

reglement examencommissie HZ

Stichting HZ

Het college van bestuur van de Stichting HZ;

Gelet op het bepaalde in art. 7.12 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

Gelet op het advies van de Hogeschoolraad en de examencommissie HZ;

Stelt het hierna volgende reglement examencommissie HZ vast.

reglement examencommissie HZ

Stichting HZ

algemeen

Artikel 1. definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **HZ**: de stichting HZ;
2. **college van bestuur**: college van bestuur van de HZ;
3. **WHW**: wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
4. **student**: persoon die als student of extraneus staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel 3 van hoofdstuk 7 WHW;
5. **examen**: het geheel van de tentamens, die behoren tot een opleiding of de propedeutische fase ervan, waarvoor de examinandus de bijbehorende studiepunten behaalt, hetzij door met goed gevolg afgelegde tentamens, hetzij via compensatie of vrijstelling;
6. **tentamen**: het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek; aan elke cursus van een opleiding is een tentamen verbonden;
7. **toets**: een onderdeel van een tentamen. Een toets is een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden en/of attitude van een student. Er zijn verschillende toetsvormen.
8. **examencommissie**: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 lid 2 WHW;
9. **deexamencommissie**: per domein door de examencommissie ingestelde deelcommissie;
10. **examinator**: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW, belast met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
11. **opleiding**: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. De opleiding (vt, dt, du) kan zijn een associate degree-programma in een bacheloropleiding, een bacheloropleiding en een masteropleiding, waarvoor accreditatie is verleend.

Artikel 2. (deel-)examencommissie, examinatoren

- 2.1 Het college van bestuur stelt voor door de HZ aangeboden opleidingen één examencommissie in.
- 2.2 De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- 2.3 Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie ressorteert per domein een deexamencommissie.
- 2.4 Aan de deexamencommissie kunnen door de examencommissie de in dit reglement omschreven taken en bevoegdheden worden gemandateerd.

2.5 Ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslagen daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.

2.6 Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens (art. 7.10, lid 3 WHW).

Artikel 3. permanente en tijdelijke commissies.

3.1 De examencommissie kan in verband met bepaalde taken/thema's permanente of tijdelijke commissies instellen. In deze commissies kunnen tevens externe leden worden benoemd.

3.2 De examencommissie gaat eerst over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het vorige lid, nadat zij het college van bestuur in de gelegenheid heeft gesteld advies uit te brengen. De examencommissie weegt het advies van het college van bestuur mee bij het nemen van een (schriftelijk en gemotiveerd) besluit tot al dan niet instellen van een commissie. De examencommissie zendt het college van bestuur een afschrift van haar besluit.

3.3 In elk geval stelt de examencommissie de volgende commissies in:

a. tijdelijk:

- klachtencommissie;

b. permanent:

- juridische commissie;

- hoorcommissie in het kader van een negatief bindend studieadvies (bij invulling van mandaat ingevolge art. 9.4);

- een centrale toetscommissie en desgewenst daaronder ressorterende deel-toetscommissies.

3.4 De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, samenstelling en werkwijze van de in het vorige lid van dit artikel bedoelde commissies worden, voor zover nodig, vastgelegd in een nadere door het examencommissie vast te stellen regeling. Regelingen inzake de hoorcommissie negatief bindend studieadvies worden vastgesteld door het college van bestuur.

Artikel 4. kader

4.1 De examencommissie, de dealexamencommissies en de examinatoren richten zich bij hun werkzaamheden naar hetgeen in de wet en daarop gebaseerde reglementen is bepaald, waaronder de WHW en HZ-kaders. HZ kaders worden vastgesteld door het college van bestuur.

4.2 Indien de examencommissie en/of het college van bestuur het nodig achten te komen tot aanpassing of vernieuwing van de in het vorige lid bedoelde kaders of onderdelen daarvan, vindt dienaangaande overleg plaats tussen het college van bestuur en de examencommissie. In dit overleg worden bepaald:

- de aard en de noodzaak van aanpassing of vernieuwing én;

- welke kaders dan wel welke delen daarvan dienen te worden aangepast of vernieuwd.

examencommissie

Artikel 5. samenstelling examencommissie

5.1 De examencommissie omvat maximaal 15 leden.

- 5.2 Het college van bestuur benoemt, op (een niet verbindend) voorstel van de gezamenlijke domeindirecteuren, de leden van de examencommissie en eventueel plaatsvervangende leden van de examencommissie.
- 5.3 Het college van bestuur stelt in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie, na de examencommissie te hebben gehoord, profielen op, waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig door het college van bestuur bijgesteld.
- 5.4 Het college van bestuur draagt er, in het kader van het aanstellen van leden van de examencommissie, zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van deze commissie voldoende is gewaarborgd.
- 5.5 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het college van bestuur de examencommissie.
- 5.6 Alle voorzitters en vice-voorzitters van de deexamencommissies zijn lid van de examencommissie.
- 5.7 Aan de examencommissie zijn minstens één HZ-docent en één HZ-medewerker uit de ondersteunende diensten als lid verbonden. Voorts is één extern deskundige toegevoegd aan de examencommissie.
- 5.8 Leden van het college van bestuur, het management, het bestuurssecretariaat en het bureau monitoring & control mogen geen deel uitmaken van de examencommissie.
- 5.9 Het college van bestuur wijst de voorzitter van de examencommissie aan. De voorzitter is bij voorkeur een extern onafhankelijk deskundige.
- 5.10 Het college van bestuur benoemt de leden van de examencommissie voor de duur van één hogeschooljaar. Herbenoeming is steeds mogelijk.

Artikel 6. dagelijks bestuur examencommissie

- 6.1 De examencommissie wijst jaarlijks aan het begin van het hogeschooljaar een dagelijks bestuur aan, bestaande uit de voorzitter en de voorzitters van de domeindexen. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
- 6.2 Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels en is belast met de handhaving van de orde ter vergadering.
- 6.3 De examencommissie kan nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld.
- 6.4 Het dagelijks bestuur draagt zorgt voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie. Deze rapportage wordt vastgesteld door de examencommissie, dat het dagelijks bestuur zendt aan het college van bestuur.
- 6.5 Het dagelijks bestuur is aanspreekpunt voor het college van bestuur.
- 6.6 Het dagelijks bestuur vergadert gemiddeld 2 maal per maand.

Artikel 7. werkwijze examencommissie

- 7.1 Het college van bestuur faciliteert de examencommissie met een secretariële ondersteuning.
- 7.2 De examencommissie vergadert tenminste 1 maal per maand.

- 7.3 De voorzitter van de examencommissie kan de examencommissie tussentijds bijeenroepen. De voorzitter doet dit in elk geval op schriftelijk verzoek (met opgave van onderwerpen) van minimaal twee leden van de examencommissie.
- 7.4 De oproeping voor de vergadering van de examencommissie geschiedt in achtnemende een termijn van zeven dagen, schriftelijk, met opgave van datum, tijdstip en plaats van de vergadering en onder toezending van een agenda en relevante stukken.
- 7.5 De vergaderingen van de examencommissie zijn openbaar, tenzij de examencommissie gemotiveerd anderszins besluit.
- 7.6 De examencommissie kan personen uitnodigen haar, al dan niet ter vergadering, van advies te dienen.
- 7.7 De examencommissie kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien minimaal de helft van haar leden aanwezig zijn.
- 7.8 De examencommissie besluit bij meerderheid van stemmen.
- 7.9 Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
- 7.10 De voorzitter van de examencommissie ziet er op toe dat van elke vergadering een verslag, een besluitenlijst en een actielijst worden vervaardigd. Daar waar de behandeling betrekking heeft op personen, worden deze bij name aangeduid.
- 7.11. De voorzitter zendt afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het college van het bestuur en de dealexamencommissies.

Artikel 8. benoeming, schorsing, ontslag, evaluatie

- 8.1 De leden van de examencommissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. Alvorens daartoe over te gaan wordt de examencommissie gehoord. Wanneer het college van bestuur het voornemen tot schorsing of ontslag heeft, maakt het dit aan het betrokken lid van de examencommissie kenbaar en stelt het betrokken lid in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van het college van bestuur het woord te voeren.
- 8.2 Het college van bestuur evalueert jaarlijks in mei/juni het functioneren van de (leden van de) examencommissie, de dealexamencommissies en examinatoren. Het kader voor deze evaluatie is de toepassing van wet- en regelgeving alsmede de uitoefening van toegekende taken en bevoegdheden. Van deze evaluatie vervaardigt het college van bestuur een verslag dat voorwerp van overleg is met de examencommissie.

Artikel 9. taken en bevoegdheden examencommissie

- 9.1 De examencommissie heeft onder meer de navolgende taken en bevoegdheden:
 - a. het op verzoek van degene die daar aanspraak op heeft, nog niet overgaan tot uitreiking van een getuigschrift, e.e.a. overeenkomstig door het instellingsbestuur vast te stellen regels (art. 7.11 lid 3 WHW);
 - b. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens en de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (art. 7.12b lid 1a en 1d WHW);
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (art. 7.12b, lid 1 onder b WHW);
 - ca. het toekennen van studiepunten aan met goed gevolg afgelegde tentamens en examens (art. 7.12b, lid 1 onder b WHW);

- cb. het desgewenst bepalen dat de examencommissie zelf een onderzoek verricht ex artikel 7.10, lid 2 WHW;
 - d. het in geval van frauduleus handelen door een student of extraneus ontnemen van het recht één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, terwijl bij ernstige fraude op voorstel van de examencommissie het college van bestuur de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief kan beëindigen (art. 7.12b, lid 2 WHW);
 - e. het stellen van voorwaarden waaronder wordt vastgesteld dat een examen met goed gevolg is afgelegd terwijl niet elk tentamen met goed gevolg is afgelegd (art. 7.12b lid 3 WHW);
 - f. het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deelexamencommissies (art. 7.12b, lid 5 WHW);
 - g. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden als bedoeld in art. 7.12b, eerste lid onder a,b en d, en het tweede lid, WHW en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen (art. 7.12b, lid 3 WHW);
 - h. het vragen van inlichtingen aan deelexamencommissies en examinatoren (art. 7.12c lid 2 WHW);
 - i. het uitoefenen van toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deelexamencommissies en examinatoren;
 - j. het uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd (art. 7.11 lid 2 WHW);
 - k. het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen (art. 7.11, lid 4 WHW);
 - l. het uitreiken van verklaringen als bedoeld in art. 7.11 lid 5 WHW (overzicht van met goed gevolg afgelegde tentamens);
 - m. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens (art. 7.12b lid 1 onder d WHW);
 - n. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW);
 - o. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren (art. 7.12c lid 1 WHW).
- 9.2 De examencommissie blijft bij de uitvoering van haar bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid onder g van dit artikel jo. artikel 7.12b, derde lid WHW binnen de in artikel 4 van dit reglement gegeven wettelijke en HZ-kaders. Indien de examencommissie en/of het college van bestuur het nodig achten te komen tot vaststelling, aanpassing of vernieuwing van de in de vorige bedoelde door de examencommissie vast te stellen regels of onderdelen daarvan, vindt dienaangaande overleg plaats tussen het college van bestuur en de examencommissie. In dit overleg worden bepaald:
- de aard en de noodzaak van vaststelling, aanpassing of vernieuwing én
 - welke regels dan wel welke onderdelen daarvan dienen te worden vastgesteld, aangepast of vernieuwd.
- 9.3 De examencommissie kan de in artikel 13, lid 1 van dit reglement aangeduide taken en bevoegdheden onder nadere voorwaarden, en slechts bij schriftelijk besluit, mandateren aan deelexamencommissies dan wel de in artikel 3 van dit reglement

- bedoelde (tijdelijke)commissies. De examencommissie kan te allen tijde een verleend mandaat bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.
- 9.4 De examencommissie kan door het college van bestuur in het kader van een (mogelijk) (negatief) bindend studieadvies mandaat worden verleend tot:
- (i) het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
 - (ii) het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een (negatief) bindend studieadvies (art. 7.8b Whw);
 - (iii) het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
 - (iv) het uitbrengen van een (negatief) bindend studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 2 Whw);
 - (v) het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een (negatief) bindend studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
 - (vi) het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v)(art. 7.66 Whw).
- 9.5 Het college van bestuur verleent het mandaat als bedoeld in het derde lid van dit artikel onder nader te stellen richtlijnen/aanwijzingen.
- 9.6 De examencommissie adviseert het college van bestuur inzake het door het college van bestuur van te stellen toetsbeleid.
- 9.7 De examencommissie kan betrokken worden bij opleidings- of instellingsaccreditatie en op de terreinen van toetsing, gerealiseerde eindkwalificaties en kwaliteitszorg. In het kader daarvan voert de examencommissie overleg met de deelexamencommissies.
- 9.8 De examencommissie zendt het in het eerste lid onder f. van dit artikel bedoelde jaarverslag aan het college van bestuur en de deelexamencommissies. Het college van bestuur stelt ten behoeve van het jaarverslag een protocol op, waarin de onderwerpen die daarin aan de orde komen worden beschreven.
- 9.9 Aan de examencommissie kunnen bij wettelijke regeling, bij reglement of bij afzonderlijk besluit van het college van bestuur andere taken en/of bevoegdheden worden opgedragen c.q. toegekend dan in dit reglement omschreven.

deelexamencommissies

Artikel 10. samenstelling deelexamencommissies

- 10.1 Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie ressorteert per domein een deelexamencommissie.
- 10.2 Elke deelexamencommissie omvat ten minste drie en maximaal tien leden. In een nader te nemen besluit bepaalt het college van bestuur per domein het exacte aantal leden van de deelexamencommissie.
- 10.3 Het college van bestuur benoemt, op (een niet bindend) voorstel van de betrokken domeindirecteur de leden van de deelexamencommissie en eventueel plaatsvervangende leden van de deelexamencommissie.
- 10.4 De artt. 5.3 en 5.8 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

- 10.5 Het college van bestuur draagt er in het kader van het aanstellen van de leden van de dealexamencommissie, zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van deze commissie voldoende is gewaarborgd. In dat kader kunnen externe deskundigen alsmede medewerkers/docenten, die niet werkzaam zijn bij of voor de domein, waarop de dealexamencommissie betrekking heeft, tot lid van deze commissie worden benoemd.
- 10.6 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het college van bestuur de examencommissie.
- 10.7 De voorzitter van een dealexamencommissie wordt aangewezen door het college van bestuur. Hij kan werkzaam zijn bij of voor een andere domein, dan die waarop de dealexamencommissie betrekking heeft.
- 10.8 Ten minste één lid van een dealexamencommissie is als docent verbonden aan een van de opleidingen van de betrokken domein.
- 10.9 Het college van bestuur benoemt de leden van de dealexamencommissie voor de duur van één hogeschooljaar. Herbenoeming is steeds mogelijk.

Artikel 11. werkwijze dealexamencommissies

- 11.1 Het college van bestuur faciliteert dealexamencommissies, gehoord de examencommissie, met secretariële ondersteuning.
- 11.2 Een dealexamencommissie vergadert tenminste 1 maal per maand.
- 11.3 De voorzitter van een dealexamencommissie kan deze tussentijds bijeenroepen. De voorzitter doet dit in elk geval op schriftelijk verzoek (met opgave van onderwerpen) van minimaal twee leden van een dealexamencommissie.
- 11.4 De oproeping voor de vergadering van een dealexamencommissie geschiedt in achtnemende een termijn van zeven dagen, schriftelijk, met opgave van datum, tijdstip en plaats van de vergadering en onder toezending van een agenda en relevante stukken.
- 11.5 Vergaderingen van een dealexamencommissie zijn openbaar, tenzij een dealexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit.
- 11.6 Een dealexamencommissie kan personen uitnodigen haar, al dan niet ter vergadering, van advies te dienen.
- 11.7 Een dealexamencommissie kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien minimaal drie leden aanwezig zijn.
- 11.8 Een dealexamencommissie besluit bij meerderheid van stemmen.
- 11.9 Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
- 11.10 De voorzitter van een dealexamencommissie ziet er op toe dat van elke vergadering een verslag, een besluitenlijst en een actielijst worden vervaardigd. Daar waar de behandeling betrekking heeft op personen, worden deze bij name aangeduid.
- 11.11 De voorzitter zendt afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan de examencommissie.

Artikel 12. benoeming, schorsing, ontslag, evaluatie

- 12.1 De leden van een dealexamencommissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. Alvorens daartoe over te gaan wordt de (deel)examencommissie gehoord. Wanneer het college van bestuur het voornemen tot schorsing of ontslag heeft, maakt het dit aan het betrokken lid van een

- deexamencommissie kenbaar en stelt het betrokken lid in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van het college van bestuur het woord te voeren.
- 12.2 De examencommissie evalueert jaarlijks in mei/juni het functioneren van deexamencommissies en haar leden. Het kader voor deze evaluatie is wet- en regelgeving alsmede de toepassing alsmede de wijze waarop zij uitvoering hebben gegeven aan hun taken en bevoegdheden. Van deze evaluatie vervaardigt de examencommissie een verslag dat voorwerp van overleg is met de deexamencommissies.

Artikel 13. taken en bevoegdheden deexamencommissies

- 13.1 De examencommissie kan aan de deexamencommissies in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden, onder het stellen van nadere regels, mandateren:
- a. het uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd (art. 7.11 lid 2 WHW);
 - b. het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen (art. 7.11, lid 4 WHW);
 - c. het uitreiken van verklaringen als bedoeld in art. 7.11 lid 5 WHW (overzicht van met goed gevolg afgelegde tentamens);
 - d. het toekennen van studiepunten aan met goed gevolg afgelegde tentamens en examens (art. 7.12b, lid 1 onder b WHW);
 - da. het in bijzondere gevallen zelf verrichten van een onderzoek ex artikel 7.10, lid 2 WHW;
 - e. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens (art. 7.12b lid 1 onder d WHW);
 - f. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW);
 - g. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren (art. 7.12c lid 1 WHW).
 - h. het vragen van inlichtingen aan examinatoren (art. 7.12c lid 2 WHW);
 - i. het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een (negatief) bindend studieadvies (art. 7.8b, lid 3 WHW).
- 13.2 Aan deexamencommissies kunnen andere taken en/of bevoegdheden worden gemandateerd dan in dit artikel omschreven.

(tijdelijke) commissies

Artikel 14. samenstelling, taken, benoeming (tijdelijke) commissies

- 14.1 De examencommissie kan, indien dit in verband met de uitvoering van haar taken aangewezen is, permanente of tijdelijke commissies instellen.
- 14.2 De examencommissie bepaalt de aard, taakomschrijving en duur van deze commissie.
- 14.3 De examencommissie benoemt de leden van deze commissie op basis van onafhankelijkheid en deskundigheid. De examencommissie bepaalt eveneens de duur van de benoeming en kan de leden schorsen en ontslaan.
- 14.4 De examencommissie kan die nadere regels stellen inzake onder meer de duur, taken en het functioneren van deze commissie.

examinatoren

Artikel 15. examinatoren

- 15.1 De examencommissie wijst examinatoren aan.
- 15.2 Examinatoren dienen te voldoen aan de eisen voor een basiskwalificatie resp. seniorkwalificatie examinering, vastgesteld door de Vereniging Hogescholen (expertgroep BKE/SKE).
- 15.3 De aanwijzing als examinator voor wat betreft leden van het personeel vervalt van rechtswege zodra het personeelslid (dan wel de ingeleende medewerker) van de HZ geen onderwijs meer verzorgt.
- 15.4 De examencommissie kan, bij schriftelijk besluit, deskundigen van buiten de HZ als examinator aanwijzen.
- 15.5 De aanwijzing als examinator van deskundigen van buiten de HZ geldt voor een periode van maximaal één hogeschooljaar en kan steeds verlengd worden.

Artikel 16. taken en bevoegdheden examinatoren

- 16.1 De examinatoren hebben de navolgende taken en bevoegdheden:
 - a. het afnemen van tentamens en het toekennen van cijfers (art. 7.12c lid 1 WHW);
 - b. het verstrekken van gevraagde inlichtingen aan de (deel-)examencommissie (art. 7.12c lid 2 WHW), waaronder het op verzoek van de (deel-)examencommissie verstrekken van inlichtingen terzake van vrijstellingsverzoeken, verdenking van frauduleus handelen, toe te kennen compensaties en een (negatief) bindend studieadvies;
 - c. het uitreiken van een bewijsstuk ten bewijze dat een tentamen al dan niet met goed gevolg is afgelegd (art. 7.11, lid 1 WHW);
 - d. bij een schriftelijk tentamen, de opgaven tenminste twee weken voor het tentamen, of zoveel eerder als de examencommissie bepaalt, aan de examencommissie ter beschikking stellen.
- 16.2 Per opleiding vormen de examinatoren een examinatorenvergadering. Tijdens deze vergadering komen in ieder geval de studievoortgang en individuele studieprestaties van studenten aan de betrokken opleiding aan de orde. De vergadering rapporteert met het oog op de aan de (deel)examencommissie te verstrekken inlichtingen omtrent studievoortgang en individuele studieprestaties.
- 16.3 De voorzitter van de vergadering als in het tweede lid van dit artikel bedoeld kan een opleidingscoördinator zijn.
- 16.4 De examinatoren geven uitvoering aan de door de examencommissie gestelde richtlijnen/aanwijzingen.
- 16.5 Aan de examinatoren worden geen andere taken en/of bevoegdheden opgedragen c.q. toegekend dan in dit artikel omschreven.

Artikel 17. werkwijze examinatorenvergaderingen

- 17.1 De voorzitter van elke examinatorenvergadering stelt jaarlijks een vergaderschema vast.
- 17.2 De voorzitter van een examinatorenvergadering kan deze tussentijds bijeenroepen.
- 17.3 De oproeping voor een examinatorenvergadering geschiedt schriftelijk en onder toezending van een agenda en relevante stukken.

- 17.4 De voorzitter van een examinatorenvergadering ziet er op toe dat van elke vergadering een verslag wordt vervaardigd. Daar waar de behandeling betrekking heeft op personen, worden deze bij name aangeduid.
- 17.5 De voorzitter van een examinatorenvergadering zendt afschriften van verslagen aan de (betrokken deel-)examencommissie alsmede ter informatie aan de betrokken domeindirecteur.

Artikel 18. deskundigheidsbevordering

- 18.1 Alle leden van de (deel-)examencommissie(s) en alle examinatoren dienen voor of kort na hun benoeming scholing verband houdende met hun taak te hebben gevolgd.
- 18.2 De examencommissie stelt jaarlijks een scholingsplan op voor de leden de (deel-)examencommissie(s) en de examinatoren. Dit plan dient te worden goedgekeurd door het college van bestuur.

Artikel 19. verzoeken en klachten

- 19.1 Een student of een extraneus is gerechtigd bij de examencommissie een verzoek of een klacht in te dienen.
- 19.2 De behandeling van een klacht vindt plaats door een klachtencommissie als bedoeld in artikel 3, derde lid van dit reglement.
- 19.3 De examencommissie streeft er naar binnen vier weken nadat een verzoek is ingediend een beslissing te nemen.
- 19.4 Bij de behandeling van een verzoek of een klacht waarbij een examiner, die lid is van de examencommissie, betrokken is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht in de klachtencommissie en de examencommissie.

Artikel 20. Overig

- 20.1 Ten behoeve van het functioneren van de (deel-)examencommissie(s) en de examinatoren is de faciliteitenregeling van toepassing.

Artikel 21. beroep

- 21.1 Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren staat beroep open bij het college van beroep voor de examens van de HZ.
- 21.2 In geval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examiner geschiedt toezending van het beroepschrift door het college van beroep voor de examens, op grond van artikel 7.61 lid 3 WHW, aan de examencommissie.
- 21.3 Tegen een uitspraak van het college van beroep voor de examens is beroep mogelijk bij het college van beroep voor het hoger onderwijs (art. 7:66 WHW).
- 21.4 Tegen een uitspraak van de examencommissie op een klacht als bedoeld in artikel 19 van dit reglement, kan de klager een klacht indienen bij het college van bestuur overeenkomstig artikel 7.59b WHW.

Artikel 22. slotbepaling

- 22.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020, met inachtneming van de nadien vastgestelde wijzigingen.
- 22.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 22.3 Dit reglement dient te worden aangehaald als "Reglement examencommissie HZ".

Goedgekeurd door de centrale examencommissie d.d. 15-01-2020.