

Reglement profileringsfonds HZ

Het college van bestuur van de Stichting HZ University of Applied Sciences;

Gelet op het bepaalde in art. 7.51 t/m 7.51j van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw);

Gelet op de instemming van het medezeggenschapsorgaan;

Stelt het hierna volgende Reglement profileringsfonds HZ vast.

Reglement profileringfonds HZ

Stichting HZ

Artikel 1. definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **HZ**: de stichting HZ University of Applied Sciences;
2. **college van bestuur**: college van bestuur van de HZ;
3. **student**: persoon die als student staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel 3 van hoofdstuk 7 WHW;
4. **WHW**: wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
5. **betrokkene**: een persoon die een aanvraag om financiële ondersteuning dan wel aanvullende ondersteuning in de zin van dit reglement heeft gedaan;
6. **WSF**: wet studiefinanciering 2000.

Artikel 1a. studenten

1a.1 Deze regeling geldt voor:

- a. studenten die ingeschreven staan bij HZ voor een opleiding waarvan aan hen nog geen graad is verleend;
- b. studenten die voor die opleiding aanspraak hebben of aanspraak hebben gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WFSF;
- c. studenten die wettelijk collegegeld verschuldigd zijn.

Artikel 1b. internationale studenten

- 1b.1 Een internationale student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, bedoeld in artikel 2, indien:
- a. de student aan de HZ is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
 - b. de student niet tot één van de groepen behoort als genoemd in art. 2.2 WFSF, noch de Surinaamse nationaliteit bezit.

Artikel 2. financiële ondersteuning studenten

- 2.1 Het college van bestuur treft financiële voorzieningen voor de bij HZ ingeschreven student die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen.
- 2.2 De bijzondere omstandigheden, bedoeld in het eerste lid, zijn:
- a. het lidmaatschap van het bestuur van een door het college van bestuur erkende studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie of het medezeggenschapsorgaan;
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van de HZ of van het onderwijs dat de student volgt;
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - d. een handicap of chronische ziekte;
 - e. bijzondere familieomstandigheden;
 - f. een onvoldoende studeerbare opleiding;

- g. overige door het college van bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert, waaronder bijvoorbeeld topsport zou kunnen worden begrepen¹;
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- 2.3 Het college van bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die aan de HZ is ingeschreven voor een opleiding, waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend, waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering zou kunnen maken (7.51b WHW).
- 2.4 Het instellingsbestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die aan de desbetreffende instelling is ingeschreven voor een opleiding met een studielast groter dan 60 studiepunten.

Artikel 3. voorwaarden voor financiële ondersteuning

- 3.1 Een student komt voor de financiële ondersteuning als bedoeld in art. 2 uitsluitend in aanmerking, indien de student voldoet aan de voorwaarden als genoemd onder artikel 1.a en 1.b.
- 3.2 *Vervallen.*
- 3.3 Het college van bestuur kan voorzieningen treffen voor de financiële ondersteuning van een persoon die niet aan de HZ is ingeschreven, maar die, indien hij ingeschreven zou staan aan de HZ, aanspraak zou hebben op een vorm van studiefinanciering als bedoeld in art. 5.2 van de WSF.
- 3.4 Die financiële ondersteuning als bedoeld in het vorige lid van dit artikel:
- a. heeft de vorm van een overeenkomst;
 - b. wordt getroffen voor de periode van een jaar;
 - c. wordt getroffen voor een persoon die naar het oordeel van het college van bestuur activiteiten uitvoert op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die mede in het belang zijn van de HZ en niet commercieel van aard zijn, en
 - d. bevat in elk geval een regeling op grond waarvan de persoon voor wie de voorziening wordt getroffen toegang heeft tot de voorzieningen van de HZ, niet zijnde het onderwijs.

Artikel 4. hoogte financiële ondersteuning

- 4.1 De financiële ondersteuning bedraagt 200 euro per maand voor iedere maand dat de vertraging heeft geduurd (en onder de voorwaarden zoals door het college van bestuur bepaald, mede op grond van artikel 6.4 van dit reglement).

Artikel 5. aanvraag financiële ondersteuning

- 5.1 De betrokkene bij wie zich een bijzondere omstandigheid als bedoeld in art. 2 voordoet, kan tot uiterlijk 31 december van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de vertraging ontstond vanwege de bijzondere omstandigheid een aanvraag voor financiële ondersteuning indienen bij het college van bestuur. Daartoe dient een door het college van bestuur vast te stellen formulier (te vinden op de website HZ) te worden gebruikt.
- 5.2 Een verzoek tot financiële ondersteuning dient vergezeld te zijn van bewijsstukken, waaruit de bijzondere omstandigheden blijken. In ieder geval dienen de volgende bewijsstukken te worden overgelegd:
- a. ingeval art. 2, lid 1, onder a: lidmaatschapsbewijzen;
 - b. ingeval art. 2, lid 1, onder b: bewijzen van het verrichten van activiteiten op

¹ Op het moment van gewijzigde vaststelling van dit reglement op 22 juni 2021 heeft het college van bestuur nog geen gebruik gemaakt van dit artikel en dus nog geen lijst van bijzondere omstandigheden als bedoeld in dit artikel 2.2 onder g vastgesteld. Ook topsport is dus geen omstandigheid die zonder meer een beroep op het profileringsfonds rechtvaardigt. Of dat zo is, hangt van de omstandigheden van het geval en zal per aanvraag worden beoordeeld.

- bestuurlijk of maatschappelijk gebied, waaruit tevens het belang blijkt voor de HZ of het onderwijs dat de student volgt;
- c. ingeval art. 2, lid 1, onder c en d: de verklaring van een arts, paramedicus of een erkend gedragskundige, waaruit blijkt gedurende welke periode de bijzondere omstandigheden optraden en waarin het studievertragende karakter daarvan aannemelijk wordt gemaakt of daaruit kan worden afgeleid.
 - d. ingeval art. 2, lid,1 onder e: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - e. ingeval art. 2, lid 1, onder f: bewijsstukken waaruit voortvloeit dat sprake is van een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. ingeval art. 2, lid 1, onder g en h: documenten, waaruit de bedoelde omstandigheden blijken.
- 5.3 De betrokkene dient bij de aanvraag:
- a. indien van toepassing, een verklaring te voegen van de studieloopbaancoach waaruit de werkelijk opgelopen studievertraging, gelet op de onderwijsprogrammering, blijkt;
 - b. een verklaring te voegen waaruit de duur van de bijzondere omstandigheid blijkt;
 - c. de van toepassing zijnde kennisgevingen van de Dienst Uitvoering Onderwijs te overleggen;
 - d. inzicht te geven in zijn financiële situatie en uit te leggen waarom een beroep op het profileringsfonds meer voor de hand ligt dan andere manieren van financiering van de opleiding²;
 - e. een gemotiveerd advies van de studentendecaan te voegen.

Artikel 6. besluit

- 6.1 Het college van bestuur beslist op het verzoek om financiële ondersteuning vanuit het profileringsfonds binnen zes weken na indiening van het verzoek.
- 6.2 Het college van bestuur kan de betrokkene horen en kan, indien het college van bestuur dat nuttig oordeelt, om aanvullende stukken verzoeken.
- 6.3 Het college van bestuur neemt naar aanleiding van de aanvraag om financiële ondersteuning een van de navolgende, deugdelijk gemotiveerde, besluiten:
 - a. niet-ontvankelijk verklaring van de aanvraag;
 - b. ontvankelijk verklaring en geheel of gedeeltelijke toewijzing van de aanvraag;
 - c. ontvankelijk verklaring en afwijzing van de aanvraag;
- 6.4 Bij het nemen van een besluit neemt het college van bestuur de volgende gezichtspunten in aanmerking:
 - (i) de maximale duur van de financiële ondersteuning bedraagt niet meer dan twaalf (12) maanden, ook niet als de duur van de bijzondere omstandigheden of de feitelijk opgelopen studievertraging deze duur overschrijden;
 - (ii) indien de aanvraag geschiedt vanwege studievertraging door een handicap of chronische ziekte, dan komt de student pas in aanmerking voor financiële ondersteuning nadat hij een extra jaar studiefinanciering toegekend heeft gekregen in de zin van art. 5.2b WSF 2000;

² De minister van Onderwijs gaat ervan uit dat een student met ingang van 1 september 2015 zelf meer bijdraagt (investeert) in zijn of haar opleiding. Dat blijkt uit de zogeheten memorie van antwoord bij de Wet Studievoorschot (Eerste Kamer, vergaderjaar 2014–2015, 34 035, D, p. 23/24): “Als straks de basisbeurs verdwijnt, wordt de eigen bijdrage aan de studie in het hoger onderwijs groter. De student kan deze verhoogde bijdrage op verschillende manieren opvangen. De student kan spaargeld inzetten, hij kan geld lenen bij DUO, hij kan (meer uren) gaan werken, zijn ouders vragen bij te springen, langer thuis blijven wonen of sneller proberen te studeren. Welke van deze mogelijkheden de student kiest, zal afhangen van de specifieke situatie van elke afzonderlijke student. Het ligt in de lijn der verwachting dat vaak ook voor een combinatie van verschillende mogelijkheden gekozen zal worden. Het zou kunnen zijn dat sommige studenten ervoor kiezen om meer te werken, of hun extra-curriculaire activiteiten terug te schroeven of te kiezen deze op een andere manier te combineren, maar het is niet op voorhand te voorspellen hoe groot dit effect zal zijn.” Een student zal bij zijn aanvraag dus moeten motiveren waarom (een combinatie van) de bovengenoemde mogelijkheden niet mogelijk is en/of niet van de student kan worden geleverd.

- (iii) de student moet de volledige rechten op grond van studiefinanciering hebben verbruikt, voordat hij een beroep kan doen op de omstandigheden als genoemd in artikel 2.2c t/m h van deze regeling, inclusief het hebben aangevraagd van een aanvullende beurs;
- (iv) voor eenzelfde bijzondere omstandigheid (zoals opgesomd in artikel 2.2) kan een student maar één keer een beroep doen op de maximale financiële ondersteuning;
- (v) de student moet alles wat redelijkerwijs mogelijk was hebben gedaan en doen om zijn of haar studievertraging te beperken;
- (vi) de student moet feitelijk studeren en moet een bepaalde studieprestatie realiseren ten tijde van het verstrekken van de financiële ondersteuning, bij gebreke waarvan de toegekende financiële vergoeding moet worden terugbetaald (eventueel naar rato, ter bepaling door het college van bestuur). Als richtlijn voor de te realiseren studieprestatie geldt 75% van het aantal nominaal te behalen studiepunten, tenzij dit percentage niet van de student kan worden geleverd juist vanwege de bijzondere, nog voortdurende, omstandigheden;
- (vii) zodra de student door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt of verwacht op te lopen, moet deze zich onverwijld, maar in ieder geval binnen twee maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, melden bij de studentendecaan wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid langer dan een maand zal duren (studievertraging > 5 ECTS), om te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken³ en over de mogelijkheid van het (al dan niet tijdelijk) beëindigen van de studiefinanciering of van de inschrijving; latere melding heeft in ieder geval tot gevolg dat geen vergoeding wordt uitgekeerd voor de studievertraging die is opgelopen in de periode voorafgaand aan het tijdstip van twee maanden voor de melding;
- (viii) de afspraken met decanen, studentenpsycholoog, studieloopbaancoach (SLC) en andere betrokkenen moeten zijn nagekomen en hun adviezen moeten zijn opgevolgd;
- (ix) indien voorzienbaar is dat een student als gevolg een omstandigheid als genoemd in artikel 2.2 c t/m h gedurende langere tijd niet met vrucht kan deelnemen aan het onderwijs, is een voorwaarde voor steun dat hij adviezen van de studentendecaan, studieloopbaancoach of studentenpsycholoog om het verbruik van studiefinanciering te onderbreken opvolgt; indien tijdelijke uitschrijving, gezien de aard, ernst en te verwachten duur van de bijzondere omstandigheden, meer voor de hand ligt, ligt afwijzing van het verzoek om financiële ondersteuning in de rede (waarbij als uitgangspunt geldt dat deze categorie studenten zich tussentijds kan inschrijven tegen (pro rato) betaling van wettelijk (alleen voor EER studenten) collegegeld;
- (x) de maximale duur van de financiële ondersteuning bij vertraging als gevolg van een zwangerschap is 4 maanden;
- (xi) studievertraging van minder van één maand (5 ECTS) leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning;
- (xii) de omstandigheid die de oorzaak is van de studievertraging moet zich hebben voorgedaan binnen periode waarin aanspraak bestond op de prestatiebeurs (als bedoeld in hoofdstuk 5 WSF 2000);
- (xiii) de termijn van de financiële ondersteuning wegens bestuurlijke activiteiten is afhankelijk van de zwaarte van de bestuursfunctie; als richtlijn geldt dat 1 jaar (of

³ Er moet sprake zijn van "verantwoord studeergedrag" van betrokken student: dit betekent dat de student die vertraging oploopt er alles aan moet doen om zijn vertraging zo beperkt mogelijk te houden. De HZ geeft studiebegeleiding, hulp bij de planning en indien noodzakelijk speciale faciliteiten. De student die vertraging oploopt door bijzondere omstandigheden moet ook daadwerkelijk van deze begeleiding en faciliteiten gebruik maken, als hij een beroep wil doen op deze regeling. Hiertoe strekt de meldingsplicht bij de decaan in dit artikel. Met de decaan (en/of SLC of anderen) worden dan de maatregelen besproken die nodig zijn om te voorkomen dat de studievertraging nodeloos oploopt.

- langer) bestuurslidmaatschap maximaal kan leiden tot 6 maanden ondersteuning (respectievelijk geeft 6 maanden bestuurslidmaatschap maximaal recht op 3 maanden ondersteuning, et cetera);
- (xiv) voor zover het bestuurlijk actief zijn reeds heeft geleid tot een vrijstelling in studiepunten voor een deel van het studieprogramma, wordt naar evenredigheid een deel van de vertraging hierdoor geacht te zijn gecompenseerd.
- 6.5 Indien de aanvraag buiten de termijn als bedoeld in art. 5, lid 1 is ingediend, is de aanvraag niet-ontvankelijk vanwege termijnoverschrijding.
- 6.6 Het college van bestuur stelt de betrokkene schriftelijk op de hoogte van een besluit tot toekenning van financiële ondersteuning, waarbij:
- het bedrag van de eventuele aanvullende ondersteuning in de zin van art. 4, lid 2 afzonderlijk wordt vermeld;
 - wordt aangegeven of de financiële ondersteuning in een keer dan wel in (maandelijkse) termijnen wordt uitbetaald;
 - altijd, behoudens in geval van art. 3, lid 3, als aanvullende voorwaarde wordt opgenomen dat de betrokkene feitelijk aan de HZ studerend is;
 - wordt bepaald dat evt. belastingen, premies en andere heffingen ter zake van de financiële ondersteuning ten laste komen van de betrokkene en niet ten laste van de HZ;
 - wordt bepaald dat in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2, lid 1 onder a en b, op de financiële ondersteuning vergoedingen voor het betreffende lidmaatschap of activiteiten in mindering worden gebracht.
- 6.7 Het college van bestuur kan andere voorwaarden dan die genoemd in het vorige lid van dit artikel aan de toekenning van financiële ondersteuning aan een betrokkene verbinden.

Artikel 7. bezwaar

- 7.1 Tegen het besluit van het college van bestuur kan de betrokkene schriftelijk bezwaar maken binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit.
- 7.2 Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het college van bestuur en dient te worden ingediend bij de faciliteit HZ (faciliteit@hz.nl).
- 7.3 De faciliteit HZ bevestigt de ontvangst van een bezwaarschrift aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het college van bestuur.
- 7.4 Een bezwaarschrift dat door de betrokkene rechtstreeks is ingediend bij het college van bestuur, wordt eerst behandeld na tussenkomst van de faciliteit HZ.
- 7.5 Op het bezwaarschrift zijn de regels als bedoeld in het reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ (te vinden op de website van HZ) van toepassing.

Artikel 8. overig

Het college van bestuur houdt administratie van de verstrekte financiële ondersteuning met aantekening van het Burgerservicenummer van de betrokkene en de hoogte van het toegekende bedrag, waarbij de hoogte van de aanvullende ondersteuning afzonderlijk wordt vermeld (art. 7.51i Whw).

Artikel 9. slotbepaling

- 9.1 Dit reglement is gewijzigd op 22 juni 2021 en vastgesteld op 22 juni 2021. Alle voorgaande versies van deze regeling komen hierbij te vervallen.
- 9.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 9.3 Dit reglement dient te worden aangehaald als "Reglement profileringsfonds HZ".