



Jaarverslag examencommissie

Verslagjaar 2023



UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

INHOUD

VOORWOORD	3
1 KWALITEITSBORGING	4
1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING	4
1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR	6
1.3 PROFIELSCHETSEN	7
1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES	7
2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE	8
2.1 UITREIKING GETUIGSCRIFTEN	8
2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN	9
2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)	10
2.4 VRIJSTELLINGEN	10
2.5 FRAUDE	10
2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN	11
3 FEITEN EN CIJFERS	12
3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2023	12
3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES	17
3.3 EXAMINATOREN	23
4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	24
4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	24
4.2 SYSTEMATIEK DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	24
4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN	24
5 BINDEND STUDIEADVIES	25
5.1 MANDAAT	26
5.2 FEITEN EN CIJFERS	27
5.3 BEROEP TEGEN NBSA	29
6 ZELFEVALUATIE	30
6.1 ZELFEVALUATIE	30
7 TOETSCOMMISSIE	31
7.1 SAMENSTELLING	31
7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)	31

7.3 AUDITS	32
8 BIJLAGEN	34
Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences	34
Bijlage 2: Fraudezaken	37
Bijlage 3: Mandaten	40
Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2023	46

VOORWOORD

In dit jaarverslag brengt de examencommissie van de HZ University of Applied Sciences verslag uit over haar activiteiten. Dit verslag is daarmee een van de instrumenten van de examencommissie om haar onafhankelijke, controlerende en toetsende rol uit te voeren.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek beschrijft de examencommissie als het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 WHW). De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie van de HZ UAS staan beschreven in het *Reglement examencommissie HZ*. Waar nodig wordt in dit jaarverslag naar dat document verwezen.

Ook in 2023 constateerde de examencommissie dat er veel ontwikkelingen plaatsvinden in het hoger onderwijs, en dat de HZ University of Applied Sciences op velerlei wijzen daarin participeert. Dat leidt in veel gevallen tot effecten waar ook de examencommissie mee te maken krijgt. Een valkuil voor een examencommissie kan zijn dat deze pas in een laat stadium op de hoogte raakt van dit soort ontwikkelingen. Door de structuur binnen de HZ University of Applied Sciences is de examencommissie in staat zich in veel gevallen vroegtijdig te informeren over belangrijke ontwikkelingen. Ook wordt de examencommissie regelmatig geïnformeerd over ontwikkelingen die mogelijk effect hebben op (de toepassing van) regelgeving en op risico's ten aanzien van betrouwbaarheid en validiteit. Het is zaak voor een examencommissie om – met bewaking van de onafhankelijke rol die essentieel is voor het functioneren van een examencommissie – de wet- en regelgeving toe te passen, en belangen van de organisatie en student tegen elkaar af te wegen. Op deze wijze past ook de examencommissie twee kernwaarden van de HZ University of Applied Sciences – vertrouwen en rekenschap – toe op haar werkzaamheden. Daarmee vervult de examencommissie haar belangrijkste taken: het borgen van de kwaliteit van de toetsing.

Ook over het verslagjaar heeft de examencommissie weer een zelfevaluatie gehouden. We willen een koers varen die aansluit bij de behoeften van de organisatie en de studenten, en regelmatig onderzoeken of de taken en verantwoordelijkheden op een juiste en kwalitatief voldoende diepgaande wijze worden ingevuld. Aanvullend hierop heeft de examencommissie het College van Bestuur verzocht vanaf het jaar 2024 de werkzaamheden van de examencommissie te evalueren om ook een beeld te krijgen over hoe het functioneren van de examencommissie wordt ervaren door de organisatie. De examencommissie waardeerde ook in 2023 het voortdurend intensieve contact met het College van Bestuur, het directieteam en talloze leden van de organisatie, waardoor beeldvorming en besluitvorming vaak snel mogelijk was.

Ook in 2023 heeft de examencommissie haar taken met veel plezier uitgevoerd.

mr. drs. M.J.J. Janssens MAC
Voorzitter examencommissie HZ

1 KWALITEITSBORGING

1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING

De examencommissie is opgebouwd uit drie dealexamencommissies (een per domein). De voorzitter en vice-voorzitter van de drie dealexamencommissies vormen samen met een extern juridisch lid, een lid afkomstig uit ondersteunende diensten en een lid dat verantwoordelijk is voor fraudezaken de examencommissie. De examencommissie heeft een coördinerende rol in het functioneren van de dealexamencommissies. Ze stelt bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot toetsen en examens vast en zorgt voor zoveel mogelijk rechtsgelijkheid over de domeinen heen. De examencommissie wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de onafhankelijkheid van de examencommissie borgt.

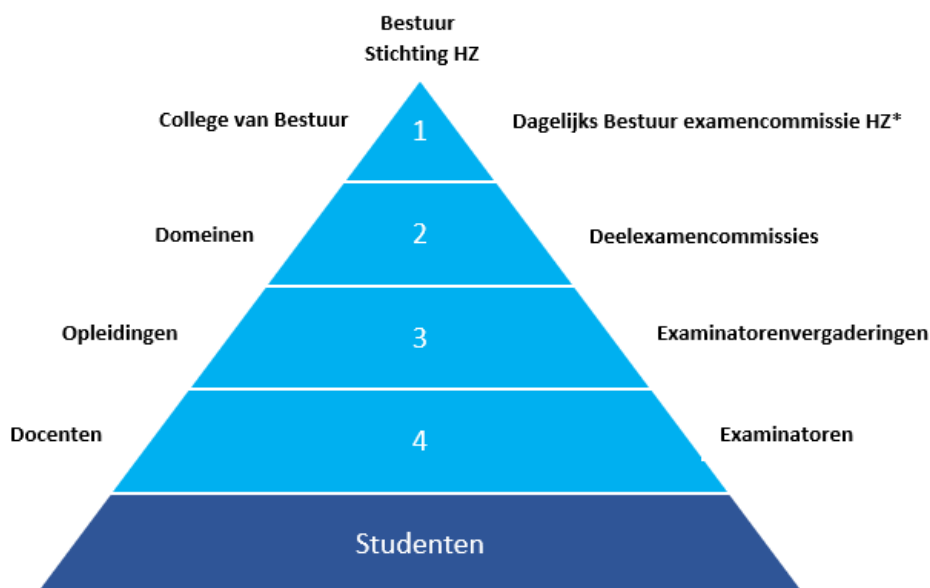
De toetscommissie is een van de instrumenten die de examencommissie inzet om de kwaliteit van toetsing te borgen. Deze toetscommissie ontvangt haar opdracht van de examencommissie en legt daaraan ook verantwoording af. De toetscommissie werd ook in 2023 voorgezeten door de voorzitter van de examencommissie die daarmee tevens fungeerde als 'linking pin' tussen examencommissie en toetscommissie.

Ook in 2023 is regelmatig overleg gevoerd tussen de instellingsjurist en de voorzitter van de examencommissie. Hierin kwamen met name procedurele aspecten aan bod.

Raamwerk

Hoewel er een scherp onderscheid bestaat in verantwoordelijkheden en bevoegdheden is er een duidelijke gelijkheid in structuur tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant' van de instelling. Dit is weergegeven in het op de volgende pagina afgebeelde model. De verschillende rollen zijn op de vier niveaus duidelijk te herkennen. Inzicht in de twee zijden van dit model is essentieel voor het begrip omtrent de borging van de kwaliteit; duidelijk is dat veel medewerkers verschillende rollen vervullen. Met deze afbeelding in het achterhoofd kan een goed inzicht worden verkregen 'met welke pet' er op enig moment wordt gewerkt door een betrokkene in het proces. Met name docenten moeten zich realiseren dat ze (vrijwel allemaal) ook examinerator zijn, maar dat dit twee geheel verschillende rollen met verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn op hetzelfde niveau. Aan examineratoren wordt sinds 1 januari 2021 de eis gesteld dat zij in het bezit zijn van de Basis Kwalificatie Examinerings (BKE) of gelijkwaardig.

Ook de leden en voorzitters van (deel)examen- en toetscommissie vervullen naast deze rol vaak een rol als docent en examinerator. In onderstaande figuur is deze samenhang én scheiding tussen de rollen duidelijk zichtbaar. Uit dit model blijkt duidelijk dat de student 'aankijkt' tegen een geheel van rollen en functies en zich niet altijd bewust is (en ook niet hoeft te zijn) van de vrij strikte scheiding in verantwoordelijkheden tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant'. De examencommissie is van mening dat de medewerkers hiermee in hun handelen rekening dienen te houden. De examencommissie waardeert het daarom dat daar met name bij nieuwe medewerkers aandacht aan wordt besteed.



* Onder de examencommissie is tevens de Toetscommissie gepositioneerd.

Figuur 1. Samenhang en scheiding van de verschillende rollen op verschillende overlegniveaus.

In bovenstaande structuur ligt al een borging besloten:

- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn afzonderlijk en door verschillende organen toegekend aan zowel de opleidingskant als de toetsings- en examineringskant;
- doordat de voorzitter van de examencommissie extern is, is de positionering van de examencommissie binnen de HZ sterk. Dit versterkt de borging van de onafhankelijkheid;
- frauduleus handelen van studenten wordt op centraal niveau beoordeeld en gesanctioneerd. Dit versterkt de borging van rechtsgelijkheid;
- doordat iedere voorzitter en vice-voorzitter van een deelexamencommissie lid is van de examencommissie worden transparantie, kwaliteit en 'gelijk handelen' binnen deelexamencommissies bevorderd.

Taken en bevoegdheden

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de examencommissie en de deelexamencommissies (artikel 9 en 13 [Reglement examencommissie HZ](#)) staan hieronder schematisch weergegeven (EXCIE = Examencommissie; DEX = Deelexamencommissie).

TAKEN/BEVOEGDHEDEN	EXCIE	DEX
Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens	✓	
Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen	✓	
Vaststellen van inhoudelijke en procedurele richtlijnen voor examinatoren op basis waarvan studiepunten kunnen worden toegekend	✓	
Verrichten van onderzoek	✓	✓

Opleggen van sancties aan student die fraude heeft gepleegd, medegepleegd of medeplichtig is aan het plegen	✓	
Vragen van inlichtingen	✓	✓
Toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deexamencommissies en examinatoren	✓	
Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd	(✓)	✓
Verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van toetsen en/of tentamens	(✓)	✓
Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden nodig voor het verkrijgen van een graad	(✓)	✓
Aanwijzing van examinatoren	✓	
Alle taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur zijn gemandateerd in het kader van het bindend studieadvies	✓	
Formeel vaststellen van resultaten	(✓)	✓

Waar in bovenstaande tabel een (✓) tussen haakjes staat, wordt deze taak in de praktijk uitgevoerd door de deexamencommissie.

Het DB neemt veel van de examencommissietaken voor haar rekening en legt daarom maandelijks verantwoording af aan de examencommissie door het ter inzage geven van notulen van alle vergaderingen.

Toetscommissie

De toetscommissie vormt een belangrijk instrument van de examencommissie om haar borgende taken uit te voeren. De toetscommissie voert een 2,5 jaarlijkse audit uit bij iedere opleiding (de zgn. 2,5 jaarlijkse audit cyclus) en werkt daarbij volgens een auditplan waarvoor de opdracht is verstrekt door de examencommissie. Daarnaast adviseert zij de examencommissie gevraagd en ongevraagd inzake kwaliteitsborging en -beleid rond examens en toetsen. Enerzijds streeft de examencommissie ernaar meerjarige opdrachten te verstrekken aan de toetscommissie ten behoeve van efficiëntie en effectiviteit, anderzijds beoogt zij enige ruimte te bieden aan de toetscommissie voor vragen die opkomen tijdens het studiejaar zoals bijvoorbeeld het geven van (voor)ondersteuning bij accreditaties.

Ook denkt de toetscommissie in samenwerking met DOOK na over het (door)ontwikkelen van de wijze waarop zij audits uitvoeren, waarbij onder andere ontwikkelingen in de maatschappij, het onderwijsveld en binnen de HZ University of Applied Sciences dienen als triggers.

1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling examencommissie (artikel 5 Reglement examencommissie HZ)

In 2023 bestond de examencommissie uit de drie voorzitters van de deexamencommissies, de vice-voorzitters van elke deexamencommissie, twee externe leden en een lid dat de ondersteunende diensten vertegenwoordigde. De examencommissie werd ondersteund door een secretariael medewerker en voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter.

Samenstelling en werkzaamheden dagelijks bestuur examencommissie (artikel 6 Reglement examencommissie HZ)

Het dagelijks bestuur (DB) van de examencommissie bestond gedurende het verslagjaar uit de drie voorzitters van de deexamencommissies en de externe voorzitter van de examencommissie. Het DB werd in haar werkzaamheden ondersteund door een secretariael medewerker. Het DB is belast met de

voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de voorbereiding en uitvoering van besluiten en het toezicht houden op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede de door haar vastgestelde regels. Ook het nemen van besluiten inzake fraudezaken is aan het DB gemandateerd.

Secretariële ondersteuning

De omvang van de secretariële ondersteuning van de examencommissie, de toetscommissie en het dagelijks bestuur bedroeg in 2023 in totaal 0,8 fte.

1.3 PROFIELSCHETSEN

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. De rolbeschrijving van de (deel-)examencommissie(s) HZ University of Applied Sciences is opgenomen in bijlage 1.

1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES

De examencommissie is bevoegd tot het instellen van drie commissies die functioneren in opdracht of ten behoeve van de examencommissie (artikel 3 Reglement examencommissie HZ). Deze commissies zijn: een klachtencommissie, een juridische commissie en een hoorcommissie. De taken van deze commissies worden hieronder omschreven.

Klachtencommissie (art. 3.3a Reglement examencommissie HZ)

Een student kan op grond van artikel 9.2 van de Onderwijs- en Examenregeling 2023-2024 een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie stelt in dat geval een tijdelijke klachtencommissie in die belast is met de behandeling van de klacht. Een klacht betreft een gedraging van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie waarover door belanghebbende geen beroep kan worden ingesteld. In 2023 was er geen aanleiding een klachtencommissie in te stellen vanuit de examencommissie.

Juridische commissie (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

Onder de examencommissie ressorteert een juridische commissie die belast kan worden met het geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook geschillen waarbij deexamencommissies zijn betrokken) en het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. In 2023 was er voor de examencommissie geen aanleiding om een juridische commissie in te stellen.

Hoorcommissie NBSA (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

Deze hoorcommissie wordt jaarlijks ingesteld door de examencommissie in het kader van het bindend studieadvies. De leden en de voorzitter van de hoorcommissie worden benoemd door de examencommissie. Aan deze benoeming worden de eisen gesteld zoals beschreven in artikel 3 samenstelling hoorcommissie nbsa (Reglement hoorcommissie nbsa HZ ingevolge reglement examencommissie HZ Stichting HZ). Tijdens hoorzittingen krijgen studenten die een voornemen tot een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen de gelegenheid te worden gehoord. De hoorcommissie brengt vervolgens aan de examencommissie een advies uit, dat door de examencommissie wordt meegewogen bij het nemen van een besluit over het bindend studieadvies. Tegen dit besluit van de examencommissie kan door de betrokken student beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. In het verslagjaar is door vijf studenten beroep aangetekend. Twee beroepen zijn ongegrond verklaard, in drie gevallen is gekomen tot een minnelijke schikking.

2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE

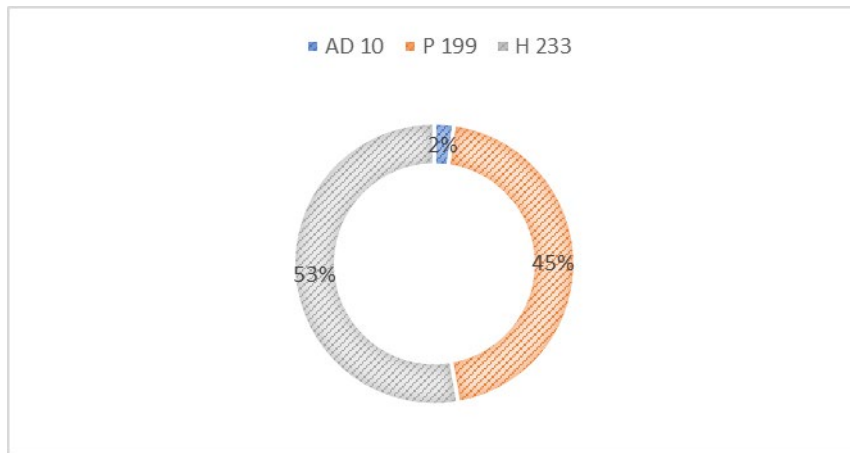
2.1 UITREIKING GETUIGSCRIFTEN

De examencommissie heeft tijdens het verslagjaar 1693 getuigschriften uitgereikt, waarvan 826 voor het behalen van de propedeuse (2022:896) en 820 voor het behalen van de hoofdfase (2022:814). Tijdens het verslagjaar heeft de examencommissie 47 getuigschriften uitgereikt op grond van het behalen van de associate degree (2022:40).

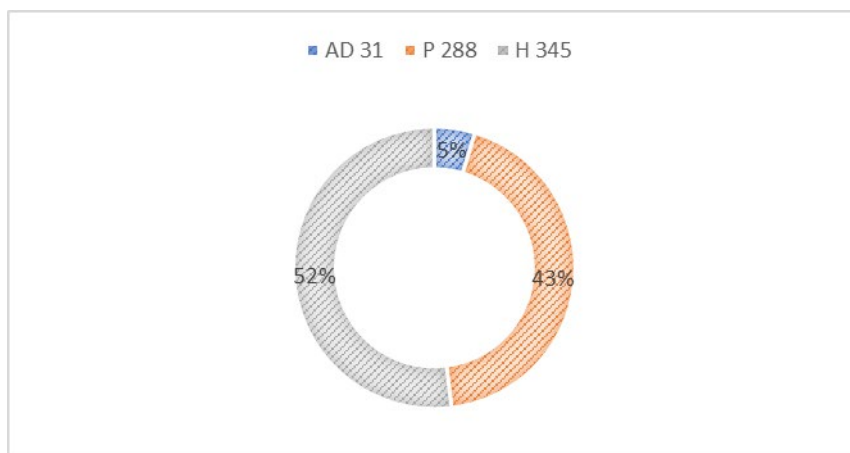
Getuigschriften per domein

	Domein BVH	Domein HEW	Domein TWE	Totaal
Associate degree	10	31	6	47
Propedeuse	199	288	339	826
Bachelor	233	345	242	820
Totaal	442	664	587	1.693

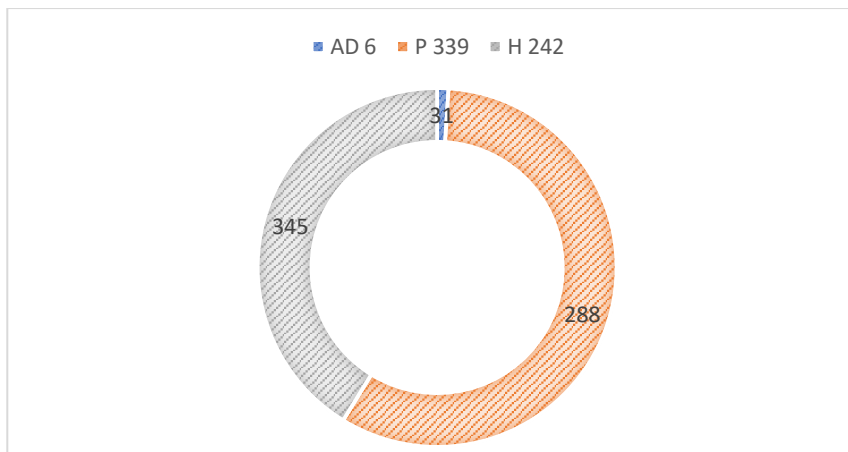
Domein BVH



Domein HEW



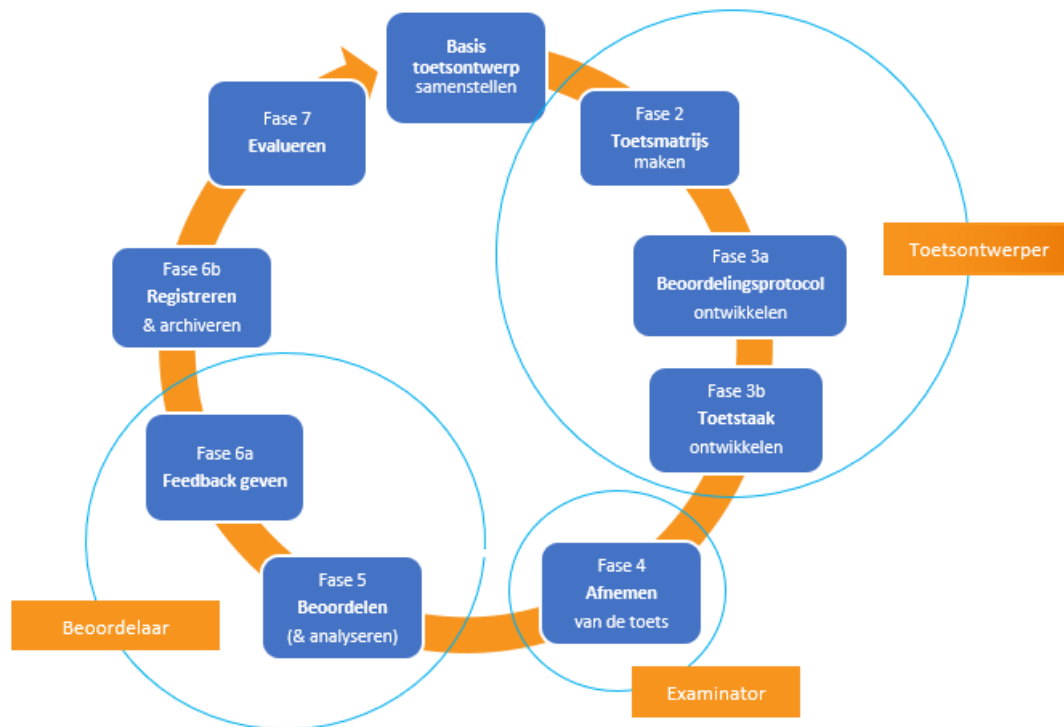
Domein TWE



2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN

De examencommissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de deskundigheid van de examinatoren en voor het borgen van deze deskundigheid. Iedere examiner wordt benoemd door de examencommissie (art. 15 Reglement examencommissie HZ). Sinds 1 januari 2021 dient iedere examiner BKE-gecertificeerd te zijn. Niet-gecertificeerde docenten mogen sindsdien nog wel bepaalde taken uitvoeren binnen de toetscyclus, maar geen taken die exclusief zijn toebedeeld aan examinatoren. In figuur 2 is weergegeven welke uitvoerende rollen er zijn binnen de toetscyclus. De examiner is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de toetscyclus en eindverantwoordelijk voor het vaststellen en registreren van het door studenten behaalde toetsresultaat.

Rollen bij toetsen en beoordelen:



Figuur 2: Toetsproces op toetsniveau. Uit: HZ Toetsbeleid.

2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)

Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens is binnen de HZ University of Applied Sciences gebaseerd op een door het College van Bestuur vastgesteld toetsbeleid. Dit beleid wordt periodiek beoordeeld en aangepast. De in 2023 vigerende versie van het HZ Toetsbeleid werd op 25 januari 2022 met een positief advies van de examencommissie vastgesteld. Graag verwijzen wij in dit verband ook naar hoofdstuk 7 van dit jaarverslag, Toetscommissie.

2.4 VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingen (art. 13.1e Reglement examencommissie HZ)

De beoordeling van een vrijstellingsverzoek van een student vindt plaats binnen het kader van het Vrijstellingenbeleid, dat is vastgesteld door het College van Bestuur op 11 oktober 2022 (update 6 november 2023). In het verslagjaar zijn 1603 vrijstellingsverzoeken toegewezen door de deexamencommissies (2022:1003).

2.5 FRAUDE

Gedurende het verslagjaar werd bij vermoedens van fraude door de examencommissie het [Gedragreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) als kader gehanteerd, gewijzigd vastgesteld door de examencommissie op 13 september 2023. Deze interne richtlijnen moeten de rechtsgelijkheid en transparantie borgen bij zowel de beoordeling van vermoedens van fraude als bij de hoogte van de sanctie die wordt opgelegd indien fraude bewezen is verklaard. Bovendien zorgen deze richtlijnen ervoor dat studenten zich vooraf op de hoogte kunnen stellen waaraan zij zich dienen te houden, hoe meldingen worden behandeld en binnen welke bandbreedte sancties, afhankelijk van de feiten en omstandigheden, kunnen worden opgelegd.

Omdat het hier gaat om punitief bestuursrecht worden fraudezaken zorgvuldig behandeld. Een student kan tegen een besluit van de examencommissie in beroep bij het College van Beroep voor de Examens.

Werkwijze

Na melding van een vermoeden van fraude start de examencommissie een onderzoek. Alvorens tot een oordeel te komen, hanteert de examencommissie het principe van hoor en wederhoor. Hiertoe wordt de student uitgenodigd voor een hoorzitting. De hoorzitting wordt geleid door het lid van de examencommissie dat speciaal met fraudezaken is belast. Daarbij is tevens een lid aanwezig dat behoort tot een andere deelexamencommissie dan die van het domein waarbinnen de student studeert. Op basis van de uitkomsten van de hoorzitting wordt een advies geformuleerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het Dagelijks Bestuur neemt onder mandaat van de examencommissie het uiteindelijke besluit over de bewezenverklaring en – indien de fraude bewezen is verklaard – de hoogte van de op te leggen sanctie.

Cijfers

Gedurende het verslagjaar zijn 63 vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie (2022:50). In 43 gevallen werd de gemelde fraude bewezen verklaard en een sanctie opgelegd (2022:46). In bijlage 2 vindt u een nader gespecificeerd fraudeoverzicht over 2023. Er zijn in het verslagjaar relatief veel fraudemeldingen niet bewezen verklaard ten opzichte van het jaar daarvoor. In 2022 betrof het 8% van de fraudemeldingen, in 2023 ging het om 32% van de fraudemeldingen. Voor een belangrijk deel is dit te verklaren uit de snelle opkomst van het gebruik van artificial intelligence door studenten bij het maken van te beoordelen werk. De examencommissie beoordeelt bij iedere melding of de feiten zoals gemeld bewijsbaar hebben plaatsgevonden en of het sanctionabele feiten betreft. Indien dat niet overtuigend wordt bewezen dan besluit de examencommissie dat de student niet schuldig is aan de gemelde fraude en volgt geen sanctie. De examencommissie realiseerde zich al snel dat dit ten koste kan gaan van de zekerheid die kan worden verkregen over door studenten afgelegde toetsen, en heeft daarom de examinatoren erop gewezen dat met name bij kennistoetsen hiermee terdege rekening moet worden gehouden.

2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

De examencommissie en de toetscommissie zijn in 2023 betrokken geweest bij de volgende accreditaties:

ACCREDITATIES	
Domein BVH	AD Bedrijfskunde
Domein HEW	AD Health & Social Work
Domein TWE	B Chemie
	B Engineering
	B Logistics Engineering
	B Maritiem Officier
	AD Technische Bedrijfskunde
	Master River Delta Development *

* Visitatie heeft plaatsgevonden, er ligt een voornemen tot besluit. Definitief besluit volgt in 2024.

De examencommissie is tevens betrokken bij de toets nieuwe opleidingen. Leden van de examencommissie praten in dit verband met het visitatiepanel en vergewissen zich er bijvoorbeeld van dat de leeruitkomsten in lijn zijn met de landelijke niveaueisen. In 2023 was geen sprake van toets nieuwe opleidingen.

3 FEITEN EN CIJFERS

3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2023

NAAM	ROL	BIJZONDERE TAKEN	IN-/ EXTERN	AF(GE)TREDEN
Maarten Janssens	voorzitter	voorzitter DB voorzitter Toetscommissie (TC)	extern	1-9-2027
Peter van Gelderen	lid	lid DB vice-voorzitter DB voorzitter DEX TWE aandachtsgebied: automatisering	intern	1-9-2024
Sandra Eversdijk-Haanraads	lid	lid DB voorzitter DEX BVH	intern	1-9-2024
Françoise Luteijn	lid	lid DB voorzitter DEX HEW	intern	1-9-2024
Pierre Bleuzé	lid	vice-voorzitter DEX TWE	intern	1-9-2024
Tim van den Broeke	lid	vice-voorzitter DEX BVH	intern	1-9-2024
Rudi van den Dries	lid	vice-voorzitter DEX HEW	intern	1-9-2024
Wim Korevaar	lid	vertegenwoordiger docenten fraudezaken	intern	1-9-2024
Nancy Stange	lid	vertegenwoordiger ondersteunende diensten	intern	1-9-2024
Ad Schreijenberg	lid	juridische zaken	extern	1-9-2024

Alle leden van de examencommissie zijn herbenoembaar.

Profielschetsen

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld, waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. Deze profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. Voor leden van de examencommissie geldt dat zij de volgende essentiële kennis en vaardigheden moeten bezitten:

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

Vergaderfrequentie

De examencommissie heeft in het verslagjaar 10 keer vergaderd (2022:10). De vergaderingen van de examencommissie worden voorbereid door het dagelijks bestuur. In 2023 kwam het DB 23 keer regulier bijeen (2022:20). Verder vonden in het verslagjaar 9 extra sessies van het DB plaats; bijeenkomsten zonder vaste agenda die gebruikt worden om diepgaander te spreken over zaken die een dusdanige mate van aandacht vragen dat plaatsing op de reguliere DB-agenda niet voor de hand ligt. In 2023 is tijdens deze extra sessies onder andere gesproken over de effecten van AI (zoals ChatGPT) op HZ en het onderwijs, mogelijkheden van het stellen van (inhoudelijke) eisen aan examinatoren en de leerpunten uit het congres Toetsen en Examineren in het HO. In 9 extra, niet reguliere overleggen is onder andere gesproken over de minoren en, met meerdere stakeholders, over deeltijd en het HZ Toetsbeleid. Tot slot vergaderde het DB in 2023 4 keer met het College van Bestuur (2022:5) en 3 keer met de Domeindirecteuren (2022:4). Bij deze laatste vergaderingen worden zowel de domeindirecteuren als de directeur van de deeltijdacademie en de directeur bedrijfsvoering uitgenodigd.

Behandeling casussen

Eén van de manieren waarop intervisie plaatsvindt binnen de examencommissie is door het centraal bespreken van casussen in de vergaderingen. Enerzijds betreft het hier verzoeken die voorliggen dan wel behandeld gaan worden in een van de dealexamencommissies; door onderlinge afstemming wordt een eenduidige manier van werken bevorderd. In 2023 is in dit kader onder andere gesproken over uitstel van het studieadvies in specifieke gevallen, hoe als dealexamencommissie om te gaan met incomplete verzoeken, uitfaserende opleidingen en het te hanteren toetsingskader wat betreft goedkeuring van minoren en het vrijstellen van HZ Personality. Anderzijds komen HZ-brede, (landelijk) actuele onderwerpen aan bod. In het verslagjaar is in dit kader onder andere gesproken over AI in brede zin en het ongeoorloofd gebruik van ChatGPT in het bijzonder en programmatisch toetsen in relatie tot de door HZ gehanteerde BSA-drempel.

Uitgebrachte adviezen en besproken actuele thematiek

De examencommissie heeft gedurende het verslagjaar eigenstandig adviezen uitgebracht aan verschillende gremia dan wel met diverse stakeholders overlegd gevoerd over diverse actuele thema's. Onderstaand een niet uitputtend overzicht over het verslagjaar 2023:

- Adviseren Dienst Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit (DOOK) over de actualisatie van het *HZ Toetsbeleid*;
- Gesprekspartner DOOK op het gebied van bepalen HZ brede standpunt ten aanzien van het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI);
- In 2022 heeft de examencommissie deelgenomen aan een werksessie die tot doel had de communicatie van de centrale examencommissie en de dealexamencommissies richting studenten in te optimaliseren. In 2023 heeft het Dagelijks Bestuur verder gewerkt aan het gelijktrekken van

communicatie-uitingen gedaan vanuit de deexamencommissies (correspondentie omtrent besluitvorming e.d.. hanteren één autoreply e-mail door alle Domeinbureaus). Online is gewerkt aan betere zichtbaarheid van zowel de examencommissie als de deexamencommissies op de HZ-website. Online zijn procedures opgenomen voor de meestvoorkomende aanvragen gedaan door studenten;

- Adviseren DOOK over wijzigingen in de onderwijsovereenkomst studeren met een ondersteuningsbehoefte;
- Evaluatie beleid *Studeren met een ondersteuningsbehoefte*: in overleg met de decanen en DOOK is geëvalueerd hoe de uitwerking van dit beleid is geweest. Ook wordt gekeken welke stappen kunnen worden gezet om het proces t.a.v. toekenning van faciliteiten aan studenten te stroomlijnen; dit zowel wat betreft praktisch proces als eenduidige wijze van advisering en toekenning;
- Adviseren College van Bestuur over en verzoek tot aanpassing van de *Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences* (opname kennis van het associate-degree niveau);
- Adviseren College van Bestuur ten aanzien van de goedkeuring studiepunten voor met goed gevolg afgelegde tentamens voor twee opleidingen indien afkomstig uit exact dezelfde cursussen;
- Gesprekspartner OLM Language and Culture Center en Domeindirecteur BVH inzake opstart HZ-brede foundation course Engels;
- Gesprekspartner International Office en HZ werkgroep Visie op Minoren aangaande o.a. standaardisering processen exchange, eisen die worden gesteld aan minoren (verbredend en verdiepend) en de voorwaarden die aan het Learning Agreement en de Transcript of Records gesteld dienen te worden;
- Informeren collega's over het recht op faciliteiten bij mondelinge toetsen;
- Adviseren DOOK over HZ-brede procedure inschrijven op cursussen en toetsen door studenten;
- Adviseren werkgroep OER inzake wijzigingen OER-en 2024/2025 voltijd en deeltijd;
- In overleg met DOOK gekomen tot aanpassing van de gehanteerde regels rondom de toepassing van de APA-normen alsmede doorvoering en vaststelling van de aangepaste regels in het *Gedragreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement*;
- Vaststelling aangepast *protocol voor afname van een mondelinge toets (student – examiner)*;
- Vaststelling aangepast *protocol voor afname van een toets in de vorm van een presentatie (student – examiner)*;
- Vaststelling aangepast *protocol voor afleggen van een schriftelijke kennistoets (student – surveillant)*;
- Betrokken bij het opstellen van de auditplanning van de Toetscommissie;
- Mede-initiator van *Plagiaat: voorkomen is beter dan genezen*, een project dat zich richt op het terugdringen van plagiaat onder studenten en het bevorderen van het detecteren van plagiaat in ingeleverd werk onder docenten;
- Naar aanleiding van aandachtspunten gekomen uit de audits van de Toetscommissie is elk lid van het Dagelijks Bestuur samen met een afvaardiging van de Toetscommissie aangeschoven bij het Managementteamoverleg van zijn/haar domein om de resultaten te bespreken;
- Mede-initiator breed overleg waarbij naast het volledige Dagelijks Bestuur ook een afvaardiging van deeltijd, DOOK en de Toetscommissie aanwezig was. Op de agenda stond het HZ Toetsbeleid. In een prettig, open gesprek is wederzijds meer begrip ontstaan voor de wijze waarop deeltijd invulling geeft aan het HZ Toetsbeleid enerzijds, en de parameters die de Toetscommissie hanteert bij het auditen anderzijds. De examencommissie acht dergelijke bijeenkomsten van grote waarde.

Speerpunten

Onderstaande speerpunten hebben in 2023 extra aandacht gevraagd van de examencommissie. Het betreft zowel landelijke ontwikkelingen die ook hun weerslag hebben op het hoger onderwijs in het algemeen als ontwikkelingen die meer specifiek binnen het (hoger) onderwijs, en daarmee ook HZ, spelen. De complexe aard van de hieronder genoemde onderwerpen maken dat het bepalen van een standpunt en de (eventuele) praktische uitwerking ervan in HZ-beleid en -reglementen de nodige tijd vraagt. De in 2023 gezette stappen op basis van de geformuleerde denkrichtingen zullen in veel gevallen in 2024 hun verdere beslag krijgen.

- **Artificiële Intelligente (AI)** – de razendsnelle ontwikkelingen op het gebied van AI in 2023 hebben ertoe geleid dat onderwijsinstellingen zich genoodzaakt zagen beleid op te stellen over het gebruik van AI in het algemeen en bijvoorbeeld een instrument als ChatGPT in het bijzonder, binnen het onderwijs. De examencommissie heeft hier, als gesprekspartner van de Dienst Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit, een belangrijke bijdrage aan geleverd. HZ heeft ervoor gekozen om het gebruik van AI niet te beperken of verbieden in haar beleidskaders of reglementen maar stimuleert een verantwoorde inzet ervan in het onderwijs. Enerzijds omdat AI als tool onderdeel is van de beroepspraktijk waarvoor HZ opleidt; het is belangrijk dat studenten begrijpen hoe zij AI kunnen toepassen in de professionele context en daarbij professionele standaarden kunnen handhaven alsmede eigenaarschap kan behouden over het gemaakte werk. Anderzijds speelt handhaving een rol. Het gebruik van AI door studenten wordt weliswaar getraceerd door plagiaatscanners maar (het Dagelijks Bestuur van) de examencommissie constateert dat de bewijsvoering bij een vermoeden van fraude vrijwel niet rond is te krijgen. Het is dus aan de examinatoren om valide en betrouwbare toetsen te ontwerpen zodat een zuivere beoordeling van de leerdoelen mogelijk blijft. Om dit te bewerkstelligen is de nodige ondersteuning voorhanden in de vorm van door DOOK georganiseerde informatiesessies. Ook zullen vanuit DOOK aanvullende richtlijnen voor examinatoren worden opgesteld. De examencommissie heeft deze ontwikkelingen proactief en scherp gevolgd in 2023 en zal dit ook in de toekomst blijven doen.
- **Programmatisch toetsen** – in 2023 heeft de examencommissie op diverse manieren aandacht besteed aan haar borgende rol in relatie tot het werken met programmatisch toetsen of toetsprogramma's opgebouwd uit grote(re) cursussen. Op 20 september vond een incompany training plaats waarbij onder leiding van prof. dr. Sylvia Heeneman (Universiteit Maastricht) is gereflecteerd op de vraag in hoeverre deze rol afwijkt van die bij opleidingen met toetsprogramma's die zijn opgebouwd uit kleinere eenheden. Binnen regulier overleg is daarnaast gesproken over het belang van de navolgbaarheid van beoordelingen binnen programmatisch toetsen, mogelijke gevolgen die deze wijze van toetsing kunnen hebben in relatie tot regelingen zoals het bindend studieadvies (BSA) en het belang van *duurzame toetsbekwaamheid* wat betreft de afname van high stakes en criteriumgerichte interviews (CGI's).
- **Professionaliteit examinatoren** – in samenspraak met HZ-stakeholders zoals DOOK is in het verslagjaar verkend in hoeverre HZ-examinatoren beschikken over voldoende kennis om een kwalitatieve afname van (de aan high stakes gekoppelde) CGI's en validatie van (eenheden van) leeruitkomsten te kunnen borgen. In 2024 zal verder gekeken worden in hoeverre bijscholing noodzakelijk is en zo ja, in welke vorm.

- Fraude** – de omgang met fraude heeft gedurende 2023 vanuit diverse invalshoeken de aandacht gevraagd. Zoals hierboven vermeld, blijken vermoedens van fraude gepleegd met behulp van ChatGPT vooralsnog zeer moeilijk / niet te kunnen worden bewezen. De examencommissie schaaft zich achter het door HZ uitgezette beleid dat uitgaat van het gebruik van AI in de toekomstige beroepspraktijk van onze studenten. Er lijkt sprake te zijn van een opwaartse trend wat betreft het aantal gevallen van vermoeden van fraude. Het informeren van examinatoren (wanneer meld je een vermoeden van fraude, wat zijn de praktische stappen) en studenten aangaande dit onderwerp acht de examencommissie dan ook van groot belang. In dat licht is de examencommissie betrokken geweest bij het opstarten van het project *Plagiaat: voorkomen is beter dan genezen*, gericht op het terugdringen van plagiaat onder studenten en het bevorderen van het detecteren van plagiaat in ingeleverd werk bij docenten. Teneinde de studenten in de gelegenheid te stellen om vertrouwd te raken met de correcte toepassing van de APA-regels, is in overleg met relevante stakeholders besloten om meer coulance te betrachten in de eerste zes maanden na start bij de opleiding. Wanneer in een werkstuk plagiaat in de zin van categorie a t/m d uit artikel 5.4 wordt geconstateerd of vermoed, *kan* de examinator dit bij de examencommissie melden. Hij kan er ook voor kiezen het niet te melden, maar de student erop wijzen dat hij de APA-regels niet juist heeft toegepast. In dat geval beoordeelt de examinator het werk en kan hij het niet juist toepassen van de APA-regels meenemen bij het bepalen van het cijfer. Na deze periode wordt de student geacht op de hoogte te zijn van de juiste toepassing van de APA-regels en wordt gehandhaafd. Tot slot heeft veelvuldig overleg plaatsgevonden met DOOK en met collega's die gespecialiseerd zijn in ICT over de borging van toetsafname. Vragen die daarbij aan bod kwamen waren: in hoeverre is het afleggen van een toets door een student vanuit huis of op HZ op eigen laptop verantwoord? Wanneer is inzet van surveillance en bijvoorbeeld een safe exam browser noodzakelijk? Dergelijke vraagstukken behoeven in de ogen van de examencommissie continue aandacht.
- Sociale veiligheid** – naar aanleiding van het *HZ-brede onderzoek sociale en psychologische veiligheid* heeft dit onderwerp ook binnen de examencommissie de nodige aandacht gehad. In 2023 is gestart met een eerste, open verkenning onder de leden. Enkele collega's ervaren soms onbegrip en/of weerstand bij collega's over genomen besluiten. Tegelijkertijd wordt dit gezien als een kans om uitleg te geven en begrip te kweken voor gemaakte keuzes. Ook tijdsdruk speelt een rol; daarbij kan en moet de vraag gesteld (en beantwoord) worden in hoeverre het handelen van onszelf invloed heeft op de sociale veiligheid die collega's ervaren. Vaak wordt gelaveerd tussen "afsprake is afspraak" (het accepteren van overeengekomen deadlines) en de HZ als "Persoonlijke hogeschool" waarbinnen de student een centrale rol inneemt waardoor soms flexibeler met afspraken wordt omgegaan. Deze belangen moeten zorgvuldig worden afgewogen. Als examencommissie willen we hierin nadrukkelijk de rol van gesprekspartner aannemen ten opzichte van onze HZ-collega's. Verder was er in dit verband aandacht voor de soms als enigszins streng ervaren lijn waarop de examencommissie en de onder de examencommissie gepositioneerde toetscommissie hun werkzaamheden uitvoeren. In hoeverre kan worden bewogen naar een meer ontwikkelingsgerichte lijn van communiceren en feedback geven en hoe verhoudt zich dit tot de borgende taak van zowel de examencommissie als de toetscommissie? Om duidelijk(er) te krijgen wat hierop onze eigen visie is, heeft de examencommissie besloten te komen tot een *Visie op borging van kwaliteit van toetsen*. Hierin zal onder andere aandacht worden besteed aan: (wettelijke) verplichtingen, (landelijke) ontwikkelingen ten aanzien van borging van de kwaliteit van toetsing en de persoonlijke visie van collega's en studenten; hoe denken zij dat de kwaliteit van toetsen het beste geborgd kan worden? De nadere uitwerking van deze visie zal de nodige tijd in beslag nemen en in 2024 verder worden opgepakt.

Mandaten

De examencommissie, de deelexamencommissies en het dagelijks bestuur nemen besluiten (deels) op basis van verstrekte mandaten. Deze mandaten zijn hieronder weergegeven. Deze mandaten zijn tevens opgenomen in het [mandaatregister](#).

VAN	AAN	INGANGSDATUM
College van Bestuur	Examencommissie	18 juni 2016
Examencommissie	Deelexamencommissies:	1 september 2013
	v/h Academies voor Economie en Management;	
	v/h Academie voor Educatie en Pedagogiek;	
	v/h Academie voor Technologie en Innovatie;	
	v/h Academie voor Zorg en Welzijn;	
	v/h De Ruyter Academy;	
	v/h Delta Academy;	
Examencommissie	Dagelijks Bestuur	5 juli 2017

In bijlage 3 zijn de mandaatbesluiten opgenomen.

3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES

Vergaderingen van de deelexamencommissies zijn openbaar, tenzij een deelexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit. Privacygevoelige informatie wordt administratief verwerkt volgens de AVG-richtlijnen.

Aantal deelexamencommissies

Per domein is een deelexamencommissie ingesteld. Gedurende het verslagjaar waren de volgende deelexamencommissies werkzaam:

HZ Business, Vitality & Hospitality

- Voorzitter: Sandra Eversdijk-Haanraads
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee apart van elkaar vergaderende kamers: de nationale en de internationale. De nationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Bedrijfskunde (B, vt, dt), Bedrijfskunde (Ad, dt), Finance & Control (B, vt), Food, Business & Innovation (Ad, dt), Human Resource Management (B, vt, dt), Commerciële Economie (B, vt), Communicatie (B, vt) en Sportkunde (B, vt). De internationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: International Business (B, vt), Tourism Management (B, vt) en Tourism Management (Ad, vt)

HZ Health, Education & Wellbeing

- Voorzitter: Françoise Luteijn
- Deze deelexamencommissie behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Pabo (B, vt, dt), Pedagogiek (B, vt, dt), HBO-Verpleegkunde (B, vt, dt), Social Work (B, vt, dt), Pedagogisch Educatief Professional (Ad, dt) en Health & Social work (Ad, dt).

HZ Technology, Water & Environment

- Voorzitter: Peter van Gelderen
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee apart van elkaar vergaderende kamers: Vlissingen en Middelburg. De kamer Middelburg behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Bouwkunde (B, vt), Civiele Techniek (B, vt), HBO-ICT (B, vt, dt), Watermanagement (B, vt), Global Project & Change Management (vt), Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt) en Technische Bedrijfskunde (Ad, dt). De kamer Vlissingen behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Logistics Engineering (B, vt), Logistiek (Ad, dt), Engineering (B, vt), Chemie (B, vt), Energietransitie Engineer (Ad, dt) en Maritiem Operations (B, vt).

Iedere opleiding is vertegenwoordigd in de deexamencommissie. In het kader van het advies 'vreemde ogen dwingen' (Commissie-Bruijn) wordt geprobeerd om aan iedere deexamencommissie een extern lid toe te voegen. In bijlage 4 vindt u de samenstelling van de deexamencommissies.

Domeinen en opleidingen

Domein	Opleidingen
Domein Health, Education & Wellbeing	Pabo (B, vt, dt)
	Pedagogiek (B, vt, dt)
	HBO-Verpleegkunde (B, vt, dt)
	Social Work (B, vt, dt)
	Pedagogisch Educatief Professional (Ad, dt)
	Health & Social work (Ad, dt)
Domein Business, Vitality & Hospitality	
Kamer nationaal	Bedrijfskunde (B, vt, dt)
	Bedrijfskunde (Ad, dt)
	Finance & Control (B, vt)
	Food, Business & Innovation (Ad, dt)
	Human Resource Management (B, vt, dt)
	Commerciële Economie (B, vt)
	Communicatie (B, vt)
	Sportkunde (B, vt)
Kamer internationaal	International Business (B, vt)
	Tourism Management (B, vt)
	Tourism Management (Ad, vt)
Domein Technology, Water & Environment	
Kamer Middelburg	Bouwkunde (B, vt)
	Civiele Techniek (B, vt)
	HBO-ICT (B, vt, dt)
	Watermanagement (B, vt)
	Global Project & Change Management (vt)
	Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt)
	Technische Bedrijfskunde (Ad, dt)
Kamer Vlissingen	Logistics Engineering (B, vt)
	Logistiek (Ad, dt)
	Engineering (B, vt)
	Chemie (B, vt)
	Maritime Operations (B, vt)
	Energietransitie Engineer (Ad, dt)

Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2023

Iedere deelexamencommissie stemt de vergaderfrequentie af op de werkwijze van het betreffende domein. Binnen het domein HEW hebben in het verslagjaar in totaal 21 DEX-vergaderingen plaatsgevonden, binnen het domein TWE 39 en binnen het domein BVH 31.

Scholing leden deelexamencommissies

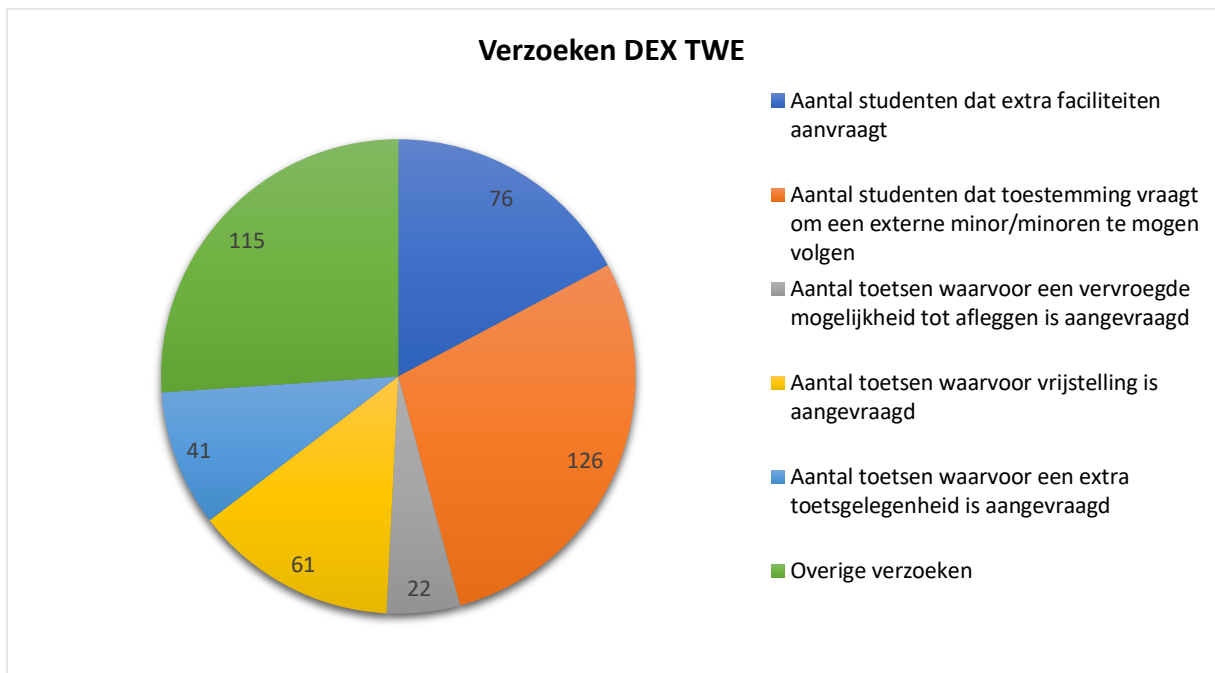
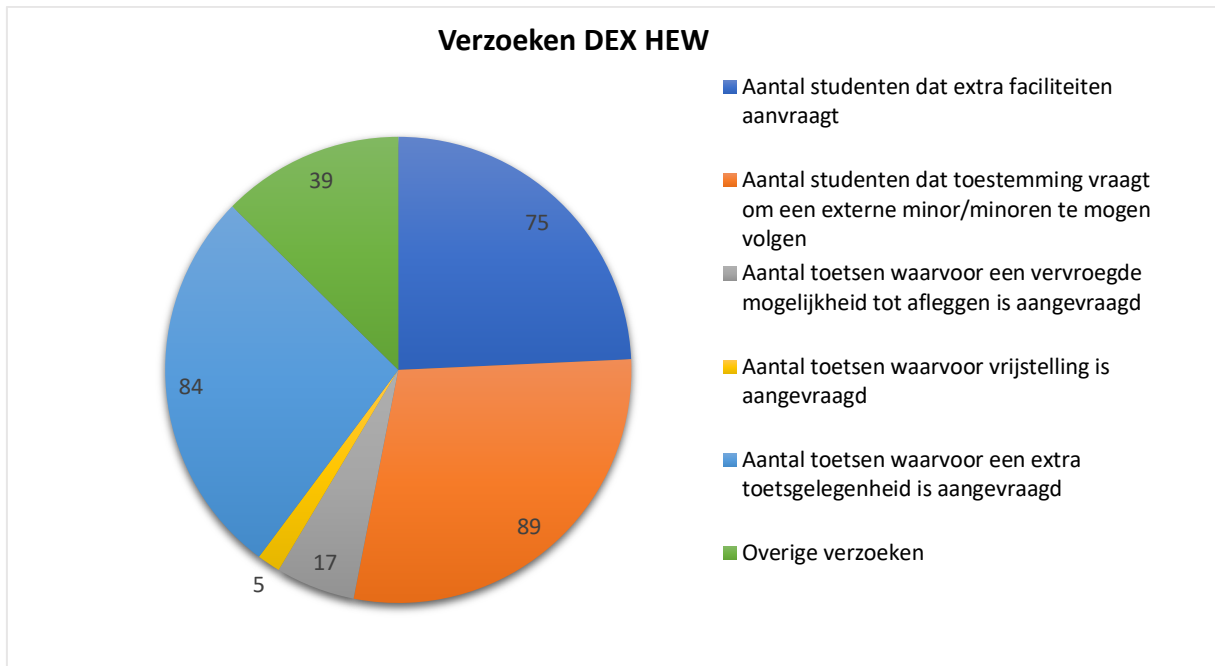
Ook in 2023 heeft de examencommissie een HZ-breed scholingsmoment georganiseerd voor de leden van de (deel)examencommissie(s) en de Toetscommissie. Op 20 september vond een incompany training plaats over de borgende rol van de examencommissie bij opleidingen die programmatisch toetsen en/of werken met toetsprogramma's opgebouwd uit grote cursussen. Onder leiding van prof. dr. Sylvia Heeneman, Universiteit Maastricht, is gereflecteerd op de vraag in hoeverre de borgende rol van de examencommissie bij dergelijke toetsprogramma's afwijkt van die bij opleidingen met meer traditionele toetsprogramma's. Verder behaalde één lid van een deelexamencommissie de seniorkwalificatie examineren (SKE), één lid de basiskwalificatie examineren (BKE) en rondde één lid de cursus Basiskwalificatie Didactische Bekwaamheid (BDB) met goed gevolg af. Verder is deelgenomen aan de sessie *Toetsbekwaamheid - Week van Toetsbekwaamheid* en de training *Opleidingscommissie als strategisch kwaliteitspartner*, gericht op onder andere de relatie tussen de opleidingscommissie en de (deel)examencommissie.

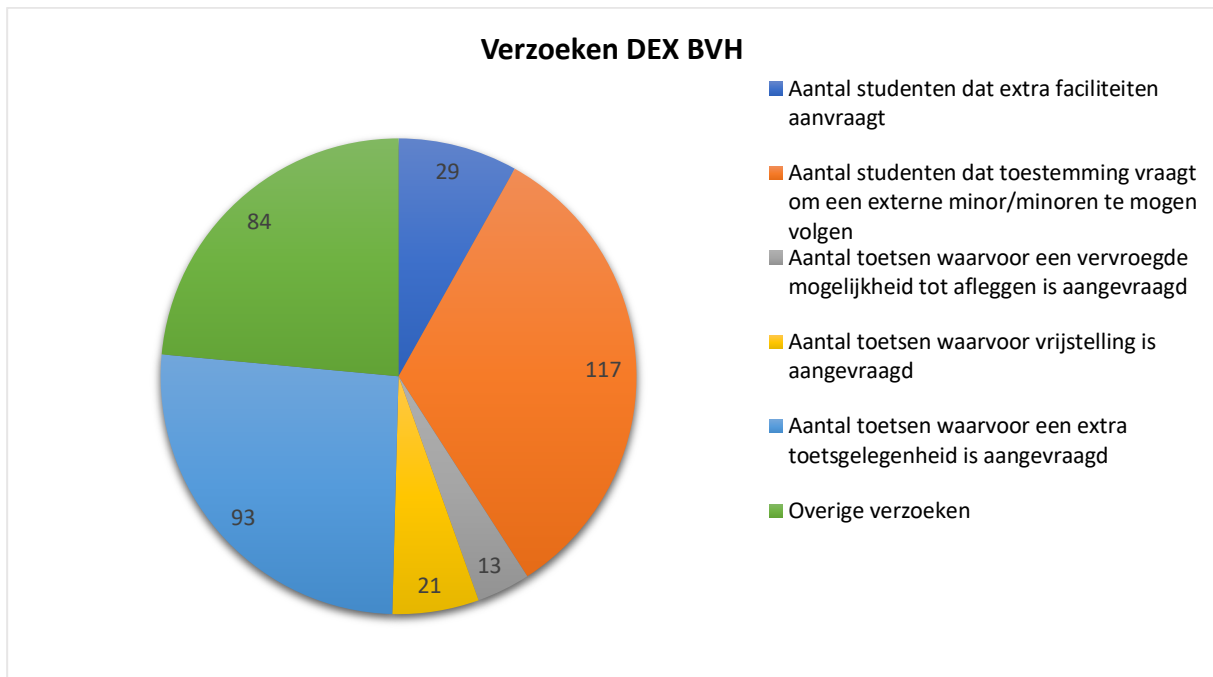
Besluiten

De dealexamencommissies nemen besluiten over uiteenlopende zaken. Onderstaande tabel toont de genomen besluiten per dealexamencommissie gedurende het verslagjaar:

CATEGORIE	DEX HEW	DEX TWE	DEX BVH
Aantal studenten dat extra faciliteiten aanvraagt	75	76	29
Aantal studenten dat extra faciliteiten toegekend krijgt	73	75	29
Aantal studenten dat toestemming vraagt om een externe minor/minoren te mogen volgen	89	126	117
Aantal studenten dat toestemming krijgt om een externe minor/minoren te mogen volgen	83	123	116
Aantal studenten waarbij de studiepunten voor een externe minor zijn toegekend.	48	125	142
Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is aangevraagd	17	22	13
Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is toegekend	10	14	7
Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is aangevraagd	5	61	21
Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is toegekend	4	42	20
Aantal tentamens (cursusniveau) waarvoor vrijstelling is aangevraagd	396	1084	140
Aantal tentamens (cursusniveau) waarvoor vrijstelling is toegekend	394	1069	140
Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is aangevraagd	84	41	93
Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is toegekend	40	29	51
Overige verzoeken	39	115	84

Onderstaand een overzicht van het aantal gedane verzoeken per DEX over 2023





3.3 EXAMINATOREN

Examinatorenvergaderingen

Afhankelijk van de grootte, complexiteit en de gekozen werkwijze binnen het domein wordt bepaald of er een examinatorenvergadering wordt gehouden en zo ja, in welke frequentie en samenstelling. De examinatorenvergadering rapporteert aan de (deel)examencommissie omtrent studievoortgang en individuele studieprestaties en over het afgeven van bindende studieadviezen. Binnen het domein Technology, Water & Environment adviseert de examinatorenvergadering ook over de verzoeken van studenten aan de delexamencommissie.

Vergaderfrequentie

De frequentie van de examinatorenvergaderingen is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende domein.

4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Conform art. 18 Reglement examencommissie HZ heeft de examencommissie een eigen scholingsplan opgesteld en uitgevoerd. Drie leden van het dagelijks bestuur van de examencommissie zijn in 2020 gestart met de Senior Kwalificatie Examinering. Naast het bijhouden van relevante nieuwsbrieven en andere uitgaven die raken aan het werk van de examencommissie, zoals de nieuwsbrieven van *PAMFLAd* (uitgegeven door Leido Academy, het thema-netwerk voor LevenLang Leren) en de uitgaven van het blad *Examens Tijdschrift voor de Toetspraktijk*, sloten de DB-leden in dit verslagjaar aan bij diverse door HZ geïnitieerde initiatieven zoals de bijeenkomst *ChatGPT en HZ Onderwijs* en een door de Deeltijdacademie georganiseerde studiedag *Deeltijd en Leven Lang Ontwikkelen*. Als initiatiefnemer waren de leden uiteraard ook aanwezig tijdens de incompany cursus van 20 september onder leiding van prof. dr. Sylvia Heeneman (Universiteit Maastricht) gericht op de borgende rol van de examencommissie bij opleidingen die werken met programmatisch toetsen en/of toetsprogramma's opgebouwd uit grote cursussen. In 2023 werd verder deelgenomen aan diverse webinars, zoals *Impact ChatGPT op het onderwijs* (panel discussie SURF Communities), een bijeenkomst georganiseerd door het landelijk netwerk Programmatisch toetsen (*Organisatieverandering bij programmatisch toetsen*) en sessies in het kader van een online masterclass-reeks georganiseerd door Master Toetsdeskundige. Enkele onderwerpen die in deze laatste reeks aan bod kwamen zijn: *Blended leren als ontwerpvoorbeeld* en *Toetsen in transdisciplinaire leeromgevingen*. Tijdens de *Week van Toetsbekwaamheid* (Netwerk Toetsbekwaamheid) zijn sessies bijgewoond gericht op de toetsing van leeruitkomsten, de rol van het Criterium Gericht Interview (CGI) binnen programmatisch toetsen en ontwerpkeuzes voor programmatisch toetsen. Eén DB-lid heeft deelgenomen aan het congres *Toetsen & Examinaren in het HO*. Naast de hiervoor genoemde activiteiten heeft in 2023 de gebruikelijke kennisuitwisseling plaatsgevonden tussen de leden van het Dagelijks Bestuur en de vice-voorzitters DEX. Elke vice-voorzitter DEX sluit één keer per kalenderjaar aan bij de DB-vergadering waarbij, aan de hand van een vooraf door de vice-voorzitters ingevulde vragenlijst onder andere gesproken wordt over: transparantie en openheid, proactiviteit, prioritering in de werkzaamheden en de relatie met het management. Tot slot heeft in dit verslagjaar de gebruikelijke kennisuitwisseling plaatsgevonden tussen DB-leden en collega's van andere HBO-instellingen. In 2023 betrof dit onder andere overleg met Avans en de Associate degrees Academie in Roosendaal.

4.2 SYSTEMATIEK DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van noodzakelijkheid en wenselijkheid van deskundigheidsbevordering van de leden van de examencommissie, deelexamencommissies en Toetscommissie. Hierin wordt vervolgens prioriteit aangebracht op basis waarvan keuzes worden gemaakt aangaande (bij)scholing.

4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN

Sinds 1 januari 2021 is elke HZ-examinator BKE-gecertificeerd. Daardoor wordt de basiskwalificatie voor examinatoren geborgd. De taken en bevoegdheden van de examinatoren zijn vastgelegd in de HZ-Toetscyclus. Op verzoek van de examencommissie is de widget *Examencommissie – Medewerkers BKE* ontwikkeld. Deze widget geeft real-time inzicht in het aantal BKE-gecertificeerden.

5 BINDEND STUDIEADVIES

Op grond van art. 7.8b WHW brengt het College van Bestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of bacheloropleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie. Dit advies is bindend: bij een negatief advies moet de student stoppen met de opleiding. Dit (negatief) bindend studieadvies (NBSA) is bedoeld als selectiemiddel om te voorkomen dat studenten die niet geschikt worden geacht te lang verbonden zijn aan de opleiding.

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden bij de student die hebben geleid tot het niet behalen van voldoende studiepunten om te komen tot een positief advies dan kan dat aanleiding zijn een uitgesteld advies te geven aan de student: het advies wordt dan uitgesteld tot het einde van het daaropvolgende studiejaar.

Onderstaande tabellen geven weer waartoe het instellingsbestuur in verband met de Covid-19 maatregelen heeft besloten met betrekking tot de cohorten.

OER Ba, OER Ad										
Instroom:	Status aan eind v/h studiejaar				Status aan eind van genoemd studiejaar leidt tot:					
	EC v/d P-fase ²		Pers.omst.							
	< 45	≥ 45	JA	NEE	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1-9-2021	x		x		Uitstel	Uitstel	NBSA			
	x			x	Uitstel	NBSA				
		x	n.v.t.	n.v.t.	Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹			
1-9-2022	x		x			Uitstel	NBSA			
	x			x		NBSA				
		x	n.v.t.	n.v.t.		Positief SA	Positief SA ¹			
1-9-2023	x		x				Uitstel	NBSA		
	x			x			NBSA			
		x	n.v.t.	n.v.t.			Positief SA	Positief SA ¹		

¹ Indien het geven van een studieadvies vorig studiejaar was uitgesteld.

² Voor opleiding pabo geldt naast de kwantitatieve norm ook een kwalitatieve norm, zie OER Ba.

OER Ba Exp.LU, OER Ad Exp.LU

	Status aan eind v/h studiejaar				Status aan eind van genoemd studiejaar leidt tot:					
	EC v/d P-fase		Pers.omst.							
Instroom:	< 45	≥ 45	JA	NEE	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1-9-2020	x		x		Uitstel	Uitstel	NBSA			
	x			x	Uitstel	NBSA				
		x	n.v.t.	n.v.t.	Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹			
1-9-2021	x		x			Uitstel	Uitstel	NBSA		
	x			x		Uitstel	NBSA			
		x	n.v.t.	n.v.t.		Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹		
1-9-2022	x		x				Uitstel	NBSA		
	x			x			NBSA			
		x	n.v.t.	n.v.t.			Positief SA	Positief SA ¹		
1-9-2023	x		x					Uitstel	NBSA	
	x			x				NBSA		
		x	n.v.t.	n.v.t.				Positief SA	Positief SA ¹	

¹ Indien het geven van een studieadvies vorig studiejaar was uitgesteld.

5.1 MANDAAT

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid tot besluiten in het kader van een (N)BSA gemandateerd aan de examencommissie.

5.2 FEITEN EN CIJFERS

In onderstaande tabellen zijn per domein de uitgebrachte studieadviezen weergegeven.

DOMEIN BVH

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
Bedrijfskunde	Voltijd	Regulier advies	33	3	4	6
		Aangehouden advies	9	0	0	1
Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	2	5	0	1
		Aangehouden advies	0	1	2	0
Ad Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	4	12	0	8
		Aangehouden advies	1	0	0	6
Commerciële Economie	Voltijd	Regulier advies	32	0	4	6
		Aangehouden advies	1	0	0	0
Communicatie	Voltijd	Regulier advies	14	1	1	2
		Aangehouden advies	1	0	0	0
Finance & Control	Voltijd	Regulier advies	24	1	2	8
		Aangehouden advies	5	0	4	0
HRM	Voltijd	Regulier advies	19	1	0	3
		Aangehouden advies	0	0	0	0
International Business	Voltijd	Regulier advies	59	5	7	20
		Aangehouden advies	4	1	2	0
Sportkunde	Voltijd	Regulier advies	27	0	8	10
		Aangehouden advies	2	0	1	1
Tourism Management	Voltijd	Regulier advies	28	3	4	7
		Aangehouden advies	1	0	0	3
Ad Tourism Management	Voltijd	Regulier advies	2	0	0	4
		Aangehouden advies	3	0	0	0

DOMEIN HEW

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
AD-HSW	Deeltijd	Regulier advies	12	4	0	6
		Aangehouden advies	0	0	0	0
AD-HSW	Duaal	Regulier advies	0	1	0	0
		Aangehouden advies	0	0	0	0
AD-PEP	Deeltijd	Regulier advies	0	0	0	0
		Aangehouden advies	32	2	0	5
HBO-V	Voltijd	Regulier advies	51	4	4	13
		Aangehouden advies	4	0	1	2
HBO-V	Deeltijd	Regulier advies	17	0	0	4
		Aangehouden advies	1	0	0	0
HBO-V	Duaal	Regulier advies	27	0	0	2
		Aangehouden advies	2	0	0	0
HBO-VV	Voltijd	Regulier advies	29	1	0	7
		Aangehouden advies	1	0	0	0
PABO	Voltijd	Regulier advies	74	6	12	20
		Aangehouden advies	6	0	0	2
Pedagogiek	Voltijd	Regulier advies	57	3	1	14
		Aangehouden advies	5	0	1	1
Pedagogiek	Deeltijd	Regulier advies	6	1	0	2
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Social Work	Voltijd	Regulier advies	53	4	4	9
		Aangehouden advies	3	0	1	2
Social Work	Deeltijd	Regulier advies	16	4	0	11
		Aangehouden advies	4	0	2	7
Social Work	Duaal	Regulier advies	2	2	0	0
		Aangehouden advies	0	0	0	1

DOMEIN TWE

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
Bouwkunde	Voltijd	Regulier advies	32	2	3	11
		Aangehouden advies	5	0	2	0
Chemistry	Voltijd	Regulier advies	56	5	6	15
		Aangehouden advies	5	0	0	1
Civiele Techniek (English)	Voltijd	Regulier advies	34	2	2	6
		Aangehouden advies	3	0	0	1
Civil Engineering (Nederlands)	Voltijd	Regulier advies	18	0	0	3
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Engineering	Voltijd	Regulier advies	22	4	1	6
		Aangehouden advies	4	1	1	2
Global Project and Change Management	Voltijd	Regulier advies	15	1	1	0
		Aangehouden advies	0	0	0	0
HBO-ICT	Voltijd	Regulier advies	71	3	12	24
		Aangehouden advies	7	2	4	2
Logistics Engineering (English)	Voltijd	Regulier advies	4	1	1	2
		Aangehouden advies	2	0	0	0
Logistics Engineering (Nederlands)	Voltijd	Regulier advies	11	0	0	5
		Aangehouden advies	3	0	0	0
Maritiem Officier	Voltijd	Regulier advies	24	3	3	5
		Aangehouden advies	3	0	1	0
Technische Bedrijfskunde (Nederlands)	Deeltijd	Regulier advies	4	4	0	0
		Aangehouden advies	1	0	1	0
Technische Bedrijfskunde (Engels)	Voltijd	Regulier advies	17	3	3	4
		Aangehouden advies	0	0	0	0
Ad Technische Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	6	3	0	3
		Aangehouden advies	4	0	1	2
Watermanagement (English)	Voltijd	Regulier advies	26	5	6	8
		Aangehouden advies	7	0	2	1
Watermanagement (Nederlands)	Voltijd	Regulier advies	9	3	0	5
		Aangehouden advies	0	0	1	0

5.3 BEROEP TEGEN NBSA

Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). In het verslagjaar heeft het CBE vijf beroepsschriften ontvangen met betrekking tot een voorgenomen negatief bindend studieadvies. In drie gevallen is gekomen tot een minnelijke schikking, twee beroepen zijn ongegrond verklaard.

6 ZELFEVALUATIE

6.1 ZELFEVALUATIE

Ook in 2023 heeft de examencommissie er weer voor gekozen om haar functioneren te evalueren. Het kader voor deze evaluatie wordt gevormd door de wet- en regelgeving en de wijze waarop uitvoering is gegeven aan taken en bevoegdheden (art 12.2 Reglement Examencommissie HZ). De respons op de onder de leden uitgezette vragenlijst is integraal besproken in de vergadering van de examencommissie. Bespreking heeft geleid tot mogelijke aandachtspunten op het gebied van het adequaat toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deexamencommissies en examinatoren en het verder aanscherpen van de kwaliteit van de procedures rondom tentamens en examens. Het dagelijks bestuur spreekt hier intern over verder en werkt deze punten, indien noodzakelijk, uit tot meer concrete actiepunten die in de loop van 2024 kunnen worden opgepakt. Een andere manier waarop de vinger aan de pols wordt gehouden is door elke vicevoorzitter van de deexamencommissie apart te nodigen voor een DB-vergadering om, aan de hand van een vragenlijst, te bespreken wat goed loopt en wat aandacht behoef.

7 TOETSCOMMISSIE

INLEIDING

De toetscommissie voert haar werkzaamheden per semester uit. Dit deel van het jaarverslag betreft de periode februari 2023 t/m januari 2024. In deze periode zijn audits uitgevoerd met betrekking tot toetsen uit semester 2, studiejaar 2022-2023 (februari 2023 – augustus 2023) en semester 1, studiejaar 2023-2024 (september 2023 – januari 2024).

7.1 SAMENSTELLING

Ook in 2023 is de toetscommissie niet op volle sterkte geweest. Het tijdig invullen van de vacatures blijft de onverdeelde aandacht van de examencommissie hebben; een toetscommissie die niet op volle sterkte is, kan leiden tot onzekerheden met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de toetsing.

LID	02-23 t/m 08-23	09-23 t/m 01-24	AANSTELLINGSPERIODE
Bianca Bijkerk	0,2 fte	0,2 fte	feb 23 t/m jan 24
Rianne van der Feen	0,2 fte	-	feb 23 t/m aug 23
Francis Jongerius	0,2 fte	-	feb 23 t/m aug 23
Heleen Moelker	0,2 fte	-	feb 23 t/m aug 23
Björn Klaassen	0,4 fte	0,4 fte	feb 23 t/m jan 24
Kim van Gessel	0,4 fte	0,4 fte	feb 23 t/m jan 24
Rianne de Pooter	0,1 fte	0,4 fte	feb 23 t/m jan 24
Sylvia Schouwenaars-Hilt	-	0,05 fte	aug 23 t/m jan 24
Vacature	0,7 fte	0,95 fte	

7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)

De leden van de toetscommissie hebben als primaire taak toetsen en toetsprogramma's te auditen van alle opleidingen. Hiervoor is scholing met betrekking tot toetsing essentieel. Het hebben van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) is een voorwaarde om te mogen beginnen als lid, het (op korte termijn) halen van de Senior Kwalificatie Examinering (SKE) is een vereiste.

De leden wonen op regelmatige basis congressen en webinars bij over relevante onderwerpen zoals toetsing, beoordelen en feedback geven, om zo hun kennis up to date te houden. Tevens wordt er voortdurend onderling gekalibreerd en zijn er gezamenlijke intervisiemomenten om tot kennisdeling te komen.

LID	BKE	SKE
Francis Jongerius	✓	✓
Rianne van der Feen	✓	✓
Bianca Bijkerk	✓	✓
Heleen Moelker	✓	✓
Björn Klaasen	✓	In opleiding
Kim van Gessel	✓	✓
Rianne de Pooter	✓	✓
Sylvia Schouwenaars-Hilt	✓	✓

7.3 AUDITS

In 2023 zijn vijftien opleidingen opgenomen in de auditkalender. Dit betreft de niveaus associate-degree en bachelor die aangeboden worden als voltijd-, duale- of deeltijdopleiding. In de eerste helft van het jaar (S2 2022-2023) zijn 32 audits op toetsniveau uitgevoerd, van negen opleidingen is het toetsprogrammaniveau geaudit. In de tweede helft van het jaar (S1 2023-2024) zijn 33 audits op toetsniveau uitgevoerd, van zeven opleidingen is het toetsprogramma geaudit.

Aan het begin van de auditperiode voert de auditor een verkennend gesprek met onder andere de OLM (Opleidingsmanager) en de onderwijsondersteuner. Doel van dit gesprek is de steekproef met betrekking tot de audits en de recente ontwikkelingen binnen de opleiding te bespreken. De audit wordt afgesloten met een verificatiegesprek waarbij de focus ligt op het toetsprogrammaniveau. Ook worden hier de reeds met examinatoren besproken bevindingen op toetsniveau teruggekoppeld. Bij dit gesprek zijn dezelfde gesprekspartners aanwezig als bij het verkennend gesprek. De uitgevoerde audits worden vastgelegd in een auditrapportage per toets- of toetsprogramma. De conceptrapportage op toetsniveau vormt de basis voor het verificatiegesprek dat na de audit door de auditor met de betrokken examinerator wordt gevoerd. Dit gesprek biedt ruimte voor aanpassingen van het conceptrapport. De definitieve rapportage wordt gedeeld met de betrokken examinerator en de opleidingscoördinator van de opleiding. De resultaten van alle audits worden gecumuleerd gedeeld met de examencommissie. De examencommissie kan als opdrachtgever de afzonderlijke auditrapporten opvragen bij de toetscommissie en daarover vragen stellen aan zowel de toetscommissie als de opleiding.

Audits op toetsniveau

De audits op toetsniveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie zelf ontwikkelde instrument op toetsniveau (2023) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2022). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus “toetsproces op toetsniveau” van het toetsbeleid. Deze vragen geven inzicht in de kwaliteit van de toets met betrekking tot de aspecten authenticiteit, relevantie, transparantie, samenhang, proces, uitvoerbaarheid, validiteit en betrouwbaarheid. Het oordeel wordt weergegeven met behulp van een kleurcodering per vraag. Hierbij geldt dat een vraag de kleur groen krijgt als de toets aan de basiseisen voldoet en rood wanneer dit niet het geval is. De resultaten worden opgenomen in de overkoepelende semesterrapportage. Deze rapportage wordt inhoudelijk voorbesproken door het dagelijks bestuur en de toetscommissie waarna de leerpunten worden gedeeld met de opleidingen (bijvoorbeeld via het MTO, het Management Team Overleg) en overige betrokkenen zoals de collega’s van DOOK en de onderwijsondersteuners.

Audits op toetsprogrammaniveau

De audits op toetsprogramma niveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie ontwikkelde instrument op toetsprogrammaniveau (2023) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2022). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus “toetsproces op curriculum niveau” van het toetsbeleid. Hierbij wordt gewerkt met een tekstuele beoordeling (niet in orde/deels in orde/in orde). De opleidingen hebben in de auditrapportage constatering per vraag ontvangen. Deze kunnen worden gebruikt als input voor de ontwikkeling van het toetsprogramma. Uit de audits op toetsprogrammaniveau blijkt dat er bij de geauditte opleidingen ruimte is voor (door)ontwikkeling van het toetsprogramma van de opleidingen.

Uitgevoerde audits

Semester 2, studiejaar 2022-2023 / februari 2023 – juli 2023

			AANTAL AUDITS OP TOETSNIIVEAU	AANTAL AUDITS OP TOETSPROGRAMMANIVEAU
Associate Degree	Bedrijfskunde	Deeltijd	3	1
Associate Degree	Health & Social Work	Deeltijd	3	1
Associate Degree	Technische Bedrijfskunde	Deeltijd	3	1
Bachelor	Social work	Deeltijd	5	1
Bachelor	Commerciële Economie	Voltijd	4	1
Bachelor	Finance & Control	Voltijd	4	1
Bachelor	Global Project and Change Management	Voltijd	2	1
Bachelor	Social work	Voltijd	5	1
Bachelor	Communicatie	Voltijd	4	1

Semester 1, studiejaar 2023-2024 / juli 2023 – januari 2024

			AANTAL AUDITS OP TOETSNIIVEAU	AANTAL AUDITS OP TOETSPROGRAMMANIVEAU
Bachelor	Technische Bedrijfskunde	Deeltijd	5	1
Bachelor	Industrial Engineering	Voltijd	5	1
Associate Degree	Energietransitie Engineer	Deeltijd	3	1
Bachelor	Verpleegkunde	Deeltijd	5	1
Bachelor	Verpleegkunde	Voltijd	5	1
Bachelor	PABO	Voltijd	5	1
Bachelor	Bedrijfskunde	Deeltijd	5	1

Tussentijdse signalering

Indien de toetscommissie tijdens een audit zaken signaleert die volgens de inschatting van de toetscommissie onverwijld actie van de examencommissie behoeven, stuurt de toetscommissie een signaleringsrapport naar het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het dagelijks bestuur onderzoekt vervolgens of directe actie vereist is. Indien dit het geval is, neemt de DEX-voorzitter, eventueel samen met het DEX-lid van de opleiding waarvoor de signalering is afgegeven, contact op met de Opleidingsmanager zodat de opleiding een verbeterplan kan opstellen en uitvoeren. Het dagelijks bestuur koppelt gemotiveerd aan de toetscommissie terug of en zo ja welke actie is ondernomen. Middels de notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur, waarin de signaleringen worden besproken, wordt ook de examencommissie op de hoogte gesteld. In het verslagjaar zijn achttien signaleringen op toetsniveau en vier signaleringen op toetsprogrammaniveau uitgebracht waarop het DB de benodigde actie heeft genomen. Voorbeelden van in 2023 uitgebrachte signaleringen zijn: een afstudeerprogramma dat niet alle indicatoren op eindniveau bevatte, het ontbreken van het vierogenprincipe op eindniveau en het vaststellen van resultaten in Osiris door een niet BKE-gecertificeerde docent.

8 BIJLAGEN

Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences

Hieronder treft u de rolbeschrijving aan van de voorzitter(s) en de leden van de (deel)examencommissie(s), waaronder ook het dagelijks bestuur van de examencommissie.

De examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift ;
- het uitreiken van verklaringen over met goed gevolg afgelegde tentamens op verzoek van studenten;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van kwaliteit van de tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het nemen van maatregelen in geval van examen- of tentamenfraude;
- het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deexamencommissies;
- de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het jaarlijks aanwijzen aan het begin van het hogeschooljaar van een dagelijks bestuur, bestaande uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur;
- nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld;
- het instellen van permanente en tijdelijke commissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 9.1

Essentiele kennis en vaardigheden leden examencommissie

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de examencommissie, heeft de voorzitter van de examencommissie de volgende taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de examencommissie en het dagelijks bestuur;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderingen;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de centrale examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

Tot de door de examencommissie aan de dealexamencommissie gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen behoren:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift;
- het beoordelen en vaststellen van de uitslag van tentamens en examens;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een negatief bindend studieadvies
- het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie en de dealexamencommissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 13.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden dealexamencommissie:

- kennis van het toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- kennis van de OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen in het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de deelexamencommissie, heeft de voorzitter van de deelexamencommissie de volgende taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de deelexamencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de deelexamencommissie;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;
- het zorgdragen voor de verzending van afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het College van Bestuur en de examencommissie.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de deelexamencommissie, beschikt de voorzitter van de deelexamencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- kunnen beoordelen van de informatie die aan de examencommissie en het College van Bestuur moet worden gegeven.

Het dagelijks bestuur van de examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels;
- het gevolg geven aan het mandaat van de examencommissie zoals dat in een nadere regeling door de examencommissie is vastgesteld;
- het zorgdragen voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie;
- het als aanspreekpunt fungeren voor het College van Bestuur.

Voor een omschrijving van de kennis en vaardigheden van de leden en de voorzitter van het dagelijks bestuur: zie de omschrijvingen bij de voorzitter en leden van de examencommissie.

Naast de kennis en vaardigheden die leden en voorzitters van de (deel)examencommissies bezitten, beschikken leden en voorzitters van tijdelijke en permanente commissies over:

- klachtencommissie en juridische commissie: juridische expertise
- hoorcommissie: geen aanvullende specifieke expertise vereist
- toetscommissie: expertise op het gebied van toetsing en beoordeling

De taken en bevoegdheden van de leden en de voorzitter van de examencommissie, de deelexamencommissies en de tijdelijke en permanente commissies kunnen worden toebedeeld aan medewerkers vanaf schaal 10.

Aan deze omschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een exacte omschrijving van de taken zie: Reglement examencommissie HZ.

Bijlage 2: Fraudezaken

Onderstaande tabellen geven per domein een overzicht van het aantal fraudegevallen. Er is een uitsplitsing per course (elke regel is één course) met per course het artikel/de artikelen uit het [Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) waar de melding betrekking op heeft.

DOMEIN BVH																
Uitspraak per course	artikelen															
	5.1	5.2.a	5.2.b	5.2.c	5.2.e	5.2.g	5.2.j	5.2.k	5.2.l	5.3	5.4.a	5.4.b	5.4.c	5.4.e	5.4.g	5.4.k
bewezen											v					
bewezen			v													
bewezen			v													
bewezen			v													
bewezen													v			
bewezen			v													

DOMEIN HEW																
Uitspraak per course	artikelen															
	5.1	5.2.a	5.2.b	5.2.c	5.2.e	5.2.g	5.2.j	5.2.k	5.2.l	5.3	5.4.a	5.4.b	5.4.c	5.4.e	5.4.g	5.4.k
bewezen											v		v		v	
bewezen													v		v	
bewezen											v		v		v	
bewezen													v			
bewezen													v			
bewezen													v			
niet bewezen																v
bewezen													v			
niet bewezen										v						
bewezen																v
bewezen								v								
bewezen								v								
bewezen											v		v			
bewezen	v								v							
bewezen																v
bewezen																v

DOMEIN TWE																
Uitspraak per course	artikelen															
	5.1	5.2.a	5.2.b	5.2.c	5.2.e	5.2.g	5.2.j	5.2.k	5.2.l	5.3	5.4.a	5.4.b	5.4.c	5.4.e	5.4.g	5.4.k
niet bewezen			v													v
niet bewezen			v													v
niet bewezen			v													v
niet bewezen			v													v
niet bewezen			v													v
niet bewezen	v															
niet bewezen	v															
niet bewezen	v															
niet bewezen	v															
bewezen	v															
niet bewezen														v	v	
niet bewezen														v	v	
bewezen		v	v		v											
bewezen							v									
bewezen													v			
bewezen											v	v	v			
niet bewezen		v	v													
bewezen						v										
bewezen		v							v							
niet bewezen											v		v			
niet bewezen											v		v			
niet bewezen											v		v			
niet bewezen											v		v			
niet bewezen											v		v			
bewezen													v			
bewezen													v			
bewezen					v											v
bewezen					v											v
bewezen					v											
bewezen					v											
bewezen					v											
bewezen														v		

DOMEIN TWE																
Uitspraak per course	artikelen															
	5.1	5.2.a	5.2.b	5.2.c	5.2.e	5.2.g	5.2.j	5.2.k	5.2.l	5.3	5.4.a	5.4.b	5.4.c	5.4.e	5.4.g	5.4.k
bewezen														v		
bewezen														v		
bewezen								v						v		

Bijlage 3: Mandaten

Mandaat college van bestuur HZ aan examencommissie HZ stichting HZ University of Applied Sciences

Het college van bestuur van de HZ;

Gelet op:

- art. 7.8b van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- art. 9.4 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat het college van bestuur het wenselijk acht dat aan de examencommissie HZ bevoegdheden worden gemandateerd in het kader van het studieadvies (waaronder begrepen een positief, voorwaardelijk positief of negatief bindend of niet bindend studieadvies, inclusief voorbereidende en uitvoerende besluiten en handelingen daartoe);
- dat de examencommissie HZ bereid en in staat is de te mandateren bevoegdheden uit te oefenen;

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

Het college van bestuur mandateert aan de examencommissie HZ:

A. alle aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden in het kader van studieadvies in de propedeutische fase en de hoofdfase als omschreven in hoofdstuk 8 van de OER HZ, waaronder in ieder geval de volgende bevoegdheden:

- het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
- het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een studieadvies (art. 7.8b Whw);
- het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
- het uitbrengen van een studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 3 Whw);
- het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
- het (mede) vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) (art. 7.66 Whw);

B. het verlenen van toestemming aan buitenlandse studenten die vrijstelling hebben gekregen voor 180 studiepunten om stage te lopen in het land van herkomst (art. 3.9 vierde lid OER HZ).

Voorwaarden mandaat

De examencommissie HZ stelt in het kader van het uitbrengen van een studieadvies ex artikel 3.3 reglement examencommissie HZ een hoorcommissie in. De examencommissie HZ richt de hoorcommissie in conform het bepaalde in het reglement hoorcommissie NBSA ingevolge reglement examencommissie HZ. De examencommissie HZ neemt bij haar werkzaamheden ter zake het negatief bindend studieadvies de

relevante bepalingen uit de WHW, de OER, het reglement examencommissie HZ, overige relevante regelingen en de aanwijzingen van het college van bestuur in acht.

Instructies

Het college van bestuur kan te allen tijde aan de examencommissie HZ instructies geven omtrent de uitvoering van het mandaat.

Rapportage

De examencommissie HZ rapporteert omtrent de uitvoering van het verleende mandaat aan het college van bestuur conform het protocol jaarverslag examencommissie HZ.

De examencommissie HZ verstrekt op verzoek aan het college van bestuur tussentijds informatie omtrent de uitvoering van het mandaat.

Melding

De examencommissie HZ is gehouden het college van bestuur te informeren omtrent bijzondere situaties welke zich in verband met de uitvoering van het mandaat voordoen.

Termijn

Het mandaat gaat in op 1 september 2012, voor zover nodig met terugwerkende kracht en geldt derhalve als bekrachtiging van eerder door de (deel)examencommissie genomen besluiten terzake studieadviezen, en geldt voor onbepaalde tijd.

Verhouding tot andere mandaatbesluiten

Het mandaat van het college van bestuur aan de examencommissie met betrekking tot (onder andere) het studieadvies (naast - kort gezegd - bevoegdheden met betrekking tot stages in het buitenland en het uitstel van uitreiking van getuigschriften), dat is verleend bij separaat besluit van 18 juni 2013 (artikel 1 onder c van dat besluit), vervalt omdat het wordt geacht onderdeel uit te maken van het onderhavige mandaat. Hetzelfde geldt voor het mandaat dat het college van bestuur aan de examencommissie heeft verleend op 7 juli 2011.

Ondermandaat

De examencommissie HZ is gerechtigd het verleende mandaat door te mandateren aan deelexamencommissies, met uitzondering van het genoemde mandaat onder A (iv) dat alleen kan worden doorgemandateerd aan drie leden van de examencommissie gezamenlijk, waarbij geldt dat twee van die drie leden behoren tot het dagelijkse bestuur van de examencommissie. Vertegenwoordiging als bedoeld onder A (v) en (vi) kan ook worden doorgemandateerd aan een of meer leden van de examencommissie of van een deelexamencommissie.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde door het college van bestuur worden ingetrokken of gewijzigd.

Vlissingen, 24 maart 2015

Ir. A.P. de Buck, voorzitter college van bestuur

**Mandaat examencommissie HZ aan
dagelijks bestuur examencommissie
HZ University of Applied Sciences**

De examencommissie HZ;

Gelet op:

- artt. 7 en 9 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat ter vergadering van de examencommissie HZ van 5 juli 2017
 - minimaal de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste wordt voldaan;
 - dat bij meerderheid van stemmen onderstaand besluit wordt genomen
- dat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit over afdoening van fraudegevallen bij wijze van proef door de examencommissie is gemandateerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie HZ; dat de examencommissie van oordeel is dat deze proef naar tevredenheid is verlopen; dat de examencommissie het mandaat aan het dagelijks bestuur voor wat betreft de afdoening van –niet als “ernstig” aan te merken- fraudegevallen wenst voort te zetten, in overeenstemming met de gebezigde praktijk
- dat de examencommissie de bevoegdheid tot benoeming van examinatoren wenst te mandateren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie.

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

De volgende bevoegdheden worden door de examencommissie HZ aan haar dagelijks bestuur gemandateerd:

- het nemen van besluiten over fraudegevallen, mits deze niet als “ernstig” zijn aan te merken;
- de benoeming van docenten tot examinator, de beëindiging van benoeming uitgezonderd.

Tijdsduur

Het mandaat gaat in op 5 juli 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Uitvoering

Alle besluiten van het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van het verleende mandaat worden gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd. Deze besluiten worden geagendeerd voor de hierop volgende vergadering van de examencommissie HZ, waar het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over het gebruik van het mandaat. Het dagelijks bestuur hoeft geen gebruik te maken van het mandaat en kan te nemen besluiten voorleggen aan de examencommissie HZ. Indien sprake is van een geval van ernstige fraude, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Verzoeken tot beëindiging van de benoeming tot examinator worden eveneens voorgelegd aan de examencommissie.

Ondermandaat

Het dagelijks bestuur is niet gerechtigd het hem verleende mandaat door te mandateren aan afzonderlijke leden van het dagelijks bestuur of derden.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij (schriftelijk en gemotiveerd) besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken of gewijzigd.

Bekrachtiging

Alle besluiten die het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van de proef heeft genomen over de afdoening van fraudegevallen worden hierbij, voor zover nodig, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op 5 juli 2017.

de examencommissie HZ
namens deze,

de voorzitter
Vlissingen, 5 juli 2017

Mandaat examencommissie HZ aan deeleexamencommissies

De examencommissie HZ;

Gelet op:

het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Onderwijs- en examenregeling HZ 2013-2014 (hierna: OER HZ) en de artt. 7, 9 en 13 van het reglement examencommissie HZ;

Stelt vast:

dat het uit het oogpunt van een efficiënte verdeling van werkzaamheden tussen de examencommissie HZ en de daaronder ressorteren deeleexamencommissies wenselijk is bepaalde in de OER HZ aan de examencommissie HZ toegekende taken en bevoegdheden te mandateren aan de deeleexamencommissies; dat ter vergadering van de examencommissie HZ van heden meer dan de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste is voldaan; dat bij meerderheid van uitgebrachte stemmen onderstaand besluit is genomen;

Neemt het volgende besluit:

Artikel 1. mandaat

De examencommissie HZ mandateert aan de deeleexamencommissies van de Delta Academy, de Scaldis Academy, de Academies voor Economie & Management, Zorg & Welzijn, Technologie & Innovatie, Educatie & Pedagogiek en de De Ruyter Academy de in bijlage 1 van dit besluit opgenomen taken en bevoegdheden.

Artikel 2. tijdsduur

- 2.1. Het mandaat als bepaald in artikel 1 geldt voor bepaalde tijd, te weten van 1 september 2013 tot 1 september 2014.
- 2.2. Het mandaat vervalt van rechtswege per 1 september 2014, tenzij het uiterlijk die datum, voorzien van een deugdelijke motivering, bij nieuw besluit van de examencommissie HZ is verlengd.

Artikel 3. ondermandaat

De deeleexamencommissies zijn niet gerechtigd het mandaat onder te mandateren aan afzonderlijke leden van de deeleexamencommissies of derden.

Artikel 4. verslaglegging

De deeleexamencommissies rapporteren schriftelijk aan de examencommissie HZ omtrent de uitvoering van het mandaat.

Artikel 5. intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij schriftelijk en gemotiveerd besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken, uitgebreid, beperkt of anderszins gewijzigd.

Artikel 6. overige bepalingen

- 6.1 Dit besluit wordt in afschrift toegezonden aan de betrokken deeleexamencommissies.
- 6.2 Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de HZ.

6.3 Dit besluit dient te worden aangehaald als "mandaat examencommissie HZ aan deexamencommissies"

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op xx juni 2013

de examencommissie HZ
namens deze, de voorzitter

Vlissingen, 18 juni 2013

Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2023

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY NATIONALE KAMER

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
T. van den Broeke	vice-voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. Hoogenboom	lid	Finance & Control	01-09-2023 t/m 31-08-2024
R. Kivits	lid	Food, Business & Gastonomy	01-09-2023 t/m 31-08-2024
H.H. Westerhout	lid	Human Resource Management VT en DT	01-09-2023 t/m 31-08-2024
H.J.A. Huismans	lid	Communicatie & Commerciële Economie	01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. van Noort	lid	Bedrijfskunde VT en DT	01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY INTERNATIONALE KAMER

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
T. van den Broeke	vice-voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
S.P.C. Adriaanse	lid	Tourism Management	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. van Poppel	plv. lid	Tourism Management	01-09-2023 t/m 31-08-2024
R. Jefferey	lid	International Business (& Languages)	01-09-2023 t/m 31-08-2024
P. Raas	Plv. lid	International Business (& Languages)	01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. Polinder	plv. lid	International Business (& Languages)	01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER MIDDELBURG

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter en lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter en lid	Watermanagement	01-09-2023 t/m 31-08-2024
D. Simons	lid	Bouwkunde	01-09-2023 t/m 31-08-2024
D. Mostert-Al	lid	Global Project & Change Management	01-09-2023 t/m 31-08-2024
A. Repko	lid	Civiele Techniek	01-09-2023 t/m 31-08-2024
S. de Nijs	lid	HBO-ICT	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. Tenk	lid	Technische Bedrijfskunde	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J. Oegema	extern lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER VLISSINGEN

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
M. Walravens	lid	Logistics Engineering	01-09-2023 t/m 31-08-2024
P. van der Heide	lid	Engineering	01-09-2023 t/m 31-08-2024
L.P.J. Veraart	lid	Chemie	01-09-2023 t/m 31-08-2024
J.H. Luteijn	lid	Maritiem Officier	01-09-2023 t/m 31-08-2024
C. van Ginneken	extern lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024

DEX DOMEIN HEALTH, EDUCATION & WELLBEING

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
F.S. Luteijn	voorzitter		01-09-2023 t/m 31-08-2024
R. van den Dries	vice-voorzitter	HBO-V, AD HSW	01-09-2023 t/m 31-08-2024
H.M. op den Brouw	lid	Pabo	01-09-2023 t/m 31-08-2024
K.S. Boonstra- van de Vooren	lid	Pedagogiek AD Pedagogisch Educatief Professional	01-09-2023 t/m 31-08-2024
L. van den Hooven	lid	Social Work	01-01-2024 t/m 31-08-2024
M. van Andel	(vervangend) lid	Social Work	27-03-2023 t/m 31-12-2023
G. Verkuil	extern lid		01-09-2023 t/m 31-08-2024

