

Uitvoeringsregeling OER HZ

Bachelor

Finance & Control

voltijd

CROHO 35520

2022-2023



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	2
1.1 <i>Algemeen</i>	2
1.2 <i>Vaststelling en evaluatie</i>	2
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING	3
2.1 <i>Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid</i>	3
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen	3
2.1.1a Selectiecriteria speciale opleiding	3
2.1.1b Bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de Pabo	3
2.1.1c Toelatingsbeleid versneld traject van 180 studiepunten voor	3
2.1.2 Deficiëntie-onderzoek	4
2.1.3 Aanvullende eisen	4
2.2 <i>Inrichting opleiding en onderwijs.....</i>	5
2.2.1 Opleidingsprofiel	5
2.2.2 Leerresultaten	15
2.2.3 Inrichting opleiding	22
2.2.3a Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift	22
2.2.4 Cursussen propedeutische fase.....	27
2.2.5 Cursussen hoofdfase	43
2.2.6 HZ Personality	59
2.2.7 Afstudeerrichting	59
2.2.8 Stage	59
2.2.9 Minor	60
2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma	60
2.2.11 Afstuderen.....	61
2.2.12 Overgangsregeling	63
2.3 <i>Studieadvies</i>	63
2.4 <i>Experimenteerartikel.....</i>	63
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING	64

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding voltijd (hierna: OER HZ ba vt) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ ba vt bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het college van bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ bacheloropleiding voltijd (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ bachelor voltijd (OER HZ ba vt).
- 1.1.3 In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) alsmede de OER HZ ba vt wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunten en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 OER HZ ba vt.
- 1.2.2 De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3.4 OER HZ ba vt).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

- 2.1.1 **Overzicht nadere vooropleidingseisen** (artikel 2.3 OER HZ ba vt in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 en 2.2A en 2.2B OER HZ ba vt)

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	econ of m&o of be	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

- 2.1.1a **Selectiecriteria speciale opleiding** (artikel 2.2b OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

- 2.1.1b **Bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de Pabo** (artikel 2.3A OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

- 2.1.1c **Toelatingsbeleid versneld traject van 180 studiepunten voor Vwo'ers** (artikel 2.2A OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

2.1.2 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ ba vt)

Online schakelcursus Economie

Voor studenten van wie het profiel niet overeenkomt met de wettelijk gestelde eisen voor deze studierichting wordt de Schakelcursus Economie aangeboden. Deze studenten moeten de schakelcursus doorlopen conform de gestelde criteria. Dat is een voorwaarde om te worden toegelaten tot de opleiding.

Deze online schakelcursus is ook geschikt voor aankomende studenten die vinden dat ze extra lessen kunnen gebruiken op het gebied van (algemene) economie. De studiebelasting van de cursus is 80 uur, inclusief de lessen. Deelname aan deze online schakelcursus vormt een basis voor het slagen binnen een opleiding aan de HZ. Om die reden wordt de cursus gratis aangeboden. Voorwaarde is dat je bent ingeschreven op de HZ.

Meer informatie over de schakelcursus is te vinden op de HZ website:

<https://hz.nl/opleidingen/economie>.

2.1.3 **Aanvullende eisen** (artikel 2.5 OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 Opleidingsprofiel (artikel 3.2 OER HZ Ba vt)

Wij hanteren de landelijk geformuleerde inhoudelijke kerngebieden (LOP 2016) als basis voor een gedegen theoretische kennisopbouw binnen onze opleiding: Strategic Management, Performance Management, Governance, Risk & Compliance en Finance, Operations & Reporting. Law & Taxes is een extra leeruitkomst, omdat veel afgestudeerden in de regio zuidwest Nederland komen te werken bij accountantsorganisaties en in controlfuncties bij het MKB en in de non-profitsector. Naast een gedegen financiële kennis, blijkt dat fiscale kennis met betrekking tot het stelsel van belastingheffing (BTW, IB, Vpb) ook een must is.

OPLEIDINGSVISIE

In het instellingsplan ('22-'27) beschrijft de HZ vier ambities die verwerkt zijn in onze visie op onderwijs

Ambitie 1: "Wij zijn opleider van professionals voor een wereld in transitie" dit betekent dat wij studenten opleiden tot autonome, vakbekwame, startklare en breed inzetbare financials en business controllers. Hiertoe verwerven studenten tijdens hun studie zowel bedrijfseconomische als generieke (beroepsvormende) competenties. Onze studenten komen in een snel veranderende werkomgeving. Digitalisering neemt veel standaard handelingen van de financiële afdelingen over en data governance en management speelt een belangrijke rol in de uitvoering van het beroep. Registreren en verzamelen van data in digitale systemen zorgt voor meer en snellere mogelijkheden tot analyseren en presenteren van data in bijvoorbeeld dashboards.



Het gaat niet alleen om kennis en (digitale) vaardigheden. Naast de kwalificatie (studenten maken zich de kennis, vaardigheden en competenties die nodig zijn binnen de beroepscontext) gaat het om socialisatie en subjectificatie. Met socialisatie wordt bedoeld dat de student in staat is om onderdeel te zijn van een groep en zich aan te passen aan deze cultuur. Bij subjectificatie draait het om de vorming van de student en de ontwikkeling van zijn/haar eigen identiteit, verantwoordelijkheden en drijfveren. In een veranderende maatschappij zijn deze drie domeinen van belang voor een student om goed uit de voeten te kunnen binnen de beroepspraktijk.

Ambitie 2: "Wij zijn een gewaardeerd instituut op het gebied van water, energie en vitaliteit" Vraagstukken en opdrachten van organisaties in de regio maken onderdeel uit van ons beroepsonderwijs. Vanuit de sustainable development goals worden door studenten opdrachten als onderdeel van HZ Personality uitgevoerd. Het onderwerp vitaliteit draait om mensen, organisaties, economie en de samenleving. Naast de welvaart vraagstukken waar onze studenten van oudsher een rol in spelen, zijn onze studenten ook in beeld om een bijdrage te leveren aan het welzijn van de mensen, organisatie en de maatschappij.

Ambitie 3: "Wij zijn de partner voor maatschappelijke opgaves in onze regio", dit betekent dat ons onderwijs kleinschalig en persoonlijk is, waarbij streven we naar samenwerken en leren. Daarvoor is een hoge betrokkenheid van docenten, studenten en het beroepenveld nodig. Wij werken met authentieke bedrijfsopdrachten, die veelal aansluiten aan een vraag vanuit het beroepenveld en ook begeleid worden door een opdrachtgever uit die praktijk. Hierbij zijn een onderzoekende houding en analytisch vermogen onmisbaar. Wij hebben als doel dat onze studenten goed beargumenteerde concrete

oplossingen en adviezen kunnen formuleren voor een praktijkprobleem. Met een kritisch oog voor de betrouwbaarheid en relevantie van de vergaarde informatie en conform de regels voor het uitvoeren van praktijkonderzoek.

Ons onderwijs is gericht op de student en het proces van het leren, zodat iedere student zijn talenten optimaal kan ontwikkelen en ontplooien tot het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar (HZ Onderwijskompas 2015). Toetsing draagt eraan bij dat de docent, maar ook de student, inzicht krijgt in het huidige niveau van ontwikkeling en welke vervolgstappen kunnen worden gezet en wat de student daarvoor nodig heeft.



Toetsen staat niet op zichzelf maar vormt een integraal onderdeel van het onderwijs. Wij willen dat de studenten niet alleen leren van de lessen, maar ook van de toetsen, daarom is het toetsprogramma binnen de opleiding gericht op feedback voor zowel student als docent. Daarbij staat de student centraal en wordt toetsen gezien als onderdeel van het leerproces, waarbij het doel is de ontwikkeling van de studenten vast te stellen en te stimuleren door het geven van feedback die tot acties van studenten leidt (HZ Toetsbeleid, 2022)

Ambitie 4: “Wij zijn een bruisende community voor alle partijen”. Dit komt tot uitdrukking in onze manier van werken. Werken met *authentieke bedrijfsopdrachten* vraagt om een geïntegreerde benadering. Daarom werken wij ook samen met andere opleidingen en met het beroepenveld. Deze samenwerking organiseren wij op twee verschillende manieren. Studenten uit verschillende opleidingen leren samen in learning communities (Blauwdruk Onderwijs-innovatie AvEM & IBS, 2016). Wij werken samen met het beroepenveld om het onderwijs zo veel mogelijk te laten aansluiten bij de werkelijke beroepspraktijk. Daarnaast werken we samen met andere kennisinstituten in het kader van zowel kennisdelen als kalibratie (van eindwerken bijvoorbeeld).

Internationalisering

Veel organisaties die deel uitmaken van ons beroepenveld opereren in meer of mindere mate op een internationaal speelveld of worden hierdoor beïnvloed. Dat kan zijn omdat ze klanten en/of toeleveranciers hebben in het buitenland of bedrijven adviseren die werken met internationale partners. Het kan ook zo zijn dat de organisatie deel uitmaakt van een concern met een hoofdkantoor in het buitenland. Ook geldt dat organisaties te maken hebben met internationale wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld op het gebied van verslaggeving, fiscaliteit en corporate governance. We willen studenten vertrouwd maken met deze internationale context. Engels vormt een doorlopende leerlijn in ons curriculum. Ook besteden wij aandacht aan globalisering door een kwartaal in te richten met een thema op dit gebied. Bovendien stimuleren we studenten deel te nemen aan een exchange programma met één van onze internationale partners.

Positionering opleiding Finance & Control (Bedrijfseconomie)

Bedrijfseconomie houdt zich bezig met de bestudering van de vraag hoe organisaties keuzes maken, gelet op de behoeften en de wensen van de organisaties. De doelstelling van het vakgebied bedrijfseconomie is het beter bestuurbaar maken van de organisatie, daarbij rekening houdend met de

verschillende deelbelangen van de participanten van de organisatie en haar omgeving. De focus van het vakgebied is gericht op economische problematiek en levert een bijdrage aan de besluitvorming binnen organisaties aan de hand van praktijkonderzoek.

De opleiding Finance & Control is een brede opleiding, waarbij het vakmanschap (en daarmee de kernwaarden) van de afgestudeerde bedrijfseconoom (BSc.), in de uitoefening van diverse functies voor finance professionals, bestaat uit de vastlegging van (financiële) gegevens en de inrichting en optimalisering van processen gericht op de beheersing van de organisatie.

De opleiding nationaal vergeleken

De hbo-opleiding Finance & Control is van oudsher één van de drie opleidingen van het HEAO (Hoger Economisch Administratief Onderwijs). De opleiding kent een lange traditie, waarbij studenten worden voorbereid op het uitvoeren van taken die tot de financiële functie werden gerekend zoals het voeren van een administratie, het maken van berekeningen als voorbereiding op besluitvorming, het opstellen van jaarstukken en het verklaren van deze output. Met de focus op de financiële functie onderscheidt de opleiding zich van de overige twee opleidingen Commerciële Economie (gericht op de commerciële functie) en de opleiding Bedrijfskunde. Deze laatste opleiding heeft als doel studenten voor te bereiden op het oplossen van algemene bedrijfskundige vraagstukken en is in die zin een bruggenbouwer. In de loop der jaren is het aantal opleidingen binnen het hoger economisch domein (HEO-domein) sterk uitgebreid, waarbij gekozen is voor opleidingen die een beroep of een branche als uitgangspunt hebben.

Binnen het economische domein heeft de opleiding Finance & Control de meeste raakvlakken met de beroepsopleidingen Accountancy (AC), Fiscaal Recht en Economie (FRE) en Finance Service Management (FSM). Het grote verschil met de AC en FRE is de focus van AC en FRE op het beroep waarbij bedrijfseconomische en fiscale vraagstukken met name vanuit de wettelijke regelgeving worden benaderd. Binnen de opleiding worden bedrijfseconomische vraagstukken vanuit verschillende perspectieven bestudeerd, waardoor de opleiding een bredere opleiding is dan de twee genoemde. Binnen FSM staat de rol van de adviseur in de financiële dienstverlening meer centraal.

De opleiding internationaal vergeleken

Internationaal gezien laat de opleiding Finance & Control zich vergelijken met het programma van een business school. Een business school is in de meeste gevallen een onderdeel van een universiteit, die *undergraduate* (bachelor), *graduate* (master) en *post graduate* (doctor) programma's aanbieden. Daarnaast bestaan er in de vorm van professional schools opleidingen gericht op een beroepenveld van bedrijfskundigen en finance professionals.

Voor internationaal erkende business schools is de AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) een erkende accreditatieinstelling met Business Standards en daarmee de benchmark voor de academische wereld. Business schools kennen als verbijzondering in veel gevallen een accounting programma, waarvoor een specifiek accreditatiekader is ontworpen. Analyse van beide standaards (business & accounting) laat zien dat de opleiding Finance & Control onderdelen uit beide bevat.

De HEO-standaard benoemt tien kernvakgebieden die in iedere economische opleiding in meer of mindere mate te vinden zijn. De mate waarin deze tien kernvakgebieden in een opleiding een plaats hebben, geeft het verschil tussen de opleidingen aan. Tijdens het formuleren van de learning outcomes twee en vier is geconstateerd dat het voor de opleiding Finance & Control karakteristieke vak Internal Control in het lijstje ontbreekt. Dit kernvak is wel opgenomen in de Business- en Accountings Standards

2013, revisie 2016. Het LOOF&C heeft ervoor gekozen om Internal Control aan de lijst toe te voegen. De volgende zes kernvakgebieden zijn voor de opleiding Finance & Control core business:

- *Accounting*
- *Finance*
- *Management Information systems*
- *Strategic Management*
- *Operations Management*
- *Internal control (toevoeging uit de AACSB standaarden)*

Finance professionals hebben daarnaast onderwijs genoten in de overige vijf kernvakgebieden uit de HEO standaard:

- *Economics*
- *Organizational Behavior*
- *Quantitative techniques*
- *Marketing*
- *Business law and ethics*

Het beroepenveld van de opleiding Finance & Control

Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding Finance & Control is breed. De Vereniging van Register Controllers en de Nederlandse Beroepsvereniging voor Accountants (NBA-VRC, 2014) noemen de volgende voorbeelden van rollen voor finance professionals (AD-, bachelor- en (post)masterniveau): financieel directeur, chief finance officer, controller, manager Finance & Control, management accountant, business analyst en manager op het gebied van Governance, Risk & Compliance. Voor financeprofessionals uit het bedrijfseconomische domein (EHEA niveau 5, 6, 7) geldt een brede waaier aan beroepen. De hbo-monitor wijst dat ook uit. In deze jaarlijks afgenomen enquête geven studenten 1,5 jaar na het beëindigen van hun studie antwoord op onder andere een vraag over het beroep dat ze na de studie uitoefenen. Onderstaande tabel geeft een (niet-uitputtend) overzicht van beroepen gerangschikt naar Bachelorniveau (EHEA niveau 6).

Werkveld synoniemen voor finance professionals
Accountant
Business controller
Business process analyst
Business intelligence analyst
Compliance manager
Financieel analist
Financial controller
Manager bedrijfsvoering
Manager financiële administratie
Operational auditor
Operationeel manager
(Project) calculator
Risico-analist
Risicomanager

Tabel: Overzicht beroepen finance professionals gerangschikt naar EHEA niveau 6

Werkgebieden

Uit de definitie van het vakgebied bedrijfseconomie blijkt dat de bedrijfseconoom zich bezig houdt met het verzamelen vastleggen, analyseren, en interpreteren van de informatiestromen binnen een organisatie, gericht op verbetering en beheersing van de (interne) bedrijfsprocessen. De kern is de financiële informatievoorziening (vastlegging, rapportering maar ook verantwoording) op basis waarvan analyses als ondersteuning voor de besturing van de organisatie voor de toekomst gemaakt worden. Daarnaast houdt de bedrijfseconoom zich bezig met de inrichting en beoordeling van de informatieverzorging en bedrijfsprocessen gericht op de beheersing van de organisatie

De opleiding bachelor Finance & Control leidt mensen op die zich bezig houden met het beheersbaar maken van de financiële organisatie in het geheel en de onderliggende processen in het bijzonder, waarbij risicomanagement een onderdeel is van de opleiding. De werkgebieden¹ waarop de hbo bedrijfseconoom veelal werkzaam is, zijn:

1. Inrichten en onderhouden van de planning & control-cyclus gericht op de beheersing van een organisatie;
2. Selecteren, definiëren, inrichten en ontsluiten van (geautomatiseerde) informatiesystemen (financieel en niet-financieel) gericht op de sturing van de primaire processen;
3. Identificeren, beoordelen en beheersen van organisatie risico's;
4. Opstellen van financieel economische informatie voor besluitvorming en verantwoording.

Beroepsvorming

Conform de hbo-standaard maakt beroepsvorming onderdeel uit van de bacheloropleiding Finance & Control. De onderdelen van beroepsvorming zijn: onderzoekend vermogen, professioneel vakmanschap & verantwoord handelen.

Onderzoekend Vermogen

Een pas afgestudeerde bedrijfseconoom (start bekwame beroepsbeoefenaar) heeft het onderzoekend vermogen om langs de weg van reflectie en evidence based practice (Rousseau, 2005), tot verbetering van interne producten en processen te komen (innovatie). De term evidence based practice² verwijst naar het vermogen van een student om op basis van een gezonde kritische houding en het gebruik van best beschikbare wetenschappelijke bewijsstukken (ontwikkelde modellen dan wel denkbeelden) en de informatie vanuit de organisatie te komen tot besluitvorming. De afgestudeerde bachelor Finance & Control heeft in de opleiding kennis en ervaring opgedaan met methoden en technieken van onderzoek. Projecten, stages en afstuderen lijken de aangewezen weg om het onderzoekend vermogen van studenten te trainen en te toetsen.

¹ Een werkgebied is een deel van het kennisdomein bedrijfseconomie waarbinnen de bedrijfseconoom met een mix van (toegepaste) kennis, vaardigheden en attitude een of meerdere beroepsproducten produceert.

² Evidence-based practice houdt het nemen van beslissingen, dan wel het komen tot adviezen in door een consistent, expliciet en op wijsheid gebaseerd gebruik van de volgende vier bronnen:

- De best beschikbare wetenschappelijke inzichten
- Feiten en karakteristieken van de relevante bedrijfssituatie
- Waarden en normen van de stakeholders
- Het oordelend vermogen gebaseerd op kennis en ervaring van de beroepsbeoefenaar

Professioneel vakmanschap

De student beschikt, als start bekwame beroepsbeoefenaar, over de kennis en vaardigheden ('Ausbildung'; Wächter, 2012) die zich kenmerken door een internationale oriëntatie en een ondernemende houding (HBO-Raad, 2009).

Verantwoord handelen

De student heeft, als start bekwame beroepsbeoefenaar, – in de ware betekenis van het woord – academische vorming ('Bildung'; van Stralen, 2012) genoten. Hij beschikt over het vermogen om kennis te beoordelen aan de hand van morele waarden (HBO-Raad, 2009). De afgestudeerde bachelor Finance & Control is zich bewust van de maatschappelijke context van zijn opgedane kennis en vaardigheden en hij/zij weet dat ethisch handelen onderdeel van zijn/haar professioneel vakmanschap is en moet zijn. De afgestudeerde bachelor Finance & Control is op de juiste momenten vasthoudend en volgt op basis van argumenten de wet- en regelgeving ('het tonen van een rechte rug').

Van de opleiding mag worden verwacht dat er in het curriculum, bij voorkeur in de vorm van integratie binnen de verschillende vakgebieden, aandacht is bij ethische dilemma's (business ethics) voor beslissingscriteria die in eerste instantie niet in overeenstemming zijn met het streven naar maximale winst. Voorbeelden van onderdelen uit het maatschappelijk verantwoord ondernemen die in het curriculum een plaats zouden moeten vinden zijn: ethisch handelen, aandacht voor gevolgen voor de omgeving en corporate governance.

Relevante trends en ontwikkelingen in het beroepenveld

Ontwikkelingen op maatschappelijk, technologisch, politiek en economisch gebied hebben enerzijds invloed op de inhoud van de werkzaamheden van finance professionals. Anderzijds doen deze ontwikkelingen een beroep op onderdelen van de beroepsvormende aspecten uit de HEO-standaard. Deverwachte gevolgen voor de uitoefening van de financiële functie (inhoud dan wel beroepsvormend) worden per gesignaleerde ontwikkeling aangegeven.

De belangrijkste gesignaleerde ontwikkelingen zijn:

- Globalisering
- Digitalisering: technologie en innovatie (disruptive innovation)
- Duurzaamheid
- Maatschappij, toenemende regelgeving
- Big Data
- Business modelling

Globalisering

Productieprocessen krijgen steeds meer vorm in lange ketens die over landsgrenzen heenlopen. Organisaties raken steeds meer verweven met buitenlandse organisaties of bedrijfsonderdelen op een buitenlandse locatie. Het is onduidelijk in hoeverre locatie in de toekomst als gevolg van snelle communicatiemogelijkheden en een toenemende hoge opleidingsgraad buiten de traditionele rijke landen nog belangrijk is (snelle communicatie en hoog opgeleide medewerkers maakt outsourcing aantrekkelijk) of juist belangrijker wordt (clustervorming). Globalisering biedt kansen voor Nederlandse bedrijven, waarbij finance professionals in de vorm van het mede vormgeven van business-cases een toenemende rol gaan spelen (inventariseren van risico's en het aanleveren en beoordelen van de cijfers). Globalisering vraagt om finance professionals die zich meer dan in het verleden bewust zijn van culturele verschillen, bekend zijn met de kenmerken van een internationale dynamiek en kunnen communiceren met mensen uit andere culturen.

Digitalisering: Technologie en innovatie (disruptive innovation)

Snelle technologische ontwikkelingen maken "oude-vertrouwde" producten en diensten overbodig, waarbij nieuwe samenwerkingsvormen en business-models ontstaan. Het ontstaan van deze nieuwe producten en diensten zorgen voor ontwrichtende innovaties, waardoor productlevenscycli van producten en diensten steeds korter worden. Dit vraagt om finance professionals die externe ontwikkelingen naar de eigen omgeving kunnen vertalen.

Digitalisering heeft steeds meer invloed op de werkprocessen. The internet of things (het via internet verbinden van op afstand bestuurbare apparaten) is hiervan een voorbeeld. Daarnaast biedt technologie en digitalisering de mogelijkheid om de beschikking te krijgen over grote hoeveelheden data. Traditionele werkzaamheden voor financiële professionals verdwijnen (daar waar standaardisering mogelijk is) als gevolg van technologische ontwikkeling (automatisering en digitalisering). Voorbeelden hiervan zijn de gehele automatische afhandeling van primaire processen als P2P (Peer to Peernetwerk) en O2C (Order to Cash) in bedrijven. Het uitvoeren van deze primaire processen behoorde in het verleden tot een belangrijke kerntaak van de finance professionals. Het gevolg is dat beroepen, ook binnen finance, in snel tempo gaan verdwijnen en dat de aard van de werkzaamheden van de finance professionals sterk gaat veranderen in de richting van het ontwerpen en inrichten van processen, analyseren van informatiestromen, beheersen en beschermen van de informatiestromen (compliance, maar ook firewalls) en de analyse van de opgeleverde data.

Disruptive innovation heeft invloed op de levensduur van functies. Ook finance professionals zullen vaker en sneller van functie gaan wisselen hetgeen een beroep doet op de flexibiliteit en de bereidheid om zich te blijven scholen.

Duurzaamheid

Onder druk van maatschappelijke ontwikkelingen worden organisaties steeds meer verantwoordelijk gesteld voor de uitkomsten (ook mogelijke negatieve externe effecten in de vorm van milieubelasting) van de gehele keten. Organisaties hebben ook vanuit zichzelf steeds meer aandacht voor duurzaamheid in milieu, maatschappij en governance in hun bedrijfsstrategie en bedrijfsvoering (maatschappelijk ondernemen). Deze trend heeft invloed op de manier waarop beslissingen, tot uiting komend in het opnemen van sociale- en milieu kosten in de berekeningen in de businesscase, worden genomen. Daarnaast zal van de finance professionals met het opstellen van risicoanalyses een bijdrage in beslissingen en uitvoering worden gevraagd.

Het begrip waardecreatie krijgt waarschijnlijk een nieuwe definitie, waardoor nieuw te ontwikkelen kengetallen nodig zijn. Daarnaast heeft aandacht voor duurzaamheid invloed op de inhoud en wijze van rapporteren (bijvoorbeeld integrated reporting). Naast nieuw te ontwikkelen kennis vraagt de aandacht voor duurzaamheid om finance professionals die openstaan (empathisch vermogen) voor externe ontwikkelingen en gevoeligheden.

Maatschappij, toenemende regelgeving

De bankencrisis heeft een kritische omgeving, die geen verrassingen meer wil, gecreëerd en vraagt om transparantie en verantwoording. Naast de roep om transparantie en verantwoording is de maatschappij gekomen met regelgeving om organisaties te behoeden voor misstappen. Van finance professionals wordt verwacht dat zij binnen de organisatie toezien op het door de organisatie voldoen aan de regelgeving (compliance) en begrijpen dat de principes van behoorlijk bestuur (corporate governance) belangrijke onderdelen in het besturen van een organisatie zijn. Meewerken aan het opstellen “code of conducts” en het belang van interne codes uitdragen wordt een nieuw werkterrein. Finance professionals zullen meer nog dan in het verleden ethisch en verantwoord handelen moeten laten zien.

Big Data

Technologische ontwikkeling maakt de beschikbaarheid van grote hoeveelheden data mogelijk. Het inzetten en interpreteren van deze data, gericht op meer onderbouwde besluiten, wordt of toegevoegd aan het takenpakket van finance professionals of leidt tot nieuwe specialistische beroepen dan wel taken (bijvoorbeeld het beroep van business-analist dan wel data-analist). Naast de analyse vormt de bescherming van de data een nieuwe uitdaging voor de finance professionals.

Business Modelling

Technologische ontwikkelingen op het gebied van communicatie geeft ruimte voor nieuwe samenwerkingsvormen (zoals bijvoorbeeld het grootste taxibedrijf ter wereld geen enkele taxi in haar bezit heeft) en verdienmodellen (bijvoorbeeld gebaseerd op het idee van de circulaire economie). De verwachting is dat organisaties steeds meer moeten gaan meebewegen met marktomstandigheden die vragen om een flexibele invulling van de organisatie onder andere tot uiting komend in de wens te gaan samenwerken in de keten en daarbij gebruik maken van elkaars systemen (zoals bijvoorbeeld XBRL). De vragen die deze ontwikkeling oproept en waarbij finance professionals bij de beantwoording ervan betrokken zullen worden zijn:

- welke eisen stel je aan je toeleverancier;
- hoe beveilig je je systemen;
- hoe bewaak en baken je de samenwerking af (met andere woorden hoe kies je je partners en hoe kun je op afstand bepalen dat de werkzaamheden conform de gestelde eisen worden uitgevoerd)?

Finance professionals zullen betrokken worden bij het vinden van antwoorden op bovenstaande vragen.

Samengevat

Bovenstaande trends vergen een ander soort finance professionals dan in het verleden. Kennis is en blijft een belangrijke component, maar de verwachting is dat snelle ontwikkelingen in maatschappij, technologie en economie vragen om proactieve, op de toekomst gerichte finance professionals die kunnen analyseren, meedenken, meewerken aan business cases en daarbij een kritische houding laten zien.

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ Ba vt)

Finance & Control kent zeven leeruitkomsten. Deze leeruitkomsten zijn gekoppeld aan niveau 6 (Bachelor).

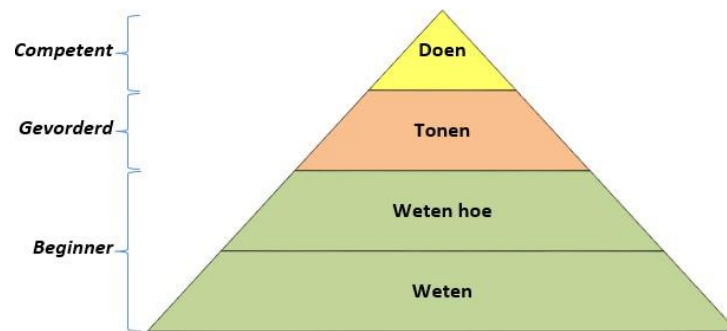


De leeruitkomsten van de opleiding Finance & Control op niveau 5 (AD) en 6 (Bachelor) zijn in de volgende tabel weergegeven. Deze leeruitkomsten bevatten integraal zowel de benodigde theoretische basis als de in het HEO-standaard benoemde beroepsvormende aspecten 'onderzoekend vermogen', 'professioneel vakmanschap' en 'verantwoord handelen'.

AD-niveau	Bachelor-niveau
Strategic Management: 1. Signaleren van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van belang zijn bij het genereren van oplossingen voor een organisatie.	Strategic Management: 1. Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.
Performance management: 2. Samenstellen en analyseren van adhoc en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording. 3. Toepassen van geschikte analysemethoden gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.	Performance management: 2. Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. 3. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethoden gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Governance, Risk, Compliance: 4. Herkennen van operationele risico's die van invloed zijn op de informatievoorziening en de bedrijfsprocessen rekening houdend met regelgeving.	Governance, Risk, Compliance: 4. Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie.
Finance, Operations en Reporting: 5. Oplossen van (regelmatig voorkomende) financiële vraagstukken op operationeel niveau. 6. Identificeren van pragmatische oplossingen voor de optimalisatie van bedrijfsprocessen. 7. Opstellen van externe verantwoordings-overzichten en een aanzet geven tot het beoordelen ervan, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.	Finance, Operations en Reporting: 5. Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. 6. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie. 7. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Tabel Learning outcomes F&C naar opleidingsniveau

Voor het toetsprogramma zijn de leeruitkomsten op drie niveaus van toepassing: beginner, gevorderd en competent. De niveaus zijn gekoppeld aan de piramide van Miller³ waarin beroepsbekwaamheid in vier lagen worden weergegeven:



Beginner - Vakkennis, vakvaardigheid (*Weten*) en kennis toepassen in theoretisch probleem of praktische routine vaardigheid (*Weten hoe*).

Zelf basiskennis kunnen opzoeken en toepassen op cognitief niveau in relatief eenvoudige opdrachten, in een beheersbare en voorspelbare context. Theoretische begrippen kennen en aan elkaar kunnen relateren.

Gevorderd – *Laten zien van competent gedrag in realistische, maar voorspelbare situatie (Tonen).*

Verworven én niet parate, maar opspoorbare basiskennis, kunnen toepassen in verschillende praktijksituaties.

Competent – *Laten zien van competent gedrag in de onvoorspelbare beroepspraktijk (Doen).*

Verworven én niet parate, maar opspoorbare basiskennis zelfstandig kunnen toepassen in complexe praktijksituaties. Passend bij de situaties (modellen), eigen zelfstandige toepassingen kunnen geven.

³ Miller, G.E. (1990). The assessment of clinical skills/competence/performance. *Academic Medicine*, 65 (9, September Supplement), 63-67.

Leeruitkomst 1: Strategic Management

De bedrijfseconoom is in staat om inzicht in de externe omgeving van een organisatie te faciliteren en advies te geven aan het management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Onderscheidt ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie die van invloed zijn op de strategie van een organisatie.	Laat zien hoe ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie van invloed zijn op van de strategie van een organisatie.	Adviseert op basis van ontwikkelingen in de externe omgeving van een organisatie het management zodat de juiste beslissingen door een organisatie genomen kunnen worden.

Leeruitkomst 2: Performance management

Ontwerpen van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersingen monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.

Beginner	Gevorderd	Competent
Begrijpt de werking van het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie en levert een bijdrage aan de inrichting hiervan.	Verbeterd het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.	Ontwerpt het management control systeem van een organisatie, gericht op de sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.

Leeruitkomst 3: Performance management

Selecteren en toepassen geschikte analysemethoden gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Onderscheidt geschikte analysemethoden gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.	Past geschikte analysemethoden toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.	Selecteert en past geschikte analysemethoden toe gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie

Leeruitkomst 4: Governance, Risk, Compliance

Adviseren over de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van derisicobeheersing van een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Identificeert organisatierisico's en begrijpt de samenhang tussen informatievoorziening en bedrijfsprocessen in een organisatie en doet verbetervoorstellen op dit gebied.	Verbeterd de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van de risicobeheersing van een organisatie.	Adviseert over of beoordeelt de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het kader van de risicobeheersing van een organisatie

Leeruitkomst 5: Finance

Finance: Adviseren over financiële & fiscale vraagstukken, rekening houdend met interne en externe risico's.

Beginner	Gevorderd	Competent
Lost in een organisatie op operationeel niveau (regelmatig voorkomende) financiële & fiscale vraagstukken op en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit.	Lost in een organisatie complexe financiële & fiscale vraagstukken op rekening houdend met interne risico's en voert de daaruit volgende werkzaamheden uit.	Adviseert over financiële & fiscale vraagstukken, rekening houdend met bijbehorende externe en interne risico's.

Leeruitkomst 6: Operations

Operations: Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Definieert en analyseert de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie.	Ontwerpt creatieve en passende oplossingen om de inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen van een organisatie te optimaliseren en onderhoudt deze.	Adviseert over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

Leeruitkomst 7: Reporting

Reporting: Opstellen en analyseren interne en externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.

Beginner	Gevorderd	Competent
Stelt interne verantwoordingsoverzichten voor afdelingen binnen het grootbedrijf/publieke organisatie en externe verantwoordingsoverzichten voor het MKB op en geeft een aanzet tot het beoordelen ervan, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.	Beoordeelt en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.	Analyseert en stelt interne en externe verantwoordingsoverzichten op, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.

In paragraaf 2.2.4 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande leeruitkomsten met LU1, LU2, LU3, LU4, LU5, LU6 en LU7.

Generieke competenties

Bij de uitoefening van zijn/haar taken doet de bedrijfseconoom ook een beroep op de volgende generieke competenties. Deze generieke competenties dekken tevens de BBA-Standaard.

Generieke competentie 1: Methodisch handelen

Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.

Generieke competentie 2: Schakelen en verbinden

Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfseconomische vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen.

Generieke competentie 3: Adviseren

Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.

Generieke competentie 4: Innoveren

Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.

Generieke competentie 5: Samenwerken/netwerken

Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

Generieke competentie 6: Communiceren

Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal opschrift stellen en afstemmen op de lezer.

Generieke competentie 7: Verantwoord handelen

Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.

Generieke competentie 8: Professionaliseren

Je bent in staat via de weg van reflectie je professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.

Generieke competentie 9: ICT-vaardig

Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van zijn professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.

Generieke competentie 10: Ondernemend vermogen

Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.

In paragraaf 2.2.4 en 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande generieke competenties met GC1, GC2, GC3, GC4, GC5, GC6, GC7, GC8, GC9 en GC10

2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.3, 3.11a en 3.13 OER HZ ba vt)

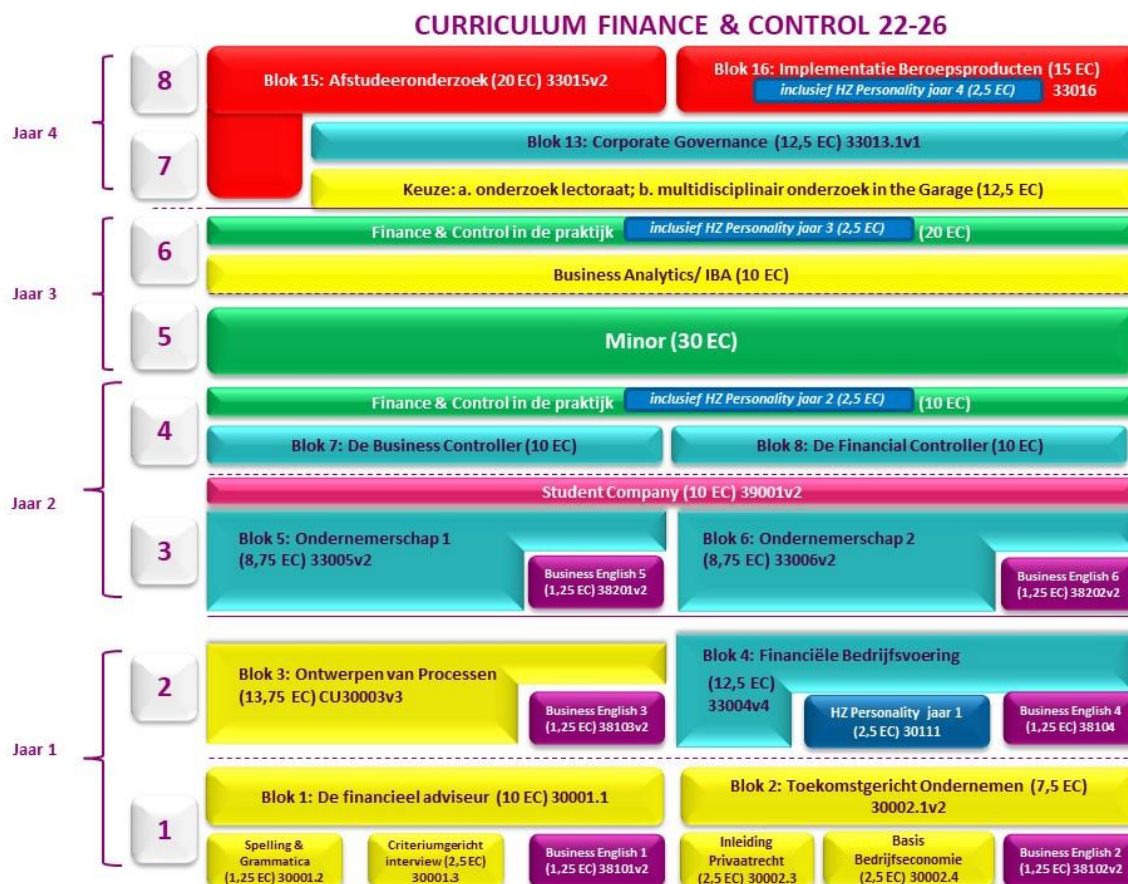
Nationale naam:	Finance & Control
Internationale naam:	Finance & Control
Oriëntatie:	Bachelor
Verleende graad:	Bachelor of Science, BSc
Studielast:	240 studiepunten
Studielast propedeutische fase:	60 studiepunten
Propedeutisch examen:	Ja
Studielast hoofdfase:	180 studiepunten
Variant:	Voltijd
ISAT-code:	35520
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	20-04-2020
Accreditatie - inleverdatum:	29-05-2025
Gezamenlijke opleiding:	Niet van toepassing
Versneld traject (180 ECTS):	Nee

2.2.3a **Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift** (artikel 3.3 lid 4 sub I. OER HZ ba vt)

Toelating van studenten met een Ad getuigschrift: Studenten met een getuigschrift Ad Finance uitgereikt door Avans Hogeschool (Brin 07GR), vestigingsplaatsen Roosendaal en 's-Hertogenbosch, zijn direct toelaatbaar. Tevens mogen deze studenten zich in het eerste jaar van inschrijving inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Het instellingsbestuur verleent hen daartoe vrijstelling van de eis in het bezit te zijn van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen (via WHW art. 7.30 lid 2). De examencommissie verleent studenten met dit getuigschrift op individuele basis vrijstelling voor het afleggen van de tentamens waarvan de examencommissie voorafgaande aan het eerste jaar van inschrijven aan de hand van een programmavergelijking heeft kunnen vaststellen dat de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau waarnaar via die tentamens onderzoek gedaan wordt.

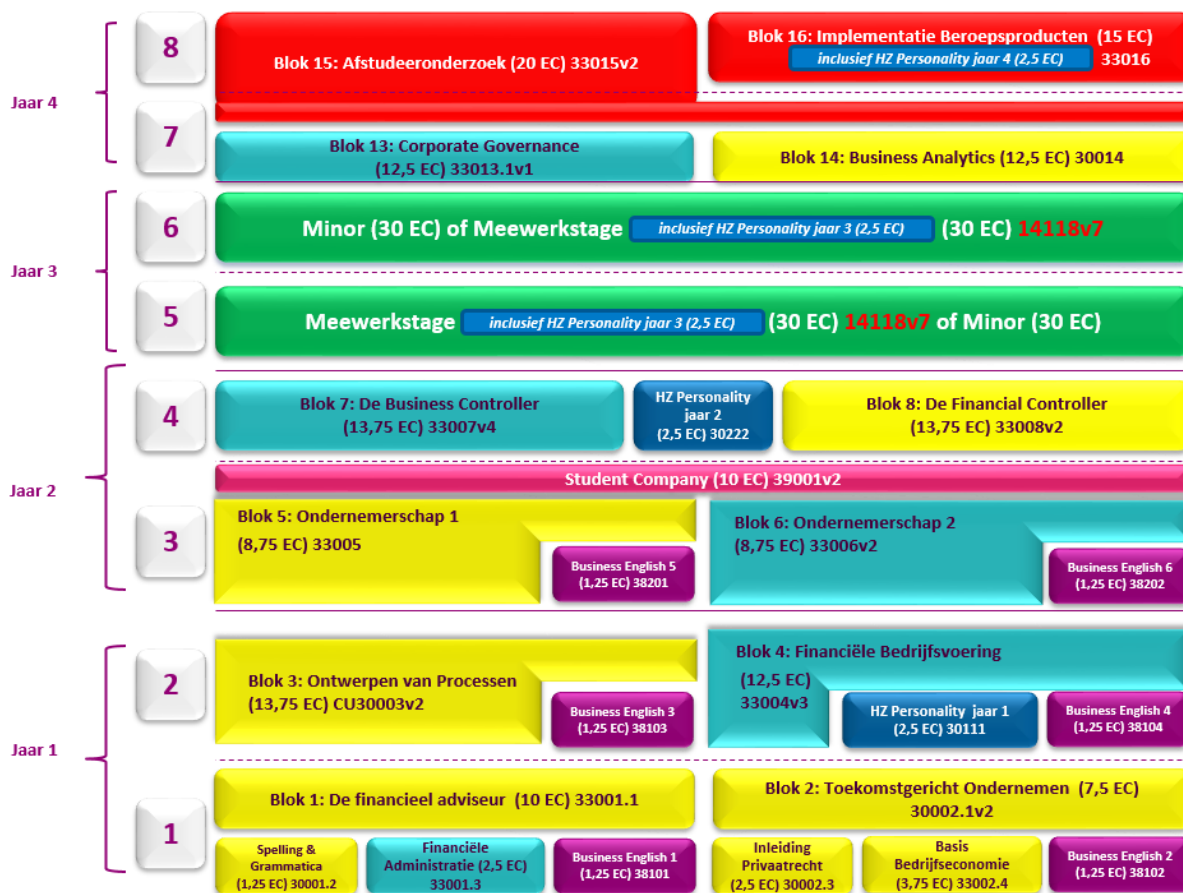
De studenten dienen daartoe conform OER (Bachelor en Experiment Leerkomsten)artikel 4.6 en artikel 4.5 OER (Associate Degrees) om die vrijstellingen te verzoeken. Het voorgaande geldt niet voor studenten met een getuigschrift Ad Finance uitgereikt door andere hogescholen dan genoemde en ook niet voor studenten met een Ad getuigschrift van een andere opleiding dan Ad Finance. Voor deze studenten geldt de gebruikelijke procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen volgens het vrijstellingenbeleid.

Blokkenschema opleiding

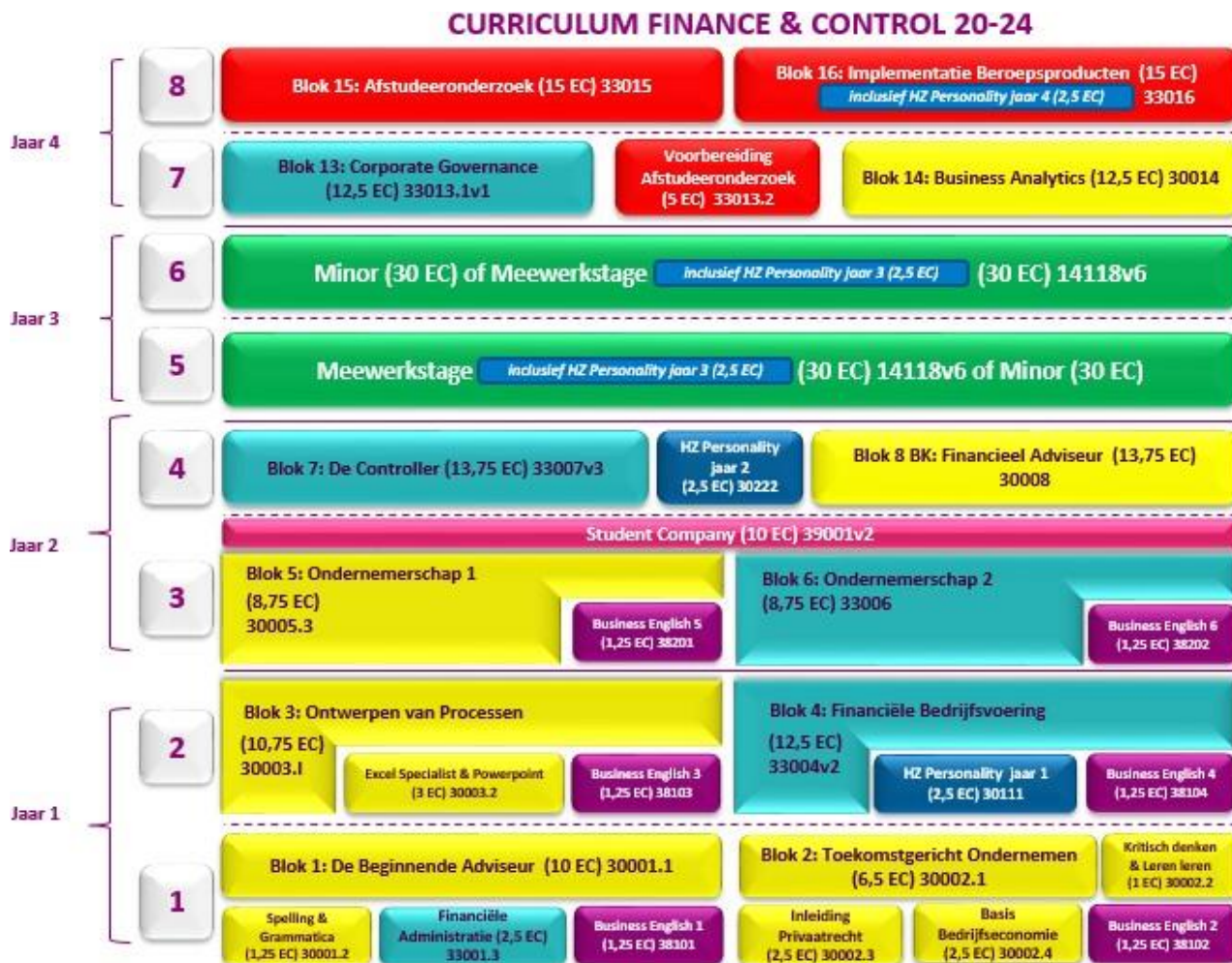


Geldend voor studenten die zijn gestart in het schooljaar 2022-2023

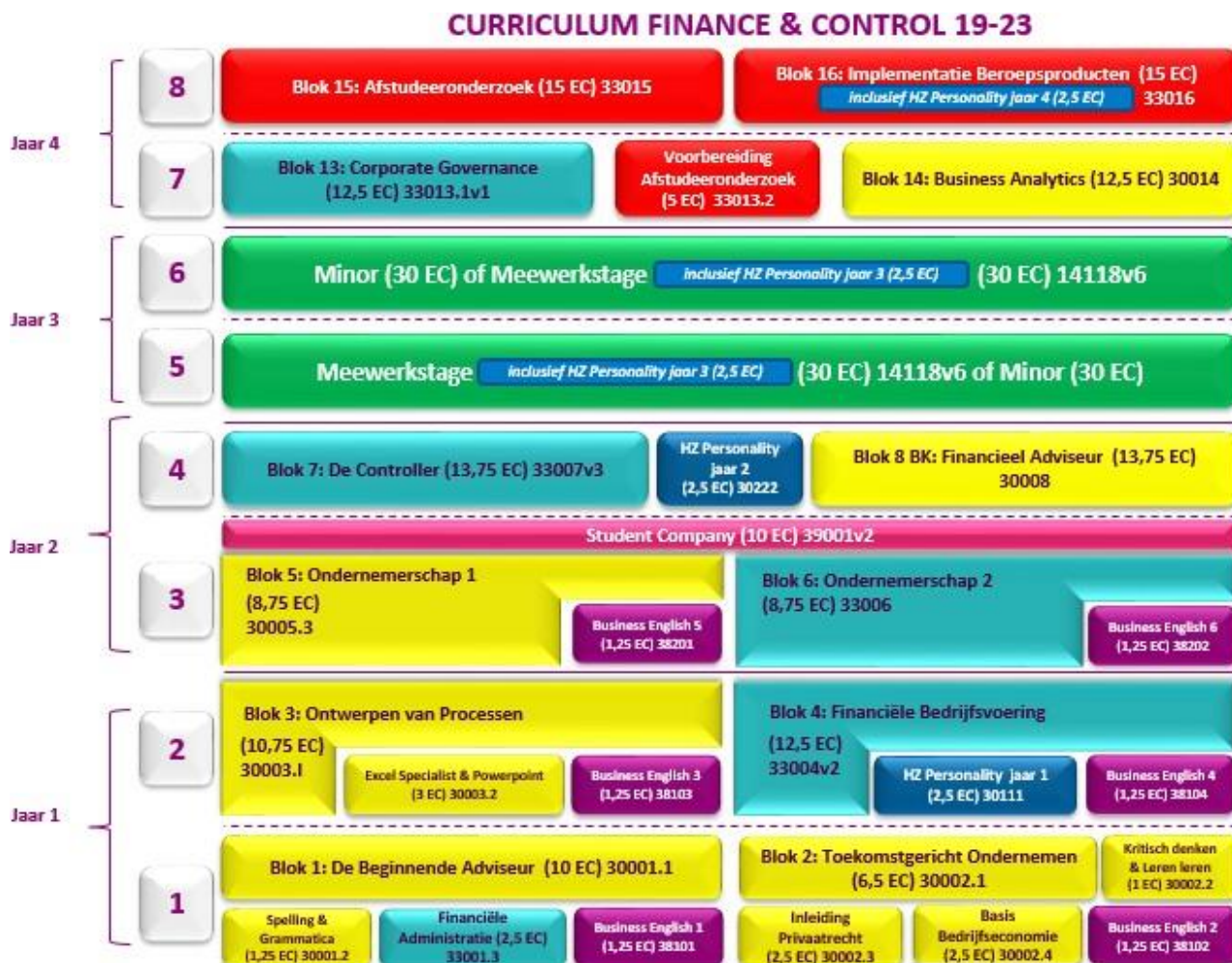
CURRICULUM FINANCE & CONTROL 21-25



Geldend voor studenten die zijn gestart in het schooljaar 2021-2022



Geldend voor studenten die zijn gestart in het schooljaar 2020-2021



Geldend voor studenten die zijn gestart in schooljaar 2019-2020

Ten aanzien van de HZ-leerlijnen (in relatie tot voorgaande blokkenschema's) geldt het volgende:

- Engels: betreft de cursussen die zijn aangegeven met de volgende kleur: Engels
- HZ Personality: betreft de cursussen die zijn aangegeven met de volgende kleur: HZ Personality
- Leren leren: deze leerlijn stellen we aan de orde in ons SLC-programma (studieloopcoaching) in het eerste jaar. Deze bijeenkomsten maken deel uit van de onderwijsblokken.
- Ondernemendheid: komt het meest prominent aan bod tijdens Student Company Student Company in blok 5 en blok 6.
Daarnaast komt generieke competentie 10 (ondernemende houding) aan bod in de volgende blokken: blok 8, blok 13 en blok 16.
- Onderzoeksvaardigheden nemen een belangrijke plaats in, in veel van onze onderwijsblokken en zijn daar volledig in geïntegreerd. We bieden lessen en lesmateriaal aan en studenten moeten het geleerde toepassing in de centrale opdrachten van de blokken. Het gaat om de volgende blokken: blok 1, blok 3, blok 5&6, blok 7, blok 8, de meewerkstage, blok 13, blok 14, de afstudeerstage (blok 15 & blok 16).

2.2.4 Cursussen propedeutische fase (artikel 3.5, 3.11A OER HZ ba vt)

Hieronder volgt een overzicht van alle cursussen die gevolgd worden gedurende de propedeutische fase (jaar 1) van de opleiding.

<i>Jaar</i>	<i>Blok</i>	<i>Cursusnummer</i>	<i>EC's</i>	<i>Korte naam cursus</i>
1	1	CU30001.1	10,00	De Beginnende Adviseur
1	1	CU30001.2	1,25	Spelling en Grammatica
1	1	CU30001.3	2,50	Criteriumgericht interview
1	1	CU38101v2	1,25	Business English 1: Business Reading skills
1	2	CU30002.1v2	7,50	Toekomstgericht Ondernemen
1	2	CU30002.3	2,50	Inleiding Privaatrecht en Juridische vaardigheden
1	2	CU30002.4	2,50	Basis Bedrijfseconomie 2
1	2	CU38102v2	1,25	Business English 2: Jobs and Applications
1	3	CU30003V2	13,75	Ontwerpen van Processen
1	3	CU38103v2	1,25	Business English 3: Describing Trends
1	4	CU33004V4	12,50	Financiële bedrijfsvoering
1	4	CU30111	2,50	HZ Personality Jaar 1
1	4	CU38104	1,25	Business English 4: Listening and Presentation skills

Blok 1 / Semester 1														
CU30001.1	Titel: Blok 1: De Beginnende Adviseur							Aantal studiepunten: 10		Aantal contacturen: 70				
	Cursusmanager: J.J.F. van der Vinden / S. Schouwenaars							Verplicht: ja		Voertaal: NL				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je wordt opgeleid om in verschillende organisaties goed te kunnen functioneren: een profit- of een non-profitorganisatie, eenvoudig of complex. Ongeacht in welke organisatie je gaat werken en in welke functie, je krijgt te maken met verschillende werkprocessen. Als goede professional kun je deze werkprocessen herkennen, diagnosticeren, ontwerpen, veranderen en evalueren. Hiervoor heb je kennis en vaardigheden nodig op het gebied van organisatiekunde, operations management, accounting, corporate finance en onderzoek. Om een adviesrapport te kunnen uitbrengen moet je schriftelijk taalvaardig zijn en kunnen omgaan met het programma Word.														
Verplichte literatuur: - Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. 7^e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. - Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den (2018). <i>Handboek Bedrijfskunde</i>. 1^e druk. Tielt: LannooCampus. ISBN 9789401453813. - Voor Bedrijfseconomie online modules van BAES: https://www.baes.academy/login.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Casustoets Basis Bedrijfseconomie 1 (Schriftelijke kennistoets)	LU 5 en LU 7 (beginner)	37%	3.75	5.5	S1.41	S1.42	S1.45	S1.46
TOETS02 (VT)		x			x	Adviesrapport (Opdracht)	LU 1, LU 2, LU 4, LU 5, LU 6 en LU 7 (beginner) + GC 1, G5 en GC 9	63%	6.25	5.5	S1.42	S1.44	S1.44	S1.45

Blok 1 / Semester 1			
CU30001.2	Titel: Spelling en Grammatica	Aantal studiepunten: 1,25 EC	Aantal contacturen: 4
	Cursus manager: H.H. Westerhout	Verplicht: ja	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus:			

Geen														
Voorwaarde voor deelname toets:														
Geen														
Beknorte beschrijving van cursusinhoud:														
De boodschap die je wilt overbrengen, komt overtuigender over als je deze zonder taalfouten kunt brengen. Daarom besteden we tijdens het eerste onderwijsblok aandacht aan spelling/correct schrijven. Hiervoor gebruiken we Hogeschooltaal, een omgeving waarin je veel en gericht kunt oefenen.														
Verplichte literatuur:														
Licentie Hogeschooltaal: https://shop.hogeschooltaal.nl/webshop/hz%20university%20of%20applied%20sciences/?school=hz+university+of+applied+sciences														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep								%					
TOETS01 (VT)		X		X		Digitale toets Spelling en Grammatica (Schriftelijke kennistoets)	GC 6	100%	1.25	5.5	S1.40	S1.40	S1.45	S1.45

Blok 1 / Semester 1			
CU30001.3	Titel: Criteriumgericht interview	Aantal studiepunten: 2,5 EC	Aantal contacturen: 6
	Cursus manager: J.J.F. van der Vinden / S.A.M. Schouwenaars	Verplicht: ja	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus:			
Geen			
Voorwaarde voor deelname toets:			
Geen			
Beknorte beschrijving van cursusinhoud:			

Ongeacht in welke organisatie je gaat werken en in welke functie, je krijgt te maken met verschillende werkprocessen. Als goede professional kun je deze werkprocessen herkennen, diagnosticeren, ontwerpen, veranderen en evalueren. Je gaat gedurende blok 1 bewijsmaterialen maken/verzamelen waaruit blijkt dat je deze vaardigheden op basisniveau beheerst. Deze bewijzen met jouw reflectie stop je in je portfolio. Indien je portfolio voldoende is, word je uitgenodigd voor een criteriumgericht interview waarbij je zaken die nog niet helemaal duidelijk zijn in je portfolio mondeling toe kunt lichten

Verplichte literatuur:

Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Omschrijving en toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	X	X		X		Portfolio en Criteriumgericht interview (Criteriumgericht interview)	LU 1 t/m 7	100%	2,5	5.5	Portfolio: S1.42	Portfolio: S1.42	Portfolio: S1.44	Portfolio: S1.44
											CGI: S1.44	CGI: S1.44	CGI: S1.45	CGI: S1.45

Blok 1/ Semester 1														
CU38101v2	Titel: Business Reading Circles						Aantal studiepunten: 1,25			Aantal contacturen:11				
	Cursus manager: S. Vinke						Verplicht: ja			Voertaal: EN				
Voorwaarden voor deelname cursus: no														
Voorwaarde voor deelname toets: Digital Portfolio														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: : In this B1 course, you will have to read several articles and have discussions about these articles. During the reading circles you have to be able to assume different roles, which will help you to process articles in a different way than you have done so far. The digital portfolio helps you to prepare for the final oral exam and to expand your vocabulary.														
Goal: At the end of the course the student can: • summarise and give his or her opinion about a short story, article, talk, discussion interview, or documentary and answer further questions of detail • Can synthesise and report information and arguments from a number of sources • Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points • Can give a prepared straightforward presentation on a familiar topic within his/her field which is clear enough to be followed without difficulty most of the time, and in which the main points are explained with reasonable precision • Can identify unfamiliar words from the context on topics related to his/her field and interests. Can extrapolate the meaning of occasional unknown words from the context and deduce sentence meaning provided the topic discussed is familiar. • Can collate short pieces of information from several sources and summarise them for somebody else, summarise and give his or her opinion about a short story, article, talk discussion, interview, or documentary and answer further questions of detail.														
Verplichte literatuur: Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	X		X		X	Oral exam: reading circle (Mondelinge toets)	GC 6	100%		5.5	\$1.44	\$1.44	\$1.45	\$1.45

Blok 2 / Semester 1			
CU30002.1v2	Titel: Toekomstgericht Ondernemen	Aantal studiepunten: 7,5 EC	Aantal contacturen: 40
	Cursus manager: A.J.J. de Wit	Verplicht: ja	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus:			
Geen			
Voorwaarde voor deelname toets:			

Geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leer je de bedrijfsomgeving kennen (vanuit macro-economisch perspectief) en leer je over de invloed van deze omgeving op het bedrijf. Door middel van gastlezingen leer je 'de economie' van verschillende kanten bekijken. Door middel van een onderzoeksopdracht ga je het geleerde toepassen op de praktijk. Om goed te kunnen functioneren (binnen de opleiding en daarbuiten) is het belangrijk dat je met een (positief!) kritische houding kijkt naar de dingen die om je heen gebeuren. Hoe kritisch kijk je bijvoorbeeld naar de bronnen die je gebruikt in een onderzoeksrapport? Ga je af op je intuïtie, of beredeneer je eerst alles? Je leert technieken aan die je toe kunt passen.														
Verplichte literatuur: - Hulleman, W., Marijs, A.J. (2021). <i>Algemene Economie en Bedrijfsomgeving</i>. 6e druk. Groningen: Noordhoff Uitgevers ISBN 9789001738396. - Kotler, P. (2021). <i>Principes van Marketing</i>. 8e druk. Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065. - Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. 7e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Omschrijving en toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G				%					
TOETS01 (VT)		X		X		Schriftelijke toets economie (Schriftelijke kennistoets)	LU 1 (beginner) + GC 7	66%	5,0	5.5	S1.3	S1.3	S1.5	S1.6
TOETS02 (VT)		X		X		Portfolio (Portfolio)	LU 1 (Beginner) + GC 7 en GC 8	33%	2,5	5.5	S1.5	S1.6	S1.6	S1.6

Blok 2 / Semester 1			
CU30002.3	Titel: Blok 2: Inleiding Privaatrecht en Juridische Vaardigheden		Aantal studiepunten: 2.5
	Cursusmanager: A.J.J. de Wit		Aantal contacturen: 21
	Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands

Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknorte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus maak je kennis met het vakgebied recht en werk je aan juridische vaardigheden, zodat je aan het einde van het blok eenvoudige juridische casussen op kunt lossen en kunt werken met de wettenbundel.														
Verplichte literatuur: - Collegebundel 2022-2023. Deventer: Wolters Kluwer. <i>Niet de online naslagwerken, maar de echte boeken.</i> - Loonstra, C.J. (2022) <i>Hoofdpijnen Nederlands recht</i>. 15^e druk. Groningen: Noordhoff, ISBN 9789001299057.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Toets Inleiding Privaatrecht (Schriftelijke kennistoets)	LU 7 (beginner) +GC 1	100%	2.5	5.5	S1.2	S1.3	S1.5	S1.6

Blok 2 / Semester 1														
CU30002.4	Titel: Basis Bedrijfseconomie 2							Aantal studiepunten: 2.5		Aantal contacturen: 21				
	Cursusmanager: A.J.J. de Wit							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus werken we verder aan het leggen van een brede bedrijfseconomische basis en de technieken die daarbij horen. Deze heb je nodig om besluiten ook financieel te kunnen onderbouwen.														
Verplichte literatuur: Voor bedrijfseconomie online modules van BAES: https://www.baes.academy/login.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Toets Basis Bedrijfseconomie 2 (Schriftelijke kennistoets)	LU 3 en LU 5 (Beginner) + GC1	100%	2.5	5.5	S1.3	S1.3	S1.5	S1.6

Block 2 / Semester 1														
CU38102v2	Title: Jobs and Applications						Number of study credits: 1,25			Number of contact hours: 11				
	Course manager: S. Vinke						Compulsory: yes			Language: English				
Conditions for course participation: no														
Conditions for test participation: Digital portfolio														
Brief description of course content: This B1 course focuses on the ability to present oneself as a suitable candidate for a job. The digital portfolio includes (language) tasks that will prepare you for the oral exam, again, the digital portfolio also helps you to expand your vocabulary. The oral exam is a 1 minute pitch in which the student presents themselves as suitable candidates for a job. At the end of this course the student: • Can give a prepared straightforward presentation on a familiar topic within his/her field which is clear enough to be followed without difficulty most of the time, and in which the main points are explained with reasonable precision. • Can identify unfamiliar words from the context on topics related to his/her field and interests. • Can extrapolate the meaning of occasional unknown words from the context and deduce sentence meaning provided the topic discussed is familiar. • Can initiate, maintain and close simple face-to-face conversation on topics that are familiar or of personal interest.														
Compulsory literature: Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Test code	Format					Toets	Content	Weighting		Minimum score	Planning test in week	Inspection of work in week	Resit scheduled in week	Inspection of resit in week
	Verbal/Written/Other Individually/Group							%	ECTS					
TOETS01 (VT)	X			X		Oral exam: pitch (Mondelinge toets)	GC 6	100%		5.5	S1.3	S1.3	S1.5	S1.5

Blok 3 / Semester 2														
CU30003V3	Titel: Blok 3: Ontwerpen van Processen							Aantal studiepunten: 13.75		Aantal contacturen: 80				
	Cursusmanager: M. van Noort							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknorte beschrijving van cursusinhoud: Als veelzijdige professional ligt je focus op het verbeteren en in sommige gevallen zelfs vernieuwen van bedrijfsprocessen. Je weet hoe je bedrijfsprocessen moet ontwerpen en hoe je deze, door middel van informatie, kunt beheersen. Doordat processen dwars door de hele organisatie lopen, krijg je te maken met verschillende afdelingen. Je bent constant op zoek naar manieren om processen effectiever en efficiënter te laten verlopen. Je onderzoekt hoe je de verschillende afdelingen hierbij kunt ondersteunen door aan te geven welke overbodige stappen (die geen waarde toevoegen) geschrapt kunnen worden en welke andere verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Je helpt de organisatie de processen beter beheersbaar te maken. Om je advies op een effectieve en efficiënte manier op te kunnen stellen maak je gebruik van Excel (op niveau Specialist). Daarnaast is het de bedoeling dat je je advies presenteert met Powerpoint.														
Verplichte literatuur: - Lean managementtraining yellow belt via Skoledo (informatie wordt via de docent verstrekt). - MOS Excel Associate (informatie wordt via de docent verstrekt). - Bruins, R. (2020). <i>Informatiemanagement</i>. 4^e druk. Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043038201. - Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. 7^e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. - Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den (2018). <i>Handboek Bedrijfskunde</i>. 1^e druk. Tielt: LannooCampus. ISBN 9789401453813.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Digitale MC-toets LeanSixSigma yellow belt (Schriftelijke kennistoets)	LU 2, LU 3, LU 4 en LU 6 (Beginner) + GC 1	29%	3	5.5	S2.11	S2.11	S2.16	S2.16
TOETS02 (VT)		x		x		Digitale toets MOS Excel Associate (Opdracht)	GC 9	11%	2.5	5.5	S2.12	S2.12	S2.16	S2.16
TOETS03 (VT)		x			x	Ontwerp (Opdracht)	LU 2, LU 3, LU 4 en LU 6 (beginner) + GC 1, GC 3, GC 4 en GC 9	51%	7	5.5	S2.13	S2.14	S2.16	S2.16

TOETS04 (VT)	x			x		Mondelinge toets beroepsproducten (Mondelinge toets)	LU 2, LU 3, LU 4 en LU 6 (beginner) + GC 3 en GC 6	9%	1.25	5.5	S2.14	S2.14	S2.16	S2.16
--------------	---	--	--	---	--	--	---	----	------	-----	-------	-------	-------	-------

Block 3 / Semester 2														
CU38103v2	Title: Trends Descriptions						Number of study credits: 1.25			Number of contact hours: 11				
	Course manager: S. Vinke						Compulsory: yes			Language: English				
Conditions for course participation: geen														
Conditions for test participation: geen														
Brief description of course content:														
In this B1 course students learn how to describe graphs and change. Special attention will be paid to describing trends language, specific verbs or -in case of neutral verbs- in combination with adjectives and or adverbs. prepositions and linking words. The digital portfolio includes (language) tasks that will expand vocabulary. In the end you will be able to write a formal line-graph description. The digital portfolio helps you prepare for your final task, a graph description.														
At the end of the course the student:														
- Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make mistakes which lead to misunderstanding - Shows good control of elementary vocabulary but major errors still occur when expressing more complex thoughts or handling unfamiliar topics and situations. - Can use a limited number of cohesive devices to link his/her utterances into clear, coherent discourse, though there may be some "jumpiness" in a long contribution - Can link a series of shorter, discrete simple elements into a connected, linear sequence of points.														
Can explain the main points in an idea or problem with reasonable precision.														
Compulsory literature:														
Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Test code	Format					Toets	Content	Weighting		Minimum score	Planning test in week	Inspection of work in week	Resit scheduled in week	Inspection of resit in week
	Verbal/Written/Other Individually/Group							%	ECTS					
TOETS01 (VT)		x		x		Graph description (Schriftelijke kennistoets)	GC 6	100%	1.25	5.5	S2.14	S2.14	S2.16	S2.16

Blok 4 / Semester 2														
CU33004V3	Titel: Blok 4: Financiële bedrijfsvoering								Aantal studiepunten: 12,5		Aantal contacturen: 90			
	Cursusmanager: L. Meerschaert								Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknpte beschrijving van cursusinhoud: Dit is het eerste specifieke F&C blok. In dit blok wordt voortgeborduurd op de blokken 1 t/m 3. De bedrijfseconomische basistheorie ten aanzien van de onderdelen financiering; kosten en kostprijs en verslaggeving en winst wordt op niveau 1 verder opgebouwd. Tevens wordt op dit niveau de basistheorie behandeld ten aanzien van administratieve vaardigheden (boekhoudcyclus). De student zal individueel een administratie in Twinfield moeten uitwerken. Beide theoretische onderdelen worden tevens verwerkt in praktische context als gevolg waardoor de student een aantal relevante beroepsproducten zal uitvoeren. Ook het ondersteunend vak Wiskunde wordt in dit blok aangeboden.														
Verplichte literatuur: • Licentie Baes Bedrijfseconomie • Basisvaardigheden Toegepast Rekenen, 9789001895846, Wim Groen Gert-Jan Reus, 4e druk • Edubook Boekhouden deel1 2022/2023 aan te schaffen via Hz.myedumundo.com • Licentie boekhoudsoftware														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders</i> <i>Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Basis Bedrijfseconomie en Wiskunde (Schriftelijke kennistoets)	LU 5 (Beginner)	40%	5,0	5.5	S2.25	S2.26	S2.27	S2.28
TOETS02 (VT)		x		x		Financiële administratie 1 (Schriftelijke kennistoets)	LU 7 (Beginner)	30%	3,75	5.5	S2.25	S2.26	S2.27	S2.28
TOETS03 (VT)		x			x	Werkstuk Bedrijfseconomie (Opdracht)	LU 3 en LU 5 (Beginner) en GC 3	10%	1,25	5.5	S2.22	S2.25	S2.27	S2.28

TOETS04 (VT)		x			x	Werkstuk boekhoudsoftware (Opdracht)	LU 7 (Beginner) en GC 1 en GC 9	20%	2,5	5.5	S2.24	S2.26	S2.27	S2.28
--------------	--	---	--	--	---	--	------------------------------------	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-------

Semester 1 & 2														
CU30111	Titel: HZ Personality jaar 1							Aantal studiepunten: 2.5		Aantal contacturen: 12				
	Cursusmanager: S.A.M. Schouwenaars							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkent. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro). Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso). Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro). Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.														
Verplichte literatuur: Handleiding HZ Personality 2022-2023.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Plan van Aanpak (Opdracht)	GC 2, GC 5 en GC 8	0%	0	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend
TOETS02 (VT)	x	x		x		Portfolio Assessment (Portfolio)	GC 2, GC 5 en GC 8	100%	2.5	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend

Blok 4 / Semester 2														
CU38104	Titel: Business English 4: Listening and Presentations Skills							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: S. Vinke							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus:														
Geen														
Voorwaarde voor deelname toets:														
Geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
This B1 course aims to improve listening skills and presentation skills. The digital portfolio helps you to expand your vocabulary and helps you to improve your listening skills. The portfolio includes a listening test on a B2 level.														
The digital portfolio prepares for a (digital) listening test and for the final presentation. The listening test is a B2 level test.														
The final presentation will be a presentation on a certain company, in which students show their ability to provide information on a company, talk about future plans and aim for a specific goal.														
At the end of this course the student can:														
• Can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. • Can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard dialect and can identify the speaker's mood, tone etc. • Can understand announcements and messages on concrete and abstract topics spoken in standard dialect at normal speed.														
Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers.														
Verplichte literatuur:														
• Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Listening exam (Schriftelijke kennistoets)	GC 6	50%	0.625	5.5	S2.25	S2.25	S2.27	S2.27
TOETS02 (VT)	x				x	Presentation (Mondelinge toets)	GC 6	50%	0.625	5.5	S2.25	S2.25	S2.27	S2.27

2.2.5 Cursussen hoofdfase (artikel 3.6, 3.11A OER HZ ba vt)

Hieronder volgt een overzicht van de cursussen die gevolgd worden gedurende de hoofdfase (jaar 2 t/m 4) van de opleiding.

Jaar	Blok	Cursusnummer	EC's	Korte naam cursus
2	5 & 6	CU39001V2	10,00	Student Company NL
2	5	CU33005v2	8,75	Ondernemerschap 1
2	5	CU38201v2	1,25	English 5: Formal Meetings
2	6	CU33006V2	8,75	Ondernemerschap 2
2	6	CU38202v2	1,25	English 6: Business Correspondence
2	7	CU33007v4	13,75	De Business Controller
2	8	CU33008v3	13,75	De Financial Controller
2	7 & 8	CU30222	2,50	HZ Personality jaar 2
3	9 & 10 of 11 & 12	CU14118V7	30,00	Meewerkstage Finance & Control
4	13	CU33013.1v1	12,50	Corporate Governance
4	14	CU30014	12,50	Business Analytics
4	15	CU33015v3	20,00	Afstudeeronderzoek
4	16	CU33016	15,00	Beroepsproducten

Blok 5&6 / Semester 3															
CU39001V2	Titel: Student Company NL						Aantal studiepunten: 10			Aantal contacturen: 280					
	Cursusmanager: E. Schoe-van Dijk						Verplicht: ja			Voertaal: Nederlands					
Voorwaarden voor deelname cursus: geen															
Voorwaarde voor deelname toets: geen															
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Student company heeft de duur van twee blokken. Als ondernemer ben je in staat om een onderneming op te zetten. Van het ontwikkelen van een haalbaar business model tot het schrijven van een adequaat ondernemingsplan ter verkrijging van een financiering, het samenstellen van de organisatie waarin mensen gemotiveerd worden om te werken tot het realiseren van ondernemingsdoelstellingen rekening houdend met de Sustainable Development Goals van de VN. De onderneming voldoet vanzelfsprekend aan de voorwaarden die vanuit ethisch, innovatief en duurzaam perspectief worden gesteld. De competentie die wordt gerealiseerd is afgeleid van het Profiel wendbare heo professional ‘Wendbaar in een duurzame economie’ van de commissie Sent, (2017) en van ‘Leren voor breed ondernemerschap’, Gulikers, J., Baggen, Y. Lans, T., & Christoffels, I. (2019). In het portfolio wordt gereflecteerd aan de hand van de volgende competenties: 1. Creatief (zacht); 2. Doorzetter (zacht); 3. Zelfvertrouwen (zacht); 4. Initiatiefrijk (hard); 5. Verantwoordelijkheid (hard); 6. Samenwerking (hard); 7. Marktgerichtheid (hard).															
Verplichte literatuur: Het proces staat in een manual op de website van Jong Ondernemen waarin elk van de 9 fases uitgebreid is toegelicht. Specifieke criteria die door de HZ zijn gesteld incl. protocollen en beoordelingscriteria staan op Learn – Documenten, Protocollen onder het cursusnummer van deze cursus.															
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week	
	M	S	A	I	G			%	stp						
TOETS01 (VT)	x	x		x		Portfolio Assessment (Portfolio)	LU 1, LU 2, LU 4, LU5, LU 6 en LU 7 (gevorderd) + GC 1, GC 2, GC 3, GC 4, GC 5 GC 6, GC , GC 8 en GC 10	100%	10	5.5	S1.2	S1.3	n.v.t. ⁴	n.v.t.	
Blok 5 / Semester 3															
CU33005V2	Titel: Ondernemerschap 1						Aantal studiepunten: 8.75			Aantal contacturen: 40		Verplicht		Voertaal: NL	
	Cursusmanager: S.A.M. Schouwenaars														
Voorwaarden voor deelname cursus: geen															
Voorwaarde voor deelname toets:															

⁴ Geen herkansing voor het portfolio assessment binnen studiejaar 2022-2023 (zie OER art. 6.2 lid 10).

geen

Beknopte beschrijving van cursusinhoud:
Dit blok is een verdieping op de verschillende onderdelen van de student company. De rode draad daarbij is automatisering. Met behulp van verschillende softwareprogramma's leer je hoe je een onderneming met behulp van data kan aansturen. Maar je leert ook hoe je een marktonderzoek goed opzet en kan uitvoeren door het verzamelen en analyseren van kwantitatieve data. Uiteraard eindig je deze opdracht met een onderbouwd advies aan de opdrachtgever. Tijdens de lessen Recht leer je fiscale wetten kennen en toepassen.

Verplichte literatuur:

- Kotler, P. (2021). Principes van Marketing 8e druk, Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065
- Belastingrecht Bachelors Masters 2022-2023 Theorieboek, Convoy Uitgever
- Belastingrecht Bachelors Masters 2022-2023 Opgavenboek
- Belastingwetten 2022 A.W. Cazander, Simon Cornielje, J. Ganzeveld, E.J.W. Heithuis, J.B.H. Röben.; Wolters Kluwer ISBN: 9789013166620

Licentie: SPSS aanschaffen bij <https://www.surfspot.nl/spss> met je HZ account
Voor de installatie van de overige software zie studentenhandleiding.

Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders	Individueel/Groep												
	M	S	A	I	G	Omschrijving en toetsvorm	Koppeling met competenties	%	stp					
TOETS01 (VT)	x			x		Portfolio Assessment (Portfolio)	LU 1, 3, 5, 6, 7 GC 1, 2,3,6,9	25%	3.25	5.5	\$1.42	\$1.44	\$1.45	\$1.46
TOETS02 (VT)		x			x	Marktonderzoek (Opdracht)	LU 1, GC 1, 2, 3, 6, 9	23%	2	5.5	\$1.40	\$1.41	\$1.42	\$1.45
TOETS03 (VT)		x		x		Belastingrecht (Schriftelijke kennistoets)	LU 5	29%	2.5	5.5	\$1.42	\$1.44	\$1.45	\$1.46
TOETS04 (VT)		x		x		Excel (Opdracht)	GC 9	23%	2	5.5	\$1.42	\$1.44	\$1.45	\$1.46

Blok 5 / Semester 3														
CU38201v2	Titel: Business Meetings							Aantal studiepunten: 1,25			Aantal contacturen: 11			
	Cursus manager: Bregje Weeda							Verplicht: ja			Voertaal: EN			
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
This B2 course prepares students to take part in a formal meeting. The course covers the specific language, procedures and conventions used in formal meetings. Students have the opportunity to practise these in roleplays throughout the course.														
The assessment consists of one final formal meeting roleplay where the students are expected to demonstrate the language and conventions learnt on the course.														
Verplichte literatuur:														
Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)	v				v	meeting (Mondelinge toets)	GC 6	100%		5.5	\$1.44	\$1.44	\$1.45	\$1.45

Blok 6 / Semester 3														
CU33006v2	Titel: Ondernemerschap 2								Aantal studiepunten: 8.75		Aantal contacturen: 50			
	Cursusmanager: A.C. Verolme								Verplicht		Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>geen</i>														
Voorwaarde voor deelname toets: <i>geen</i>														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
Voor het kunnen aansturen van een groeiende onderneming is het noodzakelijk je te verdiepen in financiering, management accounting en boekhoudkundige processen op een hoger niveau te beheersen. Zo ben je goed toegerust om bedrijfseconomische vraagstukken die horen bij de nieuwe uitdagingen van de onderneming op te lossen.														
Verplichte literatuur:														
• Management accounting: berekenen, beslissen en beheersen. 6e druk,,ISBN: 978-90-01-73460-2, door Wim Koetzier • Financiering: Financieel Management en Financiering , druk 3, ISBN/EAN 978-90-01-73843-3, door drs P.A.M. de Keijzer • Financiële rekenkunde voor HEO, druk 8, ISBN 978-90-01-59049-9, , door J.C.M. Gruijters • Boekhouden Geboekstaafd 2, Theorieboek 2, 9e druk, ISBN: 9789001889319 , door W.J. Broerse, D.J.J. Heslinga, M. Schauten • Boekhouden geboekstaafd 2 / Opgaven 2, Opgaven, 9e druk, ISBN: 9789001889333 , door W.J. Broerse, D.J.J. Heslinga, M. Schauten														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Financiering 1 (incl. fin. rekenkunde) (Schriftelijke kennistoets)	LU 3 en LU 5 (Gevorderd)	34%	3.0	5.5	\$1.08	\$1.09	\$1.10	\$1.12
TOETS02 (VT)		x		x		Management Accounting 1 (Schriftelijke kennistoets)	LU 3 en LU 5 (Gevorderd)	31 %	2.75	5.5	\$1.08	\$1.09	\$1.10	\$1.12
TOETS03 (VT)		x		x		Financiële Administratie 3 (Schriftelijke kennistoets)	LU 7 (Gevorderd)	35 %	3.0	5.5	\$1.08	\$1.09	\$1.10	\$1.12

Blok 6 / Semester 3														
CU38202V2	Titel: Business English 6: Formal Business Communication							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: B. Weeda							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus:														
Geen														
Voorwaarde voor deelname toets:														
Geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
The aim of this B2 level course is to teach the students how to write a formal business letter/email expressing their dissatisfaction in a polite, but clear way. Some of the skills the students are expected to show/develop are: hypothesizing; expressing opinions; developing arguments aimed at convincing the target reader; justifying statements and finding solutions. Further, students explore and learn to apply relevant writing conventions for formal letters and emails. They are expected to use B2 language, grammar and vocabulary relevant to this style of writing e.g. use of the passive voice and some complex sentence structures.														
Verplichte literatuur:														
• Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Business Correspondence (Schriftelijke kennistoets)	GC 6	100%	1.25	5.5	S1.3	S1.4	S1.5	S1.7

Blok 7 / Semester 4														
CU33007V4		Titel: De business controller							Aantal studiepunten: 13,75			Aantal contacturen: 90		
		Cursusmanager: A.T.D. Minderhoud							Verplicht: ja			Voertaal: Nederlands		
Voorwaarden voor deelname cursus: n.v.t.														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Als Financial of Business Controller ben je verantwoordelijk voor de begroting en (maand)rapportages van één of meerder organisatieonderdelen van een organisatie. Als financieel gesprekspartner adviseer je de directeur en het managementteam over een breed scala aan financiële en niet financiële onderwerpen. Als Controller heb je een uiteenlopend pakket van werkzaamheden en verantwoordelijkheden, waaronder het vaststellen, controleren en analyseren van de maandcijfers; het beoordelen en bespreken van periodieke rapportages; het implementeren van de planning & control-cyclus; het beoordelen en bespreken van middellange termijnplanning en jaarprognose; hetontwikkelen van score cards/kengetallen; opstellen van business cases en het meewerken om (administratieve) processen te verbeteren. De controller heeft een brede financiële basis nodig, en moet in staat zijn een organisatie goed te doorgronden aangaande bedrijfsprocessen en financiële processen. In dit blok wordt gewerkt aan het verkrijgen van een degelijke Finance & Control basis. Er vindt verdieping plaats in de kernvakken: Management Accounting, Financiering, Bestuurlijke Informatievoorziening/Administratieve organisatie (BIV/AO) en Financiële Administratie. In de cursus wordt gewerkt aan het uitbouwen van de bedrijfseconomische kennisbasis en het uitvoeren van een praktische opdracht. Voor een productie organisatie zal een dashboard worden ontwikkeld.														
Verplichte literatuur: • Broerse, W., Heslinga, DJ., Schauten, W. Boekhouden geboekstaafd 2 + opgaven (beide negende druk) • Keijzer de, Drs P.A.M., Renaud, drs J.E., Financieel Management en Financiering, druk 2, 2017 (ISBN: 978-90-01-73460-2) of druk 3 druk 3, 2021 (ISBN 978-90-01-73843-3) • Koetzier, W. (2020). Management Accounting, berekenen, beslissen, beheersen 6^e druk 2020, Noordhoff Uitgevers. ISBN 978-90-01-73460-2. • Paur, M., Boxel van, A.G.J., Leeftink C.B., Paape, L. (2019). De kern van de administratieve organisatie, 3^e druk ISBN 978-90-01-88961-6 • Verhoeven, N. (2018). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken. 6^e druk. ISBN 9789024406937														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Omschrijving en toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Management Accounting 2 & Financiering 2 (Schriftelijke kennistoets)	LU 5 (gevorderd)	36,36%	5,0	5.5	S2. 13	S2.14	S2.16	S2.17
TOETS02 (VT)		x			x	Onderzoek/BIV AO (Portfolio)	LU 7 (gevorderd) GC 1	45,45%	6,25	5.5	S2.14	S2.14	S2.16	S2.17
TOETS03 (VT)		x		x		Financiële Administratie 4 (Schriftelijke kennistoets)	LU 3 en LU 5 (gevorderd) en GC 3	18,18%	2,5	5.5	S2.13	S2.14	S2.16	S2.17

Blok 8 / Semester 4														
CU33008V3	Titel: De Financial Controller							Aantal studiepunten: 13,75			Aantal contacturen: 80			
	Cursusmanager: M. Hoogenboom							Verplicht: ja			Voertaal: NL			
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>Geen.</i>														
Voorwaarde voor deelname toets: <i>Geen.</i>														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Vanuit jouw rol als toekomstige financial controller leer je in deze cursus een integrale bedrijfsanalyse te maken voor een bedrijf. Verder leert een jaarrapportage op te stellen voor een bedrijf (BV) die voldoet aan de Nederlandse jaarverslaggevingsregels en de fiscale eisen. Jouw bevindingen op basis van de bedrijfsanalyse en de jaarrapportage zal je moeten kunnen bespreken met en presenteren aan het management.														
Verplichte literatuur: - Epe, Koetzier (2020). Jaarverslaggeving (9e druk). Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001590567 - Epe, Hoffman (2020). Jaarverslaggeving opgaven (9e druk). Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789 001590796 - Belastingrecht Bachelors Masters 2022-2023 Theorieboek, Convoy Uitgever - Belastingrecht Bachelors Masters 2022-2023 Opgavenboek - Cazander, A.W., S. Cornielje, J. Ganzeveld, E.J.W. Heithuis, J.B.H. Röben.; Belastingwetten 20.. Wolters Kluwer (meest recente versie) - Keijzer, P.A.M, 2021, Financieel management en financiering (3e druk), Noordhoff Uitgevers, ISBN 978-90-01738433 - Schilstra, H. (2018, 5e druk). De financiële functie: Integrale bedrijfsanalyse, Groningen/Utrecht: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001889104 - Van Dorth, Drs. FA. H. C. (2017). Excel voor financial controllers (5e druk). Visual Steps. ISBN 978 90 5905 594 0														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)			x	x		Integrale Bedrijfsanalyse (Portfolio)	LU5 + LU7 (Gevorderd)	38%	5,25	5.5	S2.23	S2.24	S2.27	S2.28
TOETS02 (VT)		x		x		Financial Accounting & Belastingrecht (Schriftelijke kennistoets)	LU5 + LU7 (Gevorderd)	46%	6,5	5.5	S2.24	S2.25	S2.27	S2.28
TOETS04 (VT)			x		x	Jaarrapportage, incl. presentatie (Opdracht)	LU5 + LU7 (Gevorderd)	16%	2	5.5	S2.25	S2.26	S2.27	S2.28

Blok 7&8 / Semester 4														
CU30222	Titel: HZ Personality jaar 2						Aantal studiepunten: 2.5			Aantal contacturen: 12				
	Cursusmanager: S.A.M. Schouwenaars						Verplicht: ja			Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus:														
Geen														
Voorwaarde voor deelname toets:														
Geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkent. Dat doe je op drie niveaus, namelijk:														
a. Jezelf (micro) . Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden.														
b. De ander (meso) . Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities.														
c. De wereld (macro) . Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden.														
Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.														
Verplichte literatuur:														
• Handleiding HZ Personality 2022-2023.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Plan van Aanpak (opdracht)	GC 2, GC 5 en GC 8	0%	0	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend
TOETS02 (VT)	x	x		x		Portfolio Assessment (portfolio)	GC 2, GC 5 en GC 8	100%	2.5	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend

Semester 5 of 6					
CU14118V7	Titel: Stage	Aantal studiepunten: 30	Aantal contacturen:	Verplicht	Voertaal: NL
Voorwaarden voor deelname: <u>Studievoortgang</u> De student kan op stage in het vijfde semester als uiterlijk op 15 juli van dat jaar: • de propedeuse behaald is; • 20 vastgestelde studiepunten van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn; • Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd. De student kan op stage in het zesde semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar: • de propedeuse behaald is; • 40 vastgestelde studiepunten in het tweede jaar behaald zijn; • een minor inclusief toetsing gevolgd is; <u>Inhoudelijk</u> • De stageplaats moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen: ○ Het werkterrein van de organisatie moet behoren tot het werkveld van Finance & Control; ○ De organisatie moet qua omvang en werkzaamheden de mogelijkheid bieden om de vereiste competenties te behalen; ○ De stagebegeleider heeft minimaal een hbo-diploma/is werkzaam op minimaal hbo-niveau. • Het stagecontract (via Stagebureau HZ) moet zijn ondertekend voordat de student start met de meewerkstage. Bijzondere voorwaarde voor toekenning studiepunten (afvinktoets): Om te mogen starten aan de meewerkstage moet de student de HZ Stageovereenkomst (ondertekend door student, stageverlenende organisatie en HZ) op OnStage hebben geplaatst.					
Voorwaarde voor deelname toets: Je hebt jezelf aangemeld in Onstage					

Beschrijving cursusinhoud:

Tijdens de stageperiode maak je kennis met een professionele onderneming of organisatie. Gedurende een semester werk je binnen deze organisatie mee aan verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillendewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.

Tijdens je stage werk je samen met professionals aan echte praktijkopdrachten. Je krijgt opdrachten:

- die je uitvoert voor of bij een organisatie;
- die aansluiten bij je opleiding;
- waarmee je (beroeps)competenties verwerft;
- die reflectie vereisen (je maakt duidelijk waarom je iets wel of niet gedaan hebt);
- die een portfolio (bewijslast) opleveren.

Elk studiejaar werk je in het kader van HZ Personality aan een persoonlijk ontwikkeltraject. Voor HZ Personality loop je gedurende je stagetraject 1 dag mee op het stagebedrijf van een medestudent of bij een klant (accountancy). Naar aanleiding daarvan voer je een aantal opdrachten uit en presenteert je hierover op de terugkomdag.

Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders</i> <i>Individueel/Groep</i>					Toets <i>Omschrijving en toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodemcijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01		x		x		Plan van aanpak 1, inclusief PVA HZ Personality (Opdracht)	LU3 verplicht + 1 LU naar keuze, 3 vrij te kiezen uit GC1 t/m GC 10	0%	0	5.5				
TOETS02		x		X		Onderzoeksvoorstel (Opdracht)	LU3 verplicht + 1 LU naar keuze, 3 vrij te kiezen uit GC1 t/m GC 10	0%	0	5.5				
TOETS03		x		X		Plan van aanpak 2 (Opdracht)	LU3 verplicht + 1 LU naar keuze, 3 vrij te kiezen uit GC1 t/m GC 10	0%	0	5.5				
TOETS04	x	x		X		Onderzoeksverslag + presentatie beroepsproduct (Opdracht)	LU3 verplicht + 1 LU naar keuze, 3 vrij te kiezen uit GC1 t/m GC 10	40%	12,0	5.5				
TOETS 5		x				Verantwoording LU's en GC's (portfolio)	Alle uitgevoerde LU's en GC's verantwoorden middels STARRT	60%	18,0	5,5				

Blok 13 / Semester 7														
CU33013.1v1	Titel: Corporate Governance						Aantal studiepunten: 12,5 EC				Aantal contacturen:			
	Cursus manager: M. Hoogenboom						Verplicht: ja				Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus: <i>Geen.</i>														
Voorwaarde voor deelname toets: <i>Geen.</i>														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: De cursus “Corporate Governance” leert je – als toekomstig financial professional – de principes van behoorlijk bestuur te begrijpen en toe te passen. Tijdens deze cursus werk je gestructureerd aan diverse (praktijk-)opdrachten en beroepsproducten die samenhangen met de onderdelen van de Corporate Governance-cirkel: bestuur, beheersing, controle, informatie en toezicht. Zo werk je onder andere aan de volgende beroepsproducten en -opdrachten: • Het opstellen van een compleet businessplan voor een internationaal opererend smartphone bedrijf en het uitvoeren & evalueren van het business plan middels een businessgame; • Het in kaart brengen en analyseren van rente- en valutarisico’s en het te voeren rente- en valutabeleid voor een internationaal opererende onderneming; • Uitvoeren van een (IT-) risicoanalyse aan de hand van een model (ERM) en het ontwerpen van een Business Control Framework. • Advies over inrichting van rapportages, rekening houdend met recente ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheidsverslaggeving en integrated reporting. Bij alle opdrachten spelen ethische dilemma’s een belangrijke rol. Je leert naast de zakelijke kant ook met een meer filosofische bril naar bedrijven (corporates) te kijken														
Verplichte literatuur: • M. Paur e.a. De Kern van de Administratieve Organisatie 3e druk 2019 (ISBN 978-90-01-88961-6) • Luit, F. van (2017). Corporate Governance (2ste ed.). Groningen/Utrecht, Nederland: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001876852 • Heezen, A., Ammeraal, T. (2018). Vermogensmarkt en ondernemingswaarde (5e druk) Noordhoff Uitgevers. ISBN: 9789001889081. • Epe, P. (2020). Jaarverslaggeving 9e druk. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. ISBN 9789001590567 • Epe, P., (2020). Jaarverslaggeving Opgaven 9e druk. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers. ISBN: 9789001590796 • NBA (2014) , Integrated reporting in het grootbedrijf (te downloaden via: https://www.nba.nl/globalassets/themas/thema-externe-verslaggeving/integrated-reporting/integrated-reporting-in-het-grootbedrijf-juli-2014.pdf)														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Omschrijving en toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
								M	S					
TOETS01 (VT)		X		X		Portfolio	LU 1 (Gevorderd) LU 4, LU 5, LU 7 (Competent) GC 1, GC 3, GC 4, GC 5	100%	12,5	5.5	S1.43	S1.44	S1.45	S1.45

Blok 14 / Semester 7														
CU30014	Titel: Blok 14: Business Analytics							Aantal studiepunten: 12.5			Aantal contacturen: 45			
	Cursusmanager: C. de Joode-van der Beek							Verplicht: ja			Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Business intelligence staat voor het verzamelen van gegevens, het omzetten van gegevens in informatie en het vervolgens formuleren van passende aanbevelingen voor het nemen van de juiste beslissingen. In deze cursus word je voorbereid op je toekomstige rol als manager, gebruiker, analist of maker van Business Intelligence. Ik welke bedrijfstak of welke rol je ook werkzaam gaat zijn, je zult te maken krijgen met dit steeds belangrijker wordende vakgebied. Tijdens de cursus krijg je kennis van verschillende toepassingen waarmee je diverse soorten data kunt analyseren. Ook leer je hoe je data kunt verzamelen, opslaan en structureren.														
Verplichte literatuur: Beek, D. van (2020). <i>De intelligente datagedreven organisatie</i>. Amersfoort: PassionnedPublishers. ISBN 9789082809121														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Portfolio (portfolio)	LU 1, 2,3 en 5 (competent) + GC 1, GC 3 en GC 9	30%	3.75	5.5	S1.2	S1.4	S1.5	S1.7
TOETS02 (VT)		x		x		Casustoets (Schriftelijke kennistoets)	LU 2,3 en 5 (competent) + GC 1, GC 3 en GC 9	70%	8.75	5.5	S1.3	S1.4	S1.5	S1.7

Blok 15 / Semester 8			
CU33015v3	Titel: Afstudeeronderzoek	Aantal studiepunten: 20 EC	Aantal contacturen: 17
	Cursus manager: M. Hoogenboom	Verplicht: ja	Voertaal: Nederlands
Voorwaarden voor deelname cursus: geen			
Voorwaarde voor deelname toets: <u>Studievoortgang</u> De student kan afstuderen in het tweede semester als op 25 januari van dat studiejaar: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars een 'go' hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel • Blok 13 en Blok 14 inclusief toetsing is gevolgd. De student die later met afstuderen begint, kan starten op 1 september of 1 februari als op 1 juni van het hogeschooljaar daarvoor, respectievelijk 25 januari van dat studiejaar: • de propedeuse behaald is; • de meewerkstage met succes is afgerond; • minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn; • de beoordelaars een 'go' hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel <u>Inhoudelijk</u> • Het afstudeeronderzoek is gekoppeld aan het FC kernvakgebied • De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau. • Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de DEX. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage. De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZ Stageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend.			

Beknopte beschrijving van cursusinhoud:

Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau bedrijfskundig kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een *onderzoekende houding hebben, kennis van anderen kunnen toepassen en zelf onderzoek kunnen doen*.

Deze cursus start met een belangrijke opmaat voor het uitvoeren van het *Afstudeeronderzoek*. Je zet belangrijke stappen ter voorbereiding op dit onderzoek. Dat doe je door er voor te zorgen dat je bij aanvang van het studiejaar al contact hebt gelegd bij de organisatie waar je je onderzoek uit wilt gaan voeren. Je schrijft eerst een *Onderzoeksvoorstel* met de hoofdstukken inleiding, theoretisch kader en onderzoeksmethoden. Je kiest voor één of meerdere onderzoeksinstrumenten waarmee gegevens verzameld kunnen worden ten aanzien van je vraagstuk. In de uitvoeringsfase van het onderzoek gebruik je deze instrumenten om de benodigde gegevens te verzamelen.

Je laat zien welke data je verzameld hebt en op welke manier je dit hebt gerealiseerd. De methodes zijn correct uitgevoerd, dit wil zeggen zoals beschreven in de onderzoeksliteratuur. Je zorgt dat je onderzoek door anderen gecontroleerd kan worden. Het *Onderzoeksverslag* moet voldoende informatie geven om dat mogelijk te maken. Je voert reproduceerbaar onderzoek uit. Hiermee wordt bedoeld dat betrouwbaar onderzoek bij herhaling dezelfde uitkomsten geeft en dat de uitkomsten zo min mogelijk beïnvloed zijn door toevallige factoren. Om dit na te kunnen gaan moet alle uit het onderzoek verkregen data op aanvraag beschikbaar zijn.

Verplichte literatuur:

Studentenhandleiding 'Afstudeeronderzoek Finance & Control'

Toetscode	Wijze van toetsen					Toets Omschrijving en toetsvorm	Inhoud Koppeling met competenties	Weging		Bodem cijfer	Planning kans 1 in week	Inzage kans 1 in week	Planning kans 2 in week	Inzage kans 2 in week	Planning kans 3 in week	Inzage kans 3 in week
	M	S	A	I	G			%	stp							
TOETS01 (VT)		x		x		Onderzoeksvoorstel (opdracht)	1.1, 1.2	25%	5	5.5	50	51	4	5	15	16
TOETS02 (VT)		x		x		Onderzoeksverslag (opdracht)	1.3, 1.4, 2.2	75%	15	5.5	15	16	25	26	35	36

Blok 16 / Semester 8														
CU33016	Titel: Beroepsproducten						Aantal studiepunten: 15 EC			Aantal contacturen:				
	Cursus manager: M. Hoogenboom						Verplicht: ja			Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: De student moet hebben deelgenomen aan alle toetsen van cursus CU33015V2														
Voorwaarde voor deelname toets: Geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben, kennis van anderen kunnen toepassen en zelf onderzoek kunnen doen</i> . Je bouwt voort op het <i>Onderzoeksverslag</i> dat je hebt geschreven in het kader van cursus CU33015 Afstudeeronderzoek. Je gaat in blok 16 je aanbevelingen verder uitwerken en waar mogelijk implementeren/de implementatiebegeleiden. Je voert werkzaamheden uit die passen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Je levert beroepsproducten op waar de stageorganisatie echt iets aan heeft. Door middel van een assessment word je hierover bevraagd.														
Verplichte literatuur: Studentenhandleiding 'Afstudeeronderzoek Finance & Control'														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Omschrijving en toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x	x		X		Beroepsproducten met Assessment (criteriumgericht interview)	Keuze uit LU's 2 t/m 7 (competent), verplicht LU 6 en GC 1 t/m GC 10	100%	15	5.5	Beroepsproduct: 25	26	28	29
											Assessment: 27	27	35	35

2.2.6 **HZ Personality** (artikel 3.12 OER HZ ba vt)

In het onderwijsprogramma is 10EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 **Afstudeerrichtingen** (artikel 3.10 OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

2.2.8 **Stage** (artikel 3.9 OER HZ ba vt)

In het derde studiejaar van de opleiding wordt stage gelopen. In deze periode bedraagt de stageduur 800 uur. Daarnaast is er maximaal 40 uur gereserveerd voor terugkomactiviteiten en andere contacten met de opleiding. De opleiding stelt jaarlijks de precieze start- en einddatum van de stagesvast (zie jaarplanning van de opleiding). Voorafgaand aan de stage geldt de voorbereidingsfase en zorgt de student ervoor te beschikken over voldoende studiepunten.

Stage- en afstudeernormen

De student kan op stage in het oneven semester als uiterlijk op 15 juli van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 20 vastgestelde EC van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn;
- Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd.

De student kan op stage in het even semester als uiterlijk op 15 januari van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 40 vastgestelde EC in het tweede jaar behaald zijn;
- een minor inclusief toetsing gevolgd is.

In de voorbereidingsfase zoekt de student een stagebedrijf en een stageopdracht. De student beschrijft welke stageopdrachten hij/zij gaat uitvoeren en welke competenties zijn gekoppeld aan deze stageopdrachten.

De volgende tabel bevat een overzicht van de voorbereidingsfase met het product dat naafloop ervan moet inleveren.

Vorbereidings-fase	Op te leveren product
	In de voorbereidingsfase zoekt de student een stagebedrijf en verwerft de student een stageopdracht. Er wordt vastgelegd welke beroepscompetenties verworven gaan worden. In de stagehandleiding staat uitgelegd aan welke eisen de stage-aanvraag moet voldoen. De stagehandleiding is te vinden als lesmateriaal bij de stagecursus (via my.hz). Daarna moet de stagecoördinator haar goedkeuring verlenen. Stage-aanvraag met daarin een beschrijving van de activiteiten en de competenties waaraan de student, gekoppeld aan deze activiteiten, gaat werken tijdens de stage.

De toelating tot de stage verloopt in twee stappen:

Stap 1 Studievoortgang:

- De student heeft het vereiste aantal vastgestelde EC behaald (zie hiervoor).

Stap 2 Goedkeuring stageopdrachten en organisatie:

- De stageorganisatie en de bedrijfsbegeleider voldoen aan de eisen;
- De stageopdracht(en) heeft/hebben hbo-niveau en zijn gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding);
- De student heeft via OnStage een volledige aanvraag ingediend.

De stagecoördinator is akkoord met stap 2, geeft akkoord voor het aanmaken van het stagecontract en wijst een stagedocent toe. Er kan pas formeel worden gestart met de stageals het contract is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).

2.2.9 **Minor** (artikel 3.8 OER HZ ba vt)

Een student kan een minor kiezen uit het HZ-brede minorenaanbod. De beschrijving van de minoren is gepubliceerd op de website www.kiesopmaat.nl. Een student kan er ook voor kiezen een minor in het buitenland te volgen (zie 2.2.9) of, indien goed gemotiveerd, een minor bij een andere hogeschool in Nederland (ook via www.kiesopmaat.nl). Indien de student een minor buiten de HZ wil volgen, dient een aanvraag/motivatiefbrief ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Deelnamecommissie van het Domein Business, Vitality & Hospitality.

2.2.10 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ ba vt)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald. Indien de student het uitwisselingsprogramma uitvoert in een land met als voertaal Engels dient deze student zijn programma Engels binnen

het curriculum met een voldoende te hebben afgesloten, inclusief twee aanvullende cursussen (Argument writing en Persuasive presentations).

2.2.11 **Afstuderen** (artikel 3.9 OER HZ ba vt)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*. Tot het afstuderen van de opleiding Finance & Control behoren de volgende cursussen: CU33013.1 Corporate Governance, CU30014 Business Analytics, CU33015v2 Afstudeeronderzoek en CU33016 Beroepsproducten. De afstudeerfase omvat het gehele vierde jaar van het opleidingsprogramma.

Er zijn een aantal eisen waar een student aan moet voldoen voordat kan worden gestart met de afstudeerstage/blok 15:

Studievoortgang

De student kan afstuderen in het tweede semester als op 25 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- CU33013.1v1 en CU30014 inclusief toetsing is gevolgd.

De student die later met afstuderen begint, kan starten op 1 september of 1 februari als op 1 juni van het hogeschooljaar daarvoor, respectievelijk 25 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;

Inhoudelijk

- Het afstudeeronderzoek is gekoppeld aan het F&C kernvakgebied
- De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau.
- Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de DEX. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage.
- De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZStageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met afstuderen aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal het afstuderen afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

In de semesters voorafgaand aan het afstuderen wordt begonnen met de voorbereiding op het afstuderen in de zogenoemde voorbereidingsfase. In de voorbereidingsfase wordt een geschikt onderzoeksonderwerp gezocht (aanbevolen is om al in mei te starten met het zoeken naar een geschikte afstudeerstageplaats), een onderzoeksvoorstel (in blok 13 en 14) geschreven en de voor de start van het afstuderen benodigde studiepunten behaald. In de afstudeerstagehandleiding zijn meer details opgenomen over de opbouw van de afstudeerperiode. De afstudeerstagehandleiding is te vinden als lesmateriaal bij de cursussen CU33013.v1, CU33015v2 en CU33016 (via Learn.hz).

Als het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd, kan begonnen worden met de laatste fase van je opleiding: het afstudeeronderzoek en het implementeren van de beroepsproducten die je maakt op basis van de aanbevelingen. Dit traject omvat nominaal 840 uur (30 EC).

De toelating tot de afstudeerstage verloopt in twee stappen:

Stap 1 Studievoortgang:

- De student beschikt over het vereiste aantal vastgestelde EC behaald (zie hiervoor).

Stap 2 Goedkeuring afstudeeropdracht en organisatie:

- De stageorganisatie en de bedrijfsbegeleider voldoen aan de eisen;
- De afstudeerstageopdracht heeft hbo-niveau en is gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding);
- Het onderzoeksvoorstel moet zijn goedgekeurd;
- De student heeft via OnStage (Stagebureau HZ) een volledige aanvraag ingediend.

Als de stagecoördinator akkoord is met stap 2 wijst zij een stagedocent toe. Pas als de HZ Stageovereenkomst is ondertekend (door HZ, student en de stageverlenende organisatie), mag worden begonnen aan de afstudeerstage. Dit vormt tevens het eerste toetsonderdeel van de afstudeercursus.

2.2.12 Overgangsregeling (artikel 6.2 lid 11 OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

2.3 Studieadvies

2.3.1 *Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa* (artikel 8.1, lid 9 OER HZ ba vt)

De student van de opleiding Finance & Control die een negatief studieadvies krijgt, wordt uitgeschreven voor deze opleiding en kan zich voor de periode van drie jaar niet opnieuw inschrijven voor de opleiding Finance & Control (ISAT 35520) aan HZ University of Applied Sciences.

2.4 Experimenteerartikel (artikel 9.4 OER HZ ba vt)

2.4.1 Niet van toepassing

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2022-2023.
- 3.1.2 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het college van bestuur op 28/06/2022.