



# Jaarverslag examencommissie

Verslagjaar 2025

---

# INHOUD

|  |           |
|--|-----------|
| <b>VOORWOORD</b>   | <b>3</b>  |
| 1 KWALITEITSBORGING  | 4         |
| 1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING                                    | 4         |
| 1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR                 | 7         |
| 1.3 PROFIELSCHETSEN  | 7         |
| 1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES                        | 7         |
| <b>2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE</b>                              | <b>9</b>  |
| 2.1 UITREIKING GETUIGSCRIFTEN  | 9         |
| 2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN                 | 9         |
| 2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID) | 10        |
| 2.4 VRIJSTELLINGEN   | 10        |
| 2.5 FRAUDE   | 11        |
| 2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN        | 12        |
| <b>3 FEITEN EN CIJFERS</b>   | <b>13</b> |
| 3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2025                                 | 13        |
| 3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES   | 17        |
| 3.3 EXAMINATOREN   | 23        |
| <b>4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING</b>                                     | <b>24</b> |
| 4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING            | 24        |
| 4.2 SYSTEMATIEK DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING                              | 24        |
| 4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN                                     | 24        |
| <b>5 BINDEND STUDIEADVIES</b>  | <b>25</b> |
| 5.1 MANDAAT  | 26        |
| 5.2 VAN BINDEND STUDIEADVIES NAAR STUDIEADVIES                         | 26        |
| 5.2 FEITEN EN CIJFERS  | 27        |
| 5.3 BEROEP TEGEN NBSA  | 30        |
| <b>6 ZELFEVALUATIE</b>   | <b>31</b> |
| 6.1 ZELFEVALUATIE EXAMENCOMMISSIE                                      | 31        |
| <b>7 TOETSCOMMISSIE</b>  | <b>32</b> |
| INLEIDING  | 32        |
| 7.1 SAMENSTELLING  | 32        |
|  | 1         |

|  |           |
|--|-----------|
| 7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)                                     | 32        |
| 7.3 AUDITS   | 32        |
| <b>8 BIJLAGEN</b>  | <b>35</b> |
| Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences | 35        |
| Bijlage 2: Fraudezaken   | 38        |
| Bijlage 3: Mandaten  | 41        |
| Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2025   | 47        |

# VOORWOORD

De examencommissie van HZ University of Applied Sciences kijkt terug op een intensief en betekenisvol jaar, waarin haar rol als onafhankelijk en toetsend orgaan opnieuw tot uiting kwam. Ook in 2025 stond de borging van de toetskwaliteit en de kwaliteit van de uitgereikte getuigschriften centraal in ons werk. Kernpunten daarbij waren validiteit en betrouwbaarheid. De examencommissie heeft daarbij ook gedurende dit verslagjaar nadrukkelijk ingezet op samenwerking, vernieuwing en reflectie.

Het verslagjaar werd gekenmerkt door diverse landelijke en interne ontwikkelingen die direct of indirect invloed hebben op toetsing en examinering. Binnen HZ zijn onder andere stappen gezet op het gebied van betrouwbaarheid van digitale toetsing, de verdere implementatie van richtlijnen voor het gebruik van artificiële intelligentie (AI) en de verkenning van Leven Lang Ontwikkelen (LLO). De examencommissie heeft zich actief opgesteld als gesprekspartner bij deze en andere onderwerpen, en een bijdrage geleverd aan beleid en borging.

Binnen de commissie is aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering en het versterken van de onderlinge samenwerking. Dat kwam onder meer tot uiting in gezamenlijke bijeenkomsten, interviews en de evaluatie van het toetsaudit proces. Daarnaast is gestart met het formuleren van een visie op borging van de kwaliteit van toetsing, waarin we reflecteren op onze eigen positie en rol in een zich ontwikkelend onderwijslandschap.

In het verslagjaar is wederom gebleken hoe belangrijk een stevige structuur en onafhankelijke positie zijn voor de examencommissie. De betrokkenheid bij accreditaties, het auditeren van opleidingen en het op uniforme wijze afhandelen van fraudezaken waarbij de rechtszekerheid van studenten wordt gewaarborgd vraagt om zorgvuldigheid en consistentie. Het toenemend aantal fraudemeldingen, mede veroorzaakt door oneigenlijk gebruik van AI, onderstreept de noodzaak van duidelijke kaders en voortdurende bewustwording bij studenten én medewerkers.

Wij blijven ons inzetten voor heldere procedures en protocollen, transparante besluitvorming en het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van toetsing. Dat doen we niet alleen: het intensieve contact met het College van Bestuur, domeindirecteuren, DOOK en andere gremia binnen HZ wordt gewaardeerd door de examencommissie en maakt het mogelijk om ontwikkelingen tijdig te signaleren en gezamenlijk op te pakken. Vooruitkijkend naar 2026 zetten we deze lijn voort, onder meer met het vervolg op het visietraject, de verdere borging van digitale toetsing en scholingsinitiatieven voor examinatoren.

Tot slot spreek ik mijn waardering uit voor alle leden van de examencommissie, de examencommissies, toetscommissie en ondersteunende collega's die zich ook dit jaar met toewijding en professionaliteit hebben ingezet.

mr. drs. M.J.J. Janssens MAC

Voorzitter examencommissie HZ University of Applied Sciences

# 1 KWALITEITSBORGING

## 1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING

De examencommissie is opgebouwd uit drie deelexamencommissies, één per domein. De examencommissie wordt gevormd door de voorzitter, de drie voorzitters en vicevoorzitters van de deelexamencommissies, een extern juridisch lid, een lid namens de ondersteunende diensten en een docent lid dat verantwoordelijk is voor fraudezaken die worden afgehandeld door de examencommissie. De examencommissie heeft een coördinerende rol in het functioneren van de deelexamencommissies. Ook stelt de examencommissie de regelgeving met betrekking tot toetsen en examens vast en draagt zorg voor zoveel mogelijk rechtsgelijkheid over de domeinen heen. De examencommissie wordt voorgezeten door een externe voorzitter waardoor de onafhankelijkheid van de examencommissie verder wordt geborgd.

De toetscommissie is één van de instrumenten die de examencommissie inzet om de kwaliteit van toetsing te borgen. De toetscommissie ontvangt haar opdracht van de examencommissie en legt ook verantwoording af aan de examencommissie. De toetscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de examencommissie die daarmee tevens fungeert als 'linking pin' tussen de examencommissie en de toetscommissie.

In de afbeelding hieronder wordt weergegeven hoe de verschillende onderdelen van de examen- en toetscommissie zich ten opzichte van elkaar verhouden.



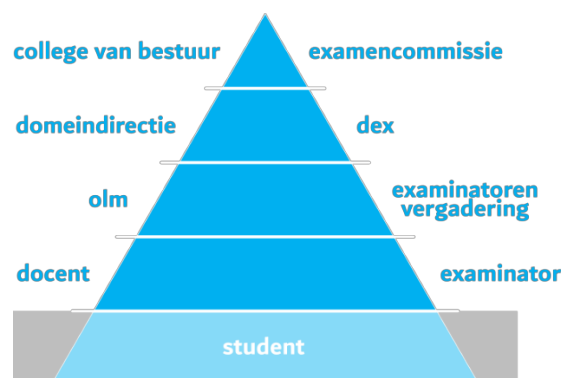
Figuur 1: De verschillende onderdelen van de examencommissie

De examencommissie vindt het in het kader van kwaliteitsborging belangrijk om in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken of op de hoogte te zijn van ontwikkelingen binnen het hoger onderwijs in zijn algemeenheid en ontwikkelingen bij de HZ in het bijzonder. Deze informatievergaring vindt plaats door de leden van de deelexamencommissies, de leden van de toetscommissie en de leden van de examencommissie. Regelmatig vindt overleg plaats tussen het College van Bestuur en de examencommissie. Ook is eind 2025 het overleg tussen domeindirecteuren en examencommissie weer opgestart. Het periodiek overleg dat

plaatsvond tussen de instellingsjurist en de voorzitter van de examencommissie, waarin zowel procedurele als inhoudelijke aspecten aan de orde komen, draagt ook bij aan de kwaliteitsborgende taken van de examencommissie.

### Raamwerk

Hoewel er een scherp onderscheid bestaat in verantwoordelijkheden en bevoegdheden, is er een duidelijke gelijkenis qua structuur tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant' van de instelling. Dit is weergegeven in het op de volgende pagina afgebeelde model. De verschillende rollen zijn op de vier niveaus duidelijk te herkennen. Inzicht in de twee zijden van dit model is essentieel voor het begrip omtrent de borging van de kwaliteit. Omdat HZ een relatief kleine hogeschool is, vervullen veel medewerkers verschillende rollen. Docenten zijn vaak ook examiner; twee geheel verschillende rollen met andere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op hetzelfde niveau. Ook de leden en voorzitters van (deel)examen- en toetscommissie vervullen naast deze rol vaak een rol als docent en examiner. In het model is deze samenhang én scheiding tussen de rollen duidelijk zichtbaar. Uit het model blijkt dat de student 'aankijkt' tegen een geheel van rollen en functies en zich niet altijd bewust is (en ook niet hoeft te zijn) van de vrij strikte scheiding in verantwoordelijkheden tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant'. De examencommissie besteedt voortdurend aandacht aan deze scheiding van rollen en waardeert het dat daar met name bij nieuwe medewerkers aandacht aan wordt besteed. Het is daarom van belang dat eenieder zich te allen tijde bewust is vanuit welke rol hij of zij handelt of een besluit neemt.



Figuur 2: Samenhang en scheiding van de verschillende rollen op verschillende overlegniveaus

In bovenstaande structuur ligt al een borging besloten:

- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn afzonderlijk en door verschillende organen toegekend aan zowel de opleidingskant als de toetsings- en examineringskant;
- doordat de voorzitter van de examencommissie een onafhankelijke functionaris is, is de positionering van de examencommissie binnen de HZ sterk. Dit versterkt de borging van de onafhankelijkheid van de examencommissie;
- frauduleus handelen van studenten wordt op centraal niveau beoordeeld en gesanctioneerd. Dit versterkt de borging van de rechtsgelijkheid voor studenten van alle opleidingen binnen de instelling;
- verzoeken om besluiten worden door de deexamencommissies afgehandeld. Daarna worden de besluiten geëvalueerd door de examencommissie. Ook dit draagt bij aan de rechtsgelijkheid;

- voorzitter en vice-voorzitter van de dealexamencommissies zijn lid van de examencommissie waardoor transparantie, kwaliteit en 'gelijk handelen' binnen dealexamencommissies worden bevorderd.

### Taken en bevoegdheden

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de examencommissie en de dealexamencommissies (artikel 9 en 13 [Reglement examencommissie HZ](#)) staan hieronder schematisch weergegeven (EXCIE= Examencommissie; DEX = Dealexamencommissie).

| TAKEN/BEVOEGDHEDEN  | EXCIE | DEX |
|---|-------|-----|
| Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens  | ✓     |     |
| Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen             | ✓     |     |
| Vaststellen van inhoudelijke en procedurele richtlijnen voor examinatoren op basis waarvan studiepunten kunnen worden toegekend | ✓     |     |
| Verrichten van onderzoek  | ✓     | ✓   |
| Opleggen van sancties aan student die fraude heeft gepleegd, medegepleegd of medeplichtig is aan het plegen                     | ✓     |     |
| Vragen van inlichtingen   | ✓     | ✓   |
| Toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door dealexamencommissies en examinatoren                           | ✓     |     |
| Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd  | (✓)   | ✓   |
| Verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van toetsen en/of tentamens   | (✓)   | ✓   |
| Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden nodig voor het verkrijgen van een graad                                   | (✓)   | ✓   |
| Aanwijzing van examinatoren   | ✓     |     |
| Alle taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur zijn gemandateerd in het kader van het bindend studieadvies         | ✓     |     |
| Formeel vaststellen van resultaten  | (✓)   | ✓   |

Waar in bovenstaande tabel een (✓) tussen haakjes staat, wordt deze taak in de praktijk uitgevoerd door de dealexamencommissie.

Het dagelijks bestuur (DB) van de examencommissie neemt veel van de examencommissietaken voor haar rekening en legt daarover maandelijks verantwoording af aan de examencommissie door tijdens de vergadering van de examencommissie inzage te geven in de notulen van alle vergaderingen.

### Toetscommissie

De toetscommissie vormt een belangrijk instrument van de examencommissie om haar borgende taken uit te voeren. De planning van de toetscommissie is in overleg met het college van bestuur in 2025 gesynchroniseerd met de accreditatie van de opleidingen en de daartussen uitgevoerde Midterm reviews (MTR). De toetscommissie voert iedere drie jaar een audit uit bij iedere opleidingen werkt daarbij volgens een auditplan waarvoor de opdracht is verstrekt door de examencommissie. Ook kan de toetscommissie, als de structuur en uitvoering zich daarvoor lenen, gebruik maken van de resultaten van de MTR's. Naast haar audittaken adviseert de toetscommissie de examencommissie gevraagd en ongevraagd inzake kwaliteitsborging en -beleid rondom examens en toetsen. Enerzijds streeft de examencommissie ernaar

meerjarige opdrachten te verstrekken aan de toetscommissie ten behoeve van efficiëntie en effectiviteit, anderzijds beoogt zij enige ruimte te bieden aan de toetscommissie voor vragen die opkomen tijdens het studiejaar zoals bijvoorbeeld het verlenen van (voor)ondersteuning bij accreditaties. Samen met DOOK overlegt de toetscommissie over het (door)ontwikkelen van hun auditproces, geïnspireerd door ontwikkelingen in de maatschappij, het onderwijsveld en binnen de HZ University of Applied Sciences.

## **1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR**

### **Samenstelling examencommissie (artikel 5 Reglement examencommissie HZ)**

In 2025 werd de examencommissie gevormd door de drie voorzitters van de deelexamencommissies, de vicevoorzitters van elke deelexamencommissie, een extern (juridisch) lid, een lid namens de diensten en een lid dat de docenten vertegenwoordigt. De examencommissie werd ondersteund door een secretariael medewerker en voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter.

### **Samenstelling en werkzaamheden dagelijks bestuur examencommissie (artikel 6 Reglement examencommissie HZ)**

Het dagelijks bestuur van de examencommissie bestond gedurende het verslagjaar uit de drie voorzitters van de deelexamencommissies en de externe voorzitter van de examencommissie. Het DB wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een secretariael medewerker. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de examencommissie, de voorbereiding en uitvoering van besluiten en het toezicht houden op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede de door haar vastgestelde regels. Verder voert het dagelijks bestuur taken uit die door de examencommissie aan haar zijn gemandateerd. Iedere maand vindt overleg plaats tussen het dagelijks bestuur en de toetscommissie.

### **Secretariële ondersteuning**

De omvang van de secretariële ondersteuning van de examencommissie, de toetscommissie en het dagelijks bestuur bedroeg in 2025 0,8 fte.

## **1.3 PROFIELSCHETSEN**

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. De rolbeschrijving van de (deel-)examencommissie(s) HZ University of Applied Sciences is opgenomen in bijlage 1.

## **1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES**

De examencommissie is bevoegd tot het instellen van drie tijdelijke commissies die functioneren in opdracht of ten behoeve van de examencommissie (artikel 3 Reglement examencommissie HZ). Deze commissies zijn: een klachtencommissie, een juridische commissie en een hoorcommissie. De taken van deze commissies worden hieronder omschreven.

### **Klachtencommissie (art. 3.3a Reglement examencommissie HZ)**

Een student kan op grond van artikel 9.2 van de Onderwijs- en Examenregeling 2023-2024 een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie stelt in dat geval een tijdelijke klachtencommissie in die belast is met de behandeling van de klacht. Een klacht betreft een gedraging van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie waartegen door belanghebbende geen beroepsmogelijkheid bestaat. In 2025 was er geen aanleiding een klachtencommissie in te stellen vanuit de examencommissie.

**Juridische commissie (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)**

De examencommissie kan een juridische commissie instellen die belast wordt met het geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook geschillen waarbij deexamencommissies zijn betrokken) of het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. In 2025 was er voor de examencommissie geen aanleiding om een juridische commissie in te stellen.

**Hoorcommissie NBSA (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)**

Deze tijdelijke hoorcommissie wordt jaarlijks ingesteld door de examencommissie in het kader van het bindend studieadvies. De leden en de voorzitter van de hoorcommissie worden benoemd door de examencommissie volgens de eisen zoals beschreven in artikel 3 samenstelling hoorcommissie nbsa ([Reglement hoorcommissie nbsa HZ ingevolge reglement examencommissie HZ Stichting HZ](#)). Tijdens de hoorzittingen krijgen studenten die een voornemen tot een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen de gelegenheid om hun standpunt toe te lichten. De hoorcommissie brengt vervolgens een advies uit dat door de examencommissie wordt meegewogen bij het nemen van een besluit over het bindend studieadvies. De student kan beroep instellen tegen het besluit van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens. Er kan geen beroep worden ingesteld tegen het advies van de hoorcommissie.

## 2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE

### 2.1 UITREIKING GETUIGSCHRIFTEN

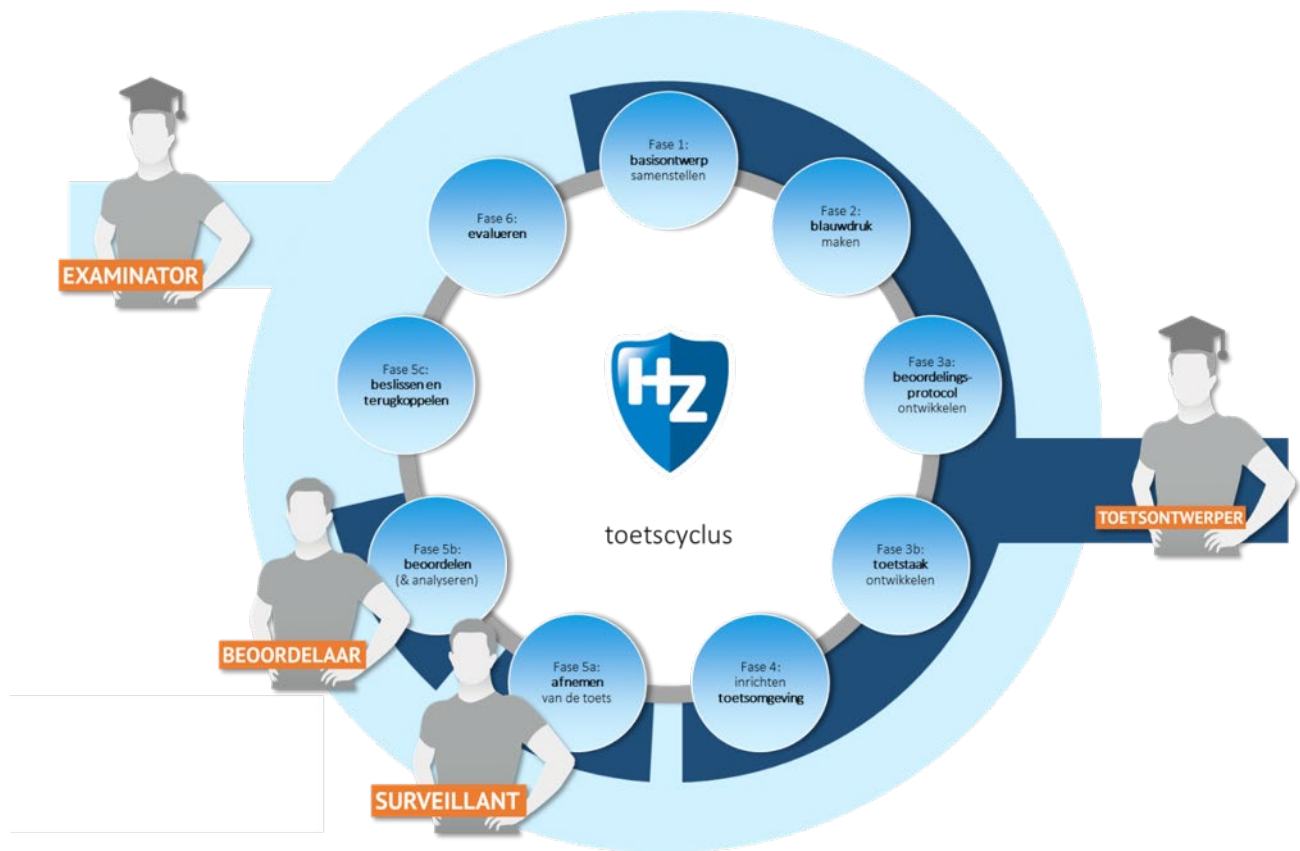
De examencommissie heeft tijdens het verslagjaar 1.528 (2024:1.641) getuigschriften uitgereikt, waarvan 734 voor het behalen van de propedeuse (2024:776) en 723 voor het behalen van de hoofdfase (2024:815). Tijdens het verslagjaar heeft de examencommissie 70 getuigschriften uitgereikt op grond van het behalen van de associate degree (2024:50).

|                         | Domein BVH | Domein HEW | Domein TWE | Totaal |
|-------------------------|------------|------------|------------|--------|
| <b>Associate degree</b> | 21         | 43         | 7          | 71     |
| <b>Propedeuse</b>       | 167        | 319        | 248        | 734    |
| <b>Bachelor</b>         | 171        | 285        | 267        | 723    |
| <b>Totaal</b>           | 359        | 647        | 522        | 1528   |

### 2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN

De examencommissie is verantwoordelijk voor zowel de vaststelling van de deskundigheid van de examinatoren als voor de borging van deze deskundigheid. Iedere examiner wordt benoemd door de examencommissie (artikel 15 [Reglement examencommissie HZ](#)). Sinds 1 januari 2021 is BKE-certificering verplicht om als examiner te mogen worden aangewezen. Niet BKE-gecertificeerde docenten mogen sindsdien géén taken meer uitvoeren binnen de toetscyclus die exclusief zijn toebedeeld aan examinatoren. In figuur 2 is weergegeven welke uitvoerende rollen er zijn binnen de toetscyclus. De examiner is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de toetscyclus en eindverantwoordelijk voor het vaststellen en registreren van het door studenten behaalde toetsresultaat.

## Rollen bij toetsen en beoordelen:



Figuur 3: HZ Toetscyclus. Overgenomen uit HZ Toetsbeleid 2025

### 2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)

Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens is binnen de HZ University of Applied Sciences gebaseerd op het door het College van Bestuur vastgesteld [HZ Toetsbeleid](#). Dit beleid wordt periodiek beoordeeld en aangepast. Begin 2025 werd hierbij nog gebruik gemaakt van het HZ Toetsbeleid dat op 25 januari 2022 werd vastgesteld. Op 25 maart 2025 is een herziene versie van het toetsbeleid vastgesteld door het College van Bestuur.

### 2.4 VRIJSTELLINGEN

#### Vrijstellingen (art. 13.1e Reglement examencommissie HZ)

De beoordeling van een vrijstellingsverzoek van een student vindt plaats binnen het kader van het Vrijstellingenbeleid, dat is vastgesteld door het College van Bestuur op 11 oktober 2022 (laatste update 6 november 2023). In het verslagjaar zijn 2.180 vrijstellingsverzoeken toegewezen door de deexamenscommissies (2024:1.261).

## 2.5 FRAUDE

Gedurende het verslagjaar werd bij vermoedens van fraude door de examencommissie het [HZ Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) kader gehanteerd, gewijzigd vastgesteld door de examencommissie op 27 maart 2024. Deze richtlijnen moeten de rechtsgelijkheid en transparantie borgen bij zowel de beoordeling van vermoedens van fraude als bij de hoogte van de sanctie die wordt opgelegd indien fraude bewezen is verklaard. Bovendien zorgen deze richtlijnen ervoor dat studenten zich vooraf op de hoogte kunnen stellen aan welke regels en voorschriften zij zich dienen te houden, hoe fraudemeldingen worden behandeld en binnen welke bandbreedte sancties, afhankelijk van de feiten en omstandigheden, kunnen worden opgelegd. Hoewel eventueel aan de student opgelegde sancties eerder een herstellend dan een punitief karakter hebben, hecht de examencommissie aan een grondig onderzoek en zorgvuldige behandeling van iedere individuele zaak waarin verdenking van fraude bestaat. Een student kan tegen een besluit van de examencommissie in beroep bij het College van Beroep voor de Examens.

### Werkwijze

Waar de examencommissie voorheen altijd sprak van een vermoeden van fraude, is in 2025 besloten om voortaan de neutralere term 'melding' te hanteren. Dit naar aanleiding van signalen vanuit studenten, die aangaven de term 'fraude' als ingrijpend te ervaren. Aan de gehanteerde procedure is inhoudelijk niets veranderd. Na een binnengekomen melding start de examencommissie een onderzoek. Alvorens tot een oordeel te komen, hanteert de examencommissie het principe van hoor en wederhoor. Hiertoe wordt de student uitgenodigd voor een hoorzitting. De hoorzitting wordt geleid door het lid van de examencommissie dat met deze zaken is belast. Bij de hoorzitting sluit ook een lid van de dealexamencommissie aan van het domein waarbinnen de bewuste student studeert. Op basis van de uitkomsten van de hoorzitting wordt een advies geformuleerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het DB besluit onder mandaat van de examencommissie of de melding inderdaad een geval van fraude betreft en, indien bewezen, welke sanctie dient te worden opgelegd. Om efficiënter te werken is eind 2025 een proef gestart waarin de voorzitter van de examencommissie op grond van een vast sjabloon het advies van de hoorcommissie beoordeelt, eventuele aanvullende vragen op voorhand stelt aan de hoorcommissie en een conclusie schrijft bij het advies van de hoorcommissie. Ook wordt daarbij aangegeven of het een bespreekstuk betreft, of dat het onderzoek en de conclusie zo eenvoudig en/of duidelijk is dat het een hamerstuk betreft. In dat laatste geval kan ieder individueel lid van het DB ervoor kiezen de zaak alsnog als bespreekstuk te behandelen.

### Cijfers

Gedurende het verslagjaar zijn 68 vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie (2024: 89). In 50 gevallen werd de gemelde fraude bewezen verklaard en een sanctie opgelegd (2024: 52). In twee gevallen was sprake van een onregelmatigheid (artikel 6 [Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#)). In 2024 werd 58% van de fraudemeldingen niet bewezen verklaard, in 2025 is dit percentage ruim gehalveerd naar 23.5%. Zeven fraudegevallen waren AI-gerelateerd, in vijf gevallen werd het gebruik van AI bewezen verklaard. In bijlage 2 vindt u een nader gespecificeerd fraudeoverzicht over 2025.

## 2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

De examencommissie en de toetscommissie zijn in 2025 betrokken geweest bij de volgende accreditaties:

| ACCREDITATIES |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Domein BVH    | B Bedrijfskunde voltijd/deeltijd     |
| Domein HEW    | B Social Work voltijd/deeltijd/duaal |
|               | B Pedagogiek voltijd/deeltijd        |
| Domein TWE    | B Civiele Techniek voltijd           |

In 2025 is de examencommissie tevens betrokken geweest bij de toets nieuwe opleiding van de Master Duurzaamheidstransities. Daarnaast bracht de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) in mei 2025 een positieve beoordeling uit ten aanzien van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). In 2024 sprak (een afvaardiging) van de examencommissie meermaals met het panel in het kader van de ITK.

## 3 FEITEN EN CIJFERS

### 3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2025

| NAAM                         | ROL        | BIJZONDERE TAKEN   | IN-/ EXTERN | VAN – T/M                |
|------------------------------|------------|--|-------------|--------------------------|
| Maarten Janssens             | voorzitter | voorzitter DB<br>voorzitter toetscommissie (TC)                                      | extern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Peter van Gelderen           | lid        | lid DB<br>vicevoorzitter DB<br>voorzitter DEX TWE<br>aandachtsgebied: automatisering | intern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Martijn Ruissen              | lid        | lid DB<br>voorzitter DEX BVH   | intern      | 01-01-2025<br>14-09-2025 |
| Diny van der Staal-de Klerck | lid        | lid DB<br>voorzitter DEX BVH   | intern      | 15-09-2025<br>31-12-2025 |
| Françoise Luteijn            | lid        | lid DB<br>voorzitter DEX HEW   | intern      | 01-01-2025<br>31-01-2025 |
| Pierre Bleuzé                | lid        | vicevoorzitter DEX TWE   | intern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Marjolein van Noort          | lid        | vicevoorzitter DEX BVH   | Intern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Rudi van den Dries           | lid        | vicevoorzitter DEX HEW   | intern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Wim Korevaar                 | lid        | vertegenwoordiger docenten<br>fraudezaken  | intern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Nancy Stange                 | lid        | vertegenwoordiger ondersteunende<br>diensten   | intern      | 01-01-2025<br>31-12-2025 |
| Niki Mels – van Rijen        | lid        | juridische zaken   | extern      | 31-12-2025<br>15-10-2025 |
| vacature                     | lid        | juridische zaken   | extern      | Per 16-10-2026           |

Onderstaande mutaties hebben plaatsgevonden in 2025:

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| Niki Mels – van Rijen          | Afgetreden per 15-10-2025  |
| Martijn Ruissen                | Afgetreden per 14-09-2025  |
| Diny van der Staal – de Klerck | Aangetreden per 15-09-2025 |

## Profielschetsen

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. Deze profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. Voor leden van de examencommissie geldt dat zij de volgende essentiële kennis en vaardigheden moeten bezitten:

- kennis van het HZ toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

## Vergaderfrequentie

De examencommissie heeft in het verslagjaar tien keer vergaderd (2024:10). De vergaderingen van de examencommissie worden voorbereid door het dagelijks bestuur. In 2025 kwam het dagelijks bestuur 20 keer regulier bijeen (2024:29). Daarnaast vonden in het verslagjaar acht extra sessies plaats; bijeenkomsten zonder vaste agenda die gebruikt worden om diepgaander te spreken over zaken die een dusdanige mate van aandacht vragen dat plaatsing op de reguliere DB-agenda niet mogelijk is. In 2025 is tweemaal gesproken over het rapport *Verder vooruit: Examencommissies in een veranderend hoger onderwijs* (Inspectie van het Onderwijs, OCW, september 2025). Verder is gesproken over de vanuit de dealexamencommissies verzonden correspondentie en heeft een evaluatie van de BSA over 2025 plaatsgevonden. Drie extra sessies zijn gebruikt om met de collega's van DOOK af te stemmen over respectievelijk de aanpassing van de toetsauditcyclus, het HZ Toetsbeleid en het besluit Implementatie Wet Leeruitkomsten. In 2025 heeft de examencommissie vijf keer vergaderd met het College van Bestuur (2024:3). In 2024 constateerden het dagelijks bestuur en de (domein)directeuren gezamenlijk dat de frequentie en vorm van de destijds gehanteerde overlegvorm minder effectief was dan gewenst. In 2025 hebben beide partijen afgesproken de vaste cyclus los te laten en gekozen voor meer flexibiliteit. Wanneer behoefte is aan een gezamenlijk gesprek zal hiervoor ruimte worden ingepland conform de urgentie van hetgeen besproken dient te worden. In 2025 heeft dit ertoe geleid dat de partijen niet bijeen zijn

gekomen in volledige bezetting. Wel heeft overleg plaatsgevonden tussen een deel van de partijen onderling over niet-domeinoverstijgende zaken. Eind 2025 is besloten dat het DB per 2026 periodiek aansluit bij het directeurenoverleg van zodat beide partijen elkaar weer op vaste momenten spreken.

### **Behandeling casussen**

Eén van de manieren waarop intervisie plaatsvindt binnen de examencommissie is door het centraal bespreken van casussen in de vergaderingen. Soms betreffen dit verzoeken die voorliggen of behandeld gaan worden in één van de deelexamencommissies. Door onderlinge afstemming wordt een eenduidige manier van werken bevorderd. In 2025 is in dit kader onder andere gesproken over het verschil tussen valideren, vrijstellen en beoordelen. Daarnaast hebben de leden van de examencommissie een aantal casussen behandeld waarbij aan de hand van het toetskader van de toetscommissie bepaald diende te worden of sprake was van een 'signalering', 'protocollair hersteladvies' of een 'aanwijzing', de drie mogelijkheden die de toetscommissie tot haar beschikking heeft als tijdens de audit geconstateerd wordt dat een bepaald aspect nog niet op orde is en verdere aandacht behoeft. Ook is gezamenlijk gekeken naar getuigschriften, cijferlijsten en supplementen uit de drie domeinen in relatie tot onder andere de WHW en Erasmus+.

### **Uitgebrachte adviezen en besproken actuele thematiek**

De examencommissie heeft gedurende het verslagjaar zelfstandig adviezen uitgebracht aan verschillende gremia en met verschillende stakeholders overlegd over actuele thema's. Onderstaand een niet-uitputtend overzicht over dit verslagjaar:

- Gesprekspartner DOOK met betrekking tot de update van het *HZ Toetsbeleid*;
- Vaststelling aangepast *Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement* (NL– ENG);
- Gesprekspartner DOOK met betrekking tot synchronisatie van de cyclus audits toetscommissie – Midterm Review (DOOK) – accreditatie;
- In overleg met de dienst Studentvoorzieningen en dienst Campusvoorzieningen bepalen van de norm voor afstand tussen tafels bij toetsafname;
- Aanpassing communicatie (NL – ENG) naar aanleiding van een vermoeden van fraude – in plaats van 'fraude' wordt gesproken over het neutralere 'melding';
- Gesprekspartner DOOK met betrekking tot de pilot digitale toetsing;
- Toevoeging 'rechten en plichten examinerschap' aan e-mail zoals verzonden vanuit de examencommissie naar collega's die tot examiner worden benoemd;
- Toevoeging rol 'toetsverantwoordelijke examiner' in Osiris;
- Adviseren werkgroep OER inzake wijzigingen OER-en 2026-2027;
- Input gegeven op oplegger afschaffen bindend studieadvies Ad-licenties;
- Gesprekspartner ontwikkelteam HZ Explore met betrekking tot toetsing;
- In samenspraak met decanen doorvoeren wijzigingen voorzieningenlijst;
- Adviserende rol aangaande doorstroom associate degree – bachelor;
- Actualisatie tekst examencommissie ten behoeve van zelfevaluatierapport (ZER) zoals gebruikt bij audits;
- Besluitvormend – per 01-09-2026 mogen digitale toetsen alleen nog op HZ worden afgenomen in speciaal daarvoor ingerichte toetslokalen op HZ-computers.

## Speerpunten

Sinds 2023 neemt de examencommissie speerpunten op in haar jaarverslag; onderwerpen van complexere aard waarvan het bepalen van een standpunt en de (eventuele) praktische uitwerking ervan in HZ-beleid en -reglementen de nodige tijd vergt. Vaak raken deze punten aan landelijke ontwikkelingen die ook invloed hebben op het hoger onderwijs in het algemeen, of aan ontwikkelingen die meer specifiek binnen het (hoger) onderwijs en daarmee ook HZ een rol spelen. Veel speerpunten vereisen langdurige aandacht en kunnen niet binnen één jaar als afgerond worden beschouwd.

- **Artificiële Intelligentie (AI)** – de ontwikkelingen rondom AI bleven ook in 2025 de aandacht vragen van de examencommissie. In 2025 zijn de door DOOK opgestelde richtlijnen voor verantwoord AI-gebruik opgenomen in het HZ Toetsbeleid. Reeds in 2024 vroeg de examencommissie aandacht voor het meenemen van examinatoren in deze ontwikkelingen. In 2025 heeft dit zijn beslag gekregen in diverse door DOOK aangeboden training voor docenten in *Artificiële Intelligentie-geletterdheid* gecreëerd op basis van het UNESCO AI Competentie Framework Docenten. Wanneer we inzoomen op het aantal AI-gerelateerde fraudegevallen zien we zeven meldingen op een totaal van 68 vermoedens van fraude, een relatief laag percentage. Wel dient te worden opgemerkt dat het gebruik van AI-tools vaak moeilijk te detecteren is hetgeen het aantal meldingen in het kader van AI-fraude misschien minder representatief maakt.
- **Digitale toetsing** – in 2025 is de door DOOK uitgevoerde pilot op het gebied van digitale toetsing, waarbij onder andere werd gekeken naar de optimale inrichting van de lokalen waarin de toetsen worden afgenomen, de inzet van surveillance en het gebruik van tools om examens te digitaliseren, breder uitgerold in de organisatie. De examencommissie is door DOOK op de hoogte gesteld van de positieve uitkomsten. In dit verband wordt opgemerkt dat de examencommissie in 2025 heeft besloten dat digitale toetsafname per 01-09-2026 alleen nog plaats mag vinden in specifiek ingerichte HZ-toetslokalen met gebruik name van HZ-computers. Alleen zo kan de validiteit en betrouwbaarheid van deze categorie toetsen afdoende gegarandeerd worden.
- **Visie op borging van de kwaliteit van toetsen** – naar aanleiding van het HZ-brede onderzoek naar sociale en psychologische veiligheid heeft de examencommissie in 2023 besloten een *Visie op de borging van de kwaliteit van toetsen* op te stellen. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om deze visie vorm te geven. In 2025 is verder gesproken over vervolgstappen. Gezien de overige zaken die de aandacht vroegen, wordt het verder vormgeven van deze visie voortgezet in 2026.
- **Overgang van het medisch naar het sociaal model** – naar studenten met een ondersteuningsbehoefte wordt veelal gekeken vanuit het medisch model ('wat heb jij?') Binnen het hoger onderwijs is een beweging gaande naar het sociaal model ('wat heb jij nodig?') In de praktijk blijkt dit echter ingewikkeld te zijn: in de afweging moeten ook validiteit en betrouwbaarheid van de toets en kosten van de toetsafname worden meegenomen. In de HZ wordt samengewerkt tussen bestuur en examencommissie om te kijken welke oplossingen mogelijk zijn.
- **Flexibel onderwijs** – op de HZ heeft Leven Lang Ontwikkelen (LLO) al jaren de aandacht. De examencommissie volgt deze ontwikkelingen met aandacht en heeft de voorzichtige verwachting dat zij daar de komende jaren een grotere rol in gaat innemen.

## Mandaten

De examencommissie, de deelexamencommissies en het dagelijks bestuur nemen besluiten (deels) op basis van verstrekte mandaten. Deze mandaten zijn hieronder weergegeven. Deze mandaten zijn tevens opgenomen in het [mandaatregister](#) van de HZ.

| VAN                 | AAN   | INGANGSDATUM     |
|---------------------|---|------------------|
| College van Bestuur | Examencommissie                             | 18 juni 2016     |
| Examencommissie     | Deelexamencommissies:                       | 1 september 2013 |
|                     | v/h Academies voor Economie en Management;  |                  |
|                     | v/h Academie voor Educatie en Pedagogiek;   |                  |
|                     | v/h Academie voor Technologie en Innovatie; |                  |
|                     | v/h Academie voor Zorg en Welzijn;          |                  |
| Examencommissie     | v/h De Ruyter Academy;                      |                  |
|                     | v/h Delta Academy;                          |                  |
|                     | dagelijks bestuur                           | 5 juli 2017      |

In bijlage 3 zijn de mandaatbesluiten opgenomen.

## 3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES

Vergaderingen van de deelexamencommissies zijn openbaar, tenzij een deelexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit. Privacygevoelige informatie wordt administratief verwerkt volgens de AVG-richtlijnen.

### Aantal deelexamencommissies

Per domein is een deelexamencommissie ingesteld. Gedurende het verslagjaar waren de volgende deelexamencommissies werkzaam:

#### HZ Business, Vitality & Hospitality (BVH)

- Voorzitter: Martijn Ruissen tot en met 14 september 2025, per 15 september 2025 Diny van der Staal – de Klerck.
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee apart van elkaar vergaderende kamers: de nationale en de internationale. De nationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen: B Bedrijfskunde (vt, dt), Ad Bedrijfskunde (dt), B Commerciële Economie (vt), B Communicatie (vt), B Finance & Control (vt), Ad Food, Business & Innovation (dt), B Human Resource Management (vt, dt), B Sportkunde (vt). De internationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen: B International Business (vt), B Tourism Management (vt), Ad Tourism Management (vt).

#### HZ Health, Education & Wellbeing (HEW)

- Voorzitter: Françoise Luteijn.
- Deze deelexamencommissie behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen: B Opleiding tot leraar Basisonderwijs (vt, dt), B Pedagogiek (vt, dt), B Opleiding tot Verpleegkundige (vt, dt), B Social Work (vt, dt), Ad Sociaal Werk (dt), Ad Pedagogisch Educatief Professional (dt).

## HZ Technology, Water & Environment (TWE)

- Voorzitter: Peter van Gelderen.
- Per 1 september 2025 is de indeling van de dealexamencommissie Technology, Water & Environment gewijzigd. Waar voorheen werd gesproken over de kamers Vlissingen en Middelburg is nu gekozen voor een indeling die gebaseerd is op de domeinen waar de opleidingen landelijk onder vallen. De DEX-leden zijn verdeeld over twee apart van elkaar vergaderende kamers.
- Tot en met 31-08-2025: kamer Middelburg behandelde verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Ad Technische Bedrijfskunde (dt), B Bouwkunde (vt), B Civiele Techniek (vt), B Global Project & Change Management (vt), B HBO-ICT (vt, dt), B Technische Bedrijfskunde (vt, dt) en B Watermanagement (vt). Kamer Vlissingen behandelde verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Ad Energietransitie Engineer (dt), Ad Logistiek (dt), B Engineering (vt), B Chemie (vt), B Logistics Engineering (vt), B Maritiem Officier (vt).
- Per 01-09-2025: kamer TWE Applied Science, Engineering & Maritime Operations (AS, E & MO) Applied Science, Engineering & Maritime Operations (AS, E & MO) behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Ad Energietransitie Engineer (Ad, dt), Ad Logistiek (dt), Ad Technische Bedrijfskunde (dt), B Chemie (B, vt), B Engineering (B, vt), B Logistics Engineering (vt), B Maritiem Officier (B, vt) en B Technische Bedrijfskunde (vt, dt). Kamer TWE Built Environment, HBO-i & Global Project & Change Management (BE, HBO-i & GPCM) behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: B Bouwkunde (vt), B Civiele Techniek (vt), B Global Project & Change Management (vt), B HBO-ICT (vt, dt), B Technische Bedrijfskunde (vt, dt) en B Watermanagement (vt).

Iedere opleiding is vertegenwoordigd in de dealexamencommissie. In het kader van het advies 'vreemde ogen dwingen' (Commissie-Bruijn) is indien mogelijk aan iedere dealexamencommissie een extern lid toegevoegd.

In bijlage 4 vindt u de samenstelling van de dealexamencommissies.

## Domeinen en opleidingen

| Domein   | Opleidingen   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <b>Domein Health, Education &amp; Wellbeing</b>    | B Opleiding tot leraar Basisonderwijs (vt, dt)                      |                                       |
|  | B Pedagogiek (vt, dt)   |                                       |
|  | B Opleiding tot Verpleegkundige (vt, dt)                            |                                       |
|  | B Social Work (vt, dt)  |                                       |
|  | Ad Sociaal Werk (dt)  |                                       |
|  | Ad Pedagogisch Educatief Professional (dt)                          |                                       |
| <b>Domein Business, Vitality &amp; Hospitality</b> |   |                                       |
| Kamer nationaal                                    | B Bedrijfskunde (vt, dt)  |                                       |
|  | Ad Bedrijfskunde (dt)   |                                       |
|  | B Commerciële Economie (vt)   |                                       |
|  | B Communicatie (vt)   |                                       |
|  | B Finance & Control (vt)  |                                       |
|  | Ad Food, Business & Innovation (dt)                                 |                                       |
|  | B Human Resource Management (vt, dt)                                |                                       |
|  | B Sportkunde (vt)   |                                       |
|  | Kamer internationaal  | B International Business (vt)         |
| B Tourism Management (vt)                          |   |                                       |
| Ad Tourism Management (vt)                         |   |                                       |
| <b>Domein Technology, Water &amp; Environment</b>  |   |                                       |
| <i>Tot en met 31-08-2025:</i>                      |   |                                       |
| Kamer Middelburg                                   | Ad Technische Bedrijfskunde (dt)                                    |                                       |
|  | B Bouwkunde (vt)  |                                       |
|  | B Civiele Techniek (vt)   |                                       |
|  | B Global Project & Change Management (vt)                           |                                       |
|  | B HBO-ICT (vt, dt)  |                                       |
|  | B Technische Bedrijfskunde (vt, dt)                                 |                                       |
| Kamer Vlissingen                                   | B Watermanagement (vt)  |                                       |
|  | Ad Energietransitie Engineer (dt)                                   |                                       |
|  | Ad Logistiek (dt)   |                                       |
|  | B Engineering (vt)  |                                       |
|  | B Chemie (vt)   |                                       |
|  | B Logistics Engineering (vt)  |                                       |
| <i>Per 01-09-2025:</i>                             | B Maritiem Officier (vt)  |                                       |
|  | TWE Applied Science, Engineering & Maritime Operations (AS, E & MO) | Ad Energietransitie Engineer (Ad, dt) |
|  |   | Ad Logistiek (dt)                     |
|  |   | Ad Technische Bedrijfskunde (dt)      |
|  |   | B Chemie (B, vt)                      |
|  |   | B Engineering (B, vt)                 |

|  |   |
|--|---|
|  | B Logistics Engineering (vt)              |
|  | B Maritiem Officier (B, vt)               |
|  | B Technische Bedrijfskunde (vt, dt)       |
| TWE Built Environment, HBO-i & Global Project & Change Management (BE, HBO-i & GPCM) | B Bouwkunde (vt)                          |
|  | B Civiele Techniek (vt)                   |
|  | B Global Project & Change Management (vt) |
|  | B HBO-ICT (vt, dt)                        |
|  | B Technische Bedrijfskunde (vt, dt)       |
|  | B Watermanagement (vt)                    |

### **Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2024**

Iedere dealexamencommissie stemt de vergaderfrequentie af op de werkwijze van het betreffende domein. Binnen het domein HEW hebben in 2025 in totaal 24 DEX-vergaderingen plaatsgevonden, binnen het domein TWE 26 en binnen het domein BVH 36.

### **Scholing leden dealexamencommissies**

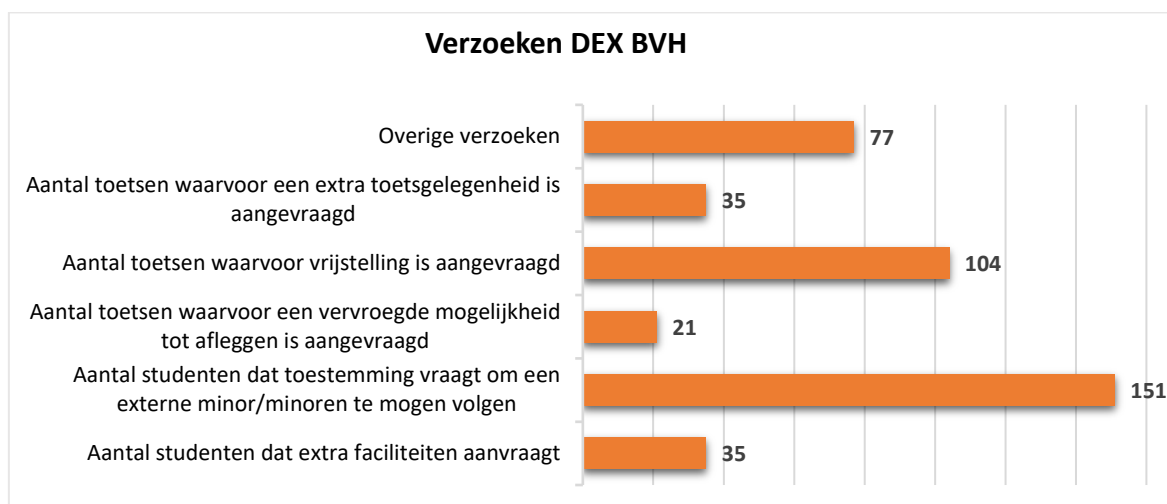
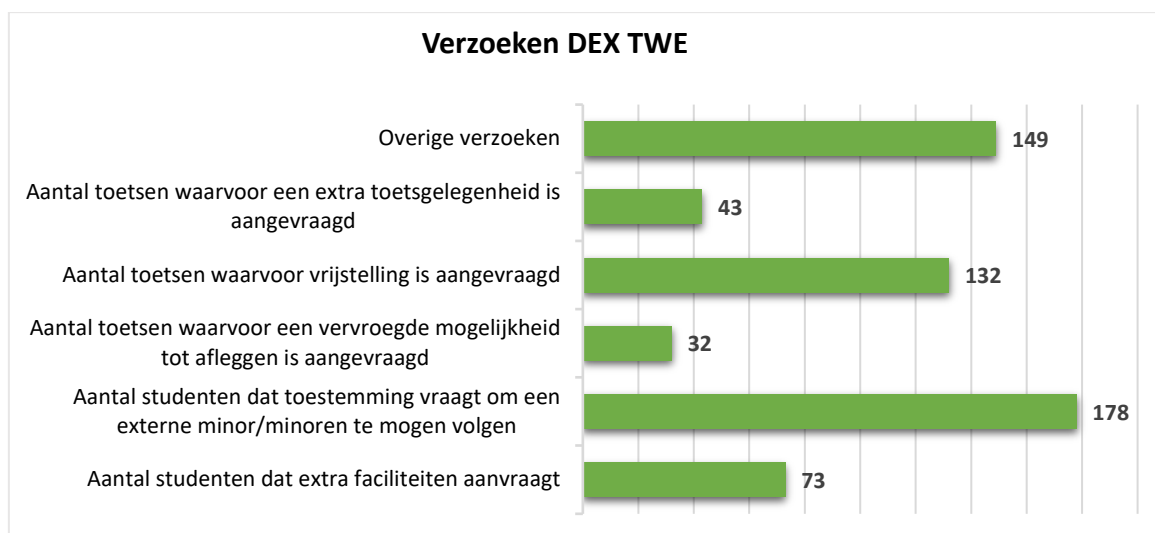
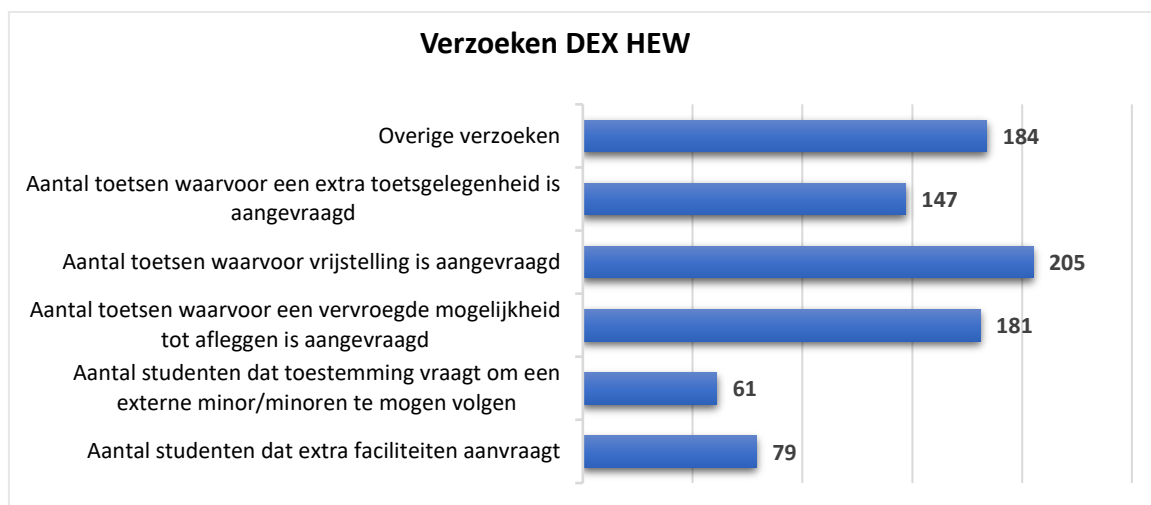
In 2025 heeft geen HZ-breed scholingsmoment plaatsgevonden voor de leden van de (deel)examencommissie(s). Wel is gestart met de voorbereiding voor een inspiratiesessie die begin 2026 plaats zal vinden. In deze sessie zullen de collega's vanuit DOOK worden bijgepraat over de evaluatie van het beleid *Studeren met een ondersteuningsbehoefte* en zal aan de hand van casussen worden geïnventariseerd wat er vanuit de (deel)examencommissie(s) nodig is om dit beleid, waarin gehandeld wordt vanuit het sociaal model in plaats van het voorheen gebruikelijke medisch model, verder vorm te geven.

## Besluiten

De dealexamencommissies nemen besluiten over uiteenlopende zaken. Onderstaande tabel toont de genomen besluiten per dealexamencommissie gedurende het verslagjaar:

| CATEGORIE  | DEX HEW     | DEX TWE     | DEX BVH     | TOTAAL      |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal studenten dat extra faciliteiten aanvraagt                                    | 79          | 73          | 35          | 187         |
| Aantal studenten dat extra faciliteiten toegekend krijgt                             | 77          | 73          | 34          | 184         |
| Aantal studenten dat toestemming vraagt om een externe minor/minoren te mogen volgen | 61          | 178         | 151         | 390         |
| Aantal studenten dat toestemming krijgt om een externe minor/minoren te mogen volgen | 57          | 177         | 149         | 383         |
| Aantal studenten waarbij de studiepunten voor een externe minor zijn toegekend.      | 32          | 131         | 102         | 265         |
| Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is aangevraagd      | 181         | 32          | 21          | 234         |
| Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is toegekend        | 166         | 21          | 6           | 193         |
| Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is aangevraagd                                  | 205         | 132         | 104         | 441         |
| Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is toegekend                                    | 205         | 132         | 104         | 441         |
| Aantal tentamens (cursusniveau) waarvoor vrijstelling is aangevraagd                 | 1484        | 443         | 274         | 2201        |
| Aantal tentamens (cursusniveau) waarvoor vrijstelling is toegekend                   | 1483        | 428         | 269         | 2180        |
| Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is aangevraagd                    | 147         | 43          | 35          | 225         |
| Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is toegekend                      | 69          | 25          | 21          | 115         |
| Overige verzoeken  | 184         | 149         | 77          | 410         |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>4430</b> | <b>2307</b> | <b>1382</b> | <b>7849</b> |

Onderstaand een overzicht van het aantal gedane verzoeken per DEX over 2025



### 3.3 EXAMINATOREN

#### **Examinatorenvergaderingen**

Afhankelijk van de grootte, complexiteit en de gekozen werkwijze binnen het domein wordt bepaald of er een examinatorenvergadering wordt gehouden en zo ja, in welke frequentie en samenstelling. De examinatorenvergadering rapporteert aan de (deel)examencommissie omtrent studievoortgang en individuele studieprestaties en adviseert over bindende studieadviezen. Binnen het domein Technology, Water & Environment adviseert de examinatorenvergadering ook over de verzoeken van studenten aan de deexamencommissie.

#### **Vergaderfrequentie**

De frequentie van de examinatorenvergaderingen is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende domein.

## 4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

### 4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Conform artikel 18 van het Reglement examencommissie HZ heeft de examencommissie een eigen scholingsplan opgesteld en uitgevoerd. Zoals gebruikelijk zijn de vicevoorzitters van de deelexamens ook in 2025 ieder eenmaal aangesloten bij een vergadering van het dagelijks bestuur. Ter voorbereiding vulden zij een vragenlijst in met thema's als transparantie en openheid, proactiviteit, prioritering van werkzaamheden en de relatie met het management. Op basis van deze input is gesproken over wat goed gaat en wat aandacht behoef. Naast het bijhouden van vakliteratuur heeft het dagelijks bestuur verschillende bijeenkomsten bijgewoond om de deskundigheid verder te versterken. Zo sloot het bestuur aan bij de online inputbijeenkomst 'Borgen van innovatief onderwijs' van de Vereniging Hogescholen, volgde het de online masterclass 'Toegankelijk toetsen en examineren – juridische kaders en praktijk' van het Expertisecentrum Inclusief Onderwijs en woonde het (digitale) workshops bij tijdens de 'Week van de toetsbekwaamheid', georganiseerd door het Netwerk Toetsbekwaamheid. Daarnaast was het dagelijks bestuur vertegenwoordigd bij een onlinebijeenkomst in het kader van de 'Week van de Toegankelijkheid', een initiatief van Ieder(in), de koepelorganisatie en het landelijke netwerk van mensen met een beperking of chronische ziekte. De voorzitter van de deelexamencommissie Health, Education & Wellbeing sloot aan bij de bijeenkomsten van het Landelijk Overleg Examencommissies Lerarenopleidingen (LOEx).

### 4.2 SYSTEMATIEK DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van noodzakelijkheid en wenselijkheid van deskundigheidsbevordering van de leden van de examencommissie, deelexamencommissies en toetscommissie. Hierin wordt vervolgens prioriteit aangebracht op basis waarvan keuzes worden gemaakt aangaande (bij)scholing.

### 4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN

Sinds 1 januari 2021 is BKE-certificering verplicht om als examinator te mogen worden aangewezen. Daardoor wordt de basiskwalificatie voor examinatoren geborgd. De taken en bevoegdheden van de examinatoren zijn vastgelegd in het HZ Toetsbeleid.

## 5 BINDEND STUDIEADVIES

Op grond van art. 7.8b WHW brengt het College van Bestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of bacheloropleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie. Dit advies is bindend: bij een negatief advies moet de student stoppen met de opleiding. Dit (negatief) bindend studieadvies (NBSA) is bedoeld als selectiemiddel om te voorkomen dat studenten die niet geschikt worden geacht te lang verbonden zijn aan de opleiding.

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden bij de student die hebben geleid tot het niet behalen van voldoende studiepunten om te komen tot een positief advies dan kan dat aanleiding zijn een uitgesteld advies te geven aan de student: het advies wordt dan uitgesteld tot het einde van het daaropvolgende studiejaar.

Onderstaande tabellen geven weer hoe de regels met betrekking tot het bindend studieadvies zoals opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling en de door het instellingsbestuur genomen Covid-19-maatregelen zijn toegepast op deeltijdstudenten die in 2021/2022 zijn gestart met hun opleiding.

| OER Ba VT, OER Ad VT                  |                                |      |            |        |  |                          |                          |           |           |           |
|---------------------------------------|--------------------------------|------|------------|--------|--|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                       | Status aan eind v/h studiejaar |      |            |        | Mogelijke uitkomsten (verleden, heden toekomst): |                          |                          |           |           |           |
|                                       | EC v/d P-fase <sup>2</sup>     |      | Pers.omst. |        |  |                          |                          |           |           |           |
| Instream:                             | < 45                           | ≥ 45 | JA         | NEE    | 2022/2023  | 2023/2024                | 2024/2025                | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 |
| <b>1-9-2022 (3<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        | Uitstel  | NBSA                     |                          |           |           |           |
|                                       | x                              |      |            | x      | NBSA   |                          |                          |           |           |           |
|                                       |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. | Positief SA <sup>1</sup>                         | Positief SA <sup>1</sup> |                          |           |           |           |
| <b>1-9-2023 (2<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        | Uitstel  | NBSA                     |                          |           |           |           |
|                                       | x                              |      |            | x      | NBSA   |                          |                          |           |           |           |
|                                       |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. | Positief SA                                      | Positief SA <sup>1</sup> |                          |           |           |           |
| <b>1-9-2024 (1<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        |  | Uitstel                  | NBSA                     |           |           |           |
|                                       | x                              |      |            | x      |  | NBSA                     |                          |           |           |           |
|                                       |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |  | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> |           |           |           |

<sup>1</sup> Indien het geven van een studieadvies vorig studiejaar was uitgesteld.

<sup>2</sup> Voor de Opleiding tot leraar Basisonderwijs geldt naast de kwantitatieve norm ook een kwalitatieve norm, zie OER Ba.

**OER Ba DT/DU, OER Ad DT/DU**

|   | Status aan eind v/h studiejaar |      |            |        | Mogelijke uitkomsten (verleden, heden toekomst): |                          |                          |                          |                          |           |
|---|--------------------------------|------|------------|--------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
|   | EC v/d P-fase                  |      | Pers.omst. |        |  |                          |                          |                          |                          |           |
| Instream:                                       | < 45                           | ≥ 45 | JA         | NEE    | 2022/2023  | 2023/2024                | 2024/2025                | 2025/2026                | 2026/2027                | 2027/2028 |
| <b>1-9-2021</b><br><b>(4<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        | Uitstel  | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |           |
|   | x                              |      |            | x      | Uitstel  | NBSA                     |                          |                          |                          |           |
|   |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. | Positief SA                                      | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |                          |           |
| <b>1-9-2022</b><br><b>(3<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        |  | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |           |
|   | x                              |      |            | x      |  | NBSA                     |                          |                          |                          |           |
|   |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |  | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |                          |           |
| <b>1-9-2023</b><br><b>(2<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        |  |                          | Uitstel                  | NBSA                     |                          |           |
|   | x                              |      |            | x      |  |                          | NBSA                     |                          |                          |           |
|   |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |  |                          | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> |                          |           |
| <b>1-9-2024</b><br><b>(1<sup>e</sup>-jaars)</b> | x                              |      | x          |        |  |                          |                          | Uitstel                  | NBSA                     |           |
|   | x                              |      |            | x      |  |                          |                          | NBSA                     |                          |           |
|   |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |  |                          |                          | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> |           |

<sup>1</sup> Indien het geven van een studieadvies vorig studiejaar was uitgesteld.

### 5.1 MANDAAT

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid tot besluiten in het kader van een (N)BSA gemandateerd aan de examencommissie.

### 5.2 VAN BINDEND STUDIEADVIES NAAR STUDIEADVIES

In het studiejaar 2025-2026 heeft het College van Bestuur besloten het bindend studieadvies te vervangen door een studieadvies. De effecten daarvan worden ook direct zichtbaar in het lopende studiejaar: doordat deze wijziging ook ingaat gedurende het studiejaar 2025-2026 zal de examencommissie als mandataris studenten die recht hebben op een studieadvies met coulance behandelen. Dat betekent dat een negatief advies niet leidt tot een uitschrijving bij de opleiding. De uitzondering hierop is de Opleiding tot leraar Basisonderwijs: indien een student aan bepaalde verplichtingen niet heeft voldaan, geldt een negatief advies in dat geval nog steeds als een bindend advies.

## 5.2 FEITEN EN CIJFERS

In onderstaande tabellen zijn per domein de uitgebrachte studieadviezen weergegeven (over het studiejaar 2024-2025).

### DOMEIN BVH

| Opleiding                                 | Variant  | Instroom           | Positief | Uitgesteld | Negatief | Staker |
|---|----------|--------------------|----------|------------|----------|--------|
| <b>Bedrijfskunde</b>                      | Voltijd  | Regulier advies    | 32       | 6          | 2        | 6      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 1        | 0      |
| <b>Bedrijfskunde</b>                      | Deeltijd | Regulier advies    | 4        | 1          | 3        | 0      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 1        | 0      |
| <b>Ad Bedrijfskunde</b>                   | Deeltijd | Regulier advies    | 7        | 1          | 5        | 2      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 1        | 1      |
| <b>Commerciële Economie</b>               | Voltijd  | Regulier advies    | 32       | 1          | 6        | 9      |
|   |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 0        | 0      |
| <b>Communicatie</b>                       | Voltijd  | Regulier advies    | 24       | 0          | 0        | 3      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| <b>Finance &amp; Control</b>              | Voltijd  | Regulier advies    | 11       | 0          | 5        | 5      |
|   |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 0        | 0      |
| <b>Ad Food, Business &amp; Innovation</b> | Deeltijd | Regulier advies    | 4        | 0          | 2        | 4      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| <b>HRM</b>                                | Voltijd  | Regulier advies    | 9        | 0          | 1        | 2      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| <b>HRM</b>                                | Deeltijd | Regulier advies    | 1        | 0          | 0        | 2      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| <b>International Business</b>             | Voltijd  | Regulier advies    | 49       | 4          | 4        | 7      |
|   |          | Aangehouden advies | 4        | 0          | 1        | 0      |
| <b>Sportkunde</b>                         | Voltijd  | Regulier advies    | 16       | 2          | 2        | 11     |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 1        | 0      |
| <b>Tourism Management</b>                 | Voltijd  | Regulier advies    | 36       | 0          | 1        | 2      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| <b>Ad Tourism Management</b>              | Voltijd  | Regulier advies    | 4        | 1          | 0        | 1      |
|   |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |

## DOMEIN HEW

| Opleiding                             | Variant  | Instroom           | Positief | Uitgesteld | Negatief | Staker |
|---------------------------------------|----------|--------------------|----------|------------|----------|--------|
| HBO-V                                 | Voltijd  | Regulier advies    | 46       | 2          | 6        | 2      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 5        | 0          | 0        | 0      |
| HBO-V                                 | Deeltijd | Regulier advies    | 11       | 0          | 0        | 2      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| HBO-V                                 | Duaal    | Regulier advies    | 13       | 0          | 0        | 1      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| HBO-VV                                | Voltijd  | Regulier advies    | 36       | 1          | 5        | 5      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Opleiding tot leraar Basisonderwijs   | Voltijd  | Regulier advies    | 73       | 5          | 8        | 23     |
|                                       |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 1        | 0      |
| Opleiding tot leraar Basisonderwijs   | Deeltijd | Regulier advies    | 6        | 0          | 3        | 1      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 6        | 0          | 1        | 3      |
| Opleiding tot leraar Basisonderwijs   | Duaal    | Regulier advies    | 5        | 3          | 0        | 1      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 2        | 0          | 0        | 0      |
| Ad Pedagogisch Educatief Professional | Voltijd  | Regulier advies    | 32       | 0          | 0        | 15     |
|                                       |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 1        | 0      |
| Pedagogiek                            | Voltijd  | Regulier advies    | 61       | 1          | 3        | 9      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 3        | 0          | 2        | 0      |
| Pedagogiek                            | Deeltijd | Regulier advies    | 11       | 1          | 0        | 3      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 1      |
| Ad Sociaal Werk                       | Deeltijd | Regulier advies    | 19       | 1          | 1        | 4      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Social Work                           | Voltijd  | Regulier advies    | 44       | 4          | 9        | 13     |
|                                       |          | Aangehouden advies | 2        | 0          | 0        | 1      |
| Social Work                           | Deeltijd | Regulier advies    | 11       | 3          | 0        | 14     |
|                                       |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 0        | 1      |
| Social Work                           | Duaal    | Regulier advies    | 2        | 0          | 0        | 0      |
|                                       |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 1      |

## DOMEIN TWE

| Opleiding                            | Variant  | Instroom           | Positief | Uitgesteld | Negatief | Staker |
|--------------------------------------|----------|--------------------|----------|------------|----------|--------|
| Ad Energietransitie Engineer         | Deeltijd | Regulier advies    | 1        | 2          | 0        | 4      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Ad Logistiek                         | Deeltijd | Regulier advies    | 6        | 0          | 1        | 3      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 1      |
| Ad Technische Bedrijfskunde          | Deeltijd | Regulier advies    | 11       | 1          | 2        | 6      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 1        | 1          | 1        | 4      |
| Bouwkunde                            | Voltijd  | Regulier advies    | 38       | 1          | 4        | 11     |
|                                      |          | Aangehouden advies | 3        | 0          | 0        | 1      |
| Chemistry                            | Voltijd  | Regulier advies    | 32       | 3          | 1        | 6      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 4        | 0          | 1        | 1      |
| Civiele Techniek                     | Voltijd  | Regulier advies    | 11       | 0          | 0        | 3      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 2        | 0          | 0        | 0      |
| Civil Engineering                    | Voltijd  | Regulier advies    | 32       | 1          | 0        | 2      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 1        | 0      |
| Engineering                          | Voltijd  | Regulier advies    | 24       | 3          | 6        | 15     |
|                                      |          | Aangehouden advies | 2        | 0          | 2        | 2      |
| Global Project and Change Management | Voltijd  | Regulier advies    | 8        | 0          | 0        | 3      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 2        | 0          | 0        | 0      |
| HBO-ICT                              | Voltijd  | Regulier advies    | 51       | 7          | 19       | 17     |
|                                      |          | Aangehouden advies | 8        | 0          | 1        | 3      |
| HBO-ICT                              | Deeltijd | Regulier advies    | 2        | 0          | 0        | 3      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Industrial Engineering & Management  | Voltijd  | Regulier advies    | 14       | 0          | 1        | 3      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 1        | 0      |
| Logistics Engineering (English)      | Voltijd  | Regulier advies    | 6        | 0          | 1        | 1      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Logistics Engineering (Nederlands)   | Voltijd  | Regulier advies    | 8        | 0          | 1        | 0      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Marof                                | Voltijd  | Regulier advies    | 19       | 6          | 1        | 7      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |
| Technische Bedrijfskunde             | Deeltijd | Regulier advies    | 5        | 0          | 0        | 2      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 1        | 0          | 0        | 3      |
| Watermanagement (English)            | Voltijd  | Regulier advies    | 30       | 3          | 4        | 6      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 2        | 1          | 0        | 0      |
| Watermanagement (Nederlands)         | Voltijd  | Regulier advies    | 1        | 0          | 0        | 1      |
|                                      |          | Aangehouden advies | 0        | 0          | 0        | 0      |

### 5.3 BEROEP TEGEN NBSA

Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). In 2025 heeft het CBE 6 beroepsschriften ontvangen met betrekking tot een voorgenomen negatief bindend studieadvies. In één geval is een minnelijke schikking tot stand gekomen, één beroep is ongegrond verklaard en in vier gevallen is het beroep ingetrokken.

# 6 ZELFEVALUATIE

## 6.1 ZELFEVALUATIE EXAMENCOMMISSIE

In de voorgaande jaren evalueerde de examencommissie haar eigen functioneren middels een onder de leden uitgezette vragenlijst. In samenspraak tussen het College van Bestuur en het dagelijks bestuur is vorig jaar besloten dat vanaf 2025 explicieter invulling zal worden gegeven aan de evaluatie van het functioneren van de examencommissie door het College van Bestuur (zie artikel 8.2 van het reglement examencommissie HZ). Evaluatie door het College van Bestuur heeft op 22 oktober plaatsgevonden.

Een ander waardevol instrument voor (zelf)evaluatie was de publicatie van het onderzoeksrapport *Verder vooruit: Examencommissies in een veranderend hoger onderwijs* (Inspectie van het Onderwijs, OCW, september 2025). Hoofdvraag van dit onderzoek luidde: in hoeverre en op welke manier geven examencommissies invulling aan hun verantwoordelijkheid om vast te stellen dat studenten bij het afstuderen voldoen aan de einkwalificaties? In het rapport worden aanbevelingen gedaan aan bestuur, opleidingsmanagement en examencommissie op de volgende zeven deelgebieden:

- samenstelling, benoeming, bezetting en reikwijdte examencommissies
- facilitering van de examencommissie en PDCA-cyclus
- examinatoren
- borgingsactiviteiten ten aanzien van toetsen
- vrijstellingen en aangepaste routes
- fraude en klachten
- generatieve AI

Bovenstaande aanbevelingen zijn door het dagelijks bestuur besproken waarbij per aanbeveling is nagegaan in hoeverre HZ hieraan al voldoet. Daar waar ruimte voor verbetering werd geconstateerd, is in kaart gebracht welke partij hierbij het voortouw moet pakken en welke mogelijke eerste stap kan worden gezet om tot de gewenste verbetering te kunnen komen. Bij een substantieel deel van de genoemde aanbevelingen is de examencommissie niet de primaire actor. De examencommissie ziet in deze gevallen echter een sterke signalerende rol voor zichzelf weggelegd door het gesprek aan te gaan met deze stakeholders om zo de voorwaarden te creëren die de examencommissie ten grondslag ziet liggen aan het succesvol kunnen functioneren van de examencommissie. Na interne bespreking in het dagelijks bestuur wordt het onderzoeksrapport eerst geagendeerd voor het overleg met de overige leden van de examencommissie om na te gaan of de analyse van het dagelijks bestuur gedeeld wordt door de examencommissie. Indien dit het geval is, wordt het rapport inhoudelijk besproken met de toetscommissie, de directeuren en het College van Bestuur. Op basis van deze gesprekken worden in 2026 gezamenlijk specifiekere acties geformuleerd.

## 6.2 EVALUATIE OVERIGE COMMISSIES

Evaluatie van de commissies die functioneren binnen de examencommissie vindt primair plaats door het bespreken van de notulen van deze overleggen binnen de vergadering van de examencommissie. Het betreft hierbij de verslagen van de dealexamencommissies en alle vormen van overleg waar (een afvaardiging van) het dagelijks bestuur bij betrokken is zoals: het overleg van het Dagelijks Bestuur, extra sessies van het DB, overleg tussen het DB - CvB, aansluiting van het DB bij het directieoverleg, overleg tussen het DB en de Toetscommissie en het overleg van de TC in aanwezigheid van de voorzitter van de examencommissie. Zoals eerder aangegeven, sluiten de vicevoorzitters van de dealexamencommissies éénmaal per jaar ook afzonderlijk aan bij de DB-vergadering om aan de hand van een vooraf ingevulde vragenlijst specifiek te spreken over wat in hun ogen goed loopt en wat eventueel aandacht behoeft. Hiermee worden de dealexamencommissies en hun relatie met de centrale examencommissie vanuit een extra perspectief bekeken.

# 7 TOETSCOMMISSIE

## INLEIDING

De toetscommissie werkt in opdracht van de examencommissie en voert haar werkzaamheden per semester uit. Dit deel van het jaarverslag betreft de periode februari 2025 t/m februari 2026. In deze periode zijn toetsaudits uitgevoerd in semester 2 van studiejaar 2024 - 2025 (februari 2025 – augustus 2025) en semester 1 van studiejaar 2025 – 2026 (september 2025 – eind januari 2026).

## 7.1 SAMENSTELLING

In verband met niet ingevulde vacatureruimte en langdurig ziekteverlof was de toetscommissie ook in 2025 niet op volle sterkte. Dit leidde tot zorgen van de examencommissie, zorgen die ook besproken zijn met het CvB en de directeuren. Tijdige invulling van de vacatures bleef ook in 2025 de onverdeelde aandacht vragen van de organisatie als geheel en de examencommissie in het bijzonder. Een toetscommissie die niet op volle sterkte is kan leiden tot onzekerheden met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de toetsing.

| LID                      | 02-25 t/m 08-25 | 09-25 t/m 01-26 | AANSTELLINGSPERIODE |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Bianca Bijkerk           | 0,2 fte         | 0,4 fte         | feb 25 t/m jan 26   |
| Björn Klaassen           | 0,2 fte         | 0,2 fte         | feb 25 t/m jan 26   |
| Kim van Gessel           | 0,4 fte         | 0,4 fte         | feb 25 t/m jan 26   |
| Rianne de Pooter         | 0,4 fte         | 0,2 fte         | feb 25 t/m jan 26   |
| Sylvia Schouwenaars-Hilt | 0,2 fte         | 0,2 fte         | feb 25 t/m jan 26   |
| Brandon Bouwmans         | 0,2 fte         |                 | feb 25 t/m juli 25  |
| Lubi Möhlmann - Ponson   | 0,2 fte         | 0,4 fte         | feb 25 t/m jan 26   |
| vacature                 | 0,6 fte         | 0,6 fte         |                     |

## 7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)

De primaire werkzaamheden van de leden van de toetscommissie bestaat uit het auditen van de toetsen en toetsprogramma's van alle HZ-opleidingen. Om deze taak naar behoren uit te kunnen voeren, is (bij)scholing op het gebied van toetsing van essentieel belang. Alle leden van de toetscommissie dienen te beschikken over de Basis Kwalificatie Examinering (BKE). Het op redelijk korte termijn behalen van de Senior Kwalificatie Examinering (SKE) is een vereiste. Gezien de niet ingevulde vacatureruimte, dient helaas geconstateerd te worden dat de mogelijkheid voor het volgen van scholing soms onder druk komt te staan. Evengoed hebben de leden ook in 2025 hun kennis op peil gehouden middels het (online) bijwonen van congressen en seminars over voor hun werkzaamheden relevante onderwerpen zoals: toetsing, beoordelen en feedback geven. Van groot belang is ook de onderlinge kalibratie en intervisie die frequent plaatsvindt waardoor niet alleen kennisdeling plaatsvindt maar ook een éénduidige werkwijze wordt bevorderd.

## 7.3 AUDITS

### Werkwijze

Voorafgaand aan de start van de audit, voert de auditor een verkennend gesprek met onder andere de opleidingsmanager en de onderwijsondersteuner. Doelstelling van dit eerste gesprek is te kijken naar de recente ontwikkelingen binnen de opleiding en te komen tot een zo representatief mogelijke steekproef. Na afloop van de audit vindt een zogenaamd verificatiegesprek plaats met dezelfde gesprekspartners. In dit gesprek ligt de focus op de bevindingen op toetsprogrammaniveau maar worden ook de reeds met de examinatoren besproken bevindingen op toetsniveau teruggekoppeld. Alle bevindingen worden door de toetscommissie vastgelegd in een auditrapportage per toets- of toetsprogramma. De conceptrapportage op toetsniveau vormt de basis voor het verificatiegesprek dat na de audit door de auditor met de betrokken examinerator wordt gevoerd. Indien uit dit

gesprek andere of aanvullende inzichten volgen dan worden deze opgenomen in de definitieve rapportage. De definitieve auditrapportages worden gedeeld met de betrokken examinatoren en de opleidingsmanager. De auditresultaten worden geaggregeerd gedeeld met de examencommissie met als bijlage de auditresultaten per toets. Dit geheel wordt besproken door het DB en de toetscommissie. Indien daar aanleiding voor bestaat onderneemt het DB naar aanleiding van de resultaten en de bespreking actie.

### **Auditkalender**

In 2025 zijn 15 opleidingen (associate degree en bachelor aangeboden in de voltijd, deeltijd of duale variant) en de HZ-brede foundation course English geaudit. In de eerste helft van het jaar (S2 2024-2025) zijn 26 audits op toetsniveau uitgevoerd en is van acht opleidingen het toetsprogrammaniveau geaudit. In de tweede helft van het jaar (S1 2025-2026) zijn 35 audits op toetsniveau uitgevoerd, is van zeven opleidingen het toetsprogramma geaudit en heeft de toetscommissie één 180 EC-traject geaudit.

Na overleg tussen de examencommissie, DOOK en de toetscommissie is in juli 2025 besloten de auditplanning te baseren op de inleverdata van accreditatiedocumentatie. Audits zullen 1,0 - 1,5 jaar na de inleverdatum en 4,0 - 4,5 jaar na de inleverdatum worden ingepland, de Midterm Review vindt hiertussen plaats. Op deze wijze wordt de werkdruk voor de opleidingen gespreid. De nieuwe cyclus start vanaf september 2026 (semester 1 2026-2027).

### **Audits op toetsniveau**

Audits op toetsniveau vinden plaats op basis van het door de toetscommissie zelf ontwikkelde instrument op toetsniveau dat gekoppeld is aan de fases in de toetscyclus *toetsproces op toetsniveau* van het HZ-toetsbeleid (2022). De daaruit voortvloeiende vragen geven inzicht in de kwaliteit van de toets met op de aspecten: authenticiteit, relevantie, transparantie, samenhang, proces, uitvoerbaarheid, validiteit en betrouwbaarheid. De toetscommissie werkt hierbij met een kleurcodering per vraag. Voldoet de toets aan de basiseisen dan krijgt het aspect een groene markering. Is dit nog niet het geval dan krijgt het aspect een rode markering. Daarbij dient te worden opgemerkt dat het een momentopname betreft. De resultaten worden opgenomen in de geaggregeerde semesterrapportage. Na inhoudelijke bespreking van deze rapportage tussen het dagelijks bestuur van de examencommissie en de toetscommissie, worden de meer overkoepelende aandachtspunten gedeeld met de opleidingen en, afhankelijk van de bevindingen, overige belanghebbenden.

### **Audits op toetsprogrammaniveau**

Ook voor de audits op toetsprogrammaniveau werkt de toetscommissie met een zelf ontwikkeld instrument. De vragen uit dit instrument zijn gekoppeld aan de fases in de toetscyclus *toetsproces op curriculumniveau* van het HZ-toetsbeleid (2022). Bij deze audits werkt de toetscommissie met een tekstuele beoordeling: niet in orde/deels in orde/in orde). Na afloop van de audit ontvangen de opleidingen een auditrapportage met constatering per vraag die waardevolle input vormen voor de (door)ontwikkeling van het toetsprogramma.

## Uitgevoerde audits

### Semester 2, studiejaar 2024-2025/ februari 2025 – juli 2025

| Opleiding en variant   | Aantal audits op toetsniveau | Aantal audits op toetsprogrammaniveau |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Food & Business Innovation – associate degree deeltijd         | 3                            | 1                                     |
| Pedagogisch Educatief Professional – associate degree deeltijd | 7                            | 1                                     |
| Bedrijfskunde – bachelor deeltijd                              | 5                            | 1                                     |
| Bedrijfskunde – bachelor voltijd                               | 5                            | 1                                     |
| Watermanagement inclusief programma 108 EC – bachelor voltijd  | 7                            | 2                                     |
| Finance & Control – bachelor voltijd                           | 5                            | 1                                     |
| Global Project Change Management – bachelor voltijd            | 3                            | 1                                     |

### Semester 1, studiejaar 2025-2026/ juli 2025 – januari 2026

| Opleiding en variant                          | Aantal audits op toetsniveau | Aantal audits op toetsprogrammaniveau |
|---|------------------------------|---------------------------------------|
| Verpleegkunde – bachelor deeltijd             | 5                            | 1                                     |
| Verpleegkunde – bachelor voltijd              | 5                            | 1                                     |
| Tourism Management – associate degree voltijd | 2                            | 1                                     |
| Management – bachelor voltijd                 | 5                            | 1                                     |
| Human Resource Management – bachelor voltijd  | 5                            | 1                                     |
| Social Work – bachelor voltijd                | 5                            | 1                                     |
| Social Work – bachelor deeltijd               | 5                            | 1                                     |
| Sociaal Werk – associate degree deeltijd      | 3                            | 1                                     |

## Signalering

Het komt voor dat de toetscommissie tijdens een audit iets constateert waarvan zij meent dat het zodanig belangrijk en urgent is dat de examencommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte dient te worden gesteld. In een dergelijk geval stuurt de toetscommissie het dagelijks bestuur van de examencommissie een signaleringsrapport. Het dagelijks bestuur besluit vervolgens of direct ingrijpen vereist is. Is dat het geval, dan is sprake van een signalering en verzoekt de voorzitter van de deexamencommissie de opleidingsmanager een verbeterplan op te stellen en uit te voeren. Het dagelijks bestuur koppelt gemotiveerd aan de toetscommissie terug of het signaal van de toetscommissie ook door het dagelijks bestuur werd gezien als belangrijk en urgent, en indien dat zo was, welke actie is ondernomen. Middels de notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur, waarin de signaleringen worden besproken, worden ook de overige leden van de examencommissie hiervan op de hoogte gesteld. In 2025 zijn signaleringen op zowel toetsniveau als toetsprogrammaniveau uitgebracht.

# 8 BIJLAGEN

## Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences

Hieronder treft u de rolbeschrijving aan van de voorzitter(s) en de leden van de (deel)examencommissie(s), waaronder ook het dagelijks bestuur van de examencommissie.

### De examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift;
- het uitreiken van verklaringen over met goed gevolg afgelegde tentamens op verzoek van studenten;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van kwaliteit van de tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het nemen van maatregelen in geval van examen- of tentamenfraude;
- het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deelexamencommissies;
- de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het jaarlijks aanwijzen aan het begin van het hogeschooljaar van een dagelijks bestuur, bestaande uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur;
- nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld;
- het instellen van permanente en tijdelijke commissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 9.1

### Essentiele kennis en vaardigheden leden examencommissie

- kennis van het HZ toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

**In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de examencommissie, heeft de voorzitter van de examencommissie de volgende taken:**

- het (tussentijds) bijeenroepen van de examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de examencommissie en het dagelijks bestuur;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderingen;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen.

**In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:**

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de centrale examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

**Tot de door de examencommissie aan de dealexamencommissie gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen behoren:**

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift;
- het beoordelen en vaststellen van de uitslag van tentamens en examens;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een negatief bindend studieadvies
- het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie en de dealexamencommissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 13.1

**Essentiële kennis en vaardigheden leden dealexamencommissie:**

- kennis van het toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- kennis van de OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen in het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

**In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de deelexamencommissie, heeft de voorzitter van de deelexamencommissie de volgende taken:**

- het (tussentijds) bijeenroepen van de deelexamencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de deelexamencommissie;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;
- het zorgdragen voor de verzending van afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het College van Bestuur en de examencommissie.

**In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de deelexamencommissie, beschikt de voorzitter van de deelexamencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:**

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- kunnen beoordelen van de informatie die aan de examencommissie en het College van Bestuur moet worden gegeven.

**Het dagelijks bestuur van de examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:**

- de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels;
- het gevolg geven aan het mandaat van de examencommissie zoals dat in een nadere regeling door de examencommissie is vastgesteld;
- het zorgdragen voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie;
- het als aanspreekpunt fungeren voor het College van Bestuur.

**Voor een omschrijving van de kennis en vaardigheden van de leden en de voorzitter van het dagelijks bestuur: zie de omschrijvingen bij de voorzitter en leden van de examencommissie.**

**Naast de kennis en vaardigheden die leden en voorzitters van de (deel)examencommissies bezitten, beschikken leden en voorzitters van tijdelijke en permanente commissies over:**

- klachtencommissie en juridische commissie: juridische expertise
- hoorcommissie: geen aanvullende specifieke expertise vereist
- toetscommissie: expertise op het gebied van toetsing en beoordeling

**De taken en bevoegdheden van de leden en de voorzitter van de examencommissie, de deelexamencommissies en de tijdelijke en permanente commissies kunnen worden toebedeeld aan medewerkers vanaf schaal 10.**

*Aan deze omschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een exacte omschrijving van de taken zie: Reglement examencommissie HZ.*

## Bijlage 2: Fraudezaken

Onderstaande tabellen geven per domein een overzicht van het aantal fraudegevallen. Er is een uitsplitsing per course (elke regel is één course) met per course het artikel/de artikelen uit het [Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) waar de melding betrekking op heeft. Indien sprake is geweest van beroep en behandeling door het CBE, is de uitspraak opgenomen na uitspraak door het CBE.

| DOMEIN BVH           |           |       |       |       |       |       |
|----------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitspraak per course | Artikelen |       |       |       |       |       |
|                      | 5.1       | 5.2.b | 5.2.c | 5.2.d | 5.4.c | 5.4.g |
| bewezen              |           |       | v     |       |       |       |
| niet bewezen         |           | v     |       |       |       |       |
| niet bewezen         |           | v     |       |       |       |       |
| niet bewezen         |           | v     |       |       |       |       |
| bewezen              |           | v     |       |       |       |       |
| bewezen              |           |       |       |       | v     | v     |
| bewezen              |           | v     |       |       |       |       |
| onregelmatigheid     |           | v     |       |       |       |       |
| niet bewezen         |           | v     |       |       |       |       |
| bewezen              |           | v     |       |       |       |       |
| bewezen              | v         |       | v     |       |       |       |
| bewezen              |           | v     |       |       |       |       |

| <b>DOMEIN HEW</b>                |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|----------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Uitspraak per course</b>      | <b>Artikelen</b> |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|                                  | <b>5.1</b>       | <b>5.2.b</b> | <b>5.2.d</b> | <b>5.2.j</b> | <b>5.2.k</b> | <b>5.2.l</b> | <b>5.4.a</b> | <b>5.4.b</b> | <b>5.4.c</b> | <b>5.4.d</b> | <b>5.4.g</b> | <b>5.4.h</b> |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              |              |              | v            |              |              |              |
| onregelmatigheid<br>niet bewezen |                  | v            |              |              |              |              | v            |              |              |              |              |              |
| bewezen                          |                  | v            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          |                  | v            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              | v            |              |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              |              |              | v            |              |              |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              | v            | v            |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          | v                | v            |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            | v            |
| bewezen                          |                  | v            |              | v            |              |              |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          | v                | v            |              |              |              | v            | v            |              |              |              |              |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            |              |              | v            |              |
| bewezen                          | v                | v            |              |              | v            | v            |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          | v                |              |              |              |              |              | v            | v            | v            | v            | v            |              |
| bewezen                          | v                |              |              |              |              |              | v            |              |              |              |              |              |
| bewezen                          | v                |              | v            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| bewezen                          |                  |              |              |              |              |              | v            | v            | v            | v            | v            |              |

| <b>DOMEIN TWE</b>           |                  |              |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
|-----------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Uitspraak per course</b> | <b>artikelen</b> |              |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
|                             | <b>5.1.</b>      | <b>5.2.b</b> | <b>5.2.c</b> | <b>5.2.d</b> | <b>5.2.e</b> | <b>5.2.l</b> | <b>5.4.a</b> | <b>5.4.b.</b> | <b>5.4.c</b> | <b>5.4.e</b> | <b>5.4.g</b> |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              | v             |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              | v             |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     |                  |              |              | v            |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                | v                |              |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              | v            | v             |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              | v            | v             |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              | v            | v             |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              | v            | v             |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              | v            | v             |              |              | v            |
| bewezen                     |                  |              |              |              |              |              | v            |               | v            |              |              |
| bewezen                     | v                | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| niet bewezen                |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     | v                |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| bewezen                     |                  | v            |              |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     | v                | v            | v            |              |              |              |              |               |              |              |              |
| bewezen                     | v                |              |              |              |              |              |              |               |              |              | v            |
| bewezen                     | v                |              |              | v            |              |              |              |               |              |              |              |

## Bijlage 3: Mandaten

### Mandaat college van bestuur HZ aan examencommissie HZ stichting HZ University of Applied Sciences

Het college van bestuur van de HZ;

#### Gelet op:

- art. 7.8b van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- art. 9.4 van het reglement examencommissie HZ.

#### Stelt vast:

- dat het college van bestuur het wenselijk acht dat aan de examencommissie HZ bevoegdheden worden gemandateerd in het kader van het studieadvies (waaronder begrepen een positief, voorwaardelijk positief of negatief bindend of niet bindend studieadvies, inclusief voorbereidende en uitvoerende besluiten en handelingen daartoe);
- dat de examencommissie HZ bereid en in staat is de te mandateren bevoegdheden uit te oefenen;

#### Neemt het volgende besluit:

##### Omvang mandaat

Het college van bestuur mandateert aan de examencommissie HZ:

A. alle aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden in het kader van studieadvies in de propedeutische fase en de hoofdfase als omschreven in hoofdstuk 8 van de OER HZ, waaronder in ieder geval de volgende bevoegdheden:

- het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
- het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een studieadvies (art. 7.8b Whw);
- het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
- het uitbrengen van een studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 3 Whw);
- het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
- het (mede) vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) (art. 7.66 Whw);

B. het verlenen van toestemming aan buitenlandse studenten die vrijstelling hebben gekregen voor 180 studiepunten om stage te lopen in het land van herkomst (art. 3.9 vierde lid OER HZ).

##### Voorwaarden mandaat

De examencommissie HZ stelt in het kader van het uitbrengen van een studieadvies ex artikel 3.3 reglement examencommissie HZ een hoorcommissie in. De examencommissie HZ richt de hoorcommissie in conform het bepaalde in het reglement hoorcommissie NBSA ingevolge reglement examencommissie HZ. De examencommissie HZ neemt bij haar werkzaamheden ter zake het negatief bindend studieadvies de relevante bepalingen uit de WHW, de OER, het reglement examencommissie HZ, overige relevante regelingen en de aanwijzingen van het college van bestuur in acht.

### Instructies

Het college van bestuur kan te allen tijde aan de examencommissie HZ instructies geven omtrent de uitvoering van het mandaat.

### Rapportage

De examencommissie HZ rapporteert omtrent de uitvoering van het verleende mandaat aan het college van bestuur conform het protocol jaarverslag examencommissie HZ.

De examencommissie HZ verstrekt op verzoek aan het college van bestuur tussentijds informatie omtrent de uitvoering van het mandaat.

### Melding

De examencommissie HZ is gehouden het college van bestuur te informeren omtrent bijzondere situaties welke zich in verband met de uitvoering van het mandaat voordoen.

### Termijn

Het mandaat gaat in op 1 september 2012, voor zover nodig met terugwerkende kracht en geldt derhalve als bekrachtiging van eerder door de (deel)examencommissie genomen besluiten terzake studieadviezen, en geldt voor onbepaalde tijd.

### Verhouding tot andere mandaatbesluiten

Het mandaat van het college van bestuur aan de examencommissie met betrekking tot (onder andere) het studieadvies (naast - kort gezegd - bevoegdheden met betrekking tot stages in het buitenland en het uitstel van uitreiking van getuigschriften), dat is verleend bij separaat besluit van 18 juni 2013 (artikel 1 onder c van dat besluit), vervalt omdat het wordt geacht onderdeel uit te maken van het onderhavige mandaat. Hetzelfde geldt voor het mandaat dat het college van bestuur aan de examencommissie heeft verleend op 7 juli 2011.

### Ondermandaat

De examencommissie HZ is gerechtigd het verleende mandaat door te mandateren aan de deelexamencommissies, met uitzondering van het genoemde mandaat onder A (iv) dat alleen kan worden doorgemandateerd aan drie leden van de examencommissie gezamenlijk, waarbij geldt dat twee van die drie leden behoren tot het dagelijkse bestuur van de examencommissie. Vertegenwoordiging als bedoeld onder A (v) en (vi) kan ook worden doorgemandateerd aan een of meer leden van de examencommissie of van een deelexamencommissie.

### Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde door het college van bestuur worden ingetrokken of gewijzigd.

Vlissingen, 24 maart 2015

Ir. A.P. de Buck, voorzitter college van bestuur

**Mandaat examencommissie HZ aan  
dagelijks bestuur examencommissie  
HZ University of Applied Sciences**

De examencommissie HZ;

**Gelet op:**

- artt. 7 en 9 van het reglement examencommissie HZ.

**Stelt vast:**

- dat ter vergadering van de examencommissie HZ van 5 juli 2017
  - minimaal de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste wordt voldaan;
  - dat bij meerderheid van stemmen onderstaand besluit wordt genomen
- dat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit over afdoening van fraudegevallen bij wijze van proef door de examencommissie is gemandateerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie HZ; dat de examencommissie van oordeel is dat deze proef naar tevredenheid is verlopen; dat de examencommissie het mandaat aan het dagelijks bestuur voor wat betreft de afdoening van –niet als “ernstig” aan te merken- fraudegevallen wenst voort te zetten, in overeenstemming met de gebezigde praktijk
- dat de examencommissie de bevoegdheid tot benoeming van examinatoren wenst te mandateren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie.

**Neemt het volgende besluit:**

Omvang mandaat

De volgende bevoegdheden worden door de examencommissie HZ aan haar dagelijks bestuur gemandateerd:

- het nemen van besluiten over fraudegevallen, mits deze niet als “ernstig” zijn aan te merken;
- de benoeming van docenten tot examinator, de beëindiging van benoeming uitgezonderd.

Tijdsduur

Het mandaat gaat in op 5 juli 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Uitvoering

Alle besluiten van het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van het verleende mandaat worden gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd. Deze besluiten worden geagendeerd voor de hierop volgende vergadering van de examencommissie HZ, waar het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over het gebruik van het mandaat. Het dagelijks bestuur hoeft geen gebruik te maken van het mandaat en kan te nemen besluiten voorleggen aan de examencommissie HZ. Indien sprake is van een geval van ernstige fraude, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Verzoeken tot beëindiging van de benoeming tot examinator worden eveneens voorgelegd aan de examencommissie.

#### Ondermandaat

Het dagelijks bestuur is niet gerechtigd het hem verleende mandaat door te mandateren aan afzonderlijke leden van het dagelijks bestuur of derden.

#### Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij (schriftelijk en gemotiveerd) besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken of gewijzigd.

#### Bekrachtiging

Alle besluiten die het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van de proef heeft genomen over de afdoening van fraudegevallen worden hierbij, voor zover nodig, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op 5 juli 2017.

de examencommissie HZ  
namens deze,

de voorzitter  
Vlissingen, 5 juli 2017

## Mandaat examencommissie HZ aan deeleexamencommissies

De examencommissie HZ;

### Gelet op:

het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Onderwijs- en examenregeling HZ 2013-2014 (hierna: OER HZ) en de artt. 7, 9 en 13 van het reglement examencommissie HZ;

### Stelt vast:

dat het uit het oogpunt van een efficiënte verdeling van werkzaamheden tussen de examencommissie HZ en de daaronder ressorteren deeleexamencommissies wenselijk is bepaalde in de OER HZ aan de examencommissie HZ toegekende taken en bevoegdheden te mandateren aan de deeleexamencommissies; dat ter vergadering van de examencommissie HZ van heden meer dan de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste is voldaan; dat bij meerderheid van uitgebrachte stemmen onderstaand besluit is genomen;

### Neemt het volgende besluit:

#### Artikel 1. mandaat

De examencommissie HZ mandateert aan de deeleexamencommissies van de Delta Academy, de Scaldis Academy, de Academies voor Economie & Management, Zorg & Welzijn, Technologie & Innovatie, Educatie & Pedagogiek en de De Ruyter Academy de in bijlage 1 van dit besluit opgenomen taken en bevoegdheden.

#### Artikel 2. tijdsduur

- 2.1. Het mandaat als bepaald in artikel 1 geldt voor bepaalde tijd, te weten van 1 september 2013 tot 1 september 2014.
- 2.2. Het mandaat vervalt van rechtswege per 1 september 2014, tenzij het uiterlijk die datum, voorzien van een deugdelijke motivering, bij nieuw besluit van de examencommissie HZ is verlengd.

#### Artikel 3. ondermandaat

De deeleexamencommissies zijn niet gerechtigd het mandaat onder te mandateren aan afzonderlijke leden van de deeleexamencommissies of derden.

#### Artikel 4. verslaglegging

De deeleexamencommissies rapporteren schriftelijk aan de examencommissie HZ omtrent de uitvoering van het mandaat.

#### Artikel 5. intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij schriftelijk en gemotiveerd besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken, uitgebreid, beperkt of anderszins gewijzigd.

#### Artikel 6. overige bepalingen

- 6.1 Dit besluit wordt in afschrift toegezonden aan de betrokken deeleexamencommissies.
- 6.2 Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de HZ.

6.3 Dit besluit dient te worden aangehaald als "mandaat examencommissie HZ aan deexamencommissies"

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op xx juni 2013

de examencommissie HZ  
namens deze, de voorzitter

Vlissingen, 18 juni 2013

## Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2025

### DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY NATIONALE KAMER

| LID                        | ROL                   | OPLEIDING                                     | TIJDSPERIODE              |
|----------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| C.L. Ruissen               | voorzitter en lid     |   | 01-01-2025 t/m 15-09-2025 |
| D. van der Staal-de Klerck | voorzitter en lid     |   | 01-09-2025 t/m 31-12-2025 |
| M. van Noort               | vicevoorzitter en lid | Bedrijfskunde                                 | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 |
| H.J.A. Huismans            | lid                   | Communicatie & Commerciële Economie           | 01-01-2025 t/m 21-12-2025 |
| J. van Poppel              | lid                   | Food, Business & Innovation                   | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 |
| M. Hoogenboom              | lid                   | Finance & Control                             | 01-01-2025 t/m 31-08-2025 |
| H. Westerhout              | lid                   | Human Resource Management                     | 01-01-2025 t/m 31-08-2025 |
| A. Minderhoud              | lid                   | Finance & Control & Human Resource Management | 01-09-2025 t/m 31-12-2025 |
| J. Rietjens                | lid                   | Sportkunde                                    | 01-01-2025 t/m 31-08-2025 |
| B. Bijkerk-van Ommen       | lid                   | Sportkunde                                    | 01-09-2025 t/m 31-12-2025 |

## DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY INTERNATIONALE KAMER

| LID                        | ROL                   | OPLEIDING              | TIJDSPERIODE   |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| C.L. Ruissen               | voorzitter en lid     |                        | 01-01-2025 t/m 15-09-2025                            |
| D. van der Staal–de Klerck | voorzitter en lid     |                        | 01-09-2025 t/m 31-12-2025                            |
| M. van Noort               | vicevoorzitter en lid | Bedrijfskunde          | 01-01-2025 t/m 31-12-2025                            |
| I. García                  | lid                   | International Business | 01-01-2025 t/m 31-12-2025                            |
| K. Beenhouwer–Minderhoud   | lid                   | Tourism Management     | 01-01-2025 t/m 30-04-2025                            |
| S.P.C. Adriaanse           | lid                   | Tourism Management     | 11-04-2025 t/m 31-08-2025                            |
| R. Bendacha                | lid                   | Tourism Management     | 03-10-2025 t/m 31-12-2025                            |
| F. Catalioto               | lid                   | Tourism Management     | 01-09-2025 t/m 31-12-2025<br>(per 03-10 BKE behaald) |

**DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER MIDDELBURG / 2024-2025**

| LID               | ROL                   | OPLEIDING                          | TIJDSPERIODE              |
|-------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------|
| P.A. van Gelderen | voorzitter en lid     | Global Project & Change Management | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| P.J.T. Bleuzé     | vicevoorzitter en lid | Watermanagement                    | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| D. Simons         | lid                   | Bouwkunde                          | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| A. Repko          | lid                   | Civiele Techniek                   | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| S. de Nijs        | lid                   | HBO-ICT                            | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| J. Tenk           | lid                   | Technische Bedrijfskunde           | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| J. Oegema         | extern lid            |                                    | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |

**DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER VLISSINGEN / 2024-2025**

| LID               | ROL                   | OPLEIDING             | TIJDSPERIODE              |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| P.A. van Gelderen | voorzitter en lid     |                       | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| P.J.T. Bleuzé     | vicevoorzitter en lid |                       | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| M. Walravens      | lid                   | Logistics Engineering | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| P. van der Heide  | lid                   | Engineering           | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| L.P.J. Veraart    | lid                   | Chemie                | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| J.H. Luteijn      | lid                   | Maritiem Officier     | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| C. van Ginneken   | extern lid            |                       | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |

**DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT APPLIED SCIENCE, ENGINEERING & MARITIME OPERATIONS / 2025-2026**

| LID                           | ROL                   | OPLEIDING                             | TIJDSPERIODE              |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| P.A. van Gelderen             | voorzitter en lid     |                                       | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| P.J.T. Bleuzé                 | vicevoorzitter en lid |                                       | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| M. Walravens                  | lid                   | B Logistics Engineering, Ad Logistiek | 01-09-2025 t/m 31-01-2026 |
| G.A.M. van den Beemt-Denissen | lid                   | B Logistics Engineering, Ad Logistiek | 01-02-2026 t/m 31-08-2026 |
| J. Tenk                       | lid                   | B Technische Bedrijfskunde            | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| P. van der Heide              | lid                   | B Engineering, Ad ETE                 | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| J.H. Luteijn                  | lid                   | B Maritiem Officier                   | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| L.P.J. Veraart                | lid                   | B Chemie                              | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| C. van Ginneken               | extern lid            |                                       | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |

**DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT BUILT ENVIRONMENT, HBO-I & GLOBAL PROJECT & CHANGE MANAGEMENT / 2025-2026**

| LID               | ROL                   | OPLEIDING                            | TIJDSPERIODE              |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| P.A. van Gelderen | voorzitter en lid     |                                      | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| P.J.T. Bleuzé     | vicevoorzitter en lid | B Watermanagement                    | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| V. Wisse          | lid                   | B Global Project & Change Management | 01-09-2025 t/m 31-01-2026 |
| D. Simons         | lid                   | B Bouwkunde                          | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| A. Repko          | lid                   | B Civiele Techniek                   | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 |
| S. de Nijs        | lid                   | B HBO-ICT                            | 01-09-2025 t/m 31-01-2026 |
| E. Tolhoek        | lid                   | B HBO-ICT                            | 01-02-2026 t/m 31-08-2026 |

## DEX DOMEIN HEALTH, EDUCATION & WELLBEING

| LID                         | ROL                   | OPLEIDING   | TIJDSPERIODE              |
|-----------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| F.S. Luteijn                | voorzitter en lid     |   | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| R. van den Dries            | vicevoorzitter en lid | Opleiding tot Verpleegkundige HSW/ Sociaal Werk (per 01-09) | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| H.M. op den Brouw           | lid                   | Opleiding tot leraar Basisonderwijs                         | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| K.S. Boonstra-van de Vooren | lid                   | Pedagogiek<br>Pedagogisch Educatief Professional            | 01-09-2024 t/m 31-08-2025 |
| L. van den Hooven           | lid                   | Social Work, AD HSW/AD Sociaal Werk                         | 01-01-2024 t/m 31-08-2025 |

