

## Protocol voor afname van een mondelinge toets – **examinator**

### **VOORAFGAAND AAN DE AFNAME**

- 1) Bereid de (face-to-face of online) mondelinge toetsafname voor.
  - a. Check de technische vereisten voor het opnemen van een mondelinge toetsafname en test de opnamefuncties.
  - b. Ga na welke studenten recht hebben op extra toetstijd. Raadpleeg hiervoor via het Domeinbureau de lijst met door de Dealexamencommissie aan studenten toegekende faciliteiten.
- 2) Informeer de student tijdig over de volgende technische en praktische zaken:
  - a. De eisen die aan de afname worden gesteld. Denk hierbij aan:
    - i. De zichtbaarheid van de student bij een online afname (e.g. gezicht en oren van de student).
    - ii. De omgeving waarin de student de mondelinge toets bij een online afname gaat afleggen (o.a. rustige ruimte, waarin geen andere mensen aanwezig zijn)
    - iii. De materialen die de student tijdens de mondelinge toets mag gebruiken.
  - b. Geef aan dat de student, in verband met het vaststellen van zijn/haar identiteit, op verzoek van de examiner, zijn/haar wettelijk identiteitsbewijs moet kunnen tonen.
  - c. Benoem – in het geval waarin de (face-to-face of online) mondelinge toets door één examiner wordt afgenomen - dat een opname van de toets zal worden gemaakt en dat de student hiermee akkoord gaat door aan de toets deel te nemen. Als een student, vanwege persoonlijke omstandigheden niet in de thuissituatie of in het geheel niet wil of kan worden opgenomen, dan kan hij/zij contact opnemen met de decaan. De decaan zal dan bekijken of er sprake is van een risico waarvoor HZ een maatregel moet nemen en deze in een onderwijsovereenkomst opnemen en ter ondertekening aan de Domeindirecteur voorleggen. Deze procedure staat beschreven in het Beleid Studeren met een ondersteuningsbehoefte. Een maatregel kan bijvoorbeeld zijn: het faciliteren van opnameruimte op HZ of een afname door twee examinatoren.
  - d. Wijs studenten op het Protocol voor afleggen van een mondelinge toets – student en op het Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement, dat ook op mondelinge toetsen van toepassing is. Geef aan dat het gebruik van andere zaken dan die uitdrukkelijk zijn toegestaan, fraude oplevert. Vermeld ook dat het maken van opnames van een mondelinge toets is voorbehouden aan de

examinator. Het opnemen van een mondelinge toetsafname door de student op welke wijze dan ook, wordt als fraude beschouwd.

- e. Geef – in geval van een online afname – aan of er voor de student een back-upmogelijkheid is als de laptop of wifi hapert.
- 3) Houd rekening met het vereiste aantal examinatoren. Raadpleeg hiervoor het HZ Toetsbeleid.

## **TIJDENS DE AFNAME**

- 1) Herinner de student er bij de (face-to-face of online) afname door één examiner aan dat de toetsafname wordt opgenomen. Geef aan dat hij/zij door deel te nemen aan de toetsafname akkoord gaat met de opname.
- 2) Geef bij een student die recht heeft op extra faciliteiten aan hoeveel extra toetstijd hij/zij krijgt.
- 3) Stel – in geval van een online afname – vast of de omgeving van de student geschikt is voor afname van de toets. Geef de student eventueel de opdracht om met zijn/haar camera de volledige ruimte te tonen.
- 4) Controleer – in geval van een online afname – of de student met gezicht en oren goed zichtbaar is.
- 5) Vraag bij twijfel over de identiteit van de student naar zijn/haar wettelijk identiteitsbewijs.
- 6) Om te kunnen controleren of de student geen gebruik maakt van niet-toegestane zaken, kan de student tijdens de online toetsafname worden gevraagd om met zijn/haar camera de omgeving in beeld te brengen.
- 7) Maak bij (face-to-face of online) toetsafname door één examiner een opname om evaluatie van de beoordeling samen met een tweede examiner mogelijk te maken en om uitvoering van een herbeoordeling, indien het resultaat daartoe noodzaakt, mogelijk te maken. Bewaar deze opname tot 6 weken na de toetsdatum. Als het in verband met het vaststellen van de identiteit van de student nodig is dat hij/zij zijn/haar wettelijk identiteitsbewijs toont, start de opname – in verband met de privacyregels – dan pas nadat het identiteitsbewijs in beeld is geweest.
- 8) Als – in geval van een online afname – de verbinding wordt verbroken en weer wordt hersteld, kan de toetsafname verder gaan. De laatst gestelde en nog niet beantwoorde vraag telt dan niet mee. Maak een vermelding van de onderbreking op het proces-verbaal van afname. Als de verbinding niet hersteld wordt, is de toets ongeldig. Als bij de afname

met een groep studenten de verbinding met één of meer groepsleden niet wordt hersteld, is de toets ongeldig voor alle leden van de groep.

- 9) Heb je tijdens de toetsafname een bijzonderheid geconstateerd of heeft een student een bijzonderheid geconstateerd en vraagt hij je uitdrukkelijk deze te vermelden, vul dan een proces-verbaalformulier in en lever het volledig ingevulde proces-verbaal aan bij het Domeinbureau. Gebruik hiervoor het proces-verbaalformulier dat ook door surveillanten bij schriftelijke toetsen wordt ingevuld. Geef hierop per student aan welke bijzonderheden er tijdens de toetsafname zijn voorgevallen, bijvoorbeeld 'De verbinding viel tweemaal weg' e.d.

## **NA DE AFNAME**

- 1) Evalueer de beoordeling volgens de voorschriften over kalibratie uit het HZ Toetsbeleid.

*Vanaf 1 maart 2023 vervangt dit protocol het Protocol voor afname van een mondelinge toets – examiner van 25 mei 2022.*