

Uitvoeringsregeling OER HZ

Bachelor

COMMUNICATIE

voltijd

CROHO 34405

2023-2024



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
1.1 Algemeen.....	2
1.2 Vaststelling en evaluatie.....	2
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....	3
2.1 <i>Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid</i>	3
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen	3
2.1.2 Deficiëntie-onderzoek.....	4
2.1.3 Aanvullende eisen	4
2.2 <i>Inrichting opleiding en onderwijs</i>	5
2.2.1 Opleidingsprofiel	5
2.2.2 Leerresultaten	6
2.2.3 Inrichting opleiding	9
2.2.3a Blokkenschema opleiding.....	10
2.2.4 Cursussen propedeutische fase	11
2.2.5 Cursussen hoofdfase	11
2.2.6 HZ Personality	11
2.2.7 Afstudeerrichtingen	11
2.2.8 Stage.....	11
2.2.9 Minor.....	11
2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma	12
2.2.11 Afstuderen	12
2.2.12 Toetsen en inzage	12
2.2.13 Overgangsregeling	13
2.3 <i>Studieadvies</i>	15
2.3.1. Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA	15
2.4 <i>Inschrijven op cursussen en toetsen</i>	15
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING	17
Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase	18
Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase.....	27

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding voltijd (hierna: OER HZ ba vt) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ ba vt bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ bacheloropleiding voltijd (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ bachelor voltijd (OER HZ ba vt).
- 1.1.3 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) alsmede de OER HZ ba vt wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 OER HZ ba vt.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3.4 OER HZ ba vt).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1 **Overzicht nadere vooropleidingseisen** (artikel 2.3 OER HZ ba vt in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 en 2.2A en 2.2B OER HZ ba vt)

Instream met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

Instream met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

2.1.2 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ ba vt)

N.v.t.

2.1.3 **Aanvullende eisen** (artikel 2.5 OER HZ ba vt)

N.v.t.

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 *Opleidingsprofiel* (artikel 3.2 OER HZ Ba vt)

De visie op de communicatieprofessional van de toekomst geeft weer waartoe wij studenten opleiden en welke competenties en speerpunten daarbij centraal staan.

De communicatieprofessional

De opleiding Communicatie aan de HZ University of Applied Sciences leidt de communicatieprofessional op tot: 'de verbindende opinie- en gedragsbeïnvloeder'.

Als spin in het web verbindt hij interne en externe doelgroepen en opereert hij in multidisciplinaire teams om op creatieve wijze impactvolle communicatie te creëren, gebaseerd op sociaal psychologische en organisatorische inzichten uit onderzoek naar kennis, houding en gedrag.

Vijf speerpunten

Er wordt naar deze visie toegewerkt in vijf speerpunten: verbinden, opinie- en gedragsbeïnvloeding, onderzoekend vermogen, wendbaarheid en samenwerken. Deze speerpunten geven onze accenten aan binnen de opleiding en zijn in lijn met de competenties zoals geformuleerd door het LOCO (2018).

Voor meer informatie verwijzen we je naar het brondocument: Competentieprofiel 2018 Landelijk Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO) versie juni 2018. Dit document is beschikbaar op Learn en via de website van de HZ www.hz.nl onder studiekeuze opleiding Communicatie bij het domein Business, Vitality & Hospitality.



(bron: Werkgroep Competentieprofiel, juni 2018, *LOCO Competentieprofiel 2018*, Landelijk Overleg Communicatie.)

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ Ba vt)

Context & Strategie

Beschrijving van de competenties van de opleiding:		
1	<i>Context en Strategie</i>	
	C&S1	De communicatieprofessional signaleert interne en externe ontwikkelingen die relevant zijn voor de strategie van een organisatie. Hij is organisatiesensitief en weet het speelveld en de interne en externe stakeholders in kaart te brengen. Ook kan de communicatieprofessional internationale en interculturele ontwikkelingen overzien en begrijpt hij de implicaties daarvan voor het organisatiebeleid.
	C&S2	De communicatieprofessional overziet welke gevolgen bepaalde ontwikkelingen hebben voor de reputatie van de organisatie en kan beleid voor risico- en crisiscommunicatie vormgeven en zo nodig in een multidisciplinair team uitvoeren. Met dit beleid, in combinatie met gevoel voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en ethisch besef, kan hij het geweten van de organisatie zijn.
	C&S3	De communicatieprofessional heeft inzicht in ontwikkelingen in het vakgebied en het medialandschap en kan deze inzichten vertalen naar de communicatiestrategie.
	C&S4	De communicatieprofessional begrijpt de relatie tussen organisatiestrategie, marketingstrategie en communicatiestrategie om zodoende zowel vanuit de eigen organisatie als van bureauzijde strategisch mee te kunnen denken en te adviseren over de strategie van de gehele organisatie.
C&S5	De communicatieprofessional kan een organisatiestrategie (uitgewerkt in missie, visie, kernwaarden en identiteit) vertalen naar strategieën voor corporate communicatie en branding, publieke communicatie, interne communicatie en marketingcommunicatie. Binnen die strategieën kan hij verschillende opties formuleren, opties tegen elkaar afwegen en daaruit de beste keuze maken.	

Beschrijving van de competenties van de opleiding:		
2	<i>Doelgroep en Gedrag</i>	
	D&G1	De communicatieprofessional begrijpt (inter)culturele en psychologische factoren die van invloed kunnen zijn bij keuzes, emoties en motivaties van doelgroepen om ervoor te zorgen dat de communicatie zo effectief mogelijk worden geleverd, geïnterpreteerd en eventueel aanzet tot gewenst gedrag.
	D&G2	De communicatieprofessional hanteert data-instrumenten en (monitoring)tools waarmee doelgroepen en het gedrag van doelgroepen vanuit verschillende perspectieven in kaart worden gebracht en worden geïnterpreteerd. De communicatieprofessional voorspelt en signaleert hierdoor communicatiekansen en/of maakt (segmentatie)keuzes die passen bij de strategie van de organisatie.
	D&G3	De communicatieprofessional maakt customer/employer/stakeholder journeys (visueel) inzichtelijk om de communicatiedoelgroepen tot in detail te leren kennen en zo te kunnen inspelen op de touchpoints van deze journeys. De communicatieprofessional doet niet alleen door sec data te analyseren, maar vooral ook door het gesprek aan te gaan met de communicatiedoelgroep. Verbinding is hierbij een sleutelwoord.

D&G4	De communicatieprofessional heeft kennis van de verschillende meetmogelijkheden van kanalen, tools en technologie om vervolgens inzichten te kunnen verschaffen in de effectiviteit van de gekozen communicatiestrategie en waar nodig bij te sturen.
------	---

Beschrijving van de competenties van de opleiding:	
3	<i>Concept en creatie</i>
C&C1	De communicatieprofessional heeft inzicht in de kanalen, tools en technologie om effectieve communicatie voor de juiste doelgroep te creëren. Daarbij houdt de communicatieprofessional de kennis van trends in technologie en (digitale) communicatie(kanalen) up-to-date.
C&C2	De communicatieprofessional weet ideeën te generen die aansluiten bij de wensen van de doelgroep en/of de strategie van een organisatie, dienst of product om deze vervolgens te vertalen naar een betekenisvol concept.
C&C3	De communicatieprofessional werkt aan de hand van iteratieve methoden, zoals Design Thinking of Scrum, aan ideeën die uiteindelijk uitgroeien tot een concept.
C&C4	De communicatieprofessional creëert zelf relevante content (door middel van bijvoorbeeld storytelling, SEO, copywriting, videoproductie, fotografie) die aansluit bij de conceptgedachte en de doelstellingen van de organisatie.
C&C5	De communicatieprofessional houdt bij het creëren van content rekening met juridische aspecten als auteursrecht en intellectueel eigendom.
C&C6	Naast het ontwikkelen van een concept is een communicatieprofessional ook in staat om concepten van anderen te beoordelen op criteria zoals originaliteit, haalbaarheid, relevantie en usability.

Beschrijving van de competenties van de opleiding:	
4	<i>Planning en organisatie</i>
P&O1	De communicatieprofessional ontwerpt communicatieplanningen, campagnes en contentkalenders, rekening houdend met te bereiken doelgroepen, doelstellingen en budget. Hij organiseert en coördineert de uitvoering van de geplande activiteiten.
P&O2	De communicatieprofessional werkt met alle aspecten van projectmanagement zoals draaiboeken, begrotingen en budgettering. Hij huurt externe leveranciers in en werkt daarbij met briefings, offertes en evaluaties van het geleverde werk.
P&O3	De communicatieprofessional richt op een verantwoorde wijze alle projectactiviteiten in en voert deze uit, rekening houdend met juridische zaken zoals aansprakelijkheid, vergunningen en claims én met de te behalen resultaten (accountability en ROI).
P&O4	De communicatieprofessional werkt op een iteratieve manier, bijvoorbeeld volgens specifieke agile methoden als Scrum of Design Thinking om zo in te kunnen spelen op onverwachte veranderingen die zich tijdens het project voordoen.

Beschrijving van de competenties van de opleiding:	
5	<i>Overtuiging en draagvlak</i>
	O&D1 De communicatieprofessional begrijpt welke psychologische en sociologische processen een rol spelen in gesprekken en hoe de kwaliteit van gesprekken met andersdenkenden kan worden verbeterd.
	O&D2 De communicatieprofessional kan zich inleven in de gesprekspartner, goed luisteren en relevante (non-verbale) signalen oppikken om zo weerstand om te kunnen buigen, draagvlak te kunnen creëren, commitment te bewerkstellingen en consensus te realiseren. Hij overtuigt opdrachtgever en omgeving en leidt de verwachtingen van betrokkenen en belanghebbenden in goede banen.
	O&D3 De communicatieprofessional is in staat overtuigend op te treden en kan zijn standpunten zowel intern als extern in woord en geschrift voor de bühne brengen op een wijze die recht doet aan de belangen van de organisatie.
	O&D4 De communicatieprofessional is in staat de organisatie te representeren en als ambassadeur voor het bedrijf op te treden wanneer deze gevraagd of ongevraagd in de openbaarheid treedt.

Beschrijving van de competenties van de opleiding:	
6	<i>Verbinding en begeleiding</i>
	V&B1 De communicatieprofessional organiseert interactie en samenwerking en zorgt voor ontmoetingen (bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst of debat (extern), personeelsevenement (intern). Hij is in staat lijnen uit te zetten voor community building en ondersteunt anderen hierin.
	V&B2 De communicatieprofessional faciliteert dialoog, draagt bij de kwaliteit van gesprekken in de organisatie en is in staat wederzijdse verwachtingen af te stemmen met als doel groepen (intern of extern) bij elkaar te brengen.
	V&B3 De communicatieprofessional helpt medewerkers on the job en off the job in hun communicatief handelen (bijvoorbeeld teksten of presentaties). Hij geeft instructie, begeleiding en feedback met als doel medewerkers communicatiever te maken.
	V&B4 De communicatieprofessional zorgt voor een infrastructuur die het delen van informatie en feedback stimuleert. Deze infrastructuur omvat niet alleen kanalen, media en tools, maar ook ondersteunende processen en een cultuur waarin feedback en kennisdelen centraal staan.
	V&B5 De communicatieprofessional ondersteunt verandertrajecten en kan daarbij de rol kiezen die passend is voor het soort verandertraject.

Onderzoekscompetentie: De student stelt een onderzoeksvraag op, kiest passende literatuur om het vraagstuk aan te toetsen, bedenkt een methode om antwoord te krijgen op de onderzoeksvraag middels het inzetten van de literatuur, verzamelt en analyseert gegevens, formuleert een antwoord op de onderzoeksvraag en doet verslag aan derden van het gehaal aan activiteiten en bevindingen.	
OND1	Onderzoek voorbereiden: Een voorstel doen voor (toegepast) onderzoek en een onderzoek opzetten voor het oplossen van problemen in praktijksituaties.
1.1	Je kunt een probleemstelling formuleren (het geheel van probleemschets, onderzoeksvraag en doelstelling).
1.2	Je kunt literatuuronderzoek uitvoeren, waarmee je een theoretische basis legt voor het meetinstrument.
1.3	Je kunt een onderzoek opzetten en dit vastleggen in een onderzoeksvoorstel (= plan van aanpak voor onderzoek).
OND2	Onderzoek uitvoeren: Onderzoek uitvoeren zoals beschreven in het onderzoeksvoorstel, voortgang en kwaliteit monitoren en waar nodig bijsturen.
2.1	Je kunt de benodigde data verzamelen en de verzamelde gegevens op geschikte wijze verwerken tot informatie, zodat zinvolle interpretatie mogelijk wordt.
2.2	Je kunt voortgang en kwaliteit van de uitvoering monitoren en bijsturen indien nodig en de kwaliteit van het resultaat toetsen aan de gestelde eisen.
OND3	Onderzoek afronden: De verzamelde en gestructureerde gegevens interpreteren en conclusies trekken ten aanzien van de onderzoeksvraag. Resultaten en het proces evalueren en hiervan verslag doen.
3.1	Je kunt betekenis verlenen aan de gevonden en verwerkte gegevens.
3.2	Je kunt over onderzoek rapporteren.

2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.3, 3.11a en 3.13 OER HZ ba vt)

Nationale naam:	B Communicatie
Internationale naam:	B Communication
Oriëntatie:	Bachelor
Verleende graad:	Bachelor of Arts
Studielast:	240 studiepunten
Studielast propedeutische fase:	60 studiepunten
Propedeutisch examen:	Ja
Studielast hoofdfase:	180 studiepunten
Variant:	Voltijd
ISAT-code:	34405
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	30-06-2020
Accreditatie - inleverdatum:	01-11-2028 (reden verlenging termijn art. 5.16 lid 4)
Gezamenlijke opleiding:	Niet van toepassing
Versneld traject (180 ECTS):	Nee

2.2.3a Blokkenschema opleiding

JAAR 4 60EC	Blok 13	Blok 14	Blok 15	Blok 16
	CU32023 Strategisch Adviseren 22,5EC		CU32050 Afstudeerprogramma 30EC	
	CU32022 Voorbereiding afstuderen 5 EC			
		CU32028 HZ Personality 2,5 EC		
JAAR 3 60EC	Blok 9	Blok 10	Blok 11	Blok 12
	CU32017V2 Meewerkstage/minor 30EC		CU32017V2 Meewerkstage/minor 30EC	
JAAR 2 60EC	Blok 5	Blok 6	Blok 7	Blok 8
	CU39001V2 Student Company 10 EC		CU32013V2 Overheidscommunicatie 12,5EC	CU32012V5 Imagineering 11,25EC
	CU32011V3 Communicatie Skills 17,5EC		NL38400 Hogeschooltaal 1,25EC	
	CU38201V2 Business Meetings 1,25EC	CU38202V2 Formal business meetings 1,25EC	CU38203V2 Argument writing 1,25EC	CU38204V2 Persuasive presentations 1,25EC
				CU32014V2 HZ Personality 2,5EC
JAAR 1 60EC	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
	CU32001V5 Communicatie en gedragsbeïnvloeding 13,75EC	CU31003V4 Marketing Communicatie 12,5EC	CU31002V5 NeurUx 13,75EC	CU32012V5 Imagineering 11,25EC
		NL38300 Hogeschooltaal 1,25EC		
	EN39001 t/m EN39004 Foundation course Engels 1,2,3,4 1,25EC	EN39001 t/m EN39004 Foundation course Engels 1,2,3,4 1,25EC	EN39001 t/m EN39004 Foundation course Engels 1,2,3,4 1,25EC	EN39001 t/m EN39004 Foundation course Engels 1,2,3,4 1,25EC
			CU32005V3 HZ Personality 2,5EC	

2.2.3b **Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift** (artikel 3.3 lid 4 sub I. OER HZ ba vt)

n.v.t.

2.2.4 **Cursussen propedeutische fase** (artikel 3.5 OER HZ)

Zie bijlage 1.

2.2.5 **Cursussen hoofdfase** (artikel 3.6 OER HZ)

Zie bijlage 2.

2.2.6 **HZ Personality** (artikel 3.11 OER HZ)

In het onderwijsprogramma is 10EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 **Afstudeerrichtingen** (artikel 3.9 OER)

n.v.t.

2.2.8 **Stage** (artikel 3.8 OER HZ)

De student kan op stage in het eerste semester als op uiterlijk 15 juli van dat jaar als de propedeuse behaald is en 25EC van semester 1 (blok 5 en 6) in het tweede jaar vastgesteld zijn.

De student kan op stage in het tweede semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar de propedeuse behaald is en 50 EC in het tweede jaar vastgesteld zijn.

Voor de start van de stage dient de stagiair een goed gekeurd stageplan hebben en goed gekeurde bedrijfs- en functieomschrijving.

De student doet relevante ervaring op in het beroepenveld en toont diens ontwikkeling aan door middel van een portfolio (bestaande uit het competentiedossier, onderzoeksverslag en de presentatie). Tezamen vormen deze drie onderdelen het toetsplan van de stage. In de uitvoeringstabel van de meewerkstage CU31017 is overige informatie te vinden over de toetsing.

De handleiding van de stage is te vinden op de Learnpagina Stage CE/CO. Daarop is de meest recente studentenhandleiding te vinden, die leidend is voor deze editie.

2.2.9 **Minor** (artikel 3.7 OER HZ)

Een Minor bestaat uit twee programmadelen van 15 EC en van in totaal 30 studiepunten, dat in één semester wordt gevolgd en waarmee de student zijn kennis en competenties verdiept of verbreedt. De minoren die de HZ aanbiedt, zijn opgenomen in de minorcatalogus van de HZ die is te vinden op HZ-Learn. Een student is verplicht een minor te volgen die gepubliceerd is in de minorcatalogus van de HZ, tenzij de student besluit een minor te volgen bij een andere instelling voor hoger onderwijs in binnenland of buitenland. In de minorcatalogus van de HZ is aangegeven aan welke voorwaarden de student moet voldoen voordat hij kan deelnemen aan een minor. De door de student gekozen minor dient aan te sluiten bij diens studiekeuze en studieloopbaan. Als een student wil deelnemen aan een minor bij een instelling voor hoger onderwijs in binnenland of buitenland, is vooraf toestemming van de (deel-)examencommissie nodig. De (deel-)examencommissie toetst of de doelstellingen en het niveau van de te kiezen minor voldoende verantwoord is door de student en of de doelstellingen en het niveau van de te kiezen minor niet ook bereikt zouden kunnen worden met het volgen van een HZ-minor.

2.2.10 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ)

n.v.t.

2.2.11 **Afstuderen** (artikel 3.8 OER HZ)

De student kan afstuderen in het tweede semester als op 5 februari van dat studiejaar:

- De propedeuse behaald is;
- De meewerkstage met succes is afgerond;
- Minimaal 106,75EC vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- CU32022 Voorbereiding Afstuderen is afgerond;
- Blok 13 en blok 14 toetsing is gevolgd.

De student die later met afstuderen begint, kan starten op 1 september of 1 februari als op 1 juni van het studiejaar of respectievelijk 5 februari van dat studiejaar:

- De propedeuse behaald is;
- De meewerkstage met succes is afgerond;
- Minimaal 136,75EC vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;
- CU32022 Voorbereiding Afstuderen is afgerond.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

De toetsing bestaat uit twee onderdelen; het onderzoeksrapport en het assessment over het beroepsproduct. Verdere beschrijving van de afstudeerstage, vorm, inhoud, toetsing ed. zijn terug te vinden in de handleiding van de cursus CU32050 Afstudeerprogramma.

2.2.12 **Toetsen en inzage** (artikel 6.1 t/m artikel 6.7 OER HZ)

HZ hanteert zeven toetsvormen die zijn vastgelegd in het [HZ Toetsbeleid](#), namelijk:

- *Schriftelijke kennistoets*; set aan vragen gericht op kennisreproductie en/of kennistoepassing, die schriftelijk worden beantwoord.
- *Mondelinge toets*; set aan vragen over kennis (toepassing), die mondeling worden beantwoord.
- *Opdracht*; weergave van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Presentatie*; toelichting of uitleg voor publiek van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Portfolio*; verzameling van bewijzen van bekwaamheid aangeleverd door de student.
- *Criteriumgericht interview*; gesprek tussen beoordelaar en student op basis van vooraf aangeleverde bewijsstukken, aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria.
- *(Werkplek) Assessment*; uitvoering van (beroeps)taken en/of vaardigheden (in een authentieke context).

Op het afleggen van toetsen zijn het fraudereglement en de toetsprotocollen van de examencommissie van toepassing, zie [MyHZ](#).

De examinerator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd en minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing, is geregistreerd in Osiris student (artikel 6.6 van de OER).

De student heeft binnen 10 werkdagen na de datum waarop de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets, het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door de student gemaakte toets (artikel 6.4 en artikel 6.6 van de OER).

2.2.13 Overgangsregeling (artikel 6.7 OER HZ)

1. Voor cursussen geldt in het algemeen dat de ingeschreven student recht heeft op het afleggen van toetsen van cursussen die niet meer in het onderwijsaanbod zijn opgenomen, in het cursusjaar volgend op het cursusjaar waarin de cursus nog in het onderwijsaanbod was opgenomen. De betreffende toetsen (en herkansingen) worden afgenomen in toets- en herkansingsweken van de opleiding in het studiejaar 2023/2024, tenzij anders tussen opleiding en studenten wordt afgesproken.
2. Er zijn ten opzichte van studiejaar 2022/2023 wijzigingen doorgevoerd in toetsmatrices van een aantal cursussen. Het gaat om de weging, het aantal en/of de vorm van toetsen, toetsduur en verplaatsing van toetsen naar een andere cursus. Onverminderd het in punt 1 bepaalde, bepalen de verantwoordelijke examinatoren van toetsen, welke toetsen studenten in 2023/2024 dienen af te leggen om aan de betreffende eisen aan toetsen uit eerdere studiejaar te voldoen. Dit houdt in dat de student in 2023/2024 geen aanspraak kan maken op exact dezelfde toets(vorm) uit een eerder studiejaar.
3. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, bepalen de studieloopbaancoach met het team en examencommissie in samenspraak welk doelmatig alternatief kan worden aangeboden om afronden van de opleiding mogelijk te maken.
4. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2.3 Studieadvies

2.3.1. **Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA** (artikel 8.1, lid 9 OER HZ)

De student van de opleiding Communicatie die een negatief studieadvies krijgt, wordt uitgeschreven voor deze opleiding en mag zich voor de periode van drie jaar niet opnieuw inschrijven voor de opleiding Communicatie (CROHO 34405) van de HZ University of Applied Sciences.

2.4 Inschrijven op cursussen en toetsen

2.4.1 De student schrijft zich in voor een **cursus** via OSIRIS Student (OER artikel 4.4 lid 3).

- De student wordt uiterlijk 2 weken voor de start van het studiejaar via een email geïnformeerd over het inschrijven voor cursussen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de cursus(sen) van het eerste blok of worden daarin begeleid door de opleiding.
- Om deel te nemen aan de cursus moet je uiterlijk een week voor aanvang ingeschreven staan.
- Zodra de student ingeschreven staat, ziet de student dit ook in het rooster.
- Als een student beslist een cursus niet te volgen, neemt de student voortijdig contact op met de SLC.

2.4.2 De student schrijft zich in en uit voor **toetsen** via OSIRIS Student. Het inschrijven geldt voor alle type toetsen en alle toetsen binnen een cursus. HZ werkt met inschrijven op toetsen, zodat opleidingen de werkzaamheden voor de afname en beoordeling van toetsen kunnen organiseren (OER artikel 6.3 lid 1).

- De student wordt in week 1 van elk blok centraal geïnformeerd via een mail door de domeinbureaus over het inschrijven op toetsen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de eerste twee toetsgelegenheden of daarin begeleidt door de opleiding voor toetsen van blok 1 jaar 1.
- De student dient zich uiterlijk de tweede lesweek (zondag 23:59u, GMT+1) voor alle toetsen van het blok waarin de toetsen wordt aangeboden in te schrijven. Met inschrijving voor de deadline heeft de student garantie om deel te nemen aan de toetsen.
- De student kan na inschrijving beslissen de toets toch niet te willen maken. In dat geval schrijft de student zichzelf in OSIRIS Student weer uit voor de toetsgelegenheid. Dit kan te allen tijde, behalve als de student heeft deelgenomen aan de toets. *Let op! Een student heeft recht op twee toetspogingen per studiejaar, tenzij de examencommissie anders besluit (OER artikel 6.2). In artikel 2.2.4 en 2.2.5 van de uitvoeringsregeling is per toets aangegeven hoeveel toetsgelegenheden in het studiejaar worden aangeboden.*
- Indien een student zich niet voor de deadline heeft ingeschreven voor een toetsgelegenheid waar de student wel aan wil deelnemen, neemt de student contact op met de studieloopbaancoach (SLC)

- De student checkt in week 6 van ieder blok of de afnametoetsen in het rooster staan. Indien na inschrijving de toets niet in het rooster staat, dan neemt de student contact op met het domeinbureau.
- Wanneer een student staat ingeschreven voor een toets en niet heeft deelgenomen, dan wordt Niet Deelgenomen (ND) als resultaat ingevoerd in OSIRIS.

2.4.3 Meer informatie over OSIRIS Student vind je op [HZ Learn onder Student - OSIRIS Support](#).

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2023-2024.
- 3.1.2 De opleidingscommissie heeft ingestemd op de uitvoeringsregeling op 24/04/2023.
- 3.1.3 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 04/07/2023.

Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase

Blok 1 / Semester 1					
CU32001V5	Titel: Communicatie en Gedragsbeïnvloeding				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>n.v.t.</i>					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: <i>N.v.t.</i>					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Op basis van geleerde theorie over inzicht in menselijk gedrag en hoe je dit kunt beïnvloeden middels communicatie, wordt een probleem geanalyseerd, een concept gecreëerd, (gebaseerd op een doelgroep analyse) en een communicatiemiddel gezocht, dat kan bijdragen aan de oplossing. Je maakt dit communicatiemiddel en je test of het werkt. Het eindresultaat koppel je terug aan je opdrachtgever in een presentatie, waarmee je hem overtuigt om jouw concept ook écht te gaan gebruiken.					
Leerresultaten van cursus: D&G1 De communicatieprofessional begrijpt (inter)culturele en psychologische factoren die van invloed kunnen zijn bij keuzes, emoties en motivaties van doelgroepen om ervoor te zorgen dat de communicatie zo effectief mogelijk worden geleverd, geïnterpreteerd en eventueel aanzet tot gewenst gedrag. C&C2 De communicatieprofessional weet ideeën te genereren die aansluiten bij de wensen van de doelgroep en/of de strategie van een organisatie, dienst of product om deze vervolgens te vertalen naar een betekenisvol concept. P&O1 De communicatieprofessional ontwerpt communicatieplanningen, campagnes en contentkalenders, rekening houdend met te bereiken doelgroepen, doelstellingen en budget. Hij organiseert en coördineert de uitvoering van de geplande activiteiten. P&O2 De communicatieprofessional werkt met alle aspecten van projectmanagement zoals draaiboeken, begrotingen en budgettering. Hij huurt externe leveranciers in en werkt daarbij met briefings, offertes en evaluaties van het geleverde werk. O&D1 De communicatieprofessional begrijpt welke psychologische en sociologische processen een rol spelen in gesprekken en hoe de kwaliteit van gesprekken met andersdenkenden kan worden verbeterd.					
Verplichte literatuur: Wijsman, E. (2017), <i>Psychologie en Sociologie</i>					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Opdracht (groeps)	Adviesrapport	80%	5,5	B1.9, B1.10
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Conclusie	20%	5,5	B1.9, B1.10

Blok 2 / Semester 1					
CU31003V4	Titel: Marketing Communicatie				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>n.v.t.</i>					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: <i>n.v.t.</i>					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In het blok 'Marketing Communicatie' duik je in de wondere wereld van marketing communicatie. In dit blok staat het marketingcommunicatieplanningsproces centraal. Je krijgt dit blok inzicht in de belangrijkste literatuur, theorieën, concepten en modellen op het gebied van Marketing Communicatie. En je leert hoe je deze kennis kunt toepassen door een creatief marketing communicatieplan op te stellen waarmee een organisatie zich kan onderscheiden van concurrenten.					
Leerresultaten van cursus: C&S2 De communicatieprofessional overziet welke gevolgen bepaalde ontwikkelingen hebben voor de reputatie van de organisatie en kan beleid voor risico- en crisiscommunicatie vormgeven en zo nodig in een multidisciplinair team uitvoeren. Met dit beleid, in combinatie met gevoel voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en ethisch besef, kan hij het geweten van de organisatie zijn.					

C&S5 De communicatieprofessional kan een organisatiestrategie (uitgewerkt in missie, visie, kernwaarden en identiteit) vertalen naar strategieën voor corporate communicatie en branding, publieke communicatie, interne communicatie en marketingcommunicatie. Binnen die strategieën kan hij verschillende opties formuleren, opties tegen elkaar afwegen en daaruit de beste keuze maken.

C&C1 De communicatieprofessional heeft inzicht in de kanalen, tools en technologie om effectieve communicatie voor de juiste doelgroep te creëren. Daarbij houdt de communicatieprofessional de kennis van trends in technologie en (digitale) communicatie(kanalen) up-to-date.

C&C2 De communicatieprofessional weet ideeën te generen die aansluiten bij de wensen van de doelgroep en/of de strategie van een organisatie, dienst of product om deze vervolgens te vertalen naar een betekenisvol concept.

O&D1 De communicatieprofessional begrijpt welke psychologische en sociologische processen een rol spelen in gesprekken en hoe de kwaliteit van gesprekken met andersdenkenden kan worden verbeterd.

O&D4 De communicatieprofessional is in staat de organisatie te representeren en als ambassadeur voor het bedrijf op te treden wanneer deze gevraagd of ongevraagd in de openbaarheid treedt.

Verplichte literatuur:

Principes van Marketing, 8e druk Philip Kotler, Pearson Benelux.

Toetsgegevens

Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Presentatie (groep)	Advies marketing-communicatieplan voor opdrachtgever	25%	5,5	B2.8, B2.10
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets (individueel)	Casetoets	75%	5,5	B2.8, B2.10

Blok 3 / Semester 2

CU31002V5 Titel: neurUX

Cursusinformatie

Aantal studiepunten: 13,75 EC

Voertaal: Nederlands

Voorwaarden voor deelname cursus:

n.v.t.

Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:

n.v.t.

Beknopte beschrijving van cursusinhoud:

Je bent in deze cursus onderdeel van een onderzoeks- en salesorganisatie. Je moet zelf aan de slag om klanten te krijgen voor jouw dienst. Je biedt namelijk een user experience test aan voor websites of andere stimuli, waarbij de klant informatie krijgt over het kijkgedrag en de gebruikerservaring van website- of winkelbezoekers. Het hele proces moet jij met je team organiseren. Je doet ervaring op met het aangaan en onderhouden van effectieve relaties met teamgenoten en externen. Het goed beheren van tijd, resources en relaties zal cruciaal blijken. Je maakt informatie inzichtelijk in mondelinge en schriftelijke vorm.

Leerresultaten van cursus:

D&G 1; De communicatieprofessional begrijpt (inter)culturele en psychologische factoren die van invloed kunnen zijn bij keuzes, emoties en motivaties van doelgroepen om ervoor te zorgen dat de communicatie zo effectief mogelijk worden geleverd, geïnterpreteerd en eventueel aanzet tot gewenst gedrag.

D&G 2; De communicatieprofessional hanteert data-instrumenten en (monitoring)tools waarmee doelgroepen en het gedrag van doelgroepen vanuit verschillende perspectieven in kaart worden gebracht en worden geïnterpreteerd. De communicatieprofessional voorspelt en signaleert hierdoor communicatiekansen en/of maakt (segmentatie)keuzes die passen bij de strategie van de organisatie.

D&G 4; De communicatieprofessional heeft kennis van de verschillende meetmogelijkheden van kanalen, tools en technologie om vervolgens inzichten te kunnen verschaffen in de effectiviteit van de gekozen communicatiestrategie en waar nodig bij te sturen.

P&O 2; De communicatieprofessional werkt met alle aspecten van projectmanagement zoals draaiboeken, begrotingen en budgettering. Hij huurt externe leveranciers in en werkt daarbij met briefings, offertes en evaluaties van het geleverde werk.

P&O 3; De communicatieprofessional richt op een verantwoorde wijze alle projectactiviteiten in en voert deze uit, rekening houdend met juridische zaken zoals aansprakelijkheid, vergunningen en claims én met de te behalen resultaten (accountability en ROI).

<p>P&O 4; De communicatieprofessional werkt op een iteratieve manier, bijvoorbeeld volgens specifieke agile methoden als Scrum of Design Thinking om zo in te kunnen spelen op onverwachte veranderingen die zich tijdens het project voordoen.</p> <p>O&D 3; De communicatieprofessional is in staat overtuigend op te treden en kan zijn standpunten zowel intern als extern in woord en geschrift voor de bühne brengen op een wijze die recht doet aan de belangen van de organisatie.</p> <p>V&B 4; De communicatieprofessional zorgt voor een infrastructuur die het delen van informatie en feedback stimuleert. Deze infrastructuur omvat niet alleen kanalen, media en tools, maar ook ondersteunende processen en een cultuur waarin feedback en kennisdelen centraal staan.</p>					
<p>Verplichte literatuur: Bojko, A. (2013). <i>Eye tracking the user experience</i>. New York, USA: Rosenfeld Media Gevers, T., Tode, R. (2014). <i>Beter in projectmatig werken</i>. Den Haag, Nederland: BIM Media</p>					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Portfolio (individueel)	Evaluatie- en adviesrapport	100%	5,5	B3.8, B3.10
Blok 4 / Semester 2					
CU32012V5	Titel: Imagineering				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 11,25EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>n.v.t.</i>					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: <i>n.v.t.</i>					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Tijdens dit blok maak je kennis met de experience economie en vooral de toepassing daarvan. Hoe creëer je een event dat bezoekers een unieke experience biedt, voor een echte opdrachtgever in de non-profit sector? Customer insights en storytelling, gespreksvaardigheden, eventmanagement en fundraising ...er valt nog zoveel te beleven.					
Leerresultaten van cursus: C&C 2; De communicatieprofessional weet ideeën te generen die aansluiten bij de wensen van de doelgroep en/of de strategie van een organisatie, dienst of product om deze vervolgens te vertalen naar een betekenisvol concept. C&C 6; Naast het ontwikkelen van een concept is een communicatieprofessional ook in staat om concepten van anderen te beoordelen op criteria zoals originaliteit, haalbaarheid, relevantie en usability. P&O 2; De communicatieprofessional werkt met alle aspecten van projectmanagement zoals draaiboeken, begrotingen en budgettering. Hij huurt externe leveranciers in en werkt daarbij met briefings, offertes en evaluaties van het geleverde werk. P&O 3; De communicatieprofessional richt op een verantwoorde wijze alle projectactiviteiten in en voert deze uit, rekening houdend met juridische zaken zoals aansprakelijkheid, vergunningen en claims én met de te behalen resultaten (accountability en ROI). O&D 2; De communicatieprofessional kan zich inleven in de gesprekspartner, goed luisteren en relevante (non-verbale) signalen oppikken om zo weerstand om te kunnen buigen, draagvlak te kunnen creëren, commitment te bewerkstelligen en consensus te realiseren. Hij overtuigt opdrachtgever en omgeving en leidt de verwachtingen van betrokkenen en belanghebbenden in goede banen. V&B 1; De communicatieprofessional organiseert interactie en samenwerking en zorgt voor ontmoetingen (bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst of debat (extern), personeelsevenement (intern). Hij is in staat lijnen uit te zetten voor community building en ondersteunt anderen hierin.					
Verplichte literatuur: Decuypere, P. (2020). <i>We love events: (6^e editie)</i> . Lannoo Campus.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	(Werkplek)assessment individueel	Gespreksvoering	25%	5,5	B4.2, B4.4
TOETS02(VT)	Portfolio (individueel)	Beroepsproducten bij, en reflectie op event	75%	5,5	B4.8, B4.10

Blok 4 / Semester 2					
CU32005V3		Titel: HZ Personality			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5 EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: n.v.t.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Voorwaardelijk voor het starten van activiteiten voor HZ Personality credits is het verkrijgen van een GO van de studieloopbaancoach.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkennt. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.					
Leerresultaten van cursus: De student reflecteert op de eigen persoonlijke ontwikkeling, vormt en onderbouwt conclusies en communiceert over het leerproces.					
Verplichte literatuur: n.v.t.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Portfolio (individueel)	Reflectie en bewijsstukken	100%	n.v.t.	DL

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
NL38300		Titel: Hogeschooltaal Nederlands 3F			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Het 3F-taalniveau Nederlands wordt beschouwd als het startniveau hbo. Het is een van de ambities van de HZ om alle studenten van de zogenaamde nationale opleidingen tijdens het eerste studiejaar in de gelegenheid te stellen dit taalniveau aan te tonen door o.a. de taaltoets Hogeschooltaal op 3F-niveau te halen. De student schaft de oefenlicentie Nederlands Hogeschooltaal aan en kan zelfstandig de theorie doornemen, oefeningen en diagnostische toetsen maken. De toetslicentie die nodig is om de summatieve toets te kunnen maken, wordt door de opleiding gefaciliteerd.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen.					
Verplichte literatuur: Hogeschooltaal Nederlands licentie, Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Meerkeuzetoets Hogeschooltaal	100%	5,5	B2.8;B3.8;B4.8;B2.10;B3.10;B4.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
EN39001		Titel: Foundation Course B1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
Students must complete the placement test and/or consult the LCC teacher before they can register for an English foundation course.					
Learning Outcome(s):					
<ul style="list-style-type: none"> • Reading. Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics. • Writing: Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures. • Listening: Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers. • Speaking: Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. 					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus:					
Strong B-1 level					
Verplichte literatuur:					
Open World Preliminary: Student's Book with Answers with Online Practice, Niamh Humphreys; Susan Kingsley, 1e druk, ISBN: 9783125405967, Kosten: €37,00, Open World Preliminary: Student's Book with Answers with Online Practice					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	25%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	25%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
EN39002	Titel: Foundation Course B2				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Students must complete the placement test and/or consult the LCC teacher before they can register for an English foundation course. Learning Outcome(s):					
<ul style="list-style-type: none"> • Reading; Ability to: scan texts for relevant information; understand the gist of information and articles on nonfamiliar topics and understand most of the content. • Writing; Ability to: express opinions and give reasons; write a simple piece of academic writing (e.g. a report) giving some evaluation, advice etc.; present arguments using a limited range of vocabulary and grammatical structures. • Listening; Ability to: follow a talk or lecture on a familiar topic; keep up with conversations on a fairly wide range of topics; understand the answers to factual questions asked. • Speaking; Ability to: ask for clarification and further information; check for understanding; express opinions and arguments to a limited extent; answer predictable and factual questions. 					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong B2 Level					
Verplichte literatuur: Open World B2, Anthony Cosgrove and Deborah Hobbs, 1e druk, ISBN: 9783125406070, Kosten: €40,80, Open World First: Student's Book with Answers with Online Practice					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
EN39003		Titel: Foundation Course C1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Students must complete the placement test and/or consult the LCC teacher before they can register for an English foundation course. Learning Outcome(s):					
<ul style="list-style-type: none"> • Reading: Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics. • Writing: Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures. • Listening: Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers. • Speaking: Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. 					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong C-1 level					
Verplichte literatuur: Open World First Student's Book with Answers with Online Practice, Anthony Cosgrove Deborah Hobbs, 1e druk, ISBN: 9781108759052, Kosten: €36,99, Open World First Student's Book with Answers with Online Practice					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
EN39004		Titel: Foundation Course C2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
Students must complete the placement test and/or consult the LCC teacher before they can register for an English foundation course.					
Learning Outcome(s):					
<ul style="list-style-type: none"> • Reading: Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics. • Writing: Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures. • Listening: Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers. • Speaking: Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. 					
Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus:					
Strong C-2 level					
Verplichte literatuur:					
Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software Annette Capel and Wendy Sharp, Annette Capel and Wendy Sharp, ISBN: 9781107646377, Kosten: €35,99, Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software Annette Capel and Wendy Sharp					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase

Blok 5/6 / Semester 1					
CU39001V2		Titel: Student Company NL			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 10 EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: -					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: -					
<p>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</p> <p>Student company heeft de duur van twee blokken. Als ondernemer ben je in staat om een onderneming op te zetten. Van het ontwikkelen van een haalbaar business model tot het schrijven van een adequaat ondernemingsplan ter verkrijging van een financiering, het samenstellen van de organisatie waarin mensen gemotiveerd worden om te werken tot het realiseren van ondernemingsdoelstellingen rekening houdend met de Sustainable Development Goals van de VN. De onderneming voldoet vanzelfsprekend aan de voorwaarden die vanuit ethisch, innovatief en duurzaam perspectief worden gesteld. De competentie die wordt gerealiseerd is afgeleid van het Profiel wendbare heo professional 'Wendbaar in een duurzame economie' van de commissie Sent, (2017) en van 'Leren voor breed ondernemerschap', Gulikers, J., Baggen, Y. Lans, T., & Christoffels, I. (2019).</p> <p><i>Let op! Voor de cursus Student Company geldt dat er slechts één mogelijkheid per studiejaar is om aan de cursus deel te nemen. Als de student deelneemt in het eerste semester, is de mogelijkheid tot herkansing in het tweede semester van hetzelfde studiejaar. Als de student deelneemt in het tweede semester, is de mogelijkheid tot herkansing in het eerste semester van het volgende studiejaar. Zie OER HZ artikel 6.2 lid 10.</i></p>					
<p>Leerresultaten van cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE1.1.3 De student kan een visie van een organisatie (mede) bepalen. • CE1.3.1 De student kan een visie overbrengen op anderen en staat open voor de ideeën van anderen. • CE2.3.2 De student kan nieuwe of aangepaste ideeën over waardecreatie overbrengen op anderen. • CE3.1.3 De student is in staat om aanpassingen in het commerciële handelen te realiseren, als de resultaten hier om vragen. • CE3.2.3 De student is in staat om, op basis van kansen, de vertaalslag te maken naar de benodigde verandering of innovatie. • CE3.3.1 De student kan de voor- en nadelen van verschillende verdienmodellen benoemen en beargumenteren. • CE3.3.2 De student kan op basis van een eigen analyse, een keuze maken uit verschillende verdienmodellen. • CE3.3.3 De student kan signaleren wanneer en hoe een verdienmodel aangepast moet worden. • CE4.4.2 Genereren van duurzame oplossingen voor een probleem of vraagstuk. 					
<p>Verplichte literatuur:</p> <p>Het proces staat in een manual op de website van Jong Ondernemen waarin elk van de 9 fases uitgebreid is toegelicht. Specifieke criteria die door de HZ zijn gesteld incl. protocollen en beoordelingscriteria staan op Learn – Documenten, Protocollen onder het cursusnummer van deze cursus.</p>					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Assessment (individueel)	Assessment	100%	5,5	B2W8

Blok 5 & 6 / Semester 1					
CU32011V3		Titel: Communicatie skills			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 17,5EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: n.v.t.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: n.v.t.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
<p>Communicatie skills loopt parallel aan de cursus Student Company NL en duurt dus twee blokken; de blokken 5 en 6. Het betreft flankerend onderwijs dat de bedoeling heeft je op het juiste tijdstip de juiste input te geven om de Student Company op te bouwen en te ontwikkelen. Communicatie Skills biedt een combinatie van online kennisclips, workshops en feedbackmomenten. Het blok beoogt flexibiliteit door middel van een combi van verplichte en keuze onderdelen, maar geen vrijblijvendheid. De verschillende werkvormen behandelen relevante theorie om direct toe te passen binnen de eigen Student company om zodoende de rol binnen de Student company, passend bij je opleiding Communicatie, optimaal te kunnen vervullen.</p>					
Leerresultaten van cursus:					
<p>O&D3; De communicatieprofessional is in staat overtuigend op te treden en kan zijn standpunten zowel intern als extern in woord en geschrift voor de bühne brengen op een wijze die recht doet aan de belangen van de organisatie.</p> <p>O&D4; De communicatieprofessional is in staat de organisatie te representeren en als ambassadeur voor het bedrijf op te treden wanneer deze gevraagd of ongevraagd in de openbaarheid treedt.</p> <p>D&G3; De communicatieprofessional maakt customer/employer/stakeholder journeys (visueel) inzichtelijk om de communicatiedoelgroepen tot in detail te leren kennen en zo te kunnen inspelen op de touchpoints van deze journeys. De communicatieprofessional doet niet alleen door sec data te analyseren, maar vooral ook door het gesprek aan te gaan met de communicatiedoelgroep. Verbinding is hierbij een sleutelwoord.</p> <p>D&G; De communicatieprofessional heeft kennis van de verschillende meetmogelijkheden van kanalen, tools en technologie om vervolgens inzichten te kunnen verschaffen in de effectiviteit van de gekozen communicatiestrategie en waar nodig bij te sturen.</p> <p>C&C1; De communicatieprofessional heeft inzicht in de kanalen, tools en technologie om effectieve communicatie voor de juiste doelgroep te creëren. Daarbij houdt de communicatieprofessional de kennis van trends in technologie en (digitale) communicatie(kanalen) up-to-date.</p> <p>C&C3; De communicatieprofessional werkt aan de hand van iteratieve methoden, zoals Design Thinking of Scrum, aan ideeën die uiteindelijk uitgroeien tot een concept.</p> <p>C&C4; De communicatieprofessional creëert zelf relevante content (door middel van bijvoorbeeld storytelling, SEO, copywriting, videoproductie, fotografie) die aansluit bij de conceptgedachte en de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>C&C5; De communicatieprofessional houdt bij het creëren van content rekening met juridische aspecten als auteursrecht en intellectueel eigendom.</p> <p>P&O1; De communicatieprofessional ontwerpt communicatieplanningen, campagnes en contentkalenders, rekening houdend met te bereiken doelgroepen, doelstellingen en budget. Hij organiseert en coördineert de uitvoering van de geplande activiteiten.</p> <p>V&B; De communicatieprofessional helpt medewerkers on the job en off the job in hun communicatief handelen (bijvoorbeeld teksten of presentaties). Hij geeft instructie, begeleiding en feedback met als doel medewerkers communicatiever te maken.</p>					
Verplichte literatuur:					
Informatie over- en de inhoud van de verschillende onderdelen staat op HZ Learn onder het cursusnummer.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Criterium gericht interview(individueel)	Interview op basis van de gemaakte opdrachten	100%	5,5	B2.8, B2.10

Blok 7					
CU32013V		Titel:Overheidscommunicatie			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: n.v.t.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: n.v.t.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
In dit blok werken we aan de hand van een actuele praktijkcase aan de verschillende onderwerpen binnen overheidscommunicatie en ontwerpen/schrijven we meerdere journalistieke producten. Verder wordt er een onderzoek uitgevoerd voor een opdrachtgever vanuit de non-profit sector.					
Leerresultaten van cursus:					
C&S1; De communicatieprofessional signaleert interne en externe ontwikkelingen die relevant zijn voor de strategie van een organisatie. Hij is organisatiesensitief en weet het speelveld en de interne en externe stakeholders in kaart te brengen. Ook kan de communicatieprofessional internationale en interculturele ontwikkelingen overzien en begrijpt hij de implicaties daarvan voor het organisatiebeleid.					
C&S2; De communicatieprofessional overziet welke gevolgen bepaalde ontwikkelingen hebben voor de reputatie van de organisatie en kan beleid voor risico- en crisiscommunicatie vormgeven en zo nodig in een multidisciplinair team uitvoeren. Met dit beleid, in combinatie met gevoel voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en ethisch besef, kan hij het geweten van de organisatie zijn.					
C&S3; De communicatieprofessional heeft inzicht in ontwikkelingen in het vakgebied en het medialandschap en kan deze inzichten vertalen naar de communicatiestrategie.					
D&G1; De communicatieprofessional begrijpt (inter)culturele en psychologische factoren die van invloed kunnen zijn bij keuzes, emoties en motivaties van doelgroepen om ervoor te zorgen dat de communicatie zo effectief mogelijk worden geleverd, geïnterpreteerd en eventueel aanzet tot gewenst gedrag.					
C&C1; De communicatieprofessional heeft inzicht in de kanalen, tools en technologie om effectieve communicatie voor de juiste doelgroep te creëren. Daarbij houdt de communicatieprofessional de kennis van trends in technologie en (digitale) communicatie(kanalen) up-to-date.					
C&C4; De communicatieprofessional creëert zelf relevante content (door middel van bijvoorbeeld storytelling, SEO, copywriting, videoproduktie, fotografie) die aansluit bij de conceptgedachte en de doelstellingen van de organisatie.					
O&D1; De communicatieprofessional begrijpt welke psychologische en sociologische processen een rol spelen in gesprekken en hoe de kwaliteit van gesprekken met andersdenkenden kan worden verbeterd.					
O&D3; De communicatieprofessional is in staat overtuigend op te treden en kan zijn standpunten zowel intern als extern in woord en geschrift voor de bühne brengen op een wijze die recht doet aan de belangen van de organisatie.					
V&B1; De communicatieprofessional organiseert interactie en samenwerking en zorgt voor ontmoetingen (bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst of debat (extern), personeelsevenement (intern). Hij is in staat lijnen uit te zetten voor community building en ondersteunt anderen hierin.					
V&B2; De communicatieprofessional faciliteert dialoog, draagt bij de kwaliteit van gesprekken in de organisatie en is in staat wederzijdse verwachtingen af te stemmen met als doel groepen (intern of extern) bij elkaar te brengen.					
Verplichte literatuur: n.v.t.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01	Opdracht (groeps)	Onderzoeksopdracht	15%	5,5	B3.8, B3.10
TOETS02	Portfolio (individueel)	Journalistieke producten en opdrachten vanuit het blok	15%	5,5	B3.8, B3.10
TOETS03	Mondelinge toets	Mondelinge toets over de onderwerpen in het blok	70%	5,5	B3.8, B3.10

Blok 8 / Semester 2					
CU32012V5		Titel: Imagineering			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 11,25EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>n.v.t.</i>					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: <i>n.v.t.</i>					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Tijdens dit blok maak je kennis met de experience economie en vooral de toepassing daarvan. Hoe creëer je een event dat bezoekers een unieke experience biedt, voor een echte opdrachtgever in de non-profit sector? Customer insights en storytelling, gespreksvaardigheden, eventmanagement en fundraising ...er valt nog zoveel te beleven.					
Leerresultaten van cursus: C&C 2; De communicatieprofessional weet ideeën te generen die aansluiten bij de wensen van de doelgroep en/of de strategie van een organisatie, dienst of product om deze vervolgens te vertalen naar een betekenisvol concept. C&C 6; Naast het ontwikkelen van een concept is een communicatieprofessional ook in staat om concepten van anderen te beoordelen op criteria zoals originaliteit, haalbaarheid, relevantie en usability. P&O 2; De communicatieprofessional werkt met alle aspecten van projectmanagement zoals draaiboeken, begrotingen en budgettering. Hij huurt externe leveranciers in en werkt daarbij met briefings, offertes en evaluaties van het geleverde werk. P&O 3; De communicatieprofessional richt op een verantwoorde wijze alle projectactiviteiten in en voert deze uit, rekening houdend met juridische zaken zoals aansprakelijkheid, vergunningen en claims én met de te behalen resultaten (accountability en ROI). O&D 2; De communicatieprofessional kan zich inleven in de gesprekspartner, goed luisteren en relevante (non-verbale) signalen oppikken om zo weerstand om te kunnen buigen, draagvlak te kunnen creëren, commitment te bewerkstelligen en consensus te realiseren. Hij overtuigt opdrachtgever en omgeving en leidt de verwachtingen van betrokkenen en belanghebbenden in goede banen. V&B1; De communicatieprofessional organiseert interactie en samenwerking en zorgt voor ontmoetingen (bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst of debat (extern), personeelsevenement (intern). Hij is in staat lijnen uit te zetten voor community building en ondersteunt anderen hierin.					
Verplichte literatuur: Decuypere, P. (2020). <i>We love events</i> : (6 ^e editie). Lannoo Campus.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	(Werkplek)assessment individueel	Gespreksvoering	25%	5,5	B8.2, B8.4
TOETS02(VT)	Portfolio (individueel)	Beroepsproducten bij, en reflectie op event	75%	5,5	B8.8, B8.10

Blok / Semester: S1					
Blok / Semester: S2					
NL38400	Titel: Hogeschooltaal Nederlands 4F				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus:					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze cursus brengt studenten door middel van zelfstudie op niveau 4F en zorgt daarmee dat er een betere basis ligt m.b.t. spelling en zinsopbouw.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen.					
Verplichte literatuur: Hogeschooltaal Nederlands licentie, Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging (%)	Bodem cijfer	Toetsgelegenheden (blokcodes)
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets (individueel)	meerkeuzetoets Hogeschooltaal 4F	100%	5,5	B3.8; B3.10; B4.8 ; B4.10.

Blok 8 / Semester 2					
CU32014V2	Titel: HZ Personality				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5 EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>n.v.t.</i>					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Voorwaardelijk voor het starten van activiteiten voor HZ Personality credits is het verkrijgen van een GO van de studieloopbaancoach.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkennt. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.					
Leerresultaten van cursus: De student reflecteert op de eigen persoonlijke ontwikkeling, vormt en onderbouwt conclusies en communiceert over het leerproces.					
Verplichte literatuur: <i>n.v.t.</i>					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Portfolio (individueel)	Reflectie en bewijsstukken	100%	n.v.t.	DL

Block 5/ Semester: S1					
CU38201V2		Title: Business Meetings			
Course information					
Amount of study credits: 1.25			Language: English		
Conditions for course participation:					
Conditions for test participation: <i>Completion of language exercises and assignments to prepare for meeting</i>					
Brief description of course content: This B2 course prepares students to take part in a formal meeting. The course covers the specific language, procedures and conventions used in formal meetings. Students have the opportunity to practise these in roleplays throughout the course. The assessment consists of one final formal meeting roleplay where the students are expected to demonstrate the language and conventions learnt on the course.					
Course learning outcomes:					
Compulsory literature:					
Assessment information					
Test code	Assessment type	Assessment description	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities (block codes)
TOETS (VT)	Oral assessment	Meeting	100%	5.5	B5.8;B6.10

Block 6/ Semester: S1					
CU38202V2		Title: Formal Business Communication			
Course information					
Amount of study credits: 1.25			Language: English		
Conditions for course participation:					
Conditions for test participation: <i>Completion of language exercises and assignments to prepare for final exam</i>					
Brief description of course content: The aim of this B2 level course is to teach the students how to write a formal business letter/email expressing their dissatisfaction in a polite, but clear way. Some of the skills the students are expected to show/develop are: hypothesizing; expressing opinions; developing arguments aimed at convincing the target reader; justifying statements and finding solutions. Further, students explore and learn to apply relevant writing conventions for formal letters and emails. They are expected to use B2 language, grammar and vocabulary relevant to this style of writing e.g. use of the passive voice and some complex sentence structures.					
Course learning outcomes:					
Compulsory literature: Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Assessment information					
Test code	Assessment type	Assessment description	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities (block codes)
TOETS (VT)	Written knowledge test	Business Correspondence	100%	5.5	B6.8;B6.10

Block 7/ Semester: S2					
CU38203V2		Title: Argument writing ENG 7			
Course information					
Amount of study credits: 1.25			Language: English		

Conditions for course participation:					
Conditions for test participation: <i>Completion of language exercises and assignments to prepare for final exam</i>					
Brief description of course content: This is an academic writing course, specifically to introduce/develop argumentative writing techniques and skills. The students choose a controversial topic in a field related to their studies on which to base their writing task. They research into the topic, focusing on using credible sources and the content and structure of an argument writing essay. Discussions are integrated into the lesson to reinforce the analytic and evaluative language required for the essay writing. The assignment is assessed at a B2 level.					
Course learning outcomes:					
Compulsory literature:					
Assessment information					
Test code	Assessment type	Assessment description	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities (block codes)
TOETS01 (VT)	Assignment (individual)	Essay	100%	5.5	B7.8;B8.10

Block 8/ Semester: S2					
CU38204V2	Title: persuasive presentations				
Course information					
Amount of study credits: 1.25			Language: English		
Conditions for course participation:					
Conditions for test participation: <i>Topic needs to be approved</i>					
Brief description of course content: The aim of the course is to give the students the tools needed to participate in a professional persuasive presentation. The students reflect on how to present ideas and convince the audience of their validity. Students need to select suitable credible sources supporting the content of their presentation and are expected to create and use double-sided arguments. This also helps to develop their critical thinking skills. In the presentation, the students are expected to put forward their ideas clearly and demonstrate B2 level language: displaying a good range of vocabulary; some complex structures and a good grasp of basic, as well as some more complex, grammar.					
Course learning outcomes:					
Compulsory literature:					
Assessment information					
Test code	Assessment type	Assessment description	Weighting Factor (%)	Minimum score	Test opportunities (block codes)
TOETS01 (VT)	Oral assessment	Persuasive presentation	100%	5.5	B8.8;B8;10

Blok 9 en 10 of 11 en 12 / Semester 1 of 2					
CU32017V2		Titel: Meewerkstage CO			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 30EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: De student kan op stage in het eerste semester als op uiterlijk 15 juli van dat jaar als de propedeuse behaald is en 25 EC van semester 1 (blok 5 en 6) in het tweede jaar vastgesteld zijn. De student kan op stage in het tweede semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar de propedeuse behaald is en 50 EC in het tweede jaar vastgesteld zijn.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Een goedgekeurde bedrijfs- en functieomschrijving. Een goedgekeurd stageplan					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: De CO-student doet relevante ervaring op in het beroepenveld en toont zijn/haar ontwikkeling aan door middel van een portfolio (competentiedossier, onderzoeksverslag, presentatie). HZ-Personality is opgenomen in het programma van de meewerkstage maar wordt niet apart getoetst.					
Leerresultaten van cursus: C&S 4: De communicatieprofessional begrijpt de relatie tussen organisatiestrategie, marketingstrategie en communicatiestrategie om zodoende zowel vanuit de eigen organisatie als van bureaunjzijde strategisch mee te kunnen denken en te adviseren over de strategie van de gehele organisatie D&G 3: De communicatieprofessional maakt customer/employer/stakeholder journeys (visueel) inzichtelijk om de communicatiedoelgroepen tot in detail te leren kennen en zo te kunnen inspelen op de touchpoints van deze journeys. De communicatieprofessional doet niet alleen door sec data te analyseren, maar vooral ook door het gesprek aan te gaan met de communicatiedoelgroep. Verbinding is hierbij een sleutelwoord. D&G 4: De communicatieprofessional heeft kennis van de verschillende meetmogelijkheden van kanalen, tools en technologie om vervolgens inzichten te kunnen verschaffen in de effectiviteit van de gekozen communicatiestrategie en waar nodig bij te sturen. C&C 4: De communicatieprofessional creëert zelf relevante content (door middel van bijvoorbeeld storytelling, SEO, copywriting, videoproductie, fotografie) die aansluit bij de conceptgedachte en de doelstellingen van de organisatie. C&C 5: De communicatieprofessional houdt bij het creëren van content rekening met juridische aspecten als auteursrecht en intellectueel eigendom. P&O 1: De communicatieprofessional ontwerpt communicatieplanningen, campagnes en contentkalenders, rekening houdend met te bereiken doelgroepen, doelstellingen en budget. Hij organiseert en coördineert de uitvoering van de geplande activiteiten. P&O 3: De communicatieprofessional richt op een verantwoorde wijze alle projectactiviteiten in en voert deze uit, rekening houdend met juridische zaken zoals aansprakelijkheid, vergunningen en claims én met de te behalen resultaten (accountability en ROI). O&D 3: De communicatieprofessional is in staat overtuigend op te treden en kan zijn standpunten zowel intern als extern in woord en geschrift voor de bühne brengen op een wijze die recht doet aan de belangen van de organisatie.					
Verplichte literatuur: N.v.t.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Portfolio (individueel)	Competentiedossier	50%	5,5	B2.8, B2.10 of B4.8, B410
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksrapport	40%	5,5	B2.8, B2.10 of B4.8, B410
TOETS03 (VT)	Presentatie (individueel)	Presentatie	10%	5,5	B2.8, B2.10 of B4.8, B410

Blok 13 14 / Semester 2					
CU32023		Titel: Strategisch Adviseren			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 22,5EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: n.v.t.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: n.v.t.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
<p>De hele dag door worden we overladen met informatie en suggesties, bedoeld om ons ergens toe aan te zetten of juist van af te brengen, in het belang van onszelf of van de wereld om ons heen. Bij het bedenken van oplossingen voor de meest uiteenlopende problemen roepen we al gauw om meer of betere communicatie. Dit vraagt om effectieve communicatiestrategieën. Tijdens dit blok duiken we in verschillende methodes om communicatiestrategieën te ontwikkelen en te implementeren in de organisatie. Met een team van medestudenten richt je dit blok je eigen communicatiebureau op. Samen gaan jullie met verschillende strategische vraagstukken aan de slag, o.a. over accountability, reputatie en verandermanagement. Je leert de context analyseren aan de hand van verschillende analysetools en op basis van de analyse een strategisch advies te formuleren. Een strategie moet bij de organisatie passen en de opdrachtgevers inspireren om ermee aan de slag te gaan. Daarom begeleid je de organisatie ook bij de implementatie van de strategie.</p>					
Leerresultaten van cursus:					
<p>C&S 2: De communicatieprofessional overziet welke gevolgen bepaalde ontwikkelingen hebben voor de reputatie van de organisatie en kan beleid voor risico- en crisiscommunicatie vormgeven en zo nodig in een multidisciplinair team uitvoeren. Met dit beleid, in combinatie met gevoel voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en ethisch besef, kan hij het geweten van de organisatie zijn.</p> <p>C&S 3: De communicatieprofessional heeft inzicht in ontwikkelingen in het vakgebied en het medialandschap en kan deze inzichten vertalen naar de communicatiestrategie.</p> <p>D&G 1: De communicatieprofessional begrijpt (inter)culturele en psychologische factoren die van invloed kunnen zijn bij keuzes, emoties en motivaties van doelgroepen om ervoor te zorgen dat de communicatie zo effectief mogelijk worden geleverd, geïnterpreteerd en eventueel aanzet tot gewenst gedrag.</p> <p>D&G 2: De communicatieprofessional hanteert data-instrumenten en (monitoring)tools waarmee doelgroepen en het gedrag van doelgroepen vanuit verschillende perspectieven in kaart worden gebracht en worden geïnterpreteerd. De communicatieprofessional voorspelt en signaleert hierdoor communicatiekansen en/of maakt (segmentatie)keuzes die passen bij de strategie van de organisatie.</p> <p>O&D 1: De communicatieprofessional begrijpt welke psychologische en sociologische processen een rol spelen in gesprekken en hoe de kwaliteit van gesprekken met andersdenkenden kan worden verbeterd.</p> <p>O&D 2: De communicatieprofessional kan zich inleven in de gesprekspartner, goed luisteren en relevante (non-verbale) signalen oppikken om zo weerstand om te kunnen buigen, draagvlak te kunnen creëren, commitment te bewerkstellingsen consensus te realiseren. Hij overtuigt opdrachtgever en omgeving en leidt de verwachtingen van betrokkenen en belanghebbenden in goede banen.</p> <p>O&D 4: De communicatieprofessional is in staat de organisatie te representeren en als ambassadeur voor het bedrijf op te treden wanneer deze gevraagd of ongevraagd in de openbaarheid treedt.</p> <p>V&B 3: De communicatieprofessional helpt medewerkers on the job en off the job in hun communicatief handelen (bijvoorbeeld teksten of presentaties). Hij geeft instructie, begeleiding en feedback met als doel medewerkers communicatiever te maken.</p> <p>V&B 5: De communicatieprofessional ondersteunt verandertrajecten en kan daarbij de rol kiezen die passend is voor het soort verandertraject.</p>					
Verplichte literatuur:					
Michels, W. (2021). Communicatiestrategie (4de editie), Noordhoff.					
Vos, M., & Schoemaker, H. (2012). accountability van communicatiebeleid (2de editie), Boom Lemma.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Criteriumgericht interview (individueel)	Interview gebaseerd op de gemaakte opdrachten	100%	5,5	B1.8, B1.10

Blok 13 en 14/Semester 1 of 2*					
CU32022	Titel: Voorbereiding afstuderen CO				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: n.v.t.					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: n.v.t.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:					
Het laatste jaar van je opleiding staat in het teken van je afstuderen. Het is de laatste grote klus in je opleiding die je nog moet klaren voordat je je Bachelor mag noemen. Je toont er mee aan dat je over de opleiding specifieke beroepscompetenties op het vereiste niveau beschikt. Met behulp van een onderzoek in een praktijksituatie draag je met een beroepsproduct bij aan de oplossing van een commercieel probleem in een organisatie. In de cursus Voorbereiding afstuderen bereid je je voor op het afstuderen door het schrijven van een onderzoeksvoorstel.					
Leerresultaten van cursus:					
Ond1; Onderzoek voorbereiden: Een voorstel doen voor (toegepast) onderzoek en een onderzoek opzetten voor het oplossen van problemen in praktijksituaties.					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden**
TOETS01	Opdracht (individueel)	Schrijven van een onderzoeksvoorstel	100%	5,5	Week 50, week 4 en week 15**

*De student bepaalt zelf wanneer deze cursus wordt gevolgd. In het 1^e of 2^e semester van het studiejaar.

**Er zijn voor het onderzoeksvoorstel 3 inlevermomenten, waarvan er 2 benut mogen worden.

Blok 14 / Semester 1					
CU32028		Titel: HZ Personality			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5 EC			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>n.v.t.</i>					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Voorwaardelijk voor het starten van activiteiten voor HZ Personality credits is het verkrijgen van een GO van de studieloopbaancoach.					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkennt. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.					
Leerresultaten van cursus: De student reflecteert op de eigen persoonlijke ontwikkeling, vormt en onderbouwt conclusies en communiceert over het leerproces.					
Verplichte literatuur: <i>n.v.t.</i>					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01 (VT)	Portfolio (individueel)	Reflectie en bewijsstukken	100%	n.v.t.	DL

Blok 15 en 16/ Semester 1					
CU32050		Titel: Afstudeerprogramma CO			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 30EC			Voertaal: Nederlands		
<p>Voorwaarden voor deelname cursus:</p> <p>De student kan afstuderen in het tweede semester als op 5 februari van dat studiejaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn; • CU32022 toegepast onderzoek is afgerond. • Blok 13 en 14 inclusief toetsing is gevolgd. <p>De student die later met afstuderen begint, kan starten op 1 september of 1 februari als op 1 juni van het hogeschooljaar daarvoor, respectievelijk 5 februari van dat studiejaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn; • CU32022 Voorbereiding Afstuderen is afgerond. 					
<p>Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen:</p> <p>Het onderzoeksvoorstel is akkoord bevonden door zowel de eerste als tweede beoordelaar. De HZ Stageovereenkomst moet zijn ondertekend door drie partijen: student, stageverlenende organisatie en HZ. Vervolgens moet de ondertekende HZ Stageovereenkomst door de student in het OnStagedossier zijn geplaatst.</p>					
<p>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</p> <p>Het laatste jaar van je opleiding staat in het teken van je afstuderen. Het is de laatste grote klus in je opleiding die je nog moet klaren voordat je je Bachelor mag noemen. Je toont er mee aan dat je over de opleiding specifieke beroepscompetenties op het vereiste niveau beschikt. Met behulp van een onderzoek in een praktijksituatie draag je met een beroepsproduct bij aan de oplossing van een commercieel probleem in een organisatie.</p>					
<p>Leerresultaten van cursus:</p> <p>C&S 4: De communicatieprofessional begrijpt de relatie tussen organisatiestrategie, marketingstrategie en communicatiestrategie om zodoende zowel vanuit de eigen organisatie als van bureauszijde strategisch mee te kunnen denken en te adviseren over de strategie van de gehele organisatie.</p> <p>C&S 5: De communicatieprofessional kan binnen een organisatiestrategie communicatiestrategieën en/of tactische plannen en/of operationele taken ontwikkelen. Hierbinnen kan hij verschillende opties formuleren, opties tegen elkaar afwegen en daaruit de beste keuze maken. Deze keuze(s) is/zijn gebaseerd op eigen onderzoek, theorie en/of best practices.</p> <p>D&G4: De communicatieprofessional zet kennis van de verschillende meetmogelijkheden in om inzichten te kunnen verschaffen in de effectiviteit/impact en haalbaarheid van de gekozen communicatiestrategie, het –plan en/of –taken en waar nodig bij te sturen.</p> <p>C&C 2: De communicatieprofessional weet ideeën te generen die aansluiten bij de wensen van de doelgroep en/of de strategie van een organisatie, dienst of product om deze vervolgens te vertalen naar een betekenisvolle strategie, plan en/of concept</p> <p>OND 2: Onderzoek uitvoeren zoals beschreven in het onderzoeksvoorstel, voortgang en kwaliteit monitoren en waar nodig bijsturen</p> <p>OND 3: De verzamelde en gestructureerde gegevens interpreteren en conclusies trekken ten aanzien van de onderzoeksvraag. Resultaten en het proces evalueren en hiervan verslag doen.</p>					
Verplichte literatuur:					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm*	Omschrijving	Weging (%)	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden **
TOETS01	Opdracht (Individueel)	Schrijven van een onderzoeksrapport	50%	5,5	Week 15 en 26
TOETS02	Criterium gericht interview (individueel)	Interview over het beroepsproduct	50%	5,5	Week 26 en 28