

Uitvoeringsregeling OER HZ

**Bachelor
Finance & Control**

VOLTIJD

CROHO 35520

2023-2024



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1.1 <i>Algemeen</i>	3
1.2 <i>Vaststelling en evaluatie</i>	3
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....	4
2.1 <i>Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid</i>	4
2.1.1. Overzicht nadere vooropleidingseisen	4
2.1.1a Selectiecriteria speciale opleiding	4
2.1.1b Bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de Pabo.....	4
2.1.1c Toelatingsbeleid versneld traject van 180 studiepunten voor Vwo'ers.....	4
2.1.1 Deficiëntie-onderzoek.....	5
2.1.2 Aanvullende eisen	5
2.2 <i>Inrichting opleiding en onderwijs</i>	6
2.2.1 Opleidingsprofiel	6
2.2.2 Leerresultaten	14
2.2.3 Inrichting opleiding	20
2.2.3a Blokkenchema opleiding	21
2.2.3b Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift.....	26
2.2.4 Cursussen propedeutische fase	26
2.2.5 Cursussen hoofdfase	27
2.2.6 HZ Personality	27
2.2.7 Afstudeerrichtingen	27
2.2.8 Stage.....	27
2.2.9 Minor.....	29
2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma	29
2.2.11 Afstuderen	29
2.2.12 Toetsen en inzage	31
2.2.13 Overgangsregeling	31
2.3 <i>Studieadvies</i>	32
2.3.1. Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA	32
2.4 <i>Inschrijven op cursussen en toetsen</i>	32
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING	34
Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase	35
Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase.....	48

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding voltijd (hierna: OER HZ ba vt) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ ba vt bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ bacheloropleiding voltijd (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringregeling heeft betrekking op de OER HZ bachelor voltijd (OER HZ ba 1.1.3
- 1.1.3 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de OER HZ wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 van de OER HZ.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3 OER HZ).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1. *Overzicht nadere vooropleidingseisen* (artikel 2.2 en artikel 2.3 OER HZ)

(artikel 2.3 OER HZ ba vt in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 en 2.2A en 2.2B OER HZ ba vt)

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:		econ of m&o of be		(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:				

2.1.1a *Selectiecriteria speciale opleiding* (artikel 2.2b OER HZ)

NVT

2.1.1b *Bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de Pabo* (artikel 2.3A OER HZ)

NVT

2.1.1c *Toelatingsbeleid versneld traject van 180 studiepunten voor Vwo'ers* (artikel 2.2A OER HZ)

NVT

2.1.1 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ)

Online schakelcursus Economie

Voor studenten van wie het profiel niet overeenkomt met de wettelijk gestelde eisen voor deze studierichting wordt de Schakelcursus Economie aangeboden. Deze studenten moeten de schakelcursus doorlopen conform de gestelde criteria. Dat is een voorwaarde om te worden toegelaten tot de opleiding.

Deze online schakelcursus is ook geschikt voor aankomende studenten die vinden dat ze extra lessen kunnen gebruiken op het gebied van (algemene) economie. De studiebelasting van de cursus is 80 uur, inclusief de lessen. Deelname aan deze online schakelcursus vormt een basis voor het slagen binnen een opleiding aan de HZ. Om die reden wordt de cursus gratis aangeboden. Voorwaarde is dat je bent ingeschreven op de HZ.

Meer informatie over de schakelcursus is te vinden op de HZ website:

<https://hz.nl/opleidingen/economie>

2.1.2 **Aanvullende eisen** (artikel 2.5 OER HZ)

NVT

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 *Opleidingsprofiel* (artikel 3.2 OER HZ)

Wij hanteren de landelijk geformuleerde inhoudelijke kerngebieden (LOP 2016) als basis voor een gedegen theoretische kennisopbouw binnen onze opleiding: Strategic Management, Performance Management, Governance, Risk & Compliance en Finance, Operations & Reporting. Naast een gedegen financiële kennis, blijkt dat fiscale kennis met betrekking tot het stelsel van belastingheffing (BTW, IB, Vpb) ook een must is.

OPLEIDINGSVISIE

In het instellingsplan ('22-'27) beschrijft de HZ vier ambities die verwerkt zijn in onze visie op onderwijs

Ambitie 1: “Wij zijn opleider van professionals voor een wereld in transitie” dit betekent dat wij studenten opleiden tot autonome, vakbekwame, startklare en breed inzetbare financials en business controllers. Hiertoe verwerven studenten tijdens hun studie zowel bedrijfseconomische als generieke (beroepsvormende)



competenties. Onze studenten komen in een snel veranderende werkomgeving. Digitalisering neemt veel standaard handelingen van de financiële afdelingen over en data governance en management speelt een belangrijke rol in de uitvoering van het beroep. Registreren en verzamelen van data in digitale systemen zorgt voor meer en snellere mogelijkheden tot analyseren en presenteren van data in bijvoorbeeld dashboards.

Het gaat niet alleen om kennis en (digitale) vaardigheden. Naast de kwalificatie (studenten maken zich de kennis, vaardigheden en competenties die nodig zijn binnen de beroepscontext) gaat het om socialisatie en subjectificatie. Met socialisatie wordt bedoeld dat de student in staat is om onderdeel te zijn van een groep en zich aan te passen aan deze cultuur. Bij subjectificatie draait het om de vorming van de student en de ontwikkeling van zijn/haar eigen identiteit, verantwoordelijkheden en drijfveren. In een veranderende maatschappij zijn deze drie domeinen van belang voor een student om goed uit de voeten te kunnen binnen de beroepspraktijk.

Ambitie 2: “Wij zijn een gewaardeerd instituut op het gebied van water, energie en vitaliteit”

Vraagstukken en opdrachten van organisaties in de regio maken onderdeel uit van ons beroepsonderwijs. Vanuit de sustainable development goals worden door studenten opdrachten als onderdeel van HZ Personality uitgevoerd. Het onderwerp vitaliteit draait om mensen, organisaties, economie en de samenleving. Naast de welvaart vraagstukken waar onze studenten van oudsher een rol in spelen, zijn onze studenten ook in beeld om een bijdrage te leveren aan het welzijn van de mensen, organisatie en de maatschappij.

Ambitie 3: “Wij zijn de partner voor maatschappelijke opgaves in onze regio”, dit betekent dat ons onderwijs kleinschalig en persoonlijk is, waarbij streven we naar samenwerken en leren. Daarvoor is een hoge betrokkenheid van docenten, studenten en het beroepenveld nodig. Wij werken met

authentieke bedrijfsopdrachten, die veelal aansluiten aan een vraag vanuit het beroepenveld en ook begeleid worden door een opdrachtgever uit die praktijk. Hierbij zijn een onderzoekende houding en analytisch vermogen onmisbaar. Wij hebben als doel dat onze studenten goed beargumenteerde concrete oplossingen en adviezen kunnen formuleren voor een praktijkprobleem. Met een kritisch oog voor de betrouwbaarheid en relevantie van de vergaarde informatie en conform de regels voor het uitvoeren van praktijkonderzoek.

Ons onderwijs is gericht op de student en het proces van het leren, zodat iedere student zijn talenten optimaal kan ontwikkelen en ontplooien tot het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar (HZ Onderwijskompas 2015). Toetsing draagt eraan bij dat de docent, maar ook de student, inzicht krijgt in het huidige niveau van ontwikkeling en welke vervolgstappen kunnen worden gezet en wat de student daarvoor nodig heeft. Toetsen staat niet op zichzelf maar vormt een integraal onderdeel van het onderwijs. Wij willen dat de studenten niet alleen leren van de lessen, maar ook van de toetsen, daarom is het toetsprogramma binnen de opleiding gericht op feedback voor zowel student als docent. Daarbij staat de student centraal en wordt toetsen gezien als onderdeel van het leerproces, waarbij het doel is de ontwikkeling van de studenten vast te stellen en te stimuleren door het geven van feedback die tot acties van studenten leidt (HZ Toetsbeleid, 2022)

Ambitie 4: “Wij zijn een bruisende community voor alle partijen”. Dit komt tot uitdrukking in onze manier van werken. Werken met authentieke bedrijfsopdrachten vraagt om een geïntegreerde benadering. Daarom werken wij ook samen met andere opleidingen en met het beroepenveld. Deze samenwerking organiseren wij op twee verschillende manieren. Studenten uit verschillende opleidingen leren samen in learning communities (Blauwdruk Onderwijs-innovatie AvEM & IBS, 2016). Wij werken samen met het beroepenveld om het onderwijs zo veel mogelijk te laten aansluiten bij de werkelijke beroepspraktijk. Daarnaast werken we samen met andere kennisinstituten in het kader van zowel kennisdelen als kalibratie (van eindwerken bijvoorbeeld).

Internationalisering

De wereldwijde economie is de afgelopen decennia aanzienlijk gegroeid en veranderd, wat heeft geleid tot een groeiend belang van internationale samenwerking en communicatie. Veel organisaties in ons beroepenveld opereren op een internationaal speelveld of worden hierdoor beïnvloed. Ze hebben klanten en/of toeleveranciers in het buitenland, adviseren bedrijven met internationale partners of maken deel uit van een concern met een hoofdkantoor in het buitenland. Bovendien hebben organisaties te maken met internationale wet- en regelgeving, zoals verslaggeving, fiscaliteit en corporate governance. Dit heeft ook belangrijke implicaties voor onze opleidingen, vooral voor de opleiding Finance & Control. Om onze studenten voor te bereiden op een succesvolle carrière in een steeds internationalere omgeving, is het essentieel om internationalisering op te nemen als een fundamenteel onderdeel van onze opleiding. Het is belangrijk dat studenten vertrouwd raken met deze internationale context. Daarom bieden wij een doorlopende leerlijn Engels in ons curriculum. We besteden ook aandacht aan globalisering door een kwartaal met een thema op dit gebied te organiseren. Daarnaast stimuleren we studenten om deel te nemen aan minor of een stageprogramma bij een van onze internationale partners. Voor onze studenten biedt het volgen van een internationale minor en/of een stageperiode in het buitenland de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden te verbeteren en zich onder te dompelen in een andere cultuur en economie.

Positionering opleiding Finance & Control (Bedrijfseconomie)

Bedrijfseconomie houdt zich bezig met de bestudering van de vraag hoe organisaties keuzes maken, gelet op de behoeften en de wensen van de organisaties. De doelstelling van het vakgebied bedrijfseconomie is het beter bestuurbaar maken van de organisatie, daarbij rekening houdend met de verschillende deelbelangen van de participanten van de organisatie en haar omgeving. De focus van het vakgebied is gericht op economische problematiek en levert een bijdrage aan de besluitvorming binnen organisaties aan de hand van praktijkonderzoek.

De opleiding Finance & Control is een brede opleiding, waarbij het vakmanschap (en daarmee de kernwaarden) van de afgestudeerde bedrijfseconoom (BSc.), in de uitoefening van diverse functies voor finance professionals, bestaat uit de vastlegging van (financiële) gegevens en de inrichting en optimalisering van processen gericht op de beheersing van de organisatie.

De opleiding nationaal vergeleken

De hbo-opleiding Finance & Control is van oudsher één van de drie opleidingen van het HEAO (Hoger Economisch Administratief Onderwijs). De opleiding kent een lange traditie, waarbij studenten worden voorbereid op het uitvoeren van taken die tot de financiële functie werden gerekend zoals het voeren van een administratie, het maken van berekeningen als voorbereiding op besluitvorming en het opstellen van jaarstukken. Met de focus op de financiële functie onderscheidt de opleiding zich van de overige twee opleidingen Commerciële Economie (gericht op de commerciële functie) en de opleiding Bedrijfskunde. Deze laatste opleiding heeft als doel studenten voor te bereiden op het oplossen van algemene bedrijfskundige vraagstukken en is in die zin een bruggenbouwer. In de loop der jaren is het aantal opleidingen binnen het hoger economisch domein (HEO-domein) sterk uitgebreid, waarbij gekozen is voor opleidingen die een beroep of een branche als uitgangspunt hebben.

Binnen het economische domein heeft de opleiding Finance & Control de meeste raakvlakken met de beroepsopleidingen Accountancy (AC), Fiscaal Recht en Economie (FRE) en Finance Service Management (FSM). Het grote verschil met de AC en FRE is de focus van AC en FRE op het beroep waarbij bedrijfseconomische en fiscale vraagstukken met name vanuit de wettelijke regelgeving worden benaderd. Binnen de opleiding worden bedrijfseconomische vraagstukken vanuit verschillende perspectieven bestudeerd, waardoor de opleiding een bredere opleiding is dan de twee genoemde. Binnen FSM staat de rol van de adviseur in de financiële dienstverlening meer centraal.

De opleiding internationaal vergeleken

Internationaal gezien laat de opleiding Finance & Control zich vergelijken met het programma van een business school. Een business school is in de meeste gevallen een onderdeel van een universiteit, die undergraduate (bachelor), graduate (master) en post graduate (doctor) programma's aanbieden. Daarnaast bestaan er in de vorm van professional schools opleidingen gericht op een beroepenveld van bedrijfskundigen en finance professionals.

Voor internationaal erkende business schools is de AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) een erkende accreditatieinstelling met Business Standards en daarmee de benchmark voor de academische wereld. Business schools kennen als verbijzondering in veel gevallen een accounting programma, waarvoor een specifiek accreditatiekader is ontworpen. Analyse van beide standaards (business & accounting) laat zien dat de opleiding Finance & Control onderdelen uit beide bevat.

De HEO-standaard benoemt tien kernvakgebieden die in iedere economische opleiding in meer of mindere mate te vinden zijn. De mate waarin deze tien kernvakgebieden in een opleiding een plaats hebben, geeft het verschil tussen de opleidingen aan. Tijdens het formuleren van de learning outcomes twee en vier is geconstateerd dat het voor de opleiding Finance & Control karakteristieke vak Internal Control in het lijstje ontbreekt. Dit kernvak is wel opgenomen in de Business- en Accountings Standards 2013, revisie 2016. Het LOOF&C heeft ervoor gekozen om Internal Control aan de lijst toe te voegen. De volgende zes kernvakgebieden zijn voor de opleiding Finance & Control core business:

- Accounting
- Finance
- Management Information systems
- Strategic Management
- Operations Management
- Internal control (toevoeging uit de AACSB standaarden)

Finance professionals hebben daarnaast onderwijs genoten in de overige vijf kernvakgebieden uit de HEO standaard:

- Economics
- Organizational Behavior
- Quantitative techniques
- Marketing
- Business law and ethics

Het beroepenveld van de opleiding Finance & Control

Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding Finance & Control is breed. De Vereniging van Register Controllers en de Nederlandse Beroepsvereniging voor Accountants (NBA-VRC, 2014) noemen de volgende voorbeelden van rollen voor finance professionals (AD-, bachelor- en (post)masterniveau): financieel directeur, chief finance officer, controller, manager Finance & Control, management accountant, business analyst en manager op het gebied van Governance, Risk & Compliance. Voor finance professionals uit het bedrijfseconomische domein (EHEA niveau 5, 6, 7) geldt een brede waaier aan beroepen. De hbo-monitor wijst dat ook uit. In deze jaarlijks afgenomen enquête geven studenten 1,5 jaar na het beëindigen van hun studie antwoord op onder andere een vraag over het beroep dat ze na de studie uitoefenen. Onderstaande tabel geeft een (niet-uitputtend) overzicht van beroepen gerangschikt naar Bachelorniveau (EHEA niveau 6).

Werkveld synoniemen voor finance professionals
Accountant
Business controller
Business process analyst
Business intelligence analyst
Compliance manager
Financieel analist
Financial controller
Manager bedrijfsvoering
Manager financiële administratie
Operational auditor
Operationeel manager
(Project) calculator
Risico-analist
Risicomanager

Tabel: Overzicht beroepen finance professionals gerangschikt naar EHEA niveau 6

Werkgebieden

Uit de definitie van het vakgebied bedrijfseconomie blijkt dat de bedrijfseconoom zich bezig houdt met het verzamelen vastleggen, analyseren, en interpreteren van de informatiestromen binnen een organisatie, gericht op verbetering en beheersing van de (interne) bedrijfsprocessen. De kern is de financiële informatievoorziening (vastlegging, rapportering maar ook verantwoording) op basis waarvan analyses als ondersteuning voor de besturing van de organisatie voor de toekomst gemaakt worden. Daarnaast houdt de bedrijfseconoom zich bezig met de inrichting en beoordeling van de informatieverzorging en bedrijfsprocessen gericht op de beheersing van de organisatie.

De opleiding bachelor Finance & Control leidt mensen op die zich bezig houden met het beheersbaar maken van de financiële organisatie in het geheel en de onderliggende processen in het bijzonder,

waarbij risicomanagement een onderdeel is van de opleiding. De werkgebieden¹ waarop de hbo bedrijfseconoom veelal werkzaam is, zijn:

- Inrichten en onderhouden van de planning & control-cyclus gericht op de beheersing van een organisatie;
- Selecteren, definiëren, inrichten en ontsluiten van (geautomatiseerde) informatiesystemen (financieel en niet-financieel) gericht op de sturing van
- de primaire processen;
- Identificeren, beoordelen en beheersen van organisatierisico's;
- Opstellen van financieel economische informatie voor besluitvorming en verantwoording.

Beroepsvorming

Conform de hbo-standaard maakt beroepsvorming onderdeel uit van de bacheloropleiding Finance & Control. De onderdelen van beroepsvorming zijn: onderzoekend vermogen, professioneel vakmanschap & verantwoord handelen.

Onderzoekend Vermogen

Een pas afgestudeerde bedrijfseconoom (start bekwame beroepsbeoefenaar) heeft het onderzoekend vermogen om langs de weg van reflectie en evidence based practice (Rousseau, 2005), tot verbetering van interne producten en processen te komen (innovatie). De term evidence based practice² verwijst naar het vermogen van een student om op basis van een gezonde kritische houding en het gebruik van best beschikbare wetenschappelijke bewijsstukken (ontwikkelde modellen dan wel denkbare) en de informatie vanuit de organisatie te komen tot besluitvorming. De afgestudeerde bachelor Finance & Control heeft in de opleiding kennis en ervaring opgedaan met methoden en technieken van onderzoek. Projecten, stages en afstuderen lijken de aangewezen weg om het onderzoekend vermogen van studenten te trainen en te toetsen.

Professioneel vakmanschap

De student beschikt, als start bekwame beroepsbeoefenaar, over de kennis en vaardigheden ('Ausbildung'; Wächter, 2012) die zich kenmerken door een internationale oriëntatie en een ondernemende houding (HBO-Raad, 2009).

Verantwoord handelen

De student heeft, als start bekwame beroepsbeoefenaar, – in de ware betekenis van het woord – academische vorming ('Bildung'; van Stralen, 2012) genoten. Hij beschikt over het vermogen om kennis te beoordelen aan de hand van morele waarden (HBO-Raad, 2009). De afgestudeerde

¹ Een werkgebied is een deel van het kennisdomein bedrijfseconomie waarbinnen de bedrijfseconoom met een mix van (toegepaste) kennis, vaardigheden en attitude een of meerdere beroepsproducten produceert.

² Evidence-based practice houdt het nemen van beslissingen, dan wel het komen tot adviezen in door een consistent, expliciet en op wijsheidgebaseerd gebruik van de volgende vier bronnen:

- De best beschikbare wetenschappelijke inzichten
- Feiten en karakteristieken van de relevante bedrijfssituatie
- Waarden en normen van de stakeholders
- Het oordelend vermogen gebaseerd op kennis en ervaring van de beroepsbeoefenaar

bachelor Finance & Control is zich bewust van de maatschappelijke context van zijn opgedane kennis en vaardigheden en hij/zij weet dat ethisch handelen onderdeel van zijn/haar professioneel vakmanschap is en moet zijn. De afgestudeerde bachelor Finance & Control is op de juiste momenten vasthoudend en volgt op basis van argumenten de wet- en regelgeving ('het tonen van een rechte rug').

Van de opleiding mag worden verwacht dat er in het curriculum, bij voorkeur in de vorm van integratie binnen de verschillende vakgebieden, aandacht is bij ethische dilemma's (business ethics) voor beslissingscriteria die in eerste instantie niet in overeenstemming zijn met het streven naar maximale winst. Voorbeelden van onderdelen uit het maatschappelijk verantwoord ondernemen die in het curriculum een plaats zouden moeten vinden zijn: ethisch handelen, aandacht voor gevolgen voor de omgeving en corporate governance.

Relevante trends en ontwikkelingen in het beroepenveld

Ontwikkelingen op maatschappelijk, technologisch, politiek en economisch gebied hebben enerzijds invloed op de inhoud van de werkzaamheden van finance professionals. Anderzijds doen deze ontwikkelingen een beroep op onderdelen van de beroepsvormende aspecten uit de HEO-standaard. De verwachte gevolgen voor de uitoefening van de financiële functie (inhoud dan wel beroepsvormend) worden per gesignaleerde ontwikkeling aangegeven.

De belangrijkste gesignaleerde ontwikkelingen zijn:

- Globalisering
- Digitalisering: technologie en innovatie (disruptive innovation)
- Duurzaamheid
- Maatschappij, toenemende regelgeving
- Big Data
- Business modelling

Globalisering

Productieprocessen krijgen steeds meer vorm in lange ketens die over landsgrenzen heenlopen. Organisaties raken steeds meer verweven met buitenlandse organisaties of bedrijfsonderdelen op een buitenlandse locatie. Het is onduidelijk in hoeverre locatie in de toekomst als gevolg van snelle communicatiemogelijkheden en een toenemende hoge opleidingsgraad buiten de traditionele rijke landen nog belangrijk is (snelle communicatie en hoog opgeleide medewerkers maakt outsourcing aantrekkelijk) of juist belangrijker wordt (clustervorming). Globalisering biedt kansen voor Nederlandse bedrijven, waarbij finance professionals in de vorm van het mede vormgeven van business-cases een toenemende rol gaan spelen (inventariseren van risico's en het aanleveren en beoordelen van de cijfers). Globalisering vraagt om finance professionals die zich meer dan in het verleden bewust zijn van culturele verschillen, bekend zijn met de kenmerken van een internationale dynamiek en kunnen communiceren met mensen uit andere culturen.

Digitalisering: Technologie en innovatie (disruptive innovation)

Snelle technologische ontwikkelingen maken "oude-vertrouwde" producten en diensten overbodig, waarbij nieuwe samenwerkingsvormen en business-models ontstaan. Het ontstaan van deze nieuwe producten en diensten zorgen voor ontwrichtende innovaties, waardoor productlevenscycli van

producten en diensten steeds korter worden. Dit vraagt om finance professionals die externe ontwikkelingen naar de eigen omgeving kunnen vertalen.

Digitalisering heeft steeds meer invloed op de werkprocessen. The internet of things (het via internet verbinden van op afstand bestuurbare apparaten) is hiervan een voorbeeld. Daarnaast biedt technologie en digitalisering de mogelijkheid om de beschikking te krijgen over grote hoeveelheden data. Traditionele werkzaamheden voor financiële professionals verdwijnen (daar waar standaardisering mogelijk is) als gevolg van technologische ontwikkeling (automatisering en digitalisering). Voorbeelden hiervan zijn de gehele automatische afhandeling van primaire processen als P2P (Peer to Peernetwerk) en O2C (Order to Cash) in bedrijven. Het uitvoeren van deze primaire processen behoorde in het verleden tot een belangrijke kerntaak van de finance professionals. Het gevolg is dat beroepen, ook binnen finance, in snel tempo gaan verdwijnen en dat de aard van de werkzaamheden van de finance professionals sterk gaat veranderen in de richting van het ontwerpen en inrichten van processen, analyseren van informatiestromen, beheersen en beschermen van de informatiestromen (compliance, maar ook firewalls) en de analyse van de opgeleverde data.

Disruptive innovation heeft invloed op de levensduur van functies. Ook finance professionals zullen vaker en sneller van functie gaan wisselen hetgeen een beroep doet op de flexibiliteit en de bereidheid om zich te blijven scholen.

Duurzaamheid

Onder druk van maatschappelijke ontwikkelingen worden organisaties steeds meer verantwoordelijk gesteld voor de uitkomsten (ook mogelijke negatieve externe effecten in de vorm van milieubelasting) van de gehele keten. Organisaties hebben ook vanuit zichzelf steeds meer aandacht voor duurzaamheid in milieu, maatschappij en governance in hun bedrijfsstrategie en bedrijfsvoering (maatschappelijk ondernemen). Deze trend heeft invloed op de manier waarop beslissingen, tot uiting komend in het opnemen van sociale- en milieu kosten in de berekeningen in de businesscase, worden genomen. Daarnaast zal van de finance professionals met het opstellen van risicoanalyses een bijdrage in beslissingen en uitvoering worden gevraagd.

Het begrip waardecreatie krijgt waarschijnlijk een nieuwe definitie, waardoor nieuw te ontwikkelen kengetallen nodig zijn. Daarnaast heeft aandacht voor duurzaamheid invloed op de inhoud en wijze van rapporteren (bijvoorbeeld integrated reporting). Naast nieuw te ontwikkelen kennis vraagt de aandacht voor duurzaamheid om finance professionals die openstaan (empathisch vermogen) voor externe ontwikkelingen en gevoeligheden.

Maatschappij, toenemende regelgeving

De bankencrisis heeft een kritische omgeving, die geen verrassingen meer wil, gecreëerd en vraagt om transparantie en verantwoording. Naast de roep om transparantie en verantwoording is de maatschappij gekomen met regelgeving om organisaties te behoeden voor misstappen. Van finance professionals wordt verwacht dat zij binnen de organisatie toezien op het door de organisatie voldoen aan de regelgeving (compliance) en begrijpen dat de principes van behoorlijk bestuur (corporate governance) belangrijke onderdelen in het besturen van een organisatie zijn. Meewerken aan het opstellen “code of conducts” en het belang van interne codes uitdragen wordt een nieuw werkteerrein. Finance professionals zullen meer nog dan in het verleden ethisch en verantwoord handelen moeten laten zien.

Big Data

Technologische ontwikkeling maakt de beschikbaarheid van grote hoeveelheden data mogelijk. Het inzetten en interpreteren van deze data, gericht op meer onderbouwde besluiten, wordt of toegevoegd aan het takenpakket van finance professionals of leidt tot nieuwe specialistische beroepen dan wel taken (bijvoorbeeld het beroep van business-analist dan wel data-analist). Naast de analyse vormt de bescherming van de data een nieuwe uitdaging voor de finance professionals.

Business Modelling

Technologische ontwikkelingen op het gebied van communicatie geeft ruimte voor nieuwe samenwerkingsvormen (zoals bijvoorbeeld het grootste taxibedrijf ter wereld geen enkele taxi in haar bezit heeft) en verdienmodellen (bijvoorbeeld gebaseerd op het idee van de circulaire economie). De verwachting is dat organisaties steeds meer moeten gaan meebewegen met marktomstandigheden die vragen om een flexibele invulling van de organisatie onder andere tot uiting komend in de wens te gaan samenwerken in de keten en daarbij gebruik maken van elkaars systemen (zoals bijvoorbeeld XBRL). De vragen die deze ontwikkeling oproept en waarbij finance professionals bij de beantwoording ervan betrokken zullen worden zijn: welke eisen stel je aan je toeleverancier; hoe beveilig je je systemen; hoe bewaak en baken je de samenwerking af (met andere woorden hoe kies je je partners en hoe kun je op afstand bepalen dat de werkzaamheden conform de gestelde eisen worden uitgevoerd)? Finance professionals zullen betrokken worden bij het vinden van antwoorden op bovenstaande vragen.

Samengevat

Bovenstaande trends vergen een ander soort finance professionals dan in het verleden. Kennis is en blijft een belangrijke component, maar de verwachting is dat snelle ontwikkelingen in maatschappij, technologie en economie vragen om proactieve, op de toekomst gerichte finance professionals die kunnen analyseren, meedenken, meewerken aan business cases en daarbij een kritische houding laten zien.

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ)

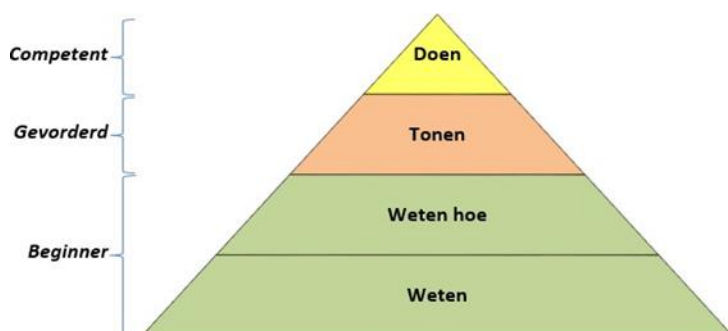


Finance & Control kent zeven leeruitkomsten. Deze leeruitkomsten zijn gekoppeld aan niveau 6 (Bachelor).

De leeruitkomsten van de opleiding Finance & Control op niveau 5 (AD) en 6 (Bachelor) zijn in de volgende tabel weergegeven. Deze leeruitkomsten bevatten integraal zowel de benodigde theoretische basis als de in het HEO-standaard benoemde beroepsvormende aspecten 'onderzoekend vermogen', 'professioneel vakmanschap' en 'verantwoord handelen'.

AD-niveau	Bachelor-niveau
Strategic Management: 1. Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van oplossingen voor een organisatie.	Strategic Management: 1. Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.
Performance management: Samenstellen en analyseren van adhoc en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording. Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.	Performance management: Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Governance, Risk, Compliance: 4. Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen rekening houdend met regelgeving.	Governance, Risk, Compliance: 4. Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.
Finance, Operations en Reporting: Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau. Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen. Opstellen van externe verantwoordingsoverzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.	Finance, Operations en Reporting: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Voor het toetsprogramma zijn de leeruitkomsten op drie niveaus van toepassing: beginner, gevorderd en competent. De niveaus zijn gekoppeld aan de piramide van Miller waarin beroepsbekwaamheid in vier lagen worden weergegeven:



Beginner - Vakkennis, vakvaardigheid (Weten) en kennis toepassen in theoretisch probleem of praktische routine vaardigheid (Weten hoe).

Zelf basiskennis kunnen opzoeken en toepassen op cognitief niveau in relatief eenvoudige opdrachten, in een beheersbare en voorspelbare context. Theoretische begrippen kennen en aan elkaar kunnen relateren.

Gevorderd – Laten zien van competent gedrag in realistische, maar voorspelbare situatie (Tonen).

Verworven én niet parate, maar opspoorbare basiskennis, kunnen toepassen in verschillende praktijksituaties.

Competent – Laten zien van competent gedrag in de onvoorspelbare beroepspraktijk (Doen).

Verworven én niet parate, maar opspoorbare basiskennis zelfstandig kunnen toepassen in complexe praktijksituaties. Passend bij de situaties (modellen), eigen zelfstandige toepassingen kunnen geven.

Leeruitkomsten Finance&Control³

Leeruitkomst 1: Strategic Management

De bedrijfseconoom is in staat om inzicht in de externe omgeving van een organisatie te faciliteren en advies te geven aan het management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Onderscheidt ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van invloed zijn op de strategie van een organisatie.	Laat zien hoe ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie van invloed zijn op de strategie van een organisatie.	Faciliteert het inzicht in de externe omgeving van een organisatie en geeft advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.

³ In paragraaf 2.2.4 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande leeruitkomsten met LU1, LU2, LU3, LU4, LU5, LU6 en LU7.

Leeruitkomst 2: Performance management

Ontwerpen van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.

Beginner	Gevorderd	Competent
Begrijpt de werking van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie en levert een bijdrage aan de inrichting hiervan.	Verbetert het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.	Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.

Leeruitkomst 3: Performance management

Selecteren en toepassen geschikte analysemethoden gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Onderscheidt geschikte analysemethoden gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.	Past geschikte analysemethoden toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.	Selecteert en past geschikte analysemethoden toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie

Leeruitkomst 4: Governance, Risk, Compliance

Adviseren over de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van de risicobeheersing van een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Identificeert organisatierisico's toegespitst op informatievoorziening en bedrijfsprocessen. Begrijpt de samenhang tussen informatievoorziening en bedrijfsprocessen in een organisatie. Het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van informatievoorziening en bedrijfsprocessen.	Verbetert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van de risicobeheersing van een organisatie.	Adviseert over of beoordeelt de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van het managen van risico's in een organisatie.

Leeruitkomst 5: Finance

Finance: Adviseren over financiële & fiscale vraagstukken, rekening houdend met interne en externe risico's.

Beginner	Gevorderd	Competent
Lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit.	Lost in een organisatie complexe financiële & fiscale vraagstukken op rekening houdend met interne risico's en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit.	Adviseert over financiële & fiscale vraagstukken, rekening houdend met bijbehorende externe en interne risico's.

Leeruitkomst 6: Operations

Operations: Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Definieert en analyseert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie.	Ontwerpt creatieve en passende oplossingen om de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie te optimaliseren en onderhoudt deze.	Adviseert over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

Leeruitkomst 7: Reporting

Reporting: Opstellen en analyseren interne en externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.

Beginner	Gevorderd	Competent
Stelt interne verantwoordingsoverzichten voor afdelingen binnen het grootbedrijf/publieke organisatie en externe verantwoordingsoverzichten voor het MKB op en geeft een aanzet tot het beoordelen ervan, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.	Beoordeelt en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.	Analyseert en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.

Generieke competenties⁴

Bij de uitoefening van zijn/haar taken doet de bedrijfseconoom ook een beroep op de volgende generieke competenties. Deze generieke competenties dekken tevens de BBA-Standaard.

Generieke competentie 1: Methodisch handelen

Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.

Generieke competentie 2: Schakelen en verbinden

Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfseconomische vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen.

Generieke competentie 3: Adviseren

Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.

Generieke competentie 4: Innoveren

Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.

Generieke competentie 5: Samenwerken/netwerken

Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

Generieke competentie 6: Communiceren

Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.

Generieke competentie 7: Verantwoord handelen

Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.

Generieke competentie 8: Professionaliseren

Je bent in staat via de weg van reflectie je professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.

Generieke competentie 9: ICT-vaardig

Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van zijn professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.

Generieke competentie 10: Ondernemend vermogen

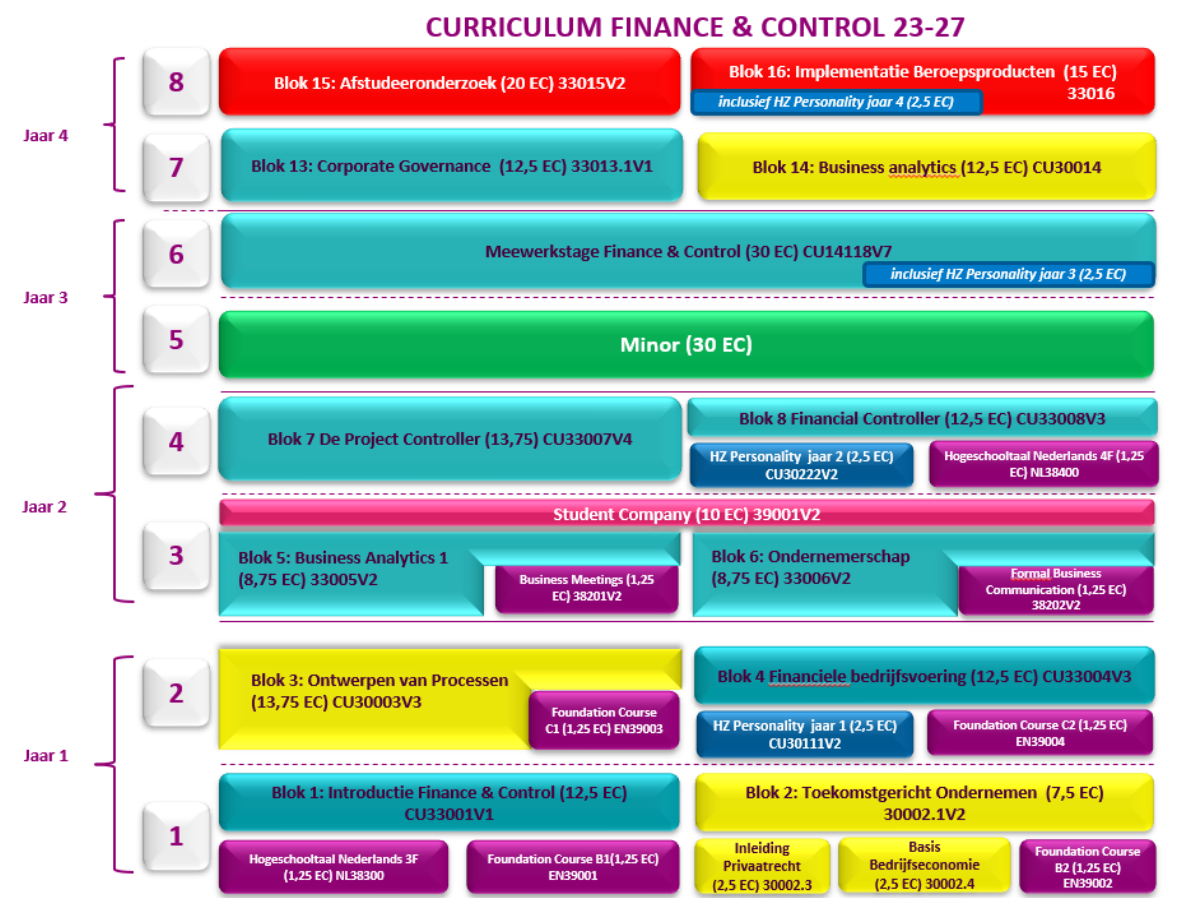
Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.

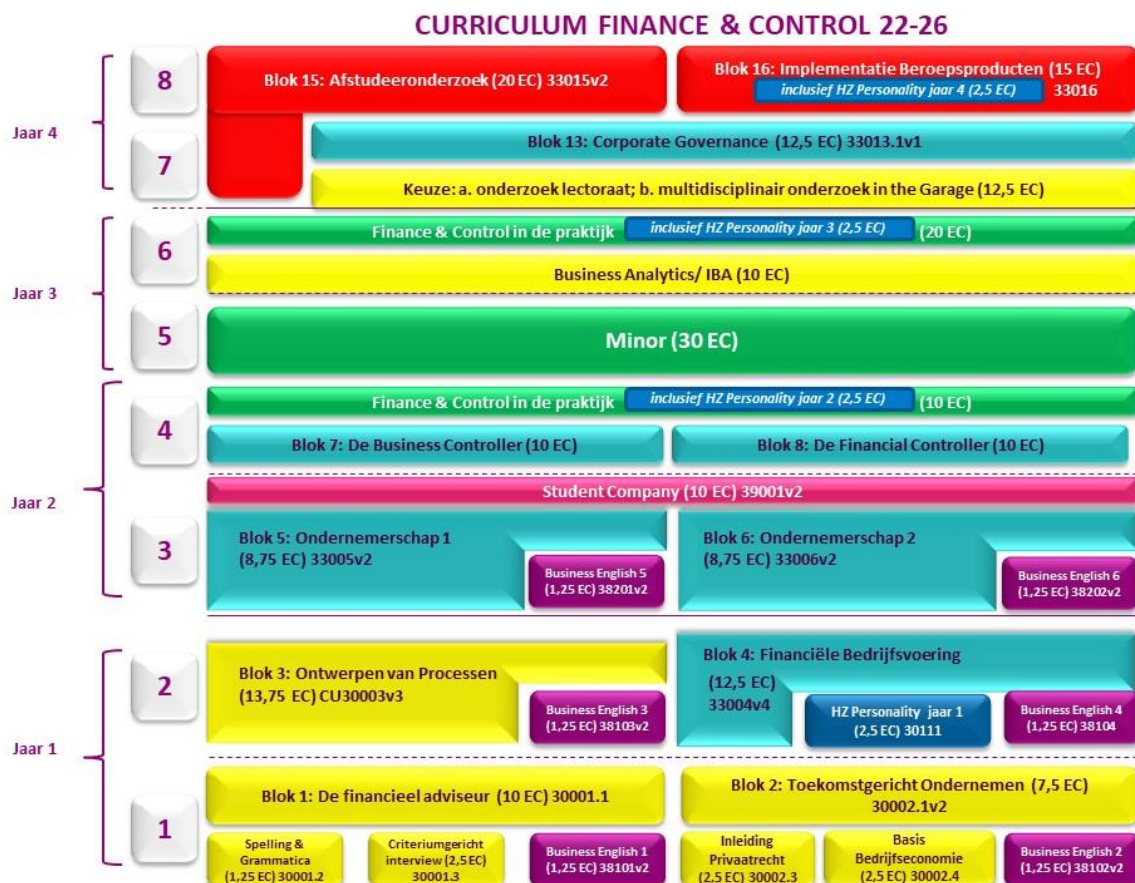
⁴ In paragraaf 2.2.4 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande generieke competenties met GC1, GC2, GC3, GC4, GC5, GC6, GC7, GC8, GC9 en GC10

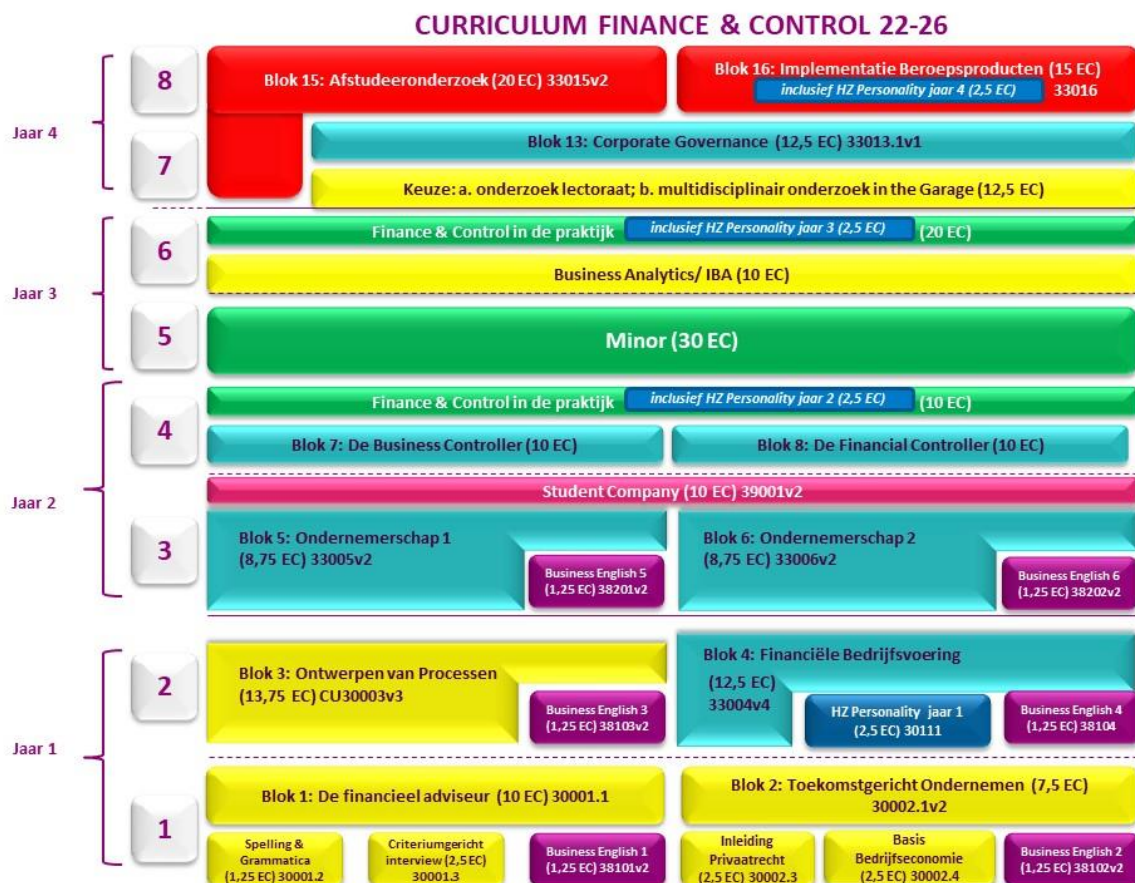
2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.3 OER HZ)

Invulinstructie: Vul onderstaand schema in. Maak gebruik van de informatie in het Croho-register:
<https://apps.duo.nl/MCROHO/pages/zoeken.isf>

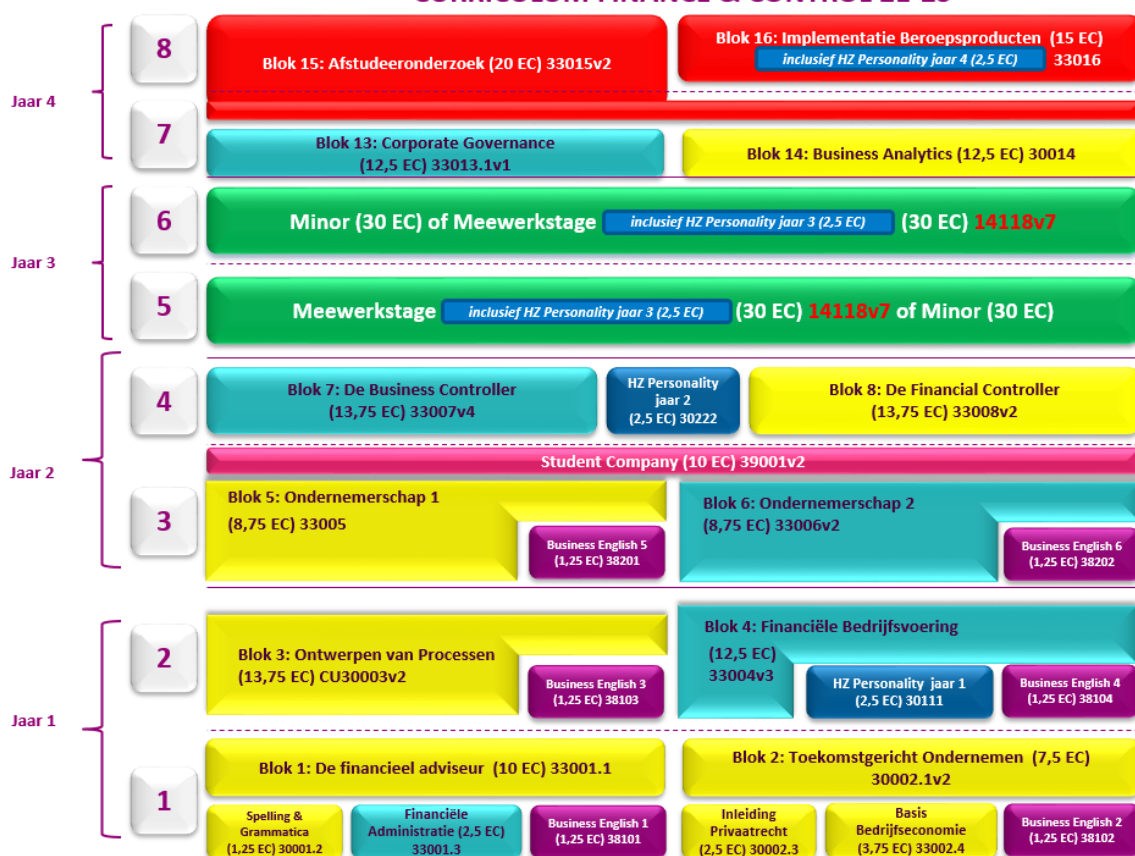
Nationale naam:	Finance & Control
Internationale naam:	Finance & Control
Oriëntatie:	Bachelor
Verleende graad:	Bachelor of Science, BSc
Studielast:	240 studiepunten
Studielast propedeutische fase:	60 studiepunten
Propedeutisch examen:	Ja
Studielast hoofdfase:	180 studiepunten
Variant:	Voltijd
ISAT-code:	35520
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	20-04-2020
Accreditatie - inleverdatum:	29-05-2025
Gezamenlijke opleiding:	Niet van toepassing
Versneld traject (180 ECTS):	Nee

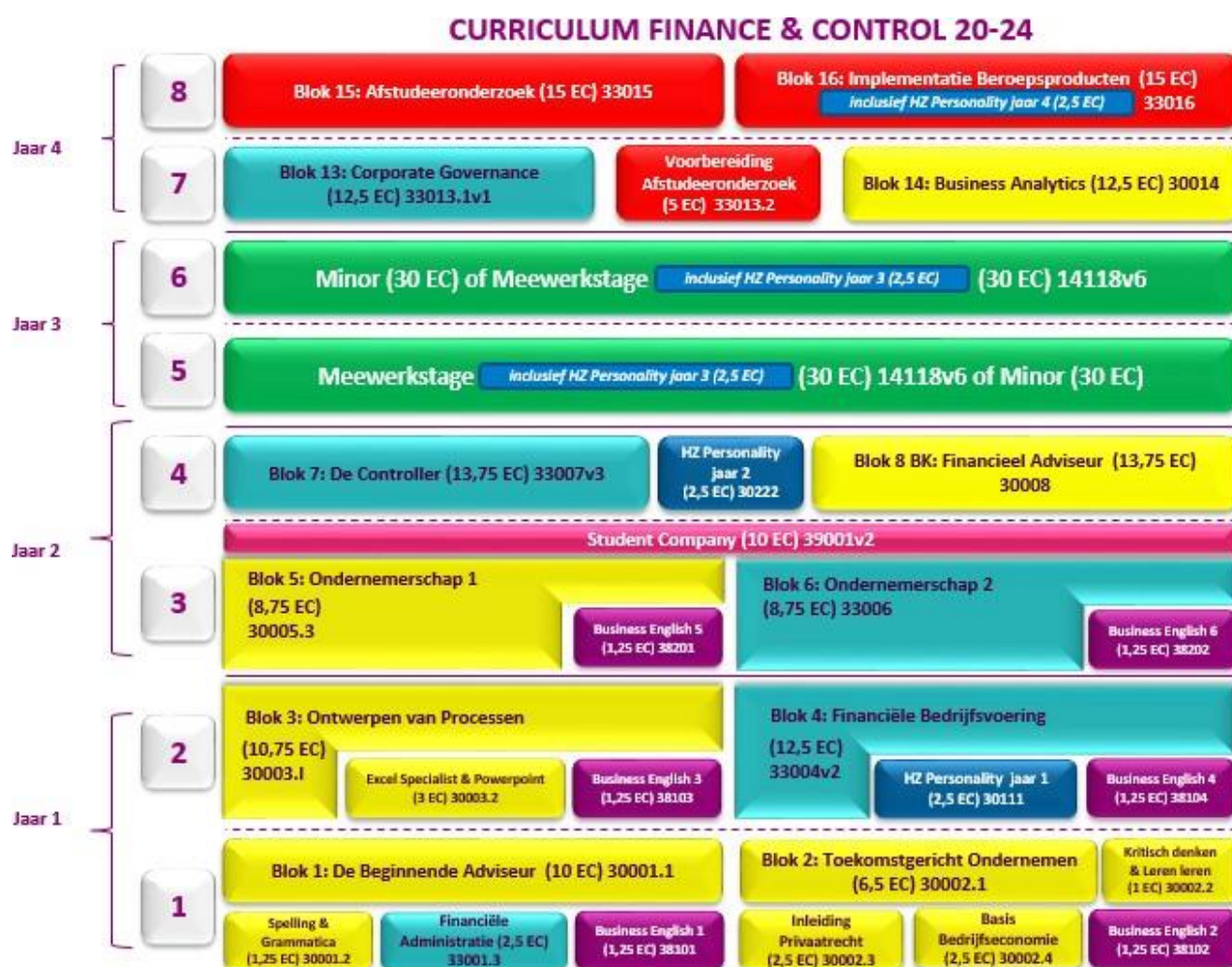
2.2.3a **Blokkenschema opleiding**





CURRICULUM FINANCE & CONTROL 21-25





2.2.3b *Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift* (artikel 3.3 OER HZ)

Toelating van studenten met een Ad getuigschrift: Studenten met een getuigschrift Ad Finance uitgereikt door Avans Hogeschool (Brin 07GR), vestigingsplaatsen Roosendaal en 's-Hertogenbosch, zijn direct toelaatbaar. Tevens mogen deze studenten zich in het eerste jaar van inschrijving inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Het instellingsbestuur verleent hen daartoe vrijstelling van de eis in het bezit te zijn van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen (via WHW art. 7.30 lid 2). De examencommissie verleent studenten met dit getuigschrift op individuele basis vrijstelling voor het afleggen van de tentamens waarvan de examencommissie voorafgaande aan het eerste jaar van inschrijven aan de hand van een programmavergelijking heeft kunnen vaststellen dat de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau waarnaar via die tentamens onderzoek gedaan wordt.

De studenten dienen daartoe conform OER (Bachelor en Experiment Leerkomsten) artikel 4.6 en artikel 4.5 OER (Associate Degrees) om die vrijstellingen te verzoeken. Het voorgaande geldt niet voor studenten met een getuigschrift Ad Finance uitgereikt door andere hogescholen dan genoemde en ook niet voor studenten met een Ad getuigschrift van een andere opleiding dan Ad Finance. Voor deze studenten geldt de gebruikelijke procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen volgens het vrijstellingenbeleid..

2.2.4 *Cursussen propedeutische fase* (artikel 3.5 OER HZ)

Zie bijlage 1.

Blok	EC	Cursus
1	12.5	CU33001V1 Introductie Finance & Control
	1.25	NL38300 Hogeschool taal Nederlands 3F
	5	EN39001 Foundation Course B15
2	7.5	CU30002.1V2 Toekomstgericht Ondernemen
	2.5	CU30002.3 Inleiding Privaatrecht
	2.5	CU30002.4 Basis Bedrijfseconomie
	5	EN39002 Foundation Course B2
3	13.75	CU30003V3 Ontwerpen van Processen
	5	EN39003 Foundation Course B3
4	12.5	CU33004V3 Financiële bedrijfsvoering
	5	EN39004 Foundation Course B4
	2.5	CU30011V2 HZ Personality jaar 1

⁵ Aan het eind van jaar 1 worden de 5 EC van de vier verschillende Foundation Courses toegekend

2.2.5 **Cursussen hoofdfase** (artikel 3.6 OER HZ)

Zie bijlage 2.

Blok	EC	Cursus
5/6	10	CU390001V2 Student Company
5	8.75	CU33005V2 Business Analytics 1
	1.25	CU38201V2 Business Meetings
6	8.75	CU33006V2 Ondernemerschap
	1.25	CU38202V2 Formal Business Communication
7	13.75	CU33007V4 De Project Controller
8	12.5	CU33008V3 Financial Controller
	1.25	NL38400 Hogeschooltaal Nederlands 4F
7/8	2.5	CU30222V2 HZ Personality Jaar 26
9/10 of 11/12	30	CU14118V7 Meewerkstage (inclusief HZ Personality Jaar 3)
13	12.5	CU33013.1V1 Corporate Governance
14	12.5	CU30014 Business analytics
15	20	CU33015V2 Afstudeeronderzoek
16	15	CU33016 Implementatie Beroepsproducten (inclusief HZ Personality Jaar 4

2.2.6 **HZ Personality** (artikel 3.11 OER HZ)

In het onderwijsprogramma is 10EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 **Afstudeerrichtingen** (artikel 3.9 OER)

NVT

2.2.8 **Stage** (artikel 3.8 OER HZ)

In het derde studiejaar van de opleiding wordt stage gelopen. In deze periode bedraagt de stageduur 800 uur. Daarnaast is er maximaal 40 uur gereserveerd voor terugkomactiviteiten en andere contacten met de opleiding. De opleiding stelt jaarlijks de precieze start- en einddatum van de stages vast (zie jaarplanning van de opleiding). Voorafgaand aan de stage geldt de voorbereidingsfase en zorgt de student ervoor te beschikken over voldoende studiepunten.

Stage- en afstudeernormen

De student kan op stage in het oneven semester als uiterlijk op 15 juli van dat jaar: de propedeuse behaald is;

- 20 vastgestelde EC van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn;
- Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd.

⁶ EC worden toegekend in blok 8

De student kan op stage in het even semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 40 vastgestelde EC in het tweede jaar behaald zijn;
- een minor inclusief toetsing gevolgd is.

In de voorbereidingsfase zoekt de student een stagebedrijf en een stageopdracht. De student beschrijft welke stageopdrachten hij/zij gaat uitvoeren en welke competenties zijn gekoppeld aan deze stageopdrachten.

De volgende tabel bevat een overzicht van de voorbereidingsfase met het product dat na afloop ervan moet inleveren.

Vorbereidings- fase	Op te leveren product
	In de voorbereidingsfase zoekt de student een stagebedrijf en verwerft de student een stageopdracht. Er wordt vastgelegd welke beroepscompetenties verworven gaan worden. In de stagehandleiding staat uitgelegd aan welke eisen de stage-aanvraag moet voldoen. De stagehandleiding is te vinden als lesmateriaal bij de stagecursus (via my.hz). Daarna moet de stagecoördinator haar goedkeuring verlenen. Stage-aanvraag met daarin een beschrijving van de activiteiten en de competenties waaraan de student, gekoppeld aan deze activiteiten, gaat werken tijdens de stage.

De toelating tot de stage verloopt in twee stappen:

Stap 1 Studievoortgang:

De student heeft het vereiste aantal vastgestelde EC behaald (zie hiervoor).

Stap 2 Goedkeuring stageopdrachten en organisatie:

De stageorganisatie en de bedrijfsbegeleider voldoen aan de eisen;

De stageopdracht(en) heeft/hebben hbo-niveau en zijn gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding);

De student heeft via OnStage een volledige aanvraag ingediend.

De stagecoördinator is akkoord met stap 2, geeft akkoord voor het aanmaken van het stagecontract en wijst een stagedocent toe. Er kan pas formeel worden gestart met de stage als het contract is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).

2.2.9 **Minor** (artikel 3.7 OER HZ)

Een student kan een minor kiezen uit het HZ-brede minorenaanbod. De beschrijving van de minoren is gepubliceerd op de website www.kiesopmaat.nl. Een student kan er ook voor kiezen een minor in het buitenland te volgen (zie 2.2.9) of, indien goed gemotiveerd, een minor bij een andere hogeschool in Nederland (ook via www.kiesopmaat.nl). Indien de student een minor buiten de HZ wil volgen, dient een aanvraag/motivatiefbrief ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Deelnamecommissie van het Domein Business, Vitality & Hospitality. De student kan starten met de minor indien de student heeft minimaal de propedeutische fase behaald en 30 EC uit het tweede studiejaar.

2.2.10 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Indien de student het uitwisselingsprogramma uitvoert in een land met als voertaal Engels dient deze student zijn programma Engels binnen het curriculum met een voldoende te hebben afgesloten, inclusief twee aanvullende cursussen (Argument writing en Persuasive presentations).

2.2.11 **Afstuderen** (artikel 3.8 OER HZ)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: het afstuderen. Tot het afstuderen van de opleiding Finance & Control behoren de volgende cursussen: CU33013.1v1 Corporate Governance, CU30014 Business Analytics, CU33015v3 Afstudeeronderzoek en CU33016 Beroepsproducten. De afstudeerfase omvat het gehele vierde jaar van het opleidingsprogramma.

Er zijn een aantal eisen waar een student aan moet voldoen voordat kan worden gestart met de afstudeerstage/blok 15:

Studievoortgang

Om te mogen starten met je afstudeerstage, gelden de volgende voorwaarden:

- De student kan starten met de afstudeerstage op 5 februari 2024 indien op 26 januari 2024:
- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvorstel;
- blok 13: Corporate Governance en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die later (maar nog wel in het huidige studiejaar) met de afstudeerstage begint kan starten met de afstudeerstage op 22 april 2024 indien op 19 april 2024:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvorstel;

- blok 13: Corporate Governance en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die pas in een volgend studiejaar met de afstudeerstage begint, kan starten per september of per februari als op 31 augustus van het studiejaar daarvoor, respectievelijk 31 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvorstel.

Inhoudelijk

Het afstudeeronderzoek is gekoppeld aan minimaal 1 van de volgende F&C vakgebieden: Accounting, Finance, Management Information systems, Operations Management en/of Internal control. Het afstudeeronderzoek mag niet gekoppeld worden aan Strategic Management, tenzij dit op logische wijze geschiedt in combinatie met 1 van de andere hiervoor genoemde kernvakgebieden.

De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau.

Het moet gaan om een relatief omvangrijke en complexe onderzoeksopdracht binnen jouw vakgebied, waarmee je kunt laten zien dat je de aan je onderzoek gekoppelde leeruitkomst(en) en generieke competenties beheerst.

Het onderzoek heeft meerwaarde voor het bedrijf en is relevant.

Indien je zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet je daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de deel-examencommissie BVH. Je moet aantonen dat je bij je afstudeeronderzoek aan 1 (of meerdere) andere leeruitkomst(en) werkt en een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan dan het geval is bij de meewerkstage.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

In de semesters voorafgaand aan de afstudeerstage wordt begonnen met de voorbereiding op het afstudeeronderzoek in de zogenoemde voorbereidingsfase. In de voorbereidingsfase wordt een geschikt onderzoeksonderwerp gezocht (aanbevolen is om al in mei te starten met het zoeken naar een geschikte afstudeerstageplaats), een onderzoeksvorstel (in blok 13 en 14) geschreven en de voor de start van het afstuderen benodigde studiepunten behaald. In de afstudeerstagehandleiding zijn meer details opgenomen over de opbouw van de afstudeerperiode. De afstudeerstage-handleiding is te vinden als lesmateriaal bij de cursussen CU33015v3 en CU33016 (via Learn.hz).

Als het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd, kan begonnen worden met de laatste fase van je opleiding: het afstudeeronderzoek en het implementeren van de beroepsproducten die je maakt op basis van de aanbevelingen. Dit traject omvat nominaal 840 uur (30 EC).

2.2.12 Toetsen en inzage (artikel 6.1 t/m artikel 6.7 OER HZ)

HZ hanteert zeven toetsvormen die zijn vastgelegd in het [HZ Toetsbeleid](#), namelijk:

- *Schriftelijke kennistoets*; set aan vragen gericht op kennisreproductie en/of kennistoepassing, die schriftelijk worden beantwoord.
- *Mondelinge toets*; set aan vragen over kennis (toepassing), die mondeling worden beantwoord.
- *Opdracht*; weergave van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Presentatie*; toelichting of uitleg voor publiek van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Portfolio*; verzameling van bewijzen van bekwaamheid aangeleverd door de student.
- *Criteriumgericht interview*; gesprek tussen beoordelaar en student op basis van vooraf aangeleverde bewijsstukken, aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria.
- *(Werkplek) Assessment*; uitvoering van (beroeps)taken en/of vaardigheden (in een authentieke context).

Op het afleggen van toetsen zijn het fraudereglement en de toetsprotocollen van de examencommissie van toepassing, zie [MyHZ](#).

De examinerator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd en minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing, is geregistreerd in Osiris student (artikel 6.6 van de OER).

De student heeft binnen 10 werkdagen na de datum waarop de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets, het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door de student gemaakte toets (artikel 6.4 en artikel 6.6 van de OER).

2.2.13 Overgangsregeling (artikel 6.7 OER HZ)

Indien door een curriculumwijziging een cursus verandert of de toetsing van een cursus verandert, krijgt een student in het studiejaar dat volgt nog twee kansen om de cursus (zoals hij/zij die heeft gevolgd) af te ronden middels twee toetsmogelijkheden.

2.3 Studieadvies

2.3.1 ***Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA*** (artikel 8.1, lid 9 OER HZ)

Indien een student een NBSA heeft gekregen voor de bacheloropleiding Finance & Control aan HZ University of Applied Sciences wordt de student uitgeschreven en mag de student zich drie jaar na uitschrijving niet opnieuw inschrijven voor de bacheloropleiding aan HZ University of Applied Sciences.

2.4 Inschrijven op cursussen en toetsen

2.4.1 De student schrijft zich in voor een **cursus** via OSIRIS Student (OER artikel 4.4 lid 3).

- De student wordt uiterlijk 2 weken voor de start van het studiejaar via een email geïnformeerd over het inschrijven voor cursussen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de cursus(sen) van het eerste blok of worden daarin begeleid door de opleiding.
- Om deel te nemen aan de cursus moet je uiterlijk een week voor aanvang ingeschreven staan.
- Zodra de student ingeschreven staat, ziet de student dit ook in het rooster.
- Als een student beslist een cursus niet te volgen, neemt de student voortijdig contact op met de SLC.

2.4.2 De student schrijft zich in en uit voor **toetsen** via OSIRIS Student. Het inschrijven geldt voor alle type toetsen en alle toetsen binnen een cursus. HZ werkt met inschrijven op toetsen, zodat opleidingen de werkzaamheden voor de afname en beoordeling van toetsen kunnen organiseren (OER artikel 6.3 lid 1).

- De student wordt in week 1 van elk blok centraal geïnformeerd via een mail door de domeinbureaus over het inschrijven op toetsen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de eerste twee toetsgelegenheden of daarin begeleidt door de opleiding voor toetsen van blok 1 jaar 1.
- De student dient zich uiterlijk de tweede lesweek (zondag 23:59u, GMT+1) voor alle toetsen van het blok waarin de toetsen wordt aangeboden in te schrijven. Met inschrijving voor de deadline heeft de student garantie om deel te nemen aan de toetsen.
- De student kan na inschrijving beslissen de toets toch niet te willen maken. In dat geval schrijft de student zichzelf in OSIRIS Student weer uit voor de toetsgelegenheid. Dit kan te allen tijde, behalve als de student heeft deelgenomen aan de toets. *Let op! Een student heeft recht op twee toetspogingen per studiejaar, tenzij de examencommissie anders besluit (OER artikel 6.2). In artikel 2.2.4 en 2.2.5 van de uitvoeringsregeling is per toets aangegeven hoeveel toetsgelegenheden in het studiejaar worden aangeboden.*
- Indien een student zich niet voor de deadline heeft ingeschreven voor een toetsgelegenheid waar de student wel aan wil deelnemen, neemt de student contact op met de studieloopbaancoach (SLC)

- De student checkt in week 6 van ieder blok of de afnametoetsen in het rooster staan. Indien na inschrijving de toets niet in het rooster staat, dan neemt de student contact op met het domeinbureau.
- Wanneer een student staat ingeschreven voor een toets en niet heeft deelgenomen, dan wordt Niet Deelgenomen (ND) als resultaat ingevoerd in OSIRIS.

2.4.3 Meer informatie over OSIRIS Student vind je op [HZ Learn onder Student - OSIRIS Support](#).

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2023-2024.
- 3.1.2 De opleidingscommissie heeft ingestemd op de uitvoeringsregeling op 01/06/2023.
- 3.1.3 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 04/07/2023.

Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase

Blok 1 / Semester: S1					
CU33001V1		Titel: Introductie Finance & Control			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5				Voertaal: Nederlands	
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze eerste cursus van het blok zul je kennismaken met alle leeruitkomsten van de opleiding Finance & Control. Hierdoor krijg je een brede introductie tot dit vakgebied. Naast een gezamenlijke opdracht, zul je ook individueel aan de slag gaan met de vakken Bedrijfseconomie en Financiële Administratie.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op beginnersniveau) centraal: LU 1 Strategic Management Je onderscheidt ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van invloed zijn op de strategie van een organisatie LU 2 Performance management Je begrijpt de werking van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie en levert een bijdrage aan de inrichting hiervan. LU 3 Performance management Je onderscheidt geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 4 Governance, Risk, Compliance Je identificeert organisatierisico's en begrijpt de samenhang tussen informatievoorziening en bedrijfsprocessen in een organisatie en doet verbetervoorstellen op dit gebied. LU 5 Finance Je lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit. LU 6 Operations Je definieert en analyseert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie. LU 7 Reporting Je stelt interne verantwoordingsoverzichten voor afdelingen binnen het grootbedrijf/publieke organisatie en externe verantwoordingsoverzichten voor het MKB op en geeft een aanzet tot het beoordelen ervan, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.					
Verplichte literatuur: Baes Bedrijfseconomie online modules 2023-2024 Edumundo Edubook Basis Boekhouden deel 1 2023-2024 Muilwijk, E.A. (2022) Handleiding Marketingplan. Intemarketing 3e druk . ISBN 9789490886011					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets Basis Bedrijfseconomie 1	33%	5,5	B6 B9
TOETS02 (VT)	Opdracht (groep)	Rapport	34%	5,5	B7 B10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Financiële administratie	33%	5,5	B7 B10

Blok 1 / Semester: S1					
NL38300		Titel: Hogeschooltaal Nederlands 3F			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Het 3F-taalniveau Nederlands wordt beschouwd als het startniveau hbo. Het is een van de ambities van de HZ om alle studenten van de zogenaamde nationale opleidingen tijdens het eerste studiejaar in de gelegenheid te stellen dit taalniveau aan te tonen door o.a. de taaltoets Hogeschooltaal op 3F-niveau te halen. De student schaft de oefenlicentie Nederlands Hogeschooltaal aan en kan zelfstandig de theorie doornemen, oefeningen en diagnostische toetsen maken. De toetslicentie die nodig is om de summatieve toets te kunnen maken, wordt door de opleiding gefaciliteerd.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen.					
Verplichte literatuur: Hogeschooltaal Nederlands licentie, Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Meerkeuzetoets Hogeschooltaal	100%	5,5	B2.8;B3.8;B4.8;B2.10;B3.10;B4.10

Blok 2 / Semester: S1					
CU30002.1V2	Titel: Blok 2: Toekomstgericht Ondernemen				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 7,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leer je de bedrijfsomgeving kennen (vanuit macro-economisch perspectief) en leer je over de invloed van deze omgeving op het bedrijf. Door middel van gastlezingen ga je 'de economie' van verschillende kanten bekijken. Om goed te kunnen functioneren (binnen de opleiding en daarbuiten) is het belangrijk dat je met een (positief!) kritische houding kijkt naar de dingen die om je heen gebeuren. Hoe kritisch kijk je bijvoorbeeld naar de bronnen die je gebruikt in een onderzoeksrapport? Ga je af op je intuïtie, of beredeneer je eerst alles? Je leert technieken aan die je toe kunt passen.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op beginnersniveau) centraal LU 1 Strategic Management Je onderscheidt ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van invloed zijn op de strategie van een organisatie LU 7 Reporting Je stelt interne verantwoordingsoverzichten voor afdelingen binnen het grootbedrijf/publieke organisatie en externe verantwoordingsoverzichten voor het MKB op en geeft een aanzet tot het beoordelen ervan, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving. En de volgende generieke competenties: GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: Hulleman, W., Marijs, A.J. (2021). Algemene economie en bedrijfsomgeving, 6e druk, ISBN: 9789001738396, Verhoeven, N. (2022). Wat is Onderzoek?, 7e druk, ISBN: 9789024444700, Principles van Marketing, Kotler, P., 8e druk, ISBN: 9789043038065, Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS (VT)	Schriftelijke kennistoets	Schriftelijke toets economie	66%	5,5	B2.8, B2.10
TOETS02 (VT)	Portfolio	Portfolio	34%	5,5	B2.5, B2.10

Blok 2 / Semester: S1					
CU30002.3		Titel: Blok 2: Inleiding Privaatrecht en Juridische Vaardigheden			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus maak je kennis met het vakgebied recht en werk je aan juridische vaardigheden, zodat je aan het einde van het blok eenvoudige juridische casussen op kunt lossen en kunt werken met de wettenbundel.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staat de volgende leeruitkomst (op beginnersniveau) centraal: LU 7 Reporting Je stelt interne verantwoordingsoverzichten voor afdelingen binnen het grootbedrijf/publieke organisatie en externe verantwoordingsoverzichten voor het MKB op en geeft een aanzet tot het beoordelen ervan, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving. En de volgende generieke competentie: GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.					
Verplichte literatuur: Loonstra, C.J. (2023) Hoofdlijnen Nederlands recht, Loonstra C.J., 16e druk, Wolters Kluwer collegebundel 2023-2024, Kummeling, H. en Snijders, H., 1e druk, Wolters Kluwer Collegebundel 2023-2024 (geen online naslagwerk, maar de echte boeken)					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Inleiding Privaatrecht	100%	5,5	B2.7, B2.10

Blok 2 / Semester: S1					
CU30002.4		Titel: Blok 2: Basis Bedrijfseconomie 2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus besteden we verder aan het leggen van een brede bedrijfseconomische basis en de technieken die daarbij horen. Deze heb je nodig om besluiten ook financieel te kunnen onderbouwen.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op beginnersniveau) centraal: LU 3 Performance management Je onderscheidt geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 5 Finance Je lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit.					
En de volgende generieke competentie: GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.					
Verplichte literatuur: Licentie Baes Bedrijfseconomie					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Basis Bedrijfseconomie 2	100%	5,5	B.8, B.10

Blok 3/ Semester: S2					
CU30003V3		Titel: Blok 3: Ontwerpen van Processen			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Als veelzijdige professional ligt je focus op het verbeteren en in sommige gevallen zelfs vernieuwen van bedrijfsprocessen. Je weet hoe je bedrijfsprocessen moet ontwerpen en hoe je deze, door middel van informatie, kunt beheersen. Doordat processen dwars door de hele organisatie lopen, krijg je te maken met verschillende afdelingen. Je bent constant op zoek naar manieren om processen effectiever en efficiënter te laten verlopen. Je onderzoekt hoe je de verschillende afdelingen hierbij kunt ondersteunen door aan te geven welke overbodige stappen (die geen waarde toevoegen) geschrapt kunnen worden en welke andere verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Je helpt de organisatie de processen beter beheersbaar te maken. Om je advies op een effectieve en efficiënte manier op te kunnen stellen maak je gebruik van Excel (op niveau Specialist). Daarnaast is het de bedoeling dat je je advies presenteert met Powerpoint.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op beginnersniveau) centraal: LU 2 Performance management Je begrijpt de werking van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie en levert een bijdrage aan de inrichting hiervan. LU 3 Performance management Je onderscheidt geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 4 Governance, Risk, Compliance Je identificeert organisatierisico's en begrijpt de samenhang tussen informatievoorziening en bedrijfsprocessen in een organisatie en doet verbetervoorstellen op dit gebied. LU 6 Operations Je definieert en analyseert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie. En de volgende generieke competenties: GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. GC9 ICT-vaardig: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: Verhoeven, N. (2022). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken, 7e druk, ISBN: 9789024444700, Bruins, R. (2020). Informatiemanagement, 4e druk, ISBN: 9789043038201, Lean managementtraining (yellow belt) via Skoledo. Informatie wordt via de docent verstrekt. E-learning MOS Excel Associate. Informatie wordt via de docent verstrekt.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Dig. MC-toets LeanSixSigma yellow belt	29%	5,5	B3.5, B3.10
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Dig. toets MOS Excel Associate	11%	5,5	B3.6, B3.10
TOETS03 (VT)	Opdracht (individueel)	Ontwerp	51%	5,5	B3.7, B3.10
TOETS04 (VT)	Mondelinge toets	Mondelinge toets beroepsproducten	9%	5,5	B3.8, B3.10

Blok 4 / Semester: S2					
CU33004V3		Titel: Blok 4 Financiële bedrijfsvoering			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten:			Voertaal:		
12,5			Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknorte beschrijving van cursusinhoud:					
In dit blok wordt voortgeborduurd op de blokken 1 t/m 3. De bedrijfseconomische basistheorie ten aanzien van de onderdelen financiering; kosten en kostprijs en verslaggeving en winst wordt op niveau 1 verder opgebouwd. Tevens wordt op dit niveau de theorie behandeld ten aanzien van administratieve vaardigheden gebaseerd op de handelsonderneming. Beide theoretische onderdelen worden tevens verwerkt in praktische context als gevolg waardoor de student een aantal relevante beroepsproducten zal uitvoeren.					
Leerresultaten van de cursus:					
Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op beginnersniveau) centraal: LU 3 Performance management Je onderscheidt geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 5 Finance Je lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit. LU 7 Reporting Je stelt interne verantwoordingsoverzichten voor afdelingen binnen het grootbedrijf/publieke organisatie en externe verantwoordingsoverzichten voor het MKB op en geeft een aanzet tot het beoordelen ervan, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving. en de volgende generieke competenties: GC 1: Methodisch handelen Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. GC 3: Adviseren Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. GC 5: Samenwerken/netwerken Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert jezelf binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen. Je kunt deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.					
Verplichte literatuur:					
Licentie Baes Bedrijfseconomie Basisvaardigheden Toegepast Rekenen, 9789001895846, Wim Groen Gert-Jan Reus, 4e druk Edubook Boekhouden deel1 2023/2024 aan te schaffen via Hz.myedumundo.com					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Basis Bedrijfseconomie & Wiskunde	40%	5,5	B4.8,4.10

TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Financiële administratie 2	30%	5,5	B5,B7, B8, B10
TOETS03 (VT)	Opdracht (Groep)	Werkstuk Bedrijfseconomie	10%	5,5	B6, 7 B9, 10

CU30111V2	Titel: HZ Personality jaar 1				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkennt. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het HZ Personality programma in jaar 1, 2 en 4 moet je ten minste 1 keer aan alle niveaus hebben gewerkt. In totaal besteed je in het kader van CU30111 70 uur aan HZ P-activiteiten.					
Leerresultaten van de cursus:					
De volgende generieke competenties staan centraal: GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur:					
Studentenhandleiding HZ Personality					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS02 (VT)	Portfolio	Portfolio assessment	100%	5,5	doorlopend

Semester 1 en 2	
EN39001 ⁷	Titel: Foundation Course B1

⁷ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknpte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): Reading Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics; Writing Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures; Listening Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers; Speaking Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong B-1 level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Humphreys, N. and Kingsley, S. Open World Preliminary: Student’s Book with Answers with Online Practice, 1e druk. ISBN 9783125405967.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	25%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	25%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Semester 1 en 2					
EN39002 ⁸		Titel: Foundation Course B2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): • Reading Ability to: scan texts for relevant information; understand the gist of information and articles on nonfamiliar topics and understand most of the content; • Writing Ability to: express opinions and give reasons; write a simple piece of academic writing (e.g. a report) giving some evaluation, advice etc.; present arguments using a limited range of vocabulary and grammatical structures; • Listening Ability to: follow a talk or lecture on a familiar topic; keep up with conversations on a fairly wide range of topics; understand the answers to factual questions asked; • Speaking Ability to: ask for clarification and further information; check for understanding; express opinions and arguments to a limited extent; answer predictable and factual questions. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong B2 Level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: • Cosgrove, A. and Hobbs, D. Open World B2 First: Student’s Book with Answers with Online Practice, 1e druk. ISBN 9783125406070.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

⁸ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Semester 1 en 2					
EN39003 ⁹		Titel: Foundation Course C1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): Reading Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics; Writing Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures; Listening Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers; Speaking Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong C-1 level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Cosgrove, A. and Hobbs, D. Open World First Student's Book with Answers with Online Practice, 1e druk. ISBN 9781108759052.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

⁹ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Semester 1 en 2					
EN39004 ¹⁰		Titel: Foundation Course C2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): Reading Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics; Writing Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures; Listening Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers; Speaking Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong C-2 level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Capel, A. and Sharp, W. Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software. ISBN: 9781107646377.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

¹⁰ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase

Blok 5/6 / Semester: S1					
CU39001V2		Titel: Student Company NL			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 10			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: Geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Student company heeft de duur van twee blokken. Als ondernemer ben je in staat om een onderneming op te zetten. Van het ontwikkelen van een haalbaar business model tot het schrijven van een adequaat ondernemingsplan ter verkrijging van een financiering, het samenstellen van de organisatie waarin mensen gemotiveerd worden om te werken tot het realiseren van ondernemingsdoelstellingen rekening houdend met de Sustainable Development Goals van de VN. De onderneming voldoet vanzelfsprekend aan de voorwaarden die vanuit ethisch, innovatief en duurzaam perspectief worden gesteld. De competentie die wordt gerealiseerd is afgeleid van het Profiel wendbare heo professional ‘Wendbaar in een duurzame economie’ van de commissie Sent, (2017) en van ‘Leren voor breed ondernemerschap’, Gulikers, J., Baggen, Y. Lans, T., & Christoffels, I. (2019).					
Leerresultaten van de cursus: LU 1 Je laat zien hoe ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie van invloed zijn op de strategie van een organisatie. En de volgende generieke competenties: GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden. GC10 Ondernemend vermogen: Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.					
Verplichte literatuur: Handleiding van Jong Ondernemen (op de website van Jong Ondernemen).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	portfolio en assessment	100%	5,5	B8

Blok 5 / Semester: S1					
CU33005V3		Titel: Blok 5: Business Analytics 1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 8,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus ga je samen met je medestudenten werken aan een opdracht waarbij je een cliënt advies gaat geven op basis van data uit een Audit file en voorspellingen die zijn gedaan met behulp van PowerBI. Tijdens deze opdracht zul je leren hoe je data kunt verzamelen, analyseren en interpreteren om zo waardevolle inzichten te kunnen genereren. Daarnaast zul je ontdekken hoe je Excel kunt gebruiken om complexe data te verwerken en te presenteren. Gedurende deze opdracht zul je als team moeten samenwerken om de beste resultaten te behalen. Samen zul je een strategie ontwikkelen om de data te analyseren en de resultaten te presenteren aan de cliënt. Aan het einde van de cursus zul je niet alleen vaardigheden hebben opgedaan in het verzamelen en analyseren van data, maar ook in het presenteren van deze data aan belanghebbenden op een begrijpelijke en overtuigende manier.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op gevorderd niveau) centraal: LU 1 Strategic Management Laat zien hoe ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie van invloed zijn op van de strategie van een organisatie. LU 3 Performance management Je Past geschikte analysemethodes toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 5 Finance Je lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit LU 6 Operations Je Ontwerpt creatieve en passende oplossingen om de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie te optimaliseren en onderhoud deze. LU 7 Reporting Je Beoordeelt en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving. en de volgende generieke competenties: GC 1: Methodisch handelen Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. GC 2: Schakelen en verbinden Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfseconomische vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. GC 3: Adviseren Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. GC 6: Communiceren Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. GC 9: ICT-vaardig Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van zijn professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: Overgang, C., Steketee, P. (2022) PowerBI voor Financials. ISBN: 9789024446391 Belastingrecht voor Bachelors en Masters Theorieboek 2023/2024 Belastingwetten 2023.; Wolters Kluwer ISBN 9789013171075 Belastingrecht Bachelors Masters 2023/2024 Opgavenboek Licentie Edumundo Edubook Boekhouden (deel 1) 2023/2024 (inmiddels in bezit)					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht (groep)	Opdracht	25%	5,5	B8 B10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Financiële administratie 2	25%	5,5	B8 B10

TOETS03 (VT)	Opdracht (individueel)	Digitale toets Excel Expert	25%	5,5	B7, B10
TOETS04 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Belastingrecht	25%	5,5	B 7 8 B 10

Blok 5/ Semester: S1					
CU38201V2		Titel: Business Meetings			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Uitvoering van taal oefeningen en opdrachten ter voorbereiding op de meeting					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze B2-cursus bereidt studenten voor op deelname aan een formele vergadering. De cursus behandelt de specifieke taal, procedures en conventies die in formele vergaderingen worden gebruikt. Studenten krijgen de gelegenheid deze te oefenen in rollenspelen tijdens de cursus. De beoordeling bestaat uit een afsluitend rollenspel waarin de studenten de taal en conventies die ze tijdens de cursus hebben geleerd, moeten demonstreren.					
Leerresultaten van de cursus:					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS (VT)	Mondelinge toets	Meeting	100%	5,5	B5.8, B6.10

Blok 6/ Semester: S1					
CU33006V2		Titel: Ondernemerschap			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 8,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknpte beschrijving van cursusinhoud: Om een groeiende onderneming effectief te kunnen leiden, is het essentieel om je kennis te vergroten op het gebied van financiering, management accounting en geavanceerde boekhoudprocessen. Door deze vaardigheden te beheersen, ben je goed uitgerust om de bedrijfseconomische vraagstukken die voortvloeien uit nieuwe uitdagingen van de onderneming aan te pakken					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staan de volgende leeruitkomsten (op gevorderd niveau) centraal: LU 3 Performance management Je Past geschikte analysemethodes toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 5 Finance Je lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit LU 7 Reporting Je Beoordeelt en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.					
Verplichte literatuur: Boekhouden geboekstaafd 2 / Opgaven 2, Opgaven, 9e druk, ISBN: 9789001889333 , door W.J. Broerse, D.J.J. Heslinga, M. Schauten Management accounting: berekenen, beslissen en beheersen. 7e druk,ISBN: 978-90-01-73460-2, door Wim Koetzier 8e druk, Kosten: €47,25, Financiële rekenkunde voor het HEO, J.C.M. Gruijters, 8e druk 2020,, ISBN 9789001590499 Boekhouden Geboekstaafd 2, Theorieboek 2, 9e druk, ISBN: 9789001889319 , door W.J. Broerse, D.J.J. Heslinga, M. Schauten 3e druk, Financieel Management en Financiering (drs P.A.M. de Keijzer, drs J.E. Renaud / druk 3, ISBN: 978-90-01-73843-3					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Financiering 1 (incl. fin.rekenkunde)	34%	5,5	B8, B10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Management Accounting 1	31%	5,5	B8, B10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Financiële Administratie 3	35%	5,5	B 8, B10

Blok 6/ Semester: S1					
CU38202V2		Titel: Formal Business Communication			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Uitvoering van taaloefeningen en opdrachten ter voorbereiding op het eindexamen					
Beknpte beschrijving van cursusinhoud: Het doel van deze cursus op B2-niveau is de studenten te leren hoe ze een formele zakelijke brief/e-mail kunnen schrijven waarin ze hun ongenoegen op een beleefde, maar duidelijke manier uiten. Enkele van de vaardigheden die de studenten geacht worden te tonen/ontwikkelen zijn: hypothetiseren; meningen uiten; argumenten ontwikkelen om de beoogde lezer te overtuigen; beweringen rechtvaardigen en oplossingen vinden. Verder onderzoeken en leren de leerlingen relevante schrijfconventies voor formele brieven en e-mails toe te passen. Van hen wordt verwacht dat zij taal, grammatica en woordenschat gebruiken die relevant zijn voor deze schrijfstijl, zoals het gebruik van de passieve stem en enkele complexe zinsconstructies.					
Leerresultaten van de cursus:					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS (VT)	Schriftelijke kennistoets	Business Correspondence	100%	5,5	B6.8;B6.10

Blok 7/ Semester: S2	
CU33007V5	Titel: Blok 7 De Project Controller
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 13,75	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus:	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Als Financial of Business Controller ben je verantwoordelijk voor de begroting en (maand)rapportages van één of meerder organisatieonderdelen van een organisatie. Als financieel gesprekspartner adviseer je de directeur en het managementteam over een breed scala aan financiële en niet financiële onderwerpen. Als Controller heb je een uiteenlopend pakket van werkzaamheden en verantwoordelijkheden, waaronder het vaststellen, controleren en analyseren van de maandcijfers; het beoordelen en bespreken van periodieke rapportages; het implementeren van de planning & control-cyclus; het beoordelen en bespreken van middellange termijnplanning en jaarprognose; het ontwikkelen van score cards/kengetallen; opstellen van business cases en het meewerken om (administratieve) processen te verbeteren. De controller heeft een brede financiële basis nodig, en moet in staat zijn een organisatie goed te doorgronden aangaande bedrijfsprocessen en financiële processen. In dit blok wordt gewerkt aan het verkrijgen van een degelijke Finance & Control basis. Er vindt verdieping plaats in de kernvakken: Management Accounting, Financiering, Bestuurlijke Informatievoorziening/Administratieve organisatie (BIV/AC) en Financiële Administratie. In de cursus wordt gewerkt aan het uitbouwen van de bedrijfseconomische kennisbasis en het uitvoeren van een praktische opdracht. Voor een productie organisatie zal een dashboard worden ontwikkeld	
Leerresultaten van de cursus: LU 2 Performance management Je Verbetert het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. LU 3 Performance management Je Past geschikte analysemethodes toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. LU 4 Governance, Risk, Compliance Je Verbetert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van de risicobeheersing van een organisatie. En de volgende generieke competenties: GC 1: Methodisch handelen Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. GC 2: Schakelen en verbinden Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfseconomische vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. GC 3: Adviseren Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. GC 4: Innoveren Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. GC 5: Samenwerken/netwerken Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. GC 6: Communiceren Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. GC 7: Verantwoord handelen Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. GC 8: Professionaliseren Je bent in staat via de weg van reflectie je professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.	
Verplichte literatuur: W. Koetzier Management accounting, berekenen, beslissen, beheersen 7e druk 2020, (ISBN 9789001734602) Drs P.A.M. de Keijzer, Financieel Management en Financiering, druk 3, (ISBN: 978-90-01-73843-3)	

Broerse, W., Heslinga, DJ., Schauten, W. Boekhouden geboekstaafd 2 + opgaven (beide negende druk)
M. Paur e.a. De Kern van de Administratieve Organisatie 3e druk 2019 (ISBN 9789001889616)
Verhoeven, N. (2018). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken. 6e druk. ISBN 9789024406937

Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Mngt. Account. 2	18%	5,5	B7, B10
TOETS02 (VT)	Portfolio	Onderzoek/BIV AO	46%	5,5	B8, B10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Financiële Administratie 4	18%	5,5	B7, B 10
TOETS04 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Financiering 2	18%	5,5	B 7 8 B 10

Blok 8 / Semester: S2					
CU33008V3		Titel: Blok 8 Financial Controller			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Vanuit jouw rol als toekomstige financial controller leer je in deze cursus een integrale bedrijfsanalyse te maken voor een bedrijf. Verder leer je de bedrijfseconomische en fiscale uitgangspunten toe te passen passen. Je stelt een jaarrapportage op voor een bedrijf die voldoet aan de Nederlandse jaarverslaggevingsregels en de fiscale wet- en regelgeving. Jouw bevindingen op basis van de bedrijfsanalyse en de jaarrapportage zal je moeten kunnen bespreken met en presenteren aan het management.					
Leerresultaten van de cursus: LU5 Finance Je lost in een organisatie complexe financiële & fiscale vraagstukken op rekening houdend met interne risico's en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit. LU7 Reporting Je beoordeelt en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving. GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie je professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: Epe (2023). Jaarverslaggeving (10e druk). Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001079383 Epe, Hoffman (2023). Jaarverslaggeving opgaven (10e druk). Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001079000 Belastingrecht Bachelors Masters 2023-2024 Belastingwetten 2023, Wolters Kluwer ISBN 9789013171075 Keijzer, P.A.M, 2021, Financieel management en financiering (3e druk), Noordhoff Uitgevers, ISBN 978-90-01738433 De financiële functie: Integrale bedrijfsanalyse, Schilstra (2018). (5e druk). Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001889104 Hans & Dorth, van (2017). Excel voor financial controllers (5e druk). Visual Steps. ISBN 9789059055940 Belastingrecht Bachelors Masters 2023-2024 Opgavenboek, Belastingrecht Bachelors Masters 2023-2024 Opgavenboek					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Integrale Bedrijfsanalyse	32%	5,5	B7, B10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Financial Accounting & Belastingrecht	52%	5,5	B8, B10
TOETS04 (VT)	Opdracht (individueel)	Jaarrapportage	16%	5,5	B9, B10

Blok 8 / Semester 2					
NL38400		Titel: Hogeschooltaal Nederlands 4F			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: nee					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: nee					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze cursus brengt studenten door middel van zelfstudie op niveau 4F en zorgt daarmee dat er een betere basis ligt m.b.t. spelling en zinsopbouw.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen. Voor Bedrijfskunde staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden ¹¹
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	meerkeuzetoets Hogeschooltaal 4F	100%	5,5	B3.8, B3.10, B4.8, B4.10.

¹¹ Er worden vier toetsgelegenheden aangeboden, waar een student er twee per studiejaar mag benutten.

Blok 8 / Semester: S1					
CU30222V2		Titel: HZ Personality jaar 2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkent. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het HZ Personality programma in jaar 1, 2 en 4 moet je ten minste 1 keer aan alle niveaus hebben gewerkt. In totaal besteed je in het kader van CU30222 70 uur aan HZ P-activiteiten					
Leerresultaten van de cursus: De volgende generieke competenties staan centraal: GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: Lesmateriaal via Learn.hz Studentenhandleiding HZ Personality					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS (VT)	Portfolio	Portfolio assessment	100%	5,5	doorlopend

Blok 9/10 Semester: S1 Blok 11/12 Semester: S2					
CU14118V8		Titel: Meewerkstage Finance & Control			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 30			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
Tijdens de stageperiode maakt je kennis met een professionele onderneming of organisatie. Gedurende een semester werk je binnen deze organisatie mee aan verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillende werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.					
Tijdens je stage werk je samen met professionals aan echte praktijkopdrachten. Je krijgt opdrachten:					
· die je uitvoert voor of bij een organisatie · die aansluiten bij je opleiding · waarmee je (beroeps)competenties verwerft · die reflectie vereisen (je maakt duidelijk waarom je iets wel of niet gedaan hebt) · die een portfolio (bewijslast) opleveren					
Leerresultaten van de cursus:					
LU3 Je past geschikte analysemethodes toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. plus 1 leeruitkomst naar keuze.					
3 vrij te kiezen generieke competenties.					
Verplichte literatuur:					
Studentenhandleiding					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Plan van aanpak 1, inclusief PVA HZ Personality	5%	-	S1.18/S2.18, S1.20/S2.20
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksvoorstel	10%	-	
TOETS04 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksverslag + presentatie beroepsproduct	30%	5,5	
TOETS05 (VT)	Portfolio	Verantwoording LU's en GC's	55%	5,5	

Blok 13 / Semester: S1					
CU33013.1V1		Titel: Blok 13: Corporate Governance			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: “De cursus “Corporate Governance” leert je – als toekomstig financial professional – de principes van behoorlijk bestuur te begrijpen en toe te passen. Tijdens deze cursus werk je gestructureerd aan diverse (praktijk-)opdrachten en beroepsproducten die samenhangen met de onderdelen van de Corporate Governance-cirkel: bestuur, beheersing, controle, informatie en toezicht. Zo werk je onder andere aan de volgende beroepsproducten en -opdrachten: • Het bepalen van ondernemingswaarde via diverse methoden. Het in kaart brengen en analyseren van rente- en valutarisico’s en het voeren rente- en valutabeleid voor een internationaal opererende onderneming (Financieel Management) • Uitvoeren van een risicoanalyse aan de hand van een model (ERM) en het ontwerpen van een Business Control Framework (Business Control) • Advies over inrichting van rapportages, rekening houdend met recente ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheidsverslaggeving en integrated reporting (Reporting) Bij alle opdrachten spelen ethische dilemma’s een belangrijke rol. Je leert naast de zakelijke kant ook met een meer filosofische bril naar bedrijven (corporates) te kijken (Ethiek)”					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance & Control staat de volgende leeruitkomst op gevorderd niveau centraal: LU 1 Strategic Management Laat zien hoe ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie van invloed zijn op van de strategie van een organisatie. en op competent niveau: LU 4 Governance, Risk, Compliance Je Verbetert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van de risicobeheersing van een organisatie LU 5 Finance Je lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit LU 7 Reporting: Opstellen en analyseren interne en externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving. GC 1, GC 3, GC 4, GC 5					
Verplichte literatuur: De Kern van de Administratieve Organisatie, M. Paur, ISBN: 9789001889616, Vermogensmarkt en ondernemingswaarde, Heezen, A., Ammeraal, T., 5e druk, ISBN: 9789001889081, Jaarverslaggeving, Epe, P., 9e druk, ISBN: 9789001590567, Epe, P. (2020). (heb je een oudere druk: overleg even met je docent) Luit, F. van (2017). Corporate Governance (2e ed.). Groningen/Utrecht, Nederland: Noordhoff Uitgevers ISBN 9789001876852 Jaarverslaggeving Opgaven 9e druk. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. ISBN: 9789001590796 (heb je een oudere druk: overleg even met je docent)					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Assessment o.b.v. Portfolio	100%	5,5	B7 B9

Blok 14 / Semester: S1					
CU30014		Titel: Blok 14: Business analytics			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Business intelligence staat voor het verzamelen van gegevens, het omzetten van gegevens in informatie en het vervolgens formuleren van passende aanbevelingen voor het nemen van de juiste beslissingen. In deze cursus word je voorbereid op je toekomstige rol als manager, gebruiker, analist of maker van Business Intelligence. Ik welke bedrijfstak of welke rol je ook werkzaam gaat zijn, je zult te maken krijgen met dit steeds belangrijker wordende vakgebied. Tijdens de cursus krijg je kennis van verschillende toepassingen waarmee je diverse soorten data kunt analyseren. Ook leer je hoe je data kunt verzamelen, opslaan en structureren.					
Leerresultaten van de cursus: Voor Finance& Control zullen de volgende leeruitkomsten aan bod komen: LU 1: Je laat zien hoe ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie van invloed zijn op de strategie van een organisatie. LU 2: Je verbetert het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. LU 3: Je past geschikte analysemethodes toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Daarnaast zullen de volgende generieke competenties aan bod komen: GC 1: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. GC 3: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. GC 9: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van zijn professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: Studentenhandleiding De intelligente datagedreven organisatie, Beek, D. van, ISBN: 9789082809121, Beek, D. van (2020). De intelligente datagedreven organisatie. Amersfoort: PassionnedPublishers. ISBN 9789082809121					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Portfolio	Portfolio	30%	5,5	
TOETS02 (VT)	(Werkplek) Assessment	Data analyse	70%	5,5	

Blok 15 / Semester: S1	
CU33015V3	Titel: Blok 15: Afstudeeronderzoek
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 20	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus:	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Om te mogen starten met je afstudeerstage, gelden de volgende voorwaarden: De student kan starten met de afstudeerstage op 5 februari 2024 indien op 26 januari 2024: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel; • blok 13: Corporate Governance en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd. De student die later (maar nog wel in het huidige studiejaar) met de afstudeerstage begint kan starten met de afstudeerstage op 22 april 2024 indien op 19 april 2024: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel; • blok 13: Corporate Governance en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd. De student die pas in een volgend studiejaar met de afstudeerstage begint, kan starten per september of per februari als op 31 augustus van het studiejaar daarvoor, respectievelijk 31 januari van dat studiejaar: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel.	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstudeeronderzoek zet je ten minste je kennis van het kernvakgebied <i>operations management</i> in, gecombineerd met ten minste één ander kernvakgebied naar keuze. Deze kernvakgebieden zijn <i>organisational behavior</i>, <i>strategic management</i> en <i>information management</i>. De kennisbasis in de afstudeerperiode wordt aangevuld door de ondersteunende vakgebieden applied research, economics, finance, management accounting en business law. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau bedrijfskundig kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten <i>een onderzoekende houding hebben</i>, <i>kennis van anderen kunnen toepassen</i> en <i>zelf onderzoek kunnen doen</i>. Deze cursus start met een belangrijke opmaat voor het uitvoeren van het <i>Afstudeeronderzoek</i>. Je zet belangrijke stappen ter voorbereiding op dit onderzoek. Dat doe je door er voor te zorgen dat je bij aanvang van het studiejaar al contact hebt gelegd bij de organisatie waar je je onderzoek uit wilt gaan voeren. Je schrijft eerst een <i>Onderzoeksvoorstel</i> met de hoofdstukken inleiding, theoretisch kader en onderzoeksmethoden. Je kiest voor één of meerdere onderzoeksinstrumenten waarmee gegevens verzameld kunnen worden ten aanzien van je vraagstuk. In de uitvoeringsfase van het onderzoek gebruik je deze instrumenten om de benodigde gegevens te verzamelen. Je laat zien welke data je verzameld hebt en op welke manier je dit hebt gerealiseerd. De methodes zijn correct uitgevoerd, dit wil zeggen zoals beschreven in de onderzoeksliteratuur. Je zorgt dat je onderzoek door anderen gecontroleerd kan worden. Het <i>Onderzoeksverslag</i> moet voldoende informatie geven om dat mogelijk te maken. Je voert reproduceerbaar onderzoek uit. Hiermee wordt bedoeld dat betrouwbaar onderzoek bij herhaling dezelfde uitkomsten geeft en dat de uitkomsten zo min mogelijk beïnvloed zijn door toevallige factoren. Om dit na te kunnen gaan moet alle uit het onderzoek verkregen data op aanvraag beschikbaar zijn.	
Leerresultaten van de cursus: LU 2: Je levert een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. LU 3: Je selecteert en past geschikte analysemethodes toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie LU 4: Je adviseert over of beoordeelt de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van het managen van risico's in een organisatie.	

LU 5: Je adviseert over financiële & fiscale vraagstukken, rekening houdend met bijbehorende externe en interne risico's.

LU 6: Je adviseert over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

LU 7: Je analyseert en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.

En

GC 1: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.

GC 3: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.

GC 4: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.

GC 6: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.

GC 7: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.

Verplichte literatuur:

Studentenhandleiding Afstuderen Finance & Control

Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokkodes)
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksvoorstel	25%	5,5	
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksrapport	75%	5,5	

Blok 16 / Semester: S2					
CU33016		Titel: Blok 16: Beroepsproducten			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 15			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: De student moet hebben deelgenomen aan alle toetsen van cursus CU33015V3					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben, kennis van anderen kunnen toepassen en zelf onderzoek kunnen doen</i> . Je bouwt voort op het <i>Onderzoeksverslag</i> dat je hebt geschreven in het kader van cursus <i>CU30015 Afstudeeronderzoek</i> . Je gaat in blok 16 je aanbevelingen verder uitwerken en waar mogelijk implementeren/de implementatie begeleiden. Je voert werkzaamheden uit die passen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Je levert beroepsproducten op waar de stageorganisatie echt iets aan heeft. Door middel van een assessment word je hierover bevraagd.					
Leerresultaten van de cursus: Keuze uit LU's 2 t/m 7 (competent), verplicht LU 6 en GC 1 t/m GC 10					
Verplichte literatuur: Studentenhandleiding 'Afstudeeronderzoek Finance & Control'					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokkodes)
TOETS (VT)	Criteriumgericht interview	Beroepsproducten met Assessment	100%	5,5	