kunnen bedenken voor complexe maatschappelijke problemen. Het belang hiervan groeit als gevolg van een aantal maatschappelijke trends. HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling stimuleert, studenten de mogelijkheid biedt om eigen talenten te ontwikkelen als aanvulling op de beroepscompetenties en het sociaal-maatschappelijke perspectief van studenten beoogt te verbreden. In het tweede jaar wordt HZ Personality voor 2,5 EC ingevuld door met Personality 1 (1,25 EC) en Personality 2 (1,25 EC) of Personality 1 (1,25 EC) in combinatie met HZ-Cult (1,25 EC) of HZ-Sport (1,25 EC). In jaar 2 staat het efficiënt toewerken naar persoonlijke en gemeenschappelijke doelen centraal. Belangrijk is het analyseren en overkomen van moeilijkheden en het bijsturen van het actieplan en doelen.					
Leerresultaten van de cursus: A1 t/m A8					
Verplichte literatuur: Open Social (platform) Studentenhandleiding HZ Personality					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolio assessment	100%	OK	B4.8, B4.10

Blok 9, 10 / Semester: S1					
Blok 11, 12/ Semester: S2					
CU35309		Titel: Meewerkstage Human Resource Management			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 30			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: Je kunt op stage in het eerste semester als uiterlijk op 11 juli van dat jaar: • de propedeuse behaald is; • 15 EC van het eerste semester van het tweede jaar vastgesteld zijn; en je maximaal 1 toets uit het andere blok mist • alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd. Tot 1 oktober kun je beargumenteerd dispensatie aanvragen bij de deexamencommissie BVH, indien er 13,75 EC of meer in het eerste semester van het tweede jaar van de opleiding zijn vastgesteld.					
Je kunt op stage in het tweede semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar: • de propedeuse behaald is; • 45 EC in het tweede jaar vastgesteld zijn; • een minor inclusief toetsing gevolgd is. Tot 1 maart kun je beargumenteerd dispensatie aanvragen bij de deexamencommissie BVH, indien er 30 EC of meer in het tweede jaar van de opleiding zijn vastgesteld.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: De meewerkstage moet goedgekeurd zijn door de stagecoördinator in OnStage. Het startdocument moet daarvoor in orde zijn.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Tijdens de stageperiode maak je kennis met een professionele onderneming of organisatie. Gedurende een semester werk je binnen deze organisatie mee aan verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillende werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Tijdens je stage werk je samen met professionals aan echte praktijkopdrachten. Je krijgt opdrachten: - die je uitvoert voor of bij een organisatie - die aansluiten bij je opleiding - waarmee je beroepscompetenties verwerft - die reflectie vereisen (je maakt duidelijk waarom je iets wel of niet gedaan hebt) - die een portfolio (bewijslast) opleveren					
Leerresultaten van de cursus: Minimaal 3 deeltaken van competentie A + minimaal 3 deeltaken uit de overige competenties					
Verplichte literatuur: Studentenhandleiding HRM Stage					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Plan van aanpak + tussenbeoordeling	10%	5,5	S1 B1.4, B1.6 S2 B3.4, B3.6
TOETS03 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksvorstel + presentatie	30%	5,5	S1 B2.8, B2.10, S2 B4.8, B4.10
TOETS04 (VT)	Portfolio	Portfolio (incl. HZ Personality)	60%	5,5	S1 B2.8, B2.10, S2 B4.8, B4.10

Blok 13 / Semester: S1					
CU35413		Titel: Strategisch en inclusief HRM			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: Succesvolle afronding van de meewerkstage.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: “Betekenisvol werk in een inclusieve economie”. Daar bedoelen we mee dat iedereen naar vermogen kan participeren op de arbeidsmarkt én dat betekenisvol werk centraal staat. Dit sluit aan bij ontwikkelingen die centraal staan op de arbeidsmarkt. De cursus is een samenwerking tussen HZ, Orionis Walcheren en het UWV. Je werkt in deze module aan je kennis rondom diversiteit en inclusiviteit en strategische beleidsontwikkeling. Verwerven van competenties door het uitvoeren van beroepstaken. In een assessmentgesprek worden alle assessment activiteiten uit het programma verantwoord.					
Leerresultaten van de cursus: A5, A7, B1,D1, D2, D3,E1, E2, E3, E4, E5					
Verplichte literatuur: -					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Criteriumgericht interview	Assessment inclusief bewijslast	100%	5,5	B1.9, B1.10

Blok 14 / Semester: S1					
CU30014V2		Titel: Blok 14 Business Analytics			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Business intelligence staat voor het verzamelen van gegevens, het omzetten van gegevens in informatie en het vervolgens formuleren van passende aanbevelingen voor het nemen van de juiste beslissingen. In deze cursus word je voorbereid op je toekomstige rol als manager, gebruiker, analist of maker van Business Intelligence. In welke bedrijfstak of welke rol je ook werkzaam gaat zijn, je zult te maken krijgen met dit steeds belangrijker wordende vakgebied. Tijdens de cursus krijg je kennis van verschillende toepassingen waarmee je diverse soorten data kunt analyseren. Ook leer je hoe je data kunt verzamelen, opslaan en structureren.					
Leerresultaten van de cursus: A4, A6, A7, B2, B3, C1, C2, D4, F1, F2					
Verplichte literatuur: Door de docenten geplaatst lesmateriaal op Learn.hz. De intelligente datagedreven organisatie, Beek, D. van, 1e druk, ISBN: 9789082809121, Beek, D. van (2020). De intelligente datagedreven organisatie. Amersfoort: PassionnedPublishers. ISBN 9789082809121.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets	40%	5,5	B.6, B.10
TOETS02 (VT)	Opdracht (groep)	Presentatie	60%	5,5	B.8, B.10

Blok 15/ Semester: S1/S2	
CU35403	Titel: Afstudeeronderzoek HRM
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 20	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus: Het afstudeeronderzoek is gekoppeld aan competentie B: Beleid ontwikkelen, uitvoeren en evalueren in een organisatorische en maatschappelijke context gecombineerd met ten minste één deelcompetentie naar keuze <u>Studievoortgang</u> De student kan afstuderen in het tweede semester als op 25 januari van dat studiejaar: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 105 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn; • Het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd • CU35413 en CU30014V2 inclusief toetsing zijn gevolgd. De student die later met afstuderen begint, kan starten op 1 september of 1 februari als op 1 juni van het hogeschooljaar daarvoor, respectievelijk 25 januari van dat studiejaar: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 135 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn; • CU35413 en CU30014V2 inclusief toetsing zijn gevolgd. • Het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd. <u>Inhoudelijk</u> • Het afstudeeronderzoek is gekoppeld aan het de HRM competentie B: Beleid ontwikkelen, uitvoeren en evalueren in een organisatorische en maatschappelijke context, gecombineerd met ten minste één deelcompetentie naar keuze uit de competenties C t/m F • De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau. • Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de DEX. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage. De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZ Stageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend.	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: De afstudeerstage moet zijn goedgekeurd door de afstudeerstagecoördinator door het inleveren van een voorlopig eerste hoofdstuk op OnStage.	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstudeeronderzoek zet je ten minste je kennis van het maken van beleid in, gecombineerd met ten minste één andere deelcompetentie naar keuze uit de competenties C t/m F. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau acteert. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau kunt adviseren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben</i>, <i>kennis van anderen kunnen toepassen</i> en <i>zelf onderzoek kunnen doen</i>.	
Leerresultaten van de cursus: A1, A2, A3, A4, B1, B3	
Verplichte literatuur: -	
Toetsgegevens	

Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksvorstel	0%	0,0	B1.5, B1.9
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksrapport	100%	5,5	B3.9, B4.8

Blok 16/ Semester: S2					
CU35044		Titel: Beroepsproducten HRM inclusief HZ Personality			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 15			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: De student moet hebben deelgenomen aan de cursus CU35403 afstudeeronderzoek.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: De student heeft een goedgekeurd onderzoeksrapport.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstudeeronderzoek zet je ten minste je kennis van het doelgericht verzamelen van HR-data in, gecombineerd met ten minste één andere deelcompetentie naar keuze uit de competenties B t/m E. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau acteert. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau kunt adviseren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben</i> , <i>kennis van anderen kunnen toepassen</i> en <i>zelf onderzoek kunnen doen</i> . Je bouwt voort op het <i>Onderzoeksrapport</i> dat je hebt geschreven in het kader van cursus <i>CU35403 Afstudeeronderzoek</i> . Je gaat in blok 16 je aanbevelingen verder uitwerken en waar mogelijk implementeren/de implementatie begeleiden. Je voert werkzaamheden uit die passen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Je levert beroepsproducten op waar de stageorganisatie echt iets aan heeft. Door middel van een assessment word je hierop bevraagd.					
Leerresultaten van de cursus: A1, A5, A7, A8, B2					
Verplichte literatuur: -					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Criteriumgericht interview	Beroepsproduct en met assessment inclusief HZ Personality	100%	5,5	Beroepsproduct inleveren: B4.8, B4.11 Assessment: B4.9, B1.0