



Inkoop- en aanbestedingsbeleid

HZ University of Applied Sciences

Datum: Januari 2025

Versie: Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Uitgangspunten inkoop- en aanbestedingsbeleid.....	5
3	Inkopen en aanbesteden	6

1 Inleiding

Voor u ligt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de HZ University of Applied Sciences (hierna te noemen: 'HZ'). Het inkoop- en aanbestedingsbeleid geeft sturing aan de inkoopfunctie van HZ. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid vormt het kader waarbinnen publieke gelden, uit te geven door HZ, op objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze worden besteed.

Het uitgangspunt is dat elke inkoop wordt uitgevoerd binnen de kaders van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid. HZ spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en juridische kaders te schetsen waarbinnen inkoop en aanbesteden bij HZ plaatsvindt. Toepassing van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de daarbij passende aanbestedingsprocedures betekent dat de juridische en financiële risico's worden geminimaliseerd.

HZ maakt voor al haar inkopen zoveel mogelijk gebruik van de volgende inkoopvoorwaarden:

- Algemene inkoopvoorwaarden HZ
- ARBIT
- ARVODI
- ARIV
- ARW 2016

Afhankelijk van de inhoud van de aanbesteding worden voorwaarden van toepassing verklaard.

Doelstellingen inkoop- en aanbestedingsbeleid

Met de formulering van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wil HZ de volgende kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen bereiken:

1. Effectiviteit. Inkoop moet er voor zorgen dat de juiste middelen en diensten op het juiste moment beschikbaar zijn tegen de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Daarbij moet inkoop een substantiële bijdrage leveren aan de besparingsdoelstellingen van HZ.
2. Efficiency. Inkoopprocessen moeten dus zo worden ingericht dat het gewenste resultaat bereikt wordt met minimale inspanningen voor de gehele keten van behoeftestelling tot en met factuurafhandeling. Bij

aanbestedingen wordt alleen strikt noodzakelijke stukken en inspanning opgevraagd bij ondernemers zodat dit bijdraagt aan administratieve lastenverlichting.

3. Rechtmatigheid. HZ voert haar inkopen uit in overeenstemming met vigerende wetgeving. Dit betekent dat HZ-breed regels gelden voor het toepassen van aanbestedingsprocedures, ook onder de Europese aanbestedingsdrempel.
4. Doelmatigheid. HZ verkiest bij gunning voor de economische meest voordelige inschrijving.
5. Overige aspecten. HZ verwerkt in haar inkopen, voor zover mogelijk, aspecten zoals:
 - Duurzaamheid
 - Social return
 - Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - Regionale stimulering bedrijfsontwikkeling
 - Het afleggen van verantwoording over de besteding van publieke gelden.
 - Het realiseren van een extra controlemiddel in het kader van de rechtmatigheid.

Wanneer HZ het inkoop- en aanbestedingsbeleid implementeert in haar dagelijkse processen, ontstaat er een krachtige organisatie op het terrein van inkoop- en aanbesteden, wat HZ economisch voordeel op zal leveren.

Meer informatie over HZ leest u op www.hz.nl.

2 **Uitgangspunten inkoop- en aanbestedingsbeleid**

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de missie, visie, doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop en aanbestedingen bij HZ plaatsvindt.

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

HZ neemt bij overheidsopdrachten zowel boven de Europese drempelbedragen alsook beneden de Europese drempelbedragen, met een duidelijk grensoverschrijdend belang, de volgende algemene beginselen in acht:

- Gelijke behandeling
- Non-discriminatie
- Transparantie
- Proportionaliteit
- Wederzijdse erkenning

Integriteit

HZ kent haar plicht om ethisch en integer te handelen binnen wet- en regelgeving en eigen normenkader:

- Handelen op basis van algemeen geaccepteerde normen en waarden in het maatschappelijk verkeer
- Bij het uitoefenen van de functie staat het belang van HZ voorop (in plaats van persoonlijke belangen of gevoelens). Tegenstrijdige belangen worden op voorhand bekend gemaakt aan de bestuurder. Het accepteren van attenties in de ruimste zin des woords van huidige of potentiële leveranciers in welke vorm dan ook is niet toegestaan, tenzij akkoord bevonden door leidinggevende (directeur of bestuurder)
- Professioneel inkopen betekent betrouwbaar handelen. Dit houdt in dat afspraken schriftelijk worden vastgelegd en afspraken worden nagekomen.
- Medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de inkoopfuncties onderschrijven de gedragscode waarbij de volgende principes van toepassing zijn:
 - Zakelijk fatsoen
 - Deskundigheid en objectiviteit
 - Vrije mededinging
 - Duurzaamheid

3 Inkopen en aanbesteden

De Europese regelgeving uit 2004 is gemoderniseerd. Op 28 maart 2014 zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen voor het plaatsen van overheidsopdrachten richtlijn 2014/24/EU en 2014/25/EU vastgesteld. De bepalingen uit de Europese richtlijnen zijn geïmplementeerd in de Nederlandse Aanbestedingswet. Bij inkoop en aanbesteden is met name de Aanbestedingswet voor HZ van belang.

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn de wijzigingen meegenomen en de kaders en uitgangspunten geformuleerd voor het handelen ten aanzien van inkopen en aanbesteden. Bij inkopen en aanbesteden gelden onverkort de volgende juridische inkoopkaders:

- Europese richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU;
- Aanbestedingswet;
- Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit ([gids_proportionaliteit_3e_herziening-januari2022.pdf \(pianoo.nl\)](#))
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene inkoopvoorwaarden van HZ.

Waardebepaling opdracht

De selectie van een aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de onderstaande keuzetabel:

Tabel Keuzematrix aanbestedingsprocedure; drempelbedragen

Aanbestedingsprocedure	leveringen en diensten	werken
Europees	Vanaf € 221.000,00	Vanaf € 5.538.000,00
Nationaal	€ 150.000,00 tot € 221.000,00	€1.500.000,00 tot € 5.350.000,00
Meervoudig onderhands	€ 50.000,00 tot € 221.000,00	€ 50.000,00 tot € 5.350.000,00
Enkelvoudig onderhands	€ 0,00 tot € 50.000,00	€ 0,00 tot € 50.000,00
Sociale en andere specifieke diensten ¹	Vanaf € 750.000,00	n.v.t.

Wanneer een opdracht voor leveringen, diensten en/ werken wordt aanbesteed

¹ Artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet.

wordt op basis van de opdrachtwaarderaming exclusief btw gekozen voor de bijbehorende aanbestedingsprocedure. Voor het vaststellen van de opdrachtwaarde conformeert HZ zich aan artikel 2.15 tot en met 2.21 Aanbestedingswet².

Sociale en andere specifieke diensten

Voor de zogenaamde sociale en andere specifieke diensten boven de Europese drempelwaarde voor diensten geldt een verlicht aanbestedingsregime. Dit is een uitzondering op de Europese aanbestedingsplicht. Bij deze diensten is in veel gevallen de grensoverschrijdende relevantie beperkt omdat ze naar hun aard sterk cultureel bepaald zijn.

Indien een dienst op de lijst voor sociale en andere specifieke diensten staat betekent dat HZ de aanbestedingsprocedure naar eigen believen mag inrichten. In de aanbestedingspraktijk wordt meestal gekozen voor een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Interne klachtenregeling en Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA)

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen, opmerkingen over de procedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een leverancier stellen tijdens de inlichtingenronde bij een aanbestedingsprocedure en deze worden door HZ beantwoord in de nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de leverancier een inhoudelijke reactie uit of is leverancier het niet eens met de reactie dan kan de leverancier een klacht bij HZ indienen.

HZ beschikt over een intern klachtenloket. Het indienen van klachten kan via het klachtenmeldpunt: Inkoop@hz.nl. Indien de leverancier zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de leverancier zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de georganiseerde aanbestedingsprocedure. HZ is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Hardheidsclausule

² § 2.1.2.2. De raming van overheidsopdrachten in de Aanbestedingswet.

De hardheidsclausule biedt HZ de mogelijkheid om af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en in uitzonderlijke gevallen zelfs buiten toepassing te laten. Redenen om af te wijken van de geformuleerde uitgangspunten in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn (niet limitatief):

1. specifieke deskundigheid: een bepaalde techniek of bepaalde kennis kan aantoonbaar alleen door één specifieke leverancier worden geleverd.
2. markttechnische redenen: om markttechnische redenen is het slechts mogelijk van één leverancier een inschrijving te ontvangen (vanwege monopolypositie).
3. dwingende spoed (calamiteit): in het geval dat onverwacht een oplossing gevonden moet worden waar leveranciers per direct ingezet moeten worden. Dit gaat alleen bij calamiteiten wanneer spoed niet het gevolg is van opgelopen vertraging in de voorbereiding.
4. samenwerking met andere aanbestedende diensten: wanneer sprake is van een gezamenlijk aanbesteding met andere aanbestedende diensten zal, in overleg tussen deze aanbestedende diensten, een passende aanbestedingsprocedure worden bepaald. Het kan voorkomen dat de gekozen procedure afwijkt van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van HZ.