

**Uitvoeringsregeling OER HZ**

**EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN**

**Associate Degree**

**Technische Bedrijfskunde**

**deeltijd**

**CROHO 80020**

**2022-2023**



## Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>2</b>
1.1 Algemeen.....	2
1.2 Vaststelling en evaluatie.....	2
<b>HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....</b>	<b>3</b>
2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid.....	3
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen.....	3
2.2 Inrichting opleiding en onderwijs.....	4
2.2.1 Opleidingsprofiel.....	4
2.2.2 Leerresultaten.....	5
2.2.3 Inrichting opleiding.....	7
2.2.4 Eenheden van leeruitkomsten van de opleiding basis leerjaar.....	10
2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase.....	22
2.2.6 HZ Personality.....	31
2.2.7 Afstudeerrichtingen.....	31
2.2.8 Stage/leerwerkplek.....	31
2.2.9 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma.....	31
2.2.10 Afstuderen.....	31
2.2.11 Overgangsregeling.....	31
2.3 Studieadvies.....	32
2.3.1 Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa.....	32
2.4 Experimenteerartikel (artikel 9.4 OER HZ EL AD).....	32
<b>HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING.....</b>	<b>33</b>

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 Algemeen

- 1.1.1 De Onderwijs- en Examenregeling Experiment Leeruitkomsten Associate Degree (hierna: OER HZ EL AD) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ EL AD bevat instellings specifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidings specifieke Uitvoeringsregeling OER HZ EL AD (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ Experiment Leeruitkomsten AD (OER HZ EL AD).
- 1.1.2 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) alsmede de OER HZ EL AD wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

### 1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 OER HZ EL AD.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3.4 OER HZ EL AD).

## HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

### 2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

- 2.1.1 **Overzicht nadere vooropleidingseisen** (artikel 2.3 OER HZ EL AD in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.3 en 2.3A OER HZ EL AD).

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	<b>NT</b>	<b>NG</b>	<b>EM</b>	<b>CM</b>
Toelaatbaar:	v	v	v	V*

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	<b>NT</b>	<b>NG</b>	<b>EM</b>	<b>CM</b>
Toelaatbaar:	v	v	v	V*

\*= indien aangevuld met wiskunde A of B

- 2.1.2 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ EL AD)  
n.v.t.
- 2.1.3 **Toelatingseisen werkring bij deeltijdopleiding** (artikel 2.6 OER HZ EL AD)  
n.v.t.
- 2.1.4 **Toelatingseisen werkring bij duale opleidingsvariant** (artikel 2.7 OER HZ EL AD)  
n.v.t.

## 2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

### 2.2.1 *Opleidingsprofiel* (artikel 3.2 OER HZ EL AD)

Tijdens de associate degree opleiding Technische Bedrijfskunde leert u techniek, management en economie zo in te zetten dat u in staat bent productieprocessen te verbeteren of organisaties winstgevend of milieuvriendelijker te maken. De deeltijdopleiding is Nederlandstalig.

Naast uw interesse in techniek, bedenkt u graag slimme oplossingen op zowel het technische als het bedrijfskundige vlak. U bent een duizendpoot en u kunt in diverse sectoren van een organisatie aan de slag. Of het nou bij de planning, inkoop, productie of distributie is. U bent een probleemoplosser die zonder moeite productiemiddelen en processen (her)ontwerpt, verbetert en optimaliseert door toepassing van technologie, economie en organisatiekunde. U komt te werken in het bedrijfsleven, bij de overheid of in de industrie.

Net zoals in de beroepspraktijk het geval is: problemen zijn al snel dusdanig complex van aard dat diverse kennisdomeinen nodig zijn om een oplossing te kunnen formuleren. Wij zien de Technisch Bedrijfskundige als de bruggenbouwer die deze verschillende domeinen aan elkaar kan verbinden en die op het snijvlak van verschillende organisatieafdelingen partijen nader tot elkaar kan brengen. Wij zijn ervan overtuigd dat door een geïntegreerde benadering van de verschillende kennisdomeinen we studenten beter toerusten voor hun rol(len) in het beroepenveld. Juist daarom hebben wij ervoor gekozen geen uitstroomprofielen op te nemen in ons programma.

Met respect voor mens en omgeving is de TKB-er vanuit groen, duurzaam en circulair-economisch perspectief van waarde voor onze maatschappij. Vanuit de bedrijfsvisie zet de technisch bedrijfskundige op een efficiënte en effectieve manier mensen en middelen in om bedrijfsdoelen te realiseren. In samenwerking met vrijwel alle disciplines in een organisatie brengt de technisch bedrijfskundige adviezen uit of hij bedenkt oplossingen voor de vraagstukken waarmee de organisatie continu wordt geconfronteerd door de veranderende omgeving. Hierbij analyseert de technisch bedrijfskundige op methodische wijze processen, structuren, systemen en culturen en geeft advies om deze effectiever en/of efficiënter te maken.

2.2.2 **Lerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ EL AD)

<p><b>C1 Analyseren: Het achterhalen van de vraag van de opdrachtgever en het vertalen in een herkenbaar programma van eisen vormt de essentie voor het goed kunnen functioneren van een Technisch Bedrijfskundige.</b></p> <p>C1.1 Aangeven wat de mogelijke invloed is op bedrijfseconomische, maatschappelijke en tot het vakgebied gerelateerde aspecten</p> <p>C1.2 Formuleren van een heldere probleemstelling, doelstelling en opdracht aan de hand van de wensen van de klant</p> <p>C1.3 Modelleren van een bestaand product, proces of dienst</p> <p>C1.4 Opstellen van een programma van (technische en niet-technische) eisen en dit vast kunnen leggen</p> <p>C1.5 Selecteren van relevante aspecten met betrekking tot de vraagstelling</p>
<p><b>C2 Ontwerpen: Een afgestudeerd Technisch Bedrijfskundige hoeft niet in staat te zijn om volledig zelfstandig een ontwerp voor een proces te realiseren. Het is juist belangrijk dat hij/zij daarbij de multidisciplinaire samenwerking zoekt met inhoudelijke experts.</b></p> <p>C2.1 Maken van gedetailleerde ontwerpen aan de hand van de gekozen conceptoplossing (architectuur)</p> <p>C2.2 Opstellen van de documentatie ten behoeve van het product, dienst of proces</p> <p>C2.3 Rekening houden met de maakbaarheid en testbaarheid van het ontwerp</p> <p>C2.4 Selecteren van de juiste ontwerphulpmiddelen</p> <p>C2.5 Vanuit de opgestelde eisen een conceptoplossing (architectuur) bedenken en kiezen</p> <p>C2.6 Verifiëren van het ontwerp aan de hand van het programma van eisen</p>
<p><b>C3 Realiseren: De verantwoordelijkheid voor de implementatie ligt niet per definitie bij een afgestudeerd Technisch Bedrijfskundige. Hij/zij moet wel in staat zijn om de consequenties van een realisatie te vertalen in een goed implementatieplan.</b></p> <p>C3.1 Assembleren van componenten tot een integraal product, dienst of proces</p> <p>C3.2 Documenteren van realisatieproces</p> <p>C3.3 Passend gebruik maken van materialen, processen, methoden, normen en standaarden</p> <p>C4.1 Verifiëren en valideren van het product, dienst of proces t.o.v. de gestelde eisen</p>
<p><b>C4 Beheren: Onder beheren van een proces wordt het beheren van de fysieke middelen en de infrastructuur verstaan. Hierdoor licht de nadruk op de technisch faciliteren van processen. Dit zal in redelijke mate onderdeel zijn van het werkveld van een Technisch Bedrijfskundige. Daarbij kan gedacht worden aan het opstellen van KPI's, kwaliteitsbeheer en warehousemanagement.</b></p> <p>C4.1 De performance van een product, dienst of proces kunnen toetsen aan kwaliteitscriteria</p> <p>C4.2 Een bijdrage leveren aan beheerssystemen en/of onderhoudsplannen, zowel correctief (monitoren, signaleren en optimaliseren) als preventief (anticiperen)</p> <p>C4.3 Invoeren, testen, integreren en inbedrijf stellen van een nieuwproduct, dienst of proces</p> <p>C4.4 Terugkoppeling kunnen verzorgen n.a.v. gewijzigde omstandigheden en/of performance van een product, dienst of proces</p>
<p><b>C5 Managen: Het beheren en sturen van organisatieprocessen, gericht op efficiency en effectiviteit, is een onderdeel van het werkveld van een afgestudeerd Technisch Bedrijfskundige. Omdat het stimuleren van integraal werken essentieel is, is managen belangrijk om als Technisch Bedrijfskundige te kunnen functioneren in de beroepspraktijk.</b></p> <p>C5.1 Begeleiden van medewerkers, stimuleren van samenwerking en kunnen delegeren</p> <p>C5.2 Communiceren en samenwerken met anderen in een multiculturele, internationale en /of multidisciplinaire omgeving en het voldoen aan de eisen die het participeren in een arbeidsorganisatie stelt</p> <p>C5.3 Monitoren en bijsturen van activiteiten in termen van tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie</p> <p>C5.4 Opzetten van een (deel)project: kwantificeren van tijd en geld, afwegen en kwantificeren van risico's, opzetten van projectdocumentatie en het organiseren van resources (mensen &amp; middelen)</p> <p>C5.5 Taak- en procesgericht communiceren</p>
<p><b>C6 Adviseren: Een afgestudeerd Technisch Bedrijfskundige zal zich lang niet altijd in de hiërarchische positie bevinden om veranderingen af te dwingen om die te kunnen realiseren. Daarom zijn goed ontwikkelde adviesvaardigheden belangrijk waarbij de student op een overtuigende wijze moet kunnen rapporteren en presenteren in een complexe situatie.</b></p> <p>C6.1 In overleg met relevante partijen de klantbehoefte vertalen naar technische &amp; economische haalbare oplossingen</p> <p>C6.2 Kunnen onderbouwen van een advies en de klant hiervan overtuigen</p> <p>C6.3 Relaties met klanten op een adequate wijze onderhouden</p> <p>C6.4 Verhelderen van de behoefte van de opdrachtgever</p> <p>C6.5 Zich inleven in de positie van de (interne of externe) klant</p>
<p><b>C7 Onderzoeken: Van een afgestudeerd Technisch Bedrijfskundige wordt verwacht dat hij/zij in een niet al te complexe situatie met enige vorm van inhoudelijk begeleiding in staat is om een valide en betrouwbaar onderzoek op te zetten en op basis van resultaten betrouwbare conclusies te trekken. Dit toegepast onderzoek is gericht op het analyseren en dient als input voor een ontwerp, implementatie of een beheerplan.</b></p> <p>C7.1 De doelstellingen van een gewenst onderzoek vanuit de vraagstelling opstellen</p> <p>C7.2 De resultaten samenvatten, structureren en interpreteren en conclusies trekken in relatie tot de onderzoeksvraag</p> <p>C7.3 Op basis van de verkregen resultaten de gekozen aanpak kritisch evalueren en aanbevelingen doen voor vervolgonderwijs</p> <p>C7.4 Resultaten te rapporteren volgens de in het werkveld geldende standaard</p>

C7.5 Zelfstandig (wetenschappelijke) literatuur en eigen/andere informatiebronnen selecteren en verkrijgen om zich verder in de vraagstelling te verdiepen, daarbij de betrouwbaarheid van de verschillende informatiebronnen kunnen valideren

**C8 Professionaliseren: Een Technisch Bedrijfskundige moet zichzelf relatief snel in een onbekende situatie kunnen inwerken. Dat vereist dat hij/zij een inschatting kan maken van eventuele lacunes in het kennisniveau en acties die nodig zijn om over de juiste kennis en vaardigheden te beschikken. Hij zal zich als beginnend beroepsbeoefenaar van meet af aan nieuwe kennis en vaardigheden eigen moeten kunnen maken en moeten beschikken over een groot reflectief vermogen.**

C8.1 Bij beroepsmatige en ethische dilemma's een afweging maken en een besluit nemen, rekening houdend met geaccepteerde normen en waarden

C8.2 Kunnen gebruiken van diverse communicatievormen en -middelen om effectief te kunnen communiceren in het Nederlands en Engels

C8.3 Kunnen reflecteren op eigen handelen, denken en resultaten

C8.4 Op constructieve wijze feedback kunnen geven en ontvangen, zowel op gedrag als inhoud

C8.5 Op zelfstandige wijze een leerdoel en een leerstrategie bepalen en uitvoeren en het resultaat terugkoppelen naar het leerdoel

C8.6 Zich flexibel opstellen in uiteenlopende beroepssituaties

2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.3, 3.11a en 3.12 OER HZ EL AD)

<b>Nationale naam:</b>	Technische Bedrijfskunde
<b>Internationale naam:</b>	Industrial Engineering Management
<b>Verleende graad:</b>	Associate Degree
<b>Studielast:</b>	120 studiepunten
<b>Studielast basis leerjaar:</b>	60 studiepunten
<b>Studielast hoofdfase:</b>	60 studiepunten
<b>Variant:</b>	Deeltijd
<b>ISAT-code:</b>	80020
<b>Vestigingsplaats:</b>	Vlissingen
<b>Voertaal:</b>	Nederlands
<b>Accreditatie - inwerkingtreding:</b>	29-06-2018
<b>Accreditatie – inleverdatum:</b>	28-06-2024
<b>Doorstroom naar Bachelor (ISAT)</b>	Technische Bedrijfskunde (34421)



**Curriculumoverzicht opleiding**

Eenheden van leeruitkomsten propedeutische fase (art 3.5, 3.11 OER HZ EL)

Cohort 2022-2023					Cohort 2021-2022				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau
LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1
LU00101	Marktsensibiliteit	2	Portfolio	1	LU00101	Marktsensibiliteit	2	Portfolio	1
LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1
LU00201	Wiskunde	2	Portfolio	1	LU00201	Wiskunde	2	Portfolio	1
LU00232	Accounting, finance en lezen van financiële stukken	4	Portfolio	1	LU00232	Accounting, finance en lezen van financiële stukken	4	Portfolio	1
LU00325	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	8	Portfolio	1	LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1
LU00327	Operations Management I	5	Portfolio	1	LU00099	Productieprocessen 1	5	Portfolio	1
LU00329	Projectmatig werken	4	Portfolio	1	LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1
LU00330	Digitale en informatiegeletterdheid	5	Portfolio	1	LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1
LU00331	Foundation Course English	2,5	Portfolio	1	LU00197	Engels B1	2	Portfolio	1
LU00332	Nederlands	2,5	Portfolio	1	LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1
LU00334	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	14	Portfolio	1	LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1
samengevoegd met LU00330					LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1

Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase (art 3.5, 3.11 OER HZ EL)(Gevorderd = 60EC; Niveau 1-2):

Cohort 2022-2023					Cohort 2021-2022				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau
LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2
LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2
LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2
LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2
LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2
LU00086	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00086	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2
LU00104	Recht	1	Portfolio	2	LU00104	Recht	1	Portfolio	2
LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2
LU00322 (ad opleiding)	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2	LU00086AD	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2
LU00326	Logistiek	6	Portfolio	2	LU00103	Logistiek	4	Portfolio	2
LU00328	Operations Management II	7	Portfolio	2	LU00105	Productieprocessen 2	9	Portfolio	2

**2.2.4 Eenheden van leeruitkomsten van de opleiding basis leerjaar** (artikel 3.5, 3.8 OER HZ EL AD)

Cursuscode	LU00334	Titel leeruitkomst	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5				Ec's	14	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname	geen											
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten	geen											
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt bekwaam, zelfstandig en met eigen initiatief functioneren in een organisatie in rollen en situaties die voldoen aan de descriptors van NLQF niveau 4, op weg naar niveau 5 (zie de beschrijving hieronder). Daarbij kunt u taken bekwaam, gemotiveerd en met zelfvertrouwen uitvoeren, zodanig dat een leidinggevende of begeleider u niet hoeft te instrueren, controleren, motiveren en aanmoedigen.</p> <p>Beschrijving van de descriptors op niveau NLQF 4 tot 5:</p> <p><b>Context:</b> U kunt in uw werk- en leefomgeving situaties aan met veel afwisseling waarin u ook met onbekende en/of internationale aspecten te maken krijgt.</p> <p><b>Kennis:</b> U kunt taken aan die niet alleen kennis vereisen over concrete materialen, middelen, feiten en kernbegrippen en eenvoudige theorieën, maar waarin ook abstracte of ingewikkelde theorieën, principes, concepten, methoden of processen kunnen voorkomen waarin u van actuele ontwikkelingen op de hoogte moet zijn.</p> <p><b>Informatievaardigheden:</b> U kunt het aan als u in uw werk over bovengenoemde zaken zelf informatie moet verzamelen, verwerken, combineren en weergeven, waarin u ook actuele onderwerpen aan bod kunnen komen.</p> <p>Toepassen van kennis: U kunt taken aan waarin u niet kunt volstaan met het kiezen en combineren van standaardprocedures en methoden, maar kennis moet analyseren en gegevens verzamelen en integreren, waarmee u zelf een strategie voor de uitvoering bedenkt.</p> <p><b>Problemen oplossen:</b> U kunt taken aan waarin complexe problemen voor kunnen komen, bijvoorbeeld situaties waarin meerdere belangen op het spel staan of waarbij gewerkt moet worden met spelers met tegengestelde belangen of verschillende opvattingen. U kunt problemen niet alleen planmatig oplossen, maar ook creatief, dat wil zeggen door zelf oplossingen te bedenken, omdat er geen standaard oplossing voor handen is.</p> <p><b>Leren en ontwikkelen:</b> Na reflectie op en beoordeling van uw resultaten zorgt u uit uzelf dat u daarvan leert en zich verder ontwikkelt. Daar heeft u geen ondersteuning bij nodig.</p> <p><b>Communicatie:</b> U kunt taken aan waarin u moet communiceren met gelijken, leidinggevenden en cliënten op basis van in die context geldende conventies en bent toe aan taken waarin u ook doelgericht moet communiceren. U heeft dat al gedaan of kunt uitleggen of voordoen hoe u dat zou aanpakken in een situatie die u voorgelegd krijgt.</p> <p><b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> U kunt taken aan waarin u verantwoordelijk bent voor de resultaten van uw eigen activiteiten, niet alleen wat betreft een afgebakend takenpakket daarbinnen. U kunt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het resultaat samenwerken met gelijken, leidinggevenden en cliënten, waarbij het om meer gaat dan alleen routinewerkzaamheden. U bent toe aan gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Als u daar nog niet mee te maken heeft gehad, kunt u uitleggen hoe u dat aan zou pakken in een situatie die aan u wordt voorgelegd.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groepje (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties TBK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm Portfolio	C5, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00329	Titel leeruitkomst	Projectmatig werken	Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen							
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Goed project management is in hedendaagse organisaties cruciaal. Slecht lopende projecten, waarbij het budget qua tijd en/of geld zwaar overschreden wordt of het einddoel niet gehaald wordt zijn geen uitzonderingen. Denk aan beruchte 'mislukte' projecten zoals het Sydney Opera House of de implementatie van SAP bij Lidl.</p> <p>In deze leeruitkomst ga je aan de slag met project management binnen je eigen beroepscontext. De leeruitkomst bestaat uit twee onderdelen.</p> <p>Het eerste onderdeel draait rond het toepassen van de theorie en de concepten uit het vakgebied Project Management op een concreet project uit je eigen beroepscontext (of een project van voldoende omvang uit bijvoorbeeld vrijwilligerswerk). Hoe is het project verlopen en wat zegt de literatuur daarover? Waar loopt het wel eens mis en hoe kan je dit voorkomen? Welke tools worden gebruikt in Project Management om een project te plannen, op te volgen, te evalueren,...En vooral: hoe kunnen projecten binnen jouw organisatie beter worden gemanaged?</p> <p>Het tweede onderdeel bestaat uit het ontwikkelen van je vaardigheden rond projectmatig werken. Ook de manier waarop organisaties aan projecten werken verandert immers. Thuiswerken, nieuwe ICT-tools en moderne filosofieën over samenwerken hebben het werken in teams grondig veranderd. Als toekomstig Bedrijfskundige wil je niet achterblijven op deze trends, je eigen toolbox voor projectmatig werken up-to-date houden en -wie weet- een drijvende kracht worden in je organisatie om het samenwerken te verbeteren.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groepje (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Vorm	Inhoud (koppeling competenties TBK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing
	M	S	A	I	G					
1			x	x		Portfolio	C1, C5	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn

LU00330 Digitale en informatiegeletterdheid															
		<b>Titel:</b> Digitale en informatiegeletterdheid				<b>Aantal studiepunten:</b> 5			<b>Aantal contacturen:</b>						
		<b>Cursus manager:</b> Andries Nieuwenhuize				<b>Verplicht:</b> ja			<b>Voertaal:</b> NE						
<b>Voorwaarden voor deelname cursus:</b> Geen															
<b>Voorwaarde voor deelname toets:</b> Geen															
<p>Door digitalisering verandert onze samenleving in rap tempo. Daarmee veranderen ook de verwachtingen en eisen van werkgevers en de maatschappij en daarmee de werkzaamheden en vaardigheden van medewerkers in bedrijven, organisatie en instellingen. Als medewerker ben je pro-actief in dit veranderproces en neem je deel aan scholing om je <b>informatie- en data geletterdheid</b> actueel te houden. Je browse, zoek en filter vaardigheden en selectievermogen van deze informatie en data door het analyseren, vergelijken en kritisch evalueren zijn passend bij je taken. Het beheren van deze data, informatie en digitale inhoud doe je conform de afspraken in je organisatie.</p> <p>Je werkt samen met collega's en deelt en archiveert informatie digitaal door gebruik te maken van de binnen de organisatie beschikbare digitale technologieën voor <b>communicatie, samenwerking</b> en archivering. Je handelt bewust naar de gangbare gedragsnormen en bent op de hoogte van de technische mogelijkheden en beperkingen en bewust van de data die je produceert op en via deze technologieën.</p> <p><b>Digitale content</b> creëer, bewerk en integreer je op verzoek in verschillende formaten passend bij je werkzaamheden en aansluitend bij de gangbare formaten binnen de organisatie waarbij je oog hebt voor copyright en licenties.</p> <p>Eventuele risico's en bedreigingen in digitale omgevingen hebben je aandacht ten behoeve van <b>veiligheid</b> en persoonlijke data en privacy data bescherm je conform de afspraken binnen de organisatie en de wetgeving.</p> <p>Het <b>verhelpen van technische problemen</b>, het vaststellen van technische behoeftes, het oplossen van digitaliseringsvraagstukken door het creatief gebruik maken van digitale technologieën verweef je in je dagelijkse werkzaamheden daar waar het je dagelijkse werkzaamheden verrijkt of de werkzaamheden dat van je eisen.</p>															
<b>Verplichte literatuur:</b> geen															
Toetscode	Wijze van toetsen					Toetsvorm	Inplannen	Inhoud	Weging		Bodem	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G				%	Stp					
1			x			Portfolio	nee	divers	100%		5.5	x	x	x	x

LU00332	Titel: Nederlands					Aantal studiepunten: 2,5		Aantal contacturen:							
	Cursus manager: Bregje Weeda					Verplicht: ja		Voertaal: NE							
Voorwaarden voor deelname cursus: Geen															
Voorwaarde voor deelname toets: Geen															
Uw teksten voldoen aan de criteria van niveau 4F van het referentiekader Taal en Rekenen voor het onderdeel "Spelling, interpunctie en grammatica". U handhaaft dus consequent een correcte taalverzorging, zodat fouten in uw teksten zeldzaam zijn. Bij twijfel bent u in staat om snel betrouwbare taaladviezen te raadplegen en toe te passen. Bijvoorbeeld adviezen van de Taalunie, het Genootschap Onze Taal of <a href="http://www.beterspellen.nl">www.beterspellen.nl</a> .															
Verplichte literatuur: geen															
Toetscode	Wijze van toetsen					Toetsvorm	Inplannen	Inhoud	Weging		Bodem Cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G				%	Stp					
	<i>Mondeling/Schriftelijk/Anders</i> <i>Individueel/Groep</i>						<i>Indien ja, benoem toetsduur</i>	<i>Koppeling met competenties</i>							
1			x			Portfolio	nee	divers	100%		5.5	x	x	x	x
2		x				Certificaat: Hogeschooltaal	ja		0%		5.5				

Cursuscode	LU00325	Titel leeruitkomst	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus				Ec's	8	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname		geen										
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten		geen										
Leeruitkomst	<p>Je overziet de regulatieve cyclus van toegepast onderzoek. Je kunt dit vertalen naar de fasen van de bedrijfskundige handelingscyclus, de ontwerpcyclus of een vergelijkbare integrale kwaliteits- en verbetercyclus (verder: een cyclus). Je kunt in praktijksituaties of aangereikte cases de fasen van de cyclus herkennen en benoemen. Ook kun je benoemen welke kennis, inzicht en vaardigheden in de verschillende fasen nodig zijn.</p> <p>Je kunt beleidsissues in een door jou gekozen type cyclus positioneren, dus herkennen waar ze zich in een cyclus bevinden. Dat kan gaan over issues die aan je worden voorgelegd of die je in je eigen omgeving tegenkomt, bijvoorbeeld een concrete vraag aan jou om mee te werken aan de oplossing van een (technisch) bedrijfskundig vraagstuk, een verander- of verbetertrajecten waar het management in jouw organisatie mee bezig is, een probleem dat je zelf aan zou willen kaarten of iets waarover je ideeën hebt hoe het beter kan. Je kunt, na het verkrijgen van de benodigde informatie, benoemen in welke fase een vraagstuk zich bevindt, een bijpassende probleemstelling formuleren en aangeven welk soort onderzoek in die fase past. (Let op: de leeruitkomst vereist niet dat je dat onderzoek daadwerkelijk volledig hebt uitgevoerd!)</p> <p>Van een geïmplementeerde oplossing, bijvoorbeeld een afgerond verbeterproject in je eigen omgeving, kun je evalueren in hoeverre het initiële probleem binnen de randvoorwaarden is opgelost. Daarbij kun je voor de oordeelsvorming gebruikmaken van bestaande documentatie, gesprekken met betrokkenen en/of je eigen waarneming.</p> <p>Je laat zien dat je beoogde resultaten kunt vertalen in iets wat meetbaar of waarneembaar is. Bijvoorbeeld minder klachten over bereikbaarheid, minder ziekteverzuimdagen, hogere tevredenheidsscores, een snellere levertijd, minder kg afval of minder kWh energieverbruik.</p> <p>Je kunt reconstrueren hoe de invulling van het traject door de hele cyclus heen aan dat resultaat heeft bijgedragen. Op basis daarvan kun je aanbevelingen doen m.b.t. het vervolg van de kwestie die je geëvalueerd hebt en leerpunten benoemen t.a.v. de wijze waarop het traject was ingericht. Daarbij heb je aandacht voor de fasen afzonderlijk en de overgangen tussen de opeenvolgende fasen.</p> <p>Je beheerst ten minste één benadering van kwaliteitszorg of projectmatige procesverbetering, bijvoorbeeld de Deming Circle, Lean Six Sigma, EFQM, TQM of WCM. Je kunt uitleggen wat de gekozen benadering inhoudt en hoe die kan bijdragen aan de verbetering van processen. Je beheerst die benadering(en) zodanig dat je voor iedere fase van de regulatieve cyclus met voorbeelden kunt uitleggen hoe je een aantal beproefde tools uit die aanpak als hulpmiddel zou kunnen inzetten. Zo kun je gebruik maken van bijvoorbeeld GAP-analyse, visgraatdiagram en pareto-analyse. Je kunt die ook toepassen op beleidsissues die je in je (werk)omgeving herkent, of uitleggen hoe je dat zou doen.</p>											
Toetsnummer	Vorm mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep					Inhoud Koppeling competenties TBK	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							M
1			x	x		Portfolio	C3, C5	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00076	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Organisatie &amp; Gedrag</b>				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt gangbare organisatiekundige termen uitleggen die aansluiten bij de body of knowledge of andere belangrijke begrippenkaders van uw opleidingsprofiel, zoals die naar voren komen in bijvoorbeeld Organisatie en Management (Marcus en Van Dam), Gedrag en Organisatie (Abblas en Wijsman), Organisatiekunde (Keuning), Beelden van Organisaties (Morgan) of een vergelijkbaar inleidend overzichtswerk in overleg met de docent. U kunt dus begrippen definiëren zoals motivatie, groepen, samenwerken, communicatie, leidinggeven, macht, systeembenadering, organisatiestructuur, organisatiecultuur, besluitvorming, conflicten. Ook kunt u de samenhang tussen die begrippen schematisch laten zien, bijvoorbeeld met behulp van modellen uit de bestudeerde literatuur zoals het 7-S model (Peters en Waterman) of het configuratiemodel van Mintzberg.</p> <p>U kunt theorieën gebruiken om een verklaring te vinden - dus mogelijke oorzaken te benoemen - voor gedrag in organisaties waar u zich over verwondert, zoals een conflict, tegenwerking tegen een verandering, volgzzaamheid tegenover een leider, roddelen, collegiale onderlinge hulp, vrijwillig overwerk, fraude, pesten, groepsvorming, enzovoort. U kunt op basis daarvan handelingsalternatieven bedenken voor hoe u met een situatie omgaat, dus verschillende mogelijkheden naast elkaar zetten, met de mogelijke gevolgen van elk daarvan.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep					<b>Inhoud</b>						
	M	S	A	I	G	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>			
1			x	x		Portfolio	C5, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		



Blok 1-4 / Semester 1/2															
LU00331	Titel: Foundation course English					Aantal studiepunten: 2,5			Aantal contacturen: 16						
	Cursus manager: Bregje Weeda					Verplicht: ja			Voertaal: EN						
Voorwaarden voor deelname cursus: Geen															
Voorwaarde voor deelname toets: Geen															
Je spreek-, luister-, lees- en schrijfvaardigheid voldoen aantoonbaar aan de criteria van niveau B1c tot en met B2a Cambridge.															
Verplichte literatuur: geen															
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toetsvorm	Inplannen <i>Indien ja, benoem toetsduur</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem Cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G				%	Stp					
1			x			Portfolio	nee	divers	100%		5.5	x	x	x	x
2		x				Leesvaardigheid	ja		0%		5.5				
3		x				Schrijfvaardigheid	ja		0%		5.5				
4		x				Luistervaardigheid	ja		0%		5.5				

<b>Cursuscode</b>	LU00196	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Ontwikkeling en profilering 1</b>				<b>Ec's</b>	6	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U stemt uw eigen doelen af op het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. U weet waar u kunt vinden welke kennis, vaardigheden, competenties e.d. binnen het vakgebied van uw specifieke opleiding belangrijk worden gevonden, met name de kaders die in de leeruitkomsten genoemd worden onder het kopje "eindkwalificaties". U weet welke organisaties die opleiding competenties hebben opgesteld en wat hun status is. U kunt uitleggen hoe u uw kennis daarover kunt gebruiken bij het interpreteren van de leeruitkomsten (wat is wezenlijk, wat is bijkomstig?).</p> <p>U kunt uw motivaties en drijfveren voor uw persoonlijke ontwikkeling verbinden met een profilering welke u wenst te leren of aan te tonen. U heeft een beeld van waar de opleiding competenties heen willen en hoe dat aansluit bij uw ontwikkeling en profilering.</p> <p>U toont zelfregie te kunnen voeren over uw studie en studieplan, ook als u een beroep op anderen moet doen voor steun hierbij. U houdt eigenaarschap in dialoog met uw werkplek en de opleiding, binnen de grenzen van wat er mogelijk is. U motiveert uw keuzen: wat wil ik?, wat kan ik?, wat moet of mag is er voor doen?</p> <p>In een reflectie op het landelijk profiel niveau 1 of beginner onderbouwt u hoe u zich tot nu toe al ontwikkeld heeft. U kunt uw ontwikkeling en profilering benoemen door de door uzelf gekozen programmering van leeruitkomsten uit het examenprogramma van uw opleiding.</p> <p>U kunt de belangrijkste beroepsverenigingen of platforms binnen het vakgebied benoemen en de betekenis daarvan toepassen op uw eigen loopbaan tot nu toe en uw competentieontwikkeling in de toekomst en illustreren.</p> <p>U toont inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren op het gebied van, in ieder geval de wijze waarop u leert, communiceert en samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. U kunt tips geven hoe uw coach, docenten en collega-studenten daar desgewenst rekening mee kunnen houden. U kunt aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden.</p> <p>U kent de regels voor het geven van feedback. U kunt aanwijzen waar in een gesprek of schriftelijk bericht die regels overtreden worden en in uw eigen woorden uitleggen wat daar erg aan is voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C5, C6, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00232	<b>Titel leeruitkomst</b>	Accounting, finance en lezen van financiële stukken				<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt uitleggen wat het onderscheid is tussen kosten versus uitgaven en inkomsten versus opbrengsten. Bijvoorbeeld waarom investeringen wel uitgaven zijn maar geen kosten, en waarom afschrijvingen wel kosten zijn maar geen uitgaven. U weet wat de integrale kostprijsmethode inhoudt en kunt de verschillende kostensoorten onderscheiden, zoals vaste en variabele kosten en directe en indirecte kosten.</p> <p>Van een activiteit herkent u of er sprake is van bijvoorbeeld massaproductie, doorverkoop of bijzondere verkopen waarbij alleen de variabele kosten een rol hoeven te spelen. U kunt de bijbehorende kostprijscalculaties uitvoeren op basis van aangereikte gegevens of op basis van een eigen globale schatting van de belangrijkste kostenposten. U mag daarbij de literatuur raadplegen voor bijvoorbeeld de precieze berekeningswijze/formule.</p> <p>Gaat het om een activiteit die behoort tot de overhead, dan kunt u een aantal manieren beschrijven waarop die kosten door een organisatie toegerekend kunnen worden aan de activiteiten waar de organisatie geld voor krijgt. U kent met andere woorden verschillende methoden om indirecte kosten toe te wijzen, zoals de enkelvoudige opslagmethode, kostenplaatsmethode, activity based costing. U kunt aan de hand van concrete voorbeelden laten zien wat het effect van de keuze van zo'n methode is.</p> <p>U kunt de verschillende soorten financiële overzichten (financiële staten) zoals begroting, offerte, voorcalculatie, kasstroomoverzicht, winst- en verliesrekening herkennen en benoemen en uitleggen wat de functie ervan is. Ook kunt u uitleggen wat de onderlinge relatie tussen deze overzichten is. Desgevraagd kunt u de verschillende posten (grootheden) in de overzichten benoemen (bijvoorbeeld materiele vaste activa, liquide middelen, eigen vermogen, reserves) en aangeven of daar bijvoorbeeld uitgaven en/of kosten aan de orde zijn of om welke kostencategorie het gaat.</p> <p>U begrijpt het verband tussen verschillende financiële stukken en kunt uitleggen hoe de verschillende kostencategorieën invloed kunnen hebben op het resultaat en solvabiliteit en liquiditeit. U kunt aangeven wat er met het resultaat en het eigen vermogen in de jaarstukken gebeurt als bepaalde kosten verlaagd of verhoogd worden. Bijvoorbeeld personeelskosten, huisvesting, materiaal etc.</p> <p>U kunt aan de hand van financiële stukken kritische vragen stellen, bijvoorbeeld naar onlogische posten op een balans of een onevenwichtige samenstelling van het vermogen in vergelijking met de activa of naar de relatie van bepaalde kosten met het project waaraan ze toegerekend zijn. Daarbij maakt u gebruik van de kengetallen (ratio's voor solvabiliteit, liquiditeit, uitputting e.d.) waarmee betrokkenen (bijvoorbeeld bankiers, klanten of commissarissen) de financiële gezondheid van een organisatie beoordelen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep					<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>			
1	M	S	A	I	G	Vorm						
			x	x		Portfolio	C5	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00327	<b>Titel leeruitkomst</b>	Operations Management I				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		geen										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>In hedendaagse organisaties speelt de Technisch Bedrijfskundige vaak de rol van verbinder: zij/hij kan de links leggen tussen heel uiteenlopende functies in een organisatie (productie en logistiek, maar ook bijvoorbeeld verkoop of HRM). Vaak met als einddoel (primaire) processen van de organisatie te verbeteren of te stroomlijnen.</p> <p>In deze eerste leeruitkomst rond het vakgebied Operations Management ga je als een technisch bedrijfskundige naar je organisatie kijken. Je kijkt hierbij top-down: van het strategische niveau naar het operationele niveau.</p> <p>Op het strategisch niveau beantwoord je een aantal relevante vragen over het bestaan en functioneren van je organisatie aan de hand van relevante bedrijfskundige modellen en theorieën. Wat geeft mijn organisatie bestaansrecht? Hoe voegt ze waarde toe voor haar klanten? Wat is de strategie en hoe wordt die uitgedragen? Vervolgens kijk je hoe deze waardetoevoeging plaatsvindt in de organisatie. Welke organisatiestructuren maken deze mogelijk? Op welke manier wordt strategie vertaald naar operationele doelstellingen? Op welke manier wordt gemeten hoe de processen lopen? Hoe zorgt management dat de processen in lijn zijn met de strategie?</p> <p>Op het operationele niveau ga je een zelfgekozen (bij voorkeur primair) proces analyseren. Enerzijds breng je de technische kant van het proces in kaart in een (voor een leek) begrijpelijke taal. Welke technieken, materialen, installaties en competenties zijn nodig om dit proces uit te voeren? Welke processtappen zijn cruciaal? Welke klanteisen spelen een grote rol in het proces? Wat als het fout gaat? ....Het "waarom" van deze vragen speelt hierbij een belangrijke rol.</p> <p>Daarnaast pas je theorie rond Operations Management toe op je gekozen proces. Daarbij toon je aan dat je een complex proces met veel facetten kunt karakteriseren en terugbrengen tot de essentie ('conceptualiseren'). Je gebruikt de terminologie van het vakgebied en gebruikt deze om tot zinvolle inzichten over de aard van het proces te komen.</p>											
	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep					<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK						
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>			
1			x	x		Portfolio	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn			

Cursuscode	LU00101	Titel leeruitkomst	Marktsensibiliteit	Ec's	2	Verplicht	j	Voertaal	NL		
<b>Voorwaarden voor deelname</b>											
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>											
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kent de 10 (tien) voor u als technisch bedrijfskundige meest relevante concepten, modellen of theorieën uit het onderdeel Marketing van de BoKS van TBK (*), topics uit de IAM Qualifications die te maken hebben met marktsensibiliteit of andere concepten, modellen of theorieën in overleg met de docent. U kunt die begrippen omschrijven, uitleggen wat ze met elkaar te maken hebben, waarom ze voor u als TBK'er relevant zijn en hoe u er in de praktijk mee zou kunnen werken ten behoeve van de marktsensitiviteit van uw organisatie.</p> <p>U kunt de elementen van een algemeen gebruikte marketingmix benoemen en beschrijven wat ze inhouden. U kunt beschrijven en met voorbeelden illustreren hoe ze vorm krijgen in de bedrijfsprocessen en/of de dagelijkse praktijk van een organisatie die u goed kent, zowel in de wijze waarop de organisatie vorm geeft aan de eigen marktsensitiviteit, als in de wijze waarop zij zelf benaderd wordt door leveranciers.</p> <p>U weet wat een organisatiestrategie is en wat een marketingstrategie (**) is, en hoe die beide volgens het marketingconcept met elkaar samenhangen. U begrijpt dat de marketingstrategie een schakel vormt van organisatiestrategie naar de concrete uitvoering van de marketing volgens de marketingmix. U kunt van passages uit teksten van organisaties benoemen of het daar gaat om organisatiestrategie, marketingstrategie of marketingmix.</p> <p>U kunt van een organisatie die u goed kent een marketingstrategie achterhalen, of die nu wel of niet expliciet geformuleerd is in bijvoorbeeld beleidsstukken, notulen of handboeken. Als er een expliciete marketingstrategie is, kunt u uitleggen hoe die bijdraagt aan de organisatiestrategie of aan het succes van de organisatie op de langere termijn. Ook kunt u beoordelen in hoeverre de marketingstrategie al tot uiting komt in de invulling van de marketingmix.</p> <p>Is er geen marketingstrategie geformuleerd, dan herkent u op basis van de theorie over marketing samenhangen in de feitelijke invulling van de marketingmix. Daarmee kunt u reconstrueren welke (impliciete) marketingstrategie men daarbij in het achterhoofd gehad kan hebben (***).</p> <p>Ook dan kunt u uitleggen hoe die marketingstrategie bijdraagt aan de organisatiestrategie of aan het succes van de organisatie op de langere termijn.</p> <p>Mist u samenhang tussen de marketingstrategie en de invulling van de marketingmix van een organisatie of constateert u tegenstrijdigheden of hiaten binnen de activiteiten die invulling geven aan de marketingmix? Dan bent u in staat om zelf opbouwende suggesties te doen om meer samenhang aan te brengen, bijvoorbeeld tussen de keuze van de belangrijkste doelgroepen, de boodschap en toon en de gekozen media, of tussen de benutting van technische informatie en marketinginformatie in een ontwerpproces</p> <p>U kunt uitleggen hoe marktsensitiviteit in uw huidige rol en als technisch bedrijfskundige een bijdrage kan leveren aan het creëren van waarde voor klanten en het opbouwen van klantenrelaties. Ook kunt u uitleggen op welke wijze u informatie van marketing kunt verzamelen en gebruiken om prioriteiten te bepalen bij het (her)inrichten en optimaliseren van processen en met welke functionarissen vanuit marketinghoek u zou kunnen sparren als u aan de slag zou gaan met het oplossen van organisatieproblemen waar ook een klantgericht aspect aan verbonden is.</p> <p>(*) Marketing(management)concept, Marketingplanningsproces, Waardestrategieën, Analyse van de interne omgeving, Koopgedrag van afnemers, Interne waade-analyse, Portfolioanalyse, Analyse van de externe omgeving, Bedrijfstak en Bedrijfskolom, Afnemesanalyse, Marktonderzoek, Concurrentieanalyse, DESTEP, Strategische analysemodellen (zoals SWOT/CFmatrix), Strategische keuzecriteria (STP / SFA), Groei, concurrentie en waardestrategieën, Operationalisatie / implementatie, Marketingdoelstellingen, Marketingmix.</p> <p>(**) Voor 'marketingstrategie' kunt u ook lezen 'marketingfilosofie' of 'algemene marketingaanpak', als het maar gaat over de overkoepelende visie en globale aanpak van de organisatie op het gebied van marketing, waar de marketingactiviteiten c.q. de invulling van de marketingmix op gebaseerd zijn.</p> <p>(***) Uiteraard kunt u hier ook nog met betrokkenen over van gedachte wisselen.</p>										
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep			<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK		<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>			
1	M	S	A	I	G	Vorm	Portfolio	C5, C6, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn

Cursuscode	LU00201	Titel leeruitkomst	Wiskunde				Ec's	2	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname												
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten												
Leeruitkomst	<p>Zonder daarbij literatuur te raadplegen, maar desgewenst met gebruik van een rekenmachine en/of software zoals Excel en/of SPSS beheerst u de belangrijkste wiskundige rekennaarigheden en statistische vaardigheden foutloos, moeiteloos en in een vlot tempo, zodat uw aandacht daar niet meer in beslag wordt genomen bij werkzaamheden of studietaken waar ze in voorkomen. U kunt de volgende wiskundige rekennaarigheden foutloos, moeiteloos en in vlot uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een lineair verband (eerstegraads functie) vaststellen op basis van twee gegeven punten, bijvoorbeeld om de kostenfunctie en de opbrengstfunctie te bepalen en het snijpunt te bepalen vanaf welke productieaantallen winst wordt gemaakt: het break-even-punt.</li> <li>- eerste- en tweedegraads vergelijkingen oplossen, bijvoorbeeld om met een gegeven vergelijking bij elk willekeurig aantal de totale kostprijs berekenen.</li> <li>- tweedegraadsfuncties differentiëren om een maximum/minimum te bepalen, bijvoorbeeld om te bepalen bij welke productieaantallen de maximale winst wordt behaald.</li> <li>- bij elk van de bovenstaande rekennaarigheden meerdere voorbeelden noemen uit de praktijk waarin die vaardigheden worden toegepast.</li> </ul> <p>Wat betreft statistiek kunt u met een set gegevens die u krijgt aangereikt in Excel het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- benoemen of de gegevens kwantitatief of kwalitatief en discreet of continu zijn en op basis daarvan bepalen welke van de volgende begrippen en bewerkingen voor die gegevens relevant zijn.</li> <li>- de verdeling van gegevens weergeven in een voor die gegevens geschikte tabel en grafiek.</li> </ul> <p>Met tabellen en grafieken die u door uzelf of anderen zijn opgesteld, kunt u het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- benoemen of de daarin weergegeven verdeling uniform, binomiaal, normaal, negatief exponentieel of een Poissonverdeling is.</li> <li>- de verdeling nader beschrijven met behulp van de centrummaten (gemiddelde, modus, mediaan) en de spreidingsmaten (variantie en standaardafwijking oftewel standaarddeviatie);</li> <li>- een voorbeeld noemen van waar het bij die gegevens om zou kunnen gaan en uitleggen waar u dat aan ziet. U kunt bijvoorbeeld aangeven of het bijvoorbeeld de lengte of het geslacht van verschillende personen zou kunnen zijn, de verandering van de prijs van een product in de supermarkt door de jaren heen of de ontwikkeling van het aantal storingen van een machine.</li> <li>- de gegevens interpreteren door voorbeelden te noemen van mogelijke conclusies die iemand op basis van de gegevens zou kunnen trekken.</li> <li>- van beweringen die aan u worden voorgelegd uitleggen waarom ze wel of niet gedaan kunnen worden op basis van die gegevens.</li> </ul> <p>Wat betreft kansberekening kunt u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor aangereikte beschrijvingen van kansexperimenten met en zonder geheugen berekenen wat de kans is dat een bepaalde gebeurtenis op zal treden en wat de verwachtingswaarde is van een bepaalde uitkomst op een bepaald moment.</li> <li>- Voorbeelden van kansexperimenten met knikkers, dobbelstenen e.d. vertalen naar vergelijkbare situaties in de echte praktijk die relevant zijn voor u als technisch bedrijfskundige, burger of consument.</li> </ul>											
Toetsnummer	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep</i>						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

### 2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase (artikel 3.5, 3.8 OER HZ EL AD)

Cursuscode	LU00078	Titel leeruitkomst	Doelgericht schrijven				Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		TBK: Leeruitkomst correct schrijven (NL) behaald										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt doelgericht schrijven op niveau 4F. In uw berichten brengt u informatie over die van belang is voor derden en waarbij belangrijke punten begrijpelijk overkomen. U onderscheidt en herkent verschillende (combinaties van) schrijfdoelen en/of functies in teksten, bijvoorbeeld volgens de indeling informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten, of een andere volledig dekkende indeling voor teksten. U kunt uitleggen wat volgens een door u te kiezen handboek - bijvoorbeeld Renkema, Schrijfwijzer of Lohman, Schrijfcodes - de gevolgen zijn van die doelen en/of functies voor de toon en opzet van een tekst.</p> <p>U kunt van willekeurige schrijftaken binnen uw werk en studie benoemen welke schrijfdoelen daarin aan de orde zijn. U laat zien dat u voor uzelf een aanpak gevonden heeft om schrijftaken doelgericht aan te pakken, zodat de inhoud en opbouw passen bij het doel en de functie van een tekst. Bijvoorbeeld van een instructie, een verzoek, een klacht, een excuus, notulen, een onderzoeksverslag of een advies.</p> <p>Verslagen van door u verzamelde schriftelijke en mondelinge informatie zijn zo nauwkeurig en waarheidsgetrouw dat ze ook door anderen gebruikt kunnen worden. Verwijzingen in de tekst zijn volledig en correct. U benadrukt de meest relevante kwesties, legt duidelijke verbanden tussen afzonderlijke onderwerpen en werkt de onderbouwing van uw conclusies uitgebreid uit met redenen en relevante voorbeelden.</p> <p>Uw teksten zijn duidelijk gestructureerd, passend bij het doel van uw tekst en de voorschriften die gelden voor het type tekst, bijvoorbeeld een onderzoeks- en/of adviesrapport. U maakt bewust en consequent gebruik van lay-out en paragraafindeling om het begrip bij de lezer te ondersteunen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep</i>					<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>			
1	M	S	A	I	G	Vorm	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn			
			x	x		Portfolio						

<b>Cursuscode</b>	LU00079	<b>Titel leeruitkomst</b>	HZ Personality				<b>Ec's</b>	2,5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont maatschappelijke betrokkenheid en een brede ontwikkeling doordat u kunt aantonen dat u uw kwaliteiten langdurig of herhaaldelijk ook inzet en verder ontwikkelt buiten uw dagelijkse werk. U kunt uw motivatie voor deze inzet onderbouwen in de zin van uw eigen waarden, bijdrage aan zaken die u maatschappelijk of levensbeschouwelijk van belang vindt, persoonlijke zingeving die het u biedt en wat u er zelf van leert.</p> <p>Hieronder vind u vijf categorieën met telkens voorbeelden van activiteiten waar het zoal over zou kunnen gaan. Het zijn voorbeelden. U kunt dus ook zelf een andere invulling geven. Ook combinaties van activiteiten zijn mogelijk.</p> <p>Categorie 1 Bestuursactiviteiten, bijvoorbeeld: Lid van een commissie, kwaliteitskring, (sport)vereniging, bestuur, kerkenraad, medezeggenschapraad, gemeenteraad en dergelijke, commissielid voor het organiseren van excursies.</p> <p>Categorie 2 Voorlichtings- &amp; promotieactiviteiten, bijvoorbeeld: Uitvoeren van activiteiten zoals beurzen, meeloopdagen, open dagen en avonden voor een school of andere organisatie</p> <p>Categorie 3 Sociale &amp; culturele activiteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan culturele activiteiten, natuurbescherming, ander vrijwilligerswerk, ontwikkelingswerk</p> <p>Categorie 4 Begeleidingsactiviteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan een buddyproject of andere vormen van mantelzorg of coaching of begeleiding van kwetsbare groepen binnen de samenleving</p> <p>Categorie 5 Projectactiviteiten, bijvoorbeeld: Onbetaalde extra activiteiten op de werkplek in het belang van bijvoorbeeld maatschappelijk verantwoord ondernemen, projectmatig vrijwilligerswerk, organisatie van evenementen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets</i> <i>individueel, groep</i>						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodencijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		



<b>Cursuscode</b>	LU00080	<b>Titel leeruitkomst</b>	Professioneel mondeling communiceren				<b>Ec's</b>	6	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		geen										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt benoemen welke gesprekstechnieken in allerlei verschillende gesprekken te onderscheiden zijn, volgens een sluitende indeling (bijvoorbeeld: luistervaardigheden, regulerende vaardigheden en zendervaardigheden of structureren, stimuleren, overtuigen en motiveren, reageren op standpunten, voorstellen en ideeën en reageren op gedrag). Van elk ervan kunt u richtlijnen of aandachtspunten beschrijven voor een goede uitvoering en uitleggen wat hun functie kan zijn voor het goede verloop van een gesprek. U laat zien dat u de vaardigheid en de gewoonte ontwikkeld hebt om elk van deze gesprekstechnieken bewust en op een natuurlijke wijze toe te passen in functionele gesprekken, zowel tweegesprekken als gesprekken in een groep.</p> <p>Van uw gesprekken kunt u het doel benoemen voor zowel uzelf als de andere gespreksdeelnemer(s). U kunt beschrijven hoe u bij de voorbereiding en tijdens een gesprek zorg besteedt aan het behalen daarvan.</p> <p>U bent zich bewust van het belang van een goede fasering bij doelgerichte gesprekken, ten minste wat betreft het begin en het einde ervan. U kunt beschrijven hoe u zelf die fasen en de overgangen tussen die fasen vormgeeft en motiveren waarom dat voor u in de desbetreffende situaties goed werkt.</p> <p>U hebt kennis en vaardigheid met gespreksmodellen/aanpakken voor in ieder geval informatieve gesprekken (interviews), presentaties, netwerkgesprekken, feedback geven, onderhandelen, conflicthantering en enkele andere die relevant zijn voor het specifieke beroepsprofiel. Ten minste twee van die gespreksmodellen beheerst u op het niveau onbewust bekwaam; de andere op het niveau bewust bekwaam.</p> <p>U begrijpt hoe goede gespreksvaardigheid bijdraagt aan uw persoonlijke effectiviteit. U kunt de kenmerkende bijzonderheden van uw eigen gespreksstijl beschrijven of typeren en weet hoe u daar gebruik van kunt maken en/of aan kunt werken.</p> <p>U kunt voor een gegeven gesprek of sociale gebeurtenis gemotiveerd aangeven waarom u voor een bepaalde benadering kiest.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C5, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00081	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Investeringsselectie en begroting</b>				<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			TBK: Leeruitkomst LU00232 Accounting, finance en lezen van financiële stukken behaald.									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt met behulp van verschillende bedrijfseconomische technieken (bijvoorbeeld met de Netto Contante Waarde Methode) investeringsprojecten beoordelen en selecteren of voordragen. U houdt niet alleen rekening met de kosten die gepaard gaan met de eerste aanschaf, maar ook met kosten die tijdens de gebruikperiode gemaakt moeten worden (Capex, Opex).</p> <p>U heeft inzicht in de budgetterings- en begrotingscyclus. U kunt de verschillende soorten begrotingen die opgesteld kunnen worden definiëren en herkennen en van elk daarvan uitleggen hoe die bijdraagt aan de besturing van een organisatie. U kunt uitleggen hoe uw functie deze cyclus beïnvloedt en hoe uw werkzaamheden beïnvloed worden door de begroting.</p> <p>U kunt uitleggen welk verband er bestaat tussen begroten en budgetteren en tussen verschillende soorten begrotingen onderling, bijvoorbeeld tussen investeringsbegroting en liquiditeitsbegroting.</p> <p>U kunt financiële stukken opstellen of van opbouwende feedback voorzien. U kunt voor bijv. een project, activiteit of afdeling de verschillende benodigde begrotingen opstellen of voor een grote uitgave een goed doortimmerd investeringsplan maken, dat ook inzicht geeft in toekomstige kasstromen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C3, C5, C6	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00083	Titel leeruitkomst	Economie				Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>In een geglobaliseerde wereld wordt een organisatie voortdurend beïnvloed door (en is soms zelfs een speelbal van) externe trends: op landelijk, Europees of zelfs wereldniveau. Trends waar de organisatie nauwelijks of geen invloed op heeft, maar die een grote impact kunnen hebben op haar dagelijkse werking. Of zelfs haar voortbestaan in gevaar kunnen brengen.</p> <p>In deze LU ga je aan de slag met een belangrijke categorie van externe trends: de (politiek-) economische. Groeit de economie? Hoe gaat het met het consumentenvertrouwen? In welke richting gaat het met de inflatie? Wat gaat de rente doen? Welk beleid voeren de overheid (fiscaal) en de centrale banken? Hoe evolueren de markten voor grondstoffen? Hoe gaat het op de arbeidsmarkt?</p> <p>Wat er precies zal gebeuren is vaak moeilijk in te schatten, maar als bedrijfskundige wil je een beeld kunnen vormen van hoe trends jouw sector, markt en organisatie kunnen beïnvloeden. Niet alleen op je organisatie, maar ook op jou persoonlijk: als burger, consument, ouder, huiseigenaar,...</p> <p>De economische wetenschap heeft de reputatie saai en stoffig te zijn, maar in deze LU zul je voornamelijk de toepassing zoeken. Je toont aan dat je (macro-) economische kernbegrippen goed begrijpt door ze in de huidige economische context te plaatsen, of toe te passen op een voor jou relevante economische casus. Je hebt een beeld van de belangrijkste economische scholen en manieren van denken en kunt deze gebruiken om een eigen mening te vormen en te onderbouwen rond een bepaald economisch thema. Je volgt actief de financieel-economische actualiteit en kunt het belang ervan voor je eigen situatie kaderen. Tot slot toon je aan de vinger aan de pols van de (wereld)economie te kunnen houden en een of meer belangrijke externe trends voor je organisatie in kaart te brengen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep</i>						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C1, C5	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00198	Titel leeruitkomst	Ontwikkeling en profilering 2				Ec's	7,5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			TBK: Behalen LU00196									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent vanuit leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 1 al bekend het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. Voor deze leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 laat u zien dat u evalueert hoe u uw studie en de verbinding tussen het leren en uw praktijk/werkplek toepast gericht op uw ontwikkeling en leven lang ontwikkelen.</p> <p>Bij de leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 kunt het beheersen van niveau 2 'gevorderd' op uzelf toepassen en heeft daardoor inzicht in eigen "bewuste bekwaamheid" ten aanzien van de te ontwikkelen competenties.</p> <p>Gericht op uw eigen leven lang ontwikkeling, en indien van toepassing op de hoofdfase B (bachelor: minor, afstuderen) van uw opleiding, uw gewenste streefprofiel welke mede zijn onderbouwd op basis van uw talenten en de ontwikkelingen op mesoniveau in uw branche.</p> <p>U heeft inzicht in eigen talenten en ontwikkelmogelijkheden, onder meer welke competenties door u makkelijk en moeilijk ontwikkelbaar zijn. U beschikt al over inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren en de wijze waarop u leert, communiceert, samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. Bij leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 weet u dit persoonlijk inzicht ook te delen met anderen teneinde onderlinge samenwerking te bevorderen. Te denken valt hierbij aan samenwerking met: uw (bedrijfs)coach/praktijkbegeleider, docenten, collega-studenten, collega's. Tevens kunt u door het verwerven van deze kennis en vaardigheid, aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden. (De Caluwé)</p> <p>U heeft niet alleen kennis genomen van intervisie (het begrip, de theorie en methode) maar u laat zien dat u actief kunt deelnemen aan intervisie of een vergelijkbare vorm van samen-leren. Als inbrenger van een werkprobleem kunt u een casus objectief en neutraal beschrijven, zonder uw eigen interpretatie daarin door te laten klinken, of u kunt uitleggen wat u ervan leert als iemand u erop wijst op welke punten u wel interpreteert. Als deelnemer die meedenkt met de inbrenger laat u zich leiden door de intervisor (voorzitter/begeleider), en kunt u uw spontane reacties inhouden om zich te houden aan de fasering en regels van een methode. U kunt bijvoorbeeld in een fase het geven van een oplossing of oordeel uitstellen en alleen nog informatieve vragen stellen. Het is voor deze leeruitkomst nog niet nodig dat u al in kunt gaan op de stijl en werkwijze van de inbrenger van een casus en u hoeft diens vraagstelling ook nog niet te kunnen verbreden naar meer algemene professionele en persoonlijke opvattingen van degene. Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>U past de theorie en regels voor het geven van feedback. In uw eigen woorden kunt u uitleggen wat uw eigen ervaringen zijn met het ontvangen van feedback en u heeft inzicht in hoe de door u gegeven feedback ervaren wordt voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C5, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00326	Titel leeruitkomst	Logistiek				Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>												
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>												
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U beheerst de basisprincipes van logistiek management en kunt dit aantonen door toepassing van het logistiek concept in een praktijksituatie.</p> <p>U begrijpt de basisprincipes van inkoop-, productie- en distributie logistiek en kunt dit aantonen door de bijbehorende processen in kaart te brengen in een praktijksituatie.</p> <p>U begrijpt de basisprincipes van reverse logistics en kunt het belang ervan uitleggen in een praktijksituatie.</p> <p>U bent in staat om knelpunten in logistieke processen te identificeren aan de hand van relevante prestatie indicatoren en kunt hiervoor relevante oplossingen/verbeteringsmogelijkheden aanreiken.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep</i>						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C1, C3, C4	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00104	Titel leeruitkomst	Recht				Ec's	1	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>												
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>												
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt voor uw huidige of geambeerde functie of een groot project waarin u betrokken bent, benoemen welke wet- en regelgeving van toepassing is, inclusief eventuele ethische richtlijnen of gedragscodes van uw branche, beroepsgroep of bedrijf. U kunt van elk ervan met een voorbeeld illustreren welke invloed ze hebben op de gang van zaken binnen uw organisatie. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz. U weet ook in welke gevallen binnen uw organisatie afspraken met anderen vastliggen in formele afspraken, bijvoorbeeld overeenkomsten, convenanten, certificeringen of vergunningen.</p> <p>U weet waar u de inhoud van de genoemde wet- en regelgeving en afspraken kunt vinden en bent in staat om daar indien nodig iets op te zoeken wat voor uw werk belangrijk is. U kunt benoemen met welke toezichthouders, controleurs e.d. u/uw organisatie in verband met die regelingen te maken kan krijgen en tot wie u en anderen zich in geval van vragen, klachten of geschillen kunnen wenden.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen. U kunt uitleggen hoe u dat aan zou pakken, eventueel met behulp van "moreel beraad" of een ander model of stappenplan uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van een dilemma dat u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep</i>						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C1, C5, C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00328	<b>Titel leeruitkomst</b>	Operations Management II				<b>Ec's</b>	7	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			Leeruitkomst LU00327 Operations Management I behaald Leeruitkomst LU00325 Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus behaald									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>In deze tweede LU rond processen en het vakgebied Operations Management neem je een actieve rol op in een procesverbetering.</p> <p>Je gebruikt technieken en concepten uit Operations Management en daarmee gerelateerde technieken om een minder goed lopend proces uit je beroepscontext te verbeteren. Eerder bestudeerde methodieken voor procesverbetering worden daarbij uitgediept. De focus ligt daarbij vooral op het tot een concreet verbetervoorstel te komen: vanuit een brede theoretische basis (bijvoorbeeld uit Lean, Six Sigma,...) relevante aanpassingen in het proces aanbrengen.</p> <p>Je betreft hierbij je organisatie en bent een drijvende kracht in de uitwerking van de procesverbetering, door het organiseren van sessies, toepassen van tools,...Je onderkent hierbij het belang van de menselijke component in procesverbetering.</p> <p>Tijdens de procesverbetering reflecteer je kritisch op het verloop. Wat ging goed? Wat kon beter? Wat zou je een volgende keer anders doen? Welke concrete stappen kunnen jij en/of je organisatie zetten om procesverbeteringen (nóg) succesvoller door te voeren?</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C1, C2, C3, C4, C6	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU000322	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)</b>				<b>Ec's</b>	15	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			Zie artikel 2.2.10									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			Zie artikel 2.2.10									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Je bent in staat op AD-niveau in een rol als adviseur, beleidsondersteuner, kwaliteitszorgmedewerker, of projectondersteuner zelfstandig een bijdrage te leveren aan een effectieve vormgeving van bedrijfsprocessen op basis van eigen literatuurstudie en praktijkonderzoek, bijvoorbeeld in het kader van een audit. Je kunt zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een project: het traject uitzetten, er over onderhandelen, keuzes verantwoorden en een planning maken. Je ontwikkelt en benut contacten binnen en/of buiten je organisatie voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.</p> <p>Je kent de verschillende soorten audits die voor organisatieprocessen uitgevoerd kunnen worden, zoals kwaliteits-, hygiëne, milieu-, arbo- en organisatieaudits. Je begrijpt welke functies audits hebben bij de bedrijfsvoering en welke rol ze spelen binnen zorgsystemen.</p> <p>Je begrijpt dat een audit een evaluerend onderzoek is, waarbij je onderzoekt of bedrijfsprocessen voldoen aan de normen die de organisatie of een hogere instantie daaraan stelt. Je kunt voor een specifiek aandachtspunt een auditprogramma opstellen of beoordelen en een audit uitvoeren. Je kunt voor allerlei situaties gemotiveerd een geschikte onderzoeksmethode kiezen en die aanpassen aan de concrete vraagstelling en randvoorwaarden.</p> <p>Je herkent verbeterpunten die uit een audit naar voren komen die vragen om nader onderzoek, of andere problemen van organisatorische aard, en kunt die vertalen in een probleemstelling. Je kunt voor een audit of een onderzoek dat voortvloeit uit een audit een plan van aanpak opstellen, inclusief de bijbehorende meetinstrumenten. Je laat zien dat je dat ook kunt als er sprake is van complexiteit, bijvoorbeeld een audit waarbij meerdere disciplines een rol spelen, waarin een problematische achtergrond speelt zoals een mislukte opdracht of een klacht of als er sprake is van tegenstrijdige belangen bij degenen van wie je de informatie los moet krijgen. Je kunt een onderbouwde keuze maken tussen kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek bij een gegeven probleemstelling. Je kunt meewerken aan het verzamelen, opslaan, verwerken en/of analyseren van gegevens voor een onderzoek. Je hebt gezorgd dat daarbij ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt zijn ingezet.</p> <p>Je kunt de uitkomsten van onderzoek vertalen in een begrijpelijke en goed verzorgde rapportage met bruikbare aanbevelingen over de vormgeving van bedrijfsprocessen en managers adviseren over de implementatie, of zelf voor de implementatie zorgdragen. Je kunt uitleggen waar en hoe je daarbij organisatiekundige inzichten over verandering hebt toegepast. Ook kun je aanbevelingen doen over het moment en de wijze waarop de organisatie kan evalueren of de bedrijfsprocessen tot het gewenste resultaat hebben geleid.</p> <p>Je herkent de raakvlakken van uw onderzoek met maatschappelijk, cultureel en/of moreel gevoelige of waardevolle punten - bijvoorbeeld integriteit, duurzaamheid, privacy, gelijke kansen - en kunt uitleggen hoe je daarmee rekening hebt gehouden bij het kiezen van de thema's, bij het vormgeven van het onderzoek en/of bij het formuleren van aanbevelingen. Je geeft bovendien blijk van lerend vermogen doordat je kunt benoemen wat je behalve het antwoord op uw probleemstelling nog meer van het onderzoek geleerd hebt, zowel procesmatig als vakinhoudelijk. U bent in staat om de resultaten van de audit samenhangend, aantrekkelijk, interactief en doelgericht te presenteren.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	<b>Vorm</b> <i>mondeling, schriftelijk, of andere toets individueel, groep</i>						<b>Inhoud</b> Koppeling competenties TBK	<b>Weging</b>	<b>Bodemcijfer</b>	<b>Planning, inzage en herkansing van toetsing</b>		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	C1 t/m C8	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

**2.2.6 HZ Personality** (artikel 3.9 OER HZ EL AD)

In het onderwijsprogramma is 2,5EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

**2.2.7 Afstudeerrichtingen** (artikel 3.7 OER HZ AD)

n.v.t.

**2.2.8 Stage/leerwerkplek** (artikel 3.6 OER HZ EL AD)

n.v.t.

**2.2.9 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.6 OER HZ EI AD)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Er kunnen specifieke taaleisen worden gesteld, waaraan de student moet voldoen.

**2.2.10 Afstuderen** (artikel 3.6 OER HZ EL AD)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*.

Afstuderen van de opleiding wordt gevormd door de leeruitkomst LU00322 "Auditing, probleemanalyse en -oplossing (kwantitatief en kwalitatief onderzoek) AD TBK".

De leeruitkomst afstuderen kan worden opgenomen in de laatste onderwijsovereenkomst voor het behalen van ad-grad, mits de leeruitkomsten uit de fase propedeuse zijn behaald.

Het moment waarop de leeruitkomst afstuderen wordt gevolgd, wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en geprogrammeerd in Osiris Student. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarde is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarde te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

**2.2.11 Overgangsregeling** (artikel 6.2 lid 6 OER HZ EL AD)

1. Voor cursussen geldt in het algemeen dat de ingeschreven student recht heeft op het afleggen van toetsen van cursussen die niet meer in het onderwijsaanbod zijn opgenomen, in het cursusjaar volgend op het cursusjaar waarin de cursus nog in het onderwijsaanbod was opgenomen. De betreffende toetsen (en herkansingen) worden afgenomen in toets- en herkansingsweken van de opleiding in het studiejaar 2022/2024, tenzij anders tussen opleiding en studenten wordt afgesproken.

2. Er zijn ten opzichte van studiejaar 2021/2022 wijzigingen doorgevoerd in toetsmatrixen van een aantal cursussen. Het gaat om de weging, het aantal en/of de vorm van toetsen, toetsduur en verplaatsing van toetsen naar een andere cursus. Onverminderd het in punt 1 bepaalde, bepalen de verantwoordelijke examinatoren van toetsen, welke toetsen studenten in 2022/2023 dienen af te leggen om aan de betreffende eisen aan toetsen uit eerdere studiejaar te voldoen.



Dit houdt in dat de student in 2022/2023 geen aanspraak kan maken op exact dezelfde toets(vorm) uit een eerder studiejaar.

3. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, bepalen de studieloopbaancoach, opleidingscoördinator en examencommissie in samenspraak welk doelmatig alternatief kan worden aangeboden om afronden van de opleiding mogelijk te maken.

4. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. In het cursusjaar 2021/2022 is geen sprake van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.

## **2.3 Studieadvies**

### **2.3.1 *Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa* (artikel 8.1, lid 6 OER HZ EL AD)**

De student van de opleiding Technische Bedrijfskunde die een negatief studieadvies krijgt, wordt uitgeschreven voor deze opleiding. De student kan, in aanvulling op hetgeen bepaald is in art. 8.1 lid 6 OER HZ EL AD, gedurende een periode van drie jaar na uitschrijving niet opnieuw voor de desbetreffende opleiding (voltijd en/of deeltijd) noch voor de gelijknamige bacheloropleiding aan HZ University of Applied Sciences worden ingeschreven.

## **2.4 Experimenteerartikel (artikel 9.4 OER HZ EL AD)**

2.4.1 De opleiding participeert dit jaar in een experiment onder de pilotprojectgroep Flexibilisering. De opleiding wil graag ondervinden wat de uitkomsten zijn van participatie in dit project. Studenten ondervinden hier geen nadelige gevolgen van. Voor een verdere uitleg wordt verwezen naar de pagina van de opleiding op HZ Learn.

## **HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING**

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ Experiment Leeruitkomsten Associate Degree opleidingen 2022-2023.
- 3.1.2 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 05/07/2022.