

Uitvoeringsregeling OER HZ

Bachelor

Bedrijfskunde

voltijd

CROHO: 34035

2022-2023



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
1.1 Algemeen.....	2
1.2 Vaststelling en evaluatie.....	2
HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING.....	3
2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid.....	3
2.1.1 Overzicht nadere vooropleidingseisen.....	3
2.1.2 Deficiëntie-onderzoek.....	3
2.1.3 Aanvullende eisen.....	3
2.2 Inrichting opleiding en onderwijs.....	4
2.2.1 Opleidingsprofiel.....	4
2.2.2 Leerresultaten.....	6
2.2.3 Inrichting opleiding.....	11
2.2.4 Cursussen propedeutische fase.....	17
2.2.5 Cursussen hoofdfase.....	30
2.2.6 HZ Personality.....	48
2.2.7 Afstudeerrichting.....	48
2.2.8 Stage.....	48
2.2.9 Minor.....	49
2.2.10 Deelname internationaal uitwisselingsprogramma.....	49
2.2.11 Afstuderen.....	49
2.2.12 Landelijke kennistoets Pabo.....	51
2.2.13 Overgangsregeling.....	51
2.3 Studieadvies.....	52
2.4 Experimenteerartikel.....	52
HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING.....	53

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De Onderwijs- en ExamenRegeling bacheloropleiding voltijd (hierna: OER HZ ba vt) omvat de kern van het onderwijs binnen de HZ. Dat document geeft een algemeen beeld van alle opleidingen die door de HZ worden verzorgd. De OER HZ ba vt bevat instellingsspecifieke bepalingen, die dus voor de gehele HZ gelden. Voor elke opleiding wordt jaarlijks door het College van Bestuur een opleidingsspecifieke Uitvoeringsregeling OER HZ bacheloropleiding voltijd (hierna: Uitvoeringsregeling) vastgesteld.
- 1.1.2 Deze Uitvoeringsregeling heeft betrekking op de OER HZ bachelor voltijd (OER HZ ba vt).
- 1.1.3 In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) alsmede de OER HZ ba vt wordt gesproken over studiepunten. In deze Uitvoeringsregeling wordt naast het begrip studiepunten ook gesproken over ECTS (European Credits Transfer System), waarbij 1 ECTS gelijk is aan 1 studiepunt en dus overeenkomt met een studielast van 28 uur (artikel 7.4 lid 1 WHW).

1.2 Vaststelling en evaluatie

- 1.2.1 De wijze van vaststellen en evalueren van deze Uitvoeringsregeling staat beschreven in artikel 1.3 OER HZ ba vt.
- 1.2.2 De Opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling en de betreffende Uitvoeringsregeling (artikel 1.3.4 OER HZ ba vt).

HOOFDSTUK 2 UITVOERINGSREGELING

2.1 Inschrijving, vooropleidingseisen en toelatingsbeleid

- 2.1.1 **Overzicht nadere vooropleidingseisen** (artikel 2.3 OER HZ ba vt in aanvulling op de eisen zoals verwoord in artikel 2.2 en 2.2A en 2.2B OER HZ ba vt)

Instroom met een havo-diploma				
Havo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

Instroom met een vwo-diploma				
Vwo-profielen:	NT	NG	EM	CM
Toelaatbaar:	✓	✓	✓	✓

- 2.1.1a **Selectiecriteria speciale opleiding** (artikel 2.2b OER HZ ba vt)
Niet van toepassing.
- 2.1.1b **Bijzondere nadere vooropleidingseisen voor de Pabo** (artikel 2.3A OER HZ ba vt)
Niet van toepassing.
- 2.1.1c **Toelatingsbeleid versneld traject van 180 studiepunten voor Vwo'ers** (artikel 2.2A OER HZ ba vt)
Niet van toepassing.
- 2.1.2 **Deficiëntie-onderzoek** (artikel 2.4 OER HZ ba vt)
Niet van toepassing.
- 2.1.3 **Aanvullende eisen** (artikel 2.5 OER HZ ba vt)
Niet van toepassing.

2.2 Inrichting opleiding en onderwijs

2.2.1 Opleidingsprofiel (artikel 3.2 OER HZ Ba vt)

Uitgangspunten

Wij leiden studenten op tot proactieve beroepsbeoefenaars met een groot probleemoplossend vermogen. De bedrijfskundige handelingscyclus vormt in ons curriculum de rode draad. Het kunnen analyseren, diagnosticeren, verbeteren, implementeren en voortdurend meten van processen vormt hierbij het uitgangspunt. Het draait onder andere om procesoptimalisatie en verandermanagement. Onze focus ligt op het integreren van verschillende kennisdomeinen: operations management, organizational behaviour, strategic management, business analytics, management accounting, finance, economics, business law. Onze bedrijfskundigen ontwikkelen een brede basis waarbij zij kunnen schakelen tussen verschillende vakgebieden, wat ervoor zorgt dat zij in diverse organisaties problemen kunnen oplossen.

Onze studenten komen terecht in organisaties die in ontwikkeling zijn. Dit vereist dat onze studenten open moeten staan competenties te ontwikkelen om zich aan te kunnen passen aan een continu



veranderende omgeving. Wij ondersteunen onze studenten daarbij door ze een gedegen kennisbasis mee te geven en de vaardigheden om vanuit deze basis nieuwe kennis op te doen en deze kritisch te beschouwen. Is deze kennis betrouwbaar? En helpt deze kennis bij het uitvoeren van taken en het oplossen van problemen? Net zoals in de beroepspraktijk het geval is: problemen zijn al snel dusdanig complex van aard dat diverse

kennisdomeinen nodig zijn om een oplossing te kunnen formuleren. Wij zien de bedrijfskundige als de bruggenbouwer die deze verschillende domeinen aan elkaar kan verbinden en die op het snijvlak van verschillende organisatieafdelingen partijen nader tot elkaar kan brengen.

Basisrollen van een Bedrijfskundige

Gezien de (soms turbulente) ontwikkelingen in het beroepenveld waar wij voor opleiden, zijn in ons curriculum eerder rollen leidend die onze afgestudeerden aannemen, dan beroepen. Deze laatste zijn eerder aan veranderingen onderhevig. Bovendien past het bij een brede opleiding als Bedrijfskunde om op te leiden voor het kunnen aannemen van meerdere rollen, en niet om op te leiden voor een beperkte set beroepen. We leiden op voor een divers beroepenveld: bedrijfsleven, overheid en maatschappelijke organisaties.

In het landelijk profiel zijn, in samenspraak met vertegenwoordigers uit ons beroepenveld, de volgende basisrollen vastgesteld (LOOBK, 2018):

1. Ontwerper: organisaties en hun interne en externe processen analyseren, verbeteren en borgen door relevante ontwikkelingen en trends die zich in de omgeving voordoen te verbinden aan de fase waarin de organisatie zich bevindt. Hierdoor kunnen organisaties hun bestaansrecht organiseren en positie innemen, in de markt en in de maatschappij.
2. Veranderaar: begeleiden van ontwikkelingen van mens en organisatie en hen meenemen in veranderingen door verbinding te creëren tussen vakgebieden, structuren, mensen en processen. Hierdoor wordt co-creatie mogelijk gemaakt.

Inrichting onderwijs

Wij bieden kleinschalig en persoonlijk onderwijs waarmee wij een hoge betrokkenheid bij het onderwijs nastreven van zowel studenten als docenten. Bij het vormgeven van ons onderwijs passen



we het onderwijsconcept van HZ toe: student- en procesgericht onderwijs en onderzoek (HZ, 2015). Passend bij de HZ als persoonlijke hogeschool is het onderwijs enerzijds gericht op wat de student moet kennen en kunnen als professional en hoe zijn/haar talenten optimaal kunnen worden ontwikkeld en ontplooid (student gecentreerd). Anderzijds is het onderwijs gericht op het proces van leren en ontwikkelen, om daarmee de best mogelijke

leerprestatie te realiseren en om er voor te zorgen dat de student zich blijvend kan ontwikkelen (procesgericht). Ons onderwijsconcept kent de volgende drie pijlers: 1. Authentieke beroepssituaties, 2. Activeren tot (samen) leren en 3. Ontwikkelen tot autonome professionals.

Om te ervaren hoe het is om te switchen tussen rollen en te schakelen tussen verschillende kennisdomeinen, werken we met authentieke bedrijfsopdrachten die vragen om een geïntegreerde benadering. Hierbij werken zowel studenten als docenten samen met andere opleidingen.

Onderzoek

Onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding zijn onmisbaar. Wij hebben als doel dat onze studenten goed onderbouwde concrete oplossingen kunnen formuleren voor een praktijkprobleem. Kennis vanuit onderzoek uitgevoerd door anderen moet door studenten aan een kritische reflectie worden onderworpen voordat deze in het eigen (onderzoeks-)project wordt toegepast.

Binnen onze opleiding is het zelfstandig kunnen opzetten en uitvoeren van een onderzoek geen doel op zich, maar gericht op het oplossen van een probleem in de beroepspraktijk. De student voert het onderzoek op transparante wijze uit met een kritisch oog voor de betrouwbaarheid en relevantie van de vergaarde informatie en conform de regels voor het uitvoeren van praktijkonderzoek.

Internationalisering

Veel organisaties die deel uitmaken van ons beroepenveld opereren in meer of mindere mate op een internationaal speelveld of worden hierdoor beïnvloed. Dat kan zijn omdat ze klanten en/of toeleveranciers hebben in het buitenland of bedrijven adviseren die werken met internationale partners. Het kan ook zo zijn dat de organisatie deel uitmaakt van een concern met een hoofdkantoor in het buitenland. Ook geldt dat organisaties te maken hebben met internationale wet- en regelgeving. We willen studenten vertrouwd maken met deze internationale context. Engels vormt een doorlopende leerlijn in ons curriculum. Ook besteden wij aandacht aan globalisering door een kwartaal in te richten met een thema op dit gebied. Bovendien stimuleren we studenten deel te nemen aan een exchange programma met één van onze internationale partners.

Kernbelofte

Wij zijn ervan overtuigd dat door een geïntegreerde benadering van de verschillende kennisdomeinen we studenten beter toerusten voor hun rol(len) in het beroepenveld. Juist daarom hebben wij ervoor gekozen geen uitstroomprofielen op te nemen in ons curriculum.

Door een geïntegreerde benadering en in te zetten op brede inzetbaarheid van onze studenten in een divers beroepenveld willen wij de kernbelofte uit het landelijk profiel waarmaken:

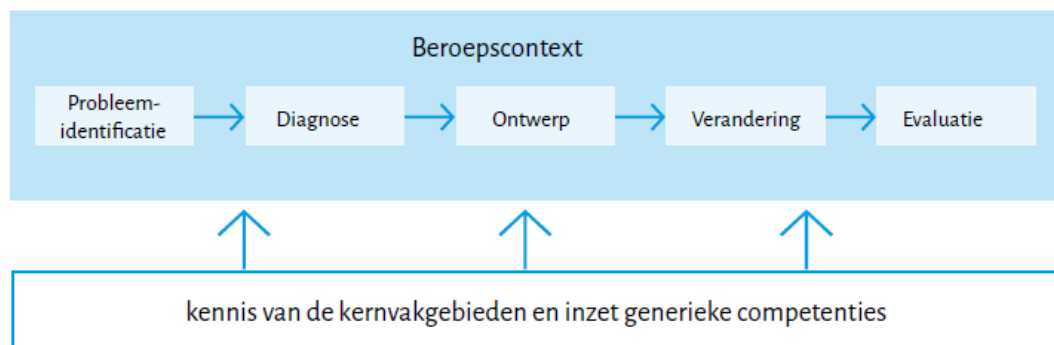
“Een bedrijfskundige is een zelfbewuste en verbindende professional met visie op ontwikkelingen en trends van nu, straks en later én het vermogen om die visie te vertalen naar innovatieve processen en samenwerkingen, om zo organisaties en mensen duurzaam beter te laten functioneren” (LOOBK, 2018, p. 9).

2.2.2 **Leerresultaten** (artikel 3.2 OER HZ Ba vt)

De competenties zijn afkomstig uit het BK-competentieprofiel zoals opgesteld door het Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde. De competenties worden in het Landelijk Profiel ‘bedrijfskundige handelingen’ genoemd. Wij noemen deze handelingen ‘taakcompetenties’. Daarnaast onderscheiden wij ‘generieke competenties’ die vanuit vorige opleidingsprofiel zijn meegenomen.

Taakcompetenties

De taakcompetenties zijn afgeleid van de *bedrijfskundige handelingscyclus*:



Figuur 1: Koppeling competenties aan de bedrijfskundige handelingscyclus (LOOBK), 2018)¹

Bedrijfskunde kent *vijf taakcompetenties*. Deze taakcompetenties zijn vervolgens uitgeschreven op drie niveaus:

¹ Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde (LOOBK) (2018). *Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde: Passie voor Verbinden en Duurzaam Verbeteren*. Arnhem: LOOBK.

Aspect van de situatie waarin je beroepsmatig handelt	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Aard van de taak	Gestructureerd, bekende methoden kunnen direct toegepast worden volgens vaststaande normen.	Minder gestructureerd, past bekende methoden aan wisselende situaties aan.	Complex, ongestructureerd; verbetert methoden en past normen aan de situatie aan.
Aard van de context	Bekend, eenvoudig en gestructureerde context	Bekend, complexere en deels gestructureerde context	Onbekend, complexere en (deels) ongespecificeerde context
Aard van het handelen	Werkt vooral met routines en krijgt instructies.	Werkt met richtlijnen en procedures in complexe situaties, verdiept zich in vraagstukken van complexiteit in het werk.	Analyseert problemen, vragen en knelpunten in complexe situaties, ontwikkelt nieuwe procedures of aanpakken, gebruikt creativiteit in het aanpakken en uitvoeren van opdrachten.
Kennis en vaardigheden	Beschikt over basiskennis en vaardigheden.	Beschikt over gevorderde kennis en vaardigheden.	Beschikt over specialistische kennis en vaardigheden die tot het domein behoren van een startende professional

Figuur 2: Drie bekwaamheidsniveaus naar Dreyfus (LOOBK, 2018)

We houden hierbij de aanduiding van Dreyfus aan en noemen niveau 1 ‘beginner’, niveau 2 ‘gevoerd’ en niveau 3 ‘competent’.

De leidraad voor ons curriculum vormen de vijf taakcompetenties uitgeschreven op de hiervoor aangegeven drie niveaus:

Taakcompetentie 1: probleemherkenning

De bedrijfskundige is in staat om *problemen* van organisatorische aard te *herkennen*, te formuleren en consistent operationeel uit te werken tot een organisatievraagstuk en dit bij beslissers onder de aandacht te brengen.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt een eenvoudig bedrijfskundig probleem onderkennen. Je beoordeelt of er voldoende informatie is.	Je kunt een bedrijfskundig probleem onderkennen. Je gaat hierbij op zoek naar aanvullende informatie. Je betreft hierbij meerdere informatiebronnen.	Je kunt een complex bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief onderkennen. Je maakt hierbij gebruik van gevalideerde (wetenschappelijke) bronnen.

Taakcompetentie 2: diagnose

De bedrijfskundige is door onderzoek in staat een *diagnose* te stellen over de effectiviteit van een organisatie en de achtergronden, oorzaken en samenhangen van het disfunctioneren.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt voor een eenvoudig bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen. Je maakt hierbij gebruik van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek en je werkt vooral met routines en krijgt instructies.	Je kunt voor een bedrijfskundig probleem mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen. Je werkt daarbij met meerdere bedrijfskundige analysetechnieken, volgens richtlijnen en procedures in complexe situaties. Je past bekende methoden aan wisselende situaties aan.	Je kunt voor een complex bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren, ontleden en tot de kernpunten terugbrengen met behulp van meerdere bedrijfskundige analysetechnieken. Je analyseert zelfstandig problemen, vragen en knelpunten in complexe situaties, ontwikkelt nieuwe procedures of aanpakken, gebruikt creativiteit in het aanpakken en uitvoeren van opdrachten.

Taakcompetentie 3: (her)ontwerpen

De bedrijfskundige is in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis een programma van eisen en evidence based practice bedrijfsprocessen te (her) *ontwerpen*.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt met gegeven technieken en methoden voorstellen doen ter verbetering en vernieuwing van bedrijfsprocessen en structuren beschrijven.	Je kunt creatieve ideeën genereren en selecteren, waardoor oplossingen worden ontwikkeld en je kunt deze toepassen om bedrijfsprocessen en structuren te verbeteren, rekening houdend met kwaliteitscriteria.	Je kunt (een combinatie van) nieuwe kennis en mogelijkheden toepassen om bedrijfsprocessen en structuren op organisatieniveau te verbeteren en te vernieuwen, zodanig dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken.

Taakcompetentie 4: veranderen

De bedrijfskundige is in staat om (complexe) *veranderings*processen vorm te geven en te (bege)leiden, waardoor de gewenste situatie voor de organisatie wordt gecreëerd. Hij hanteert hierbij een integrale en op draagvlak gerichte aanpak.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt een eenvoudige bedrijfskundige verandering planmatig opzetten met gegeven methodes. Je kunt slaag- en faalfactoren identificeren en maatregelen benoemen. Je draagt verantwoording voor het eigen takenpakket en formuleert doelen. Je legt over de voortgang verantwoording af.	Je kunt een bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden. Je kunt diverse passende veranderstrategieën formuleren en onderbouwen. Je zet eigen trajecten uit en onderhandelt over de trajecten. Je legt verantwoording af over keuzes en resultaten (weegt deze af met een termijnperspectief).	Je kunt pro-actief een complexe bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden, waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen. Je draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing. Je verantwoordt op professionele wijze de informatieverzameling, theoriekeuze/-vorming en de gekozen oplossingen naar de opdrachtgever en naar collega's.

Taakcompetentie 5: evalueren

De bedrijfskundige is in staat om door onderzoek de effectiviteit van verbeteracties te beoordelen en advies te geven over eventueel vervolgonderzoek. De *evaluatie* is gericht op de juistheid van de diagnose, oplossingsrichting (ontwerp) en de implementatie.

Beginner	Gevorderd	Competent
Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen volgens een gegeven bedrijfskundig model en aanbevelingen doen ter verbetering.	Je kunt een verbeteractie/ maatregel/ beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek.	Je kunt een verbeteractie/ maatregel/beleid/project beoordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering inclusief vervolgonderzoek.

In paragrafen 2.2.4 en 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande taakcompetenties met TC1, TC2, TC3, TC4 en TC5. Daarbij wordt tussen haakjes aangegeven welk niveau (beginner, gevorderd of competent) het betreft.

Generieke competenties

Bij de uitoefening van je taken doe je als bedrijfskundige ook een beroep op de volgende generieke competenties.

Generieke competentie 1: Methodisch handelen

Je bent in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.

Generieke competentie 2: Schakelen en verbinden

Je bent in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en niveaus. Je hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen.

Generieke competentie 3: Adviseren

Je bent in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.

Generieke competentie 4: Innoveren

Je bent in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.

Generieke competentie 5: Samenwerken/netwerken

Je kunt (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Je kunt relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

Generieke competentie 6: Communiceren

Je kunt, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.

Generieke competentie 7: Verantwoord handelen

Je bent je bewust van de ethische aspecten van de context waarin je opereert, en je signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past je gedrag en/of je adviezen hierop aan.

Generieke competentie 8: Professionaliseren

Je bent in staat via de weg van reflectie jezelf professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.

Generieke competentie 9: ICT-vaardig

Je bent in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van je professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.

Generieke competentie 10: Ondernemend vermogen

Je ziet kansen en mogelijkheden en weet deze te benutten. Je bent daarbij proactief, besluitvaardig en resultaatgericht.

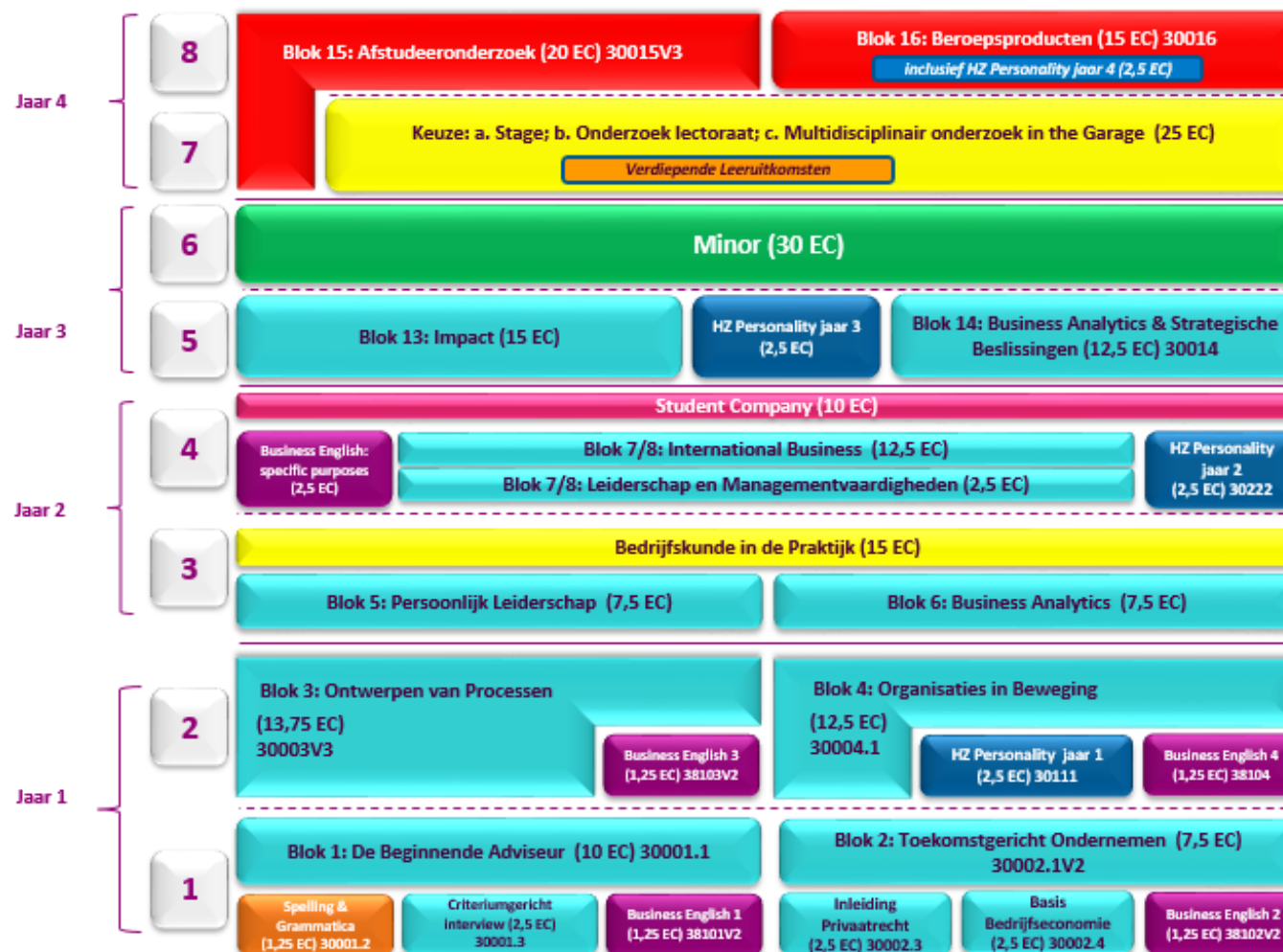
In paragrafen 2.2.4 en 2.2.5 wordt in de tabellen verwezen naar bovenstaande generieke competenties met GC1, GC2, GC3, GC4, GC5, GC6, GC7, GC8, GC9 en GC10.

2.2.3 **Inrichting opleiding** (artikel 3.3, 3.11a en 3.13 OER HZ ba vt)

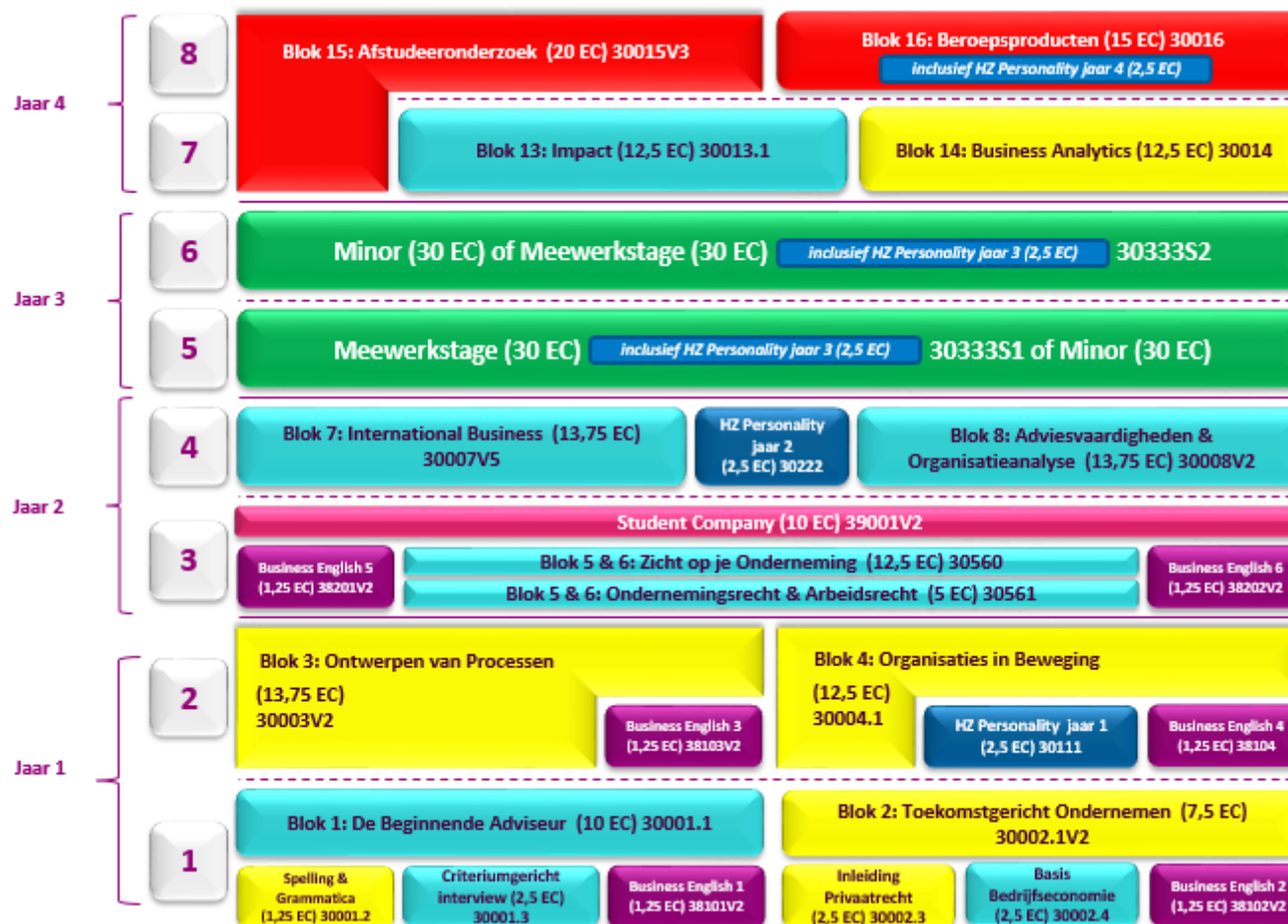
Nationale naam:	Bedrijfskunde
Internationale naam:	Business Administration
Oriëntatie:	Bachelor
Verleende graad:	Bachelor of Science (BSc)
Studielast:	240 studiepunten
Studielast propedeutische fase:	60 studiepunten
Propedeutisch examen:	Ja
Studielast hoofdfase:	180 studiepunten
Variant:	Voltijd
ISAT-code:	34035
Vestigingsplaats:	Vlissingen
Voertaal:	Nederlands
Accreditatie - inwerkingtreding:	29-06-2018
Accreditatie - inleverdatum:	01-11-2025
Gezamenlijke opleiding:	Niet van toepassing
Versneld traject (180 ECTS):	Nee

Blokkenschema opleiding

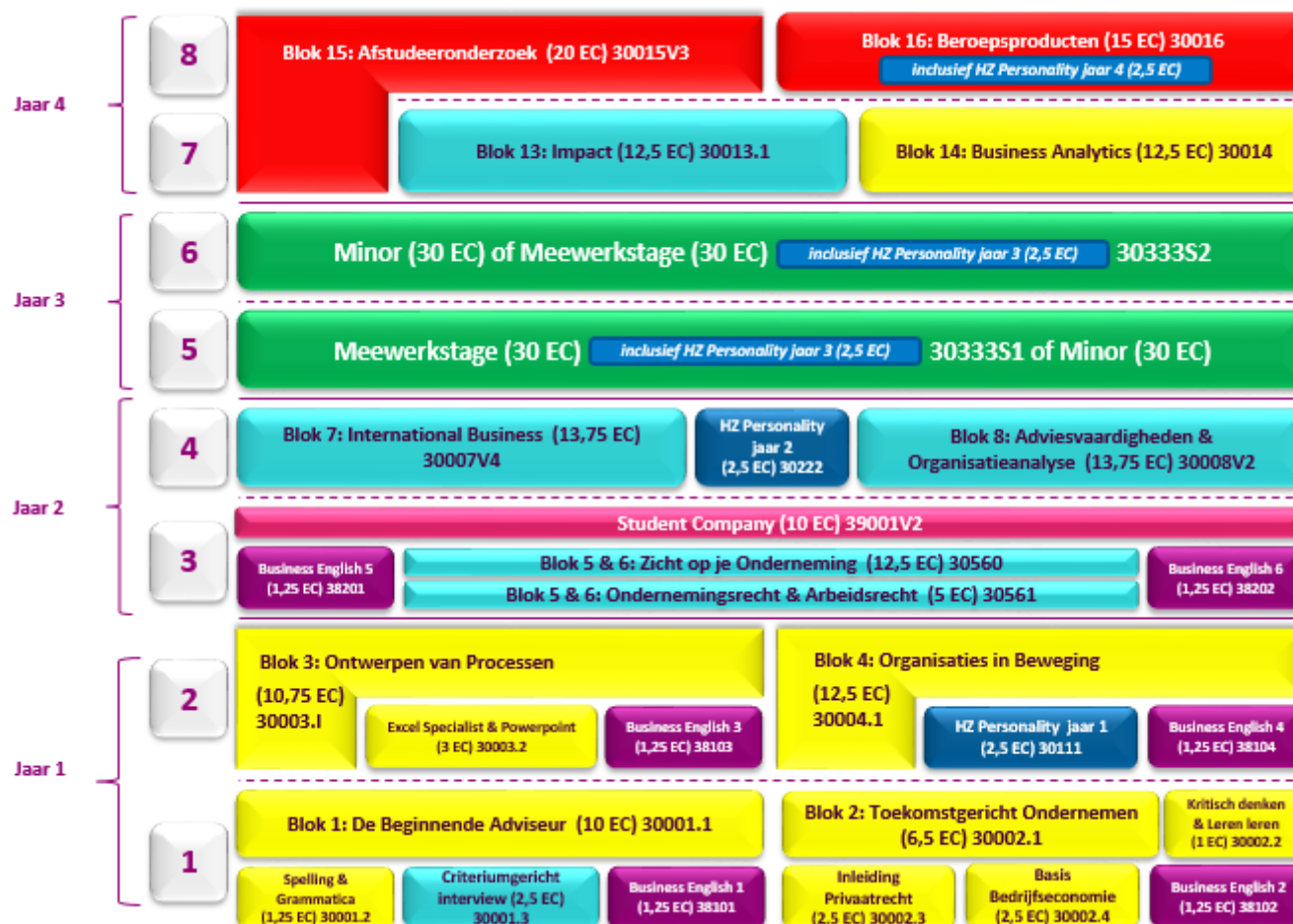
Geldend voor studenten die in studiejaar 2022-2023 starten met de opleiding (cohort 22-26):



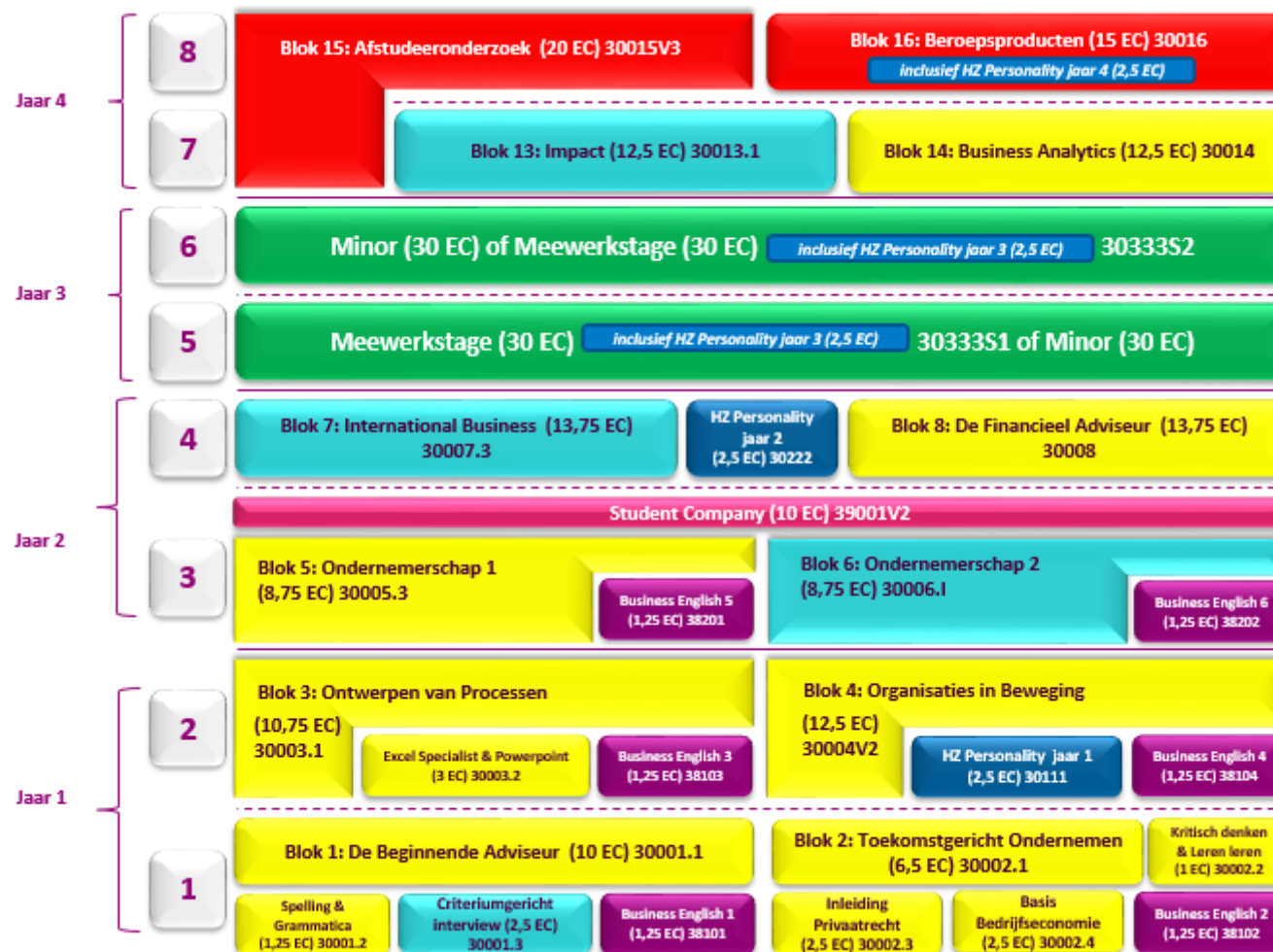
Geldend voor studenten die in studiejaar 2021-2022 gestart zijn met de opleiding (cohort 21-25):



Geldend voor studenten die in studiejaar 2020-2021 gestart zijn met de opleiding (cohort 20-24):



Geldend voor studenten die in studiejaar 2019-2020 gestart zijn met de opleiding (cohort 19-23):



Ten aanzien van de HZ-leerlijnen (in relatie tot voorgaande blokkenschema's) geldt het volgende:

- Engels: betreft de cursussen die zijn aangegeven met de volgende kleur: 
- HZ Personality: betreft de cursussen die zijn aangegeven met de volgende kleur: 
- Leren leren: deze leerlijn stellen we aan de orde in ons SLC-programma (studieloopcoaching) in het eerste jaar. Deze bijeenkomsten maken deel uit van de onderwijsblokken.
- Ondernemendheid: komt het meest prominent aan bod tijdens Student Company  in blok 5 en blok 6.
Daarnaast komt generieke competentie 10 (ondernemende houding) aan bod in de volgende blokken: blok 8, blok 13 en blok 16.
- Onderzoeksvaardigheden nemen een belangrijke plaats in in veel van onze onderwijsblokken en zijn daar volledig in geïntegreerd. We bieden lessen en lesmateriaal aan en studenten moeten het geleerde toepassing in de centrale opdrachten van de blokken. Het gaat om de volgende blokken: blok 1, blok 3, blok 4, blok 5&6, blok 8, de meewerkstage, blok 13, blok 14, de afstudeerstage (blok 15&blok16).

2.2.3a **Doorstroom met een Associate Degree-getuigschrift** (artikel 3.3 lid 4 sub I. OER HZ ba vt)

Studenten met een getuigschrift Ad Bedrijfskunde (80074) uitgereikt door Avans Hogeschool (Brin 07GR), vestigingsplaatsen Roosendaal en 's-Hertogenbosch, zijn direct toelaatbaar. Tevens mogen deze studenten zich in het eerste jaar van inschrijving inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding. Het instellingsbestuur verleent hen daartoe vrijstelling van de eis in het bezit te zijn van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen (via WHW art. 7.30 lid 2). De examencommissie verleent studenten met dit getuigschrift op individuele basis vrijstelling voor het afleggen van de tentamens waarvan de examencommissie voorafgaande aan het eerste jaar van inschrijven aan de hand van een programmavergelijking heeft kunnen vaststellen dat de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau waarnaar via die tentamens onderzoek gedaan wordt. De studenten dienen daartoe conform OER HZ Ba om die vrijstellingen te verzoeken. Het voorgaande geldt niet voor studenten met een getuigschrift Ad Bedrijfskunde uitgereikt door andere hogescholen dan genoemde en ook niet voor studenten met een Ad getuigschrift van een andere opleiding dan Ad Bedrijfskunde. Voor deze studenten geldt de gebruikelijke procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen volgens het vrijstellingenbeleid.

2.2.4 *Cursussen propedeutische fase* (artikel 3.5, 3.11A OER HZ ba vt)

Blok 1 / Semester 1														
CU30001.1	Titel: Blok 1: De Beginnende Adviseur							Aantal studiepunten: 10		Aantal contacturen: 70				
	Cursusmanager: J.J.F. van der Vinden							Verplicht: ja		Voertaal: NL				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je wordt opgeleid om in verschillende organisaties goed te kunnen functioneren: een profit- of een non-profitorganisatie, eenvoudig of complex. Ongeacht in welke organisatie je gaat werken en in welke functie, je krijgt te maken met verschillende werkprocessen. Als goede professional kun je deze werkprocessen herkennen, diagnosticeren, ontwerpen, veranderen en evalueren. Hiervoor heb je kennis en vaardigheden nodig op het gebied van organisatiekunde, operations management, accounting, corporate finance en onderzoek. Om een adviesrapport te kunnen uitbrengen moet je schriftelijk taalvaardig zijn en kunnen omgaan met het programma Word.														
Verplichte literatuur: • Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. 7^e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. • Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den (2018). <i>Handboek Bedrijfskunde</i>. 1^e druk. Tielt: LannooCampus. ISBN 9789401453813. • Voor bedrijfseconomie online modules van BAES: https://www.baes.academy/login. • Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Casustoets Basis Bedrijfseconomie 1 (schriftelijke kennistoets)	TC 3 (beginner)	37%	3.75	5.5	41	42	45	46
TOETS02 (VT)		x			x	Adviesrapport (opdracht)	TC1 t/m TC5 (beginner) + GC 1, GC 3 en GC 9	63%	6.25	5.5	42	44	44	45

Blok 1 / Semester 1														
CU30001.2	Titel: Blok 1: Spelling en Grammatica							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 8				
	Cursusmanager: H.H. Westerhout							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: De boodschap die je wilt overbrengen, komt overtuigender over als je deze zonder taalfouten kunt brengen. Daarom besteden we tijdens het eerste onderwijsblok aandacht aan spelling/correct schrijven. Hiervoor gebruiken we Hogeschooltaal, een omgeving waarin je veel en gericht kunt oefenen.														
Verplichte literatuur: Licentie Hogeschooltaal https://zeeland.htaal.nl/cursist/inlog/?_ga=2.127147467.755785851.1618196393-915745034.1618196393.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Digitale toets Spelling en Grammatica (schriftelijke kennistoets)	GC 6	100%	1.25	5.5	40	40	45	45

Blok 1 / Semester 1														
CU30001.3	Titel: Criteriumgericht interview						Aantal studiepunten: 2.5			Aantal contacturen: 6				
	Cursusmanager: J.J.F. van der Vinden						Verplicht: ja			Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Ongeacht in welke organisatie je gaat werken en in welke functie, je krijgt te maken met verschillende werkprocessen. Als goede professional kun je deze werkprocessen herkennen, diagnosticeren, ontwerpen, veranderen en evalueren. Je gaat gedurende blok 1 bewijsmaterialen maken/verzamelen waaruit blijkt dat je deze vijf vaardigheden op basisniveau beheerst. Deze bewijzen met jouw reflectie stop je in je portfolio. Indien je portfolio voldoende is, word je uitgenodigd voor een criteriumgericht interview waarbij je zaken die nog niet helemaal duidelijk zijn in je portfolio mondeling toe kunt lichten.														
Verplichte literatuur: Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x	x		x		Portfolio en Criteriumgericht interview (criteriumgericht interview)	TC 1 t/m TC 5 (beginner)	100%	2.5	5.5	Portfolio: 42	Portfolio: 42	Portfolio: 44	Portfolio: 44
											CGI: 44	CGI: 44	CGI: 45	CGI: 45

Blok 1 / Semester 1														
CU38101V2	Titel: Business English 1: Business Reading Circles							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: S. Vinke							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In this B1 course, you will have to read several articles and have discussions about these articles. During the reading circles you have to be able to assume different roles, which will help you to process articles in a different way than you have done so far. The digital portfolio helps you to prepare for the final oral exam and to expand your vocabulary. Goal: At the end of the course the student can: • summarise and give his or her opinion about a short story, article, talk, discussion interview, or documentary and answer further questions of detail • Can synthesise and report information and arguments from a number of sources • Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points • Can give a prepared straightforward presentation on a familiar topic within his/her field which is clear enough to be followed without difficulty most of the time, and in which the main points are explained with reasonable precision • Can identify unfamiliar words from the context on topics related to his/her field and interests. Can extrapolate the meaning of occasional unknown words from the context and deduce sentence meaning provided the topic discussed is familiar. Can collate short pieces of information from several sources and summarise them for somebody else, summarise and give his or her opinion about a short story, article, talk discussion, interview, or documentary and answer further questions of detail.														
Verplichte literatuur: • Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x		x		x	Oral exam: reading circle (mondelinge toets)	GC 6	100%	1.25	5.5	44	44	45	45

Blok 2 / Semester 1														
CU30002.1V2	Titel: Blok 2: Toekomstgericht Ondernemen							Aantal studiepunten: 7.5		Aantal contacturen: 40				
	Cursusmanager: A.J.J. de Wit							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknorte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leer je de bedrijfsomgeving kennen (vanuit macro-economisch perspectief) en leer je over de invloed van deze omgeving op het bedrijf. Door middel van gastlezingen leer je 'de economie' van verschillende kanten bekijken. Door middel van een onderzoeksopdracht ga je het geleerde toepassen op de praktijk. Om goed te kunnen functioneren (binnen de opleiding en daarbuiten) is het belangrijk dat je met een (positief!) kritische houding kijkt naar de dingen die om je heen gebeuren. Hoe kritisch kijk je bijvoorbeeld naar de bronnen die je gebruikt in een onderzoeksrapport? Ga je af op je intuïtie, of beredeneer je eerst alles? Je leert technieken aan die je toe kunt passen.														
Verplichte literatuur: - Hulleman, W., Marijs, A.J. (2021). <i>Algemene Economie en Bedrijfsomgeving</i>. 6e druk. Groningen: Noordhoff Uitgevers ISBN 9789001738396. - Kotler, P. (2021). <i>Principes van Marketing</i>. 8e druk. Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065. - Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. 7e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. - Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Schriftelijke toets economie (schriftelijke kennistoets)	TC 1 en TC 2 (beginner) + GC 7	66,66%	5	5.5	3	4	5	6
TOETS02 (VT)		x		x		Portfolio (portfolio)	GC 7 en GC 8	33,34%	2.5	5.5	50	2	4	6

Blok 2 / Semester 1														
CU30002.3	Titel: Blok 2: Inleiding Privaatrecht en Juridische Vaardigheden								Aantal studiepunten: 2.5		Aantal contacturen: 21			
	Cursusmanager: A.J.J. de Wit								Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus maak je kennis met het vakgebied recht en werk je aan juridische vaardigheden, zodat je aan het einde van het blok eenvoudige juridische casussen op kunt lossen en kunt werken met de wettenbundel.														
Verplichte literatuur: - Collegebundel 2022-2023. Deventer: Wolters Kluwer. <i>Niet de online naslagwerken, maar de echte boeken.</i> - Loonstra, C.J. (2022) <i>Hoofdpijnen Nederlands recht</i>. 15^e druk. Groningen: Noordhoff, ISBN 9789001299057.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Toets Inleiding Privaatrecht (schriftelijke kennistoets)	TC 2 (beginner) + GC 1	100%	2.5	5.5	2	3	5	6

Blok 2 / Semester 1														
CU30002.4	Titel: Basis Bedrijfseconomie 2							Aantal studiepunten: 2.5		Aantal contacturen: 21				
	Cursusmanager: A.J.J. de Wit							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus werken we verder aan het leggen van een brede bedrijfseconomische basis en de technieken die daarbij horen. Deze heb je nodig om besluiten ook financieel te kunnen onderbouwen.														
Verplichte literatuur: - Voor bedrijfseconomie online modules van BAES: https://www.baes.academy/login. - Door docent geplaatst materiaal op Learnhz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Toets Basis Bedrijfseconomie 2 (schriftelijke kennistoets)	TC 2 (beginner) + GC 1	100%	2.5	5.5	3	4	5	6

Blok 2 / Semester 1														
CU38102V2	Titel: Business English 2: Jobs and Applications							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: S. Vinke							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: This B1 course focuses on the ability to present oneself as a suitable candidate for a job. The digital portfolio includes (language) tasks that will prepare you for the oral exam, again, the digital portfolio also helps you to expand your vocabulary. The oral exam is a 1 minute pitch in which the student presents themselves as suitable candidates for a job. At the end of this course the student: • Can give a prepared straightforward presentation on a familiar topic within his/her field which is clear enough to be followed without difficulty most of the time, and in which the main points are explained with reasonable precision. • Can identify unfamiliar words from the context on topics related to his/her field and interests. • Can extrapolate the meaning of occasional unknown words from the context and deduce sentence meaning provided the topic discussed is familiar. • Can initiate, maintain and close simple face-to-face conversation on topics that are familiar or of personal interest.														
Verplichte literatuur: • Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x			x		Oral exam: pitch (mondelinge toets)	GC 6	100%	1.25	5.5	3	3	5	5

Semester 1 & 2														
CU30111	Titel: HZ Personality jaar 1							Aantal studiepunten: 2.5		Aantal contacturen: 12				
	Cursusmanager: S.A.M. Schouwenaars							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkent. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro) . Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso) . Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro) . Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.														
Verplichte literatuur: - Handleiding HZ Personality 2022-2023. - Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz..														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Plan van Aanpak (opdracht)	GC 2, GC 5 en GC 8	0%	0	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend
TOETS02 (VT)	x	x		x		Portfolio Assessment (portfolio)	GC 2, GC 5 en GC 8	100%	2.5	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend

Blok 3 / Semester 2														
CU30003V3	Titel: Blok 3: Ontwerpen van Processen							Aantal studiepunten: 13.75		Aantal contacturen: 80				
	Cursusmanager: M. van Noort							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknpte beschrijving van cursusinhoud: Als veelzijdige professional ligt je focus op het verbeteren en in sommige gevallen zelfs vernieuwen van bedrijfsprocessen. Je weet hoe je bedrijfsprocessen moet ontwerpen en hoe je deze, door middel van informatie, kunt beheersen. Doordat processen dwars door de hele organisatie lopen, krijg je te maken met verschillende afdelingen. Je bent constant op zoek naar manieren om processen effectiever en efficiënter te laten verlopen. Je onderzoekt hoe je de verschillende afdelingen hierbij kunt ondersteunen door aan te geven welke overbodige stappen (die geen waarde toevoegen) geschrapt kunnen worden en welke andere verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Je helpt de organisatie de processen beter beheersbaar te maken. Om je advies op een effectieve en efficiënte manier op te kunnen stellen maak je gebruik van Excel (op niveau Specialist). Daarnaast is het de bedoeling dat je je advies presenteert met Powerpoint.														
Verplichte literatuur: - Lean managementtraining yellow belt via Skoledo (informatie wordt via de docent verstrekt). - MOS Excel Associate (informatie wordt via de docent verstrekt). - Bruins, R. (2020). <i>Informatiemanagement</i>. 4^e druk. Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043038201. - Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. 7^e druk. Amsterdam: Boom Uitgevers. ISBN 9789024444700. - Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den (2018). <i>Handboek Bedrijfskunde</i>. 1^e druk. Tielt: LannooCampus. ISBN 9789401453813. - Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Digitale MC-toets LeanSixSigma yellow belt (schriftelijke kennistoets)	TC 3 (beginner) + GC 1	29%	3	5.5	11	11	16	16
TOETS02 (VT)		x		x		Digitale toets MOS Excel Associate (opdracht)	GC 9	11%	2.5	5.5	12	12	16	16
TOETS03 (VT)		x			x	Ontwerp (opdracht)	TC 3 (beginner) + GC 1, GC 3, GC 4 en GC 9	51%	7	5.5	13	14	16	16
TOETS04 (VT)	x			x		Mondelinge toets beroepsproducten (mondelinge toets)	TC 3 (beginner) + GC 3 en GC 6	9%	1.25	5.5	14	14	16	16

Blok 3 / Semester 2														
CU38103V2	Titel: Business English 3: Trends Description							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: S. Vinke							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: In this B1 course students learn how to describe graphs and change. Special attention will be paid to describing trends language, specific verbs or -in case of neutral verbs- in combination with adjectives and or adverbs. prepositions and linking words. The digital portfolio includes (language) tasks that will expand vocabulary. In the end you will be able to write a formal line-graph description. The digital portfolio helps you prepare for your final task, a graph description. At the end of the course the student: - Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make mistakes which lead to misunderstanding - Shows good control of elementary vocabulary but major errors still occur when expressing more complex thoughts or handling unfamiliar topics and situations. - Can use a limited number of cohesive devices to link his/her utterances into clear, coherent discourse, though there may be some "jumpiness" in a long contribution - Can link a series of shorter, discrete simple elements into a connected, linear sequence of points. Can explain the main points in an idea or problem with reasonable precision.														
Verplichte literatuur: Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Graph description (schriftelijke kennistoets)	GC 6	100%	1.25	5.5	14	14	16	16

Blok 4 / Semester 2														
CU30004.1	Titel: Blok 4: Organisaties in Beweging							Aantal studiepunten: 12.5		Aantal contacturen: 80				
	Cursusmanager: B.G.W. van den Bergh							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknpte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus leer je hoe organisaties zich aanpassen aan de veranderende omstandigheden. Organisaties worden soms gedwongen om snel te veranderen. In dat geval is er meestal sprake van een top-down verandering, waarbij de directie de richting en het einddoel aangeeft. Is een verandering niet dringend, dan kan deze worden ingezet als een zoekproces, waarbij alle stakeholders een bijdrage leveren voor wat betreft richting en resultaat.														
Verplichte literatuur: - Knockaert, M., Audenaert, M., Buelens, M. en Broeck, H. van den (2018). <i>Handboek Bedrijfskunde</i>. 1^e druk. Tielt: LannooCampus. ISBN 9789401453813. - Voor bedrijfseconomie online modules van BAES: https://www.baes.academy/login. - Door docenten geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)	x			x		Afstemmingsgesprek met de klant (mondelinge toets)	TC 4 (beginner) + G5, GC 2 en GC 6	10%	1.25	5.5	21	21	22	22
TOETS02 (VT)	x	x			x	Veranderaanpak met offerte & kwaliteitsevaluatie (opdracht)	TC 4 en TC 5 (beginner) + GC 1, GC 3 en GC 7	80%	10	5.5	Verslag: 25	25	26	26
											Presentatie: 26	26	27	27
TOETS03 (VT)		x		x		Portfolio: reflectie kernvakgebieden (portfolio)	TC 4 en TC 5 (beginner)	10%	1.25	5.5	26	26	27	27

Blok 4 / Semester 2														
CU38104	Titel: Business English 4: Listening and Presentations Skills							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: S. Vinke							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: This B1 course aims to improve listening skills and presentation skills. The digital portfolio helps you to expand your vocabulary and helps you to improve your listening skills. The portfolio includes a listening test on a B2 level. The digital portfolio prepares for a (digital) listening test and for the final presentation. The listening test is a B2 level test. The final presentation will be a presentation on a certain company, in which students show their ability to provide information on a company, talk about future plans and aim for a specific goal. At the end of this course the student can: • Can understand recordings in standard dialect likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content. • Can understand most radio documentaries and most other recorded or broadcast audio material delivered in standard dialect and can identify the speaker's mood, tone etc. • Can understand announcements and messages on concrete and abstract topics spoken in standard dialect at normal speed. Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar, and the direction of the talk is sign-posted by explicit markers.														
Verplichte literatuur: • Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Listening exam (schriftelijke kennistoets)	GC 6	50%	0.625	5.5	25	25	27	27
TOETS02 (VT)	x				x	Presentation (mondelinge toets)	GC 6	50%	0.625	5.5	25	25	27	27

2.2.5 Cursussen hoofdfase (artikel 3.6, 3.11A OER HZ ba vt)

Blok 5 & 6 / Semester 3														
CU39001V2	Titel: Student Company NL						Aantal studiepunten: 10		Aantal contacturen: 280					
	Cursusmanager: E. Schoe-van Dijk						Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands					
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Student company heeft de duur van twee blokken. Als ondernemer ben je in staat om een onderneming op te zetten. Van het ontwikkelen van een haalbaar business model tot het schrijven van een adequaat ondernemingsplan ter verkrijging van een financiering, het samenstellen van de organisatie waarin mensen gemotiveerd worden om te werken tot het realiseren van ondernemingsdoelstellingen rekening houdend met de Sustainable Development Goals van de VN. De onderneming voldoet vanzelfsprekend aan de voorwaarden die vanuit ethisch, innovatief en duurzaam perspectief worden gesteld. De competentie die wordt gerealiseerd is afgeleid van het Profiel wendbare heo professional ‘Wendbaar in een duurzame economie’ van de commissie Sent, (2017) en van ‘Leren voor breed ondernemerschap’, Gulikers, J., Baggen, Y. Lans, T., & Christoffels, I. (2019). In het portfolio wordt gereflecteerd aan de hand van de volgende competenties: 1. Creatief (zacht); 2. Doorzetter (zacht); 3. Zelfvertrouwen (zacht); 4. Initiatiefrijk (hard); 5. Verantwoordelijkheid (hard); 6. Samenwerking (hard); 7. Marktgerichtheid (hard).														
Verplichte literatuur: Het proces staat in een manual op de website van Jong Ondernemen waarin elk van de 9 fases uitgebreid is toegelicht. Specifieke criteria die door de HZ zijn gesteld incl. protocollen en beoordelingscriteria staan op Learn – Documenten, Protocollen onder het cursusnummer van deze cursus.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x	x		x		Portfolio Assessment (portfolio)	TC 1, TC 2, TC 3, TC 4 en TC 5 (gevorderd) + GC 1, GC 2, GC 4, GC 5, GC 6, GC 7, GC 8 en GC 10	100%	10	5.5	2	3	n.v.t. ²	n.v.t.

² Geen herkansing voor het portfolio assessment binnen studiejaar 2022-2023 (zie OER art. 6.2 lid 10).

Blok 5 & 6 / Semester 3														
CU30560	Titel: Blok 5 & 6: Zicht op je Onderneming							Aantal studiepunten: 12.5		Aantal contacturen: 80				
	Cursusmanager: C. de Joode-van der Beek							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Deze cursus is ondersteunend aan de Student Company. Vanuit deze cursus doe je kennis op en oefen je vaardigheden die je in gaat zetten in je eigen Student Company. Als bedrijfskundige speel je op diverse gebieden binnen de onderneming een belangrijke rol en maak je jezelf zichtbaar door beroepsproducten op te stellen die je Student Company op een hoger niveau tillen. Daarnaast zijn de kennisgebieden die aan bod komen in deze cursus niet alleen van belang voor Student Company, maar in het algemeen voor je ontwikkeling als bedrijfskundige.														
Verplichte literatuur: - Kotler, P. (2021). Principes van Marketing 8e druk, Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065. - MOS Excel Expert (informatie wordt via de docent verstrekt).														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		MOS Excel Expert (opdracht)	GC 9	20%	2..5	5.5	41	41	45	45
TOETS02 (VT)		x		x	x	Portfolio Beroepsproducten Student Company (portfolio)	TC 1, TC 2, TC 3 & TC 5 (gevorderd) + GC 1, GC 2, GC 3 en GC 9	80%	10	5.5	3	5	5	6

Blok 5 & 6 / Semester 3														
CU30561	Titel: Blok 5 & 6: Ondernemingsrecht en Arbeidsrecht							Aantal studiepunten: 5		Aantal contacturen: 32				
	Cursusmanager: E.M. van Lare							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknorte beschrijving van cursusinhoud: Als ondernemer moet je de uitgangspunten kennen van het ondernemingsrecht zodat je als ondernemer weet wat je rechten en plichten zijn. Daarnaast is er een cursusonderdeel waar Arbeidsrecht centraal staat. Als ondernemer draag je zorg voor personeelsbeleid. Het in dienst hebben van personeel gaat gepaard met grote verantwoordelijkheden. Het is belangrijk (ook straks voor je eigen positie als werknemer) hier het nodige van af te weten.														
Verplichte literatuur: • Snijders, H.J. (2021). <i>Collegebundel 2021-2022</i>. Deventer: Wolters Kluwer. ISBN 9789013158182. • Loonstra, C.J. (2020). <i>Hoofddlijnen Nederlands recht</i>. 14° druk. Groningen: Noordhoff Uitgevers, ISBN 9789001593193. • Loonstra, C.J. (2022). <i>Hoofdstukken Sociaal Recht. Arbeidsrecht 2022</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers, ISBN 9789001299071.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Causustoets Ondernemingsrecht (schriftelijke kennistoets)	TC 1 (gevorderd)	25%	1.25	5.5	44	46	48	50
TOETS02 (VT)		x		x		Casustoets Arbeidsrecht (schriftelijke kennistoets)	TC 1 (gevorderd)	75%	3.75	5.5	3	4	5	6

Blok 5 / Semester 3														
CU38201V2	Titel: Business English 5: Formal Meetings							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: B. Weeda							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: This B2 course prepares students to take part in a formal meeting. The course covers the specific language, procedures and conventions used in formal meetings. Students have the opportunity to practise these in roleplays throughout the course. The assessment consists of one final formal meeting roleplay where the students are expected to demonstrate the language and conventions learnt on the course.														
Verplichte literatuur: Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x				x	Meeting (mondelinge toets)	GC 6	100%	1.25	5.5	44	44	45	45

Blok 6 / Semester 3														
CU38202V2	Titel: Business English 6: Formal Business Communication							Aantal studiepunten: 1.25		Aantal contacturen: 11				
	Cursusmanager: B. Weeda							Verplicht: ja		Voertaal: Engels				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: The aim of this B2 level course is to teach the students how to write a formal business letter/email expressing their dissatisfaction in a polite, but clear way. Some of the skills the students are expected to show/develop are: hypothesizing; expressing opinions; developing arguments aimed at convincing the target reader; justifying statements and finding solutions. Further, students explore and learn to apply relevant writing conventions for formal letters and emails. They are expected to use B2 language, grammar and vocabulary relevant to this style of writing e.g. use of the passive voice and some complex sentence structures.														
Verplichte literatuur: Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Business Correspondence (schriftelijke toets)	GC 6	100%	1.25	5.5	3	4	5	7

Blok 7 / Semester 4														
CU30007V5	Titel: Blok 7: International Business							Aantal studiepunten: 13.75		Aantal contacturen: 80				
	Cursusmanager: A.J.J. de Wit							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Veel organisaties die deel uitmaken van het werkveld van de bedrijfskundige opereren in meer of mindere mate op een internationaal speelveld of worden hierdoor beïnvloed. Het open karakter van de economie en de internationalisering van het bedrijfsleven leiden tot een behoefte aan professionals met kennis over internationaal ondernemen. Je krijgt in dit blok inzicht in complexiteit van internationaal ondernemen en de verschillende overwegingen en keuzes die een organisatie kan maken. Buiten de internationaliseringskeuze dient de organisatie rekening te houden met internationale recht- en regelgeving en moet de cultuur van de markt waarin je wilt gaan opereren in ogenschouw genomen worden. Je gaat een internationale managementsimulatie doorlopen, waardoor je inzicht krijgt in internationaal ondernemen en de vertaling hiervan in tactisch en operationele beslissingen. Deze vertaal je in een exportplan. Bovendien ga je aan de slag met een aantal organisatieproblemen waar je tijdens het spelen van het spel tegen aan loopt. Hiervoor schrijf je op basis van een goede analyse een ontwikkeladvies.														
Verplichte literatuur: - Kotler, P. (2021). <i>Principes van Marketing</i> 8e druk, Amsterdam: Pearson Benelux B.V. ISBN 9789043038065 - Hall, S.E. van (2017). <i>Contracten in de internationale handel</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers BV. ISBN: 9789001875558 - Hulleman, W., Marijs, A.J. (2017). <i>Algemene economie en bedrijfsomgeving</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers bv. 5^e druk. ISBN: 9789001889418 - Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x			x	Marketingplan (opdracht)	TC 3 (gevorderd) + GC 3	18,18%	2.5	5.5	13	14	16	17
TOETS02 (VT)		x		x		Schriftelijke toets Internationale Economie (schriftelijke kennistoets)	TC 1 (gevorderd)	18,18%	2.5	5.5	12	14	16	17
TOETS03 (VT)		x		x		Schriftelijke toets Marketing (schriftelijke kennistoets)	TC 1 (gevorderd)	18,18%	2.5	5.5	13	15	16	17
TOETS04 (VT)		x			x	Opdracht Internationaal Recht (opdracht)	TC 1 en TC 3 (gevorderd) + GC 3	18,18%	2.5	5.5	13	15	16	17
TOETS05 (VT)		x		x		Portfolio: Reflectie over game, gastlessen en excursie (portfolio)	TC 4 en TC 5 (gevorderd) + GC 7 & GC 8	27,27%	3.75	5.5	14	15	16	17

Blok 8 / Semester 4														
CU30008V2	Titel: Blok 8: Adviesvaardigheden en Organisatieanalyse								Aantal studiepunten: 13.75		Aantal contacturen: 80			
	Cursusmanager: M. van Noort								Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus:														
geen														
Voorwaarde voor deelname toets:														
geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
In dit blok staan adviesvaardigheden en organisatieanalyse centraal en leer je bedrijfskundige en juridische/fiscale kennis en gespreksvaardigheden praktisch toepassen in de rol van adviseur voor particulieren en organisaties. Het blok valt uiteen in drie delen:														
1 Wft (Wet financieel toezicht): deze wet eist dat financiële instellingen (o.a. banken, verzekeraars en tussenpersonen) een Wft-vergunning moeten hebben. Deze wet is in het leven geroepen om de consument te beschermen. Wft stelt eisen aan de vakbekwaamheid en zorgplicht van de financieel adviseur. Zonder Wft-certificaat mag een adviseur geen klant spreken. In deze minor besteden we aandacht aan het basiscertificaat. Je moet een voldoende hebben behaald voor de Wft-toets, voordat je verder kunt met het vervolg van het blok.														
2 Advies aan particulieren, waarbij aandacht wordt besteed aan beschikbare hypotheekproducten, bedrijfseconomische en fiscale aspecten/planning, ethiek en aansprakelijkheid, offrenen en gespreksvaardigheden. Je besteedt aandacht aan vragen als: kan de klant de maandelijkse hypotheeklasten wel betalen? Welk hypotheekproduct past het beste bij de klant? Hoe voer je een klantgesprek? Wat als de klant een klacht heeft over de financieel adviseur?														
3 Organisatieanalyse: je oefent je schriftelijke adviesvaardigheden door advies uit te brengen op basis van een grondige analyse.														
Verplichte literatuur:														
- Wft-materiaal (Er zijn diverse aanbieders, aanbod en prijzen fluctueren gedurende het jaar. Voor aanvang van het blok geeft je docent advies hierover). - Hulleman, W., Marijs, A.J. (2017). <i>Algemene Economie en Bedrijfsomgeving</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers ISBN 9789001889418. - Reekers, M., Spijkerman, R. (2017). <i>Professionele Gespreksvoering</i>. Amsterdam: Pearson Benelux ISBN 9789043034647. <i>Pocket Belastingwetten 2023</i>. Wolter Kluwer. - Door de docenten geplaatst lesmateriaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Schriftelijke toets Wft-basis (schriftelijke kennistoets)	TC 1 (gevorderd) + GC 7	18.18%	2.50	5.5	21	21	27	27
TOETS02 (VT)	x			x		Adviesgesprek Particulieren (mondelinge toets)	TC 1 en TC 2 (gevorderd) + GC 2, GC 3, GC 6, GC 7, GC 8 en GC 10	30.91%	4.25	5.5	22	22	27	27
TOETS03 (VT)		x			x	Offerte Particulieren (opdracht)	TC 2 (gevorderd) + GC 1, GC 3, GC 6 en GC 7	7.27%	1.00	5.5	22	22	27	27
TOETS04 (VT)		x			x	Organisatieanalyse (opdracht)	TC 1 en TC 2 (gevorderd) + GC 3, GC 5 en GC 6	43.64%	6.00	5.5	25	26	27	27

Blok 7&8 / Semester 4														
CU30222	Titel: HZ Personality jaar 2							Aantal studiepunten: 2.5		Aantal contacturen: 12				
	Cursusmanager: S.A.M. Schouwenaars							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: HZ Personality is een HZ-breed programma dat de vaardigheden en houdingen gericht op de persoonlijke ontwikkeling en persoonlijk leiderschap stimuleert. Het programma is verbredend ten opzichte van het opleidingsprogramma. Je kiest namelijk zelf de activiteiten die niet overlappen met het opleidingsaanbod, waarmee je jouw ontwikkeling het beste ontwikkelt en jouw identiteit verder verkent. Dat doe je op drie niveaus, namelijk: a. Jezelf (micro) . Ontwikkelen van talenten en nieuwe vaardigheden als aanvulling op de beroepscompetenties. Opdoen van nieuwe ervaringen om de eigen identiteit en interesse te verkennen en verbreden. b. De ander (meso) . Ontwikkelen van vaardigheden en identiteit door het samenwerken binnen HZ communities. c. De wereld (macro) . Door te werken aan interdisciplinaire maatschappelijke vraagstukken leer je jouw sociaal-maatschappelijke perspectief te verbreden. Tijdens het volledige HZ Personality programma (jaar 1 t/m 4) moet je ten minste één keer aan alle niveaus hebben gewerkt.														
Verplichte literatuur: - Handleiding HZ Personality 2022-2023. - Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz..														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Plan van Aanpak (opdracht)	GC 2, GC 5 en GC 8	0%	0	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend
TOETS02 (VT)	x	x		x		Portfolio Assessment (portfolio)	GC 2, GC 5 en GC 8	100%	2.5	5.5	doorlopend	doorlopend	doorlopend	doorlopend

Semester 5														
CU30333S1	Titel: Meewerkstage Bedrijfskunde							Aantal studiepunten: 30		Aantal contacturen: 12				
	Cursusmanager: A.T.C. Minderhoud							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus:														
Studievoortgang														
De student kan op stage in het vijfde semester als uiterlijk op 17 juli van dat jaar:														
- de propedeuse behaald is; 20 vastgestelde studiepunten van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn; - Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd.														
Inhoudelijk														
De stageplaats moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:														
- Het werkteerrein van de organisatie moet behoren tot het werkveld van Bedrijfskunde. - De organisatie moet qua omvang en werkzaamheden de mogelijkheid bieden om de vereiste competenties te behalen. - De stagebegeleider heeft minimaal een hbo-diploma/is werkzaam op minimaal hbo-niveau.														
Contract														
Het stagecontract (via Stagebureau HZ) moet zijn ondertekend voordat de student start met de meewerkstage														
Voorwaarde voor deelname toets:														
geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
Tijdens de stageperiode maakt je kennis met een professionele onderneming of organisatie. Gedurende een semester werk je binnen deze organisatie mee aan verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillende werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Tijdens je stage werk je samen met professionals aan echte praktijkopdrachten. Je krijgt opdrachten:														
- die je uitvoert voor of bij een organisatie - die aansluiten bij je opleiding - waarmee je (beroeps)competenties verwerft - die reflectie vereisen (je maakt duidelijk waarom je iets wel of niet gedaan hebt) - die een portfolio (bewijslast) opleveren.														
Elk studiejaar werk je in het kader van HZ Personality aan een persoonlijk ontwikkeltraject. Ook in het derde jaar komt HZ Personality aan bod. Het zijn activiteiten die je op je stageadres uitvoert, maar die buiten de scope van je reguliere activiteiten en je onderzoeksoopdracht vallen.														
Verplichte literatuur:														
- Studentenhandleiding Meewerkstage 2022-2023 - Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Plan van Aanpak (opdracht)	GC 2, GC 5 & GC 8 en	0%	0	5.5	37	38	39	40

Bacheloropleiding Bedrijfskunde voltijd

							3 GC's naar keuze							
TOETS02 (VT)				x		Onderzoeksvoorstel (opdracht)	TC1 en TC2 (gevorderd) + GC 1	0%	0	5.5	42	44	45	47
TOETS03 (VT)	x	x		x		Onderzoeksrapport & Presentatie Beroepsproduct (opdracht)	TC1 t/m TC5 (gevorderd) + GC 1	40%	12	5.5	Ond.versl.: 2 BP: 3 Presentatie: 5	Ond.versl.: 3 BP: 5 Presentatie: 5	Ond.versl.: 5 BP: 6 Presentatie: 7	Ond.versl.: 6 BP: 7 Presentatie: 7
TOETS04 (VT)		x		x		Verantwoording TC's & GC's (portfolio)	GC 2, GC 5 & GC 8 en 3 GC's naar keuze	60%	18	5.5	5	7	9	11

Semester 6														
CU30333S2	Titel: Meewerkstage Bedrijfskunde						Aantal studiepunten: 30		Aantal contacturen: 12					
	Cursusmanager: A.T.C. Minderhoud						Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands					
Voorwaarden voor deelname cursus:														
Studievoortgang														
De student kan op stage in het zesde semester als uiterlijk op 30 januari van dat jaar:														
- de propedeuse behaald is; 40 vastgestelde studiepunten van het tweede jaar behaald zijn; - Minor inclusief toetsing moet zijn gevolgd.														
Inhoudelijk														
De stageplaats moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:														
- Het werkterrein van de organisatie moet behoren tot het werkveld van Bedrijfskunde. - De organisatie moet qua omvang en werkzaamheden de mogelijkheid bieden om de vereiste competenties te behalen. - De stagebegeleider heeft minimaal een hbo-diploma/is werkzaam op minimaal hbo-niveau.														
Contract														
Het stagecontract (via Stagebureau HZ) moet zijn ondertekend voordat de student start met de meewerkstage														
Voorwaarde voor deelname toets:														
geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud:														
Tijdens de stageperiode maakt je kennis met een professionele onderneming of organisatie. Gedurende een semester werk je binnen deze organisatie mee aan verschillende projecten of opdrachten, waarbij tal van verschillende werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Tijdens je stage werk je samen met professionals aan echte praktijkopdrachten. Je krijgt opdrachten:														
- die je uitvoert voor of bij een organisatie - die aansluiten bij je opleiding - waarmee je (beroeps)competenties verwerft - die reflectie vereisen (je maakt duidelijk waarom je iets wel of niet gedaan hebt) - die een portfolio (bewijslast) opleveren.														
Elk studiejaar werk je in het kader van HZ Personality aan een persoonlijk ontwikkeltraject. Ook in het derde jaar komt HZ Personality aan bod. Het zijn activiteiten die je op je stageadres uitvoert, maar die buiten de scope van je reguliere activiteiten en je onderzoeksoopdracht vallen.														
Verplichte literatuur:														
- Studentenhandleiding Meewerkstage 2022-2023 - Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Plan van Aanpak (opdracht)	GC 2, GC 5 & GC 8 en	0%	0	5.5	7	9	10	11

Bacheloropleiding Bedrijfskunde voltijd

							3 GC's naar keuze							
TOETS02 (VT)				x		Onderzoeksvoorstel (opdracht)	TC1 en TC2 (gevorderd) + GC 1	0%	0	5.5	13	14	16	18
TOETS03 (VT)	x	x		x		Onderzoeksrapport & Presentatie Beroepsproduct (opdracht)	TC1 t/m TC5 (gevorderd) + GC 1	40%	12	5.5	Ond.versl.: 24 BP: 25 Presentatie: 27	Ond.versl.: 25 BP: 27 Presentatie: 27	Ond.versl.: 35 BP: 35 Presentatie: 35	Ond.versl.: 36 BP: 36 Presentatie: 35
TOETS04 (VT)		x		x		Verantwoording TC's & GC's (portfolio)	GC 2, GC 5 & GC 8 en 3 GC's naar keuze	60%	18	5.5	27	28	35	36

Blok 13 / Semester 7														
CU30013.1	Titel: Blok 13: Impact							Aantal studiepunten: 12.5		Aantal contacturen: 80				
	Cursusmanager: M. van Noort							Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands				
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknorte beschrijving van cursusinhoud: In deze cursus werk je gestructureerd aan de ontwikkeling en implementatie van een innovatieproject binnen een MKB organisatie. In de aanpak ga je op zoek naar de meervoudige waarde van de innovatie. Je geeft antwoord op de volgende vraag: Hoe voegt het bedrijf waarde toe voor haar klanten, de maatschappij en de eigen organisatie? Hiervoor pas je concrete instrumenten zoals het business model canvas, NPV en de strategy map van Kaplan en Norton toe. Je doet dit door twee cases tegelijkertijd uit te werken. Enerzijds een opdracht die gelinkt is aan de Emergo innovatieprijs, waarbij je de jury van deze prijs gaat ondersteunen. De tweede case betreft bedrijven die nieuwe innovaties in de markt willen zetten en die je helpt met het oplossen van een vraagstuk m.b.t. meervoudige waardecreatie. Je gaat op zoek naar de impact van de vernieuwingen. Je doet dit in twee verschillende groepen, die samengesteld zijn uit CE studenten en studenten Bedrijfskunde														
Verplichte literatuur: Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)	x	x		x		Assessment op basis van een portfolio (criteriumgericht interview)	TC 3, TC 4 en TC 5 (competent) + GC 1 t/m GC 6, GC8 en GC10	100%	12.5	5.5	44	44	45	45

Blok 14 / Semester 7														
CU30014	Titel: Blok 14: Business Analytics								Aantal studiepunten: 12.5		Aantal contacturen: 45			
	Cursusmanager: C. de Joode-van der Beek								Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands			
Voorwaarden voor deelname cursus: geen														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Business intelligence staat voor het verzamelen van gegevens, het omzetten van gegevens in informatie en het vervolgens formuleren van passende aanbevelingen voor het nemen van de juiste beslissingen. In deze cursus word je voorbereid op je toekomstige rol als manager, gebruiker, analist of maker van Business Intelligence. Ik welke bedrijfstak of welke rol je ook werkzaam gaat zijn, je zult te maken krijgen met dit steeds belangrijker wordende vakgebied. Tijdens de cursus krijg je kennis van verschillende toepassingen waarmee je diverse soorten data kunt analyseren. Ook leer je hoe je data kunt verzamelen, opslaan en structureren.														
Verplichte literatuur: - Beek, D. van (2020). <i>De intelligente datagedreven organisatie</i>. Amersfoort: PassionnedPublishers. ISBN 9789082809121 - Door docent geplaatst materiaal op Learn.hz.														
Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	M	S	A	I	G			%	stp					
TOETS01 (VT)		x		x		Portfolio (portfolio)	TC 1 en TC 2 (competent) + GC 1, GC 3 en GC 9	30%	3.75	5.5	2	4	5	7
TOETS02 (VT)		x		x		Casustoets (schriftelijke kennistoets)	TC 1 en TC 2 (competent) + GC 1, GC 3 en GC 9	70%	8.75	5.5	3	4	5	7

Blok 15/ Semester 7&8			
CU30015V3	Titel: Afstudeeronderzoek	Aantal studiepunten: 20	Aantal contacturen: 17
	Cursusmanager: M. van Noort	Verplicht: ja	Voertaal: Nederlands

Voorwaarden voor deelname cursus:

geen

Voorwaarde voor deelname toets:

Studievoortgang

De student kan starten met de afstudeerstage (met andere woorden: starten met TOETS02: Onderzoeksverslag) op 6 februari 2023 als op 27 januari 2023:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel
- Blok 13: Impact en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die later (maar nog wel in het huidige studiejaar) met de afstudeerstage begint, kan starten met de afstudeerstage op 24 april 2023 als op 21 april 2023:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel
- Blok 13: Impact en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die pas in een volgend studiejaar met de afstudeerstage begint, kan starten per september of per februari als op 31 augustus van het studiejaar daarvoor, respectievelijk 31 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel

Inhoudelijk

- Het afstudeeronderzoek is gekoppeld aan het BK kernvakgebied operations management, gecombineerd met ten minste één kernvakgebied naar keuze (keuze uit: organisational behavior, strategic management en information management).
- De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau.

Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de DEX. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage.

De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZ Stageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend.

Beknopte beschrijving van cursusinhoud:

Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstudeeronderzoek zet je ten minste je kennis van het kernvakgebied *operations management* in, gecombineerd met ten minste één ander kernvakgebied naar keuze. Deze kernvakgebieden zijn *organisational behavior*, *strategic management* en *information management*. De kennisbasis in de afstudeerperiode wordt aangevuld door de ondersteunende vakgebieden applied research, economics, finance, management accounting en business law.

Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau bedrijfskundig kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een *onderzoekende houding hebben*, *kennis van anderen kunnen toepassen* en *zelf onderzoek kunnen doen*.

Deze cursus start met een belangrijke opmaat voor het uitvoeren van het *Afstudeeronderzoek*. Je zet belangrijke stappen ter voorbereiding op dit onderzoek. Dat doe je door er voor te zorgen dat je bij aanvang van het studiejaar al contact hebt gelegd bij de organisatie waar je je onderzoek uit wilt gaan voeren. Je schrijft eerst een *Onderzoeksvoorstel* met de hoofdstukken inleiding, theoretisch kader en onderzoeksmethoden. Je kiest voor één of meerdere onderzoeksinstrumenten waarmee gegevens verzameld kunnen worden ten aanzien van je vraagstuk. In de uitvoeringsfase van het onderzoek gebruik je deze instrumenten om de benodigde gegevens te verzamelen.

Je laat zien welke data je verzameld hebt en op welke manier je dit hebt gerealiseerd. De methodes zijn correct uitgevoerd, dit wil zeggen zoals beschreven in de onderzoeksliteratuur. Je zorgt dat je onderzoek door anderen gecontroleerd kan worden. Het *Onderzoeksverslag* moet voldoende informatie geven om dat mogelijk te maken. Je voert reproduceerbaar onderzoek uit. Hiermee wordt bedoeld dat betrouwbaar onderzoek bij herhaling dezelfde uitkomsten geeft en dat de uitkomsten zo min mogelijk beïnvloed zijn door toevallige factoren. Om dit na te kunnen gaan moet alle uit het onderzoek verkregen data op aanvraag beschikbaar zijn.

Verplichte literatuur:

- Studentenhandleiding 'Afstudeeronderzoek Bedrijfskunde'

Toetscode	Wijze van toetsen <i>Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep</i>					Toets <i>Naam van de toets en tussen haakjes de toetsvorm</i>	Inhoud <i>Koppeling met competenties</i>	Weging		Bodem- cijfer	Plannig kans 1 ³ in week	Inzage kans 1 in week	Planning kans 2 in week	Inzage kans 2 in week	Planning kans 3 in week	Inzage kans 3 in week
	M	S	A	I	G			%	stp							
TOETS01 (VT)		x		x		Onderzoeksvoorstel (opdracht)	TC 1 (competent) + GC 1 en GC 6	25%	5	5.5	50	51	4	5	15	16
TOETS02 (VT)		x		x		Onderzoeksverslag (opdracht)	TC 1, TC 2 en TC 3 (competent) en GC 1, GC 3, GC 4, GC 6 en GC 7	75%	15	5.5	15	16	25	26	35	36

³ Er zijn zowel voor het Onderzoeksvoorstel als voor het Onderzoeksverslag drie inlevermomenten per studiejaar, waarvan er twee benut mogen worden.

Blok 16 / Semester 8														
CU30016	Titel: Blok 16: Afstuderen: Beroepsproducten						Aantal studiepunten: 15		Aantal contacturen:					
	Cursusmanager: M. van Noort						Verplicht: ja		Voertaal: Nederlands					
Voorwaarden voor deelname cursus: De student moet hebben deelgenomen aan alle toetsen van cursus CU30015V2														
Voorwaarde voor deelname toets: geen														
Beknopte beschrijving van cursusinhoud: Je beroepsbekwaamheid wordt gebaseerd op de mate waarin je in staat bent kennis, kunde en houding tijdens de afstudeerfase in te zetten om duurzame processen en samenwerkingen tot stand te brengen. Tijdens het afstuderen zet je ten minste je kennis van het kernvakgebied <i>operations management</i> (de bedrijfskundige als ontwerper) in samen met <i>organisational behavior</i> (de bedrijfskundige als veranderaar), gecombineerd met ten minste één ander kernvakgebied naar keuze. Deze kernvakgebieden zijn <i>strategic management</i> en <i>information management</i> . De kennisbasis in de afstudeerperiode wordt aangevuld door de ondersteunende vakgebieden applied research, economics, finance, management accounting en business law. Tijdens de gehele afstudeerperiode laat je zien dat je op competent niveau het methodisch handelen beheerst. Hiermee wordt bedoeld dat je tijdens het afstuderen laat zien dat je op competent niveau over onderzoekend vermogen beschikt en op competent niveau bedrijfskundig kunt redeneren. Onderzoekend vermogen bestaat uit de componenten een <i>onderzoekende houding hebben, kennis van anderen kunnen toepassen en zelf onderzoek kunnen doen</i> . Je bouwt voort op het <i>Onderzoeksverslag</i> dat je hebt geschreven in het kader van cursus <i>CU30015 Afstudeeronderzoek</i> . Je gaat in blok 16 je aanbevelingen verder uitwerken en waar mogelijk implementeren/de implementatie begeleiden. Je voert werkzaamheden uit die passen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Je levert beroepsproducten op waar de stageorganisatie echt iets aan heeft. Door middel van een assessment word je hierover bevraagd. In het kader van HZ Personality stel je ook een beroepsproduct op: je hebt (minstens) één van de SDG-doelen geselecteerd om daar een impactplan voor op te stellen. Je licht toe waarom je voor dit SDG-doel hebt gekozen. Niet alleen de relevantie voor de maatschappij is daarbij duidelijk, maar ook de relevantie voor de organisatie.														
Verplichte literatuur: • Studentenhandleiding 'Afstudeeronderzoek Bedrijfskunde'														
Toetscode	Wijze van toetsen					Toets	Inhoud	Weging		Bodem-cijfer	Planning toets in week	Inzage week	Planning herkansing in week	Inzage herkansing in week
	Mondeling/Schriftelijk/Anders Individueel/Groep							%	stp					
TOETS01 (VT)	x	x		x		Beroepsproducten met Assessment (criteriumgericht interview)	TC 3, TC 4 en TC 5 (competent) en GC 1 t/m GC 10	100%	15	5.5	Beroepsproduct: 25	26	28	29
											Assessment: 27	27	35	35

2.2.6 HZ Personality (artikel 3.12 OER HZ ba vt)

In het onderwijsprogramma is 10EC gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality is zoveel mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma. Met deze leerlijn biedt HZ ruimte aan studenten om de eigen ontwikkeling tijdens de studietijd te personaliseren, vergroot het de mogelijkheden om domein-overstijgend te verbreden en stimuleert het een brede maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.7 Afstudeerrichtingen (artikel 3.10 OER HZ ba vt)

Niet van toepassing

2.2.8 Stage (artikel 3.9 OER HZ ba vt)

In het derde studiejaar van de opleiding wordt stage gelopen. In deze periode bedraagt de stageduur 800 uur. Daarnaast is er maximaal 40 uur gereserveerd voor terugkomactiviteiten en andere contacten met de opleiding. De stage start 5 september 2022 of 6 februari 2023, afhankelijk van wanneer de student stage wil gaan lopen.

Voorafgaand aan de stage geldt de voorbereidingsfase en zorgt de student ervoor te beschikken over voldoende studiepunten.

Stagenormen

De student kan op stage in het oneven semester als uiterlijk op 17 juli van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 20 vastgestelde EC van het eerste semester van het tweede jaar behaald zijn;
- Alle cursussen en toetsing van het tweede semester van het tweede jaar zijn gevolgd.

De student kan op stage in het even semester als uiterlijk op 30 januari van dat jaar:

- de propedeuse behaald is;
- 40 vastgestelde EC in het tweede jaar behaald zijn;
- een minor inclusief toetsing gevolgd is.

In de voorbereidingsfase geeft de stagecoördinator voorlichting en zoekt de student een stagebedrijf en een stageopdracht. Als ondersteuning daarbij geldt de vacaturebank op OnStage, diverse workshops en de stagespeeddates die worden georganiseerd tijdens 'maart stagemaand' en waarbij de (tweedejaars) student kennis kan maken met stageverlenende organisaties. De student beschrijft welke stageopdrachten hij/zij gaat uitvoeren en welke competenties zijn gekoppeld aan deze stageopdrachten. In de stagehandleiding staat uitgelegd aan welke eisen de stage-aanvraag moet voldoen. De stagehandleiding wordt voor aanvang van het studiejaar per mail verstuurd door de stagecoördinator en is te vinden als lesmateriaal bij stagecursussen CU30333S1 en CU30333S2 op Learn.hz.

De toelating tot de stage verloopt in twee stappen:

Stap 1 Studievoortgang:

- De student heeft het vereiste aantal vastgestelde EC behaald (zie hiervoor).

Stap 2 Goedkeuring stageopdrachten en organisatie:

- De stageorganisatie en de bedrijfsbegeleider voldoen aan de eisen;
- De stageopdracht(en) heeft/hebben hbo-niveau en zijn gekoppeld aan de (voorgeschreven) competenties (zie stagehandleiding);
- De student heeft via OnStage (TWZ) een volledige aanvraag ingediend.

De stagecoördinator is akkoord met stap 2, geeft akkoord voor de HZ Stageovereenkomst en wijst een stagedocent toe. Er kan pas formeel worden gestart met de stage als de HZ Stageovereenkomst is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).

2.2.9 **Minor** (artikel 3.8 OER HZ ba vt)

In semester 5 of semester 6 kiest de student een minorprogramma. Een student kan een minor kiezen uit het HZ-brede minorenaanbod. Hiervoor is een pagina ingericht op Learn.hz. Via deze pagina kan een student zich inschrijven voor een minor en is het HZ-aanbod te vinden. Een student kan er ook voor kiezen een minor in het buitenland te volgen (zie 2.2.10) of een minor bij een andere hogeschool in Nederland (via www.kiesopmaat.nl). Indien de student een minor buiten de HZ wil volgen, dient een aanvraag/motivatiefbrief ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Deelexamencommissie van het Domein Business, Vitality & Hospitality. De student kan starten met de minor indien de student minimaal de propedeutische fase heeft behaald en 30 EC uit het tweede studiejaar.

2.2.10 **Deelname internationaal uitwisselingsprogramma** (artikel 4.5 OER HZ ba vt)

De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma heeft minimaal de propedeutische fase behaald en 30 EC uit het tweede studiejaar. Indien de student het uitwisselingsprogramma uitvoert in een land met als voertaal Engels dient deze student zijn programma Engels binnen het BK-curriculum met een voldoende te hebben afgesloten, inclusief twee aanvullende cursussen (Argument writing en Persuasive presentations).

2.2.11 **Afstuderen** (artikel 3.9 OER HZ ba vt)

De laatste fase in de opleiding is de zogenoemde afstudeerfase of kortweg: *het afstuderen*. Tot het afstuderen van de opleiding Bedrijfskunde behoren de volgende cursussen: CU30013.1 Impact, CU30014 Business Analytics, CU30015V2 Afstudeeronderzoek en CU30016 Beroepsproducten. De afstudeerfase omvat het gehele vierde jaar van het opleidingsprogramma.

Het afstudeeronderzoek wordt uitgevoerd voor een organisatie en naar aanleiding van de aanbevelingen van het onderzoek worden beroepsproducten opgesteld voor deze organisatie. Als onderdeel van dit traject wordt 20 weken stage gelopen bij de organisatie in kwestie. De student is verantwoordelijk voor het vinden van de stageplaats. Er kan gebruik worden gemaakt van de vacaturebank op OnStage. Er zijn een aantal eisen waar een student aan moet voldoen voordat kan worden gestart met de afstudeerstage/blok 15:

Studievoortgang

De student kan starten met de afstudeerstage op 6 februari 2023 als op 27 januari 2023:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;

- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel
- Blok 13: Impact en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die later (maar nog wel in het huidige studiejaar) met de afstudeerstage begint, kan starten met de afstudeerstage op 24 april 2023 als op 21 april 2023:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 106,75 vastgestelde studiepunten van het tweede en derde jaar van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel
- Blok 13: Impact en Blok 14: Business Analytics inclusief toetsing zijn gevolgd.

De student die pas in een volgend studiejaar met de afstudeerstage begint, kan starten per september of per februari als op 31 augustus van het studiejaar daarvoor, respectievelijk 31 januari van dat studiejaar:

- de propedeuse behaald is;
- de meewerkstage met succes is afgerond;
- minimaal 136,75 vastgestelde studiepunten van de hoofdfase behaald zijn;
- de beoordelaars minimaal een 5,5 hebben gegeven voor het onderzoeksvoorstel

Inhoudelijk

- Het afstudeeronderzoek dat in de eerste helft van de afstudeerstage wordt uitgevoerd, is gekoppeld aan het BK kernvakgebied operations management, gecombineerd met ten minste één kernvakgebied naar keuze (keuze uit: organizational behaviour, strategic management en information management).
- De bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo denk- en werkniveau.
- Indien de student zowel de afstudeerstage als de meewerkstage wil doen bij dezelfde organisatie, moet hij/zij daar toestemming voor vragen (en krijgen) van de DEX. De student moet aantonen dat een ander onderzoeksonderwerp en activiteiten centraal staan tijdens de afstudeerstage.
- De student mag pas starten met de afstudeerstage/het afstudeeronderzoek als de HZ Stageovereenkomst (via Stagebureau HZ) is ondertekend door de drie partijen (student, HZ en stageverlenende organisatie).

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om alleen dan met de afstudeerstage aan te vangen, als aan de hierboven gestelde voorwaarden is voldaan. Indien geconstateerd wordt dat een student begonnen is zonder aan deze voorwaarden te voldoen, zal de afstudeerstage afgebroken moeten worden, zonder dat de student aanspraak kan maken op studiepunten. Ook is de student in dat geval zelf verantwoordelijk voor de communicatie naar de organisatie waar deze activiteiten hebben plaatsgevonden.

In de semesters voorafgaand aan de afstudeerstage wordt begonnen met de voorbereiding op het afstudeeronderzoek in de zogenoemde voorbereidingsfase. In de voorbereidingsfase wordt een voor BK geschikt onderzoeksonderwerp gezocht (aanbevolen is om al in mei 2022 te starten met het zoeken naar een geschikte afstudeerstageplaats), een onderzoeksvoorstel (in blok 13 en 14) geschreven en de voor de start van het afstudeerstage benodigde studiepunten behaald. In de

afstudeerstagehandleiding zijn meer details opgenomen over de opbouw van de afstudeerperiode. De afstudeerstagehandleiding is te vinden als lesmateriaal bij de cursus CU30015V2 (op Learn.hz). Als het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd, kan begonnen worden met de laatste fase van de opleiding: het afstudeeronderzoek en het implementeren van de beroepsproducten die de student maakt op basis van de aanbevelingen. Dit traject omvat nominaal 840 uur (30 EC).

2.2.12 **Landelijke kennistoets Pabo**

Niet van toepassing

2.2.13 **Overgangsregeling** (artikel 6.2 lid 11 OER HZ ba vt)

Indien door een curriculumwijziging een cursus verandert of de toetsing van een cursus verandert, krijgt een student in het studiejaar dat volgt nog twee kansen om de cursus (zoals hij/zij die heeft gevolgd) af te ronden. Onderstaande cursussen werden in studiejaar 2020-2021 aangeboden en zijn vervangen door andere cursussen. Er worden voor deze cursussen geen lessen meer aangeboden, maar nog wel twee toetsmogelijkheden. Hierna is per studiejaar aangegeven welke cursussen gaan wijzigen, de reden van deze wijziging en de nieuwe cursuscode.

- **Studiejaar 1:**

Wijziging cursus	Nieuwe cursuscode
CU30003V2	CU30003V3 <i>Het onderdeel 'Ondernemen met Informatie' wordt niet meer afgetoetst in de MC-toets. Daardoor is deze toets 3,0 ECTS bij CU30003V3, i.p.v. 4,0 ECTS. Het onderdeel MOS Excel Associate levert 2,5 ECTS op bij CU30003V3, i.p.v. 1,5 ECTS.</i>

- **Studiejaar 2:**

Wijziging cursus	Nieuwe cursuscode
CU30007V4 International Business	CU30007V5 <i>De toets recht leverde bij CU30007V4 naar verhouding te weinig ECTS op en het portfolio te veel. Vandaar dat de opdracht internationaal recht bij CU30007V5 2,5 ECTS oplevert (i.p.v. 1,25 ECTS) en het portfolio 3,75 ECTS (i.p.v. 5 ECTS).</i>

- **Studiejaar 4:**

Wijziging cursus	Nieuwe cursuscode
CU30015V2 Afstudeeronderzoek	CU30015V3 <i>De toets 'onderzoeksvoorstel' is nu geen 0%-toets ('vinktoets') meer, maar een toets waar studenten een cijfer voor krijgen. De toets telt voor 5% mee.</i>

2.3 Studieadvies

2.3.1. ***Uitwerking voorwaarden inschrijving opleiding na nbsa*** (artikel 8.1, lid 9 OER HZ ba vt)

Indien een student een nbsa heeft gekregen voor de opleiding Bedrijfskunde aan HZ University of Applied Sciences mag hij/zij deze opleiding op dit instituut ook de komende drie jaar niet opnieuw doen. Dat geldt niet alleen voor de voltijdvariant, maar ook voor de deeltijdvariant van de bachelor en de AD-opleiding Bedrijfskunde aan de HZ.

2.4 Experimenteerartikel (artikel 9.4 OER HZ ba vt)

- 2.4.1 De opleiding participeert dit jaar in een experiment onder de pilotprojectgroep Flexibilisering. De opleiding wil graag ondervinden wat de uitkomsten zijn van participatie in dit project. Studenten ondervinden hier geen nadelige gevolgen van. Voor een verdere uitleg wordt verwezen naar de pagina van de opleiding op HZ Learn.

HOOFDSTUK 3 VASTSTELLING

- 3.1.1 De looptijd van de uitvoeringsregeling is gelijk aan de looptijd van de Onderwijs- en Examenregeling HZ 2022-2023.
- 3.1.2 Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 05/07/2022.