

Protocol voor afname van een toets in de vorm van een presentatie - examinator

VOORAFGAAND AAN DE AFNAME

- 1) Bereid de afname van de toets in de vorm van een (face-to-face of online) presentatie (afnamemoment) voor.
 - a. Check de technische vereisten voor het opnemen van een presentatie en test de opnamefuncties.
 - b. Ga na of er studenten zijn die recht hebben op extra faciliteiten bij het geven van presentaties. Raadpleeg hiervoor via het Domeinbureau de lijst met door de Dealexamencommissie aan studenten toegekende faciliteiten.
- 2) Informeer de student tijdig over de volgende technische en praktische zaken:
 - a. De eisen die aan het geven van een presentatie worden gesteld. Denk hierbij aan:
 - i. De zichtbaarheid van de student bij een online presentatie. Student moet met gezicht en oren zichtbaar zijn. In verband met de toetsdoelen kan het noodzakelijk zijn dat de student geheel zichtbaar is.
 - ii. De omgeving waarin de student de presentatie bij een online afname gaat geven (o.a. rustige ruimte, waarin geen andere mensen aanwezig zijn)
 - iii. De materialen die de student tijdens de presentatie mag gebruiken.
 - b. Geef aan dat de student, in verband met het vaststellen van zijn/haar identiteit, op verzoek van de examiner, zijn/haar originele en geldige wettelijk identiteitsbewijs moet kunnen tonen. Het kan hierbij gaan om een geldig paspoort, een geldige Nederlandse identiteitskaart, een geldige identiteitskaart uit een EER-land, een Nederlands rijbewijs of een geldig Nederlands vreemdelingendocument (bijvoorbeeld een verblijfsdocument of een Vreemdelingen Identiteitsbewijs). Legitimatie met een kopie of een foto van een identiteitsbewijs is niet mogelijk.
 - c. Benoem – in het geval waarin de (face-to-face of online) toets in de vorm van een presentatie door één examiner wordt afgenomen - dat een opname van de presentatie zal worden gemaakt en dat de student hiermee akkoord gaat door aan de toets deel te nemen. Als een student, vanwege persoonlijke omstandigheden niet in de thuissituatie of in het geheel niet wil of kan worden opgenomen, dan kan hij/zij contact opnemen met de decaan. De decaan zal dan bekijken of er sprake is van een risico waarvoor HZ een maatregel moet nemen en deze in een onderwijsovereenkomst opnemen en ter ondertekening aan de Domeindirecteur

- voorleggen. Deze procedure staat beschreven in het Beleid Studeren met een ondersteuningsbehoefte. Een maatregel kan bijvoorbeeld zijn: het faciliteren van opnameruimte op HZ of een afname van de toets door twee examinatoren.
- d. Wijs studenten op het Protocol voor afleggen van een toets in de vorm van een presentatie – student en op het Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement, dat ook op presentaties van toepassing is. Geef aan dat het gebruik van andere zaken dan die uitdrukkelijk zijn toegestaan, fraude oplevert. Vermeld ook dat het maken van opnames van een toets in de vorm van een presentatie is voorbehouden aan de examinerator. Het opnemen van een presentatie door de student op welke wijze dan ook, wordt als fraude beschouwd.
 - e. Geef – in geval van een online presentatie – aan of er voor de student een back-upmogelijkheid is als de laptop of wifi hapert.
- 3) Houd rekening met het vereiste aantal examinatoren. Raadpleeg hiervoor het HZ Toetsbeleid.

TIJDENS DE AFNAME

- 1) Herinner de student er bij de (face-to-face of online) afname door één examinerator aan dat de presentatie wordt opgenomen. Geef aan dat hij/zij door deel te nemen aan de toetsafname akkoord gaat met de opname.
- 2) Geef bij een student die recht heeft op extra faciliteiten in de vorm van extra toetstijd, aan hoeveel extra toetstijd hij/zij krijgt.
- 3) Stel – in geval van een online afname van de toets in de vorm van een presentatie – vast of de omgeving van de student geschikt is voor afname van de toets. Geef de student eventueel de opdracht om met zijn/haar camera de volledige ruimte te tonen.
- 4) Controleer – in geval van een online afname – of de student goed zichtbaar is (met gezicht en oren of geheel zichtbaar als de toetsdoelen dit vereisen).
- 5) Vraag bij twijfel over de identiteit van de student naar zijn/haar originele en geldige wettelijk identiteitsbewijs. Het kan hierbij gaan om een geldig paspoort, een geldige Nederlandse identiteitskaart, een geldige identiteitskaart uit een EER-land, een Nederlands rijbewijs of een geldig Nederlands vreemdelingendocument (bijvoorbeeld een verblijfsdocument of een Vreemdelingen Identiteitsbewijs). Legitimatie met een kopie of een foto van een identiteitsbewijs is niet mogelijk.
- 6) Om te kunnen controleren of de student geen gebruik maakt van niet-toegestane zaken, kan de student tijdens de online toetsafname worden gevraagd om met zijn/haar camera de omgeving in beeld te brengen.
- 7) Maak bij (face-to-face of online) toetsafname door één examinerator een opname van de presentatie om evaluatie van de beoordeling samen met een tweede examinerator mogelijk te maken en om uitvoering van een herbeoordeling, indien het resultaat daartoe

noodzaak, mogelijk te maken. Bewaar deze opname tot 6 weken na de toetsdatum. Als het in verband met het vaststellen van de identiteit van de student nodig is dat hij/zij zijn/haar wettelijk identiteitsbewijs toont, start de opname – in verband met de privacyregels – dan pas nadat het identiteitsbewijs in beeld is geweest.

- 8) Als – in geval van een online afname – de verbinding wordt verbroken en weer wordt hersteld, kan de toetsafname verder gaan. Maak een vermelding van de onderbreking op het proces-verbaal van afname. Als de verbinding niet hersteld wordt, is de toets ongeldig. Als bij de afname met een groep studenten de verbinding met één of meer groepsleden niet wordt hersteld, is de toets ongeldig voor alle leden van de groep.
- 9) Heb je tijdens de toetsafname een bijzonderheid geconstateerd of heeft een student een bijzonderheid geconstateerd en vraagt hij/zij je uitdrukkelijk deze te vermelden, vul dan een proces-verbaalformulier in en lever het volledig ingevulde proces-verbaal aan bij het Domeinbureau. Gebruik hiervoor het proces-verbaalformulier dat ook door surveillanten bij schriftelijke toetsen wordt ingevuld. Geef hierop per student aan welke bijzonderheden er tijdens de toetsafname zijn voorgevallen, bijvoorbeeld 'De verbinding viel tweemaal weg' e.d.

NA DE AFNAME

- 1) Evalueer de beoordeling volgens de voorschriften over kalibratie uit het HZ Toetsbeleid.

Dit protocol vervangt vanaf 1 september 2023 het Protocol voor afname van een toets in de vorm van een presentatie – examiner van 1 maart 2023.