

Uitvoeringsregeling OER HZ

**Bachelor
Bedrijfskunde**

VOLTIJD

CROHO 34035

2023-2024



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Vaststelling en evaluatie.....	3
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....	4
2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid.....	4
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen	4
2.1.2 Deficiëntie-onderzoek.....	4
2.2 Inrichting opleiding en onderwijs	5
2.2.1 Opleidingsprofiel	5
2.2.2 Leerresultaten	7
2.2.3 Inrichting opleiding	12
2.2.3a Blokkenschema opleiding	13
2.2.3b Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift.....	18
2.2.4 Cursussen propedeutische fase	18
2.2.5 Cursussen hoofdfase	18
2.2.6 HZ Personality	18
2.2.7 Afstudeerrichtingen	18
2.2.8 Stage	18
2.2.8 Minor.....	19
2.2.9 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma.....	19
2.2.10 Afstuderen	20
2.2.12 Toetsen en inzage	21
2.2.13 Overgangsregeling	21
2.3 Studieadvies.....	24
2.3.1. Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA	24
2.4 Inschrijven op cursussen en toetsen	24
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING	26
Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase	27
Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase.....	39

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding voltijd (hierna: OER HZ) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ bachelor voltijd.
- 1.1.3 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de OER HZ wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 van de OER HZ.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3 OER HZ).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

2.1.1 *Overzicht nadere vooropleidingseisen* (artikel 2.2 en artikel 2.3 OER HZ)

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

2.1.2 *Deficiëntie-onderzoek* (artikel 2.4 OER HZ)

Als een student met een havo- of vwo-diploma niet het voorgeschreven profiel/vakkenpakket heeft, is de student in beginsel wel toelaatbaar, maar deficiënt (zie 2.1.1). Bij de bacheloropleiding Bedrijfskunde voltijd is dit artikel niet van toepassing; er geldt geen voorgeschreven profiel/vakkenpakket.

Deze paragraaf gaat niet over het colloquium doctum ('21+-toets'). Een student moet het colloquium doctum (extern, bij Aob Compaz) doen als hij geen vwo, havo of het mbo-diploma heeft. Heeft een student het colloquium doctum behaald, dan hoeft hij daarnaast niet ook een deficiëntieonderzoek te doen.

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 *Opleidingsprofiel* (artikel 3.2 OER HZ)

Uitgangspunten

Wij leiden studenten op tot proactieve beroepsbeoefenaars met een groot probleemoplossend vermogen. De bedrijfskundige handelingscyclus vormt in ons curriculum de rode draad. Het kunnen analyseren, diagnosticeren, verbeteren, implementeren en voortdurend meten van processen vormt hierbij het uitgangspunt. Het draait onder andere om procesoptimalisatie en verandermanagement. Onze focus ligt op het integreren van verschillende kennisdomeinen: operations management, organizational behaviour, strategic management, business analytics, management accounting, finance, economics, business law. Onze bedrijfskundigen ontwikkelen een brede basis waarbij zij kunnen schakelen tussen verschillende vakgebieden, wat ervoor zorgt dat zij in diverse organisaties problemen kunnen oplossen.

Onze studenten komen terecht in organisaties die in ontwikkeling zijn. Dit vereist dat onze studenten open moeten staan competenties te ontwikkelen om zich aan te kunnen passen aan een continu veranderende omgeving. Wij ondersteunen onze studenten daarbij door ze een gedegen kennisbasis mee te geven en de vaardigheden om vanuit deze basis nieuwe kennis op te doen en deze kritisch te beschouwen. Is deze kennis betrouwbaar? En helpt deze kennis bij het uitvoeren van taken en het oplossen van problemen? Net zoals in de beroepspraktijk het geval is: problemen zijn al snel dusdanig complex van aard dat diverse kennisdomeinen nodig zijn om een oplossing te kunnen formuleren. Wij zien de bedrijfskundige als de bruggenbouwer die deze verschillende domeinen aan elkaar kan verbinden en die op het snijvlak van verschillende organisatieafdelingen partijen nader tot elkaar kan brengen.



Basisrollen van een Bedrijfskundige

Gezien de (soms turbulente) ontwikkelingen in het beroepenveld waar wij voor opleiden, zijn in ons curriculum eerder rollen leidend die onze afgestudeerden aannemen, dan beroepen. Deze laatste zijn eerder aan veranderingen onderhevig. Bovendien past het bij een brede opleiding als Bedrijfskunde om op te leiden voor het kunnen aannemen van meerdere rollen, en niet om op te leiden voor een beperkte set beroepen. We leiden op voor een divers beroepenveld: bedrijfsleven, overheid en maatschappelijke organisaties.

In het landelijk profiel zijn, in samenspraak met vertegenwoordigers uit ons beroepenveld, de volgende basisrollen vastgesteld (LOOBK, 2018):

1. Ontwerper: organisaties en hun interne en externe processen analyseren, verbeteren en borgen door relevante ontwikkelingen en trends die zich in de omgeving voordoen te verbinden aan de fase waarin de organisatie zich bevindt. Hierdoor kunnen organisaties hun bestaansrecht organiseren en positie innemen, in de markt en in de maatschappij.
2. Veranderaar: begeleiden van ontwikkelingen van mens en organisatie en hen meenemen in veranderingen door verbinding te creëren tussen vakgebieden, structuren, mensen en processen. Hierdoor wordt co-creatie mogelijk gemaakt.

Inrichting onderwijs

Wij bieden kleinschalig en persoonlijk onderwijs waarmee wij een hoge betrokkenheid bij het onderwijs nastreven van zowel studenten als docenten. Bij het vormgeven van ons onderwijs passen



we het onderwijsconcept van HZ toe: student- en procesgericht onderwijs en onderzoek (HZ, 2015). Passend bij de HZ als persoonlijke hogeschool is het onderwijs enerzijds gericht op wat de student moet kennen en kunnen als professional en hoe zijn/haar talenten optimaal kunnen worden ontwikkeld en ontplooid (student gecentreerd). Anderzijds is het onderwijs gericht op het proces van leren en ontwikkelen, om daarmee de best mogelijke

leerprestatie te realiseren en om er voor te zorgen dat de student zich blijvend kan ontwikkelen (procesgericht). Ons onderwijsconcept kent de volgende drie pijlers: 1. Authentieke beroepssituaties, 2. Activeren tot (samen) leren en 3. Ontwikkelen tot autonome professionals.

Om te ervaren hoe het is om te switchen tussen rollen en te schakelen tussen verschillende kennisdomeinen, werken we met authentieke bedrijfsopdrachten die vragen om een geïntegreerde benadering. Hierbij werken zowel studenten als docenten samen met andere opleidingen.

Onderzoek

Onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding zijn onmisbaar. Wij hebben als doel dat onze studenten goed onderbouwde concrete oplossingen kunnen formuleren voor een praktijkprobleem. Kennis vanuit onderzoek uitgevoerd door anderen moet door studenten aan een kritische reflectie worden onderworpen voordat deze in het eigen (onderzoeks-)project wordt toegepast.

Binnen onze opleiding is het zelfstandig kunnen opzetten en uitvoeren van een onderzoek geen doel op zich, maar gericht op het oplossen van een probleem in de beroepspraktijk. De student voert het onderzoek op transparante wijze uit met een kritisch oog voor de betrouwbaarheid en relevantie van de vergaarde informatie en conform de regels voor het uitvoeren van praktijkonderzoek.

Internationalisering

Veel organisaties die deel uitmaken van ons beroepenveld opereren in meer of mindere mate op een internationaal speelveld of worden hierdoor beïnvloed. Dat kan zijn omdat ze klanten en/of toeleveranciers hebben in het buitenland of bedrijven adviseren die werken met internationale partners. Het kan ook zo zijn dat de organisatie deel uitmaakt van een concern met een hoofdkantoor in het buitenland. Ook geldt dat organisaties te maken hebben met internationale wet- en regelgeving. We willen studenten vertrouwd maken met deze internationale context. Engels vormt een doorlopende leerlijn in ons curriculum. Ook besteden wij aandacht aan globalisering door een kwartaal in te richten met een thema op dit gebied. Bovendien stimuleren we studenten deel te nemen aan een exchange programma met één van onze internationale partners.

Kernbelofte

Wij zijn ervan overtuigd dat door een geïntegreerde benadering van de verschillende kennisdomeinen we studenten beter toerusten voor hun rol(len) in het beroepenveld. Juist daarom hebben wij ervoor gekozen geen uitstroomprofielen op te nemen in ons curriculum.

Door een geïntegreerde benadering en in te zetten op brede inzetbaarheid van onze studenten in een divers beroepenveld willen wij de kernbelofte uit het landelijk profiel waarmaken:

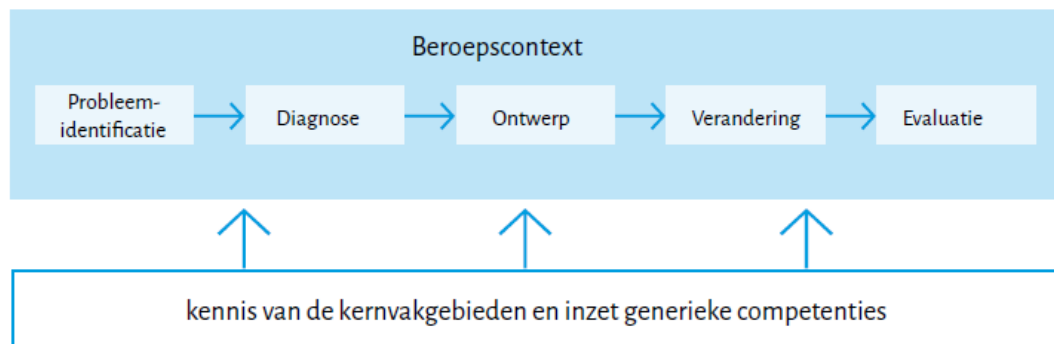
“Een bedrijfskundige is een zelfbewuste en verbindende professional met visie op ontwikkelingen en trends van nu, straks en later én het vermogen om die visie te vertalen naar innovatieve processen en samenwerkingen, om zo organisaties en mensen duurzaam beter te laten functioneren” (LOOBK, 2018, p. 9).

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ)

De competenties zijn afkomstig uit het BK-competentieprofiel zoals opgesteld door het Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde. De competenties worden in het Landelijk Profiel ‘bedrijfskundige handelingen’ genoemd. Wij noemen deze handelingen ‘taakcompetenties’. Daarnaast onderscheiden wij ‘generieke competenties’.

Taakcompetenties

De taakcompetenties zijn afgeleid van de *bedrijfskundige handelingscyclus*:



Figuur 1: Koppeling competenties aan de bedrijfskundige handelingscyclus (LOOBK, 2018)¹

Bedrijfskunde kent *vijf taakcompetenties*. Deze taakcompetenties zijn vervolgens uitgeschreven op drie niveaus:

¹ Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde (LOOBK) (2018). *Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde: Passie voor Verbinden en Duurzaam Verbeteren*. Arnhem: LOOBK.

Aspect van de situatie waarin je beroepsmatig handelt	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aard van de taak	Gestructureerd, bekende methoden kunnen direct toegepast worden volgens vaststaande normen.	Minder gestructureerd, past bekende methoden aan wisselende situaties aan.	Complex, ongestructureerd; verbetert methoden en past normen aan de situatie aan.
Aard van de context	Bekend, eenvoudig en gestructureerde context	Bekend, complexere en deels gestructureerde context	Onbekend, complexere en (deels) ongespecificeerde context
Aard van het handelen	Werkt vooral met routines en krijgt instructies.	Werkt met richtlijnen en procedures in complexe situaties, verdiept zich in vraagstukken van complexiteit in het werk.	Analyseert problemen, vragen en knelpunten in complexe situaties, ontwikkelt nieuwe procedures of aanpakken, gebruikt creativiteit in het aanpakken en uitvoeren van opdrachten.
Kennis en vaardigheden	Beschikt over basiskennis en vaardigheden.	Beschikt over gevorderde kennis en vaardigheden.	Beschikt over specialistische kennis en vaardigheden die tot het domein behoren van een startende professional

Figuur 2: Drie bekwaamheidsniveaus naar Dreyfus (LOOBK, 2018)

We houden hierbij de aanduiding van Dreyfus aan en noemen niveau 1 ‘beginner’, niveau 2 ‘gevorderd’ en niveau 3 ‘competent’.

De leidraad voor ons curriculum vormen de vijf taakcompetenties uitgeschreven op de hiervoor aangegeven drie niveaus:

Taakcompetentie 1: probleemherkenning

De bedrijfskundige is in staat om *problemen* van organisatorische aard te *herkennen*, te formuleren en consistent operationeel uit te werken tot een organisatievraagstuk en dit bij beslissers onder de aandacht te brengen.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt een eenvoudig bedrijfskundig probleem onderkennen. Je beoordeelt of er voldoende informatie is.	Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen.	Je kunt een complex bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief onderkennen. Je maakt hierbij gebruik van gevalideerde (wetenschappelijke) bronnen.

Taakcompetentie 2: diagnose

De bedrijfskundige is door onderzoek in staat een *diagnose* te stellen over de effectiviteit van een organisatie en de achtergronden, oorzaken en samenhangen van het disfunctioneren.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt voor een eenvoudig bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen. Je maakt hierbij gebruik van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek en je werkt vooral met routines en krijgt instructies.	Je kunt voor een bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen. Je werkt daarbij met meerdere bedrijfskundige analysetechnieken, volgens richtlijnen en procedures in complexe situaties. Je past bekende methoden aan wisselende situaties aan.	Je kunt voor een complex bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren, ontleden en tot de kernpunten terugbrengen met behulp van meerdere bedrijfskundige analysetechnieken. Je analyseert zelfstandig problemen, vragen en knelpunten in complexe situaties, ontwikkelt nieuwe procedures of aanpakken, gebruikt creativiteit in het aanpakken en uitvoeren van opdrachten.

Taakcompetentie 3: (her)ontwerpen

De bedrijfskundige is in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis een programma van eisen en evidence based practice bedrijfsprocessen te (her) *ontwerpen*.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt met gegeven technieken en methoden voorstellen doen ter verbetering en vernieuwing van bedrijfsprocessen en structuren beschrijven.	Je kunt creatieve ideeën genereren en selecteren, waardoor oplossingen worden ontwikkeld en je kunt deze toepassen om bedrijfsprocessen en structuren te verbeteren, rekening houdend met kwaliteitscriteria.	Je kunt (een combinatie van) nieuwe kennis en mogelijkheden toepassen om bedrijfsprocessen en structuren op organisatieniveau te verbeteren en te vernieuwen, zodanig dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken.

Taakcompetentie 4: veranderen

De bedrijfskundige is in staat om (complexe) *veranderings*processen vorm te geven en te (bege)leiden, waardoor de gewenste situatie voor de organisatie wordt gecreëerd. Hij hanteert hierbij een integrale en op draagvlak gerichte aanpak.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt een eenvoudige bedrijfskundige verandering planmatig opzetten met gegeven methodes. Je kunt slaag- en faalfactoren identificeren en maatregelen benoemen. Je draagt verantwoording voor het eigen takenpakket en formuleert doelen. Je legt over de voortgang verantwoording af.	Je kunt een bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden. Je kunt diverse passende veranderstrategieën formuleren en onderbouwen. Je zet eigen trajecten uit en onderhandelt over de trajecten. Je legt verantwoording af over keuzes en resultaten (weegt deze af met een termijnperspectief).	Je kunt pro-actief een complexe bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden, waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen. Je draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing. Je verantwoordt op professionele wijze de informatieverzameling, theoriekeuze/-vorming en de gekozen oplossingen naar de opdrachtgever en naar collega's.

Taakcompetentie 5: evalueren

De bedrijfskundige is in staat om door onderzoek de effectiviteit van verbeteracties te beoordelen en advies te geven over eventueel vervolgonderzoek. De *evaluatie* is gericht op de juistheid van de diagnose, oplossingsrichting (ontwerp) en de implementatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen volgens een gegeven bedrijfskundig model en aanbevelingen doen ter verbetering.	Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek.	Je kunt een verbeteractie/ maatregel/beleid/project beoordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering inclusief vervolgonderzoek.

In bijlage 1 van paragraaf 2.2.4 en bijlage 2 van paragraaf 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar de taakcompetenties met TC1, TC2, TC3, TC4 en TC5. Daarbij wordt tussen haakjes aangegeven welk niveau (beginner, gevorderd of competent) het betreft.

Generieke competenties

Bij de uitoefening van je taken doe je als bedrijfskundige ook een beroep op de volgende generieke competenties.

Generieke competentie 1: Methodisch handelen

Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.

Generieke competentie 2: Schakelen en verbinden

Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen.

Generieke competentie 3: Adviseren

Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.

Generieke competentie 4: Innoveren

Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.

Generieke competentie 5: Samenwerken/netwerken

Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

Generieke competentie 6: Communiceren

Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.

Generieke competentie 7: Verantwoord handelen

Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.

Generieke competentie 8: Professionaliseren

Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.

Generieke competentie 9: ICT-vaardig

Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.

Generieke competentie 10: Ondernemend vermogen

Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.

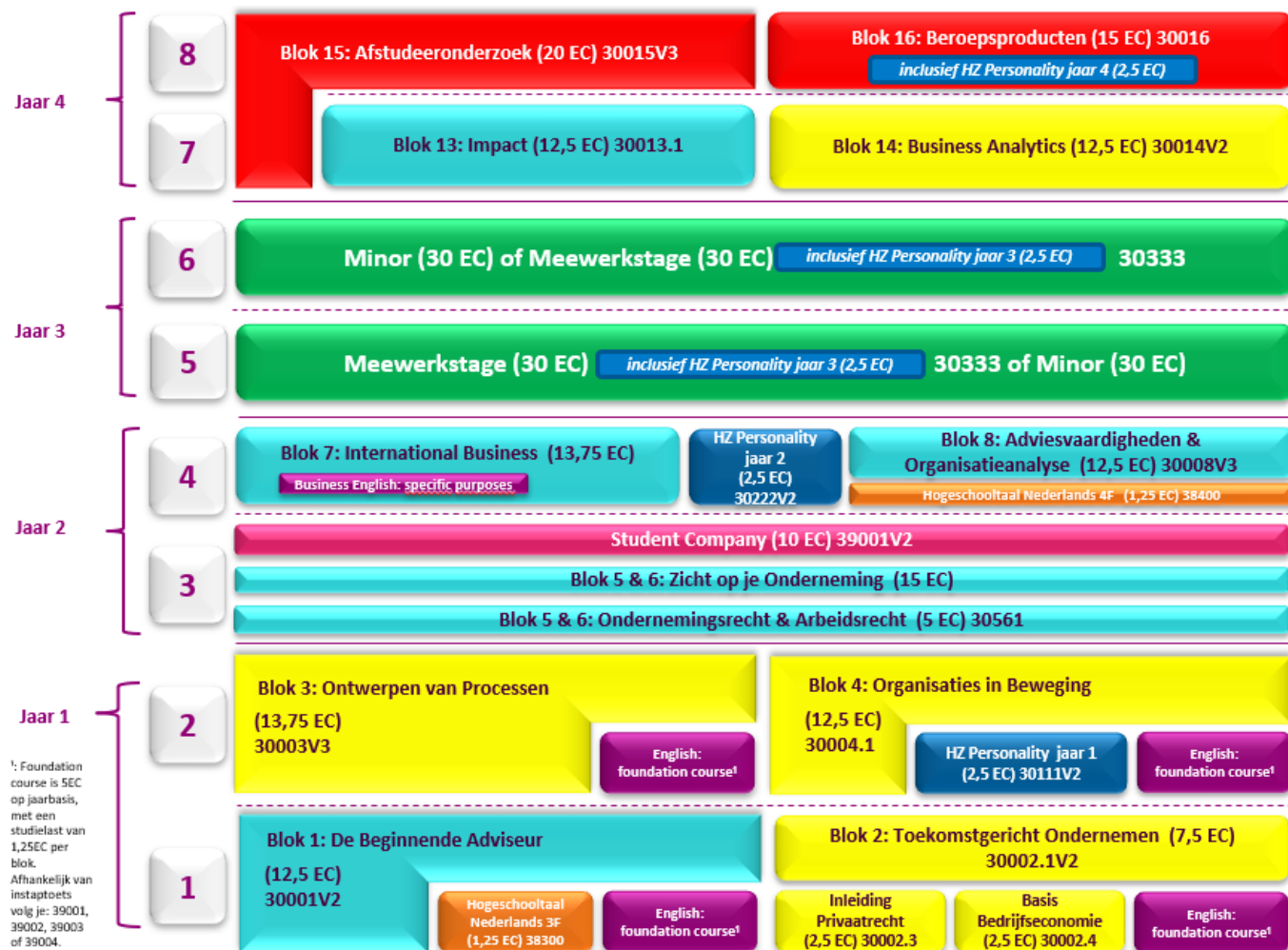
In bijlage 1 bij paragraaf 2.2.4 en bijlage 2 bij paragraaf 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar de generieke competenties met GC1, GC2, GC3, GC4, GC5, GC6, GC7, GC8, GC9 en GC10.

2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.3 OER HZ)

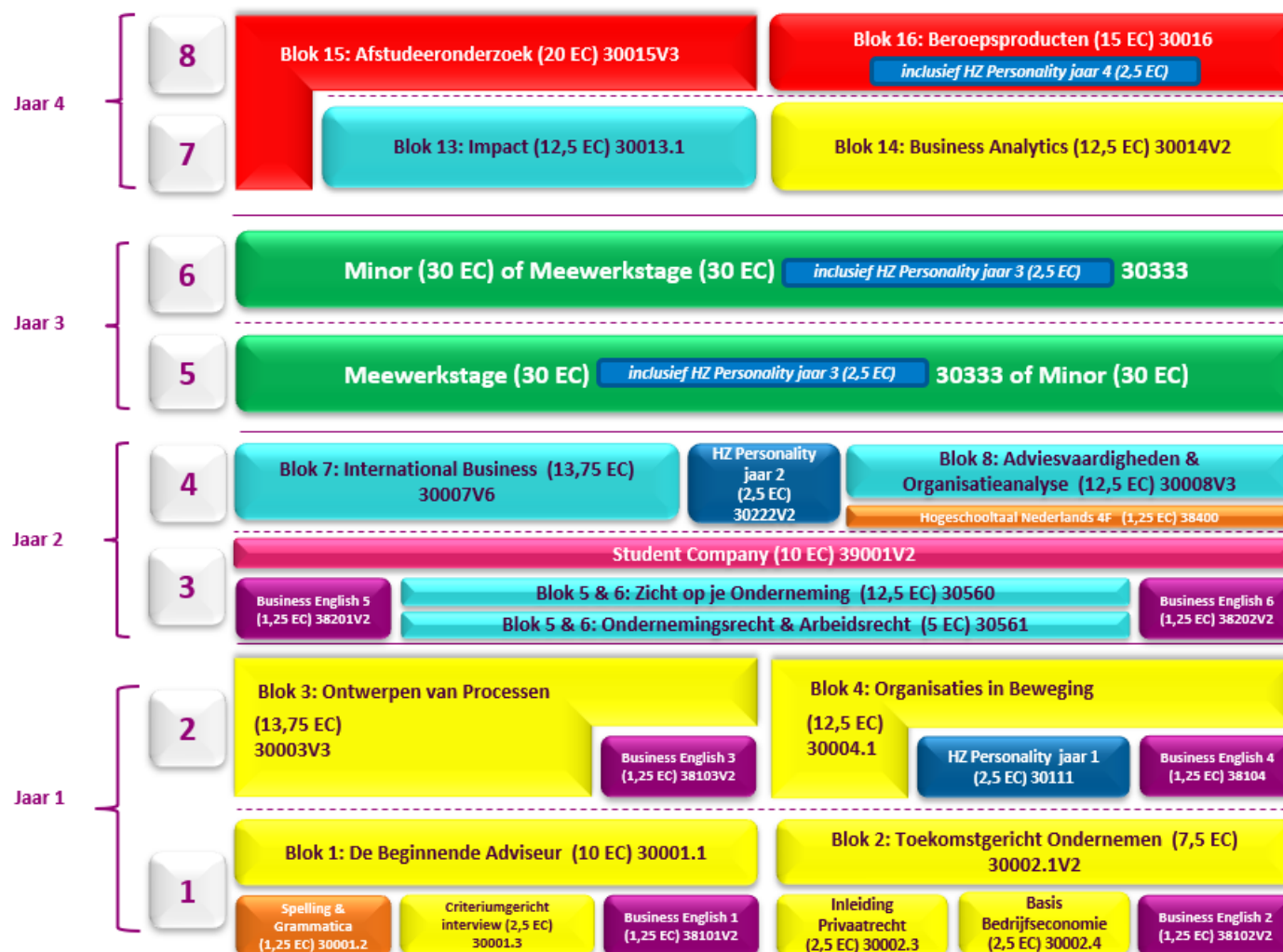
Nationale naam:	Bedrijfskunde
Internationale naam:	Business Administration
Oriëntatie:	Bachelor
Verleende graad:	Bachelor of Science (BSc)
Studielast:	240 studiepunten
Studielast propedeutische fase:	60 studiepunten
Propedeutisch examen:	Ja
Studielast hoofdfase:	180 studiepunten
Variant:	Voltijd
ISAT-code:	34035
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	29-06-2018
Accreditatie - inleverdatum:	01-11-2025
Gezamenlijke opleiding:	Niet van toepassing
Versneld traject (180 ECTS):	Nee

2.2.3a **Blokkenschema opleiding**

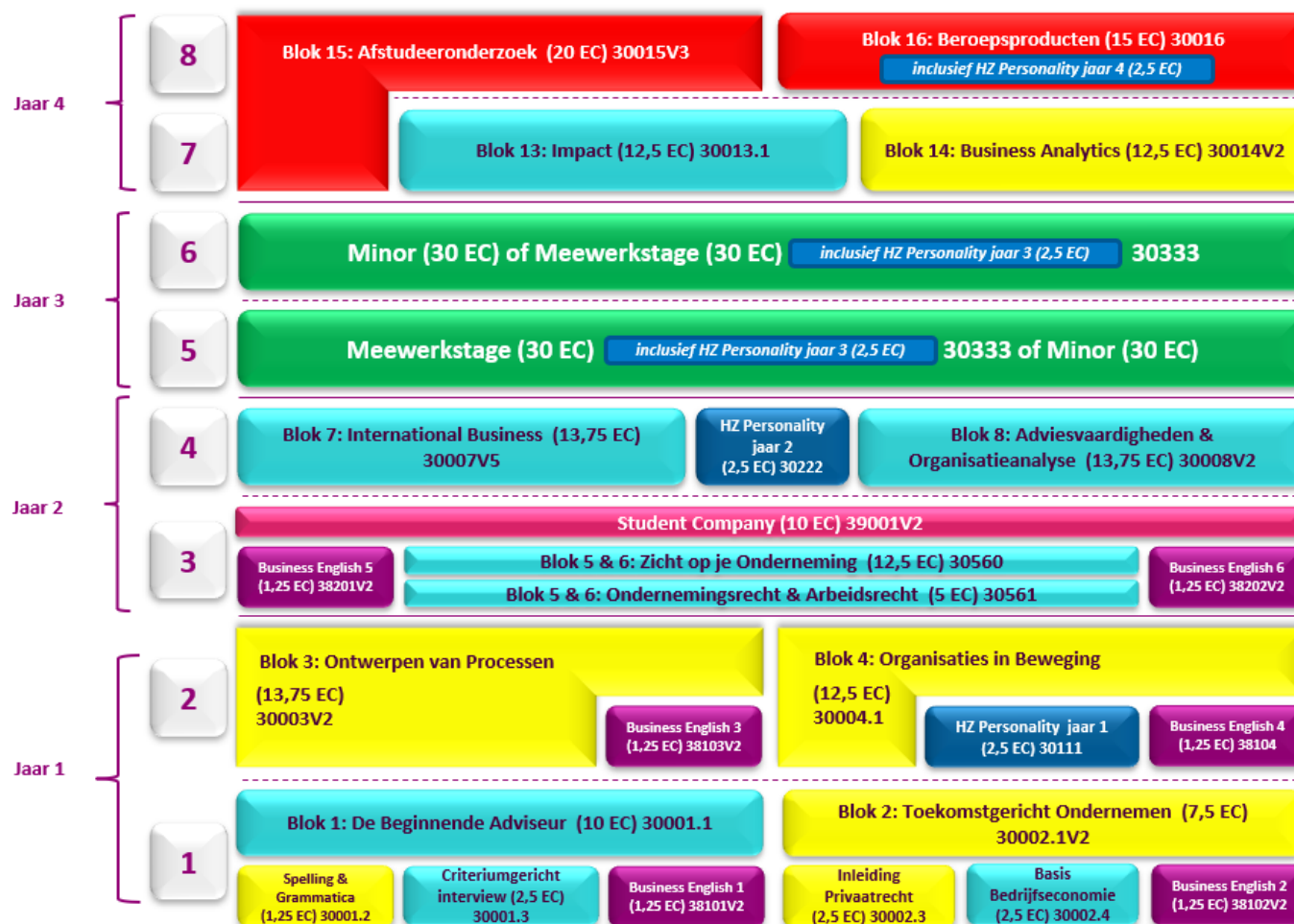
Geldend voor studenten die in studiejaar 2023-2024 starten met de opleiding (cohort 23-27):



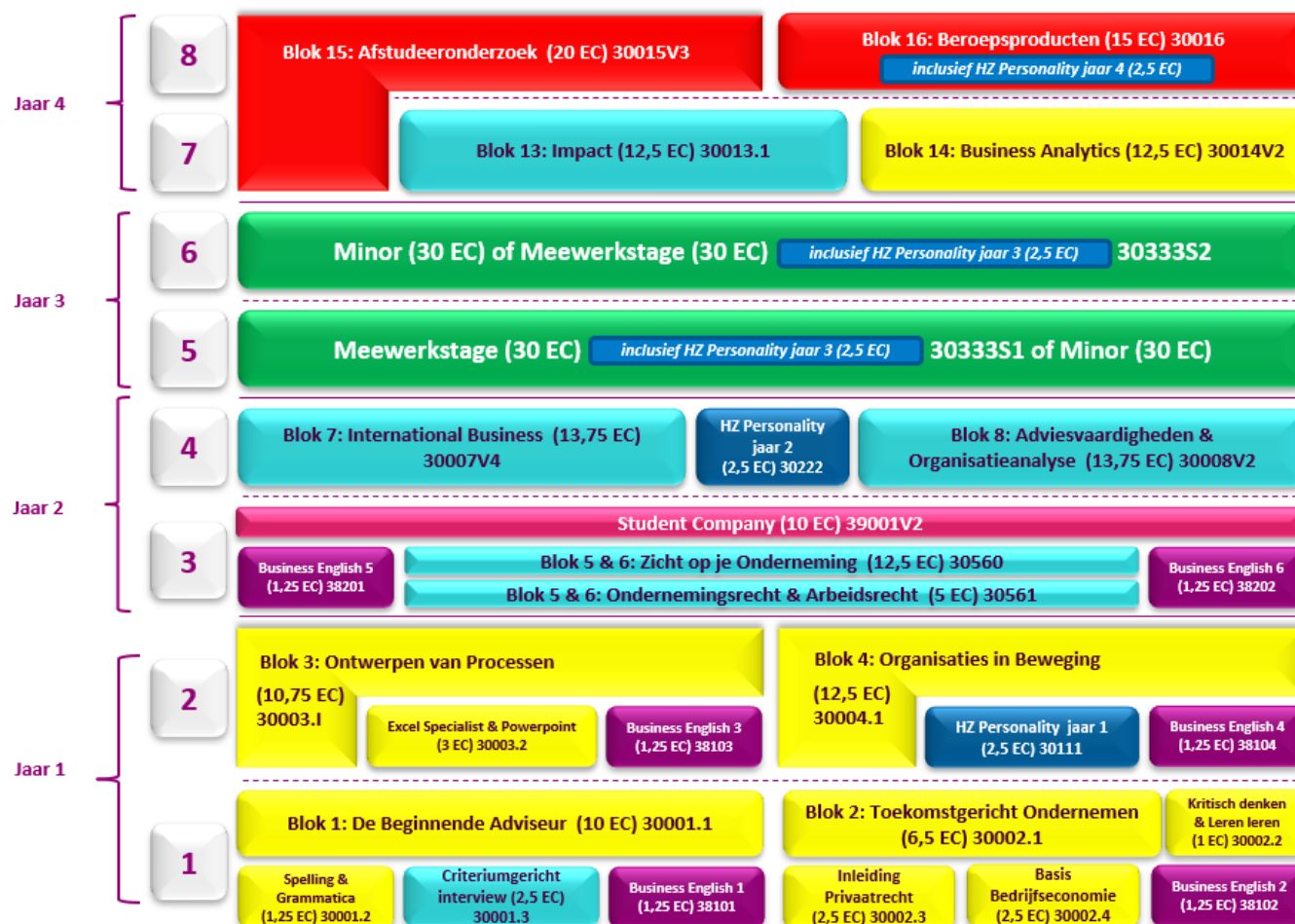
Geldend voor studenten die in studiejaar 2022-2023 gestart zijn met de opleiding (cohort 22-26):



Geldend voor studenten die in studiejaar 2021-2022 gestart zijn met de opleiding (cohort 21-25):



Geldend voor studenten die in studiejaar 2020-2021 gestart zijn met de opleiding (cohort 20-24):



Ten aanzien van de HZ-leerlijnen (in relatie tot voorgaande blokkenschema's) geldt het volgende:

- Engels: betreft de cursussen die zijn aangegeven met de volgende kleur: 
- HZ Personality: betreft de cursussen die zijn aangegeven met de volgende kleur: 
- Leren leren: deze leerlijn stellen we aan de orde in ons SLC-programma (studieloopcoaching) in het eerste jaar. Deze bijeenkomsten maken deel uit van de onderwijsblokken.
- Ondernemendheid: komt het meest prominent aan bod tijdens Student Company  in blok 5 en blok 6.
Daarnaast komt generieke competentie 10 (ondernemende houding) aan bod in de volgende blokken: blok 8, blok 13 en blok 16.
- Onderzoeksvaardigheden nemen een belangrijke plaats in in veel van onze onderwijsblokken en zijn daar volledig in geïntegreerd. We bieden lessen en lesmateriaal aan en studenten moeten het geleerde toepassing in de centrale opdrachten van de blokken. Het gaat om de volgende blokken: blok 1, blok 2, blok 3, blok 4, blok 5&6, blok 8, de meewerkstage, blok 13, blok 14, de afstudeerstage (blok 15&blok16).

2.2.3b **Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift** (artikel 3.3 OER HZ)

Studenten met een getuigschrift Ad Bedrijfskunde (80074) uitgereikt door Avans Hogeschool (Brin 07GR), vestigingsplaatsen Roosendaal en 's-Hertogenbosch, zijn direct toelaatbaar. Tevens mogen deze studenten zich in het eerste jaar van inschrijving inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Het instellingsbestuur verleent hen daartoe vrijstelling van de eis in het bezit te zijn van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen (via WHW art. 7.30 lid 2). De examencommissie verleent studenten met dit getuigschrift op individuele basis vrijstelling voor het afleggen van de tentamens waarvan de examencommissie voorafgaande aan het eerste jaar van inschrijven aan de hand van een programmavergelijking heeft kunnen vaststellen dat de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau waarnaar via die tentamens onderzoek gedaan wordt. De studenten dienen daartoe conform OER HZ Ba om die vrijstellingen te verzoeken. Het voorgaande geldt niet voor studenten met een getuigschrift Ad Bedrijfskunde uitgereikt door andere hogescholen dan genoemde en ook niet voor studenten met een Ad getuigschrift van een andere opleiding dan Ad Bedrijfskunde. Voor deze studenten geldt de gebruikelijke procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen volgens het vrijstellingenbeleid.

2.2.4 **Cursussen propedeutische fase** (artikel 3.5 OER HZ)

Zie bijlage 1.

2.2.5 **Cursussen hoofdfase** (artikel 3.6 OER HZ)

Zie bijlage 2.

2.2.6 **HZ Personality** (artikel 3.11 OER HZ)

In het onderwijsprogramma is 10EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 **Afstudeerrichtingen** (artikel 3.9 OER)

Niet van toepassing.

2.2.8 **Stage** (artikel 3.8 OER HZ)

In het derde studiejaar van de opleiding wordt stage gelopen. In deze periode bedraagt de stageduur 800 uur. Daarnaast is er maximaal 40 uur gereserveerd voor terugkomactiviteiten en andere contacten met de opleiding. De stage start 4 september 2023 of 5 februari 2024, afhankelijk van wanneer de student stage wil gaan lopen.

Voorafgaand aan de stage geldt de voorbereidingsfase en zorgt de student ervoor te beschikken over voldoende studiepunten.

Stagenormen

De student kan op stage in het oneven semester als uiterlijk op 1 september van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 20 vastgestelde EC van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn;
- Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd.

De student kan op stage in het even semester als uiterlijk op 1 februari van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 40 vastgestelde EC in het tweede jaar behaald zijn;
- een minor inclusief toetsing gevolgd is.

In de voorbereidingsfase geeft de stagecoördinator voorlichting en zoekt de student een stagebedrijf en een stageopdracht. Als ondersteuning daarbij geldt de vacaturebank op OnStage, diverse workshops en de stagespeeddates die worden georganiseerd tijdens 'maart stagemaand' en waarbij de (tweedejaars) student kennis kan maken met stageverlenende organisaties. De student beschrijft welke stageopdrachten hij/zij gaat uitvoeren en welke competenties zijn gekoppeld aan deze stageopdrachten. In de stagehandleiding staat uitgelegd aan welke eisen de stage-aanvraag moet voldoen. De stagehandleiding wordt voor aanvang van het studiejaar per mail verstuurd door de stagecoördinator en is te vinden als lesmateriaal bij stagecursus CU30333 op Learn.

De toelating tot de stage verloopt in twee stappen:

Stap 1 Studievoortgang:

- De student heeft het vereiste aantal vastgestelde EC behaald (zie hiervoor).

Stap 2 Goedkeuring stageopdrachten en organisatie:

- De bedrijfsbegeleider functioneert minimaal op hbo denk- en werkniveau;
- De stageopdracht(en) heeft/hebben hbo-niveau en is/zijn gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding);
- De student heeft via OnStage (TWZ) een volledige aanvraag ingediend.

De stagecoördinator is akkoord met stap 2, geeft akkoord voor de HZ Stageovereenkomst en wijst een stagedocent toe. Er kan pas formeel worden gestart met de stage als de HZ Stageovereenkomst is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).

2.2.8 **Minor** (artikel 3.7 OER HZ)

In semester 5 of semester 6 kiest de student een minorprogramma. Een student kan een minor kiezen uit het HZ-brede minoren aanbod. Informatie over het minoren aanbod is te vinden in de Minorengids op MyHZ en op de Learnpagina die speciaal is ingericht voor minoren. Via deze Learnpagina kan een student zich inschrijven voor een minor. Een student kan er ook voor kiezen een minor in het buitenland te volgen (zie 2.2.10) of een minor bij een andere hogeschool in Nederland (via www.kiesopmaat.nl). Indien de student een minor buiten de HZ wil volgen, dient een aanvraag/motivatiefbrief ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Deelnamecommissie van het Domein Business, Vitality & Hospitality. De student kan starten met de minor indien de student minimaal de propedeutische fase heeft behaald en 30 EC uit het tweede studiejaar.

2.2.9 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald en 30 EC uit het tweede studiejaar.

Indien de student het uitwisselingsprogramma uitvoert *in een land met als voertaal Engels* (bijvoorbeeld: USA, UK, Canada, Singapore, Hong Kong of India) dient deze student zijn programma Engels binnen het BK-curriculum met een voldoende te hebben afgesloten, inclusief twee aanvullende cursussen: CU38203 Argument writing (1,25EC) en CU38204 Persuasive presentations (1,25EC). CU38203 en CU38204 worden in het tweede semester aangeboden. De student kan zich via Osiris inschrijven voor de cursussen/cursus. Als een student in het eerste of tweede semester van 2024-

2025 op uitwisseling wil gaan, moet hij ervoor zorgen hij dat aan het einde van het tweede semester 2023-2024 aan de taaleis voldoet.

2.2.10 **Afstuderen** (artikel 3.8 OER HZ)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*. Tot het afstuderen van de opleiding Bedrijfskunde behoren de volgende cursussen: CU30013.1 Impact, CU30014V2 Business Analytics, CU30015V3 Afstudeeronderzoek en CU30016 Beroepsproducten. De afstudeerfase omvat het gehele vierde jaar van het opleidingsprogramma.

Het afstudeeronderzoek wordt uitgevoerd voor een organisatie en naar aanleiding van de aanbevelingen van het onderzoek worden beroepsproducten opgesteld voor deze organisatie (CU30015V2 en CU30016). Als onderdeel van dit traject wordt 20 weken stage gelopen bij de organisatie in kwestie. De student is verantwoordelijk voor het vinden van de stageplaats. Er kan gebruik worden gemaakt van de vacaturebank op OnStage. Er zijn een aantal eisen waar een student aan moet voldoen voordat kan worden gestart met de afstudeerstage:

Studievoortgang

De student kan starten met de afstudeerstage als:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel
- Blok 13: Impact en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die pas in een volgend studiejaar met de afstudeerstage begint, mag starten als:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel

Inhoudelijk

- Het afstudeeronderzoek dat in de eerste helft van de afstudeerstage wordt uitgevoerd, is gekoppeld aan het BK kernvakgebied operations management, gecombineerd met ten minste één kernvakgebied naar keuze (keuze uit: organizational behaviour, strategic management en information management).
- De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau.
- Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de afstudeercoördinator. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage.
- De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZ Stageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met de afstudeerstage aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal de afstudeerstage afgebroken

moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor het communiceren van deze boodschap naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

In de semesters voorafgaand aan de afstudeerstage wordt begonnen met de voorbereiding op het afstudeeronderzoek in de zogenoemde voorbereidingsfase. In de voorbereidingsfase wordt een voor BK geschikt onderzoeksonderwerp gezocht, een onderzoeksvoorstel (in semester 7) geschreven en de voor de start van het afstudeerstage benodigde studiepunten behaald. In de afstudeerstagehandleiding zijn meer details opgenomen over de opbouw van de afstudeerperiode. In het kader van het afstudeeronderzoek en beroepsproducten worden drie toetsen afgelegd: onderzoeksvoorstel, onderzoeksrapport en beroepsproducten. Alle taakcompetenties en generieke competenties (alle op niveau 3) zijn verwerkt in rubrics. De afstudeerstagehandleiding is te vinden als lesmateriaal bij de cursus CU30015V2 (op Learn.hz).

Als het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd, kan begonnen worden met de laatste fase van de opleiding: het afstudeeronderzoek en het implementeren van de beroepsproducten die de student maakt op basis van de aanbevelingen. Dit traject omvat nominaal 980 uur (35 EC).

2.2.12 Toetsen en inzage (artikel 6.1 t/m artikel 6.7 OER HZ)

HZ hanteert zeven toetsvormen die zijn vastgelegd in het [HZ Toetsbeleid](#), namelijk:

- *Schriftelijke kennistoets*; set aan vragen gericht op kennisreproductie en/of kennistoepassing, die schriftelijk worden beantwoord.
- *Mondelinge toets*; set aan vragen over kennis (toepassing), die mondeling worden beantwoord.
- *Opdracht*; weergave van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Presentatie*; toelichting of uitleg voor publiek van een uitgevoerde (beroeps)taak.
- *Portfolio*; verzameling van bewijzen van bekwaamheid aangeleverd door de student.
- *Criteriumgericht interview*; gesprek tussen beoordelaar en student op basis van vooraf aangeleverde bewijsstukken, aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria.
- *(Werkplek) Assessment*; uitvoering van (beroeps)taken en/of vaardigheden (in een authentieke context).

Op het afleggen van toetsen zijn het fraudereglement en de toetsprotocollen van de examencommissie van toepassing, zie [MyHZ](#).

De examinerator zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen nadat de student de toets heeft afgelegd en minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing, is geregistreerd in Osiris student (artikel 6.6 van de OER).

De student heeft binnen 10 werkdagen na de datum waarop de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets, het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door de student gemaakte toets (artikel 6.4 en artikel 6.6 van de OER).

2.2.13 Overgangsregeling (artikel 6.7 OER HZ)

1. Voor cursussen geldt in het algemeen dat de ingeschreven student recht heeft op het afleggen van toetsen van cursussen die niet meer in het onderwijsaanbod zijn opgenomen, in het

cursusjaar volgend op het cursusjaar waarin de cursus nog in het onderwijsaanbod was opgenomen. De betreffende toetsen (en herkansingen) worden afgenomen in toets- en herkansingsweken van de opleiding in het studiejaar 2023/2024, tenzij anders tussen opleiding en studenten wordt afgesproken.

2. Er zijn ten opzichte van studiejaar 2022/2023 wijzigingen doorgevoerd in toetsmatrices van een aantal cursussen. Het gaat om de weging, het aantal en/of de vorm van toetsen, toetsduur en verplaatsing van toetsen naar een andere cursus. Onverminderd het in punt 1 bepaalde, bepalen de verantwoordelijke examinatoren van toetsen, welke toetsen studenten in 2023/2024 dienen af te leggen om aan de betreffende eisen aan toetsen uit eerdere studiejaar te voldoen. Dit houdt in dat de student in 2023/2024 geen aanspraak kan maken op exact dezelfde toets(vorm) uit een eerder studiejaar.

3. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, bepalen de studieloopbaancoach, opleidingscoördinator en examencommissie in samenspraak welk doelmatig alternatief kan worden aangeboden om afronden van de opleiding mogelijk te maken.

4. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Onderstaande cursussen werden in studiejaar 2022-2023 aangeboden en zijn (deels) vervangen door andere cursussen. In de eerste kolom staat de cursuscode uit 2022-2023, in de tweede kolom is aangegeven wat er is veranderd en wat dit betekent voor herkansers.

- Studiejaar 1:**

Wijziging cursus	Nieuwe cursuscode
CU30001.1 en CU30001.3	CU30001V2 <i>Cursussen CU30001.1 en CU30001.3 zijn samengevoegd. Er is een toets aan toegevoegd en de onderlinge weging is aangepast. Herkansers van toetsen van CU30001.1 en CU30001.3 kunnen deze toetsen nog herkansen.</i>
CU30001.2	CU38300 <i>Met ingang van 2023-2024 maakt de opleiding Bedrijfskunde gebruik van de domeinbrede code voor Hogeschooltaal 3F. Er is verder niets veranderd aan de toetsing. Studenten kunnen gewoon nog inschrijven voor CU30001.2.</i>

- Studiejaar 2:**

Wijziging cursus	Nieuwe cursuscode
CU30008V2	CU30008V3 <i>CU30008V3 telt minder studiepunten dan CU30008V2. Studenten volgen met ingang van 2023-2024 Hogeschooltaal 4F in blok 8. De toets Organisatieanalyse van CU30008V3 is teruggebracht naar 4,75EC, wat ook beter overeenkomt met de daadwerkelijke studiebelasting. Studenten die CU30008V2 nog moeten herkansen, kunnen dat gewoon doen in 2023-2024</i>

- Studiejaar 4:**

Wijziging cursus	Nieuwe cursuscode
CU30014	CU30014V2

	<i>De toetsing van CU30014V2 is gewijzigd: het portfolio is vervangen door een presentatie. Het aantal EC voor de casustoets is teruggebracht van 8,75EC naar 5EC.</i> <i>Studenten die CU30014 nog moeten herkansen, kunnen nog tweemaal de toetsen portfolio en casustoets van CU30014 afleggen.</i>
--	--

2.3 Studieadvies

2.3.1. ***Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na NBSA*** (artikel 8.1, lid 9 OER HZ)

Indien een student een NBSA heeft gekregen voor de opleiding Bedrijfskunde aan HZ University of Applied Sciences mag hij/zij deze opleiding op dit instituut ook de komende drie jaar niet opnieuw doen. Dat geldt niet alleen voor de voltijdvariant, maar ook voor de deeltijdvariant van de bachelor en de AD-opleiding Bedrijfskunde aan de HZ.

2.4 Inschrijven op cursussen en toetsen

2.4.1 De student schrijft zich in voor een **cursus** via OSIRIS Student (OER artikel 4.4 lid 3).

- De student wordt uiterlijk 2 weken voor de start van het studiejaar via een email geïnformeerd over het inschrijven voor cursussen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de cursus(sen) van het eerste blok of worden daarin begeleid door de opleiding.
- Om deel te nemen aan de cursus moet je uiterlijk een week voor aanvang ingeschreven staan.
- Zodra de student ingeschreven staat, ziet de student dit ook in het rooster.
- Als een student beslist een cursus niet te volgen, neemt de student voortijdig contact op met de SLC.

2.4.2 De student schrijft zich in en uit voor **toetsen** via OSIRIS Student. Het inschrijven geldt voor alle type toetsen en alle toetsen binnen een cursus. HZ werkt met inschrijven op toetsen, zodat opleidingen de werkzaamheden voor de afname en beoordeling van toetsen kunnen organiseren (OER artikel 6.3 lid 1).

- De student wordt in week 1 van elk blok centraal geïnformeerd via een mail door de domeinbureaus over het inschrijven op toetsen.
- Nieuwe studenten worden door de opleiding ingeschreven voor de eerste twee toetsgelegenheden of daarin begeleidt door de opleiding voor toetsen van blok 1 jaar 1.
- De student dient zich uiterlijk de tweede lesweek (zondag 23:59u, GMT+1) voor alle toetsen van het blok waarin de toetsen wordt aangeboden in te schrijven. Met inschrijving voor de deadline heeft de student garantie om deel te nemen aan de toetsen.
- De student kan na inschrijving beslissen de toets toch niet te willen maken. In dat geval schrijft de student zichzelf in OSIRIS Student weer uit voor de toetsgelegenheid. Dit kan te allen tijde, behalve als de student heeft deelgenomen aan de toets. *Let op! Een student heeft recht op twee toetspogingen per studiejaar, tenzij de examencommissie anders besluit (OER artikel 6.2). In artikel 2.2.4 en 2.2.5 van de uitvoeringsregeling is per toets aangegeven hoeveel toetsgelegenheden in het studiejaar worden aangeboden.*
- Indien een student zich niet voor de deadline heeft ingeschreven voor een toetsgelegenheid waar de student wel aan wil deelnemen, neemt de student contact op met de studieloopbaancoach (SLC)
- De student checkt in week 6 van ieder blok of de afnametoetsen in het rooster staan. Indien na inschrijving de toets niet in het rooster staat, dan neemt de student contact op met het domeinbureau.

- Wanneer een student staat ingeschreven voor een toets en niet heeft deelgenomen, dan wordt Niet Deelgenomen (ND) als resultaat ingevoerd in OSIRIS.

2.4.3 Meer informatie over OSIRIS Student vind je op [HZ Learn onder Student - OSIRIS Support](#).

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2023-2024.
- 3.1.2 De opleidingscommissie heeft ingestemd op de uitvoeringsregeling op 28/04/2023.
- 3.1.3 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 04/07/2023.

Bijlage 1 – Cursussen propedeutische fase²

Blok 1 / Semester 1					
CU30001V2	Titel: Blok 1 De Beginnende Adviseur				
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5				Voertaal: Nederlands	
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je wordt opgeleid om in verschillende organisaties goed te kunnen functioneren: een profit- of een non-profitorganisatie, eenvoudig of complex. Ongeacht in welke organisatie je gaat werken en in welke functie, je krijgt te maken met verschillende werkprocessen. Als goede professional kun je deze werkprocessen herkennen, diagnosticeren, ontwerpen, veranderen en evalueren. Hiervoor heb je kennis en vaardigheden nodig op het gebied van organisatiekunde, operations management, bedrijfseconomie en onderzoek. Om een adviesrapport te kunnen uitbrengen moet je schriftelijk taalvaardig zijn en kunnen omgaan met het programma Word. Je maakt in dit blok kennis met alle bedrijfskundige competenties en gaat bewijs verzamelen dat je hebt gewerkt aan al deze competenties.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (niveau: beginner) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een eenvoudig bedrijfskundig probleem onderkennen. Je beoordeelt of er voldoende informatie is. • TC2 Diagnose: Je kunt voor een eenvoudig bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen. Je maakt hierbij gebruik van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek en je werkt vooral met routines en krijgt instructies. • TC3 (Her)Ontwerpen: Je kunt met gegeven technieken en methoden voorstellen doen ter verbetering en vernieuwing van bedrijfsprocessen en structuren beschrijven. • TC4 Veranderen: Je kunt een eenvoudige bedrijfskundige verandering planmatig opzetten met gegeven methodes. Je kunt slaag- en faalfactoren identificeren en maatregelen benoemen. Je draagt verantwoording voor het eigen takenpakket en formuleert doelen. Je legt over de voortgang verantwoording af. • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen volgens een gegeven bedrijfskundig model en aanbevelingen doen ter verbetering. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC9 ICT-vaardig: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: • Berge, L. ten, Oteman, M. en Winckels, G. (2021). Inleiding Organisatiekunde. 7e druk. Bussum: Uitgeverij Coutinho. ISBN 9789046907382. • Online modules van BAES. Informatie/link wordt verstrekt door de docent. • Verhoeven, N. (2022). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken. 7e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. • Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets Basis Bedrijfseconomie 1	20%	5,5	B1.6, B1.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets Organisatiekunde	20%	5,5	B1.6, B1.9
TOETS03 (VT)	Opdracht (groep)	Adviesrapport	40%	5,5	B1.7, B1.10
TOETS04 (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio met mondeling assessment	20%	5,5	B1.9, B1.10

² In de cursustabellen is bij 'Toetsgelegenheden' aangegeven in welke blokweken de toetsen plaatsvinden: B<bloknummer>,<week in het blok>. Deze aanduiding correspondeert met het HZ jaarrooster (<https://hz.nl/over-de-hz/jaarrooster>).

Blok 1 / Semester 1					
NL38300		Titel: Hogeschooltaal Nederlands 3F			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Het 3F-taalniveau Nederlands wordt beschouwd als het startniveau hbo. Het is een van de ambities van de HZ om alle studenten van de zogenaamde nationale opleidingen tijdens het eerste studiejaar in de gelegenheid te stellen dit taalniveau aan te tonen door o.a. de taaltoets Hogeschooltaal op 3F-niveau te halen. De student schaft de oefenlicentie Nederlands Hogeschooltaal aan en kan zelfstandig de theorie doornemen, oefeningen en diagnostische toetsen maken. De toetslicentie die nodig is om de summatieve toets te kunnen maken, wordt door de opleiding gefaciliteerd.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen. In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden ³
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Meerkeuzetoets Hogeschooltaal	100%	5,5	B2.8, B2.10, B3.8, B3.10, B4.8, B4.10

³ Er worden zes toetsgelegenheden aangeboden, waar een student er twee per studiejaar mag benutten.

Blok 2 / Semester 1					
CU30002.1V2		Titel: Blok 2 Toekomstgericht Ondernemen			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 7,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leer je de bedrijfsomgeving kennen (vanuit macro-economisch perspectief) en leer je over de invloed van deze omgeving op het bedrijf. Door middel van gastlezingen ga je 'de economie' van verschillende kanten bekijken. Om goed te kunnen functioneren (binnen de opleiding en daarbuiten) is het belangrijk dat je met een (positief!) kritische houding kijkt naar de dingen die om je heen gebeuren. Hoe kritisch kijk je bijvoorbeeld naar de bronnen die je gebruikt in een onderzoeksrapport? Ga je af op je intuïtie, of beredeneer je eerst alles? Je leert technieken aan die je toe kunt passen.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (op beginnersniveau) staan centraal: - TC1 Probleemherkenning: Je kunt een eenvoudig bedrijfskundig probleem onderkennen. Je beoordeelt of er voldoende informatie is. - TC2 Diagnose: Je kunt voor een eenvoudig bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen. Je maakt hierbij gebruik van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek en je werkt vooral met routines en krijgt instructies. En de volgende generieke competenties: - GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. - GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: - Hulleman, W., Marijs, A.J. (2021). Algemene Economie en Bedrijfsomgeving 6e druk. Groningen: Noordhoff Uitgevers ISBN 9789001738396. - Verhoeven, N. (2022). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken. 7e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. - Kotler, P. (2021). Principes van Marketing 8e druk, Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065. - Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Schriftelijke toets economie	66%	5,5	B2.8, B2.10
TOETS02 (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio	33%	5,5	B2.5, B2.10

Blok 2 / Semester 1					
CU30002.3		Titel: Blok 2 Inleiding Privaatrecht en Juridische Vaardigheden			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus maak je kennis met het vakgebied recht en werk je aan juridische vaardigheden, zodat je aan het einde van het blok eenvoudige juridische casussen op kunt lossen en kunt werken met de wettenbundel.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetentie (op beginnersniveau) staat centraal: - TC2 Diagnose: Je kunt voor een eenvoudig bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen. Je maakt hierbij gebruik van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek en je werkt vooral met routines en krijgt instructies. En de volgende generieke competentie: - GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.					
Verplichte literatuur: - Loonstra, C.J. (2023) Hoofdpijnen Nederlands recht. Groningen: Noordhoff. - Kummeling, H. en Snijders, H., 1e druk, Wolters Kluwer Collegebundel 2023-2024 (geen online naslagwerk, maar de echte boeken).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Inleiding Privaatrecht	100%	5,5	B2.7, B2.10

Blok 2 / Semester 1					
CU30002.4		Titel: Blok 2 Basis Bedrijfseconomie 2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus besteden werken we verder aan het leggen van een brede bedrijfseconomische basis en de technieken die daarbij horen. Deze heb je nodig om besluiten ook financieel te kunnen onderbouwen.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetentie (op beginnersniveau) staat centraal: - TC2 Diagnose: Je kunt voor een eenvoudig bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen. Je maakt hierbij gebruik van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek en je werkt vooral met routines en krijgt instructies. En de volgende generieke competentie: - GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.					
Verplichte literatuur: - Online modules van BAES. Informatie/link wordt verstrekt door de docent. - Door docent geplaatst materiaal op Learn.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Toets Basis Bedrijfseconomie 2	100%	5,5	B.8, B.10

Semester 1 en 2					
CU30111V2		Titel: HZ Personality jaar 1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkennt. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het HZ Personality programma in jaar 1, 2 en 4 moet je ten minste 1 keer aan alle niveaus hebben gewerkt. In totaal besteed je in het kader van CU30111V2 70 uur aan HZ P-activiteiten.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende generieke competenties staan centraal: - GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. - GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. - GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: - Door docenten geplaatst materiaal op Learn. - Studentenhandleiding HZ Personality.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS02 (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio assessment	100%	5,5	doorlopend

Blok 3 / Semester 2					
CU30003V3		Titel: Blok 3 Ontwerpen van Processen			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Als veelzijdige professional ligt je focus op het verbeteren en in sommige gevallen zelfs vernieuwen van bedrijfsprocessen. Je weet hoe je bedrijfsprocessen moet ontwerpen en hoe je deze, door middel van informatie, kunt beheersen. Doordat processen dwars door de hele organisatie lopen, krijg je te maken met verschillende afdelingen. Je bent constant op zoek naar manieren om processen effectiever en efficiënter te laten verlopen. Je onderzoekt hoe je de verschillende afdelingen hierbij kunt ondersteunen door aan te geven welke overbodige stappen (die geen waarde toevoegen) geschrapt kunnen worden en welke andere verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Je helpt de organisatie de processen beter beheersbaar te maken. Om je advies op een effectieve en efficiënte manier op te kunnen stellen maak je gebruik van Excel (op niveau Specialist). Daarnaast is het de bedoeling dat je je advies presenteert met Powerpoint.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetentie (beginnersniveau) staat centraal: - TC3 (her)ontwerpen: Je kunt met gegeven technieken en methoden voorstellen doen ter verbetering en vernieuwing van bedrijfsprocessen en structuren beschrijven. En de volgende generieke competenties: - GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. - GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. - GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. - GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. - GC9 ICT-vaardig: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: - Verhoeven, N. (2022). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken. 7e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. - Bruins, R. (2020). Informatiemanagement. 4e druk. Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043038201. - Lean managementtraining (yellow belt) via Skoledo. Informatie wordt via de docent verstrekt. - Mastering Scrum via Skoledo. Informatie wordt via de docent verstrekt. - E-learning MOS Excel Associate. Informatie wordt via de docent verstrekt. - Door docenten geplaatst materiaal op Learn.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Dig. MC-toets LeanSixSigma yellow belt	29%	5,5	B3.5, B3.10
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Dig. toets MOS Excel Associate	11%	5,5	B3.6, B3.10
TOETS03 (VT)	Opdracht (groep)	Ontwerp	51%	5,5	B3.7, B3.10
TOETS04 (VT)	Mondelinge toets	Mondelinge toets Informatiemanagement en Toepassing beroepsproducten	9%	5,5	B3.8, B3.10

Blok 4 / Semester 2					
CU30004.1		Titel: Blok 4 Organisaties in Beweging			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leer je hoe organisaties zich aanpassen aan de veranderende omstandigheden. Organisaties worden soms gedwongen om snel te veranderen. In dat geval is er meestal sprake van een top-down verandering, waarbij de directie de richting en het einddoel aangeeft. Is een verandering niet dringend, dan kan deze worden ingezet als een zoekproces, waarbij alle stakeholders een bijdrage leveren voor wat betreft richting en resultaat.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (op beginnersniveau) staan centraal: • TC4 Veranderen: Je kunt een eenvoudige bedrijfskundige verandering planmatig opzetten met gegeven methodes. Je kunt slaag- en faalfactoren identificeren en maatregelen benoemen. Je draagt verantwoording voor het eigen takenpakket en formuleert doelen. Je legt over de voortgang verantwoording af. • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen volgens een gegeven bedrijfskundig model en aanbevelingen doen ter verbetering. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. • GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.					
Verplichte literatuur: • Online modules van BAES. Informatie/link wordt verstrekt door de docent. • Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	(Werkplek) Assessment	Afstemmingsgesprek met de klant	10%	5,5	B4.4, B4.5
TOETS02 (VT)	Opdracht (groep)	Veranderaanpak + offerte & kwaliteitsevaluatie	80%	5,5	B4.8, B4.9
TOETS03 (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio: reflectie kernvakgebieden	10%	5,5	B4.9, B4.10

Semester 1 en 2					
EN39001 ⁴		Titel: Foundation Course B1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): • Reading Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics; • Writing Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures; • Listening Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers; • Speaking Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong B-1 level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: • Humphreys, N. and Kingsley, S. Open World Preliminary: Student's Book with Answers with Online Practice, 1e druk. ISBN 9783125405967.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	25%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	25%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	25%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

⁴ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Semester 1 en 2					
EN39002 ⁵		Titel: Foundation Course B2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): • Reading Ability to: scan texts for relevant information; understand the gist of information and articles on nonfamiliar topics and understand most of the content; • Writing Ability to: express opinions and give reasons; write a simple piece of academic writing (e.g. a report) giving some evaluation, advice etc.; present arguments using a limited range of vocabulary and grammatical structures; • Listening Ability to: follow a talk or lecture on a familiar topic; keep up with conversations on a fairly wide range of topics; understand the answers to factual questions asked; • Speaking Ability to: ask for clarification and further information; check for understanding; express opinions and arguments to a limited extent; answer predictable and factual questions. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong B2 Level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: • Cosgrove, A. and Hobbs, D. Open World B2 First: Student's Book with Answers with Online Practice, 1e druk. ISBN 9783125406070.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

⁵ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Semester 1 en 2					
EN39003 ⁶		Titel: Foundation Course C1			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): Reading Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics; Writing Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures; Listening Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers; Speaking Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong C-1 level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Cosgrove, A. and Hobbs, D. Open World First Student's Book with Answers with Online Practice, 1e druk. ISBN 9781108759052.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

⁶ Foundation course is 5EC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Semester 1 en 2					
EN39004 ⁷		Titel: Foundation Course C2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Learning Outcome(s): Reading Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics; Writing Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures; Listening Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers; Speaking Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language. Based on CEFR. For more details see: https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf					
Leerresultaten van de cursus: Strong C-2 level In deze cursus staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Capel, A. and Sharp, W. Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software. ISBN: 9781107646377.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Reading and Use of English	40%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Writing	20%	5,5	B3.8; B4.8; B3.10; B4.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Listening	20%	5,5	B3.6; B4.6; B3.7; B4.7; B3.8; B4.8; B3.9; B4.9
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Speaking	20%	5,5	B4.8; B3.9; B4.9; B3.10; B4.10

⁷ Foundation course is SEC op jaarbasis, met een studielast van 1,25EC per blok. Afhankelijk van de uitslag van de instaptoets en/of advies docent volgt de student: EN39001, EN39002, EN39003 of EN39004.

Bijlage 2 - Cursussen hoofdfase⁸

Semester 1	
CU39001V2	Titel: Student Company NL
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 10	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus: geen	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Geen herkansing voor de toets van CU39001V2 binnen het studiejaar waarin de eerste kans van de toets is gemaakt. Herkansing van deze toets vindt het volgende studiejaar weer plaats en de cursus moet weer opnieuw worden gevolgd (zie OER).	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Student company heeft de duur van twee blokken. Als ondernemer ben je in staat om een onderneming op te zetten. Van het ontwikkelen van een haalbaar business model tot het schrijven van een adequaat ondernemingsplan ter verkrijging van een financiering, het samenstellen van de organisatie waarin mensen gemotiveerd worden om te werken tot het realiseren van ondernemingsdoelstellingen rekening houdend met de Sustainable Development Goals van de VN. De onderneming voldoet vanzelfsprekend aan de voorwaarden die vanuit ethisch, innovatief en duurzaam perspectief worden gesteld. De competentie die wordt gerealiseerd is afgeleid van het Profiel wendbare heo professional 'Wendbaar in een duurzame economie' van de commissie Sent, (2017) en van 'Leren voor breed ondernemerschap', Gulikers, J., Baggen, Y. Lans, T., & Christoffels, I. (2019).	
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (niveau gevorderd) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen. • TC2 Diagnose: Je kunt voor een bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen. Je werkt daarbij met meerdere bedrijfskundige analysetechnieken, volgens richtlijnen en procedures in complexe situaties. Je past bekende methoden aan wisselende situaties aan. • TC3 Ontwerpen: Je bent in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis een programma van eisen en evidence based practice bedrijfsprocessen te (her) <i>ontwerpen</i>. • TC4 Veranderen: Je kunt een bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden. Je kunt diverse passende veranderstrategieën formuleren en onderbouwen. Je zet eigen trajecten uit en onderhandelt over de trajecten. Je legt verantwoording af over keuzes en resultaten (weegt deze af met een termijnperspectief). • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbanden te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. • GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. • GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.	

⁸ In de cursustabellen is bij 'Toetsgelegenheden' aangegeven in welke weken de toetsen plaatsvinden. Er worden blokweken (B.<bloknummer>,<week in het blok>) aangegeven wanneer een cursus in een blok wordt gegeven, er worden semesterweken (S.<semester 1 of 2>,<week in het semester>) aangegeven, wanneer de cursus langer dan één blok duurt. De aanduidingen corresponderen met het HZ jaarrooster (<https://hz.nl/over-de-hz/jaarrooster>).

- GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.
- GC10 Ondernemend vermogen: Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.

Verplichte literatuur:

- Lesmateriaal op Learn.
- Handleiding van Jong Ondernemen (op de website van Jong Ondernemen).

Toetsgegevens

Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Portfolio (individueel)	portfolio en assessment	100%	5,5	B2.8

Semester 1					
CU30560		Titel: Blok 5 & 6 Zicht op je onderneming			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze cursus is ondersteunend aan de Student Company. Vanuit deze cursus doe je kennis op en oefen je vaardigheden die je in gaat zetten in je eigen Student Company. Als bedrijfskundige speel je op diverse gebieden binnen de onderneming een belangrijke rol en maak je jezelf zichtbaar door beroepsproducten op te stellen die je Student Company op een hoger niveau tillen. Als bedrijfskundige in je Student Company ben je verantwoordelijk voor het opstellen van kpi's en het bouwen van een dashboard. Dit dashboard is een belangrijk instrument tijdens de vergaderingen van je Student Company om grip te houden op de voortgang. Je verzamelt input, geeft deze weer in het dashboard en geeft richting aan het inzetten van verbeteracties. Aan het einde van de periode heb je een belangrijke regiefunctie bij het opstellen van het jaarverslag. Je volgt het MOS Excel Expertprogramma om verder te werken aan je Excelvaardigheden. Je kunt hierbij het tweede MOS-certificaat behalen.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (niveau gevorderd) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen. • TC2 Diagnose: Je kunt voor een bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen. Je werkt daarbij met meerdere bedrijfskundige analysetechnieken, volgens richtlijnen en procedures in complexe situaties. Je past bekende methoden aan wisselende situaties aan. • TC3 Ontwerpen: Je bent in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis een programma van eisen en evidence based practice bedrijfsprocessen te (her) <i>ontwerpen</i>. • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbanden te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC9 ICT-vaardig: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: • MOS Excel Expert (informatie wordt via de docent verstrekt). • Door docenten geplaatst materiaal op Learn.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	MOS Excel Expert	20%	5,5	S1.6, S1.9
TOETS02 (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio Beroepsproducten Student Company	80%	5,5	S1.20, S2.3

Semester 1					
CU30561		Titel: Blok 5 & 6 Ondernemingsrecht & Arbeidsrecht			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Als ondernemer moet je de uitgangspunten kennen van het ondernemingsrecht zodat je als ondernemer weet wat je rechten en plichten zijn. Daarnaast is er een cursusonderdeel waar arbeidsrecht centraal staat. Als ondernemer draag je zorg voor personeelsbeleid. Het in dienst hebben van personeel gaat gepaard met grote verantwoordelijkheden. Het is belangrijk (ook straks voor je eigen positie als werknemer) hier het nodige van af te weten.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetentie (niveau gevorderd) staat centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen.					
Verplichte literatuur: • Loonstra, C.J. (2022) Hoofdlijnen Nederlands recht. 15e druk. Groningen: Noordhoff, ISBN 9789001299057. • Snijders, H.J. (2022). Collegebundel 2022-2023. Deventer: Wolters Kluwer. ISBN 9789013167474. • Loonstra, C.J., Velema, A.C. (2023). Hoofdstukken Sociaal Recht. Arbeidsrecht editie 2023. Groningen: Noordhoff Uitgevers, ISBN 9789001077327.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets Ondernemingsrecht	25%	5,5	S1.9, S1.13
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets Arbeidsrecht	75%	5,5	S1.18, S1.20

Blok 5 / Semester 1					
CU38201V2		Titel: Business Meetings			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Uitvoering van taaloefeningen en opdrachten ter voorbereiding op de meeting					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze B2-cursus bereidt studenten voor op deelname aan een formele vergadering. De cursus behandelt de specifieke taal, procedures en conventies die in formele vergaderingen worden gebruikt. Studenten krijgen de gelegenheid deze te oefenen in rollenspelen tijdens de cursus. De beoordeling bestaat uit een afsluitend rollenspel waarin de studenten de taal en conventies die ze tijdens de cursus hebben geleerd, moeten demonstreren.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende generieke competentie staat centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Door docenten geplaatst materiaal op Learn.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (VT)	Opdracht (groep)	Assignment	100%	5,5	B5.8, B6.10

Blok 6 / Semester 1					
CU38202V2		Titel: Formal Business Communication			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Engels		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: Uitvoering van taal oefeningen en opdrachten ter voorbereiding op het eindexamen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Het doel van deze cursus op B2-niveau is de studenten te leren hoe ze een formele zakelijke brief/e-mail kunnen schrijven waarin ze hun ongenoegen op een beleefde, maar duidelijke manier uiten. Enkele van de vaardigheden die de studenten geacht worden te tonen/ontwikkelen zijn: hypothetiseren; meningen uiten; argumenten ontwikkelen om de beoogde lezer te overtuigen; beweringen rechtvaardigen en oplossingen vinden. Verder onderzoeken en leren de leerlingen relevante schrijfconventies voor formele brieven en e-mails toe te passen. Van hen wordt verwacht dat zij taal, grammatica en woordenschat gebruiken die relevant zijn voor deze schrijfstijl, zoals het gebruik van de passieve stem en enkele complexe zinsconstructies.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende generieke competentie staat centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Door docenten geplaatst materiaal op Learn.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (VT)	Schriftelijke kennistoets	Business Correspondence	100%	5,5	B6.8, B6.10

Semester 1 en 2					
CU30222V2		Titel: HZ Personality jaar 2			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 2,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkennt. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het HZ Personality programma in jaar 1, 2 en 4 moet je ten minste 1 keer aan alle niveaus hebben gewerkt. In totaal besteed je in het kader van CU30222V2 70 uur aan HZ P-activiteiten.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende generieke competenties staan centraal: - GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. - GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. - GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: - Lesmateriaal via Learn.hz - Studentenhandleiding HZ Personality					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio assessment	100%	5,5	doorlopend

Blok 7 / Semester 2					
CU30007V6		Titel: Blok 7 International Business			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 13,75			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Veel organisaties die deel uitmaken van het werkveld van de bedrijfskundige opereren in meer of mindere mate op een internationaal speelveld of worden hierdoor beïnvloed. Het open karakter van de economie en de internationalisering van het bedrijfsleven leiden tot een behoefte aan professionals met kennis over internationaal ondernemen. Je krijgt in dit blok inzicht in complexiteit van internationaal ondernemen en de verschillende overwegingen en keuzes die een organisatie kan maken. Buiten de internationaliseringskeuze dient de organisatie rekening te houden met internationale recht- en regelgeving en moet de cultuur van de markt waarin je wilt gaan opereren in ogenschouw genomen worden. Je gaat een internationale managementsimulatie doorlopen, waardoor je inzicht krijgt in internationaal ondernemen en de vertaling hiervan in tactisch en operationele beslissingen. Deze vertaalt je in een exportplan. Bovendien ga je aan de slag met een aantal organisatieproblemen waar je tijdens het spelen van het spel tegen aan loopt. Hiervoor schrijf je op basis van een goede analyse een ontwikkeladvies.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (op gevorderd niveau) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je bent in staat om <i>problemen</i> van organisatorische aard te <i>herkennen</i>, te formuleren en consistent operationeel uit te werken tot een organisatievraagstuk en dit bij beslissers onder de aandacht te brengen. • TC3 (Her)Ontwerpen: Je kunt creatieve ideeën genereren en selecteren, waardoor oplossingen worden ontwikkeld en je kunt deze toepassen om bedrijfsprocessen en structuren te verbeteren, rekening houdend met kwaliteitscriteria. • TC4 Veranderen: Je kunt een bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden. Je kunt diverse passende veranderstrategieën formuleren en onderbouwen. Je zet eigen trajecten uit en onderhandelt over de trajecten. Je legt verantwoording af over keuzes en resultaten (weegt deze af met een termijnperspectief). • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek. En de volgende generieke competenties: • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. • GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.					
Verplichte literatuur: • Hulleman, W., Marijs, A.J. (2021). Algemene Economie en Bedrijfsomgeving. 6e druk. Groningen: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001738396. • Kotler, P. (2021). Principes van Marketing 8e druk, Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065. • Hall, S.E. van (2017). Contracten in de internationale handel. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers BV. ISBN: 9789001875558. • Door docenten geplaatst lesmateriaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS02 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Schriftelijke toets Internationale Economie	18%	5,5	B7.6, B7.10
TOETS03 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Schriftelijke toets Marketing	18%	5,5	B7.7, B7.10
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Marketingplan en Internationaal Recht	36%	5,5	B7.7, B7.10
TOETS05 (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio: Reflectie over game, gastlessen en excursie	28%	5,5	B7.8, B7.10

Blok 7 / Semester 2	
CU30008V3	Titel: Blok 8 Advies & Organisatieanalyse
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 12,5	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus: geen	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In dit blok staan adviesvaardigheden en organisatieanalyse centraal en leer je bedrijfskundige en juridische/fiscale kennis en gespreksvaardigheden praktisch toepassen in de rol van adviseur voor particulieren en organisaties. Het blok valt uiteen in drie delen: 1. Wft (Wet financieel toezicht): deze wet eist dat financiële instellingen (o.a. banken, verzekeraars en tussenpersonen) een Wft-vergunning moeten hebben. Deze wet is in het leven geroepen om de consument te beschermen. Wft stelt eisen aan de vakbekwaamheid en zorgplicht van de financieel adviseur. Zonder Wft-certificaat mag een adviseur geen klant spreken. In dit blok besteden we aandacht aan het basiscertificaat. 2. Advies aan particulieren, waarbij aandacht wordt besteed aan beschikbare hypotheekproducten, bedrijfseconomische en fiscale en overige juridische aspecten, offren en gespreksvaardigheden. Je besteedt aandacht aan vragen als: kan de klant de maandelijkse hypotheeklasten wel betalen? Welk hypotheekproduct past het beste bij de klant? Hoe voer je een klantgesprek? 3. Organisatieanalyse: je oefent je schriftelijke adviesvaardigheden door advies uit te brengen op basis van een grondige analyse. Daarvoor voer je eerst een audit uit aan de hand van de Sustainable Development Goals. Aan de hand van deze audit, stel je een advies op.	
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (op gevorderd niveau) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen. • TC2 Diagnose: Je kunt voor een bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen. Je werkt daarbij met meerdere bedrijfskundige analysetechnieken, volgens richtlijnen en procedures in complexe situaties. Je past bekende methoden aan wisselende situaties aan. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbanden te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. • GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. • GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden. • GC10 Ondernemend vermogen: Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.	
Verplichte literatuur: • Wft-basis module van Consis (voor aanvang van het blok ontvang je een code via de docent waarmee je het lesmateriaal met korting aan kunt schaffen). • Hulleman, W., Marijs, A.J. (2021). Algemene Economie en Bedrijfsomgeving. 6e druk. Groningen: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001738396. • Pocket Belastingwetten 2024. Wolters Kluwer.	

• Door de docenten geplaatst lesmateriaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Schriftelijke toets Wft-basis	20%	5,5	B4.4, B4.10
TOETS02 (VT)	(Werkplek) Assessment	Adviesgesprek Particulieren	34%	5,5	B4.5, B4.10
TOETS03 (VT)	Opdracht (groep)	Offerte Particulieren	8%	5,5	B4.5, B4.10
TOETS04 (VT)	Opdracht (groep)	Organisatieanalyse	38%	5,5	B4.9, B4.10

Blok 8 / Semester 2					
NL38400		Titel: Hogeschooltaal Nederlands 4F			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 1,25			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: nee					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: nee					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze cursus brengt studenten door middel van zelfstudie op niveau 4F en zorgt daarmee dat er een betere basis ligt m.b.t. spelling en zinsopbouw.					
Leerresultaten van de cursus: De student is beter in staat de regels m.b.t. spelling, grammatica, interpunctie en zinsstructuur toe te passen. Voor Bedrijfskunde staat de volgende generieke competentie centraal: GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.					
Verplichte literatuur: Aanbeveling: aanschaf licentie Hogeschooltaal Nederlands (www.hogeschooltaal.nl).					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden ⁹
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	meerkeuzetoets Hogeschooltaal 4F	100%	5,5	B3.8, B3.10, B4.8, B4.10.

⁹ Er worden vier toetsgelegenheden aangeboden, waar een student er twee per studiejaar mag benutten.

Semester 1 of 2	
CU30333	Titel: Meewerkstage Bedrijfskunde
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 30	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus: De student kan op stage in het oneven semester als uiterlijk op 1 september van dat jaar: • de propedeuse behaald is; • 20 vastgestelde EC van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn; • Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd. De student kan op stage in het even semester als uiterlijk op 1 februari van dat jaar: • de propedeuse behaald is; • 40 vastgestelde EC in het tweede jaar behaald zijn; • een minor inclusief toetsing gevolgd is. Goedkeuring stageopdrachten en organisatie: • De bedrijfsbegeleider functioneert minimaal op hbo denk- en werkniveau; • De stageopdracht(en) heeft/hebben hbo-niveau en is/zijn gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding); • De student heeft via OnStage (TWZ) een volledige aanvraag ingediend.	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Tijdens de stageperiode maakt je kennis met een professionele onderneming of organisatie. Gedurende een semester werk je binnen deze organisatie mee aan verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillende werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Tijdens je stage werk je samen met professionals aan echte praktijkopdrachten. Je krijgt opdrachten: • die je uitvoert voor of bij een organisatie • die aansluiten bij je opleiding • waarmee je (beroeps)competenties verwerft • die reflectie vereisen (je maakt duidelijk waarom je iets wel of niet gedaan hebt) • die een portfolio (bewijslast) opleveren	
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (niveau gevorderd) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen. • TC2 Diagnose: Je kunt voor een bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen. Je werkt daarbij met meerdere bedrijfskundige analysetechnieken, volgens richtlijnen en procedures in complexe situaties. Je past bekende methoden aan wisselende situaties aan. • TC3 Ontwerpen: Je bent in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis een programma van eisen en evidence based practice bedrijfsprocessen te (her) <i>ontwerpen</i>. • TC4 Veranderen: Je kunt een bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden. Je kunt diverse passende veranderstrategieën formuleren en onderbouwen. Je zet eigen trajecten uit en onderhandelt over de trajecten. Je legt verantwoording af over keuzes en resultaten (weegt deze af met een termijnperspectief). • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbanden te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. • GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.	

• Verder 3 GC's naar keuze					
Verplichte literatuur: • Studentenhandleiding Meewerkstage Bedrijfskunde • Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Plan van Aanpak (inclusief plan voor HZ Personality)	5%	5,5	S1.2/S2.2, S1.4/S2.4
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksvoorstel	10%	5,5	S1.7/S2.7, S1.10/S2.10
TOETS03 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksverslag & Presentatie Beroepsproduct	30%	5,5	S1.17/S2.17, S1.20/S2.20
TOETS04 (VT)	Portfolio (individueel)	Verantwoording Generieke Competenties (inclusief HZ Personality)	55%	5,5	S1.18/S2.18, S1.20/S2.20

Blok 13 / Semester 1					
CU30013.1		Titel: Blok 13 Impact			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus werk je gestructureerd aan de ontwikkeling en implementatie van een innovatieproject binnen een MKB organisatie. In de aanpak ga je op zoek naar de meervoudige waarde van de innovatie. Je geeft antwoord op de volgende vraag: Hoe voegt het bedrijf waarde toe voor haar klanten, de maatschappij en de eigen organisatie? Hiervoor pas je concrete instrumenten zoals het business model canvas, NPV en de strategy map van Kaplan en Norton toe. Je doet dit door twee cases tegelijkertijd uit te werken. Enerzijds een opdracht die gelinkt is aan de Emergo innovatieprijs, waarbij je de jury van deze prijs gaat ondersteunen. De tweede case betreft bedrijven die nieuwe innovaties in de markt willen zetten en die je helpt met het oplossen van een vraagstuk m.b.t. meervoudige waardecreatie. Je gaat op zoek naar de impact van de vernieuwingen. Je doet dit in twee verschillende groepen, die samengesteld zijn uit CE studenten en studenten Bedrijfskunde.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (niveau competent) staan centraal: • TC3 (Her)ontwerpen: Je kunt (een combinatie van) nieuwe kennis en mogelijkheden toepassen om bedrijfsprocessen en structuren op organisatieniveau te verbeteren en te vernieuwen, zodanig dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken. • TC4 Veranderen: Je kunt pro-actief een complexe bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden, waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen. Je draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing. Je verantwoordt op professionele wijze de informatieverzameling, theoriekeuze/–vorming en de gekozen oplossingen naar de opdrachtgever en naar collega's. • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/beleid/project beoordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering inclusief vervolgonderzoek. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. • GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. • GC 6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. • GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden. • GC10 Ondernemend vermogen: Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.					
Verplichte literatuur: • Door de docenten geplaatst lesmateriaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (VT)	Portfolio (individueel)	Portfolio met mondeling assessment	100%	5,5	B1.9, B1.10

Blok 14 / Semester 1					
CU30014V2		Titel: Blok 14 Business Analytics			
Cursusinformatie					
Aantal studiepunten: 12,5			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: geen					
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen					
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Business intelligence staat voor het verzamelen van gegevens, het omzetten van gegevens in informatie en het vervolgens formuleren van passende aanbevelingen voor het nemen van de juiste beslissingen. In deze cursus word je voorbereid op je toekomstige rol als manager, gebruiker, analist of maker van Business Intelligence. In welke bedrijfstak of welke rol je ook werkzaam gaat zijn, je zult te maken krijgen met dit steeds belangrijker wordende vakgebied. Tijdens de cursus krijg je kennis van verschillende toepassingen waarmee je diverse soorten data kunt analyseren. Ook leer je hoe je data kunt verzamelen, opslaan en structureren.					
Leerresultaten van de cursus: De volgende taakcompetenties (niveau: competent) staan centraal: • TC1 Probleemherkenning: Je kunt een complex bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief onderkennen. Je maakt hierbij gebruik van gevalideerde (wetenschappelijke) bronnen. • TC2 Diagnose: Je kunt voor een complex bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren, ontleden en tot de kernpunten terugbrengen met behulp van meerdere bedrijfskundige analysetechnieken. Je analyseert zelfstandig problemen, vragen en knelpunten in complexe situaties, ontwikkelt nieuwe procedures of aanpakken, gebruikt creativiteit in het aanpakken en uitvoeren van opdrachten. En de volgende generieke competenties: • GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. • GC9 ICT-vaardig: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.					
Verplichte literatuur: • Beek, D. van (2020). De intelligente datagedreven organisatie. Amersfoort: PassionnedPublishers. ISBN 9789082809121. • Door de docenten geplaatst lesmateriaal op Learn.hz.					
Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Schriftelijke kennistoets	Casustoets	40%	5,5	B.6, B.10
TOETS02 (VT)	Opdracht (groep)	Presentatie	60%	5,5	B.8, B.10

Semester 1 en 2	
CU30015V3	Titel: Blok 15 Afstudeeronderzoek
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten: 20	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus: De student mag starten met de afstudeerstage als: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel • Blok 13: Impact en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd. De student die pas in een volgend studiejaar met de afstudeerstage begint, mag starten als: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel <u>Inhoudelijk</u> • Het afstudeeronderzoek dat in de eerste helft van de afstudeerstage wordt uitgevoerd, is gekoppeld aan het BK kernvakgebied operations management, gecombineerd met ten minste één kernvakgebied naar keuze (keuze uit: organizational behaviour, strategic management en information management). • De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau. • Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de afstudeercoördinator. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage. • De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZ Stageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: nee	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstudeeronderzoek zet je ten minste je kennis van het kernvakgebied <i>operations management</i> in, gecombineerd met ten minste één ander kernvakgebied naar keuze. Deze kernvakgebieden zijn <i>organisational behavior</i>, <i>strategic management</i> en <i>information management</i>. De kennisbasis in de afstudeerperiode wordt aangevuld door de ondersteunende vakgebieden applied research, economics, finance, management accounting en business law. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau bedrijfskundig kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben</i>, <i>kennis van anderen kunnen toepassen</i> en <i>zelf onderzoek kunnen doen</i>. Deze cursus start met een belangrijke opmaat voor het uitvoeren van het <i>Afstudeeronderzoek</i>. Je zet belangrijke stappen ter voorbereiding op dit onderzoek. Dat doe je door er voor te zorgen dat je bij aanvang van het studiejaar al contact hebt gelegd bij de organisatie waar je je onderzoek uit wilt gaan voeren. Je schrijft eerst een <i>Onderzoeksvoorstel</i> met de hoofdstukken inleiding, theoretisch kader en onderzoeksmethoden. Je kiest voor één of meerdere onderzoeksinstrumenten waarmee gegevens verzameld kunnen worden ten aanzien van je vraagstuk. In de uitvoeringsfase van het onderzoek gebruik je deze instrumenten om de benodigde gegevens te verzamelen. Je laat zien welke data je verzameld hebt en op welke manier je dit hebt gerealiseerd. De methodes zijn correct uitgevoerd, dit wil zeggen zoals beschreven in de onderzoeksliteratuur. Je zorgt dat je onderzoek door anderen gecontroleerd kan worden. Het <i>Onderzoeksverslag</i> moet voldoende informatie geven om dat mogelijk te maken. Je voert reproduceerbaar onderzoek uit. Hiermee wordt bedoeld dat betrouwbaar onderzoek bij herhaling dezelfde uitkomsten geeft en dat de uitkomsten zo min mogelijk beïnvloed zijn door toevallige factoren. Om dit na te kunnen gaan moet alle uit het onderzoek verkregen data op aanvraag beschikbaar zijn.	
Leerresultaten van de cursus:	

De volgende taakcompetenties (niveau competent) staan centraal:

- TC3 (Her)ontwerpen: Je kunt (een combinatie van) nieuwe kennis en mogelijkheden toepassen om bedrijfsprocessen en structuren op organisatieniveau te verbeteren en te vernieuwen, zodanig dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken.
- TC4 Veranderen: Je kunt pro-actief een complexe bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden, waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen. Je draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing. Je verantwoordt op professionele wijze de informatieverzameling, theoriekeuze/-vorming en de gekozen oplossingen naar de opdrachtgever en naar collega's.
- TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/beleid/project beoordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering inclusief vervolgonderzoek.

En de volgende generieke competenties:

- GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.
- GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.
- GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.
- GC 6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.
- GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.

Verplichte literatuur:

- Studentenhandleiding Afstuderen Bedrijfskunde

Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS01 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksvoorstel	25%	5,5	S1.15, S1.19, S2.9
TOETS02 (VT)	Opdracht (individueel)	Onderzoeksrapport	75%	5,5	S2.9, S2.18, S2.21

Blok 16 / Semester 2	
CU30016	Titel: Blok 16 Beroepsproducten
Cursusinformatie	
Aantal studiepunten:	Voertaal:

15	Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus:	
De student moeten hebben deelgenomen aan de toetsing van CU30015V3, CU30015V2 of CU30015.	
Voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen: geen	
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:	
Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstuderen zet je ten minste je kennis van het kernvakgebied <i>operations management</i> (de bedrijfskundige als ontwerper) in samen met <i>organisational behavior</i> (de bedrijfskundige als veranderaar), gecombineerd met ten minste één ander kernvakgebied naar keuze. Deze kernvakgebieden zijn <i>strategic management</i> en <i>information management</i>. De kennisbasis in de afstudeerperiode wordt aangevuld door de ondersteunende vakgebieden applied research, economics, finance, management accounting en business law. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau bedrijfskundig kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben, kennis van anderen kunnen toepassen en zelf onderzoek kunnen doen</i>. Je bouwt voort op het <i>Onderzoeksverslag</i> dat je hebt geschreven in het kader van de cursus <i>Afstudeeronderzoek</i>. Je gaat in blok 16 je aanbevelingen verder uitwerken en waar mogelijk implementeren/de implementatie begeleiden. Je voert werkzaamheden uit die passen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. In het kader van HZ Personality stel je aan de hand van minimaal 1 SDG een impactplan op. Je levert beroepsproducten op waar de stageorganisatie echt iets aan heeft. Door middel van een assessment word je hierover bevraagd.	
Leerresultaten van de cursus:	
De volgende taakcompetenties (niveau competent) staan centraal:	
• TC3 (Her)ontwerpen: Je kunt (een combinatie van) nieuwe kennis en mogelijkheden toepassen om bedrijfsprocessen en structuren op organisatieniveau te verbeteren en te vernieuwen, zodanig dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken. • TC4 Veranderen: Je kunt pro-actief een complexe bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden, waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen. Je draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing. Je verantwoordt op professionele wijze de informatieverzameling, theoriekeuze/–vorming en de gekozen oplossingen naar de opdrachtgever en naar collega's. • TC5 Evalueren: Je kunt een verbeteractie/ maatregel/beleid/project beoordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering inclusief vervolgonderzoek.	
En de volgende generieke competenties:	
• GC1 Methodisch handelen: Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken. • GC2 Schakelen en verbinden: Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen. • GC3 Adviseren: Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie. • GC4 Innoveren: Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten. • GC5 Samenwerken/netwerken: Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. • GC6 Communiceren: Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. • GC7 Verantwoord handelen: Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan. • GC8 Professionaliseren: Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden. • GC9 ICT-vaardig: Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen. • GC10 Ondernemend vermogen: Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.	
Verplichte literatuur:	
• Studentenhandleiding Afstuderen Bedrijfskunde	

Toetsgegevens					
Toetscode	Toetsvorm	Omschrijving	Weging	Bodemcijfer	Toetsgelegenheden
TOETS (VT)	Portfolio (individueel)	Beroepsproduct(en) met Mondeling assessment	100%	5,5	S2.18, S2.21