



Jaarverslag examencommissie

Verslagjaar 2024

INHOUD

VOORWOORD	3
1 KWALITEITSBORGING	4
1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING	4
1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR	6
1.3 PROFIELSCHETSEN	7
1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES	7
2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE	8
2.1 UITREIKING GETUIGSCHRIFTEN	8
2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN	8
2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)	9
2.4 VRIJSTELLINGEN	9
2.5 FRAUDE	9
2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN	10
3 FEITEN EN CIJFERS	11
3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2024	11
3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES	16
3.3 EXAMINATOREN	21
4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	22
4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	22
4.2 SYSTEMATIEK DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	22
4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN	22
5 BINDEND STUDIEADVIES	23
5.1 MANDAAT	24
5.2 FEITEN EN CIJFERS	25
5.3 BEROEP TEGEN NBSA	27
6 ZELFEVALUATIE	28
6.1 ZELFEVALUATIE EXAMENCOMMISSIE	28
7 TOETSCOMMISSIE	29
INLEIDING	29
7.1 SAMENSTELLING	29
7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)	29
	1

7.3 AUDITS	30
8 BIJLAGEN	32
Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences	32
Bijlage 2: Fraudezaken	35
Bijlage 3: Mandaten	38
Bijlage 4: Leden deelexamencommissies 2024	44

VOORWOORD

De examencommissie van HZ University of Applied Sciences kijkt terug op een intensief en betekenisvol jaar, waarin haar rol als onafhankelijk en toetsend orgaan opnieuw tot uiting kwam. Ook in 2024 stond de borging van de toetskwaliteit en de kwaliteit van de uitgereikte getuigschriften centraal in ons werk. Kernpunten daarbij waren validiteit en betrouwbaarheid. De examencommissie heeft daarbij ook gedurende het verslagjaar nadrukkelijk ingezet op samenwerking, vernieuwing en reflectie.

Het verslagjaar werd gekenmerkt door diverse landelijke en interne ontwikkelingen die direct of indirect invloed hebben op toetsing en examinering. Binnen HZ zijn onder andere stappen gezet op het gebied van betrouwbaarheid van digitale toetsing, de verdere implementatie van richtlijnen voor het gebruik van artificiële intelligentie (AI) en de verkenning van Leven Lang Ontwikkelen (LLO). De examencommissie heeft zich actief opgesteld als gesprekspartner bij deze en andere onderwerpen, en een bijdrage geleverd aan beleid en borging.

Binnen de commissie is aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering en het versterken van de onderlinge samenwerking. Dat kwam onder meer tot uiting in gezamenlijke bijeenkomsten, interviews en de evaluatie van het toetsauditproces. Daarnaast is gestart met het formuleren van een visie op borging van de kwaliteit van toetsing, waarin we reflecteren op onze eigen positie en rol in een zich ontwikkelend onderwijslandschap.

In het verslagjaar is wederom gebleken hoe belangrijk een stevige structuur en onafhankelijke positie zijn voor de examencommissie. De betrokkenheid bij accreditaties, het auditeren van opleidingen en het op uniforme wijze afhandelen van fraudezaken waarbij de rechtszekerheid van studenten wordt gewaarborgd vraagt om zorgvuldigheid en consistentie. Het toenemend aantal fraudemeldingen, mede veroorzaakt door oneigenlijk gebruik van AI, onderstreept de noodzaak van duidelijke kaders en voortdurende bewustwording bij studenten én medewerkers.

Wij blijven ons inzetten voor heldere procedures en protocollen, transparante besluitvorming en het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van toetsing. Dat doen we niet alleen: het intensieve contact met het College van Bestuur, domeindirecteuren, DOOK en andere gremia binnen HZ wordt gewaardeerd door de examencommissie en maakt het mogelijk om ontwikkelingen tijdig te signaleren en gezamenlijk op te pakken. Vooruitkijkend naar 2025 zetten we deze lijn voort, onder meer met het vervolg op het visietraject, de verdere borging van digitale toetsing en scholingsinitiatieven voor examinatoren.

Tot slot spreek ik mijn waardering uit voor alle leden van de examencommissie, de deelcommissies, toetscommissie en ondersteunende collega's die zich ook dit jaar met toewijding en professionaliteit hebben ingezet.

mr. drs. M.J.J. Janssens MAC

Voorzitter examencommissie HZ University of Applied Sciences

1 KWALITEITSBORING

1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORING

De examencommissie is opgebouwd uit drie dealexamencommissies, één per domein. De voorzitter en vice-voorzitter van de drie dealexamencommissies vormen samen met een extern juridisch lid, een lid afkomstig uit ondersteunende diensten en een docentlid dat verantwoordelijk is voor fraudezaken de examencommissie. De examencommissie heeft een coördinerende rol in het functioneren van de dealexamencommissies. Ze stelt bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot toetsen en examens vast en draagt zorg voor zoveel mogelijk rechtsgelijkheid over de domeinen heen. De examencommissie wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de onafhankelijkheid van de examencommissie borgt.

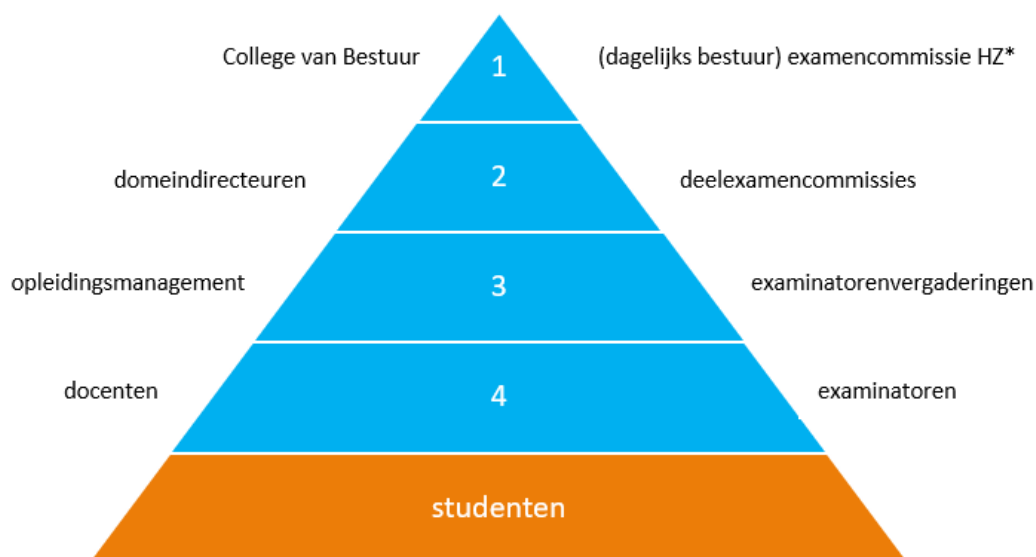
De toetscommissie is één van de instrumenten die de examencommissie inzet om de kwaliteit van toetsing te borgen. De toetscommissie ontvangt haar opdracht van de examencommissie en legt daaraan ook verantwoording af. De toetscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de examencommissie die daarmee tevens fungeerde als 'linking pin' tussen examencommissie en toetscommissie.

Net als in voorgaande jaren, heeft ook in 2024 periodiek overleg plaatsgevonden tussen de instellingsjurist en de voorzitter van de examencommissie. In dat overleg komen met name procedurele aspecten aan bod.

Raamwerk

Hoewel er een scherp onderscheid bestaat in verantwoordelijkheden en bevoegdheden, is er een duidelijke gelijkenis qua structuur tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant' van de instelling. Dit is weergegeven in het op de volgende pagina afgebeelde model. De verschillende rollen zijn op de vier niveaus duidelijk te herkennen. Inzicht in de twee zijden van dit model is essentieel voor het begrip omtrent de borging van de kwaliteit; duidelijk is dat veel medewerkers verschillende rollen vervullen. Met deze afbeelding in het achterhoofd kan een goed inzicht worden verkregen 'met welke pet' er op enig moment wordt gewerkt door een betrokkene in het proces. Met name docenten dienen zich te realiseren dat ze vaak ook examinerator zijn, maar dat dit twee geheel verschillende rollen met verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn op hetzelfde niveau. Sinds 1 januari 2021 stelt HZ aan examinatoren de eis dat zij in het bezit zijn van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) of gelijkwaardig.

Ook de leden en voorzitters van (deel)examen- en toetscommissie vervullen naast deze rol vaak een rol als docent en examinerator. In het model is deze samenhang én scheiding tussen de rollen duidelijk zichtbaar. Uit het model blijkt dat de student 'aankijkt' tegen een geheel van rollen en functies en zich niet altijd bewust is (en ook niet hoeft te zijn) van de vrij strikte scheiding in verantwoordelijkheden tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant'. De examencommissie is van mening dat de medewerkers hiermee in hun handelen rekening dienen te houden. De examencommissie waardeert het daarom dat daar met name bij nieuwe medewerkers aandacht aan wordt besteed. Ook wordt erover nagedacht hoe dit periodiek onder de aandacht van betrokken medewerkers kan worden gebracht.



* Onder de examencommissie is tevens de toetscommissie gepositioneerd.

Figuur 1. Samenhang en scheiding van de verschillende rollen op verschillende overlegniveaus.

In bovenstaande structuur ligt al een borging besloten:

- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn afzonderlijk en door verschillende organen toegekend aan zowel de opleidingskant als de toetsings- en examineringskant;
- doordat de voorzitter van de examencommissie extern is, is de positionering van de examencommissie binnen de HZ sterk. Dit versterkt de borging van de onafhankelijkheid;
- frauduleus handelen van studenten wordt op centraal niveau beoordeeld en gesanctioneerd. Dit versterkt de borging van rechtsgelijkheid;
- doordat iedere voorzitter en vice-voorzitter van een deelexamencommissie lid is van de examencommissie worden transparantie, kwaliteit en 'gelijk handelen' binnen deelexamencommissies bevorderd.

Taken en bevoegdheden

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de examencommissie en de deelexamencommissies (artikel 9 en 13 [Reglement examencommissie HZ](#)) staan hieronder schematisch weergegeven (EXCIE = Examencommissie; DEX = Deelexamencommissie).

TAKEN/BEVOEGDHEDEN	EXCIE	DEX
Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens	✓	
Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen	✓	
Vaststellen van inhoudelijke en procedurele richtlijnen voor examinatoren op basis waarvan studiepunten kunnen worden toegekend	✓	
Verrichten van onderzoek	✓	✓

Opleggen van sancties aan student die fraude heeft gepleegd, medegepleegd of medeplichtig is aan het plegen	✓	
Vragen van inlichtingen	✓	✓
Toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deexamencommissies en examinatoren	✓	
Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd	(✓)	✓
Verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van toetsen en/of tentamens	(✓)	✓
Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden nodig voor het verkrijgen van een graad	(✓)	✓
Aanwijzing van examinatoren	✓	
Alle taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur zijn gemandateerd in het kader van het bindend studieadvies	✓	
Formeel vaststellen van resultaten	(✓)	✓

Waar in bovenstaande tabel een (✓) tussen haakjes staat, wordt deze taak in de praktijk uitgevoerd door de deexamencommissie.

Het dagelijks bestuur (DB) van de examencommissie neemt veel van de examencommissietaken voor haar rekening en legt daarom maandelijks verantwoording af aan de examencommissie door tijdens de vergadering van de examencommissie inzake te geven in de notulen van alle vergaderingen.

Toetscommissie

De toetscommissie vormt een belangrijk instrument van de examencommissie om haar borgende taken uit te voeren. De toetscommissie voert een 2,5 jaarlijkse audit uit bij iedere opleiding (de zgn. 2,5 jaarlijkse auditcyclus) en werkt daarbij volgens een auditplan waarvoor de opdracht is verstrekt door de examencommissie. Daarnaast adviseert zij de examencommissie gevraagd en ongevraagd inzake kwaliteitsborging en -beleid rondom examens en toetsen. Enerzijds streeft de examencommissie ernaar meerjarige opdrachten te verstrekken aan de toetscommissie ten behoeve van efficiëntie en effectiviteit, anderzijds beoogt zij enige ruimte te bieden aan de toetscommissie voor vragen die opkomen tijdens het studiejaar zoals bijvoorbeeld het verlenen van (voor)ondersteuning bij accreditaties. Samen met DOOK overlegt de toetscommissie over het (door)ontwikkelen van hun auditproces, geïnspireerd door ontwikkelingen in de maatschappij, het onderwijsveld en binnen de HZ University of Applied Sciences. In 2024 is de examencommissie gestart met een onderzoek naar een efficiëntere planning van de toetsaudits in het 'rooster' van externe audits en Mid-Term Reviews.

1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling examencommissie (artikel 5 Reglement examencommissie HZ)

In 2024 werd de examencommissie gevormd door de drie voorzitters van de deexamencommissies, de vice-voorzitters van elke deexamencommissie, een extern (juridisch) lid, een lid namens de diensten en een lid dat de docenten vertegenwoordigt. De examencommissie werd ondersteund door een secretariael medewerker en voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter.

Samenstelling en werkzaamheden dagelijks bestuur examencommissie (artikel 6 Reglement examencommissie HZ)

Het dagelijks bestuur van de examencommissie bestond gedurende het verslagjaar uit de drie voorzitters van de deexamencommissies en de externe voorzitter van de examencommissie. Het DB wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een secretariael medewerker. Het dagelijks bestuur is belast met de

voorbereiding van de vergaderingen van de examencommissie, de voorbereiding en uitvoering van besluiten en het toezicht houden op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede de door haar vastgestelde regels. Ook het nemen van besluiten inzake fraudezaken is aan het dagelijks bestuur gemandateerd. Iedere maand vindt overleg plaats tussen het dagelijks bestuur en de toetscommissie.

Secretariële ondersteuning

De omvang van de secretariële ondersteuning van de examencommissie, de toetscommissie en het dagelijks bestuur bedroeg in 2024 in totaal 0,8 fte.

1.3 PROFIELSCHETSEN

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. De rolbeschrijving van de (deel-)examencommissie(s) HZ University of Applied Sciences is opgenomen in bijlage 1.

1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES

De examencommissie is bevoegd tot het instellen van drie tijdelijke commissies die functioneren in opdracht of ten behoeve van de examencommissie (artikel 3 Reglement examencommissie HZ). Deze commissies zijn: een klachtencommissie, een juridische commissie en een hoorcommissie. De taken van deze commissies worden hieronder omschreven.

Klachtencommissie (art. 3.3a Reglement examencommissie HZ)

Een student kan op grond van artikel 9.2 van de Onderwijs- en Examenregeling 2023-2024 een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie stelt in dat geval een tijdelijke klachtencommissie in die belast is met de behandeling van de klacht. Een klacht betreft een gedraging van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie waartegen door belanghebbende geen beroep kan worden ingesteld. In 2024 was er geen aanleiding een klachtencommissie in te stellen vanuit de examencommissie.

Juridische commissie (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

De examencommissie kan een juridische commissie instellen die belast wordt met het geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook geschillen waarbij deexamencommissies zijn betrokken) of het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. In 2024 was er voor de examencommissie geen aanleiding om een juridische commissie in te stellen.

Hoorcommissie NBSA (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

Deze tijdelijke hoorcommissie wordt jaarlijks ingesteld door de examencommissie in het kader van het bindend studieadvies. De leden en de voorzitter van de hoorcommissie worden benoemd door de examencommissie volgens de eisen zoals beschreven in artikel 3 samenstelling hoorcommissie nbsa (Reglement hoorcommissie nbsa HZ ingevolge reglement examencommissie HZ Stichting HZ). Tijdens de hoorzittingen krijgen studenten die een voornemen tot een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen de gelegenheid om hun standpunt toe te lichten. De hoorcommissie brengt vervolgens een advies uit dat door de examencommissie wordt meegewogen bij het nemen van een besluit over het bindend studieadvies. De student kan beroep aantekenen tegen het besluit van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens.

2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE

2.1 UITREIKING GETUIGSCHRIFTEN

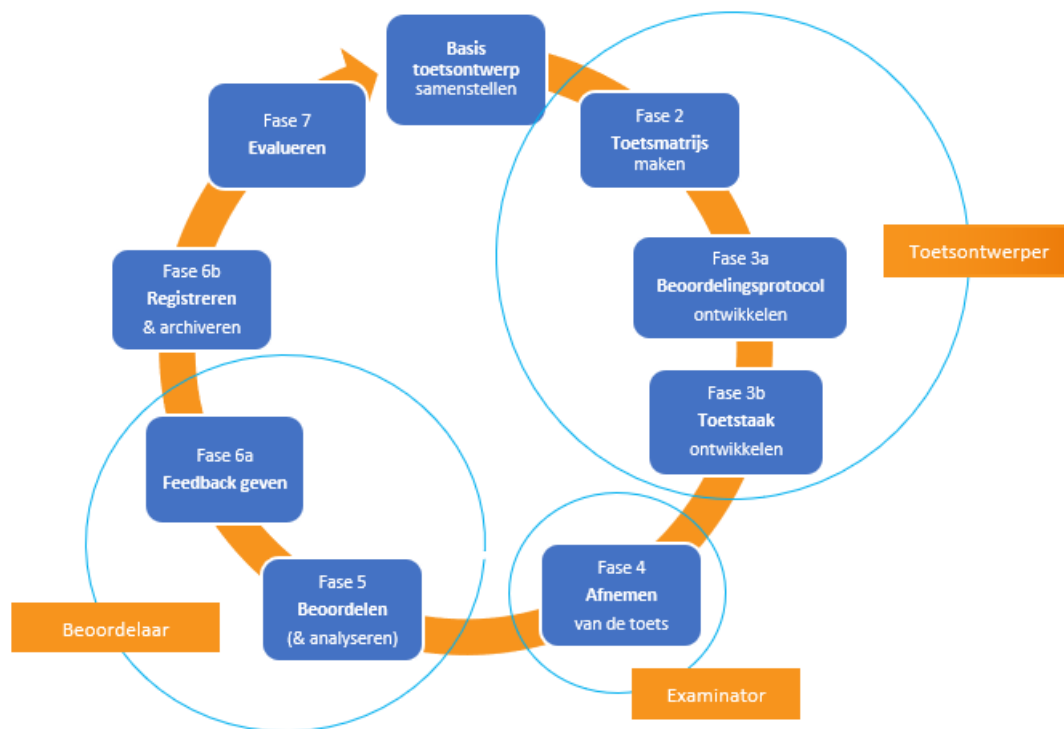
De examencommissie heeft tijdens het verslagjaar 1641 getuigschriften uitgereikt, waarvan 776 voor het behalen van de propedeuse (2023:826) en 815 voor het behalen van de hoofdfase (2023:820). Tijdens het verslagjaar heeft de examencommissie 50 getuigschriften uitgereikt op grond van het behalen van de associate degree (2023:47).

	Domein BVH	Domein HEW	Domein TWE	Totaal
Associate degree	10	35	5	50
Propedeuse	203	304	269	776
Bachelor	195	349	271	815
Totaal	408	688	545	1641

2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN

De examencommissie is verantwoordelijk voor zowel de vaststelling van de deskundigheid van de examinatoren als voor de borging van deze deskundigheid. Iedere examinerator wordt benoemd door de examencommissie (art. 15 Reglement examencommissie HZ). Sinds 1 januari 2021 dient iedere examinerator BKE-gecertificeerd te zijn. Niet BKE-gecertificeerde docenten mogen sindsdien géén taken meer uitvoeren binnen de toetscyclus die exclusief zijn toebedeeld aan examinatoren. In figuur 2 is weergegeven welke uitvoerende rollen er zijn binnen de toetscyclus. De examinerator is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de toetscyclus en eindverantwoordelijk voor het vaststellen en registreren van het door studenten behaalde toetsresultaat.

Rollen bij toetsen en beoordelen:



Figuur 2: Toetsproces op toetsniveau. Uit: HZ Toetsbeleid.

2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)

Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens is binnen de HZ University of Applied Sciences gebaseerd op het door het College van Bestuur vastgesteld HZ-Toetsbeleid. Dit beleid wordt periodiek beoordeeld en aangepast. De in 2024 vigerende versie van het HZ Toetsbeleid werd op 25 januari 2022 met een positief advies van de examencommissie vastgesteld. Graag verwijzen wij in dit verband ook naar hoofdstuk 7 van dit jaarverslag, toetscommissie. De verwachting is dat er in 2025 een revisie komt van het toetsbeleid.

2.4 VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingen (art. 13.1e Reglement examencommissie HZ)

De beoordeling van een vrijstellingsverzoek van een student vindt plaats binnen het kader van het Vrijstellingenbeleid, dat is vastgesteld door het College van Bestuur op 11 oktober 2022 (laatste update 6 november 2023). In het verslagjaar zijn 1261 vrijstellingsverzoeken toegewezen door de deexamencommissies (2023:1603).

2.5 FRAUDE

Gedurende het verslagjaar werd bij vermoedens van fraude door de examencommissie [het Gedragsreglement Toetsen en Tentamens teven Fraudereglement](#) als kader gehanteerd, gewijzigd vastgesteld door de examencommissie op 27 maart 2024. Deze richtlijnen moeten de rechtsgelijkheid en transparantie borgen bij zowel de beoordeling van vermoedens van fraude als bij de hoogte van de sanctie die wordt opgelegd indien fraude bewezen is verklaard. Bovendien zorgen deze richtlijnen ervoor dat studenten zich vooraf op de hoogte kunnen stellen aan welke regels en voorschriften zij zich dienen te houden, hoe fraudemeldingen worden

behandeld en binnen welke bandbreedte sancties, afhankelijk van de feiten en omstandigheden, kunnen worden opgelegd. Hoewel eventueel aan de student opgelegde sancties eerder een herstellend dan een punitief karakter hebben, hecht de examencommissie aan een zorgvuldige behandeling van iedere individuele zaak waarin verdenking van fraude bestaat. Een student kan tegen een besluit van de examencommissie in beroep bij het College van Beroep voor de Examens.

Werkwijze

Na melding van een vermoeden van fraude start de examencommissie een onderzoek. Alvorens tot een oordeel te komen, hanteert de examencommissie het principe van hoor en wederhoor. Hiertoe wordt de student uitgenodigd voor een hoorzitting. De hoorzitting wordt geleid door het lid van de examencommissie dat met fraudezaken is belast. Bij de hoorzitting sluit ook een lid van de dealexamencommissie aan van het domein waarbinnen de bewuste student studeert. Op basis van de uitkomsten van de hoorzitting wordt een advies geformuleerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het DB besluit onder mandaat van de examencommissie of fraude bewezen is en, zo ja, welke sanctie dient te worden opgelegd.

Cijfers

Gedurende het verslagjaar zijn 89 vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie (2023:63). In 52 gevallen werd de gemelde fraude bewezen verklaard en een sanctie opgelegd (2023:43). In bijlage 2 vindt u een nader gespecificeerd fraudeoverzicht over 2024. In 2023 werd 32% van de fraudemeldingen niet bewezen verklaard, in 2024 is dit percentage gestegen tot 58%. Ook dit verslagjaar speelde het gebruik van artificial intelligence (AI) een toenemende rol. De door HZ opgestelde Richtlijnen voor AI-gebruik zullen er in de toekomst voor zorgen dat vermoedens van fraude waarbij AI een rol speelt zuiverder kunnen worden beoordeeld. Volgens deze richtlijnen moeten toetsen waarbij het gebruik van AI niet is toegestaan onder toezicht worden afgenomen. Bij toetsen waarbij studenten wél gebruik mogen maken van AI wordt hiermee rekening gehouden in het toetsontwerp.

2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

De examencommissie en de toetscommissie zijn in 2024 betrokken geweest bij de volgende accreditaties:

ACCREDITATIES	
Domein BVH	geen
Domein HEW	AD Pedagogisch Educatief Professional
Domein TWE	AD Logistiek
	B HBO-ICT
	B Technische Bedrijfskunde

De examencommissie is tevens betrokken bij de toets nieuwe opleidingen. Leden van de examencommissie praten in dit verband met het visitatiepanel en vergewissen zich er bijvoorbeeld van dat de leeruitkomsten in lijn zijn met de landelijke niveaueisen. In 2024 hiervan geen sprake.

2.7 INSTELLINGSTOETS KWALITEITSZORG

Gedurende het verslagjaar heeft de examencommissie een rol gespeeld in deze toets, die eens in de zes jaar namens de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) wordt afgenomen.

3 FEITEN EN CIJFERS

3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2024

NAAM	ROL	BIJZONDERE TAKEN	IN- / EXTERN	VAN - TOT
Maarten Janssens	voorzitter	voorzitter DB voorzitter toetscommissie (TC)	extern	01-01-2024 31-12-2024
Peter van Gelderen	lid	lid DB vice-voorzitter DB voorzitter DEX TWE aandachtsgebied: automatisering	intern	01-01-2024 31-12-2024
Sandra Eversdijk-Haanraads	lid	lid DB voorzitter DEX BVH	intern	01-01-2024 31-10-2024
Martijn Ruissen	lid	Lid DB Voorzitter DEX BVH	intern	11-11-2024 31-12-2024
Françoise Luteijn	lid	lid DB voorzitter DEX HEW	intern	01-01-2024 31-1-2024
Pierre Bleuzé	lid	vice-voorzitter DEX TWE	intern	01-01-2024 31-12-2024
Tim van den Broeke	lid	vice-voorzitter DEX BVH	intern	01-01-2024 31-08-2024
Marjolein van Noort	lid	vice-voorzitter DEX BVH	Intern	01-09-2024 31-12-2024
Rudi van den Dries	lid	vice-voorzitter DEX HEW	intern	01-01-2024 31-12-2024
Wim Korevaar	lid	vertegenwoordiger docenten fraudezaken	intern	01-01-2024 31-12-2024
Nancy Stange	lid	vertegenwoordiger ondersteunende diensten	intern	01-01-2024 31-12-2024
Niki Mels – van Rijen	lid	juridische zaken	extern	01-09-2024 31-12-2024
Ad Schreijenberg	lid	juridische zaken	extern	01-01-2024 31-08-2024

Onderstaande mutaties hebben plaatsgevonden in 2024:

Ad Schreijenberg	Afgetreden per 31-08-2024
Niki Mels – van Rijen	Aangetreden per 01-09-2024
Sandra Eversdijk – Haanraads	Afgetreden per 31-10-2024
Martijn Ruissen	Aangetreden per 11-11-2024
Tim van de Broeke	Afgetreden per 31-08-2024
Marjolein van Noort	Aangetreden per 01-09-2024

Profielschetsen

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. Deze profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. Voor leden van de examencommissie geldt dat zij de volgende essentiële kennis en vaardigheden moeten bezitten:

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

Vergaderfrequentie

De examencommissie heeft in het verslagjaar tien keer vergaderd (2023:10). De vergaderingen van de examencommissie worden voorbereid door het dagelijks bestuur. In 2024 kwam het dagelijks bestuur 29 keer regulier bijeen (2023:23). Verder vonden in het verslagjaar zeven extra sessies plaats; bijeenkomsten zonder vaste agenda die gebruikt worden om diepgaander te spreken over zaken die een dusdanige mate van aandacht vragen dat plaatsing op de reguliere DB-agenda niet mogelijk is. Onderwerpen die tijdens de extra sessies aan bod kwamen, waren: mogelijke doorstroomtrajecten van de associate degree naar de bachelor, (bij)scholing van leden van de examencommissie, deeleexamencommissies en toetscommissie, en de communicatie en besluitvorming rondom (vermoeden van) fraude. Verder heeft een evaluatie plaatsgevonden van het auditproces van de toetscommissie en zijn twee extra sessies ingezet om input te leveren voor het traject *Visie op borging van kwaliteit van toetsing*. Met het College van Bestuur is in 2024 drie keer vergaderd (2023:4). Het overleg tussen het dagelijks bestuur en de (domein)directeuren kwam in 2024 minder goed van de grond. In 2024 heeft één overleg plaatsgevonden (2023:3). Beide partijen gaan begin 2025 met elkaar in gesprek om te bespreken hoe deze bijeenkomsten effectiever kunnen worden voor alle partijen.

Behandeling casussen

Eén van de manieren waarop intervisie plaatsvindt binnen de examencommissie is door het centraal bespreken van casussen in de vergaderingen. Soms betreffen dit verzoeken die voorliggen of behandeld gaan worden in één van de deelexamencommissies. Door onderlinge afstemming wordt een eenduidige manier van werken bevorderd. In 2024 is in dit kader onder andere gesproken over de borging van de kwaliteit van de toetsafname, de frequentie van het aanbieden van bijzondere toetsvormen en het belang om als opleiding te voldoen aan het meest recente opleidingsprofiel. Verder kwamen HZ-brede en (landelijk) actuele onderwerpen aan bod zoals de doorstroom van de associate degree naar de bachelor.

Uitgebrachte adviezen en besproken actuele thematiek

De examencommissie heeft gedurende het verslagjaar zelfstandig adviezen uitgebracht aan verschillende gremia en met verschillende stakeholders overlegd over actuele thema's. Onderstaand een niet-uitputtend overzicht over dit verslagjaar:

- Actualisatie van het *HZ-Toetsbeleid*;
- Bepalen HZ brede standpunt ten aanzien van het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI);
- Adviseren DOOK ten aanzien van het gebruik van eigen devices bij het afleggen van tentamens;
- In 2024 heeft het dagelijks bestuur de werkzaamheden die gericht zijn op het optimaliseren en gelijk trekken van de communicatie vanuit de examencommissie en de deelexamencommissies richting de studenten verder voortgezet;
- Ontwikkeling en vaststelling uniform tentamenvoorblad;
- Vaststelling uniforme werkwijze verpreiding van protocollen afname van toetsen;
- Adviseren werkgroep OER inzake wijzigingen OER-en 2025-2026;
- Vaststelling aangepast *Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement* (NL– ENG);
- Met betrekking tot extracurriculaire onderwijseenheden – adviseren hoe hiermee om te gaan, opdracht gegeven om de administratieve verwerking van extracurriculaire onderwijseenheden in Osiris te vergemakkelijken, vaststelling specifiek diplomasupplement en bulbijlage.
- Vaststelling vrijstellingsformulier;
- Initiatiefnemer optimaliseren proces minorreparatie via HZ The Garage;
- Wijzigen en vaststellen *Protocol voor afname van een schriftelijke kennistoets – surveillant* (NL – ENG) en *Protocol voor het afleggen van een schriftelijke kennistoets – student* (NL – ENG);
- Gesprekspartner Leven Lang Ontwikkelen (LLO, HZ) aangaande de diverse vormen waarop deeltijdonderwijs binnen HZ vorm zou kunnen krijgen en de borgende rol die de examencommissie hiern heeft;
- Adviseren collega's ten aanzien van het bepalen van het moment wanneer werk in Learn als ingeleverd dient te worden beschouwd;
- Adviserende rol DOOK met betrekking tot formulier collegiale consultatie;
- Adviserende rol richting de collega's van het Language and Culture Center omtrent HZ-brede afname foundation course Engels;
- Adviseren organisatie ten aanzien van de mogelijke risico's van het gebruik van de verschillende opties binnen het programma Kurzweil bij toetsafname;
- Adviseren DOOK met betrekking tot de pilot digitaal toetsen;
- Besluitvorming aangaande de op te nemen gegevens op de cijferlijst;
- Eind 2024 vond op HZ de Instellingstoets Kwaliteitszorg plaats (ITK). Een afvaardiging van de examencommissie en de toetscommissie sprak met het panel vanuit de 'commissies borging'. De examencommissie heeft ook apart met het panel gesproken.

Speerpunten

In 2023 heeft de examencommissie voor het eerst de zogenaamde speerpunten opgenomen in haar jaarverslag. Het betreft onderwerpen van complexere aard waarvan het bepalen van een standpunt en de (eventuele) praktische uitwerking ervan in HZ-beleid en -reglementen de nodige tijd vergt. Vaak raken deze punten aan landelijke ontwikkelingen die ook invloed hebben op het hoger onderwijs in het algemeen, of aan ontwikkelingen die meer specifiek binnen het (hoger) onderwijs en daarmee ook HZ spelen. Dit heeft tot gevolg dat veel van de speerpunten langdurige aandacht vereisen en veelal niet binnen één jaar als afgerond kunnen worden beschouwd. Sommige de speerpunten die in 2023 zijn genoemd, hebben dus ook in 2024 weer de aandacht van de examencommissie gevraagd. Daarnaast zijn er enkele nieuwe ontwikkelingen te signaleren.

- **Artificiële Intelligentie (AI)** – Het gebruik van AI is in korte tijd ook in het onderwijs gemeengoed geworden. De HZ stelde zich al vroeg op het standpunt dat AI deel uitmaakt van de maatschappij. In een vroeg stadium is er dan ook voor gekozen de focus te leggen op het stimuleren van een verantwoord gebruik van AI-tools, zowel binnen de onderwijscontext als in de latere beroepspraktijk. In 2024 is deze lijn verder geëxpliciteerd en heeft de Dienst Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit richtlijnen voor AI-gebruik opgesteld die tevens in het HZ-Toetsbeleid zullen worden opgenomen. Uitgangspunten zijn het begeleiden van studenten in het gebruik van (generatieve) AI gedurende het leerproces en het vaststellen van de ontwikkeling van de student door middel van toetsen, waarbij verschillende mogelijkheden bestaan voor het gebruik van AI. Toetsen waarbij het gebruik van AI niet is toegestaan, dienen voortaan in een beschermde omgeving te worden afgenomen, bijvoorbeeld op de HZ met surveillance. Kiest de examinerator ervoor om het gebruik van AI wél toe te staan, dan moet de toets zodanig worden ontworpen dat een kwalitatieve borging van de toetsing van de leerdoelen gegarandeerd blijft. Als gesprekspartner van DOOK kan de examencommissie zich vinden in deze lijn. Zij heeft daarbij aandacht gevraagd voor het meenemen van de examinatoren in deze ontwikkeling door voldoende mogelijkheden voor (bij)scholing en intervisie aan te bieden.
- **Fraude** – In 2023 werd geconstateerd dat er een opwaartse trend was in het aantal vermoedens van fraude. Uit de cijfers over 2024 blijkt dat deze trend is voortgezet. Voor een deel is dit te danken aan het ongeoorloofde gebruik van AI, een categorie van fraude die tot op heden vaak moeilijk te bewijzen is, waardoor geen sanctie kan worden opgelegd. De examencommissie verwacht dat de richtlijnen voor AI-gebruik hier in de toekomst verandering in zullen brengen.
- **Digitale toetsing** – De HZ heeft de wens om digitale toetsing breder in te zetten op de eigen locaties. DOOK heeft daartoe in 2024 een pilot uitgevoerd, waarbij onder andere werd gekeken naar de optimale inrichting van de lokalen waarin de toetsen worden afgenomen, de inzet van surveillance en het gebruik van tools om examens te digitaliseren. De eerste resultaten waren veelbelovend. Besloten is dan ook om de pilot breder uit te rollen binnen de organisatie. De examencommissie volgt deze ontwikkelingen met veel interesse en wordt door DOOK nauw betrokken bij dit proces.
- **(Bij)scholing** – Gezien de vele ontwikkelingen op onderwijsgebied zijn het bestuur en de examencommissie het erover eens dat het aanbieden van mogelijkheden tot (bij)scholing voor álle medewerkers van groot belang is. Vanuit de examencommissie ligt het accent hierbij op de examinatoren en de leden van de dealexamencommissies. Echter, ook de studieloopbaancoaches vormen een belangrijke schakel in veel processen die de werkzaamheden van de (deel)examencommissie(s) raken. In 2024 is een eerste stap gezet in het in beeld brengen en concretiseren van de reeds aanwezige en mogelijk ontbrekende kennis. Het omzetten van deze input in scholingsaanbod is een omvangrijke taak die in 2025 zal worden voortgezet. Laagdrempeligheid en aansluiting bij reeds bestaande initiatieven staan hierbij voorop. Hierbij kan zowel gedacht worden aan het toevoegen van kennisonderdelen binnen het huidige HZ-scholingsaanbod als aan een instrument als intervisie tussen collega's en opleidingen onderling.
- **Visie op borging van de kwaliteit van toetsen** – Naar aanleiding van het HZ-brede onderzoek naar sociale en psychologische veiligheid heeft de examencommissie in 2023 besloten een *Visie op de borging van de kwaliteit van toetsen* op te stellen. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om deze visie vorm te geven. De taken en

bevoegdheden van de examencommissie met betrekking tot het borgen van de kwaliteit van toetsing zijn in beeld gebracht. Verder is een enquête uitgezet onder de leden van de examencommissie om inzicht te krijgen in hun persoonlijke visie op het borgen van de kwaliteit van toetsing. In 2025 krijgt dit traject vervolg.

- **Onderzoeken van doorstroommogelijkheden associate degree / bachelor** – In 2024 is door het dagelijks bestuur van de examencommissie onderzocht of, en zo ja welke, mogelijkheden er zijn om opleidingen voor tweejarige bachelorexamenprogramma's en -onderwijseenheden te ontwerpen voor instroom met een getuigschrift van een aan de bacheloropleiding verwante associate degree-opleiding. Op dit moment dient voor elke student middels een programmavergelijking te worden onderzocht of studieduurverkorting via vrijstellingen mogelijk is. Dit is een tijdsintens proces dat bovendien elk studiejaar herhaald dient te worden, omdat er mogelijk veranderingen zijn in de examenprogramma's van de betreffende associate degree of bachelor. Gedurende het verslagjaar heeft hierover veelvuldig overleg plaatsgevonden met in- en externe stakeholders. Besluitvorming hierover blijft uiteraard voorbehouden aan het bestuur en is afhankelijk van juridische toetsing.
- **Leven Lang Ontwikkelen** – HZ University of Applied Sciences heeft in haar Instellingsplan diverse ambities geformuleerd. Twee daarvan hebben nadrukkelijk betrekking op (het aanbod van) Leven Lang Ontwikkelen, namelijk: "Wij zijn opleiders voor professionals in een wereld in transitie" en "Wij zijn dé partner voor maatschappelijke opgaven in onze regio." Om deze ambities uit te voeren, wordt momenteel onderzocht aan welke opleidings- of professionaliseringsbehoeften het beroepenveld behoefte heeft en op welke wijze deze vraag gekoppeld kan worden aan het aanbod vanuit (onderdelen van) de bestaande opleidingen van HZ of vanuit (resultaten van) praktijkgericht onderzoek. Daarnaast is een goede inbedding in de organisatie als geheel een noodzakelijke randvoorwaarde. De examencommissie is met name op het gebied van kwaliteitsborging een belangrijke gesprekspartner in dit proces. Hierbij kan worden gedacht aan zaken als het al dan niet onderbrengen van de LLO-werkzaamheden in de huidige examencommissie en de implicaties van het eventueel toekennen van microcredentials. In afwachting van nadere besluitvorming blijft de examencommissie proactief en nauw betrokken bij deze en andere kwesties rondom LLO.

Mandaten

De examencommissie, de deelexamencommissies en het dagelijks bestuur nemen besluiten (deels) op basis van verstrekte mandaten. Deze mandaten zijn hieronder weergegeven. Deze mandaten zijn tevens opgenomen in het [mandaatregister](#) van de HZ.

VAN	AAN	INGANGSDATUM
College van Bestuur	Examencommissie	18 juni 2016
Examencommissie	Deelexamencommissies:	1 september 2013
	v/h Academies voor Economie en Management;	
	v/h Academie voor Educatie en Pedagogiek;	
	v/h Academie voor Technologie en Innovatie;	
	v/h Academie voor Zorg en Welzijn;	
	v/h De Ruyter Academy;	
	v/h Delta Academy;	
Examencommissie	dagelijks bestuur	5 juli 2017

In bijlage 3 zijn de mandaatbesluiten opgenomen.

3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES

Vergaderingen van de deelexamencommissies zijn openbaar, tenzij een deelexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit. Privacygevoelige informatie wordt administratief verwerkt volgens de AVG-richtlijnen.

Aantal deelexamencommissies

Per domein is een deelexamencommissie ingesteld. Gedurende het verslagjaar waren de volgende deelexamencommissies werkzaam:

HZ Business, Vitality & Hospitality (BVH)

- Voorzitter: Sandra Eversdijk-Haanraads tot en met 31-10-2024, per 11-11-2024 Martijn Ruissen. In de betreffende periode is de voorzitter waargenomen door de vice-voorzitter van de deelexamencommissie BVH en de voorzitter van de examencommissie.
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee apart van elkaar vergaderende kamers: de nationale en de internationale. De nationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Bedrijfskunde (B, vt, dt), Bedrijfskunde (Ad, dt), Finance & Control (B, vt), Food, Business & Innovation (Ad, dt), Human Resource Management (B, vt, dt), Commerciële Economie (B, vt), Communicatie (B, vt) en Sportkunde (B, vt). De internationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: International Business (B, vt), Tourism Management (B, vt) en Tourism Management (Ad, vt).

HZ Health, Education & Wellbeing (HEW)

- Voorzitter: Françoise Luteijn
- Deze deelexamencommissie behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Pabo (B, vt, dt), Pedagogiek (B, vt, dt), HBO-V (B, vt, dt), Social Work (B, vt, dt), Pedagogisch Educatief Professional (Ad, dt) en Health & Social work (Ad, dt) – per 01-9-2024 Ad Sociaal Werk.

HZ Technology, Water & Environment (TWE)

- Voorzitter: Peter van Gelderen
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee apart van elkaar vergaderende kamers: Vlissingen en Middelburg. De kamer Middelburg behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Bouwkunde (B, vt), Civiele Techniek (B, vt), HBO-ICT (B, vt, dt), Watermanagement (B, vt), Global Project & Change Management (B, vt), Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt) en Technische Bedrijfskunde (Ad, dt). De kamer Vlissingen behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Logistics Engineering (B, vt), Logistiek (Ad, dt), Engineering (B, vt), Chemie (B, vt), Energietransitie Engineer (Ad, dt) en Maritiem Operations (B, vt).

Iedere opleiding is vertegenwoordigd in de deelexamencommissie. In het kader van het advies 'vreemde ogen dwingen' (Commissie-Bruijn) is indien mogelijk aan iedere deelexamencommissie een extern lid toegevoegd. In bijlage 4 vindt u de samenstelling van de deelexamencommissies.

Domeinen en opleidingen

Domein	Opleidingen
Domein Health, Education & Wellbeing	
	Pabo (B, vt, dt)
	Pedagogiek (B, vt, dt)
	HBO-V (B, vt, dt)
	Social Work (B, vt, dt)
	Pedagogisch Educatief Professional (Ad, dt)
	Health & Social work (Ad, dt) Per 01-9-2024 Ad Sociaal Werk
Domein Business, Vitality & Hospitality	
<i>Kamer nationaal</i>	Bedrijfskunde (B, vt, dt)
	Bedrijfskunde (Ad, dt)
	Finance & Control (B, vt)
	Food, Business & Innovation (Ad, dt)
	Human Resource Management (B, vt, dt)
	Commerciële Economie (B, vt)
	Communicatie (B, vt)
	Sportkunde (B, vt)
<i>Kamer internationaal</i>	International Business (B, vt)
	Tourism Management (B, vt)
	Tourism Management (Ad, vt)
Domein Technology, Water & Environment	
<i>Kamer Middelburg</i>	Bouwkunde (B, vt)
	Civiele Techniek (B, vt)
	HBO-ICT (B, vt, dt)
	Watermanagement (B, vt)
	Global Project & Change Management (B, vt)
	Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt)
	Technische Bedrijfskunde (Ad, dt)
<i>Kamer Vlissingen</i>	Logistics Engineering (B, vt)
	Logistiek (Ad, dt)
	Engineering (B, vt)
	Chemie (B, vt)
	Maritime Operations (B, vt)
	Energietransitie Engineer (Ad, dt)

Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2024

Iedere deelexamencommissie stemt de vergaderfrequentie af op de werkwijze van het betreffende domein. Binnen het domein HEW hebben in 2024 in totaal 26 DEX-vergaderingen plaatsgevonden, binnen het domein TWE 33 en binnen het domein BVH 40.

Scholing leden deelexamencommissies

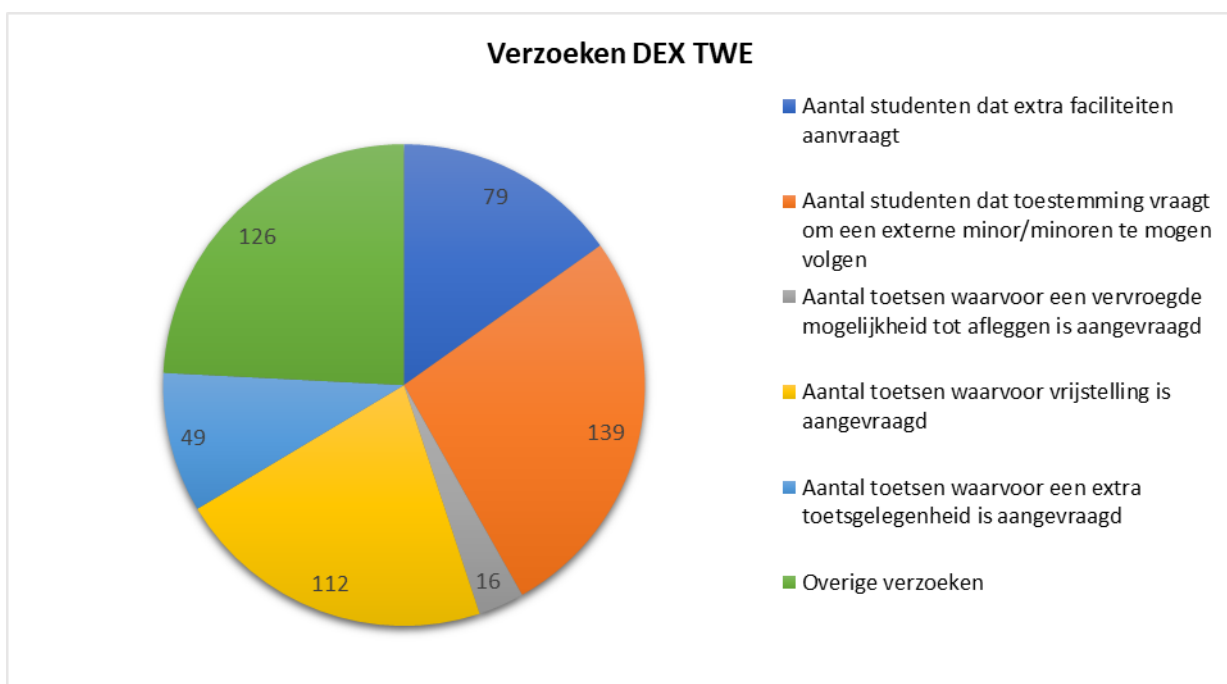
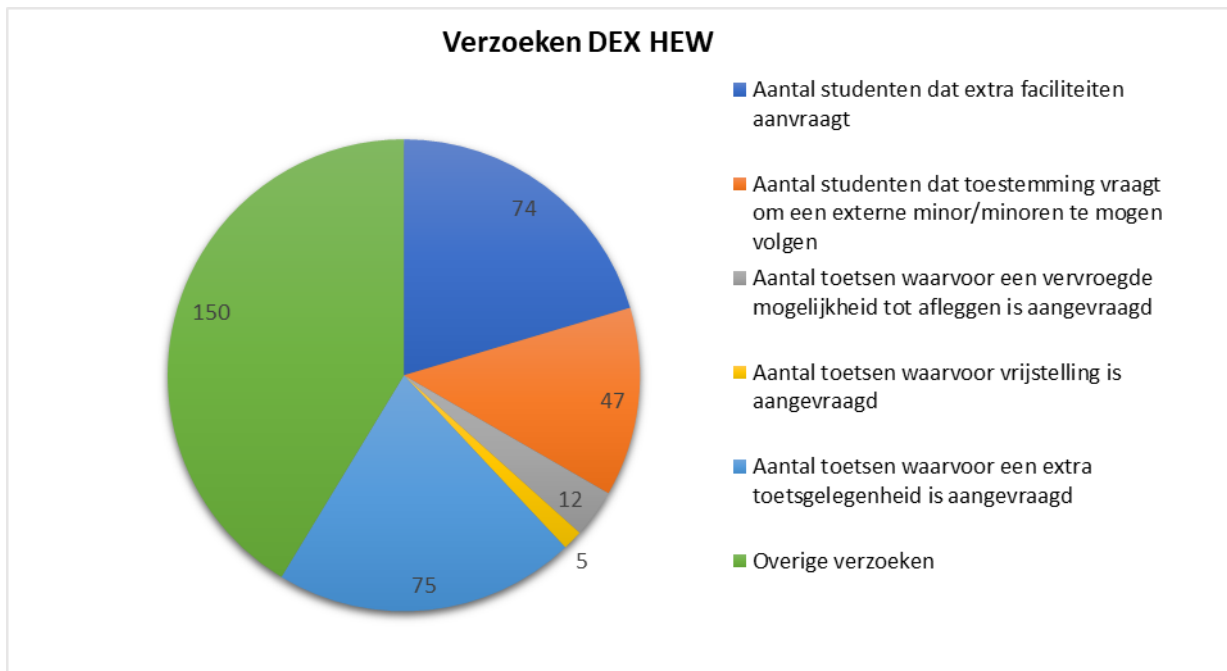
In tegenstelling tot het voorgaande jaar, heeft er in 2024 geen HZ-breed scholingsmoment plaatsgevonden voor de leden van de (deel)examencommissie(s) en de toetscommissie. In plaats daarvan is ervoor gekozen om in augustus een gezamenlijke bijeenkomst te organiseren voor alle leden van de deelexamencommissies en de examencommissie. Doelstelling was enerzijds het jaar gezamenlijk in te luiden en anderzijds de gelegenheid te bieden om op informele wijze te komen tot kennismaking en kennisdeling. De bijeenkomst heeft geleid tot een positieve respons; mogelijk wordt in 2025 een vergelijkbaar moment ingepland.

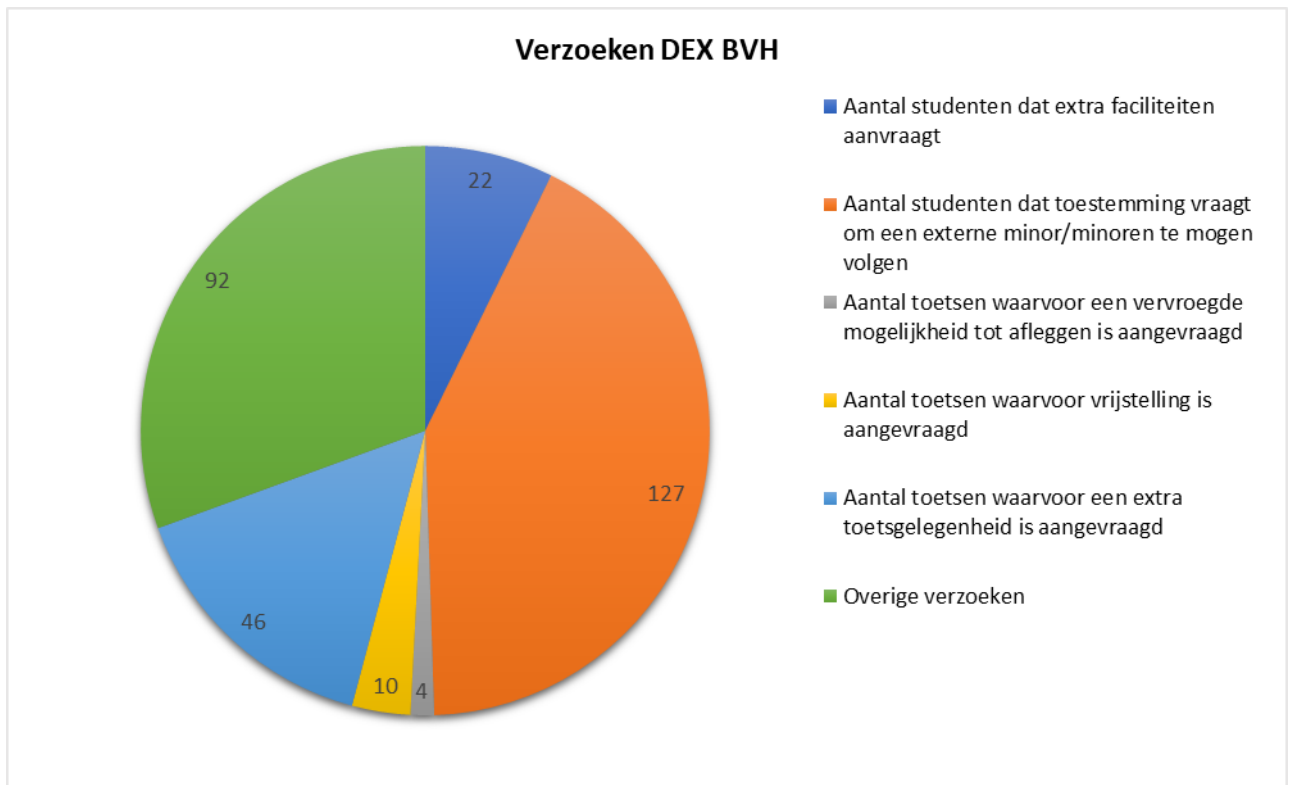
Besluiten

De deelexamencommissies nemen besluiten over uiteenlopende zaken. Onderstaande tabel toont de genomen besluiten per deelexamencommissie gedurende het verslagjaar:

CATEGORIE	DEX HEW	DEX TWE	DEX BVH
Aantal studenten dat extra faciliteiten aanvraagt	74	79	22
Aantal studenten dat extra faciliteiten toegekend krijgt	73	78	22
Aantal studenten dat toestemming vraagt om een externe minor/minoren te mogen volgen	47	139	127
Aantal studenten dat toestemming krijgt om een externe minor/minoren te mogen volgen	46	139	118
Aantal studenten waarbij de studiepunten voor een externe minor zijn toegekend.	53	100	81
Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is aangevraagd	12	16	4
Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is toegekend	6	14	3
Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is aangevraagd	5	112	10
Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is toegekend	4	111	10
Aantal tentamens (cursusniveau) waarvoor vrijstelling is aangevraagd	931	234	122
Aantal tentamens (cursusniveau) waarvoor vrijstelling is toegekend	929	228	104
Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is aangevraagd	75	49	46
Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is toegekend	36	47	24
Overige verzoeken	150	126	92

Onderstaand een overzicht van het aantal gedane verzoeken per DEX over 2024





3.3 EXAMINATOREN

Examinatorenvergaderingen

Afhankelijk van de grootte, complexiteit en de gekozen werkwijze binnen het domein wordt bepaald of er een examinatorenvergadering wordt gehouden en zo ja, in welke frequentie en samenstelling. De examinatorenvergadering rapporteert aan de (deel)examencommissie omtrent studievoortgang en individuele studieprestaties en adviseert over bindende studieadviezen. Binnen het domein Technology, Water & Environment adviseert de examinatorenvergadering ook over de verzoeken van studenten aan de deexamencommissie.

Vergaderfrequentie

De frequentie van de examinatorenvergaderingen is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende domein.

4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Conform art. 18 Reglement examencommissie HZ heeft de examencommissie een eigen scholingsplan opgesteld en uitgevoerd. Ook in dit verslagjaar zijn alle vice-voorzitters van de deelexamens één keer aangesloten bij de vergadering van het dagelijks bestuur. Voorafgaand vulden zij een vragenlijst in waarin onderwerpen aan bod komen zoals: transparantie en openheid, proactiviteit, prioritering in de werkzaamheden en de relatie met het management. Op basis van deze input werd verder gepraat over wat goed gaat en wat mogelijk aandacht behoeft. Daaraast zijn de leden van het dagelijks bestuur aangesloten bij verschillende door HZ georganiseerde bijeenkomsten zoals Toetsing & AI, georganiseerd door de AI Community, en de demonstratie en test van de Safe Exam Browser, georganiseerd door DOOK. Eén van de leden van het dagelijks bestuur volgde (bij)scholing gericht op het criteriumgericht interview (CGI). Alle leden sloten aan bij diverse (digitale) workshops georganiseerd in het kader van de *Week van de Toetsbekwaamheid* (Netwerk Toetsbekwaamheid) zoals die over de Wet Leeruitkomsten. Tevens werd een door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap georganiseerde online Q&A bijgewoond over diezelfde wet. Eén lid van het dagelijks bestuur heeft deelgenomen aan bijeenkomsten en een conferentie van het Landelijk Overleg Examencommissies Lerarenopleidingen (LOEx). Een ander lid sloot aan bij de landelijke werkgroep *Implementatie doorstroomkader associate degree - bachelor*. Uiteraard hebben alle leden ook in 2024 weer de nodige aandacht besteed aan het bijhouden van de vakliteratuur.

4.2 SYSTEMATIEK DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van noodzakelijkheid en wenselijkheid van deskundigheidsbevordering van de leden van de examencommissie, deelexamencommissies en toetscommissie. Hierin wordt vervolgens prioriteit aangebracht op basis waarvan keuzes worden gemaakt aangaande (bij)scholing.

4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN

Sinds 1 januari 2021 is elke HZ-examinator BKE-gecertificeerd. Daardoor wordt de basiskwalificatie voor examinatoren geborgd. De taken en bevoegdheden van de examinatoren zijn vastgelegd in het HZ-Toetsbeleid.

5 BINDEND STUDIEADVIES

Op grond van art. 7.8b WHW brengt het College van Bestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of bacheloropleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie. Dit advies is bindend: bij een negatief advies moet de student stoppen met de opleiding. Dit (negatief) bindend studieadvies (NBSA) is bedoeld als selectiemiddel om te voorkomen dat studenten die niet geschikt worden geacht te lang verbonden zijn aan de opleiding.

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden bij de student die hebben geleid tot het niet behalen van voldoende studiepunten om te komen tot een positief advies dan kan dat aanleiding zijn een uitgesteld advies te geven aan de student: het advies wordt dan uitgesteld tot het einde van het daaropvolgende studiejaar.

Onderstaande tabellen geven weer hoe de regels met betrekking tot het bindend studieadvies zoals opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling en de door het instellingsbestuur genomen Covid-19-maatregelen voor studiejaar 2020/2021 en 2021/2022, zijn toegepast op de studenten van cohorten waarvoor het geven van studieadvies in studiejaar 2023/2024 relevant was.

OER Ba, OER Ad										
	Status aan eind v/h studiejaar				Status aan eind van genoemd studiejaar leidt tot:					
	EC v/d P-fase ²		Pers.omst.							
Instroom:	< 45	≥ 45	JA	NEE	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1-9-2021	x		x		Uitstel	Uitstel	NBSA			
	x			x	Uitstel	NBSA				
		x	nvt	nvt	Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹			
1-9-2022	x		x			Uitstel	NBSA			
	x			x		NBSA				
		x	nvt	nvt		Positief SA	Positief SA ¹			
1-9-2023	x		x				Uitstel	NBSA		
	x			x			NBSA			
		x	nvt	nvt			Positief SA	Positief SA ¹		

¹ Indien het geven van een studieadvies vorig studiejaar was uitgesteld.

² Voor opleiding pabo geldt naast de kwantitatieve norm ook een kwalitatieve norm, zie OER Ba.

OER Ba Exp.LU, OER Ad Exp.LU

	Status aan eind v/h studiejaar				Status aan eind van genoemd studiejaar leidt tot:					
	EC v/d P-fase		Pers.omst.							
Instroom:	< 45	≥ 45	JA	NEE	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1-9-2020	x		x		Uitstel	Uitstel	NBSA			
	x			x	Uitstel	NBSA				
		x	nvt	nvt	Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹			
1-9-2021	x		x			Uitstel	Uitstel	NBSA		
	x			x		Uitstel	NBSA			
		x	nvt	nvt		Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹		
1-9-2022	x		x				Uitstel	NBSA		
	x			x			NBSA			
		x	nvt	nvt			Positief SA	Positief SA ¹		
1-9-2023	x		x					Uitstel	NBSA	
	x			x				NBSA		
		x	nvt	nvt				Positief SA	Positief SA ¹	

¹ Indien het geven van een studieadvies vorig studiejaar was uitgesteld.

5.1 MANDAAT

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid tot besluiten in het kader van een (N)BSA gemandateerd aan de examencommissie.

5.2 FEITEN EN CIJFERS

In onderstaande tabellen zijn per domein de uitgebrachte studieadviezen weergegeven.

DOMEIN BVH

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
Bedrijfskunde	Voltijd	Regulier advies	19	1	4	11
		Aangehouden advies	4	0	0	0
Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	2	0	4	2
		Aangehouden advies	5	1	2	2
Ad Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	3	0	2	9
		Aangehouden advies	10	0	0	6
Commerciële Economie	Voltijd	Regulier advies	47	1	5	6
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Communicatie	Voltijd	Regulier advies	21	0	3	3
		Aangehouden advies	0	0	1	0
Finance & Control	Voltijd	Regulier advies	20	2	5	1
		Aangehouden advies	1	0	0	0
HRM	Voltijd	Regulier advies	18	1	0	2
		Aangehouden advies	0	0	1	0
International Business	Voltijd	Regulier advies	47	5	5	9
		Aangehouden advies	2	0	2	0
Sportkunde	Voltijd	Regulier advies	18	0	7	7
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Tourism Management	Voltijd	Regulier advies	31	0	1	5
		Aangehouden advies	1	0	1	0
Ad Tourism Management	Voltijd	Regulier advies	5	0	1	5
		Aangehouden advies	0	0	0	0

DOMEIN HEW

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
AD-HSW	Deeltijd	Regulier advies	11	2	0	17
		Aangehouden advies	2	1	0	2
AD-HSW	Duaal	Regulier advies	2	0	0	1
		Aangehouden advies	0	0	0	0
AD-PEP	Deeltijd	Regulier advies	59	2	2	23
		Aangehouden advies	0	0	0	0
HBO-V	Voltijd	Regulier advies	50	6	2	7
		Aangehouden advies	1	0	0	0
HBO-V	Deeltijd	Regulier advies	11	0	0	3
		Aangehouden advies	0	0	0	0
HBO-V	Duaal	Regulier advies	16	0	0	1
		Aangehouden advies	0	0	0	0
HBO-VV	Voltijd	Regulier advies	30	2	3	5
		Aangehouden advies	0	0	0	0
PABO	Voltijd	Regulier advies	78	1	8	12
		Aangehouden advies	8	0	0	0
PABO	Deeltijd	Regulier advies	16	7	6	14
		Aangehouden advies	0	0	0	0
PABO	Duaal	Regulier advies	5	2	1	5
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Pedagogiek	Voltijd	Regulier advies	54	3	5	20
		Aangehouden advies	1	0	0	1
Pedagogiek	Deeltijd	Regulier advies	9	1	1	5
		Aangehouden advies	1	0	0	0
Social Work	Voltijd	Regulier advies	72	2	10	19
		Aangehouden advies	3	0	1	1
Social Work	Deeltijd	Regulier advies	13	1	0	15
		Aangehouden advies	1	0	0	6
Social Work	Duaal	Regulier advies	1	0	0	2
		Aangehouden advies	1	0	0	0

DOMEIN TWE

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
AD-Energietransitie Engineer	Deeltijd	Regulier advies	5	0	0	4
		Aangehouden advies	0	0	0	0
AD-Logistiek	Deeltijd	Regulier advies	1	0	0	10
		Aangehouden advies	0	0	0	0
AD-Technische Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	6	1	0	6
		Aangehouden advies	0	0	0	3
Bouwkunde	Voltijd	Regulier advies	32	4	3	10
		Aangehouden advies	1	0	1	0
Chemistry	Voltijd	Regulier advies	56	4	4	13
		Aangehouden advies	1	0	2	1
Civiele Techniek ENG	Voltijd	Regulier advies	27	1	5	6
		Aangehouden advies	2	0	0	0
Civil Engineering NL	Voltijd	Regulier advies	8	2	2	2
		Aangehouden advies	0	0	0	1
Engineering	Voltijd	Regulier advies	15	4	1	7
		Aangehouden advies	3	0	1	2
Global Project and Change Management	Voltijd	Regulier advies	11	1	0	4
		Aangehouden advies	1	0	0	0
HBO-ICT	Voltijd	Regulier advies	59	13	14	19
		Aangehouden advies	1	0	3	4
Industrial Engineering & Management ENG	Voltijd	Regulier advies	12	1	1	2
		Aangehouden advies	0	0	1	2
Logistics Engineering ENG	Voltijd	Regulier advies	8		1	1
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Logistics Engineering NL	Voltijd	Regulier advies	11	0	1	3
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Maritiem Officier	Voltijd	Regulier advies	30	0	0	7
		Aangehouden advies	3	0	0	0
Technische Bedrijfskunde NL	Deeltijd	Regulier advies	4	1	0	3
		Aangehouden advies	1	0	1	2
Watermanagement ENG	Voltijd	Regulier advies	31	2	4	3
		Aangehouden advies	5	0	2	0
Watermanagement NL	Voltijd	Regulier advies	5	0	1	3
		Aangehouden advies	2	0	1	0

5.3 BEROEP TEGEN NBSA

Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). In 2024 heeft het CBE 11 beroepsschriften ontvangen met betrekking tot een voorgenomen negatief bindend studieadvies. In zes gevallen is een minnelijke schikking tot stand gekomen, vier beroepen zijn ongegrond verklaard en één beroep is ingetrokken.

6 ZELFEVALUATIE

6.1 ZELFEVALUATIE EXAMENCOMMISSIE

Zoals gebruikelijk heeft de examencommissie haar eigen functioneren geëvalueerd middels een onder de leden uitgezette vragenlijst. Het kader voor deze evaluatie wordt gevormd door de wet- en regelgeving en de wijze waarop uitvoering is gegeven aan taken en bevoegdheden (art 12.2 Reglement Examencommissie HZ). De resultaten van de evaluatie zijn integraal besproken in de examencommissievergadering en, daaropvolgend, in de vergadering van het dagelijks bestuur om verdere uitvoering te geven aan de uit de evaluatie voortkomende acties. Het reglement examencommissie stelt dat het College van Bestuur jaarlijks het functioneren van de examencommissie evalueert. In samenspraak tussen het bestuur en het dagelijks bestuur is besloten hieraan vanaf 2025 een meer expliciete invulling te geven.

6.2 EVALUATIE OVERIGE COMMISSIES

Tijdens de vergaderingen van de examencommissie worden de notulen van de dealexamencommissies, toetscommissie en dagelijks bestuur besproken. Eventuele aanwijzingen vanuit deze evaluatie worden mee teruggenomen naar de betreffende commissie. Daarnaast zijn ook in dit verslagjaar de vice-voorzitters van de drie dealexamencommissies afzonderlijk aangesloten bij een vergadering van het dagelijks bestuur. Aan de hand van een door de vice-voorzitters vooraf ingevulde vragenlijst werd besproken wat goed loopt en wat aandacht behoeft.

7 TOETSCOMMISSIE

INLEIDING

De toetscommissie voert haar werkzaamheden per semester uit. Dit deel van het jaarverslag betreft de periode februari 2024 t/m januari 2025. In deze periode zijn audits uitgevoerd met betrekking tot toetsen uit semester 2, studiejaar 2023-2024 (februari 2024 – augustus 2024) en semester 1, studiejaar 2024-2025 (september 2024 – januari 2025).

7.1 SAMENSTELLING

Ook in 2024 is de toetscommissie niet op volle sterkte geweest. Het (tijdig) invullen van de vacatures blijft de onverdeelde aandacht van de examencommissie hebben; een toetscommissie die niet op volle sterkte is kan leiden tot onzekerheden met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de toetsing.

LID	02-24 t/m 08-24	09-24 t/m 01-25	AANSTELLINGSPERIODE
Bianca Bijkerk	0,2 fte	0,4 fte	feb 24 t/m jan 25
Björn Klaassen	0,2 fte	0,2 fte	feb 24 t/m jan 25
Kim van Gessel	0,4 fte	0,4 fte	feb 24 t/m jan 25
Rianne de Pooter	0,4 fte	0,4 fte	feb 24 t/m jan 25
Sylvia Schouwenaars-Hilt	0,2 fte	0,2 fte	feb 24 t/m jan 25
Brandon Bouwmans	0,2 fte	0,2 fte	feb 24 t/m jan 25
Vacature	0,8 fte	0,6 fte	

7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)

De leden van de toetscommissie hebben als primaire taak toetsen en toetsprogramma's te auditen van alle opleidingen. Hiervoor is scholing met betrekking tot toetsing essentieel. Het hebben van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) is een voorwaarde om te mogen beginnen als lid, het (op korte termijn) halen van de Senior Kwalificatie Examinering (SKE) is een vereiste.

De leden wonen op regelmatige basis congressen en webinars bij over relevante onderwerpen zoals toetsing, beoordelen en feedback geven, om zo hun kennis up to date te houden. Tevens wordt er voortdurend onderling gekalibreerd en zijn er gezamenlijke intervisiemomenten om tot kennisdeling te komen.

LID	BKE	SKE
Francis Jongerius	✓	✓
Rianne van der Feen	✓	✓
Bianca Bijkerk	✓	✓
Heleen Moelker	✓	✓
Björn Klaasen	✓	In opleiding
Kim van Gessel	✓	✓
Rianne de Pooter	✓	✓
Sylvia Schouwenaars-Hilt	✓	✓

7.3 AUDITS

In 2024 zijn dertien opleidingen en een minor opgenomen in de auditkalender. Dit betreft de niveaus associate-degree en bachelor die aangeboden worden als voltijd-, duale- of deeltijdopleiding. In de eerste helft van het jaar (S2 2023-2024) zijn 35 audits op toetsniveau uitgevoerd, van zes opleidingen en een minor is het toetsprogrammaniveau geaudit. In de tweede helft van het jaar (S1 2024-2025) zijn 36 audits op toetsniveau uitgevoerd, van zeven opleidingen is het toetsprogramma geaudit.

Aan het begin van de auditperiode voert de auditor een verkennend gesprek met onder andere de OLM (Opleidingsmanager) en de onderwijsondersteuner. Doel van dit gesprek is de steekproef met betrekking tot de audits en de recente ontwikkelingen binnen de opleiding te bespreken. De audit wordt afgesloten met een verificatiegesprek waarbij de focus ligt op het toetsprogrammaniveau. Ook worden hier de reeds met examinatoren besproken bevindingen op toetsniveau teruggekoppeld. Bij dit gesprek zijn dezelfde gesprekspartners aanwezig als bij het verkennend gesprek. De uitgevoerde audits worden vastgelegd in een auditrapportage per toets- of toetsprogramma. De conceptrapportage op toetsniveau vormt de basis voor het verificatiegesprek dat na de audit door de auditor met de betrokken examinerator wordt gevoerd. Dit gesprek biedt ruimte voor aanpassingen van het conceptrapport. De definitieve rapportage wordt gedeeld met de betrokken examinerator en de opleidingsmanager van de opleiding. De resultaten van alle audits worden geaggregeerd gedeeld met de examencommissie. De examencommissie kan als opdrachtgever de afzonderlijke auditrapporten opvragen bij de toetscommissie en daarover vragen stellen aan zowel de toetscommissie als de opleiding.

Audits op toetsniveau

De audits op toetsniveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie zelf ontwikkelde instrument op toetsniveau (2023) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2022). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus “toetsproces op toetsniveau” van het toetsbeleid. Deze vragen geven inzicht in de kwaliteit van de toets met betrekking tot de aspecten authenticiteit, relevantie, transparantie, samenhang, proces, uitvoerbaarheid, validiteit en betrouwbaarheid. Het oordeel wordt weergegeven met behulp van een kleurcodering per vraag. Hierbij geldt dat een vraag de kleur groen krijgt als de toets aan de basiseisen voldoet en rood wanneer dit niet het geval is. De resultaten worden opgenomen in de geaggregeerde semesterrapportage. Deze rapportage wordt inhoudelijk voorbesproken door het dagelijks bestuur en de toetscommissie waarna de leerpunten worden gedeeld met de opleidingen (bijvoorbeeld via het MTO, het Management Team Overleg) en overige betrokkenen zoals de collega's van DOOK en de onderwijsondersteuners.

Audits op toetsprogrammaniveau

De audits op toetsprogramma niveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie ontwikkelde instrument op toetsprogrammaniveau (2023) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2022). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus “toetsproces op curriculum niveau” van het toetsbeleid. Hierbij wordt gewerkt met een tekstuele beoordeling (niet in orde/deels in orde/in orde). De opleidingen hebben in de auditrapportage constatering per vraag ontvangen. Deze kunnen worden gebruikt als input voor de ontwikkeling van het toetsprogramma. Uit de audits op toetsprogrammaniveau blijkt dat er bij de geaudite opleidingen ruimte is voor (door)ontwikkeling van het toetsprogramma van de opleidingen.

Uitgevoerde audits

Semester 2, studiejaar 2023-2024 / februari 2024 – juli 2024

			AANTAL AUDITS OP TOETSNIIVEAU	AANTAL AUDITS OP TOETSPROGRAMMANIVEAU
Associate Degree	Logistiek	Deeltijd	3	1
Bachelor	HBO-ICT	Deeltijd	2	1
Bachelor	Engineering	Voltijd	8	1
Bachelor	HBOiICT	Voltijd	7	1
Bachelor	Logistics Engineering	Voltijd	6	1
Bachelor	Sportkunde	Voltijd	5	1
	Minor International Practice		4	1
			35	7

Semester 1, studiejaar 2024-2025 / juli 2024 – januari 2025

			AANTAL AUDITS OP TOETSNIIVEAU	AANTAL AUDITS OP TOETSPROGRAMMANIVEAU
Bachelor	Pedagogiek	Deeltijd	5	1
Bachelor	Bouwkunde	Voltijd	5	1
Bachelor	Chemie	Voltijd	5	1
Bachelor	Civiele techniek	Voltijd	5	1
Bachelor	International Business	Voltijd	5	1
Bachelor	Maritiem Officier	Voltijd	6	1
Bachelor	Pedagogiek	Voltijd	5	1
			36	7

Tussentijdse signalering

Indien de toetscommissie tijdens een audit zaken signaleert die volgens de inschatting van de toetscommissie onverwijlde actie van de examencommissie behoeven, stuurt de toetscommissie een signaleringsrapport naar het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het dagelijks bestuur onderzoekt vervolgens of directe actie vereist is. Indien dit het geval is, neemt de DEX-voorzitter, eventueel samen met het DEX-lid van de opleiding waarvoor de signalering is afgegeven, contact op met de Opleidingsmanager zodat de opleiding een verbeterplan kan opstellen en uitvoeren. Het dagelijks bestuur koppelt gemotiveerd aan de toetscommissie terug of en zo ja welke actie is ondernomen. Middels de notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur, waarin de signaleringen worden besproken, wordt ook de examencommissie op de hoogte gesteld. In het verslagjaar zijn zeven signaleringen op toetsniveau en vier signaleringen op toetsprogrammaniveau uitgebracht waarop het DB de benodigde actie heeft genomen. Voorbeelden van in 2024 uitgebrachte signaleringen zijn: een afstudeerprogramma dat niet alle indicatoren op eindniveau bevatte (constructive alignment), het ontbreken van kwaliteitsdocumentatie en het ontbreken van een correct uitgevoerd vierogenprincipe op eindniveau.

8 BIJLAGEN

Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences

Hieronder treft u de rolbeschrijving aan van de voorzitter(s) en de leden van de (deel)examencommissie(s), waaronder ook het dagelijks bestuur van de examencommissie.

De examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift ;
- het uitreiken van verklaringen over met goed gevolg afgelegde tentamens op verzoek van studenten;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van kwaliteit van de tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het nemen van maatregelen in geval van examen- of tentamenfraude;
- het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deelenexamencommissies;
- de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het jaarlijks aanwijzen aan het begin van het hogeschooljaar van een dagelijks bestuur, bestaande uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur;
- nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld;
- het instellen van permanente en tijdelijke commissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 9.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden examencommissie

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de examencommissie, heeft de voorzitter van de examencommissie de volgende taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de examencommissie en het dagelijks bestuur;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderingen;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de centrale examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

Tot de door de examencommissie aan de dealexamencommissie gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen behoren:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift;
- het beoordelen en vaststellen van de uitslag van tentamens en examens;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een negatief bindend studieadvies
- het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie en de dealexamencommissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 13.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden dealexamencommissie:

- kennis van het toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- kennis van de OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen in het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de dealexamencommissie, heeft de voorzitter van de dealexamencommissie de volgende taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de dealexamencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de dealexamencommissie;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;
- het zorgdragen voor de verzending van afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het College van Bestuur en de examencommissie.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de dealexamencommissie, beschikt de voorzitter van de dealexamencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- kunnen beoordelen van de informatie die aan de examencommissie en het College van Bestuur moet worden gegeven.

Het dagelijks bestuur van de examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels;
- het gevolg geven aan het mandaat van de examencommissie zoals dat in een nadere regeling door de examencommissie is vastgesteld;
- het zorgdragen voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie;
- het als aanspreekpunt fungeren voor het College van Bestuur.

Voor een omschrijving van de kennis en vaardigheden van de leden en de voorzitter van het dagelijks bestuur: zie de omschrijvingen bij de voorzitter en leden van de examencommissie.

Naast de kennis en vaardigheden die leden en voorzitters van de (deel)examencommissies bezitten, beschikken leden en voorzitters van tijdelijke en permanente commissies over:

- klachtencommissie en juridische commissie: juridische expertise
- hoorcommissie: geen aanvullende specifieke expertise vereist
- toetscommissie: expertise op het gebied van toetsing en beoordeling

De taken en bevoegdheden van de leden en de voorzitter van de examencommissie, de dealexamencommissies en de tijdelijke en permanente commissies kunnen worden toebedeeld aan medewerkers vanaf schaal 10.

Aan deze omschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een exacte omschrijving van de taken zie: Reglement examencommissie HZ.

Bijlage 2: Fraudezaken

Onderstaande tabellen geven per domein een overzicht van het aantal fraudegevallen. Er is een uitsplitsing per course (elke regel is één course) met per course het artikel/de artikelen uit het [Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) waar de melding betrekking op heeft.

DOMEIN BVH										
Uitspraak per course	Artikel									
	5.1	5.2.b	5.2.c	5.2.d	5.2.g	5.2.k	5.4.a	5.4.b	5.4.c	5.4.g
Bewezen	v									
Niet bewezen	v									
Niet bewezen		v								
Niet bewezen		v								
Niet bewezen		v								
Niet bewezen		v	v							
Bewezen		v							v	
Niet bewezen			v							
Bewezen geen sanctie			v	v						
Bewezen geen sanctie				v						
Bewezen geen sanctie				v						
Bewezen geen sanctie					v					
Bewezen					v					
Niet bewezen						v				
Bewezen						v				
Bewezen geen sanctie							v		v	
Bewezen geen sanctie							v		v	
Niet bewezen							v		v	
Bewezen							v		v	
Niet bewezen								v		
Niet bewezen									v	
Niet bewezen									v	v
Niet bewezen										v
Niet bewezen										v
Bewezen geen sanctie										v
Bewezen										v

DOMEIN TWE								
Uitspraak per course	Artikelen							
	5.2.b	5.2.c	5.2.d	5.2.e	5.2.l	5.4.c	5.4.e	5.4.g
Bewezen	v							
Bewezen	v							
Bewezen	v							
Bewezen	v							
Bewezen	v							
Niet bewezen	v							
Bewezen geen sanctie	v		v					
Bewezen	v			v				
Bewezen	v			v				
Bewezen		v						
Bewezen		v						
Bewezen		v						
Bewezen				v				
Niet bewezen				v				
Bewezen				v			v	
Bewezen					v			
Bewezen						v		
Bewezen						v		
Bewezen						v		
Bewezen						v		
Bewezen						v		
Bewezen						v		
Bewezen						v		
Bewezen						v		v
Bewezen								v
Bewezen geen sanctie								v
Bewezen								v

Bijlage 3: Mandaten

Mandaat college van bestuur HZ aan examencommissie HZ stichting HZ University of Applied Sciences

Het college van bestuur van de HZ;

Gelet op:

- art. 7.8b van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- art. 9.4 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat het college van bestuur het wenselijk acht dat aan de examencommissie HZ bevoegdheden worden gemandateerd in het kader van het studieadvies (waaronder begrepen een positief, voorwaardelijk positief of negatief bindend of niet bindend studieadvies, inclusief voorbereidende en uitvoerende besluiten en handelingen daartoe);
- dat de examencommissie HZ bereid en in staat is de te mandateren bevoegdheden uit te oefenen;

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

Het college van bestuur mandateert aan de examencommissie HZ:

A. alle aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden in het kader van studieadvies in de propedeutische fase en de hoofdfase als omschreven in hoofdstuk 8 van de OER HZ, waaronder in ieder geval de volgende bevoegdheden:

- (i) het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
- (ii) het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een studieadvies (art. 7.8b Whw);
- (iii) het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
- (iv) het uitbrengen van een studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 3 Whw);
- (v) het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
- (vi) het (mede) vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) (art. 7.66 Whw);

B. het verlenen van toestemming aan buitenlandse studenten die vrijstelling hebben gekregen voor 180 studiepunten om stage te lopen in het land van herkomst (art. 3.9 vierde lid OER HZ).

Voorwaarden mandaat

De examencommissie HZ stelt in het kader van het uitbrengen van een studieadvies ex artikel 3.3 reglement examencommissie HZ een hoorcommissie in. De examencommissie HZ richt de hoorcommissie in conform het bepaalde in het reglement hoorcommissie NBSA ingevolge reglement examencommissie HZ. De

examencommissie HZ neemt bij haar werkzaamheden ter zake het negatief bindend studieadvies de relevante bepalingen uit de WHW, de OER, het reglement examencommissie HZ, overige relevante regelingen en de aanwijzingen van het college van bestuur in acht.

Instructies

Het college van bestuur kan te allen tijde aan de examencommissie HZ instructies geven omtrent de uitvoering van het mandaat.

Rapportage

De examencommissie HZ rapporteert omtrent de uitvoering van het verleende mandaat aan het college van bestuur conform het protocol jaarverslag examencommissie HZ.

De examencommissie HZ verstrekt op verzoek aan het college van bestuur tussentijds informatie omtrent de uitvoering van het mandaat.

Melding

De examencommissie HZ is gehouden het college van bestuur te informeren omtrent bijzondere situaties welke zich in verband met de uitvoering van het mandaat voordoen.

Termijn

Het mandaat gaat in op 1 september 2012, voor zover nodig met terugwerkende kracht en geldt derhalve als bekrachtiging van eerder door de (deel)examencommissie genomen besluiten terzake studieadviezen, en geldt voor onbepaalde tijd.

Verhouding tot andere mandaatbesluiten

Het mandaat van het college van bestuur aan de examencommissie met betrekking tot (onder andere) het studieadvies (naast - kort gezegd - bevoegdheden met betrekking tot stages in het buitenland en het uitstel van uitreiking van getuigschriften), dat is verleend bij separaat besluit van 18 juni 2013 (artikel 1 onder c van dat besluit), vervalt omdat het wordt geacht onderdeel uit te maken van het onderhavige mandaat. Hetzelfde geldt voor het mandaat dat het college van bestuur aan de examencommissie heeft verleend op 7 juli 2011.

Ondermandaat

De examencommissie HZ is gerechtigd het verleende mandaat door te mandateren aan de deelexamencommissies, met uitzondering van het genoemde mandaat onder A (iv) dat alleen kan worden doorgemandateerd aan drie leden van de examencommissie gezamenlijk, waarbij geldt dat twee van die drie leden behoren tot het dagelijkse bestuur van de examencommissie. Vertegenwoordiging als bedoeld onder A (v) en (vi) kan ook worden doorgemandateerd aan een of meer leden van de examencommissie of van een deelexamencommissie.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde door het college van bestuur worden ingetrokken of gewijzigd.

Vlissingen, 24 maart 2015

Ir. A.P. de Buck, voorzitter college van bestuur

**Mandaat examencommissie HZ aan
dagelijks bestuur examencommissie
HZ University of Applied Sciences**

De examencommissie HZ;

Gelet op:

- artt. 7 en 9 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat ter vergadering van de examencommissie HZ van 5 juli 2017
 - minimaal de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste wordt voldaan;
 - dat bij meerderheid van stemmen onderstaand besluit wordt genomen
- dat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit over afdoening van fraudegevallen bij wijze van proef door de examencommissie is gemandateerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie HZ; dat de examencommissie van oordeel is dat deze proef naar tevredenheid is verlopen; dat de examencommissie het mandaat aan het dagelijks bestuur voor wat betreft de afdoening van –niet als “ernstig” aan te merken- fraudegevallen wenst voort te zetten, in overeenstemming met de gebezigde praktijk
- dat de examencommissie de bevoegdheid tot benoeming van examinatoren wenst te mandateren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie.

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

De volgende bevoegdheden worden door de examencommissie HZ aan haar dagelijks bestuur gemandateerd:

- het nemen van besluiten over fraudegevallen, mits deze niet als “ernstig” zijn aan te merken;
- de benoeming van docenten tot examinator, de beëindiging van benoeming uitgezonderd.

Tijdsduur

Het mandaat gaat in op 5 juli 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Uitvoering

Alle besluiten van het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van het verleende mandaat worden gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd. Deze besluiten worden geagendeerd voor de hierop volgende vergadering van de examencommissie HZ, waar het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over het gebruik van het mandaat. Het dagelijks bestuur hoeft geen gebruik te maken van het mandaat en kan te nemen besluiten voorleggen aan de examencommissie HZ. Indien sprake is van een geval van ernstige fraude, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Verzoeken tot beëindiging van de benoeming tot examinator worden eveneens voorgelegd aan de examencommissie.

Ondermandaat

Het dagelijks bestuur is niet gerechtigd het hem verleende mandaat door te mandateren aan afzonderlijke leden van het dagelijks bestuur of derden.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij (schriftelijk en gemotiveerd) besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken of gewijzigd.

Bekrachtiging

Alle besluiten die het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van de proef heeft genomen over de afdoening van fraudegevallen worden hierbij, voor zover nodig, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op 5 juli 2017.

de examencommissie HZ
namens deze,

de voorzitter
Vlissingen, 5 juli 2017

Mandaat examencommissie HZ aan deelexamencommissies

De examencommissie HZ;

Gelet op:

het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Onderwijs- en examenregeling HZ 2013-2014 (hierna: OER HZ) en de artt. 7, 9 en 13 van het reglement examencommissie HZ;

Stelt vast:

dat het uit het oogpunt van een efficiënte verdeling van werkzaamheden tussen de examencommissie HZ en de daaronder ressorteren deelexamencommissies wenselijk is bepaalde in de OER HZ aan de examencommissie HZ toegekende taken en bevoegdheden te mandateren aan de deelexamencommissies; dat ter vergadering van de examencommissie HZ van heden meer dan de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste is voldaan; dat bij meerderheid van uitgebrachte stemmen onderstaand besluit is genomen;

Neemt het volgende besluit:

Artikel 1. mandaat

De examencommissie HZ mandateert aan de deelexamencommissies van de Delta Academy, de Scaldis Academy, de Academies voor Economie & Management, Zorg & Welzijn, Technologie & Innovatie, Educatie & Pedagogiek en de De Ruyter Academy de in bijlage 1 van dit besluit opgenomen taken en bevoegdheden.

Artikel 2. tijdsduur

- 2.1. Het mandaat als bepaald in artikel 1 geldt voor bepaalde tijd, te weten van 1 september 2013 tot 1 september 2014.
- 2.2. Het mandaat vervalt van rechtswege per 1 september 2014, tenzij het uiterlijk die datum, voorzien van een deugdelijke motivering, bij nieuw besluit van de examencommissie HZ is verlengd.

Artikel 3. ondermandaat

De deelexamencommissies zijn niet gerechtigd het mandaat onder te mandateren aan afzonderlijke leden van de deelexamencommissies of derden.

Artikel 4. verslaglegging

De deelexamencommissies rapporteren schriftelijk aan de examencommissie HZ omtrent de uitvoering van het mandaat.

Artikel 5. intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij schriftelijk en gemotiveerd besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken, uitgebreid, beperkt of anderszins gewijzigd.

Artikel 6. overige bepalingen

- 6.1 Dit besluit wordt in afschrift toegezonden aan de betrokken deelexamencommissies.
- 6.2 Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de HZ.

6.3 Dit besluit dient te worden aangehaald als "mandaat examencommissie HZ aan deeleexamencommissies"

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op xx juni 2013

de examencommissie HZ
namens deze, de voorzitter

Vlissingen, 18 juni 2013

Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2024

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY NATIONALE KAMER

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. van Noort	voorzitter a.i.		01-09-24 t/m 11-11-2024
C.L. Ruissen	voorzitter		11-11-2024 t/m 31-08-2025
M. van Noort	lid en vice-voorzitter (vanaf 1-9-24)	Bedrijfskunde VT en DT	01-09-2024 t/m 31-08-2025
T. van den Broeke	vice-voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. Rietjens	Lid	Sportkunde	01-09-2024 t/m 31-08-2025
M. Hoogenboom	lid	Finance & Control	01-09-2024 t/m 31-08-2025
R. Kivits	lid	Food, Business & Gastronomy	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. van Poppel	lid	Food, Business & Gastronomy	01-09-2024 t/m 31-08-2025
H.H. Westerhout	lid	Human Resource Management VT en DT	01-09-2024 t/m 31-08-2025
H.J.A. Huismans	lid	Communicatie & Commerciële Economie	01-09-2024 t/m 31-08-2025

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY INTERNATIONALE KAMER

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDPERIODE
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter en lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. van Noort	voorzitter a.i. en lid		01-09-24 t/m 11-11-2024
C.L. Ruissen	Voorzitter en lid		11-11-2024 t/m 31-08-2025
T. van den Broeke	vice-voorzitter en lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024
S.P.C. Adriaanse	lid	Tourism Management	01-09-2024 t/m 31-10-2024 en 01-05-2024 t/m 31-08-2025
K. Beenhouwer – Minderhoud	plv. lid	Tourism Management	01-11-2024 – 01-05-2025
J. van Poppel	plv. lid	Tourism Management	01-09-2023 t/m 31-08-2024
R. Jeffery	lid	International Business (& Languages)	01-09-2023 t/m 31-08-2024
P. Raas	plv. lid	International Business (& Languages)	01-09-2024 t/m 31-12-2024
I. Garcia	lid	International Business (& Languages)	21-11-2024 t/m 31-08-2025
M. Polinder	plv. lid	International Business (& Languages)	01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER MIDDELBURG

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter en lid	Global Project & Change Management	01-09-2023 t/m 31-08-2024
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter en lid	Watermanagement	01-09-2023 t/m 31-08-2024
D. Simons	lid	Bouwkunde	01-09-2023 t/m 31-08-2024
A. Repko	lid	Civiele Techniek	01-09-2023 t/m 31-08-2024
S. de Nijs	lid	HBO-ICT	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. Tenk	lid	Technische Bedrijfskunde	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. Oegema	extern lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER VLISSINGEN

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter en lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter en lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. Walravens	lid	Logistics Engineering	01-09-2023 t/m 31-08-2024
G.A.M. van den Beemt-Denissen	lid	Logistics Engineering, Ad Logistiek	01-11-2023 t/m 02-02-2024
P. van der Heide	lid	Engineering	01-09-2023 t/m 31-08-2024
L.P.J. Veraart	lid	Chemie	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J.H. Luteijn	lid	Maritiem Officier	01-09-2023 t/m 31-08-2024
C. van Ginneken	extern lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN HEALTH, EDUCATION & WELLBEING

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
F.S. Luteijn	Voorzitter en lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024
R. van den Dries	vice-voorzitter en lid	HBO-V, AD HSW/AD Sociaal Werk (per 01-09)	01-09-2023 t/m 31-08-2024
H.M. op den Brouw	lid	Pabo	01-09-2023 t/m 31-08-2024
K.S. Boonstra- van de Vooren	lid	Pedagogiek AD Pedagogisch Educatief Professional	01-09-2023 t/m 31-08-2024
L. van den Hooven	lid	Social Work	01-01-2024 t/m 31-08-2024
G. Verkuil	extern lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024

