

Gedragreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement – HZ University of Applied Sciences (HZ)



Begripsbepalingen

Examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 lid 2 WHW. *(De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.)*

Examinator: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW, belast met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Fraude: het opzettelijk handelen, of het opzettelijk nalaten van een student met het oogmerk het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel, of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

Plagiaat: een bijzondere vorm van fraude. Onder plagiaat worden in ieder geval verstaan de in artikel 5.4 van dit reglement genoemde gedragingen.

Proces-verbaal van de surveillant: schriftelijke verklaring van de surveillant omtrent de constatering en de toedracht van wat zich heeft afgespeeld tijdens de toets.

Student: persoon die als student staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel 3 van hoofdstuk 7 WHW.

Tentamen: Een summatief onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan. Een tentamen bestaat uit minimaal één toets en maximaal zes toetsen (art.6.1 lid 2 Onderwijs- en Examenreglement).

Toets: een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshouding van de student. De toets wordt afgenomen onder toezicht van een surveillant.

Toetsprotocol: het voorblad gehecht aan de schriftelijke toets.

Werkstuk / verslag / scriptie: de schriftelijke weergave van het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus afgelegd, zonder toezicht van een surveillant, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1. Deze regeling geldt voor allen die aan de HZ studeren en is van toepassing op studenten, uitwisselingsstudenten, extranei en contractstudenten. Al deze categorieën worden hierna student genoemd. Uiteraard kan daarvoor ook studente worden gelezen.
- 1.2. Hoewel dit reglement is geschreven vanuit het oogpunt van schriftelijke toetsen en werkstukken, zijn de bepalingen uit dit reglement – voor zover relevant – ook op toetsen die in een andere vorm worden afgenomen (zoals bijvoorbeeld mondelinge toetsen en presentaties) van toepassing. Een uitwerking van een aantal van de regels uit dit reglement is te vinden in de protocollen met betrekking tot de afname c.q. het afleggen van schriftelijke kennistoetsen, mondelinge toetsen en toetsen in de vorm van een presentatie.
- 1.3. Indien in deze regeling de examencommissie wordt genoemd, wordt daarmee ook bedoeld de eventueel in plaats van de (centrale) examencommissie bevoegde deexamencommissie.
- 1.4. De student die aan een toets deelneemt of daaraan wenst deel te nemen, is verplicht alle aanwijzingen van de surveillant nauwgezet op te volgen.

Artikel 2 – Deelname aan toetsen

- 2.1. Om rustverstoring tijdens het afnemen van de toets(en) te voorkomen is de student op tijd, dat wil zeggen uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de toets in de toetsruimte aanwezig.
- 2.2. Alle niet toegestane hulpmiddelen, zoals boeken, aantekeningen, jassen, tassen, etuis, geluidsdragers, mobiele telefoons, smartphones, smart watches, PDA's, vertaalcomputers, mogen niet naar de plaats waar de student zit meegenomen worden. Deze zaken worden voorin de toetsruimte gedeponneerd, bij voorkeur opgeborgen in de jassen en tassen van de studenten. Apparatuur is uitgeschakeld. De surveillant is bevoegd voorwerpen die niet zijn toegestaan uit de toetsruimte te verwijderen.
- 2.3. De student neemt de plaats in die hem door de surveillant wordt aangewezen. Student en surveillant zien er beiden op toe dat er voldoende tussenruimte is tussen de studenten. De surveillant is bevoegd studenten naar een andere tafel, of plek te verplaatsen. Het staat de student niet vrij om bij gebrek(en) aan het meubilair of om andere storende omstandigheden zelfstandig een andere plaats uit te zoeken. In dergelijke gevallen raadpleegt de student de surveillant.
- 2.4. Studenten die te laat zijn, worden tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de toets nog tot de toetsruimte toegelaten, in geval van een toetsduur van 90, 120 of 180 minuten. Mede in verband daarmee mogen studenten de toetsruimte de eerste dertig minuten niet verlaten. In geval van een toetsduur van 45 of 60 minuten worden studenten die te laat zijn tot uiterlijk twintig minuten na aanvang van de toets nog tot de toetsruimte toegelaten. In dit geval mogen studenten de eerste twintig minuten de toetsruimte niet verlaten.
- 2.5. Indien een student te laat is, valt ook voor hem het einde van de toets op het tijdstip zoals aangegeven in het toetsprotocol of rooster.

Artikel 3 – Legitimatie

- 3.1. De student is verplicht zich te legitimeren met een wettelijk identiteitsbewijs – zoals paspoort, rijbewijs of identiteitskaart -, dat duidelijk zichtbaar op tafel ligt. De student legt het wettelijk identiteitsbewijs gedurende de gehele tijdsduur van de toets op de tafel voor raadpleging door de surveillant.
- 3.2. De student met een functiebeperking legt zijn HZ-faciliteitenpas duidelijk zichtbaar op tafel. Zonder deze HZ-faciliteitenpas heeft deze student geen recht op de op deze HZ-faciliteitenpas vermelde faciliteiten.
- 3.3. Indien een student zich niet kan legitimeren op de in dit reglement voorgeschreven wijze, heeft de student geen recht op deelname aan de toets, tenzij de surveillant op een andere wijze dan in artikel 3.1. beschreven de identiteit van de student weet vast te stellen.
- 3.4. De surveillant start ongeveer twintig minuten na aanvang van de toets met het controleren van de identiteit van de studenten op de plaats van de student in de toetsruimte. De student plaatst dan in het bijzijn van de surveillant zijn handtekening op de studentenlijst. De surveillant controleert of de student zijn naam en studentnummer op de (uitwerkingen van) de toets heeft vermeld (onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de student voor het vermelden van zijn gegevens).

- 3.5. De student die niet voorkomt op de door het academiebureau verstrekte presentielijst, schrijft zijn naam en studentnummer onderaan de presentielijst en zet daarnaast vervolgens zijn handtekening.
- 3.6. Nadat de student zijn handtekening heeft gezet op de presentielijst, wordt de student geacht te hebben deelgenomen aan de toets.

Artikel 4 – Gedrag tijdens deelname aan toetsen

- 4.1. De studenten zijn verplicht stilte in acht te nemen, geen hinder te veroorzaken en de aanwijzingen van de surveillant strikt op te volgen.
- 4.2. De toets begint op het moment, dat het eerste exemplaar van de toets wordt uitgedeeld of, bij een computertoets, als de eerste computer wordt opgestart. Na aanvang van de toets is het de studenten verboden te spreken of op enige andere wijze met elkaar te communiceren.
- 4.3. Tijdens de toets mogen er, zonder toestemming van de surveillant, geen voorwerpen tussen studenten worden uitgewisseld.
- 4.4. Uitsluitend de hulpmiddelen die op het voorblad van de toets zijn vermeld, zijn toegestaan.
- 4.5. Grafische rekenmachines zijn alleen toegestaan als dat van tevoren bekend gemaakt is op het voorblad van de toets.
- 4.6. De student mag slechts bij hoge uitzondering en na toestemming van de surveillant zijn plaats en de toetsruimte tijdelijk verlaten, echter niet zonder begeleiding van een HZ-medewerker of een daaraan gelijk te stellen persoon.
- 4.7. Nadat de toets aan de studenten kenbaar is gemaakt, in welke vorm ook, mogen over de opgaven in de toets geen mededelingen of inlichtingen aan de studenten worden verstrekt.
- 4.8. Slechts gebruik van door de HZ verstrekt toets- en kladpapier is toegestaan. Lege, niet-gebruikte vellen worden na afloop van de toets weer ingeleverd. Indien de student voor aanvang van de toets al HZ-toetspapier in zijn bezit heeft, wordt dat gecontroleerd en indien nodig ingenomen.
- 4.9. Aanvullend toetspapier mag niet door de studenten worden opgehaald, maar wordt op verzoek van de student – door middel van handopsteking – door de surveillant uitgereikt.
- 4.10. De schriftelijke toetsen mogen alleen met pen gemaakt worden, tenzij op de toets anders is voorgeschreven, of indien de deexamenscommissie vanwege een beperking toestemming heeft gegeven voor tentaminering op een andere wijze.
- 4.11. De in te leveren toetsantwoorden dienen in een duidelijk handschrift te worden geschreven. De examinerator heeft het recht zeer slecht leesbare, of onleesbare antwoorden niet te beoordelen en daaraan dus geen punten toe te kennen.
- 4.12. Alle in te leveren toetspapieren worden voorzien van een leesbare naam, studentnummer, course/vak, klas/groep en datum. Dit geldt ook voor op de computer gemaakte toetsen.
- 4.13. In geval van een computertoets is het verboden de computer voor andere doeleinden te gebruiken dan het invullen van de toets, tenzij anders bepaald in de opgaven van de toets.

- 4.14. De student heeft er voor gezorgd, dat hij bij computertoetsen toegang heeft tot het HZ-netwerk.
- 4.15. Indien de student de faciliteit 'gebruik van laptop met Kurzweil programma' toegekend heeft gekregen, dan
- dient de student het programma goed te kennen voordat hij/zij hiervan gebruik mag maken bij de toets;
 - dient de student een kwartier voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig te zijn en zich bij de surveillant te melden voor het installeren;
 - dient de student zelf de laptop te installeren en te controleren of het logboek geactiveerd is en woordenboekfuncties of andere functies via internet uitgeschakeld zijn;
 - dient de student tijdens de toets de gemaakte toets dubbel op te slaan: op de laptop en op de usb-stick;
 - dient de student aan het einde van de toets de laptop met usb-stick en koptelefoon in te leveren bij de surveillant.
- 4.16. Tijdig voor het eind van de toets wordt door de surveillant aangegeven hoeveel tijd er nog rest.
- 4.17. De student is verantwoordelijk voor de inname door de surveillant van de complete uitwerking en alle andere papieren van de toets (waaronder de opgaven en kladpapier).
- 4.18. Indien geen uitwerkingen worden ingeleverd, wordt het cijfer 1 (één) toegekend.
- 4.19. Pas nadat al het toetswerk door de surveillant is ingenomen, mag de student de toetsruimte verlaten.
- 4.20. Studenten die klaar zijn met hun toets mogen bij een toetsduur van 90, 120 of 180 minuten, vanaf dertig minuten na aanvang van de toets de toetsruimte verlaten. Bij een toetsduur van 45 of 60 minuten mogen studenten vanaf twintig minuten na aanvang van de toets de toetsruimte verlaten. Zij overhandigen de uitwerkingen en alle andere papieren als bedoeld in artikel 4.17. aan de surveillant en verlaten zo geruisloos mogelijk het lokaal.
- 4.21. De surveillant maakt een aantekening op de presentielijst, dat het gemaakte werkt is ingeleverd.

Artikel 5 – Fraude

Fraude

- 5.1. Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk handelen of het opzettelijk nalaten van een student met het oogmerk het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 5.2. De volgende gedragingen worden als fraude beschouwd (deze lijst is niet uitputtend):
- zich niet houden aan de gegeven aanwijzingen door de surveillant;
 - het handelen in strijd met de instructies op de toets, of in dit reglement;

- c) het tijdens de toets bij zich hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken (zoals elektronische communicatieapparatuur) niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen;
 - d) het bij zich dragen tijdens een toets van communicatieapparatuur, ook indien (niet zichtbaar) weggestopt in de kleding van de student. Daarbij maakt het niet uit, of gebruik is gemaakt van de apparatuur of niet: voor het vaststellen van fraude is het voldoende dat gebruik gemaakt zou kunnen worden van de apparatuur;
 - e) tijdens de toets bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de toetsruimte, informatie uitwisselen;
 - f) de hem uitgereikte toets, antwoordformulieren of uitwerkingen (antwoorden) te verwisselen of met anderen uit te wisselen;
 - g) zich tijdens de toets uitgeven voor iemand anders;
 - h) zich op de toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - i) zich vóór de datum, of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de toets;
 - j) het al of niet opzettelijk medewerking verlenen aan een medestudent om fraude te plegen;
 - k) het fingeren of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of andere onderzoeksgegevens;
 - l) het fingeren of vervalsen van bewijslast;
 - m) het maken van opnames van een mondelinge toets;
 - n) het meenemen van het opgavenblad na afloop van een schriftelijke toets.
- 5.3. Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse bescheiden bij het doen van een verzoek om toelating tot een opleiding, een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te ontvangen, een aanmelding voor een toets of om een voorziening te verkrijgen. De examencommissie kan in dat geval besluiten het verzoek, of de aanmelding af te wijzen. Van deze fraude wordt altijd mededeling gedaan aan het College van Bestuur.

Plagiaat

- 5.4. Plagiaat wordt gezien als een bijzondere vorm van fraude. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
- a) het gebruik maken van, dan wel overnemen van eigen of andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b) het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;

- c) het niet duidelijk door middel van APA-normen citeren van tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d) het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e) het overnemen van beeld-, geluid-, of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - f) het indienen van eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - g) het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h) het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- 5.5. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van een elektronisch detectieprogramma.
- a) Alle digitale documenten die summatief worden beoordeeld worden door de student ingeleverd in software die automatisch een plagiaatscan kan uitvoeren, zoals bijvoorbeeld HZ Learn en OnStage;
 - b) Dit digitaal document wordt automatisch door een plagiaatscanner gecheckt op plagiaat;
 - c) De uitkomst van de plagiaatscan is beschikbaar voor zowel de student als de docent voor wie het digitaal document bestemd is;
 - d) Hiermee heeft de student een bewijs dat zijn digitaal document is ingeleverd en tevens een bewijs m.b.t. de geconstateerde plagiaatscore;
 - e) De software van het elektronisch detectieprogramma maakt gebruik van gegevens op internet, maar ook van al gescande digitale documenten van studenten.
- 5.6. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Procedure

- 5.7. Bij constatering van fraude, of een ernstig vermoeden daarvan tijdens een schriftelijke toets maakt de surveillant proces-verbaal op. Dit proces-verbaal bevat een beschrijving van wat er is gebeurd. Eventueel bewijsmateriaal wordt aan het proces-verbaal gehangen. De student wordt in kennis gesteld van de inhoud van het proces-verbaal.
- 5.8. Bij een vermoeden van fraude wordt de deelnemer aan een schriftelijke toets wel in de gelegenheid gesteld de toets af te maken.
- 5.9. Eventuele bewijsstukken worden door de surveillant ingenomen en tezamen met het proces-verbaal en het toetswerk, ingeleverd bij de coördinator. De genoemde coördinator informeert de dealexamencommissie en overhandigt een en ander binnen vijf werkdagen aan de (secretaris van de) examencommissie.

- 5.10. Wanneer pas **na het afleggen** van een schriftelijke toets fraude wordt geconstateerd of vermoed, dan wel fraude of plagiaat in een werkstuk (zoals verslagen, scripties en dergelijke) wordt geconstateerd of vermoed, meldt de examiner dit binnen vijf werkdagen aan de examencommissie onder overlegging van bewijsstukken. Tegelijkertijd meldt de docent deze (vermoeden van) fraude aan de deelexamencommissie.
- 5.11. De examencommissie initieert een onderzoek naar de vermeende fraude, mede aan de hand van de stukken die de examiner overhandigt.
- 5.12. De deelexamencommissie streeft ernaar de student binnen vijf werkdagen schriftelijk in kennis te stellen van deze melding.
- 5.13. Bij (een vermoeden van) fraude wordt de desbetreffende toets/tentamen niet beoordeeld, zolang de examencommissie geen uitspraak heeft gedaan in deze fraudezaak.
- 5.14. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van twee werkweken (nadat het vermoeden van fraude aan haar is gemeld) in de gelegenheid te worden gehoord door een hoorcommissie, die onderzoek doet naar (alleen) de feiten.
- 5.15. De student kan zich bij de hoorzitting laten vergezellen door een adviseur.
- 5.16. De hoorcommissie fraude hoort de betrokkenen, maakt een proces-verbaal van haar bevindingen en adviseert daarover aan de examencommissie.
- 5.17. De student krijgt inzage in het proces-verbaal van de hoorzitting en kan daarbij binnen twee werkdagen de hoorcommissie in kennis stellen van zijn opmerkingen.
- 5.18. De examencommissie neemt mede op basis van het voornoemde advies een besluit.
- 5.19. Termijnoverschrijding doet de bevoegdheid van de examencommissie niet vervallen.
- 5.20. Het besluit en de opgelegde sanctie(s) worden vastgelegd in het studentendossier.
- 5.21. De student – onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) – zijn SLC, de deelexamencommissie, de betrokken docenten en zijn OLC worden binnen veertien werkdagen na de beslissing schriftelijk in kennis gesteld van het besluit van de examencommissie.

Sancties

- 5.22. De examencommissie kan een sanctie voorwaardelijk opleggen, hetgeen inhoudt dat de sanctie niet wordt uitgevoerd als de student aan de voorwaarde(n) voldoet.
- 5.23. De sancties die de examencommissie op kan leggen zijn de volgende (zie artikel 7.12b lid 2 van de WHW):
 1. De toets, een werkstuk of een ander ingeleverd document van overeenkomstige strekking wordt ongeldig verklaard.
 2. Het maken van een vervangende toets, vervangend werkstuk of ander vervangend ingeleverd document van overeenkomstige strekking.
 3. Uitsluiting van de eerstvolgende mogelijkheid om de toets voor deze cursus te maken.
 4. Uitsluiting van een of meerdere door de examencommissie aan te wijzen toetsen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.

5. Het voorwaardelijk opleggen van de sancties onder drie en vier.
6. De voorwaarde, bedoeld in het voorgaande lid, kan inhouden dat er een essay wordt geschreven.
7. Bij uitsluiting van de eerstvolgende mogelijkheid om een toets te maken kan worden bepaald, dat de student in deze periode geen begeleiding door de vakdocent ontvangt.
8. Voorstel doen aan het CvB tot opschorting van de inschrijving voor bepaalde tijd vanwege ernstige fraude.
9. Voorstel doen aan het CvB tot opschorting van de inschrijving voor onbepaalde tijd voor deze opleiding vanwege ernstige fraude.
10. Voorstel doen aan het CvB om de inschrijving van de student definitief te beëindigen vanwege ernstige fraude (WHW artikel 7.12b lid 2).

- 5.24. Indien plagiaat wordt geconstateerd, of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde werkstukken (ook in het kader van groepsopdrachten) te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan zo'n onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
- 5.25. Indien na onderzoek als bedoeld in het vorige artikel blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd, kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren en de hiermee samenhangende eventueel toegekende studiepunten ongedaan te maken.
- 5.26. Indien de examencommissie tot het oordeel komt dat geen sprake is van fraude of plagiaat, stelt de examinator zo spoedig mogelijk de uitslag van de desbetreffende toets vast.
- 5.27. Om de sanctiemaat te bepalen wordt door de examencommissie in beginsel (met recht hiervan af te wijken indien de omstandigheden dat vergen) de in de bijlage opgenomen werkwijze gehanteerd.
- 5.28. Bij geconstateerde fraude hanteert de examencommissie onderstaand richtsnoer bij de bepaling van de sanctiemaat.

	Soort fraude	Ernst	Richtsnoer sanctiemaat (getal verwijst naar artikel 5.23)
5.28.1.	Plagiaat	Licht	1, 2, 3
		Gemiddeld	1, 2, 3, 4, 5, 6
		Zwaar	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10
5.28.2.	Het indienen van werk dat door een ander, al of niet tegen betaling, is geschreven	Zwaar	8, 9, 10
5.28.3.	Het indienen van werk dat op een andere opleiding is gemaakt. Behoudens voor het behalen van vrijstellingen, of vcc's.		1, 2
5.28.4.	Het gebruik maken van een onjuiste bronvermelding.	Licht	1, 2
		Gemiddeld	1, 2, 3
		Zwaar	1, 2, 3, 4
5.28.5.	Iemand in staat stellen fraude c.q. plagiaat te plegen.		1, 2, 3, 4, 5, 6
5.28.6.	Het op enige wijze vervalsen of fingeren van de inhoud en / of gegevens van werkstukken, enquête- of interview-antwoorden of soortgelijke documenten.	Licht	1, 2
		Gemiddeld	1, 2, 3, 4, 5, 6
		Zwaar	1, 2, 3, 4, 7

5.28.7.	Het overleggen van valse bescheiden bij het doen van een verzoek om toelating tot een opleiding, een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te ontvangen of een aanmelding voor een toets.	Zwaar	8, 9, 10
5.28.8.	Gebruik van mobiele telefoons, smartphones, smart watches, PDA's en / of andere apparatuur tijdens een toets.		1, 2, 3, 4, 5, 6
5.28.9.	Aanwezigheid van mobiele telefoons, smartphones, smart watches, PDA's en / of andere (communicatie) apparatuur tijdens een toets.		1, 2, 3, 4
5.28.10.	Aanwezigheid van niet toegestane boeken en / of aantekeningen tijdens een toets.		1, 2, 3, 4
5.28.11.	Geschreven in boeken en / of andere werken bij open boek toets.		1, 2, 3, 4
5.28.12.	Het gebruik maken van ongeoorloofde boeken en / of andere werken bij een open boek toets.		1, 2, 3, 4
5.28.13.	Afkijken tijdens een toets.		1, 2, 3, 4
5.28.14.	Het uitwisselen van informatie en / of geschriften tijdens een toets.		1, 2, 3, 4
5.28.15.	Het door een ander persoon laten afleggen van de toets.	Zwaar	8, 9, 10
5.28.16.	Het zich voordoen als een ander persoon tijdens een toets.	Zwaar	8, 9, 10
5.28.17.	Het gebruik maken van spiekbriefjes of documenten / activiteiten van overeenkomstige strekking tijdens een toets.		1, 2, 3, 4
5.28.18.	Het vervalsen van de HZ-legitimatiekaart.	Zwaar	8, 9, 10.
5.28.19.	Het stelen van toetsen en / of uitwerkingen hiervan.	Zwaar	8, 9, 10.
5.28.20.	Het opzettelijk inzien van de toetsopgave(n) voorafgaand aan de toets.	Zwaar	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
5.28.21.	Het verwisselen ofwel uitwisselen van uitgereikte toetsopgaven, antwoordformulieren en / of uitwerkingen / antwoorden.		1, 2, 3, 4
5.28.22.	Het meenemen van de toetsopgaven buiten de toetsruimte, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.		1, 2, 3, 4
5.28.23.	Het meenemen van niet ingeleverde antwoordvellen (ook indien dit lege, niet gebruikte vellen betreft), tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.		1,2
5.28.24.	Het gebruik maken van een grafische rekenmachine tijdens een toets, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan.		1, 2, 3, 4

5.28.25.	Het tijdens een computertoets gebruiken van de computer voor andere doeleinden dan het invullen van de toets, tenzij dit uitdrukkelijk anders is bepaald en / of toestemming voor is gegeven.		1, 2, 3, 4
5.28.26.	Het gebruik maken van andere hulpmiddelen dan die op het toetspapier zijn vermeld, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.		1, 2, 3, 4
5.28.27.	Het zonder toestemming van de surveillant verlaten van zijn plaats en / of de toetsruimte.		1, 2, 3
5.28.28.	Het plegen van elke mogelijke fraude door middel van een toiletbezoek.		1, 2, 3
5.28.29.	Het niet opvolgen van aanwijzingen van de surveillant.		1, 2, 3

5.29. Als er bijzondere omstandigheden zijn, kan dit aanleiding zijn om van de in het vorige artikel genoemde richtsnoer af te wijken. Er zijn zowel sanctieverzwarende als sanctie verlichtende omstandigheden denkbaar.

Voorbeelden van sanctieverzwarende omstandigheden:

1. Recidive;
2. Voorbedachte rade;
3. Samenspanning;
4. Tegenwerking onderzoek;
5. Plagiaat in bachelor- of master(eind)scriptie.

Voorbeelden van sanctie verlichtende omstandigheden:

1. Spijt betuigen;
2. Persoonlijke gesteldheid / situatie;
3. Niet opzettelijk, maar de fraude valt de fraudepleger wel aan te rekenen;
4. Poging.

5.30. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode gedurende welke de student, krachtens dit reglement, was uitgesloten van deelname aan toetsen bij de opleiding.

Artikel 6 Beroepsmogelijkheid

6.1. Tegen een besluit van de examencommissie is binnen zes weken na dagtekening van het besluit beroep mogelijk bij het College voor Beroep van de Examens (CBE) faciliteit@hz.nl

Artikel 7 Medeplichtigheid en medeplegen.

7.1. Zowel de pleger als de medepleger en medeplichtige van fraude en plagiaat (kunnen) een sanctie opgelegd krijgen.

7.2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig, ook indien deze dat 'slechts passief' toelaat.

- 7.3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde, medepleger aan plagiaat.

Artikel 8 Onvoorziene gevallen

- 8.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.

Artikel 9 Inwerkingtreding.

- 9.1. Dit reglement treedt inwerking met ingang van 1 april 2018 en is van toepassing totdat het vervangen wordt door een nieuw reglement.
- 9.2. Dit reglement vervangt de eerdere (gedrags)regelingen over tentamens, toetsen, fraude en plagiaat.

Vlissingen, 14 september 2022

Examencommissie HZ
mr. M.J.J. Janssens MAC LLB
voorzitter.

Bijlage stappenplan

Bovenstaande vertaalt zicht in het volgende stappenplan:

- a. Kan men bewijzen waarvan men de student verdenkt?
 1. Ja? → verder naar de volgende stap.
 2. Nee? → Men kan de student geen sanctie opleggen.
- b. Is het bewezenverklarde een vorm van fraude; zijn de regels overtreden?
 1. Ja? → verder naar de volgende stap.
 2. Nee? → Men kan de student geen sanctie opleggen.
- c. Kan men de fraudepleger ook daadwerkelijk wat verwijten?
 1. Ja? → verder naar de volgende stap.
 2. Nee? → Men kan de student geen sanctie opleggen.
- d. Welke sanctie wordt er opgelegd?
 1. Welke sanctie wordt bij de geconstateerde vorm van fraude genoemd.
 2. Zijn er bijzondere omstandigheden die aanleiding geven om een zwaardere of lichtere sanctie op te leggen?
- e. De examencommissie neemt een besluit over sanctieoplegging.

Tekst WHW art. 7.12b lid 2

Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkende het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur, op voorstel van de examencommissie, de inschrijving voor de betrokkende definitief beëindigen.