

Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ

De hogeschoolraad heeft op 17 april 2025 ingestemd met de wijziging van dit reglement.
Het college van bestuur heeft dit reglement vervolgens op 13 mei 2025 vastgesteld.

Dit is het Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ. In dit reglement worden de interne procedures van de HZ beschreven voor het geval je het niet eens bent met beslissingen of gedragingen van personen werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de HZ of van organisatieonderdelen van de HZ. In dit reglement worden drie manieren beschreven waarop je een procedure kunt starten: door het indienen van een klacht, bezwaarschrift of beroepschrift. Wat dat precies betekent en hoe de procedures eruit zien, wordt in dit reglement toegelicht. Een procedure start altijd via hetzelfde loket: facilititeit HZ (faciliteit@hz.nl). Op de website van de HZ is een schematische weergave van dit reglement gepubliceerd.

Artikel 1. Definities

Hierna worden eerst definities en afkortingen toegelicht die veel gebruikt worden in dit reglement.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. **Afdeling**: de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State die hoger beroep met betrekking tot bezwaren en beroepen behandelt (zie artikel 7.64 WHW). Tot 1 januari 2023 behandelde het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (afgekort: CBHO) hoger beroepen;
- 1.2. **Awb**: de Algemene wet bestuursrecht;
- 1.3. **beroep**: schriftelijk beroep ten aanzien van beslissingen zoals opgesomd in artikel 7:61 WHW. Denk hierbij aan beslissingen met betrekking tot de kwaliteiten van de student, zoals bijvoorbeeld een beslissing van de examencommissie of een examinator (zie ook artikel 5.1 van dit reglement);
- 1.4. **betrokkene**: een aanstaande, huidige of voormalige student van de HZ, dan wel een aanstaande, huidige of voormalige extraneus van de HZ. De betrokkene wordt in dit reglement ook aangesproken als 'je' of 'jij';
- 1.5. **bezwaar**: schriftelijk bezwaar ten aanzien van andere beslissingen (of het ontbreken daarvan) op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan de beslissingen zoals opgesomd in artikel 7.61 WHW (zie ook artikel 7.63a WHW). Denk hierbij aan beslissingen van meer algemene aard, zoals bijvoorbeeld de hoogte van het collegegeld (zie ook artikel 4.1 van dit reglement);
- 1.6. **CBE**: het College van Beroep voor de Examens dat beroepen behandelt (zie artikel 7.60 WHW);
- 1.7. **college van bestuur**: het college van bestuur van de HZ;
- 1.8. **examencommissie**: de examencommissie (zie artikel 7.12 WHW);
- 1.9. **faciliteit HZ**: facilititeit als bedoeld in artikel 7:59a WHW;
- 1.10. **geschillenadviescommissie**: de geschillenadviescommissie die het college van bestuur adviseert over bezwaren (zie artikel 7.63a WHW).
- 1.11. **HZ**: de stichting Stichting HZ University of Applied Sciences;
- 1.12. **klacht**: een klacht tegen gedragingen van een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de HZ en/of gedragingen van een organisatieonderdeel van HZ (zie artikel 7:59b WHW). Onder dit reglement vallen niet:
 - een melding over een (vermoeden van een) misstand in de zin van het [Klokkenluiderreglement HZ](#); en
 - een melding of klacht in de zin van het [Reglement ongewenst gedrag HZ](#).

Deze reglementen zijn gepubliceerd op de website van de HZ. In deze reglementen staat beschreven waar je met zo'n melding of klacht terecht kunt en hoe de bijbehorende procedures werken; en

1.13. **WHW**: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2. Indienen klacht/bezwaarschrift/beroepschrift bij de faciliteit HZ

Om het je zo makkelijk mogelijk te maken en te waarborgen dat de juiste procedure wordt gevolgd, is er binnen de HZ één loket waar klachten, bezwaren en beroepen ingediend kunnen worden: de faciliteit HZ. Let op: voor meldingen of klachten over misstanden en ongewenst gedrag in de zin van het Klokkenluidersreglement HZ en het Reglement melding ongewenst gedrag HZ gelden specifieke klachtenprocedures. Deze reglementen zijn gepubliceerd op de website van de HZ.

2.1. Je kunt een klacht, bezwaarschrift of beroepschrift indienen bij de faciliteit HZ via het e-mailadres faciliteit@hz.nl, of per post:

Faciliteit HZ

t.a.v. het bestuurssecretariaat

Edisonweg 4

4382 NW, Vlissingen

In artikel 3, 4 en 5 van dit reglement wordt toegelicht welke informatie een klacht, bezwaarschrift en beroepschrift moet bevatten.

2.2. De faciliteit HZ bevestigt de ontvangst van een klacht, bezwaarschrift of beroepschrift per e-mail en zendt deze zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan.

2.3. Indien de faciliteit HZ een klacht, bezwaarschrift of beroepschrift aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, stelt dat orgaan de faciliteit HZ op de hoogte van haar onbevoegdheid.

2.4. Een klacht, bezwaarschrift of beroepschrift dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij het bevoegde orgaan, wordt door dat bevoegde orgaan eerst naar de faciliteit HZ gestuurd voordat wordt gestart met de behandeling.

Artikel 3. Klachtenprocedure

Klachten moeten altijd bij de Faciliteit HZ ingediend worden. Het college van bestuur is vervolgens bevoegd om klachten te behandelen. Zij kan ook een commissie belasten met de behandeling van en de advisering over klachten. Als de klacht gaat over een gedraging van:

- de examencommissie, een dealexamencommissie of een examiner; of
- een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie of een dealexamencommissie;

dan wordt de klacht door de examencommissie behandeld. Zie voor deze specifieke klachtenprocedure het [Reglement klachtencommissie HZ](#) dat is gepubliceerd op de website van de HZ.

3.1. Een klacht moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- je naam en adres;
- je studentnummer;
- aanduiding van de persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de HZ en/of het organisatieonderdeel van de HZ waartegen de klacht is gericht; en
- een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht. Beschrijf bijvoorbeeld wat er is gebeurd, wanneer, in welke situatie(s) en wat de gevolgen waren/zijn.

3.2. Een klacht wordt niet in behandeling genomen als de gedraging waarover de klacht gaat langer dan een jaar geleden heeft plaatsgevonden.

3.3. Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen.

- 3.4. Als een klacht in behandeling wordt genomen, wordt een afschrift van de klacht gestuurd aan degene waarover de klacht gaat.
- 3.5. Uitgangspunt is dat het college van bestuur zowel jou als degene waarover de klacht gaat, hoort.
- 3.6. Uitgangspunt is dat het college van bestuur een klacht binnen 6 weken afhandelt.
- 3.7. Het college van bestuur behandelt klachten in overeenstemming met wat er in titel 9.1 Awb staat.
- 3.8. Tegen een besluit van het college van bestuur over (het in behandeling nemen van) een klacht kan geen beroep bij de Afdeling worden ingesteld.

Artikel 4. Bezwaarprocedure

Het college van bestuur is bevoegd om bezwaren te behandelen. Zij kan ook een commissie belasten met de behandeling van en de advisering over bezwaren. Bij de HZ brengt de geschillenadviescommissie advies uit aan het college van bestuur over bezwaren. Er is een reglement van orde ten aanzien van de geschillenadviescommissie waarin onder andere de samenstelling van de geschillenadviescommissie staat beschreven. Dit reglement is gepubliceerd op de website van de HZ: [Reglement van orde geschillenadviescommissie](#).

- 4.1 Een bezwaar richt zich tegen andere beslissingen dan een beroep (zie daarvoor artikel 5.1 van dit reglement). Een bezwaar richt zich bijvoorbeeld tegen beslissingen (of het ontbreken daarvan) van of namens het college van bestuur over:
 - de vrijstelling van wettelijke vooropleidingseisen (7.28 en 7.29 WHW);
 - toelatingseisen voor een opleiding (artikel 7.25, 7.26 WHW);
 - de beëindiging van de inschrijving (artikel 7.12b lid 2, 7.42 en 7.42a WHW);
 - de hoogte van het collegegeld (artikel 7.43 en 7.44 WHW);
 - vermindering en vrijstelling van collegegeld (artikel 7.48 WHW);
 - financiële ondersteuning van een betrokkene (artikel 7.51 WHW); en
 - maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de HZ (artikel 7.57h WHW).
- 4.2 Je moet een bezwaarschrift binnen zes weken nadat de beslissing aan jou bekend is gemaakt indienen bij de faciliteit HZ. Als het bezwaar is gericht tegen het ontbreken van een beslissing geldt dat het bezwaar niet onredelijk laat mag worden ingediend.
- 4.3 Op de website van de HZ is een formulier gepubliceerd dat je kunt gebruiken om een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift moet tenminste de volgende informatie bevatten:
 - je naam en adres;
 - je studentnummer;
 - een omschrijving van de beslissing (of het ontbreken daarvan) waartegen het bezwaar is gericht; en
 - de motivatie (gronden) van je bezwaar.
- 4.4 Als de geschillenadviescommissie een bezwaarschrift van de faciliteit HZ ontvangt, gaat zij eerst na of partijen er samen uit kunnen komen (minnelijke schikking). Als er een minnelijke schikking tot stand komt, eindigt de bezwaarprocedure. Zo niet, dan brengt de geschillenadviescommissie advies uit aan het college van bestuur.
- 4.5 Als sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie op verzoek van de betrokkene of het college van bestuur bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur. De voorzitter van de geschillenadviescommissie bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of er sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het college van bestuur daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Als sprake is van

- onverwijlde spoed neemt het college van bestuur binnen 4 weken na ontvangst een beslissing.
- 4.6 Als er geen sprake is van onverwijlde spoed dan beslist het college van bestuur binnen 10 weken na ontvangst.
- 4.7 Het college van bestuur behandelt bezwaarschriften in overeenstemming met wat er in artikel 7.63a en 7.63b WHW staat. Wat er in artikelen 2:1, 6:2, 6:4, 6:5, 6:6, 6:7, 6:8, 6:9, 6:10, 6:11, 6:12, 6:14, 6:16, 6:17, 6:19, 6:20, 6:21, 6:22, 6:23, 7:2, 7:3, 7:4, 7:5, 7:6, 7:7, 7:8, 7:9, 7:10, 7:11, 7:12, 7:13, 7:15, 8:14, 8:69 en 8:88, eerste lid Awb staat is, behoudens voor zover daarvan in dit reglement wordt afgeweken, ook van toepassing op de behandeling van bezwaarschriften.
- 4.8 Tegen de beslissing van het college van bestuur kan binnen 6 weken beroep worden ingesteld bij de Afdeling. Tegen een uitspraak van de Afdeling staat geen beroep open.

Artikel 5. Beroepsprocedure

Het CBE is bevoegd om beroepen te behandelen. Er is een reglement van orde voor het CBE waarin onder andere de samenstelling van het CBE staat beschreven. Dit reglement is gepubliceerd op de website van de HZ:

[Reglement van orde college van beroep voor de examens.](#)

- 5.1 Een beroep richt zich tegen een beslissing als bedoeld in artikel 7:61, eerste lid WHW. Dat zijn dus:
- beslissingen in het kader van een bindend studieadvies (zie artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, 7.9, eerste lid WHW);
 - beslissingen inzake het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen (zie artikel 7.9d WHW);
 - beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek (in verband met vooropleidingseisen), bedoeld in de artikelen 7.25, zesde lid, en 7.28, vierde lid, WHW;
 - beslissingen van examencommissies en examinatoren;
 - beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, WHW; en
 - beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen (masteropleidingen).
- 5.2 Op de website van de HZ is een formulier gepubliceerd dat je kunt gebruiken om een beroepschrift in te dienen. Een beroepschrift moet tenminste de volgende informatie bevatten:
- je naam en adres;
 - je studentnummer;
 - een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht; en
 - de motivatie (gronden) van je beroep.
- 5.3 Je moet een beroepschrift binnen 6 weken nadat de beslissing aan jou bekend is gemaakt indienen bij de faciliteit HZ.
- 5.4 Voordat het CBE het beroep in behandeling neemt, stuurt zij dit door naar het orgaan waartegen het beroep is gericht. Ook nodigt zij het orgaan uit om in overleg met de betrokkene na te gaan of het mogelijk is om er samen uit te komen (minnelijke schikking). Als het beroep zich richt tegen een beslissing van een examinator, wordt het beroep doorgestuurd naar de bijbehorende examencommissie. Indien de examinator lid is van de examencommissie, neemt deze geen deel aan de beraadslaging over de minnelijke schikking.
- 5.5 Binnen drie weken na toezending van het beroep door het CBE laat het orgaan of de examencommissie aan het CBE weten of er een minnelijke schikking met de

- betrokkene is getroffen. Als dat niet het geval is, dan neem het CBE het beroep in behandeling.
- 5.6 Het CBE beslist binnen 10 weken gerekend vanaf de dag nadat de termijn voor het indienen van het beroepsschrift (zie artikel 5.3 van dit reglement) is verstreken (zie artikel 7.61 lid 4 WHW).
- 5.7 Als het CBE het beroep gegrond verklaart, vernietigt zij de onderliggende beslissing geheel of gedeeltelijk. Het CBE is niet bevoegd in plaats van een geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het CBE kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist. Ook kan het CBE bepalen dat het tentamen, het examen, het toelatingsverzoek, het aanvullend onderzoek of een onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het CBE te stellen voorwaarden. Het orgaan of de examinerator waarvan de beslissing is vernietigd, neemt voor zover nodig opnieuw een beslissing met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
- 5.8 Indien onverwijlde spoed dat vereist kan de voorzitter van het CBE een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de betrokkene die het beroep heeft ingediend. De voorzitter van het CBE beslist op dit verzoek na het orgaan of de examinerator die de beslissing heeft genomen te hebben gehoord, of in ieder geval na deze te hebben opgeroepen. Indien onverwijlde spoed dat vereist kan ook een voorlopige voorziening getroffen worden (zie artikel
- 5.9 7.61 lid 6 WHW en artikel 8:81 Awb).
- 5.10 Het CBE behandelt beroepen in overeenstemming met wat er in artikel 7.61 WHW staat. Het bepaalde in de artikelen 2:1, 6:2, 6:4, 6:5, 6:6, 6:7, 6:8, 6:9, 6:10, 6:11, 6:12, 6:14, 6:16, 6:17, 6:19, 6:20, 6:21, 6:22, 6:23, 7:16, 7:17, 7:18, 7:19, 7:20, 7:21, 7:22, 7:23, 7:24, derde, vierde, zesde en zevende lid, 7:26, 7:28, 8:14, 8:69, 8:77 en 8:88, eerste lid Awb is, behoudens voor zover daarvan in dit reglement wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing op het behandeling van het beroep.
- 5.11 Tegen de beslissing van het CBE kan binnen 6 weken beroep worden ingesteld bij de Afdeling. Tegen een uitspraak van de Afdeling staat geen beroep open.

Artikel 6. Algemene bepalingen over dit reglement

- 6.1 Dit reglement is onderdeel van het [Bestuurs- en beheersreglement HZ](#). Dat is in overeenstemming met wat er in artikel 7.59a WHW staat.
- 6.2 Voordat dit reglement wordt vastgesteld of gewijzigd moet de hogeschoolraad daarmee instemmen.
- 6.3 Dit reglement treedt in werking op 13 mei 2025.
- 6.4 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 6.5 Naar dit reglement moet worden verwezen als "Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ".