

**Uitvoeringsregeling OER HZ**

**EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN**

**Associate Degree**

**Bedrijfskunde**

**deeltijd**

**CROHO 80074**

**2022-2023**



## Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>2</b>
1.1 Algemeen.....	2
1.2 Vaststelling en evaluatie.....	2
<b>HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....</b>	<b>3</b>
2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid.....	3
2.2 Inrichting opleiding en onderwijs.....	3
2.2.1 Opleidingsprofiel.....	3
2.2.2 Leerresultaten.....	4
2.2.3 Inrichting opleiding.....	5
2.2.4 Eenheden van leeruitkomsten van de opleiding basis leerjaar.....	8
2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase.....	21
2.2.6 HZ Personality.....	30
2.2.7 Afstudeerrichtingen.....	30
2.2.8 Stage/leerwerkplek.....	30
2.2.9 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma.....	30
2.2.10 Afstuderen.....	30
2.2.11 Overgangsregeling.....	30
2.3 Studieadvies.....	31
2.4 Experimenteerartikel.....	31
<b>HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING.....</b>	<b>32</b>

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1 Algemeen

- 1.1.1 De Onderwijs- en Examenregeling Experiment Leeruitkomsten associate Degree (hierna: OER HZ EL AD) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ EL AD bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ EL AD (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ Experiment Leeruitkomsten AD (OER HZ EL AD).
- 1.1.2 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) alsmede de OER HZ EL AD wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

### 1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 OER HZ EL AD.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3.4 OER HZ EL AD).

## HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

### 2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

- 2.1.1 **Overzicht nadere vooropleidingseisen** (artikel 2.3 OER HZ EL AD in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.3 en 2.3A OER HZ EL AD).

*Invulinstructie: Overzicht invullen voor havo en vwo. De wettelijke nadere vooropleidingseisen zijn vastgelegd in bijlage B van de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs. Als een student met een havo- of vwo-diploma niet het voorgeschreven profiel/vakkenpakket heeft, is de student in beginsel wel toelaatbaar, maar deficiënt. De deficiënties kunnen worden 'weggewerkt' door middel van een deficiëntie-onderzoek (zie 2.1.2).*

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	<b>NT</b>	<b>NG</b>	<b>EM</b>	<b>CM</b>
Toelaatbaar:	v	v	v	v

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	<b>NT</b>	<b>NG</b>	<b>EM</b>	<b>CM</b>
Toelaatbaar:	v	v	v	v

- 2.1.2 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ EL AD)  
n.v.t.
- 2.1.3 **Toelatingseisen werkring bij deeltijdopleiding** (artikel 2.6 OER HZ EL AD)  
n.v.t.
- 2.1.4 **Toelatingseisen werkring bij duale opleidingsvariant** (artikel 2.7 OER HZ EL AD)  
n.v.t.

### 2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

- 2.2.1 **Opleidingsprofiel** (artikel 3.2 OER HZ EL AD)

De associate degree Bedrijfskunde (Ad'er BK) heeft een brede rol in het werkveld, waarbij enkele kenmerkende activiteiten te duiden zijn. Zo kenmerkt 'verbinden' en 'problemen proactief oplossen' deze Ad'er die op tactisch niveau opereert, tussen strategie en operatie; die tussen 'richten op visieniveau' en 'verrichten op uitvoerend niveau' zijn werkzaamheden uitvoert.

De Ad'er BK vult de rol in van inrichter en verrichter bij verschillende bedrijfsprocessen zoals financiële, commerciële, facilitaire en HRM-processen. De nadruk ligt op de dagelijkse coördinatie, en het hierbij signaleren en proactief oppakken van zich ad-hoc aandienende werkzaamheden, maar ook gericht is op het verbeteren van reguliere bedrijfsprocessen.

Hij is daarmee zelf ook onderdeel van een multidisciplinair team, is sturend op processen en het realiseren van resultaten en beschikt hiervoor over toegepaste kennis en sociale - en communicatieve vaardigheden.

De opleiding leidt Ad'ers BK op die in de praktijk problemen kunnen oplossen, processen kunnen verbeteren of nieuwe mogelijkheden kunnen inventariseren. ( zie [https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/250/original/Domein\\_profiel\\_Ad\\_Business\\_Administration\\_versie\\_10\\_juli\\_2020.pdf?1594642493](https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/250/original/Domein_profiel_Ad_Business_Administration_versie_10_juli_2020.pdf?1594642493))

### 2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ EL AD)

In onderstaand tabel worden de competenties vanuit het landelijk opleidingsprofiel AD Business Administration (2020) weergegeven. Deze vormen de basis van het ontwikkelde curriculum.

Landelijk profiel ad Business Administration 2020
<b>Taakcompetenties van de bedrijfskundige handelingscyclus</b>
TC1: Probleemherkenning
TC2: Diagnose
TC3: Ontwerpen
TC4: Veranderen
TC5: Evalueren
<b>Knowledge</b>
K1: Organizational Behaviour
K2: Operations Management
K3: Strategic Management
K4: Information Management
K5: Management Accounting
K6: Applied Research
K7: Economics
K8: Finance
K9: Business Law
<b>KSAVE - Skills</b>
Methodisch handelen
Samenwerken
<b>KSAVE - Attitude, Value &amp; Ethics</b>
Probleemoplossend Vermogen
Communiceren & Lerend vermogen

In paragraaf 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande eindniveau's.

**2.2.3 Inrichting opleiding** (artikel 3.3, 3.11a en 3.12 OER HZ EL AD)

Invalinstructie: Vul onderstaand schema in. Maak gebruik van de informatie in het [Croho-register](#).

<b>Nationale naam:</b>	Bedrijfskunde
<b>Internationale naam:</b>	Business Administration
<b>Verleende graad:</b>	Associate Degree
<b>Studielast:</b>	120 studiepunten
<b>Studielast basis leerjaar:</b>	60 studiepunten
<b>Studielast hoofdfase:</b>	60 studiepunten
<b>Variant:</b>	Deeltijd
<b>ISAT-code:</b>	80074
<b>Vestigingsplaats:</b>	Vlissingen
<b>Voertaal:</b>	Nederlands
<b>Accreditatie - inwerkingtreding:</b>	29-06-2018
<b>Accreditatie – inleverdatum:</b>	1-05-2024
<b>Doorstroom naar Bachelor (ISAT)</b>	Bachelor Bedrijfskunde (34035)

### Curriculumoverzicht opleiding

Eenheden van leeruitkomsten basis jaar cohort 2022-2023 (art 3.5, 3.11 OER HZ EL) met daarbij de wijzigingen t.o.v. het cohort 2021-2022.

Cohort 2022-2023					Cohort 2021-2022				
Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau
LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1	LU00073	Basiskennis recht en juridische vaardigheden	5	Portfolio	1
LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1	LU00076	Organisatie & Gedrag	5	Portfolio	1
LU00077	Marketing	4	Portfolio	1	LU00077	Marketing	4	Portfolio	1
LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1	LU00196	Ontwikkeling en profilering 1	6	Portfolio	1
LU00232	Accounting, finance en lezen van financiële stukken	4	Portfolio	1	LU00232	Accounting, finance en lezen van financiële stukken	4	Portfolio	1
LU00325	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	8	Portfolio	1	LU00075	Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus	10	Portfolio	1
LU00329	Projectmatig werken	4	Portfolio	1	LU00067	Projectmatig werken	2	Portfolio	1
LU00330	Digitale en informatiegeletterdheid	5	Portfolio	1	LU00074	Informatievaardigheid	1	Portfolio	1
LU00331	Engels Level Up	2,5	Portfolio	1	LU00197	Engels B1	2	Portfolio	1
LU00332	Nederlands	2,5	Portfolio	1	LU00070	Correct schrijven (NL)	1	Portfolio	1
LU00334	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	14	Portfolio	1	LU00066	Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5	18	Portfolio	1
samengevoegd met LU00330					LU00069	ICT-vaardigheden	2	Portfolio	1

Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase cohort 2022-2023 (art 3.5, 3.11 OER HZ EL)(Gevorderd = 60EC; Niveau 1-2) met daarbij de wijzigingen t.o.v. cohort 2021-2022:

LU code	Cohort 2022-20223				Cohort 2021-2022				
	Titel	ects	Toetsing	niveau	Lucode	Titel	ects	Toetsing	niveau
LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2	LU00078	Doelgericht schrijven	5	Portfolio	2
LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2	LU00079	HZ Personality	2,5	Portfolio	2
LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2	LU00080	Professioneel mondeling communiceren	6	Portfolio	2
LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2	LU00081	Investeringsselectie en begroting	4	Portfolio	2
LU00083	Economie	6	Portfolio	2	LU00083	Economie	6	Portfolio	2
LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2	LU00084	Organisatie en gedrag in de praktijk	10	Portfolio	2
LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2	LU00085	Recht in de praktijk	4	Portfolio	2
LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2	LU00198	Ontwikkeling en profilering 2	7,5	Portfolio	2
LU00322	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	CGI	2	LU00086AD	Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)	15	Portfolio	2



## 2.2.4 Eenheden van leeruitkomsten van de opleiding basis leerjaar (artikel 3.5, 3.8 OER HZ EL AD)

Cursuscode	LU00334	Titel leeruitkomst					Taakvolwassenheid op niveau NLQF 4 tot 5					Ec's	14	Verplicht	j	Voertaal	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		geen																
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>		geen																
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt bekwaam, zelfstandig en met eigen initiatief functioneren in een organisatie in rollen en situaties die voldoen aan de descriptoren van NLQF niveau 4, op weg naar niveau 5 (zie de beschrijving hieronder). Daarbij kunt u taken bekwaam, gemotiveerd en met zelfvertrouwen uitvoeren, zodanig dat een leidinggevende of begeleider u niet hoeft te instrueren, controleren, motiveren en aanmoedigen.</p> <p>Beschrijving van de descriptoren op niveau NLQF 4 tot 5:  <b>Context:</b> U kunt in uw werk- en leefomgeving situaties aan met veel afwisseling waarin u ook met onbekende en/of internationale aspecten te maken krijgt.  <b>Kennis:</b> U kunt taken aan die niet alleen kennis vereisen over concrete materialen, middelen, feiten en kernbegrippen en eenvoudige theorieën, maar waarin ook abstracte of ingewikkelde theorieën, principes, concepten, methoden of processen kunnen voorkomen waarin u van actuele ontwikkelingen op de hoogte moet zijn.  <b>Informatievaardigheden:</b> U kunt het aan als u in uw werk over bovengenoemde zaken zelf informatie moet verzamelen, verwerken, combineren en weergeven, waarin u ook actuele onderwerpen aan bod kunnen komen.  <b>Toepassen van kennis:</b> U kunt taken aan waarin u niet kunt volstaan met het kiezen en combineren van standaardprocedures en methoden, maar kennis moet analyseren en gegevens verzamelen en integreren, waarmee u zelf een strategie voor de uitvoering bedenkt.  <b>Problemen oplossen:</b> U kunt taken aan waarin complexe problemen voor kunnen komen, bijvoorbeeld situaties waarin meerdere belangen op het spel staan of waarbij gewerkt moet worden met spelers met tegengestelde belangen of verschillende opvattingen. U kunt problemen niet alleen planmatig oplossen, maar ook creatief, dat wil zeggen door zelf oplossingen te bedenken, omdat er geen standaard oplossing voor handen is.  <b>Leren en ontwikkelen:</b> Na reflectie op en beoordeling van uw resultaten zorgt u uit uzelf dat u daarvan leert en zich verder ontwikkelt. Daar heeft u geen ondersteuning bij nodig.  <b>Communicatie:</b> U kunt taken aan waarin u moet communiceren met gelijken, leidinggevend en cliënten op basis van in die context geldende conventies en bent toe aan taken waarin u ook doelgericht moet communiceren. U heeft dat al gedaan of kunt uitleggen of voordoen hoe u dat zou aanpakken in een situatie die u voorgelegd krijgt.  <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> U kunt taken aan waarin u verantwoordelijk bent voor de resultaten van uw eigen activiteiten, niet alleen wat betreft een afgebakend takenpakket daarbinnen. U kunt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het resultaat samenwerken met gelijken, leidinggevend en cliënten, waarbij het om meer gaat dan alleen routinewerkzaamheden. U bent toe aan gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen. Als u daar nog niet mee te maken heeft gehad, kunt u uitleggen hoe u dat aan zou pakken in een situatie die aan u wordt voorgelegd.</p>																	
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing								
1	M	S	A	I	G	Vorm	Portfolio	K2, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn							

Cursuscode	LU00329	Titel leeruitkomst	Projectmatig werken	Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL	
Voorwaarden voor deelname			geen							
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten			geen							
Leeruitkomst	<p>Goed project management is in hedendaagse organisaties cruciaal. Slecht lopende projecten, waarbij het budget qua tijd en/of geld zwaar overschreden wordt of het einddoel niet gehaald wordt zijn geen uitzonderingen. Denk aan beruchte 'mislukte' projecten zoals het Sydney Opera House of de implementatie van SAP bij Lidl.</p> <p>In deze leeruitkomst ga je aan de slag met project management binnen je eigen beroepscontext. De leeruitkomst bestaat uit twee onderdelen.</p> <p>Het eerste onderdeel draait rond het toepassen van de theorie en de concepten uit het vakgebied Project Management op een concreet project uit je eigen beroepscontext (of een project van voldoende omvang uit bijvoorbeeld vrijwilligerswerk). Hoe is het project verlopen en wat zegt de literatuur daarover? Waar loopt het wel eens mis en hoe kan je dit voorkomen? Welke tools worden gebruikt in Project Management om een project te plannen, op te volgen, te evalueren,...En vooral: hoe kunnen projecten binnen jouw organisatie beter worden gemanaged?</p> <p>Het tweede onderdeel bestaat uit het ontwikkelen van je vaardigheden rond projectmatig werken. Ook de manier waarop organisaties aan projecten werken verandert immers. Thuiswerken, nieuwe ICT-tools en moderne filosofieën over samenwerken hebben het werken in teams grondig veranderd. Als toekomstig Bedrijfskundige wil je niet achterblijven op deze trends, je eigen toolbox voor projectmatig werken up-to-date houden en -wie weet- een drijvende kracht worden in je organisatie om het samenwerken te verbeteren.</p>									
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G					Vorm
1			x	x		Portfolio	TC4, K2, S1, S2, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn

<b>Cursuscode</b>	LU00330	<b>Titel leeruitkomst</b>	Digitale en informatiegeletterdheid				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Door digitalisering verandert onze samenleving in rap tempo. Daarmee veranderen ook de verwachtingen en eisen van werkgevers en de maatschappij en daarmee de werkzaamheden en vaardigheden van medewerkers in bedrijven, organisatie en instellingen. Als medewerker ben je pro-actief in dit veranderproces en neem je deel aan scholing om je informatie- en data geletterdheid actueel te houden. Je browse, zoek en filter vaardigheden en selectievermogen van deze informatie en data door het analyseren, vergelijken en kritisch evalueren zijn passend bij je taken. Het beheren van deze data, informatie en digitale inhoud doe je conform de afspraken in je organisatie.</p> <p>Je werkt samen met collega's en deelt en archiveert informatie digitaal door gebruik te maken van de binnen de organisatie beschikbare digitale technologieën voor communicatie, samenwerking en archivering. Je handelt bewust naar de gangbare gedragsnormen en bent op de hoogte van de technische mogelijkheden en beperkingen en bewust van de data die je produceert op en via deze technologieën.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
	M	S	A	I	G	Vorm						
1			x	x		Portfolio	TC3, K2, K4, S1, AVE1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00332	<b>Titel leeruitkomst</b>	Nederlands				<b>Ec's</b>	2,5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	Uw teksten voldoen aan de criteria van niveau 4F van het referentiekader Taal en Rekenen voor het onderdeel "Spelling, interpunctie en grammatica". U handhaaft dus consequent een correcte taalverzorging, zodat fouten in uw teksten zeldzaam zijn. Bij twijfel bent u in staat om snel betrouwbare taaladviezen te raadplegen en toe te passen. Bijvoorbeeld adviezen van de Taalunie, het Genootschap Onze Taal of <a href="http://www.beterspellen.nl">www.beterspellen.nl</a> .											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00325	Titel leeruitkomst					Integrale Kwaliteits- en Verbetercyclus			Ec's	8	Verplicht	j	Voertaal	NL												
<b>Voorwaarden voor deelname</b>						geen																					
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>						geen																					
<b>Leeruitkomst</b>						<p>Je overziet de regulatieve cyclus van toegepast onderzoek. Je kunt dit vertalen naar de fasen van de bedrijfskundige handelingscyclus, de ontwerpcyclus of een vergelijkbare integrale kwaliteits- en verbetercyclus (verder: een cyclus). Je kunt in praktijksituaties of aangereikte cases de fasen van de cyclus herkennen en benoemen. Ook kun je benoemen welke kennis, inzicht en vaardigheden in de verschillende fasen nodig zijn.</p> <p>Je kunt beleidsissues in een door jou gekozen type cyclus positioneren, dus herkennen waar ze zich in een cyclus bevinden. Dat kan gaan over issues die aan je worden voorgelegd of die je in je eigen omgeving tegenkomt, bijvoorbeeld een concrete vraag aan jou om mee te werken aan de oplossing van een (technisch) bedrijfskundig vraagstuk, een verander- of verbetertrajecten waar het management in jouw organisatie mee bezig is, een probleem dat je zelf aan zou willen kaarten of iets waarover je ideeën hebt hoe het beter kan. Je kunt, na het verkrijgen van de benodigde informatie, benoemen in welke fase een vraagstuk zich bevindt, een passende probleemstelling formuleren en aangeven welk soort onderzoek in die fase past. (Let op: de leeruitkomst vereist niet dat je dat onderzoek daadwerkelijk volledig hebt uitgevoerd!)</p> <p>Van een geïmplementeerde oplossing, bijvoorbeeld een afgerond verbeterproject in je eigen omgeving, kun je evalueren in hoeverre het initiële probleem binnen de randvoorwaarden is opgelost. Daarbij kun je voor de oordeelsvorming gebruikmaken van bestaande documentatie, gesprekken met betrokkenen en/of je eigen waarneming.</p> <p>Je laat zien dat je beoogde resultaten kunt vertalen in iets wat meetbaar of waarneembaar is. Bijvoorbeeld minder klachten over bereikbaarheid, minder ziekteverzuimdagen, hogere tevredenheidsscores, een snellere levertijd, minder kg afval of minder kWh energieverbruik.</p> <p>Je kunt reconstrueren hoe de invulling van het traject door de hele cyclus heen aan dat resultaat heeft bijgedragen. Op basis daarvan kun je aanbevelingen doen m.b.t. het vervolg van de kwestie die je geëvalueerd hebt en leerpunten benoemen t.a.v. de wijze waarop het traject was ingericht. Daarbij heb je aandacht voor de fasen afzonderlijk en de overgangen tussen de opeenvolgende fasen.</p> <p>Je beheerst ten minste één benadering van kwaliteitszorg of projectmatige procesverbetering, bijvoorbeeld de Deming Circle, Lean Six Sigma, EFQM, TQM of WCM. Je kunt uitleggen wat de gekozen benadering inhoudt en hoe die kan bijdragen aan de verbetering van processen. Je beheerst die benadering(en) zodanig dat je voor iedere fase van de regulatieve cyclus met voorbeelden kunt uitleggen hoe je een aantal beproefde tools uit die aanpak als hulpmiddel zou kunnen inzetten. Zo kun je gebruik maken van bijvoorbeeld GAP-analyse, visgraatdiagram en pareto-analyse. Je kunt die ook toepassen op beleidsissues die je in je (werk)omgeving herkent, of uitleggen hoe je dat zou doen.</p>																					
<b>Toetsnummer</b>						Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)			Inhoud (koppeling competenties BK)			Weging		Bodemcijfer		Planning, inzage en herkansing van toetsing											
1						M			S			A		I		G		Vorm		TC1t/m5, K2, K6, AVE1, AVE2		100%		5,5		Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn	

Cursuscode	LU00076	Titel leeruitkomst	Organisatie & Gedrag	Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL				
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt gangbare organisatiekundige termen uitleggen die aansluiten bij de body of knowledge of andere belangrijke begrippenkaders van uw opleidingsprofiel, zoals die naar voren komen in bijvoorbeeld Organisatie en Management (Marcus en Van Dam), Gedrag en Organisatie (Alblas en Wijsman), Organiseatiekunde (Keuning), Beelden van Organisaties (Morgan) of een vergelijkbaar inleidend overzichtswerk in overleg met de docent. U kunt dus begrippen definiëren zoals motivatie, groepen, samenwerken, communicatie, leidinggeven, macht, systeembenadering, organisatiestructuur, organisatiecultuur, besluitvorming, conflicten. Ook kunt u de samenhang tussen die begrippen schematisch laten zien, bijvoorbeeld met behulp van modellen uit de bestudeerde literatuur zoals het 7-S model (Peters en Waterman) of het configuratiemodel van Mintzberg.</p> <p>U kunt theorieën gebruiken om een verklaring te vinden - dus mogelijke oorzaken te benoemen - voor gedrag in organisaties waar u zich over verwondert, zoals een conflict, tegenwerking tegen een verandering, volgzzaamheid tegenover een leider, roddelen, collegiale onderlinge hulp, vrijwillig overwerk, fraude, pesten, groepsvorming, enzovoort. U kunt op basis daarvan handelingsalternatieven bedenken voor hoe u met een situatie omgaat, dus verschillende mogelijkheden naast elkaar zetten, met de mogelijke gevolgen van elk daarvan.</p>												
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)		Weging		Bodemcijfer		Planning, inzage en herkansing van toetsing	
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, TC4, K1t/m4, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn			

Blok 1-4 / Semester 1/2															
LU00331 B1	Titel: Engels Level up					Aantal studiepunten: 2,5		Aantal contacturen: 16							
	Cursus manager: Bregje Weeda					Verplicht: ja		Voertaal: EN							
<b>Voorwaarden voor deelname cursus:</b> <b>Placement test and/or consultation with LCC teacher / A2 level</b>															
<b>Voorwaarde voor deelname toets:</b> <b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> Level: A2/low B1 aiming at strong B1  Learning Outcome(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reading</b> Ability to: understand emails/letters giving routine information or personal opinion; understand factual newspaper articles; understand the gist of theoretical academic articles on familiar topics;</li> <li>• <b>Writing</b> Ability to: write emails/letters based on personal experience or familiar matters; make reasonably accurate notes from meetings and seminars on familiar topics; make basic notes in lectures;</li> <li>• <b>Listening</b> Ability to: understand clear basic instructions; identify the main topic of a basic broadcast or lecture with some guidance; understand instructions on classes and assignments by lecturers;</li> <li>• <b>Speaking</b> Ability to: express opinions on simple matters; ask for basic information; offer basic advice on familiar topics; take part in a seminar or meeting using simple language.</li> </ul> Based on CEFR. For more details see: <a href="https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf">https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf</a>															
<b>Verplichte literatuur:</b> <b>Coursebook (Open World B1 Preliminary Cambridge University Press) and supplementary materials from the teacher.</b>															
Toetscode	Wijze van toetsen					Toetsvorm	Inplannen	Inhoud	Weging		Bodem Cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep								%	Stp					
	M	S	A	I	G		Indien ja, benoem toetsduur	Koppeling met competenties							
PORTFOLIO Reading and Writing Exam testing B1 level		x		x		0% Certificate	Yes, 90 minutes		50%		5.5				
PORTFOLIO Listening Exam testing B1 level			x	x		0% Certificate	Yes, 40 minutes		25%		5.5				
PORTFOLIO Speaking Exam testing B1 level (10-12 minutes)	x			x		0% Certificate			25%		5.5				

Blok 1-4 / Semester 1/2															
LU00331 B2	Titel: Engels Level Up					Aantal studiepunten: 2,5		Aantal contacturen: 16							
	Cursus manager: Bregje Weeda					Verplicht: ja		Voertaal: EN							
Voorwaarden voor deelname cursus: Placement test and/or consultation with LCC teacher / B1 level															
Voorwaarde voor deelname toets:															
<b>Beknopte beschrijving van cursusinhoud:</b> Level: B1/low B2 aiming at strong B2  Learning Outcome(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reading</b> Ability to: scan texts for relevant information; understand the gist of information and articles on unfamiliar topics and understand most of the content;</li> <li>• <b>Writing</b> Ability to: express opinions and give reasons; write a simple piece of academic writing (e.g. a report) giving some evaluation, advice etc.; present arguments using a limited range of vocabulary and grammatical structures;</li> <li>• <b>Listening</b> Ability to: follow a talk or lecture on a familiar topic; keep up with conversations on a fairly wide range of topics; understand the answers to factual questions asked;</li> <li>• <b>Speaking</b> Ability to: ask for clarification and further information; check for understanding; express opinions and arguments to a limited extent; answer predictable and factual questions.</li> </ul> Based on CEFR. For more details see: <a href="https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf">https://learn.hz.nl/pluginfile.php/289968/mod_resource/content/0/CEFR-all-scales-and-all-skills.pdf</a>															
<b>Verplichte literatuur:</b> Coursebook ( <i>Open World B2 First Cambridge University Press</i> ) and supplementary materials from the teacher.															
Toetscode	Wijze van toetsen					Toetsvorm	Inplannen	Inhoud	Weging		Bodem Cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	<i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>								%	<i>Stp</i>					
	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>G</b>		<i>Indien ja, benoem toetsduur</i>	<i>Koppeling met competenties</i>							
PORTFOLIO Reading and Use of English Exam testing B2 level		x		x		0% certificate	Yes, 75 minutes		40%		5.5				
PORTFOLIO Writing Exam testing B2 level		x		x		0% certificate	Yes, 80 minutes		20%		5.5				
PORTFOLIO			x	x		0% certificate	Yes, 45 minutes		20%		5.5				



Listening Exam testing B level															
PORTFOLIO Speaking Exam testing B2 level (14 minutes)	x			x		0% certificate			20%		5.5				

Cursuscode	LU00196	Titel leeruitkomst	Ontwikkeling en profilering 1	Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	NL	
Voorwaarden voor deelname			geen							
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten			geen							
Leeruitkomst	<p>U stemt uw eigen doelen af op het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. U weet waar u kunt vinden welke kennis, vaardigheden, competenties e.d. binnen het vakgebied van uw specifieke opleiding belangrijk worden gevonden, met name de kaders die in de leeruitkomsten genoemd worden onder het kopje "eindkwalificaties". U weet welke organisaties die opleiding competenties hebben opgesteld en wat hun status is. U kunt uitleggen hoe u uw kennis daarover kunt gebruiken bij het interpreteren van de leeruitkomsten (wat is wezenlijk, wat is bijkomstig?).</p> <p>U kunt uw motivaties en drijfveren voor uw persoonlijke ontwikkeling verbinden met een profilering welke u wenst te leren of aan te tonen. U heeft een beeld van waar de opleiding competenties heen willen en hoe dat aansluit bij uw ontwikkeling en profilering.</p> <p>U toont zelfregie te kunnen voeren over uw studie en studieplan, ook als u een beroep op anderen moet doen voor steun hierbij. U houdt eigenaarschap in dialoog met uw werkplek en de opleiding, binnen de grenzen van wat er mogelijk is. U motiveert uw keuzen: wat wil ik?, wat kan ik?, wat moet of mag is er voor doen?</p> <p>In een reflectie op het landelijk profiel niveau 1 of beginner onderbouwt u hoe u zich tot nu toe al ontwikkeld heeft. U kunt uw ontwikkeling en profilering benoemen door de door uzelf gekozen programmering van leeruitkomsten uit het examenprogramma van uw opleiding.</p> <p>U kunt de belangrijkste beroepsverenigingen of platforms binnen het vakgebied benoemen en de betekenis daarvan toepassen op uw eigen loopbaan tot nu toe en uw competentieontwikkeling in de toekomst en illustreren.</p> <p>U toont inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren op het gebied van, in ieder geval de wijze waarop u leert, communiceert en samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. U kunt tips geven hoe uw coach, docenten en collega-studenten daar desgewenst rekening mee kunnen houden. U kunt aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden.</p> <p>U kent de regels voor het geven van feedback. U kunt aanwijzen waar in een gesprek of schriftelijk bericht die regels overtreden worden en in uw eigen woorden uitleggen wat daar erg aan is voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>									
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
	M	S	A	I	G					Vorm
1			x	x		Portfolio	TC1t/5, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn

<b>Cursuscode</b>	LU00232	<b>Titel leeruitkomst</b>	Accounting, finance en lezen van financiële stukken				<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt uitleggen wat het onderscheid is tussen kosten versus uitgaven en inkomsten versus opbrengsten. Bijvoorbeeld waarom investeringen wel uitgaven zijn maar geen kosten, en waarom afschrijvingen wel kosten zijn maar geen uitgaven. U weet wat de integrale kostprijsmethode inhoudt en kunt de verschillende kostensoorten onderscheiden, zoals vaste en variabele kosten en directe en indirecte kosten.</p> <p>Van een activiteit herkent u of er sprake is van bijvoorbeeld massaproductie, doorverkoop of bijzondere verkopen waarbij alleen de variabele kosten een rol hoeven te spelen. U kunt de bijbehorende kostprijscalculaties uitvoeren op basis van aangereikte gegevens of op basis van een eigen globale schatting van de belangrijkste kostenposten. U mag daarbij de literatuur raadplegen voor bijvoorbeeld de precieze berekeningswijze/formule.</p> <p>Gaat het om een activiteit die behoort tot de overhead, dan kunt u een aantal manieren beschrijven waarop die kosten door een organisatie toegerekend kunnen worden aan de activiteiten waar de organisatie geld voor krijgt. U kent met andere woorden verschillende methoden om indirecte kosten toe te wijzen, zoals de enkelvoudige opslagmethode, kostenplaatsmethode, activity based costing. U kunt aan de hand van concrete voorbeelden laten zien wat het effect van de keuze van zo'n methode is.</p> <p>U kunt de verschillende soorten financiële overzichten (financiële staten) zoals begroting, offerte, voorcalculatie, kasstroomoverzicht, winst- en verliesrekening herkennen en benoemen en uitleggen wat de functie ervan is. Ook kunt u uitleggen wat de onderlinge relatie tussen deze overzichten is. Desgevraagd kunt u de verschillende posten (grootheden) in de overzichten benoemen (bijvoorbeeld materiele vaste activa, liquide middelen, eigen vermogen, reserves) en aangeven of daar bijvoorbeeld uitgaven en/of kosten aan de orde zijn of om welke kostencategorie het gaat.</p> <p>U begrijpt het verband tussen verschillende financiële stukken en kunt uitleggen hoe de verschillende kostencategorieën invloed kunnen hebben op het resultaat en solvabiliteit en liquiditeit. U kunt aangeven wat er met het resultaat en het eigen vermogen in de jaarstukken gebeurt als bepaalde kosten verlaagd of verhoogd worden. Bijvoorbeeld personeelskosten, huisvesting, materiaal etc.</p> <p>U kunt aan de hand van financiële stukken kritische vragen stellen, bijvoorbeeld naar onlogische posten op een balans of een onevenwichtige samenstelling van het vermogen in vergelijking met de activa of naar de relatie van bepaalde kosten met het project waaraan ze toegerekend zijn. Daarbij maakt u gebruik van de kengetallen (ratio's voor solvabiliteit, liquiditeit, uitputting e.d.) waarmee betrokkenen (bijvoorbeeld bankiers, klanten of commissarissen) de financiële gezondheid van een organisatie beoordelen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC5, K5, K8, S1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00073	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Basiskennis recht en juridische vaardigheden</b>				<b>Ec's</b>	5	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie of een groot project waarin u betrokken bent, benoemen welke wet- en regelgeving van toepassing is, inclusief eventuele ethische richtlijnen of gedragscodes van uw branche, beroepsgroep of bedrijf. U kunt van elk ervan met een voorbeeld illustreren welke invloed ze hebben op de gang van zaken binnen uw organisatie. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz. U weet ook in welke gevallen binnen uw organisatie afspraken met anderen vastliggen in formele afspraken, bijvoorbeeld overeenkomsten, convenanten, certificeringen of vergunningen.</p> <p>U weet waar u de inhoud van de genoemde wet- en regelgeving en afspraken kunt vinden en bent in staat om daar indien nodig iets op te zoeken wat voor uw werk belangrijk is. U kunt benoemen met welke toezichthouders, controleurs e.d. u/uw organisatie in verband met die regelingen te maken kan krijgen en tot wie u en anderen zich in geval van vragen, klachten of geschillen kunnen wenden.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat “goed” is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of om “het goede te doen” eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma’s bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen. U kunt uitleggen hoe u dat aan zou pakken, eventueel met behulp van “moreel beraad” of een ander model of stappenplan uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van een dilemma dat u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G							Vorm
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, K9, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00077	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Marketing</b>				<b>Ec's</b>	4	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont aan dat u parate kennis en inzicht heeft over de basisbegrippen en theorieën in voor u relevante teksten over sales en marketing zoals bedrijfsdocumenten (beleidsdocumenten en scholingsmateriaal) en actuele artikelen in professionele websites, vaktijdschriften en marketingboeken.</p> <p>Van de twee theorieën die u het meest aanspreken, kunt u uitleggen waarom u vindt dat ze voldoende evidence based zijn. Dat houdt in dat u kunt beargumenteren dat er voldoende redenen is om aan te nemen dat de theorie niet alleen een mooi en hanteerbaar verhaal is, maar dat die echt waar is en dat die ook bruikbaar voor andere situaties dan de succesvoorbeelden die er in de literatuur bij genoemd worden.</p> <p>Van een organisatie naar eigen keuze kunt u de concrete praktijk beschrijven van marketingonderzoek, marketingbeleid en de uitvoerende marketing- en salestaken. U bent dus zowel op de hoogte van het marketingonderzoek van de organisatie als van het beleid en de concrete activiteiten gericht op klanten. Ook kunt u toelichten hoe digitalisering daar een rol in speelt. Bijvoorbeeld het gebruik van big data voor onderzoek, het gebruik van internet voor het verkoopproces of de consequenties van social media voor reputatiemanagement. In een gesprek over deze praktijk kunt u de relevante marketingbegrippen desgevraagd 'uit uw hoofd' definiëren en relaties leggen met relevante theorie.</p> <p>Uw algemene marketingkennis stelt u bovendien in staat om de inhoud te begrijpen van artikelen van professionele marketingwebsites of marketing vaktijdschriften. Als u zo'n artikel krijgt voorgelegd over een actuele ontwikkeling die van belang is voor marketing, dan kunt u na eerste lezing kort uitleggen wat de essentie is en op basis daarvan suggesties doen of tips geven voor de strategische en/of uitvoerende marketing van een organisatie die u goed kent.</p>												
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing				
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC3, K3, K7, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn			

2.2.5 Eenheden van leeruitkomsten hoofdfase (artikel 3.5, 3.8 OER HZ EL AD)

Cursuscode	LU00078											
Voorwaarden voor deelname	BK: LU00332 Nederlands behaald						Ec's	5	Verplicht	j	Voertaal	NL
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten	geen											
Leeruitkomst	<p>U kunt doelgericht schrijven op niveau 4F. In uw berichten brengt u informatie over die van belang is voor derden en waarbij belangrijke punten begrijpelijk overkomen. U onderscheidt en herkent verschillende (combinaties van) schrijfdoelen en/of functies in teksten, bijvoorbeeld volgens de indeling informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten, of een andere volledig dekkende indeling voor teksten. U kunt uitleggen wat volgens een door u te kiezen handboek - bijvoorbeeld Renkema, Schrijfwijzer of Lohman, Schrijfcodes - de gevolgen zijn van die doelen en/of functies voor de toon en opzet van een tekst.</p> <p>U kunt van willekeurige schrijftaken binnen uw werk en studie benoemen welke schrijfdoelen daarin aan de orde zijn. U laat zien dat u voor uzelf een aanpak gevonden heeft om schrijftaken doelgericht aan te pakken, zodat de inhoud en opbouw passen bij het doel en de functie van een tekst. Bijvoorbeeld van een instructie, een verzoek, een klacht, een excuus, notulen, een onderzoeksverslag of een advies.</p> <p>Verslagen van door u verzamelde schriftelijke en mondelinge informatie zijn zo nauwkeurig en waarheidsgetrouw dat ze ook door anderen gebruikt kunnen worden. Verwijzingen in de tekst zijn volledig en correct. U benadrukt de meest relevante kwesties, legt duidelijke verbanden tussen afzonderlijke onderwerpen en werkt de onderbouwing van uw conclusies uitgebreid uit met redenen en relevante voorbeelden.</p> <p>Uw teksten zijn duidelijk gestructureerd, passend bij het doel van uw tekst en de voorschriften die gelden voor het type tekst, bijvoorbeeld een onderzoeks- en/of adviesrapport. U maakt bewust en consequent gebruik van lay-out en paragraafindeling om het begrip bij de lezer te ondersteunen.</p>											
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1	M	S	A	I	G	Vorm	AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00079		Titel leeruitkomst	HZ Personality			Ec's	2,5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U toont maatschappelijke betrokkenheid en een brede ontwikkeling doordat u kunt aantonen dat u uw kwaliteiten langdurig of herhaaldelijk ook inzet en verder ontwikkelt buiten uw dagelijkse werk. U kunt uw motivatie voor deze inzet onderbouwen in de zin van uw eigen waarden, bijdrage aan zaken die u maatschappelijk of levensbeschouwelijk van belang vindt, persoonlijke zingeving die het u biedt en wat u er zelf van leert.</p> <p>Hieronder vind u vijf categorieën met telkens voorbeelden van activiteiten waar het zoal over zou kunnen gaan. Het zijn voorbeelden. U kunt dus ook zelf een andere invulling geven. Ook combinaties van activiteiten zijn mogelijk.</p> <p>Categorie 1 Bestuursactiviteiten, bijvoorbeeld: Lid van een commissie, kwaliteitskring, (sport)vereniging, bestuur, kerkenraad, medezeggenschapraad, gemeenteraad en dergelijke, commissielid voor het organiseren van excursies.</p> <p>Categorie 2 Voorlichtings- &amp; promotieactiviteiten, bijvoorbeeld: Uitvoeren van activiteiten zoals beurzen, meeloopdagen, open dagen en avonden voor een school of andere organisatie</p> <p>Categorie 3 Sociale &amp; culturele activiteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan culturele activiteiten, natuurbescherming, ander vrijwilligerswerk, ontwikkelingswerk</p> <p>Categorie 4 Begeleidingsactiviteiten, bijvoorbeeld: Deelname aan een buddyproject of andere vormen van mantelzorg of coaching of begeleiding van kwetsbare groepen binnen de samenleving</p> <p>Categorie 5 Projectactiviteiten, bijvoorbeeld: Onbetaalde extra activiteiten op de werkplek in het belang van bijvoorbeeld maatschappelijk verantwoord ondernemen, projectmatig vrijwilligerswerk, organisatie van evenementen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	Portfolio	K1, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn	

Cursuscode	LU00080		Titel leeruitkomst	Professioneel mondeling communiceren			Ec's	6	Verplicht	j	Voertaal	N
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			geen									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt benoemen welke gesprekstechnieken in allerlei verschillende gesprekken te onderscheiden zijn, volgens een sluitende indeling (bijvoorbeeld: luistervaardigheden, regulerende vaardigheden en zendervaardigheden of structureren, stimuleren, overtuigen en motiveren, reageren op standpunten, voorstellen en ideeën en reageren op gedrag). Van elk ervan kunt u richtlijnen of aandachtspunten beschrijven voor een goede uitvoering en uitleggen wat hun functie kan zijn voor het goede verloop van een gesprek. U laat zien dat u de vaardigheid en de gewoonte ontwikkeld hebt om elk van deze gesprekstechnieken bewust en op een natuurlijke wijze toe te passen in functionele gesprekken, zowel tweegesprekken als gesprekken in een groep.</p> <p>Van uw gesprekken kunt u het doel benoemen voor zowel uzelf als de andere gespreksdeelnemer(s). U kunt beschrijven hoe u bij de voorbereiding en tijdens een gesprek zorg besteedt aan het behalen daarvan.</p> <p>U bent zich bewust van het belang van een goede fasering bij doelgerichte gesprekken, ten minste wat betreft het begin en het einde ervan. U kunt beschrijven hoe u zelf die fasen en de overgangen tussen die fasen vormgeeft en motiveren waarom dat voor u in de desbetreffende situaties goed werkt.</p> <p>U hebt kennis en vaardigheid met gespreksmodellen/aanpakken voor in ieder geval informatieve gesprekken (interviews), presentaties, netwerkgesprekken, feedback geven, onderhandelen, conflicthantering en enkele andere die relevant zijn voor het specifieke beroepsprofiel. Ten minste twee van die gespreksmodellen beheerst u op het niveau onbewust bekwaam; de andere op het niveau bewust bekwaam.</p> <p>U begrijpt hoe goede gespreksvaardigheid bijdraagt aan uw persoonlijke effectiviteit. U kunt de kenmerkende bijzonderheden van uw eigen gesprekstijl beschrijven of typeren en weet hoe u daar gebruik van kunt maken en/of aan kunt werken.</p> <p>U kunt voor een gegeven gesprek of sociale gebeurtenis gemotiveerd aangeven waarom u voor een bepaalde benadering kiest.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)				Planning, inzage en herkansing van toetsing		
	M	S	A	I	G	Vorm		Weging	Bodemcijfer			
1			x	x		Portfolio	TC4, S2, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		



Cursuscode	LU00081		Titel leeruitkomst	Investeringsselectie en begroting			Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	N	
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			BK: Leeruitkomst LU00232 Accounting, finance en lezen van financiële stukken behaald.										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U kunt met behulp van verschillende bedrijfseconomische technieken (bijvoorbeeld met de Netto Contante Waarde Methode) investeringsprojecten beoordelen en selecteren of voordragen. U houdt niet alleen rekening met de kosten die gepaard gaan met de eerste aanschaf, maar ook met kosten die tijdens de gebruikperiode gemaakt moeten worden (Capex, Opex).</p> <p>U heeft inzicht in de budgetterings- en begrotingscyclus. U kunt de verschillende soorten begrotingen die opgesteld kunnen worden definiëren en herkennen en van elk daarvan uitleggen hoe die bijdraagt aan de besturing van een organisatie. U kunt uitleggen hoe uw functie deze cyclus beïnvloedt en hoe uw werkzaamheden beïnvloed worden door de begroting.</p> <p>U kunt uitleggen welk verband er bestaat tussen begroten en budgetteren en tussen verschillende soorten begrotingen onderling, bijvoorbeeld tussen investeringsbegroting en liquiditeitsbegroting.</p> <p>U kunt financiële stukken opstellen of van opbouwende feedback voorzien. U kunt voor bijv. een project, activiteit of afdeling de verschillende benodigde begrotingen opstellen of voor een grote uitgave een goed doortimmerd investeringsplan maken, dat ook inzicht geeft in toekomstige kasstromen.</p>												
Toetsnummer	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
	M	S	A	I	G	Vorm							
1			x	x			Portfolio	TC3, TC5, K5, K8, AVE1	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

<b>Cursuscode</b>	LU00083		<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Economie</b>			<b>Ec's</b>	6	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>	geen											
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>	geen											
<b>Leeruitkomst</b>	<p>In een geglobaliseerde wereld wordt een organisatie voortdurend beïnvloed door (en is soms zelfs een speelbal van) externe trends: op landelijk, Europees of zelfs wereldniveau. Trends waar de organisatie nauwelijks of geen invloed op heeft, maar die een grote impact kunnen hebben op haar dagelijkse werking. Of zelfs haar voortbestaan in gevaar kunnen brengen.</p> <p>In deze LU ga je aan de slag met een belangrijke categorie van externe trends: de (politiek-) economische. Groeit de economie? Hoe gaat het met het consumentenvertrouwen? In welke richting gaat het met de inflatie? Wat gaat de rente doen? Welk beleid voeren de overheid (fiscaal) en de centrale banken? Hoe evolueren de markten voor grondstoffen? Hoe gaat het op de arbeidsmarkt?</p> <p>Wat er precies zal gebeuren is vaak moeilijk in te schatten, maar als bedrijfskundige wil je een beeld kunnen vormen van hoe trends jouw sector, markt en organisatie kunnen beïnvloeden. Niet alleen op je organisatie, maar ook op jou persoonlijk: als burger, consument, ouder, huiseigenaar,...</p> <p>De economische wetenschap heeft de reputatie saai en stoffig te zijn, maar in deze LU zul je voornamelijk de toepassing zoeken. Je toont aan dat je (macro-) economische kernbegrippen goed begrijpt door ze in de huidige economische context te plaatsen, of toe te passen op een voor jou relevante economische casus. Je hebt een beeld van de belangrijkste economische scholen en manieren van denken en kunt deze gebruiken om een eigen mening te vormen en te onderbouwen rond een bepaald economisch thema. Je volgt actief de financieel-economische actualiteit en kunt het belang ervan voor je eigen situatie kaderen. Tot slot toon je aan de vinger aan de pols van de (wereld)economie te kunnen houden en een of meer belangrijke externe trends voor je organisatie in kaart te brengen.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	M	S	A	I	G	Vorm	Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing		
1			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC5, K3, K7, AVE2	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn		

Cursuscode	LU00198		Titel leeruitkomst	Ontwikkeling en profilering 2	Ec's	7,5	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>		BK: Behalen LU00196								
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			geen							
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U bent vanuit leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 1 al bekend het landelijk profiel (domeinprofiel, opleidingsprofiel, kennisbasis, BoKS e.d., naar gelang de opleiding) voor uw hbo-opleiding alsmede de niveaubeschrijvingen. Voor deze leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 laat u zien dat u evalueert hoe u uw studie en de verbinding tussen het leren en uw praktijk/werkplek toepast gericht op uw ontwikkeling en leven lang ontwikkelen.</p> <p>Bij de leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 kunt het beheersen van niveau 2 'gevorderd' op uzelf toepassen en heeft daardoor inzicht in eigen "bewuste bekwaamheid" ten aanzien van de te ontwikkelen competenties.</p> <p>Gericht op uw eigen leven lang ontwikkeling, en indien van toepassing op de hoofdfase B (bachelor: minor, afstuderen) van uw opleiding, uw gewenste streefprofiel welke mede zijn onderbouwd op basis van uw talenten en de ontwikkelingen op mesoniveau in uw branche.</p> <p>U heeft inzicht in eigen talenten en ontwikkelmogelijkheden, onder meer welke competenties door u makkelijk en moeilijk ontwikkelbaar zijn. U beschikt al over inzicht in uw persoonlijke stijl en voorkeuren en de wijze waarop u leert, communiceert, samenwerkt, inclusief uw eventuele persoonlijke bijzonderheden of beperkingen daarbij. Bij leeruitkomst Ontwikkeling &amp; Profilering 2 weet u dit persoonlijk inzicht ook te delen met anderen teneinde onderlinge samenwerking te bevorderen. Te denken valt hierbij aan samenwerking met: uw (bedrijfs)coach/praktijkbegeleider, docenten, collega-studenten, collega's. Tevens kunt u door het verwerven van deze kennis en vaardigheid, aan de hand van de zelfbeschrijving van een willekeurige collega-student uitleggen hoe u met zijn of haar persoonlijke stijl en bijzonderheden rekening kunt houden. (De Caluwé)</p> <p>U heeft niet alleen kennis genomen van intervisie (het begrip, de theorie en methode) maar u laat zien dat u actief kunt deelnemen aan intervisie of een vergelijkbare vorm van samenleren. Als inbrenger van een werkprobleem kunt u een casus objectief en neutraal beschrijven, zonder uw eigen interpretatie daarin door te laten klinken, of u kunt uitleggen wat u ervan leert als iemand u erop wijst op welke punten u wel interpreteert. Als deelnemer die meedenkt met de inbrenger laat u zich leiden door de intervisor (voorzitter/begeleider), en kunt u uw spontane reacties inhouden om zich te houden aan de fasering en regels van een methode. U kunt bijvoorbeeld in een fase het geven van een oplossing of oordeel uitstellen en alleen nog informatieve vragen stellen. Het is voor deze leeruitkomst nog niet nodig dat u al in kunt gaan op de stijl en werkwijze van de inbrenger van een casus en u hoeft diens vraagstelling ook nog niet te kunnen verbreden naar meer algemene professionele en persoonlijke opvattingen van degene. Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen? Op het niveau van deze leeruitkomst is het voldoende als u een intervisiemethode beheerst over een werkprobleem in termen van het concrete vraagstuk waar iemand mee komt: wat zou effectiever kunnen zijn? Wat zou degene kunnen doen?</p> <p>U past de theorie en regels voor het geven van feedback. In uw eigen woorden kunt u uitleggen wat uw eigen ervaringen zijn met het ontvangen van feedback en u heeft inzicht in hoe de door u gegeven feedback ervaren wordt voor het leerproces van degene die de feedback ontvangt.</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
1	M	S	A	I	G	Vorm				
			x	x		Portfolio	TC1t/m5, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn

Cursuscode	LU00084		Titel leeruitkomst	Organisatie en gedrag in de praktijk	Ec's	10	Verplicht	j	Voertaal	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>										
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>										
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Van ten minste één functie of rol op AD-niveau in een concrete organisatie (bijv. teamleider, vestigingsmanager, afdelingscoördinator, managementassistent, projectmanager, accountmanager, beleidsondersteuner enz.) kunt u beschrijven hoe die gepositioneerd is in de structuur van de organisatie en met welke spanningsvelden een professional op die positie te maken heeft. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het evenwicht tussen bevoegdheid en verantwoordelijkheid, openheid versus vertrouwelijkheid, staande organisatie versus projectorganisatie, hiërarchische versus functionele zeggenschap, enzovoort. Vanuit het gezichtspunt van verschillende auteurs en/of theorieën kunt u richtlijnen of vuistregels formuleren voor hoe iemand in die functie professioneel met de kenmerkende krachtenvelden om kan gaan.</p> <p>U bent zich bewust van een mogelijk organisatorisch probleem als u of uw team bij het uitvoeren van verschillende taken steeds vergelijkbare belemmeringen tegenkomt. U kunt met gebruik van passend jargon benoemen welke aspecten van de structuur of cultuur van de organisatie een rol spelen bij het probleem en suggesties doen voor wenselijke of noodzakelijke veranderingen.</p> <p>U kunt onderbouwd aangeven welke formele en informele machtsdragers in de organisatie beslissen of en wanneer de door u gesuggereerde veranderingen doorgevoerd worden. U schat realistisch in welke mogelijkheden een professional met een verantwoordelijke functie heeft om direct of indirect invloed uit te oefenen op de besluitvorming, en op diens mogelijkheden om door eigen inzet - bijvoorbeeld voorbeeldgedrag - het functioneren van de organisatie te verbeteren.</p> <p>U kunt uw inzicht in organisatieproblemen en verandermogelijkheden niet alleen toepassen op mogelijke eigen situaties uit heden of verleden, maar ook op kwesties waar andere professionals in organisaties mee worstelen, bijvoorbeeld medestudenten, collega's, of mensen uit uw privésfeer.</p> <p>Van een organisatie naar uw keuze kunt u beschrijven en verklaren welke veranderingen die tot nu toe heeft doorgemaakt qua cultuur en structuur, gepland en ongepland, bijvoorbeeld door fusie, veranderingen in de markt, ontwikkeling van startende naar gevestigde en groeiende onderneming, een nieuwe visie en strategie en/of genoodzaakt door interne problemen.</p> <p>Van ten minste één van de veranderingen kunt u beschrijven wat de verantwoordelijken op verschillende niveaus en disciplines hebben gedaan om de veranderingen voor alle betrokkenen goed te laten verlopen en wat daarbij wel en niet goed heeft gewerkt. U kunt dat vergelijken met ten minste één theorie over veranderingmanagement: is aan de hand van de theorie te verklaren dat de aanpak op bepaalde punten het gewenste effect had en/of op andere punten juist niet? Welke andere aanpak was wellicht (nog) beter geweest? Zijn er zaken waar de theorie onvoldoende rekening mee houdt?</p>									
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing	
1	M	S	A	I	G	Vorm				
			x	x		Portfolio	TC1, TC2, TC4, K1, K3, S1, S2, AVE2, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn

Cursuscode	LU00085		Titel leeruitkomst				Recht in de praktijk		Ec's	4	Verplicht	j	Voertaal	NL
Voorwaarden voor deelname							geen							
Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten					geen									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>U laat zien dat u door een juridische en ethische bril naar uw werk kunt kijken. U kunt van de regels waarvan u in de dagelijkse praktijk het meeste merkt de inhoud, daaruit voortvloeiende rechten en plichten en andere consequenties in detail beschrijven.</p> <p>U kunt voor uw huidige of geambieerde functie, de bedrijfstak/branche waarin u werkt of een groot project waarin u betrokken bent aangeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en wat belangrijke normatieve kaders zijn, bijvoorbeeld de gedragscode van uw branche of beroep, maatschappelijk verantwoord ondernemen (bijvoorbeeld aan de hand van de 4 P's), de Code Goed Openbaar bestuur of de Sustainable Development Goals.</p> <p>U weet ook welke mogelijkheden er zijn voor uw organisatie en andere partijen hebben om zaken via verschillende soorten overeenkomsten of convenanten te regelen. U weet wie de vergunningverleners en toezichhouders zijn waar uw organisatie mee te maken heeft en tot wie partijen zich kunnen wenden bij een klacht of geschil, bijvoorbeeld uw organisatie ten opzichte van anderen, of organisaties, klanten, medewerkers of andere belanghebbenden tegenover haar.</p> <p>Als u gevraagd wordt waarom zaken binnen uw organisatie op een bepaalde manier worden aangepakt, kunt u uitleggen wat daarvan de juridische en/of ethische basis is. Dat kan gaan over bijvoorbeeld eisen aan de invulling van werkprocessen, kwaliteitseisen aan producten en diensten, het afleggen van verantwoording, aansprakelijkheid, privacy-rechten, intellectuele eigendom, vergunningplichtigheid van activiteiten, milieuregels, arbeidsomstandigheden, veiligheid, aanbestedingsregels, wettelijke functie-eisen, rechtspositie, fiscale aspecten, enz.</p> <p>U bent zich ervan bewust dat het in een complexe omgeving niet altijd bij voorbaat helder is wat "goed" is, welke juridische en ethische afwegingen bij een keuze een rol moeten spelen en waar de verantwoordelijkheid van bedrijven of medewerkers om "het goede te doen" eindigt en begint.</p> <p>Bij dergelijke dilemma's bent u in staat om op een gestructureerde manier tot een afweging te komen op basis van geldende regels, belangrijke normen en waarden en de belangen van alle betrokkenen, bijvoorbeeld door de stappen te doorlopen van "moreel beraad" of een ander model uit de (bedrijfs)ethiek. U kunt dat laten zien aan de hand van dilemma's die u van nabij heeft meegemaakt of een situatie waar u mee te maken zou kunnen krijgen. Eventueel kunt u daarin ook meenemen dat u voor uw management, of u voor uzelf, bepaalde afwegingen op het moment zelf niet meer hoeft te maken, omdat u zich bepaalde deugden heeft eigen gemaakt.</p>													
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)						Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing				
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, K9, AVE3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK HZ Learn				

<b>Cursuscode</b>	LU00322	<b>Titel leeruitkomst</b>	<b>Auditing, probleemanalyse en -oplossingen (kwantitatief en kwalitatief onderzoek)</b>				<b>Ec's</b>	15	<b>Verplicht</b>	j	<b>Voertaal</b>	NL
<b>Voorwaarden voor deelname</b>			Zie artikel 2.2.10									
<b>Bijzondere voorwaarden voor toekenning studiepunten</b>			Zie artikel 2.2.10									
<b>Leeruitkomst</b>	<p>Je bent in staat op AD-niveau in een rol als adviseur, beleidsondersteuner, kwaliteitszorgmedewerker, of projectondersteuner zelfstandig een bijdrage te leveren aan een effectieve vormgeving van bedrijfsprocessen op basis van eigen literatuurstudie en praktijkonderzoek, bijvoorbeeld in het kader van een audit. Je kunt zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een project: het traject uitzetten, er over onderhandelen, keuzes verantwoorden en een planning maken. Je ontwikkelt en benut contacten binnen en/of buiten je organisatie voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.</p> <p>Je kent de verschillende soorten audits die voor organisatieprocessen uitgevoerd kunnen worden, zoals kwaliteits-, hygiëne, milieu-, arbo- en organisatieaudits. Je begrijpt welke functies audits hebben bij de bedrijfsvoering en welke rol ze spelen binnen zorgsystemen.</p> <p>Je begrijpt dat een audit een evaluerend onderzoek is, waarbij je onderzoekt of bedrijfsprocessen voldoen aan de normen die de organisatie of een hogere instantie daaraan stelt. Je kunt voor een specifiek aandachtspunt een auditprogramma opstellen of beoordelen en een audit uitvoeren. Je kunt voor allerlei situaties gemotiveerd een geschikte onderzoeksmethode kiezen en die aanpassen aan de concrete vraagstelling en randvoorwaarden.</p> <p>Je herkent verbeterpunten die uit een audit naar voren komen die vragen om nader onderzoek, of andere problemen van organisatorische aard, en kunt die vertalen in een probleemstelling. Je kunt voor een audit of een onderzoek dat voortvloeit uit een audit een plan van aanpak opstellen, inclusief de bijbehorende meetinstrumenten. Je laat zien dat je dat ook kunt als er sprake is van complexiteit, bijvoorbeeld een audit waarbij meerdere disciplines een rol spelen, waarin een problematische achtergrond speelt zoals een mislukte opdracht of een klacht of als er sprake is van tegenstrijdige belangen bij degenen van wie je de informatie los moet krijgen. Je kunt een onderbouwde keuze maken tussen kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek bij een gegeven probleemstelling. Je kunt meewerken aan het verzamelen, opslaan, verwerken en/of analyseren van gegevens voor een onderzoek. Je hebt gezorgd dat daarbij ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt zijn ingezet.</p> <p>Je kunt de uitkomsten van onderzoek vertalen in een begrijpelijke en goed verzorgde rapportage met bruikbare aanbevelingen over de vormgeving van bedrijfsprocessen en managers adviseren over de implementatie, of zelf voor de implementatie zorgdragen. Je kunt uitleggen waar en hoe je daarbij organisatiekundige inzichten over verandering hebt toegepast. Ook kun je aanbevelingen doen over het moment en de wijze waarop de organisatie kan evalueren of de bedrijfsprocessen tot het gewenste resultaat hebben geleid.</p> <p>Je herkent de raakvlakken van uw onderzoek met maatschappelijk, cultureel en/of moreel gevoelige of waardevolle punten - bijvoorbeeld integriteit, duurzaamheid, privacy, gelijke kansen - en kunt uitleggen hoe je daarmee rekening hebt gehouden bij het kiezen van de thema's, bij het vormgeven van het onderzoek en/of bij het formuleren van aanbevelingen. Je geeft bovendien blijik van lerend vermogen doordat je kunt benoemen wat je behalve het antwoord op uw probleemstelling nog meer van het onderzoek geleerd hebt, zowel procesmatig als vakinhoudelijk.</p> <p>U bent in staat om de resultaten van de audit samenhangend, aantrekkelijk, interactief en doelgericht te presenteren.</p>											
<b>Toetsnummer</b>	Vorm (benoem of het een mondeling (M), schriftelijk (S) of andere (A) toets is, en ook of de toets individueel (I) of in een groep(je) (G) wordt afgenomen, en beschrijf de toetsvorm)					Inhoud (koppeling competenties BK)	Weging	Bodemcijfer	Planning, inzage en herkansing van toetsing			
1	M	S	A	I	G	Vorm	TC1, TC2, TC3, TC5, K2, K4, K6, S1, S2, AVE1t/m3	100%	5,5	Zie artikel 2.2.14 en Opleidingspagina (T)BK 2021-2022 HZ Learn		

**2.2.6 HZ Personality** (artikel 3.9 OER HZ EL AD)

In het onderwijsprogramma is 2,5EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

**2.2.7 Afstudeerrichtingen** (artikel 3.7 OER HZ AD)

n.v.t.

**2.2.8 Stage/leerwerkplek** (artikel 3.6 OER HZ EL AD)

n.v.t.

**2.2.9 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.6 OER HZ EI AD)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Er kunnen specifieke taaleisen worden gesteld, waaraan de student moet voldoen.

**2.2.10 Afstuderen** (artikel 3.6 OER HZ EL AD)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*.

Afstuderen van de opleiding wordt gevormd door de leeruitkomst LU00322 "Auditing, probleemanalyse en -oplossing (kwantitatief en kwalitatief onderzoek) AD BK".

De leeruitkomst afstuderen kan worden opgenomen in de laatste onderwijsovereenkomst voor het behalen van ad-grad, mits de leeruitkomsten uit de fase propedeuse zijn behaald.

Het moment waarop de leeruitkomst afstuderen wordt gevolgd, wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en geprogrammeerd in Osiris Student. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarde is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarde te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

**2.2.11 Overgangsregeling** (artikel 6.2 lid 6 OER HZ EL AD)

1. Voor cursussen geldt in het algemeen dat de ingeschreven student recht heeft op het afleggen van toetsen van cursussen die niet meer in het onderwijsaanbod zijn opgenomen, in het cursusjaar volgend op het cursusjaar waarin de cursus nog in het onderwijsaanbod was opgenomen. De betreffende toetsen (en herkansingen) worden afgenomen in toets- en herkansingsweken van de opleiding in het studiejaar 2022/2024, tenzij anders tussen opleiding en studenten wordt afgesproken.

2. Er zijn ten opzichte van studiejaar 2021/2022 wijzigingen doorgevoerd in toetsmatrixen van een aantal cursussen. Het gaat om de weging, het aantal en/of de vorm van toetsen, toetsduur en verplaatsing van toetsen naar een andere cursus. Onverminderd het in punt 1 bepaalde, bepalen de verantwoordelijke examinatoren van toetsen, welke toetsen studenten in 2022/2023 dienen af te leggen om aan de betreffende eisen aan toetsen uit eerdere studiejaar te voldoen.

Dit houdt in dat de student in 2022/2023 geen aanspraak kan maken op exact dezelfde toets(vorm) uit een eerder studiejaar.

3. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, bepalen de studieloopbaancoach, opleidingscoördinator en examencommissie in samenspraak welk doelmatig alternatief kan worden aangeboden om afronden van de opleiding mogelijk te maken.

4. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. In het cursusjaar 2022/2023 is geen sprake van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.

## **2.3 Studieadvies**

### **2.3.1. *Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa* (artikel 8.1, lid 6 OER HZ EL AD)**

De student van de opleiding AD Bedrijfskunde die een negatief studieadvies krijgt, wordt uitgeschreven voor deze opleiding. De student kan, in aanvulling op hetgeen bepaald is in art. 8.1 lid 6 OER HZ EL AD, gedurende een periode van drie jaar na uitschrijving niet opnieuw voor de desbetreffende opleiding (voltijd en/of deeltijd) noch voor de gelijknamige bacheloropleiding (Bachelor Bedrijfskunde ISAT 34035) worden ingeschreven.

## **2.4 Experimenteerartikel (artikel 9.4 OER HZ EL AD)**

2.4.1 De opleiding participeert dit jaar in een experiment onder de pilotprojectgroep Flexibilisering. De opleiding wil graag ondervinden wat de uitkomsten zijn van participatie in dit project. Studenten ondervinden hier geen nadelige gevolgen van. Voor een verdere uitleg wordt verwezen naar de pagina van de opleiding op HZ Learn.



## HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ Experiment Leeruitkomsten Associate Degree opleidingen 2022-2023.
- 3.1.2 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 05/07/2022.