



Jaarverslag examencommissie

Verslagjaar 2022

INHOUD

VOORWOORD	3
1 KWALITEITSBORING	4
1.1 Structuur van kwaliteitsborging	4
1.2 Samenstelling examencommissie en dagelijks bestuur	6
1.3 Profielschetsen	7
1.4 Overige permanente en tijdelijke commissies	7
2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE	8
2.1 Uitreiking getuigschriften	8
2.2 Vaststelling en broging deskundigheid examinatoren	8
2.3 Borging van de kwaliteit van de tentamens en examens (toetsbeleid)	9
2.4 Vrijstellingen	9
2.5 Fraude	9
2.6 Betrokkenheid bij accreditaties en toets nieuwe opleidingen	10
3 FEITEN EN CIJFERS	11
3.1 Examencommissie samenstelling 2022	11
3.2 Deelexamencommissies	14
3.3 Examinatoren	20
4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	21
4.1 Activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering	21
4.2 Scholingsplan	21
4.3 BKE-certificering examinatoren	22
5 BINDEND STUDIEADVIES	23
5.1 Mandaat	24
5.2 Feiten en cijfers	25
5.3 Beroep tegen NBSA	27
6 ZELFEVALUATIE & MAATREGELEN COVID-19	28
6.1 Zelfevaluatie	28
6.2 Maatregelen COVID-19	28
6.3 Experiment Leeruitkomsten	28
7 TOETSCOMMISSIE	29
7.1 Samenstelling	29

7.2 Scholing TC-Leden (BKE- EN SKE-certificaten)	29
7.3 Audits	30
8 BIJLAGEN	32
Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences	32
Bijlage 2: Fraudezaken	36
Bijlage 3: Mandaten	38
Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2022	44
Bijlage 5: Deskundigheidsbevordering	47

VOORWOORD

In dit jaarverslag brengt de examencommissie van de HZ University of Applied Sciences verslag uit over haar activiteiten. Dit verslag is daarmee een van de instrumenten van de examencommissie om haar onafhankelijke, controlerende en toetsende rol uit te voeren.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek beschrijft de examencommissie als het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 WHW). De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie van de HZ UAS staan beschreven in het *Reglement examencommissie HZ*. Waar nodig wordt in dit jaarverslag naar dat document verwezen.

In 2022 waren de door de overheid opgelegde coronamaatregelen van weinig invloed meer op de werkzaamheden van de examencommissie. Wel is er met aandacht gekeken naar alternatieve manieren van toetsafname, zoals bijvoorbeeld 'bring your own device'. De toenemende complexiteit van de HZ bracht in 2022 een verhoging van de druk op de examencommissie met zich mee. Ook in dit verslagjaar constateerde de examencommissie dat het weer lastig was de toetscommissie volledig te bemensen op een kwalitatief goede manier. De indertijd gekozen onafhankelijkheid van de toetscommissie vindt de examencommissie nog steeds een groot goed. Dit leidt ertoe dat de examencommissie de komende tijd gaat onderzoeken of andere, efficiëntere wijzen van auditen mogelijk zijn. Programmatisch toetsen wordt op meerdere plekken zichtbaar. Voor de examencommissie is van belang dat de betrouwbaarheid en validiteit geborgd blijven waarmee deze ontwikkeling een voortdurend punt van aandacht is. Vanuit de wens om de zichtbaarheid en de werkzaamheden van de examencommissie binnen de organisatie te vergroten, zijn twee leden geïnterviewd voor de HZ Update, de digitale personeelsuitgave. De examencommissie waardeerde ook in 2022 het voortdurend intensieve contact met het College van Bestuur en het directieteam, waardoor beeldvorming en besluitvorming vaak snel mogelijk was.

Net als in de jaren daarvoor heeft de examencommissie haar taken met veel plezier uitgevoerd.

mr. drs. M.J.J. Janssens MAC
Voorzitter examencommissie HZ

1 KWALITEITSBORGING

1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING

De examencommissie is opgebouwd uit drie deelexamencommissies (een per domein). De voorzitter en vice-voorzitter van de drie deelexamencommissies vormen samen met een extern juridisch lid, een lid afkomstig uit ondersteunende diensten en een lid dat verantwoordelijk is voor fraudezaken de examencommissie. De examencommissie heeft een coördinerende rol in het functioneren van de deelexamencommissies. Ze stelt bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot toetsen en examens vast en zorgt voor zoveel mogelijk rechtsgelijkheid over de domeinen heen. De examencommissie wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de onafhankelijkheid van de examencommissie borgt.

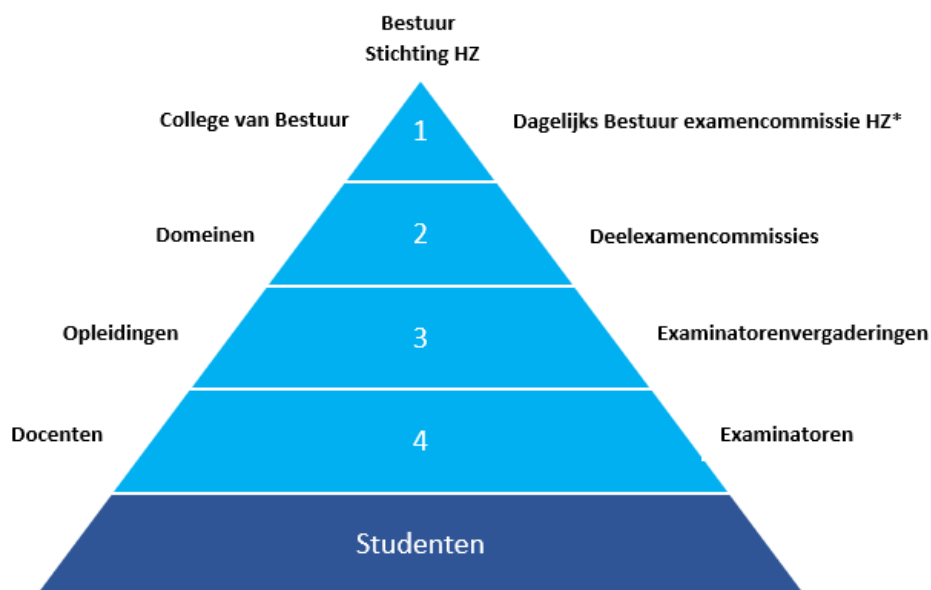
De toetscommissie is een van de instrumenten die de examencommissie inzet om de kwaliteit van toetsing te borgen. Deze toetscommissie ontvangt haar opdracht van de examencommissie en legt daaraan ook verantwoording af. De toetscommissie werd ook in 2022 voorgezeten door de voorzitter van de examencommissie die daarmee tevens fungeerde als 'linking pin' tussen examencommissie en toetscommissie.

Net als in de jaren daarvoor is ook in 2022 regelmatig overleg geweest tussen de instellingsjurist en de voorzitter van de examencommissie. Hierin kwamen met name procedurele aspecten aan bod.

Raamwerk

Hoewel er een scherp onderscheid bestaat in verantwoordelijkheden en bevoegdheden is er een duidelijke gelijkenis in structuur tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant' van de instelling. Dit is weergegeven in het op de volgende pagina afgebeelde model. De verschillende rollen zijn op de vier niveaus duidelijk te herkennen. Inzicht in de twee zijden van dit model is essentieel voor het begrip omtrent de borging van de kwaliteit; duidelijk is dat veel medewerkers verschillende rollen vervullen. Met deze afbeelding in het achterhoofd kan een goed inzicht worden verkregen 'met welke pet' er op enig moment wordt gewerkt door een betrokkene in het proces. Met name docenten moeten zich realiseren dat ze (vrijwel allemaal) ook examinerator zijn, maar dat dit twee geheel verschillende rollen met verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn op hetzelfde niveau. Aan examineratoren wordt sinds 1 januari 2021 de eis gesteld dat zij in het bezit zijn van de Basis Kwalificatie Examinerings (BKE) of gelijkwaardig.

Ook de leden en voorzitters van (deel)examen- en toetscommissie vervullen naast deze rol vaak een rol als docent en examinerator. In onderstaande figuur is deze samenhang én scheiding tussen de rollen duidelijk zichtbaar. Uit dit model blijkt duidelijk dat de student 'aankijkt' tegen een geheel van rollen en functies en zich niet altijd bewust is (en ook niet hoeft te zijn) van de vrij strikte scheiding in verantwoordelijkheden tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant'. De examencommissie is van mening dat de medewerkers hiermee in hun handelen rekening dienen te houden. De examencommissie waardeert het daarom dat daar bij nieuwe medewerkers aandacht aan wordt besteed.



* Onder de examencommissie is tevens de Toetscommissie gepositioneerd.

Figuur 1: samenhang en scheiding van de verschillende rollen op verschillende niveaus

In bovenstaande structuur ligt al een borging besloten:

- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn afzonderlijk en door verschillende organen toegekend aan zowel de opleidingskant als de toetsings- en examineringskant;
- doordat de voorzitter van de examencommissie extern is, is de positionering van de examencommissie binnen de HZ sterk. Dit versterkt de borging van de onafhankelijkheid;
- frauduleus handelen van studenten wordt op centraal niveau beoordeeld en gesanctioneerd. Dit versterkt de borging van rechtsgelijkheid;
- doordat iedere voorzitter en vice-voorzitter van een deelexamencommissie lid is van de examencommissie worden transparantie, kwaliteit en 'gelijk handelen' binnen deelexamencommissies bevorderd.

Taken en bevoegdheden

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de examencommissie en de deelexamencommissies (artikel 9 en 13 [Reglement examencommissie HZ](#)) staan hieronder schematisch weergegeven (EXCIE = Examencommissie; DEX = Deelexamencommissie).

TAKEN/BEVOEGDHEDEN	EXCIE	DEX
Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens	✓	
Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen	✓	
Vaststellen van inhoudelijke en procedurele richtlijnen voor examinatoren op basis waarvan studiepunten kunnen worden toegekend	✓	
Verrichten van onderzoek	✓	✓

Opleggen van sancties aan student die fraude heeft gepleegd, medegepleegd of medeplichtig is aan het plegen	✓	
Vragen van inlichtingen	✓	✓
Toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deexamencommissies en examinatoren	✓	
Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd	(✓)	✓
Verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van tentamens	(✓)	✓
Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden nodig voor het verkrijgen van een graad	(✓)	✓
Aanwijzing van examinatoren	✓	✓
Alle taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur zijn gemandateerd in het kader van het bindend studieadvies	✓	
Formeel vaststellen van resultaten	(✓)	✓

Waar in bovenstaande tabel een (✓) tussen haakjes staat, wordt deze taak in de praktijk uitgevoerd door de deexamencommissie.

Het DB neemt veel van de examencommissietaken voor haar rekening en legt daarom mandelijke verantwoording af aan de examencommissie.

Toetscommissie

De toetscommissie vormt een belangrijk instrument van de examencommissie om haar borgende taken uit te voeren. De toetscommissie voert een 2,5 jaarlijkse audit uit bij iedere opleiding (de zgn. 2,5 jaarlijkse audit cyclus) en werkt daarbij volgens een auditplan waarvoor de opdracht is verstrekt door de examencommissie. Daarnaast adviseert zij de examencommissie gevraagd en ongevraagd inzake kwaliteitsborging en -beleid rond examens en toetsen. Enerzijds streeft de examencommissie ernaar meerjarige opdrachten te verstrekken aan de toetscommissie ten behoeve van efficiëntie en effectiviteit, anderzijds beoogt zij enige ruimte te bieden aan de toetscommissie voor vragen die opkomen tijdens het studiejaar zoals bijvoorbeeld het geven van (voor)ondersteuning bij accreditaties.

1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling examencommissie (artikel 5 Reglement examencommissie HZ)

In 2022 bestond de examencommissie uit de drie voorzitters van de deexamencommissies, de vice-voorzitters van elke deexamencommissie, twee externe leden en een lid dat de ondersteunende diensten vertegenwoordigde. De examencommissie werd ondersteund door een secretariael medewerker en voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter.

Samenstelling en werkzaamheden dagelijks bestuur examencommissie (artikel 6 Reglement examencommissie HZ)

Het dagelijks bestuur (DB) van de examencommissie bestond gedurende het verslagjaar uit de drie voorzitters van de deexamencommissies en de externe voorzitter van de examencommissie. Het DB werd in haar werkzaamheden ondersteund door een secretariael medewerker. Het DB is belast met de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van besluiten en het toezicht houden op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede de door haar vastgestelde regels. Ook het nemen van besluiten inzake fraudezaken is aan het DB gemandateerd.

Secretariële ondersteuning

De omvang van de secretariële ondersteuning van de examencommissie en het dagelijks bestuur bedroeg in 2022 in totaal 0,8 fte.

1.3 PROFIELSCHETSEN

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. De rolbeschrijving van de (deel-)examencommissie(s) HZ University of Applied Sciences is opgenomen in bijlage 1.

1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES

De examencommissie is bevoegd tot het instellen van drie commissies die functioneren in opdracht of ten behoeve van de examencommissie (artikel 3 Reglement examencommissie HZ). Deze commissies zijn: een klachtencommissie, een juridische commissie en een hoorcommissie. De taken van deze commissies worden hieronder omschreven.

Klachtencommissie (art. 3.3a Reglement examencommissie HZ)

Een student kan op grond van artikel 9.2 van de Onderwijs- en Examenregeling 2022-2023 een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie stelt in dat geval een tijdelijke klachtencommissie in die belast is met de behandeling van de klacht. Een klacht betreft een gedraging van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie waarover door belanghebbende geen beroep kan worden ingesteld. In 2022 was er vanuit de examencommissie geen aanleiding een klachtencommissie in te stellen.

Juridische commissie (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

Onder de examencommissie ressorteert een juridische commissie die belast kan worden met het geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook geschillen waarbij deelexamencommissies zijn betrokken) en het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. In 2022 was er voor de examencommissie geen aanleiding om een juridische commissie in te stellen.

Hoorcommissie NBSA (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

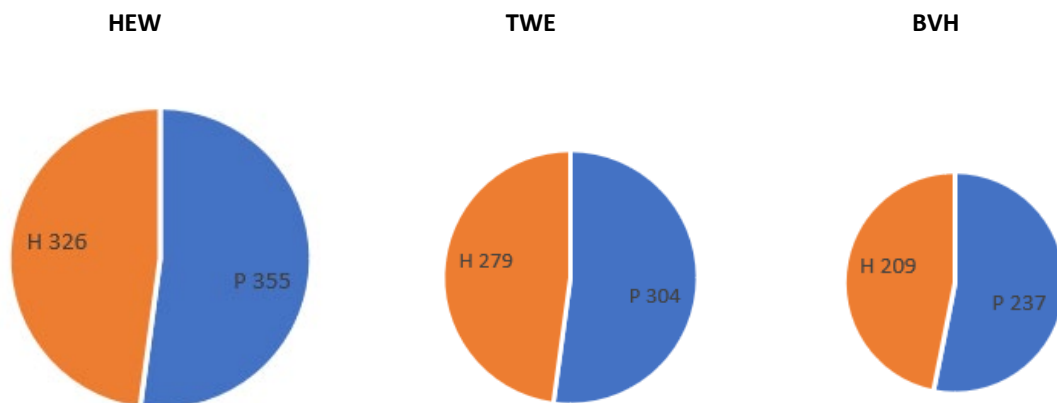
Deze hoorcommissie wordt jaarlijks ingesteld door de examencommissie in het kader van het bindend studieadvies. De leden en de voorzitter van de hoorcommissie worden benoemd door de examencommissie. Aan deze benoeming worden de eisen gesteld zoals beschreven in artikel 3 samenstelling hoorcommissie nbsa (Reglement hoorcommissie nbsa HZ ingevolge reglement examencommissie HZ Stichting HZ). Tijdens hoorzittingen krijgen studenten die een voornemen tot een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen de gelegenheid te worden gehoord. De hoorcommissie brengt vervolgens aan de examencommissie een advies uit, dat door de examencommissie wordt meegewogen bij het nemen van een besluit over het bindend studieadvies. Tegen dit besluit van de examencommissie kan door de betrokken student beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. In het verslagjaar is door één student beroep aangetekend. Het beroep is ongegrond verklaard.

2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE

2.1 UITREIKING GETUIGSCHRIFTEN

De examencommissie heeft tijdens het verslagjaar 1710 getuigschriften uitgereikt, waarvan 896 voor het behalen van de propedeuse (2021:878) en 814 voor het behalen van de hoofdfase (2021:886). Tijdens het verslagjaar heeft de examencommissie 34 getuigschriften uitgereikt op grond van het behalen van de associate degree (2021:40). In paragraaf 3.2 Deelexamencommissies (onder Besluiten) is een specificatie van het aantal uitgereikte getuigschriften per domein opgenomen.

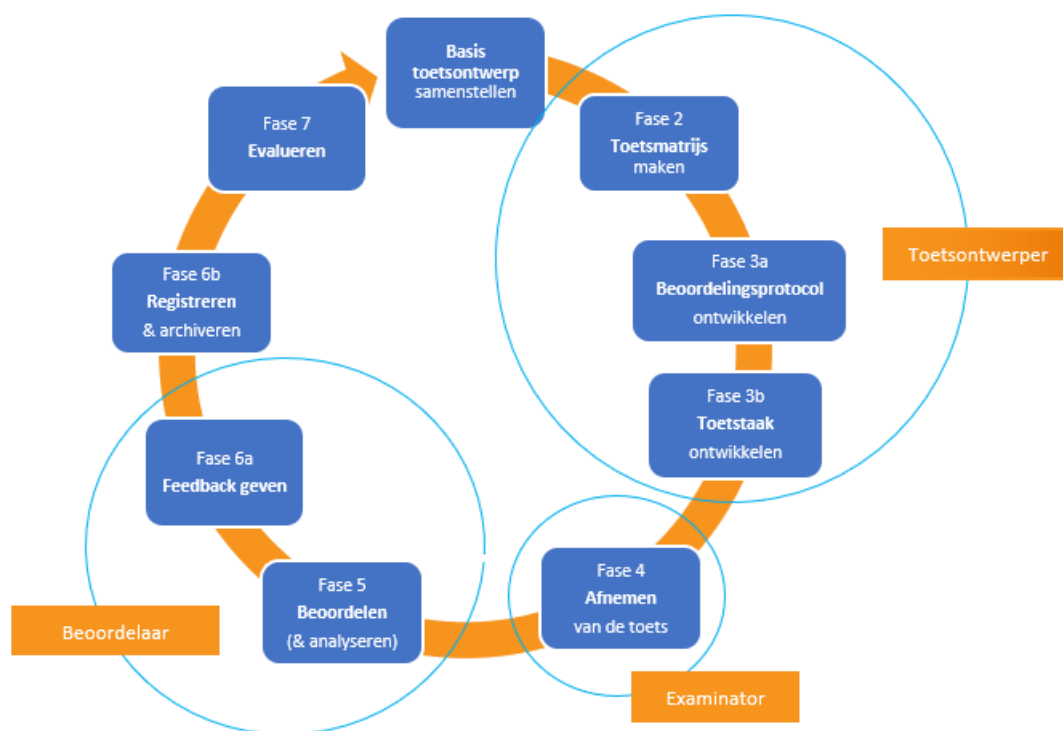
Getuigschriften per domein



2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN

De examencommissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de deskundigheid van de examinatoren en voor het borgen van deze deskundigheid. Iedere examiner wordt benoemd door de examencommissie (art. 15 Reglement examencommissie HZ). Voorheen werd in beginsel nog iedere docent automatisch benoemd als examiner. De examencommissie vond dit een ongewenste situatie. Met het College van Bestuur is daarom de afspraak gemaakt dat per 1 januari 2021 iedere examiner in ieder geval BKE-gecertificeerd dient te zijn. Niet-gecertificeerde docenten mogen vanaf dat moment nog wel bepaalde taken uitvoeren binnen de toetscyclus, maar geen taken die exclusief zijn toebedeeld aan examinatoren. In figuur 2 is weergegeven welke uitvoerende rollen er zijn binnen de toetscyclus. De examiner is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de toetscyclus en eindverantwoordelijk voor het vaststellen en registreren van het door studenten behaalde toetsresultaat.

Rollen bij toetsen en beoordelen:



Figuur 2. Toetsproces op toetsniveau. Uit: HZ Toetsbeleid

2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)

Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens is binnen de HZ University of Applied Sciences gebaseerd op een door het College van Bestuur vastgesteld toetsbeleid. Dit beleid wordt periodiek beoordeeld en aangepast. De in 2022 vigerende versie van het toetsbeleid werd op 6 januari 2022 met een positief advies van de examencommissie vastgesteld.

2.4 VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingen (art. 13.1e Reglement examencommissie HZ)

De beoordeling van een vrijstellingsverzoek van een student vindt plaats binnen het kader van het Vrijstellingenbeleid, dat is vastgesteld door het College van Bestuur op 21 juni 2016. In het verslagjaar zijn 1003 vrijstellingsverzoeken toegewezen door de dealexamencommissies (2021:2462).

2.5 FRAUDE

Gedurende het verslagjaar werd bij vermoedens van fraude door de examencommissie het [Gedragreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) als kader gehanteerd, gewijzigd vastgesteld door de examencommissie op 14 september 2021. Deze interne richtlijnen moeten de rechtsgelijkheid en transparantie borgen bij zowel de beoordeling van vermoedens van fraude als bij de hoogte van de sanctie die wordt opgelegd indien fraude bewezen is verklaard. Bovendien zorgen deze richtlijnen ervoor dat studenten zich vooraf op de hoogte kunnen stellen waaraan zij zich dienen te houden, hoe meldingen worden behandeld en binnen welke bandbreedte sancties, afhankelijk van de feiten en omstandigheden, kunnen worden opgelegd.

Werkwijze

Na melding van een vermoeden van fraude start de examencommissie een onderzoek. Alvorens tot een oordeel te komen, hanteert de examencommissie het principe van hoor en wederhoor. Hiertoe wordt de student uitgenodigd voor een hoorzitting. De hoorzitting wordt geleid door het lid van de examencommissie dat speciaal met fraudezaken is belast. Daarbij is tevens een lid aanwezig dat behoort tot een andere deelexamencommissie dan die van het domein waarbinnen de student studeert. Op basis van de uitkomsten van de hoorzitting wordt een advies geformuleerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het Dagelijks Bestuur neemt onder mandaat van de examencommissie het uiteindelijke besluit over de bewezenverklaring en – indien de fraude bewezen is verklaard – de hoogte van de op te leggen sanctie.

Cijfers

Gedurende het verslagjaar zijn 50 vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie (2021:22). In 46 gevallen werd de gemelde fraude bewezen verklaard en een sanctie opgelegd (2021:22). In bijlage 2 vindt u een nader gespecificeerd fraudeoverzicht over 2022.

2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

De examencommissie en de toetscommissie zijn in 2022 betrokken geweest bij de volgende accreditaties:

ACCREDITATIES

B Watermanagement	domein TWE
B Marof	domein TWE
B Sportkunde	domein BVH

NATRAJECTEN

B International Business	domein BVH
Ad Tourism Management	domein BVH

De examencommissie is tevens betrokken bij de toets nieuwe opleidingen. Leden praten in dit verband met het visitatiepanel en vergewissen zich er bijvoorbeeld van dat de leeruitkomsten in lijn zijn met de landelijke niveauseisen. In 2022 ging het om de onderstaande opleidingen:

TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

Ad Sport	domein BVH
Ad Energietransitie Engineer	domein TWE

3 FEITEN EN CIJFERS

3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2022

NAAM	ROL	BIJZONDERE TAKEN	IN-/ EXTERN	AF(GE)TREDEN
Maarten Janssens	voorzitter	voorzitter DB voorzitter Toetscommissie (TC)	extern	1-9-2023
Peter van Gelderen	lid	lid DB vice-voorzitter DB voorzitter DEX TWE aandachtsgebied: automatisering	intern	1-9-2023
Sandra Eversdijk-Haanraads	lid	lid DB voorzitter DEX BVH	intern	1-9-2023
Françoise Luteijn	lid	lid DB voorzitter DEX HEW	intern	1-9-2023
Pierre Bleuzé	lid	vice-voorzitter DEX TWE	intern	1-9-2023
Tim van den Broeke	lid	vice-voorzitter DEX BVH	intern	1-9-2023
Rudi van den Dries	lid	vice-voorzitter DEX HEW	intern	1-9-2023
Wim Korevaar	lid	vertegenwoordiger docenten fraudezaken	intern	1-9-2023
Nancy Stange	lid	vertegenwoordiger ondersteunende diensten	intern	1-9-2023
Ad Schreijenbergh	lid	juridische zaken	extern	1-9-2023

Alle leden van de examencommissie zijn herbenoembaar.

Profielschetsen

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld, waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. Deze profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. Voor leden van de examencommissie geldt dat zij de volgende essentiële kennis en vaardigheden moeten bezitten:

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van het associate degree-niveau;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;

- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

Vergaderfrequentie

De examencommissie heeft in het verslagjaar tien keer vergaderd (2021:11). De vergaderingen van de examencommissie worden voorbereid door het dagelijks bestuur. In 2022 kwam het DB 20 keer regulier bijeen (2021:21). Verder vonden in het verslagjaar acht extra sessies van het DB plaats; bijeenkomsten zonder vaste agenda die gebruikt worden om diepgaander te spreken over zaken die een dusdanige mate van aandacht vragen dat plaatsing op de reguliere DB-agenda niet voor de hand ligt. In 2022 is tijdens deze extra sessies onder andere gesproken over de zelfevaluatie van de examencommissie, de resultaten van de door de Toetscommissie uitgevoerde audits en plagiaat. Ook vonden twee extra, niet reguliere overleggen plaats. Eén van deze overleggen was met de Domeindirecteuren inzake het coronakader. In het andere niet reguliere overleg sprak het DB onderling over hoe er vanuit de examencommissie gecommuniceerd wordt met de stakeholders. In 2022 vergaderde het DB vijf keer met het College van Bestuur (2021:4) en vier keer met de Domeindirecteuren. Bij deze laatste vergaderingen worden zowel de domeindirecteuren als de directeur van de deeltijdacademie en de directeur bedrijfsvoering uitgenodigd.

Behandeling casussen

Eén van de manieren waarop intervisie plaatsvindt binnen de examencommissie is door het centraal bespreken van casussen in de vergaderingen. Vaak betreffen dit verzoeken die voorliggen dan wel behandeld zijn in een van de dealexamencommissies maar ook HZ-brede onderwerpen komen aan bod. Door onderlinge afstemming wordt een eenduidige manier van werken bevorderd. In 2022 is onder andere gesproken over de omgang met de diverse “slagbomen” (bijvoorbeeld de minor- of afstudeerdrempel) die kunnen worden opgeworpen tijdens de studievoortgang en de rol van de examencommissie in het openen dan wel sluiten hiervan. Wat zijn bijvoorbeeld de afwegingen om een student die op stage wil maar nét niet over voldoende EC beschikt wel of niet te laten starten? En in hoeverre is de examencommissie bevoegd tot het maken van uitzonderingen als de OER niet of minder expliciet is wat betreft de voorwaarden die gesteld worden aan deelname aan bepaalde studieonderdelen? Verder kwamen aan bod: de examenprogramma’s van studenten die overstappen van de voltijd naar de deeltijd binnen dezelfde Croho (kiezen we voor een samengesteld programma of werken we met vrijstellingen), de omgang van de DEX met verzoeken die “te vroeg” komen (in behandeling nemen en het verzoek afwijzen of pas in behandeling nemen als de student aan de voorwaarden voldoet) en de diverse weegfactoren die een rol spelen binnen de BSA-procedure (persoonlijke omstandigheden, advies decaan, uitgewerkt studieplan, studiekeuzegesprek bij aanvang opleiding, etc.).

Uitgebrachte adviezen

De examencommissie heeft gedurende het verslagjaar eigenstandig of gezamenlijk met anderen adviezen uitgebracht aan verschillende gremia. Daarnaast zijn een groot aantal protocollen en reglementen aangepast dan wel vastgesteld. Onderstaand een niet uitputtend overzicht over het verslagjaar 2022:

- Opdracht gegeven tot de ontwikkeling van een widget die inzichtelijk maakt welke in Osiris vastgestelde resultaten op verzoek van een examinerator zijn ont vastgesteld;
- Vaststelling aangepast *proces-verbaal fraude formulier*;
- Vaststelling *protocol voor afname van een mondelinge toets (student – examinerator)*;
- Vaststelling *protocol voor afname van een toets in de vorm van een presentatie (student – examinerator)*;
- Vaststelling *protocol voor afleggen van een schriftelijke kennistoets (student – surveillant)*
- Vaststelling aangepast *Gedragreglement Toetsen en tentamens tevens Fraudereglement*;
- Ingebruikname en publicatie *grade distribution tables* (Bologna/ERASMUS+ Charter);
- Betrokken bij het opstellen van de auditplanning van de Toetscommissie;
- Nadere opvolging gegeven aan de eerder geformuleerde aandachts- en actiepunten komende uit de *Handreiking Examencommissies 2021* (Vereniging Hogescholen);
- Adviseren bestuur over aanpassing *profielschetsen leden examencommissie*;
- In samenspraak met de Toetscommissie in kaart brengen van het *borgingsnetwerk* en *TC-auditproces*;
- Gesprekspartner van DOOK in relatie tot de heroriëntatie van de HZ-kwaliteitszorg (Mid Term Review);
- Delen geanonimiseerde algemene bevindingen uit de TC-audits met DOOK ten behoeve van verdere verspreiding binnen HZ;
- Adviseren bestuur over de door het CvB aan de examencommissie uitgebrachte mandaten t.b.v. het [mandaatregister](#);
- Adviseren DOOK over het *beleid studeren met ondersteuningsbehoefte*;
- Adviseren DOOK over de actualisatie van het *HZ Toetsbeleid*;
- Mede-initiator van *Plagiaat: voorkomen is beter dan genezen*, een project dat zich richt op het terugdringen van plagiaat onder studenten en het bevorderen van het detecteren van plagiaat in ingeleverd werk onder docenten;
- Adviseren DOOK over de actualisatie het *HZ Vrijstellingenbeleid*;
- Adviseren van de werkgroep *HZ Visie op Minoren*, die zich bezighoudt met het ontwikkelen van nieuw HZ-beleid op het gebied van minoren;
- Deelname werksessie HZ-projectgroep met als doelstelling het optimaliseren van de communicatie richting studenten in brede zin (correspondentie, vindbaarheid informatie op de HZ-website, etc.);
- Adviseren bestuur over het gebruik van de plagiaatscan OnStage in relatie tot vertrouwelijke documenten;
- Betrokken geweest bij de ontwikkelingen die hebben geleid tot de opname en het verlopen van het studieadviesproces in Osiris.

Mandaten

De examencommissie, de deelexamencommissies en het dagelijks bestuur nemen besluiten (deels) op basis van verstrekte mandaten. Deze mandaten zijn hieronder weergegeven. Deze mandaten zijn tevens opgenomen in het [mandaatregister](#).

VAN	AAN	INGANGSDATUM
College van Bestuur	Examencommissie	18 juni 2016
	Deelexamencommissies:	18 juni 2016
	v/h Academies voor Economie en Management;	
	v/h Academie voor Educatie en Pedagogiek;	
Examencommissie	v/h Academie voor Technologie en Innovatie;	
	v/h Academie voor Zorg en Welzijn;	
	v/h De Ruyter Academy;	
	v/h Delta Academy;	
Examencommissie	Dagelijks Bestuur	5 juli 2017

In bijlage 3 zijn de mandaatbesluiten opgenomen.

3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES

Vergaderingen van de deelexamencommissies zijn openbaar, tenzij een deelexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit. Privacygevoelige informatie wordt administratief verwerkt volgens de AVG-richtlijnen.

Aantal deelexamencommissies

Per domein is een deelexamencommissie ingesteld. Gedurende het verslagjaar waren de volgende deelexamencommissies werkzaam:

HZ Business, Vitality & Hospitality

- Voorzitter: Sandra-Eversdijk-Haanraads
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee kamers, de nationale en de internationale, die apart van elkaar vergaderen. De nationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Bedrijfskunde (B, vt, dt), Bedrijfskunde (Ad, dt), Finance & Control (B, vt), Human Resource Management (B, vt, dt), Commerciële Economie (B, vt), Communicatie (B, vt) en Sportkunde (B, vt). De internationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: International Business (B, vt), International Business & Languages (B, vt), International Business & Management Studies (B, vt), Vitaliteitsmanagement & Toerisme (B, vt), Tourism Management (B, vt) en Tourism Management (Ad, vt)

HZ Health, Education & Wellbeing

- Voorzitter: Françoise Luteijn
- Deze deelexamencommissie behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Pabo (B, vt, dt), Pedagogiek (B, vt, dt), HBO-Verpleegkunde (B, vt, dt), Social Work (B, vt, dt), Pedagogisch Educatief Professional (Ad, dt) en Health & Social work (Ad, dt).

HZ Technology, Water & Environment

- Voorzitter: Peter van Gelderen
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee kamers, Vlissingen en Middelburg, die apart van elkaar vergaderen. De kamer Middelburg behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Bouwkunde (B, vt), Civiele Techniek (B, vt), HBO-ICT (B, vt), Watermanagement (B, vt), Global Project & Change Management (vt), Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt) en Technische Bedrijfskunde (Ad, dt). De kamer Vlissingen behandelt verzoeken van studenten van de volgende opleidingen: Logistics Engineering (B, vt), Engineering (B, vt), Chemie (B, vt), Energietransitie Engineer (Ad, dt) en Maritiem Officier (B, vt).

Iedere opleiding is vertegenwoordigd in de deelexamencommissie. In het kader van het advies 'vreemde ogen dwingen' (Commissie-Bruijn) wordt geprobeerd om aan iedere deelexamencommissie een extern lid toe te voegen. In bijlage 4 vindt u de samenstelling van de deelexamencommissies.

Domeinen en opleidingen

Domein	Opleidingen
Domein Health, Education & Wellbeing	Pabo (B, vt, dt)
	Pedagogiek (B, vt, dt)
	HBO-Verpleegkunde (B, vt, dt)
	Social Work (B, vt, dt)
	Pedagogisch Educatief Professional (Ad, dt)
	Health & Social work (Ad, dt)
Domein Business, Vitality & Hospitality	
Kamer nationaal	Bedrijfskunde (B, vt, dt)
	Bedrijfskunde (Ad, dt)
	Finance & Control (B, vt)
	Human Resource Management (B, vt, dt)
	Commerciële Economie (B, vt)
	Communicatie (B, vt)
	Sportkunde (B, vt)
Kamer internationaal	International Business (B, vt)
	International Business & Languages (B, vt)
	International Business & Management Studies (B, vt)
	Vitaliteitsmanagement & Toerisme (B, vt)
	Tourism Management (B, vt)
	Tourism Management (Ad, vt)
Domein Technology, Water & Environment	
Kamer Middelburg	Bouwkunde (B, vt)
	Civiele Techniek (B, vt)
	HBO-ICT (B, vt)
	Watermanagement (B, vt)
	Global Project & Change Management (vt)
	Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt)
	Technische Bedrijfskunde (Ad, dt)
Kamer Vlissingen	Logistics Engineering (B, vt)
	Engineering (B, vt)
	Chemie (B, vt)
	Maritiem Officier (B, vt)
	Energietransitie Engineer (Ad, dt)

Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2022

Iedere deelexamencommissie stemt de vergaderfrequentie af op de werkwijze van het betreffende domein. Binnen het domein HEW hebben in het verslagjaar in totaal 24 DEX-vergaderingen plaatsgevonden, binnen het domein TWE 42 en binnen het domein BVH 36.

Scholing leden deelexamencommissies

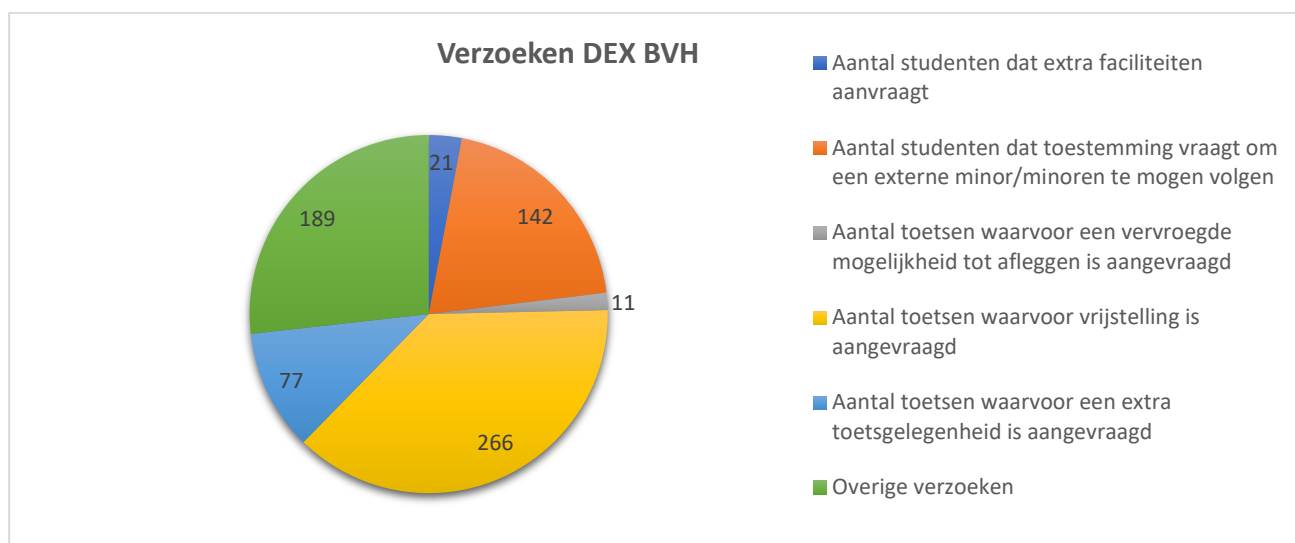
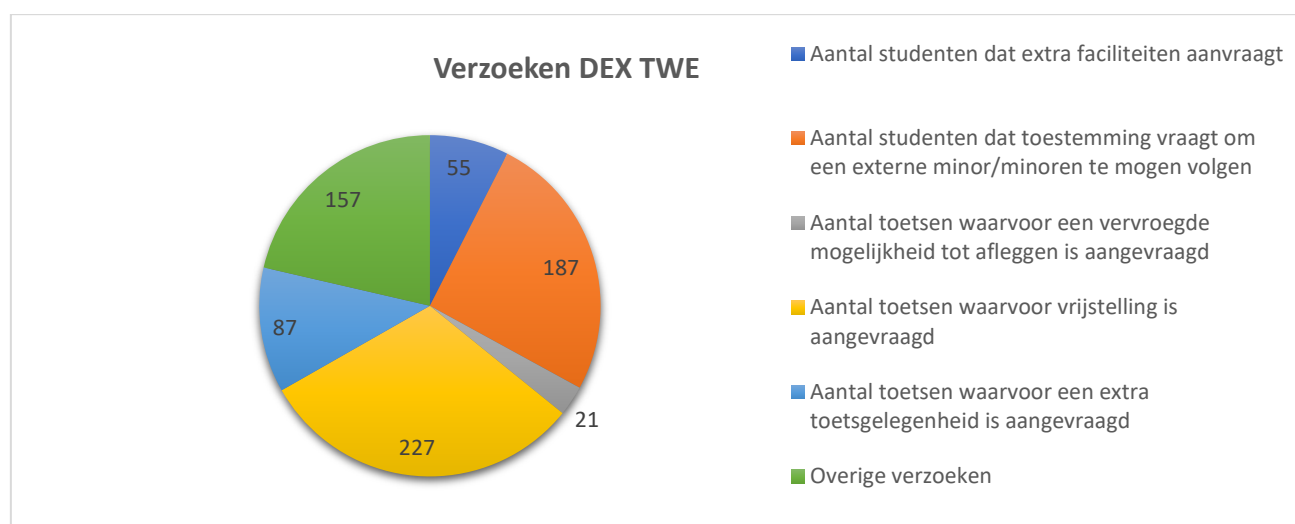
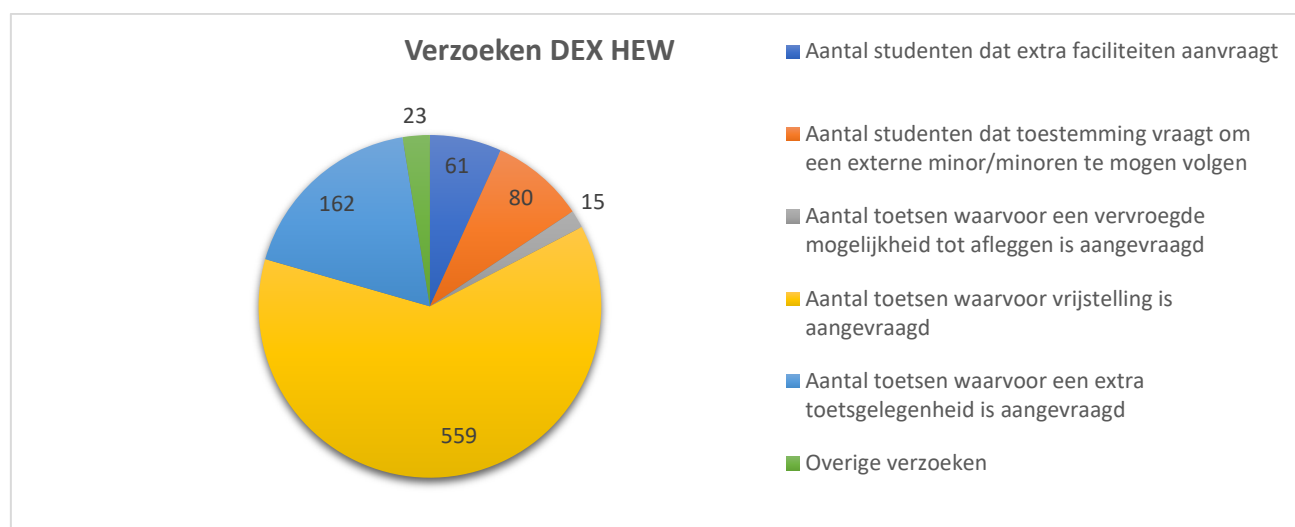
Vanuit de wens om HZ-breed scholing aan te bieden voor alle leden van de deelexamencommissies, heeft de Vereniging Hogescholen op initiatief van de examencommissie op 10 mei een incompany training verzorgd. Gedurende twee dagdelen kwamen de onderwerpen juridische deskundigheidsbevordering en dilemmatraining aan bod. De dag is door de deelnemers als zeer positief ervaren. Ook sloten de voorzitters en vice-voorzitters van de examencommissie aan bij de op HZ georganiseerde sessie over programmatisch toetsen. Diverse DEX-leden sloten daarnaast aan bij intern georganiseerde meetings van de SLC-community (StudieLoopbaanCoördinatoren) en bij de door HZ-psychologen georganiseerde Masterclass *Shit Happens*; beide bijeenkomsten helpen een bredere blik te ontwikkelen op de persoonlijke omstandigheden waardoor onze studenten soms een besluit vragen van de deelexamencommissie. Ook bij de door de HZ Dienst Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit georganiseerde leesclub gewijd aan de bespreking van het boek 'De terugkeer van het lesgeven' (Biesta, 2021) sloten een aantal leden aan. Vermeldingswaardig is verder de intervisie die in 2022 plaatsvond tussen de HZ-collega's die zorgdragen voor het administratieve proces aangaande de DEX-vergaderingen en hun collega's bij de Nyenrode Business Universiteit, Breda University of Applied Sciences en de Hogeschool Rotterdam. Ten behoeve van onderlinge afstemming en optimalisering is tijdens de intern georganiseerde DEX-ondersteunersdag HZ-breed gekeken naar alle relevante processen. Eind 2022 is het DB gestart met het in kaart brengen van scholingsthema's voor het daaropvolgende schooljaar. In 2023 wordt weer een incompany training aangeboden.

Besluiten

De dealexamencommissies nemen besluiten over uiteenlopende zaken. Onderstaande tabel toont de genomen besluiten per dealexamencommissie gedurende het verslagjaar:

CATEGORIE	DEX HEW	DEX TWE	DEX BVH
Aantal studenten dat extra faciliteiten aanvraagt	61	55	21
Aantal studenten dat extra faciliteiten toegekend krijgt	60	54	19
Aantal studenten dat toestemming vraagt om een externe minor/minoren te mogen volgen	80	187	142
Aantal studenten dat toestemming krijgt om een externe minor/minoren te mogen volgen	67	182	137
Aantal studenten waarbij de studiepunten voor een externe minor zijn toegekend.	50	101	119
Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is aangevraagd	15	21	11
Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is toegekend	10	14	6
Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is aangevraagd	559	227	266
Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is toegekend	556	217	230
Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is aangevraagd	162	87	77
Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is toegekend	77	23	29
Overige verzoeken	23	157	189

Onderstaand een overzicht van het aantal gedane verzoeken per DEX over 2022



3.3 EXAMINATOREN

Examinatorenvergaderingen

Afhankelijk van de grootte, complexiteit en de gekozen werkwijze binnen het domein wordt bepaald of er een examinatorenvergadering wordt gehouden en zo ja, in welke frequentie en samenstelling. De examinatorenvergadering rapporteert aan de (deel)examencommissie omtrent studievoortgang en individuele studieprestaties en over het afgeven van bindende studieadviezen. Binnen het domein Technology, Water & Environment adviseert de examinatorenvergadering ook over de verzoeken van studenten aan de deexamencommissie.

Vergaderfrequentie

De frequentie van de examinatorenvergaderingen is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende domein.

4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Conform art. 18 Reglement examencommissie HZ heeft de examencommissie een eigen scholingsplan opgesteld en uitgevoerd. Drie leden van het dagelijks bestuur van de examencommissie zijn in 2020 gestart met de Senior Kwalificatie Examinering. In 2022 hebben de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter van de examencommissie deelgenomen aan diverse (bij)scholingsactiviteiten zoals een door HZ georganiseerde sessie inzake *programmatisch toetsen*. Doelstelling van deze bijeenkomst was het stimuleren van inzicht en gesprek tussen interne stakeholders met betrekking tot programmatisch toetsen in de praktijk. Ook werd aangesloten bij diverse bijeenkomsten van de Buitenkring van het Leernetwerk Programmatisch Toetsen. De volgende onderwerpen kwamen daar aan bod: *Komen tot zorgvuldige en robuuste beslissingen bij programmatisch toetsen*, *ICT-portfoliosystemen die passen bij programmatisch toetsen en de eisen die je kunt stellen aan zulke systemen* en *Reflectie en vooruitblik programmatisch toetsen* onder leiding van gastspreker Cees van der Vleuten. DB-leden namen tevens deel aan de volgende webinars: *Cybercriminaliteit, identiteitsfraude en privacy* (Maria Genova), *Toetsen op de schop: van afrekenen naar waarderen* van SURF Communities, *Toetsen op afstand: ervaringen examencommissies in kaart van het netwerk toetsbekwaamheid* (Onderwijsinnovatie met ICT), *Examencommissies en de status van examiner: bevoegdheden en procedures* (VH en Hobéon), *Studeren op Maat: Samen maken we het verschil!* (SWOM, Studeren en Werken Op Maat) en *Examencommissies en de status van examiner: bevoegdheden en procedures* (Hobéon, webinar bestemd voor leden van examencommissies en juridisch medewerkers van hogescholen). In februari vonden diverse online workshops van het Netwerk Toetsbekwaamheid plaats in het kader van de *Week van de toetsbekwaamheid* (Netwerk Toetsbekwaamheid) waarbij het DB vertegenwoordigd was: *toetsanalyse: assessments en beroepsproducten*, *Toetsing Getoetst* en *De borgende rol van de examencommissie bij programmatisch toetsen*. DB-leden sloten ook aan bij de volgende conferenties: *Flexibilisering: Een vloek of een Zegen?*, georganiseerd door het landelijk Domein HBO Engineering, de door het Landelijk Overleg Examencommissie (LOEx, een samenwerkingsverband van alle examencommissies van de lerarenopleidingen) georganiseerde conferentie onder leiding van (keynote) sprekers als Philip Coté en Kees van der Vleuten, het congres *Je ogen uitkijken* (HAN UAS) en de vanuit LOEx georganiseerde intervisie. Naast bovenstaande activiteiten vond in 2022 ook de gebruikelijke kennisuitwisseling plaats tussen het DB en de vice-voorzitters DEX. Elke vice-voorzitter DEX sluit éénmaal per kalenderjaar aan bij een DB-vergadering waarbij aan de hand van een vooraf door de vice-voorzitters ingevulde vragenlijst gesproken wordt over zaken als transparantie en openheid, proactiviteit, prioritering in de werkzaamheden, de relatie met het management, etc. Tot slot heeft in dit verslagjaar ook de gebruikelijke kennisuitwisseling plaatsgevonden tussen de DEX-voorzitters onderling en met examencommissies van andere hoger onderwijsinstellingen.

4.2 SCHOLINGSPLAN

Na de Covid-19 periode, die het organiseren van face-to-face bijeenkomsten vrijwel onmogelijk maakte, heeft de examencommissie in 2022 weer praktisch vorm kunnen geven aan de scholing en deskundigheidsbevordering van de leden van de dealexamencommissies, de toetscommissie en de examinatoren.

In bijlage 5 is de huidige systematiek van deskundigheidsbevordering binnen de examencommissie van de HZ schematisch weergegeven.

4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN

Sinds 1 januari 2021 is elke HZ-examinator BKE-gecertificeerd. Daardoor wordt de basiskwalificatie voor examinatoren geborgd. De taken en bevoegdheden van de examinatoren zijn vastgelegd in de HZ-Toetscyclus. Op verzoek van de examencommissie is de widget *Examencommissie – Medewerkers BKE* ontwikkeld. Daardoor heeft de examencommissie real-time inzicht in het aantal bevoegde BKE-bevoegde docenten.

5 BINDEND STUDIEADVIES

Op grond van art. 7.8b WHW brengt het College van Bestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of bacheloropleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie. Dit advies is bindend: bij een negatief advies moet de student stoppen met de opleiding. Dit (negatief) bindend studieadvies (NBSA) is bedoeld als selectiemiddel om te voorkomen dat studenten die niet geschikt worden geacht te lang verbonden zijn aan de opleiding.

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden bij de student die hebben geleid tot het niet behalen van voldoende studiepunten om te komen tot een positief advies dan kan dat aanleiding zijn een uitgesteld advies te geven aan de student: het advies wordt dan uitgesteld tot het einde van het daaropvolgende studiejaar.

Onderstaande tabellen geven weer waartoe het instellingsbestuur in verband met de Covid-19 maatregelen heeft besloten met betrekking tot de cohorten.

OER Ba, OER Ad										
	Status aan eind v/h studiejaar				Status aan eind van dit studiejaar leidt tot:					
	EC v/d P-fase ²		Pers.omst.							
Instroom:	< 45	≥ 45	JA	NEE	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1-9-2019	x		x		Uitstel	Uitstel	NBSA			
	x			x	Uitstel	NBSA				
		x	nvt	nvt	Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹			
1-9-2020	x		x			Uitstel	Uitstel	NBSA		
	x			x		Uitstel	NBSA			
		x	nvt	nvt		Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹		
1-9-2021	x		x				Uitstel	Uitstel	NBSA	
	x			x			Uitstel	NBSA		
		x	nvt	nvt			Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹	

¹ Indien het geven van een studieadvies vorig jaar was uitgesteld.

² Voor opleiding Pabo geldt naast de kwantitatieve norm ook een kwalitatieve norm, zie OER Ba.

OER Ba Exp.LU, OER Ad Exp.LU										
	Status aan eind v/h studiejaar				Status aan eind van dit studiejaar leidt tot:					
	EC v/d P-fase		Pers.omst.							
Instroom:	< 45	≥ 45	JA	NEE	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1-9-2018	x		x		Uitstel	Uitstel	NBSA			
	x			x	Uitstel	NBSA				
		x	nvt	nvt	Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹			
1-9-2019	x		x			Uitstel	Uitstel	NBSA		
	x			x		Uitstel	NBSA			
		x	nvt	nvt		Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹		
1-9-2020	x		x				Uitstel	Uitstel	NBSA	
	x			x			Uitstel	NBSA		
		x	nvt	nvt			Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹	
1-9-2021	x		x					Uitstel	Uitstel	NBSA
	x			x				Uitstel	NBSA	
		x	nvt	nvt				Positief SA	Positief SA ¹	Positief SA ¹

¹ Indien het geven van een studieadvies vorig jaar was uitgesteld.

5.1 MANDAAT

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid tot besluiten in het kader van een (N)BSA gemandateerd aan de examencommissie.

5.2 FEITEN EN CIJFERS

In onderstaande tabellen zijn per domein de uitgebrachte studieadviezen weergegeven.

DOMEIN BVH

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
Bedrijfskunde	Voltijd	Regulier advies	29	13	0	2
		Aangehouden advies	6	0	0	0
Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	9	3	0	0
		Aangehouden advies	2	0	1	0
Ad Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	6	4	0	1
		Aangehouden advies	6	0	1	2
Commerciële Economie	Voltijd	Regulier advies	30	5	0	6
		Aangehouden advies	3	0	1	1
Communicatie	Voltijd	Regulier advies	24	3	0	1
		Aangehouden advies	1	0	0	0
Finance & Control	Voltijd	Regulier advies	8	11	0	7
		Aangehouden advies	3	1	3	1
HRM	Voltijd	Regulier advies	20	1	0	5
		Aangehouden advies	7	0	1	0
International Business	Voltijd	Regulier advies	47	13	0	11
		Aangehouden advies	12	2	1	1
Sportkunde	Voltijd	Regulier advies	16	8	0	7
		Aangehouden advies	12	0	0	3
Tourism Management	Voltijd	Regulier advies	20	4	0	2
		Aangehouden advies	8	0	1	0
Ad Tourism Management	Voltijd	Regulier advies	3	2	0	1
		Aangehouden advies	3	1	0	0

DOMEIN HEW

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
HBO-V	Voltijd	Regulier advies	60	13	0	11
		Aangehouden advies	9	0	2	4
HBO-V	Deeltijd	Regulier advies	12	0	0	1
		Aangehouden advies	7	0	0	0
HBO-V	Duaal	Regulier advies	20	0	0	0
		Aangehouden advies	2	0	0	0
HBO-VV	Voltijd	Regulier advies	47	5	0	3
		Aangehouden advies	1	0	0	0
PABO	Voltijd	Regulier advies	46	11	0	12
		Aangehouden advies	27	0	3	3
Pedagogiek	Voltijd	Regulier advies	32	15	0	13
		Aangehouden advies	5	0	1	3
Pedagogisch Professional Kind en Educatie	Deeltijd	Regulier advies	23	2	0	2
		Aangehouden advies	3	0	0	2
Social Work	Voltijd	Regulier advies	72	12	0	16
		Aangehouden advies	6	0	1	0
Social Work	Deeltijd	Regulier advies	15	9	0	2
		Aangehouden advies	26	2	0	0
Social Work	Duaal	Regulier advies	3	0	0	1
		Aangehouden advies	2	0	0	0

DOMEIN TWE

Opleiding	Variant	Instroom	Positief	Uitgesteld	Negatief	Staker
Bouwkunde	Voltijd	Regulier advies	33	10	0	13
		Aangehouden advies	9	0	1	0
Chemistry	Voltijd	Regulier advies	37	14	0	13
		Aangehouden advies	9	1	0	1
Civiele Techniek (NL)	Voltijd	Regulier advies	7	2	0	2
		Aangehouden advies	1	0	0	0
Civil Engineering (ENG)	Voltijd	Regulier advies	18	11	1	2
		Aangehouden advies	3	0	0	0
Global Project and Change Management	Voltijd	Regulier advies	6	0	0	3
		Aangehouden advies	Opleiding pas in 2021-2022 gestart			
HBO-ICT	Voltijd	Regulier advies	38	18	0	13
		Aangehouden advies	10	2	2	1
Industrial Engineering & Management (ENG)	Voltijd	Regulier advies	14	1	0	1
		Aangehouden advies	5	0	0	1
Logistics Engineering (ENG)	Voltijd	Regulier advies	11	1	0	0
		Aangehouden advies	3	1	0	1
Logistics Engineering (NL)	Voltijd	Regulier advies	24	6	0	6
		Aangehouden advies	4	0	1	1
Maritiem Officier	Voltijd	Regulier advies	34	4	0	4
		Aangehouden advies	5	0	0	0
Technische Bedrijfskunde (NL)	Deeltijd	Regulier advies	4	1	0	0
		Aangehouden advies	2	1	1	0
Ad Technische Bedrijfskunde	Deeltijd	Regulier advies	4	4	0	2
		Aangehouden advies	9	1	0	2
Watermanagement (ENG)	Voltijd	Regulier advies	16	11	0	4
		Aangehouden advies	5	3	0	1
Watermanagement (NL)	Voltijd	Regulier advies	9	3	0	1
		Aangehouden advies	3	0	0	0
Watermanagement Aquatic Eco Technology (ENG)	Voltijd	Regulier advies	Geen nieuwe instroom meer			
		Aangehouden advies	1	0	0	0

5.3 BEROEP TEGEN NBSA

Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). In het verslagjaar heeft het CBE één beroepsschrift ontvangen met betrekking tot een voorgenomen negatief bindend studieadvies. Dit beroep is door het CBE ongegrond verklaard.

6 ZELFEVALUATIE & MAATREGELEN COVID-19

6.1 ZELFEVALUATIE

Ook in 2022 heeft de examencommissie haar functioneren geëvalueerd door middel van het uitzetten van een anonieme vragenlijst onder de leden. Het kader voor deze evaluatie wordt gevormd door de wet- en regelgeving en de wijze waarop uitvoering is gegeven aan taken en bevoegdheden (art 12.2 Reglement Examencommissie HZ). De respons op deze vragenlijst is integraal besproken in de vergadering van de examencommissie en heeft geleid tot het formuleren van aandachtspunten. Na nadere analyse werkt het dagelijks bestuur deze punten uit tot meer concrete actiepunten die in 2023 zullen worden opgepakt. Een andere manier waarop de vinger aan de pols wordt gehouden is door elke vice-voorzitter van de deexamencommissie apart te nodigen voor een DB-vergadering om, aan de hand van een vragenlijst, te bespreken wat goed loopt en wat aandacht behoeft.

6.2 MAATREGELEN COVID-19

Hoewel in mindere mate dan in de voorgaande twee jaar, heeft Covid-19 ook in dit verslagjaar de nodige aandacht gevraagd van alle betrokkenen. Het in 2020 ingestelde Crisis en Response Team kwam nog éénmaal bijeen. Namens de examencommissie sloot de voorzitter van de examencommissie aan. Verder werden er veel verzoeken voor extra toetsgelegenheden aangevraagd en is het in 2020 door de examencommissie vastgestelde kader waaraan toetsen moeten voldoen (met enige aanpassingen) ook in 2022 nog van grote waarde geweest voor de efficiëntie van de examencommissie.

6.3 EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

In 2017 is HZ gestart met flexibele deeltijdopleidingen in het kader van het experiment leeruitkomsten. De examencommissie is vanaf de start betrokken geweest bij deze ontwikkelingen. Vanuit een pro-actieve rol is met diverse partijen gesproken over zaken als uitwerking van uitgangspunten in de OER en UR, instroomassessments en toetsing. Uiteraard blijft de primaire taak van de examencommissie ook binnen het experiment hetzelfde: het borgen van de kwaliteit van de toetsing. Wel heeft de examencommissie de opleidingen in het experiment nadrukkelijk de ruimte geboden om te experimenteren met leerwegonafhankelijk toetsen.

7 TOETSCOMMISSIE

INLEIDING

De toetscommissie voert haar werkzaamheden per semester uit. Dit deel van het jaarverslag betreft de periode februari 2022 t/m januari 2023. In deze periode zijn audits uitgevoerd met betrekking tot toetsen uit semester 2, studiejaar 2021-2022 (februari t/m augustus) en semester 1, studiejaar 2022-2023 (september t/m januari).

7.1 SAMENSTELLING

De toetscommissie is in 2022 niet op volle sterkte geweest. Het tijdig invullen van de vacatures heeft de onverdeelde aandacht van de examencommissie; een toetscommissie die niet op volle sterkte is, kan leiden tot onzekerheden met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de toetsing.

LID	02-22 t/m 08-22	09-22 t/m 01-23	AANSTELLINGSPERIODE
Bianca Bijkerk	0,4 fte	0,4 fte	feb 22 t/m jan 23
Rianne van der Feen	0,4 fte	0,4 fte	feb 22 t/m jan 23
Francis Jongerius	0,4 fte	0,4 fte	feb 22 t/m jan 23
Heleen Moelker	0,4 fte	0,2 fte	feb 22 t/m jan 23
Björn Klaassen	0,4 fte	0,4 fte	feb 22 t/m jan 23
Kim van Gessel	-	0,2 fte	sept 22 t/m jan 23
Rianne de Pooter	-	0,1 fte	sept 22 t/m jan 23
Leontien van den Hooven	-	0,05 fte	sept 22 t/m jan 23
Vacature	0,4 fte	0,25 fte	

7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)

De leden van de toetscommissie hebben als primaire taak toetsen en toetsprogramma's te auditen van alle opleidingen. Hiervoor is scholing met betrekking tot toetsing essentieel. Het hebben van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) is een voorwaarde om te mogen beginnen als lid, het op korte termijn halen van de Senior Kwalificatie Examinering (SKE) is een vereiste.

De leden wonen op regelmatige basis congressen en webinars bij over relevante onderwerpen zoals toetsing, beoordelen en feedback geven, om zo hun kennis up to date te houden. Tevens wordt er voortdurend onderling gekalibreerd en zijn er gezamenlijke intervisiemomenten om tot kennisdeling te komen.

LID	BKE	SKE
Francis Jongerius	✓	✓
Rianne van der Feen	✓	✓
Bianca Bijkerk	✓	✓
Heleen Moelker	✓	✓
Björn Klaassen	✓	In opleiding
Kim van Gessel	✓	In opleiding
Rianne de Pooter	✓	✓
Leontien van den Hooven	✓	✓

7.3 AUDITS

Door de vacatures die zijn ontstaan in S1 2021-2022, is de auditkalender voor die periode aangepast aan de bezettingsgraad van de toetscommissie. In 2022 zijn twaalf opleidingen opgenomen in de auditkalender. Dit betreft de niveaus associate-degree en bachelor die aangeboden worden als voltijd-, duale- of deeltijdopleiding. In totaal zijn er tweeënzestig audits op toetsniveau uitgevoerd, van twaalf opleidingen is het toetsprogramma geaudit.

Aan het begin van de auditperiode voert de auditor een verkennend gesprek met onder andere de OLM (Opleidingsmanager) en de onderwijsondersteuner. Doel van dit gesprek is de steekproef met betrekking tot de audits en de recente ontwikkelingen binnen de opleiding te bespreken. De audit wordt afgesloten met een verificatiegesprek met als onderwerp het toetsprogrammaniveau. Bij dit gesprek zijn dezelfde gesprekspartners aanwezig als bij het verkennend gesprek. De uitgevoerde audits worden vastgelegd in een auditrapportage per toets- of toetsprogramma. De conceptrapportage op toetsniveau vormt de basis voor het verificatiegesprek dat na de audit door de auditor met de betrokken examinerator wordt gevoerd. Dit gesprek biedt ruimte voor aanpassingen van het conceptrapport. De definitieve rapportage wordt gedeeld met de betrokken examinerator en de opleidingscoördinator van de opleiding. De resultaten van alle audits worden gecumuleerd gedeeld met de examencommissie.

Audits op toetsniveau

De audits op toetsniveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie zelf ontwikkelde instrument op toetsniveau (2021) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2020). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus “toetsproces op toets niveau” van het toetsbeleid. Deze vragen geven inzicht in de kwaliteit van de toets met betrekking tot de aspecten authenticiteit, relevantie, transparantie, samenhang, proces, uitvoerbaarheid, validiteit en betrouwbaarheid. Het oordeel wordt weergegeven met behulp van een kleurcodering per vraag. Hierbij geldt dat een vraag de kleur groen krijgt als de toets aan de basiseisen voldoet en rood wanneer dit niet het geval is. De resultaten worden opgenomen in de overkoepelende semesterrapportage. Deze rapportage wordt inhoudelijk voorbesproken door het dagelijks bestuur en de toetscommissie waarna de leerpunten worden gedeeld met de opleidingen (bijvoorbeeld via het MTO, het Management Team Overleg) en overige betrokkenen zoals de collega's van DOOK en de onderwijsondersteners.

Audits op toetsprogrammaniveau

De audits op toetsprogramma niveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie ontwikkelde instrument op toetsprogrammaniveau (2021) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2020). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus “toetsproces op curriculum niveau” van het toetsbeleid.

De toetscommissie heeft ervoor gekozen het geven van een kleurcodering per vraag niet in te zetten. Alvorens hiermee kan worden gewerkt, is doorontwikkeling van het instrument vereist. De opleidingen hebben in de auditrapportage constatering per vraag ontvangen. Deze kunnen worden gebruikt als input voor de ontwikkeling van het toetsprogramma. Uit de audits op toetsprogrammaniveau blijkt dat er bij de geaudite opleidingen ruimte is voor (door)ontwikkeling van het toetsprogramma van de opleidingen.

Uitgevoerde audits

Semester 1, studiejaar 2022-2023 / september 2022 – februari 2023

			TOETSNIVEAU	TOETSPROGRAMMANIVEAU
Bachelor	Civiele Techniek	Voltijd	7	1
Bachelor	Water Management	Voltijd	2	1
Bachelor	Tourism Management	Voltijd	7	1
Bachelor	HRM	Voltijd	6	1
Bachelor	Bedrijfskunde	Voltijd	6	1
Associate Degree	PEP	Deeltijd	6	1

Tussentijdse signalering

Indien de toetscommissie tijdens een audit zaken signaleert die volgens de inschatting van de toetscommissie onverwijlde actie van de examencommissie behoeven, stuurt de toetscommissie een signaleringsrapport naar het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het dagelijks bestuur onderzoekt vervolgens of directe actie nodig is. Indien dat het geval is, nemen de DEX-voorzitter en het DEX-lid van de opleiding waarvoor de signalering is afgegeven gezamenlijk contact op met de Opleidingsmanager ten behoeve een door de opleiding op te stellen en uit te voeren verbeterplan. Het dagelijks bestuur koppelt gemotiveerd aan de toetscommissie terug of en zo ja welke actie is ondernomen. Ook wordt verslag uitgebracht aan de examencommissie. In het verslagjaar zijn dertien signaleringen ontvangen waarop het DB de benodigde actie heeft ondernomen. Een voorbeeld van een in 2022 uitgebrachte signalering betrof een beoordelingsprotocol waarin niet was vastgelegd op welke leerdoelen (zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel en de uitvoeringsregeling) werd beoordeeld. Ook ontbrak de toetsmatrijs. Naar aanleiding van het gesprek tussen de DEX-voorzitter en de opleidingsmanager is afgesproken dat de opleiding binnen afzienbare tijd zorgdraagt voor het opstellen van een toetsmatrijs en gespreksprotocol waardoor toekomstige borging mogelijk wordt.

8 BIJLAGEN

Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences

Hieronder treft u de rolbeschrijving aan van de voorzitter(s) en de leden van de (deel)examencommissie(s), waaronder ook het dagelijks bestuur van de examencommissie.

De examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift
- het uitreiken van verklaringen over met goed gevolg afgelegde tentamens op verzoek van studenten
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van kwaliteit van de tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het nemen van maatregelen in geval van examen- of tentamenfraude;
- het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deelenexamencommissies;
- de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren
- Het jaarlijks aanwijzen aan het begin van het hogeschooljaar van een dagelijks bestuur, bestaande uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
- Nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld.
- Het instellen van permanente en tijdelijke commissies

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 9.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden examencommissie

- Kennis van het toetsbeleid
- Kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- Kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- Kennis van het OER;
- Kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen
- Kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen
- Kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- Communicatief vaardig
- Belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten
- Gericht op het collectief nemen van besluiten
- Het kunnen toepassen van wet- en regelgeving
- Het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de examencommissie, heeft de voorzitter van de examencommissie de volgen taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de examencommissie en het dagelijks bestuur;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderingen;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten.

Tot de door de examencommissie aan de deexamencommissie gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen behoren:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift;
- het beoordelen en vaststellen van de uitslag van tentamens en examens;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een negatief bindend studieadvies
- het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie en de deexamencommissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 13.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden deexamencommissie

- Kennis van het toetsbeleid
- Kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- Kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- Kennis van het OER;
- Kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen in het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid
- Kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen
- Kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- Communicatief vaardig
- Belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten
- Gericht op het collectief nemen van besluiten
- Het kunnen toepassen van wet- en regelgeving
- Het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de dealexamencommissie, heeft de voorzitter van de dealexamencommissie de volgen taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de deel examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de dealexamencommissie;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;
- het zorgdragen voor de verzending van afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het College van Bestuur en de examencommissie;

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de dealexamencommissie, beschikt de voorzitter van de dealexamencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen
- goed kunnen samenvatten
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan
- kunnen beoordelen van de informatie die aan de examencommissie en het College van Bestuur moet worden gegeven

Het dagelijks bestuur van de examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels
- het gevolg geven aan het mandaat van de examencommissie zoals dat in een nadere regeling door de examencommissie is vastgesteld
- het zorgdragen voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie.
- Het als aanspreekpunt fungeren voor het college van bestuur.

Voor een omschrijving van de kennis en vaardigheden van de leden en de voorzitter van het dagelijks bestuur: zie de omschrijvingen bij de voorzitter en leden van de examencommissie

Naast de kennis en vaardigheden die leden en voorzitters van (deel-)examencommissies bezitten, beschikken leden en voorzitters van tijdelijke en permanente commissies over:

- Klachtencommissie en juridische commissie: juridische expertise
- Hoorcommissie: geen aanvullende specifieke expertise vereist
- Toetscommissie: expertise op het gebied van toetsing en beoordeling

De taken en bevoegdheden van de leden en de voorzitter van de examencommissie, de dealexamencommissies, en tijdelijke en permanente commissies kunnen worden toebedeeld aan medewerkers vanaf schaal 10

*Aan deze omschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een exacte omschrijving van de taken zie:
Reglement examencommissie HZ.*

Bijlage 2: Fraudezaken

Onderstaande tabellen geven per domein een overzicht van het aantal fraudegevallen. Er is een uitsplitsing per course (elke regel is één course) met per course het artikel/de artikelen uit het [Gedragsreglement Toetsen en Tentamens tevens Fraudereglement](#) waar de melding betrekking op heeft.

DOMEIN HEW

Uitspraak per course	artikelen											
	5.2. a	5.2. b	5.2. c	5.2. d	5.2. g	5.2. k	5.2. l	5.4. a	5.4. b	5.4. c	5.4. g	5.4. l
bewezen										v	v	
bewezen										v		
bewezen										v		
bewezen										v		
bewezen										v		
bewezen										v		
bewezen								v		v	v	
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen										v	v	
bewezen											v	
bewezen						v	v					
bewezen						v	v					
niet bewezen						v	v					
niet bewezen						v	v					
bewezen							v					
bewezen										v	v	
niet bewezen												v
bewezen						v						
bewezen						v						
bewezen										v	v	
bewezen	v	v										
niet bewezen		v			v							
bewezen		v							v		v	
bewezen		v						v		v		
bewezen		v						v		v		
bewezen										v		

DOMEIN TWE

Uitspraak per course	artikelen											
	5.2. a	5.2. b	5.2. c	5.2. d	5.2. g	5.2. k	5.2. l	5.4. a	5.4. b	5.4. c	5.4. g	5.4. l
bewezen								v	v	v		
bewezen										v	v	
bewezen										v		
bewezen										v	v	
bewezen			v									
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen				v								
bewezen				v								
bewezen				v								

DOMEIN BVH

Uitspraak per course	artikelen											
	5.2. a	5.2. b	5.2. c	5.2. d	5.2. g	5.2. k	5.2. l	5.4. a	5.4. b	5.4. c	5.4. g	5.4. l
bewezen								v		v		
bewezen								v		v		
bewezen								v		v	v	
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen											v	
bewezen								v		v		
bewezen								v		v		
bewezen								v		v		
bewezen										v	v	

Bijlage 3: Mandaten

Mandaat college van bestuur HZ aan
examencommissie HZ **stichting HZ University of**
Applied Sciences

Het college van bestuur van de HZ; **Gelet op:**

- art. 7.8b van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; -
art. 9.4 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat het college van bestuur het wenselijk acht dat aan de examencommissie HZ bevoegdheden worden gemandateerd in het kader van het studieadvies (waaronder begrepen een positief, voorwaardelijk positief of negatief bindend of niet bindend studieadvies, inclusief voorbereidende en uitvoerende besluiten en handelingen daartoe);
- dat de examencommissie HZ bereid en in staat is de te mandateren bevoegdheden uit te oefenen;

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

Het college van bestuur mandateert aan de examencommissie HZ:

A. alle aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden in het kader van studieadvies in de propedeutische fase en de hoofdfase als omschreven in hoofdstuk 8 van de OER HZ, waaronder in ieder geval de volgende bevoegdheden:

- (i) het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
- (ii) het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een studieadvies (art. 7.8b Whw);
- (iii) het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
- (iv) het uitbrengen van een studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 3 Whw);
- (v) het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
- (vi) het (mede) vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) (art. 7.66 Whw);

B. het verlenen van toestemming aan buitenlandse studenten die vrijstelling hebben gekregen voor 180 studiepunten om stage te lopen in het land van herkomst (art. 3.9 vierde lid OER HZ).

Voorwaarden mandaat

De examencommissie HZ stelt in het kader van het uitbrengen van een studieadvies ex artikel 3.3 reglement examencommissie HZ een hoorcommissie in. De examencommissie HZ richt de hoorcommissie in conform het bepaalde in het reglement hoorcommissie NBSA ingevolge reglement examencommissie HZ. De examencommissie HZ neemt bij haar werkzaamheden ter zake het negatief bindend studieadvies de

relevante bepalingen uit de WHW, de OER, het reglement examencommissie HZ, overige relevante regelingen en de aanwijzingen van het college van bestuur in acht.

Instructies

Het college van bestuur kan te allen tijde aan de examencommissie HZ instructies geven omtrent de uitvoering van het mandaat.

Rapportage

De examencommissie HZ rapporteert omtrent de uitvoering van het verleende mandaat aan het college van bestuur conform het protocol jaarverslag examencommissie HZ.

De examencommissie HZ verstrekt op verzoek aan het college van bestuur tussentijds informatie omtrent de uitvoering van het mandaat.

Melding

De examencommissie HZ is gehouden het college van bestuur te informeren omtrent bijzondere situaties welke zich in verband met de uitvoering van het mandaat voordoen.

Termijn

Het mandaat gaat in op 1 september 2012, voor zover nodig met terugwerkende kracht en geldt derhalve als bekrachtiging van eerder door de (deel)examencommissie genomen besluiten terzake studieadviezen, en geldt voor onbepaalde tijd.

Verhouding tot andere mandaatbesluiten

Het mandaat van het college van bestuur aan de examencommissie met betrekking tot (onder andere) het studieadvies (naast - kort gezegd - bevoegdheden met betrekking tot stages in het buitenland en het uitstel van uitreiking van getuigschriften), dat is verleend bij separaat besluit van 18 juni 2013 (artikel 1 onder c van dat besluit), vervalt omdat het wordt geacht onderdeel uit te maken van het onderhavige mandaat. Hetzelfde geldt voor het mandaat dat het college van bestuur aan de examencommissie heeft verleend op 7 juli 2011.

Ondermandaat

De examencommissie HZ is gerechtigd het verleende mandaat door te mandateren aan de deelexamencommissies, met uitzondering van het genoemde mandaat onder A (iv) dat alleen kan worden doorgemandateerd aan drie leden van de examencommissie gezamenlijk, waarbij geldt dat twee van die drie leden behoren tot het dagelijkse bestuur van de examencommissie. Vertegenwoordiging als bedoeld onder A (v) en (vi) kan ook worden doorgemandateerd aan een of meer leden van de examencommissie of van een deelexamencommissie.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde door het college van bestuur worden ingetrokken of gewijzigd.

Vlissingen, 24 maart 2015

Ir. A.P. de Buck, voorzitter college van bestuur

De examencommissie HZ; **Gelet op:**

- artt. 7 en 9 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat ter vergadering van de examencommissie HZ van 5 juli 2017 o minimaal de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste wordt voldaan;
 - o dat bij meerderheid van stemmen onderstaand besluit wordt genomen
- dat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit over afdoening van fraudegevallen bij wijze van proef door de examencommissie is gemandateerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie HZ; dat de examencommissie van oordeel is dat deze proef naar tevredenheid is verlopen; dat de examencommissie het mandaat aan het dagelijks bestuur voor wat betreft de afdoening van –niet als “ernstig” aan te merken- fraudegevallen wenst voort te zetten, in overeenstemming met de gebezigde praktijk
- dat de examencommissie de bevoegdheid tot benoeming van examinatoren wenst te mandateren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie.

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

De volgende bevoegdheden worden door de examencommissie HZ aan haar dagelijks bestuur gemandateerd:

- het nemen van besluiten over fraudegevallen, mits deze niet als “ernstig” zijn aan te merken;
- de benoeming van docenten tot examinator, de beëindiging van benoeming uitgezonderd.

Tijdsduur

Het mandaat gaat in op 5 juli 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Uitvoering

Alle besluiten van het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van het verleende mandaat worden gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd. Deze besluiten worden geagendeerd voor de hierop volgende vergadering van de examencommissie HZ, waar het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over het gebruik van het mandaat. Het dagelijks bestuur hoeft geen gebruik te maken van het mandaat en kan te nemen besluiten voorleggen aan de examencommissie HZ. Indien sprake is van een geval van ernstige fraude, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Verzoeken tot beëindiging van de benoeming tot examinator worden eveneens voorgelegd aan de examencommissie.

Ondermandaat

Het dagelijks bestuur is niet gerechtigd het hem verleende mandaat door te mandateren aan afzonderlijke leden van het dagelijks bestuur of derden.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij (schriftelijk en gemotiveerd) besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken of gewijzigd.

Bekrachtiging

Alle besluiten die het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van de proef heeft genomen over de afdoening van fraudegevallen worden hierbij, voor zover nodig, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op 5 juli 2017.

de examencommissie HZ
namens deze, de voorzitter
Vlissingen, 5 juli 2017

Mandaat examencommissie HZ aan deexamencommissies

De examencommissie HZ:

Gelet op:

het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Onderwijs- en examenregeling HZ 2013-2014 (hierna: OER HZ) en de artt. 7, 9 en 13 van het reglement examencommissie HZ;

Stelt vast:

dat het uit het oogpunt van een efficiënte verdeling van werkzaamheden tussen de examencommissie HZ en de daaronder ressorteren deexamencommissies wenselijk is bepaalde in de OER HZ aan de examencommissie HZ toegekende taken en bevoegdheden te mandateren aan de deexamencommissies; dat ter vergadering van de examencommissie HZ van heden meer dan de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste is voldaan; dat bij meerderheid van uitgebrachte stemmen onderstaand besluit is genomen;

Neemt het volgende besluit:

Artikel 1. mandaat

De examencommissie HZ mandateert aan de deexamencommissies van de Delta Academy, de Scaldis Academy, de Academies voor Economie & Management, Zorg & Welzijn, Technologie & Innovatie, Educatie & Pedagogiek en de De Ruyter Academy de in bijlage 1 van dit besluit opgenomen taken en bevoegdheden.

Artikel 2. tijdsduur

- 2.1 Het mandaat als bepaald in artikel 1 geldt voor bepaalde tijd, te weten van 1 september 2013 tot 1 september 2014.
- 2.2 Het mandaat vervalt van rechtswege per 1 september 2014, tenzij het uiterlijk die datum, voorzien van een deugdelijke motivering, bij nieuw besluit van de examencommissie HZ is verlengd.

Artikel 3. ondermandaat

De deexamencommissies zijn niet gerechtigd het mandaat onder te mandateren aan afzonderlijke leden van de deexamencommissies of derden.

Artikel 4. verslaglegging

De deexamencommissies rapporteren schriftelijk aan de examencommissie HZ omtrent de uitvoering van het mandaat. ‘

Artikel 5. intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij schriftelijk en gemotiveerd besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken, uitgebreid, beperkt of anderszins gewijzigd.

Artikel 6. overige bepalingen

- 6.1 Dit besluit wordt in afschrift toegezonden aan de betrokken deelexamencommissies.
- 6.2 Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 6.3 Dit besluit dient te worden aangehaald als "mandaat examencommissie HZ aan deelexamencommissies".

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op xx juni 2013

de examencommissie HZ
namens deze, de voorzitter

Vlissingen, 18 juni 2013

Bijlage 4: Leden deexamencommissies 2022

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY NATIONALE KAMER

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDPERIODE
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
T. van den Broeke	vice-voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
M. Hoogenboom	lid	Finance & Control	01-09-2022 t/m 31-08-2023
H.H. Westerhout	lid	Human Resource Management VT en DT	01-09-2022 t/m 31-08-2023
H.J.A. Huismans	lid	Communicatie & Commerciële Economie	01-09-2022 t/m 31-08-2023
M. van Noort	lid	Bedrijfskunde VT en DT	01-09-2022 t/m 31-08-2023

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY INTERNATIONALE KAMER

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDPERIODE
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
T. van den Broeke	vice-voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
S.P.C. Adriaanse	lid	Tourism Management	01-09-2022 t/m 31-08-2023
M. Martinius-Claringbold	plv. lid	Tourism Management	01-09-2022 t/m 31-08-2023
P. Raas	lid	International Business (& Languages) International Business & Management Studies	01-09-2022 t/m 31-01-2023
M. Polinder	plv. lid	International Business (& Languages) International Business & Management Studies	01-09-2022 t/m 31-08-2023

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER MIDDELBURG

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter lid	Global Project & Change Management	01-09-2022 t/m 31-08-2023
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter lid	Watermanagement	01-09-2022 t/m 31-08-2023
D. Simons	lid	Bouwkunde	01-09-2022 t/m 31-08-2023
A. Repko	lid	Civiele Techniek	01-09-2022 t/m 31-08-2023
S. de Nijs	lid	HBO-ICT	01-09-2022 t/m 31-08-2022
J. Tenk	lid	Technische Bedrijfskunde	01-09-2022 t/m 31-08-2023

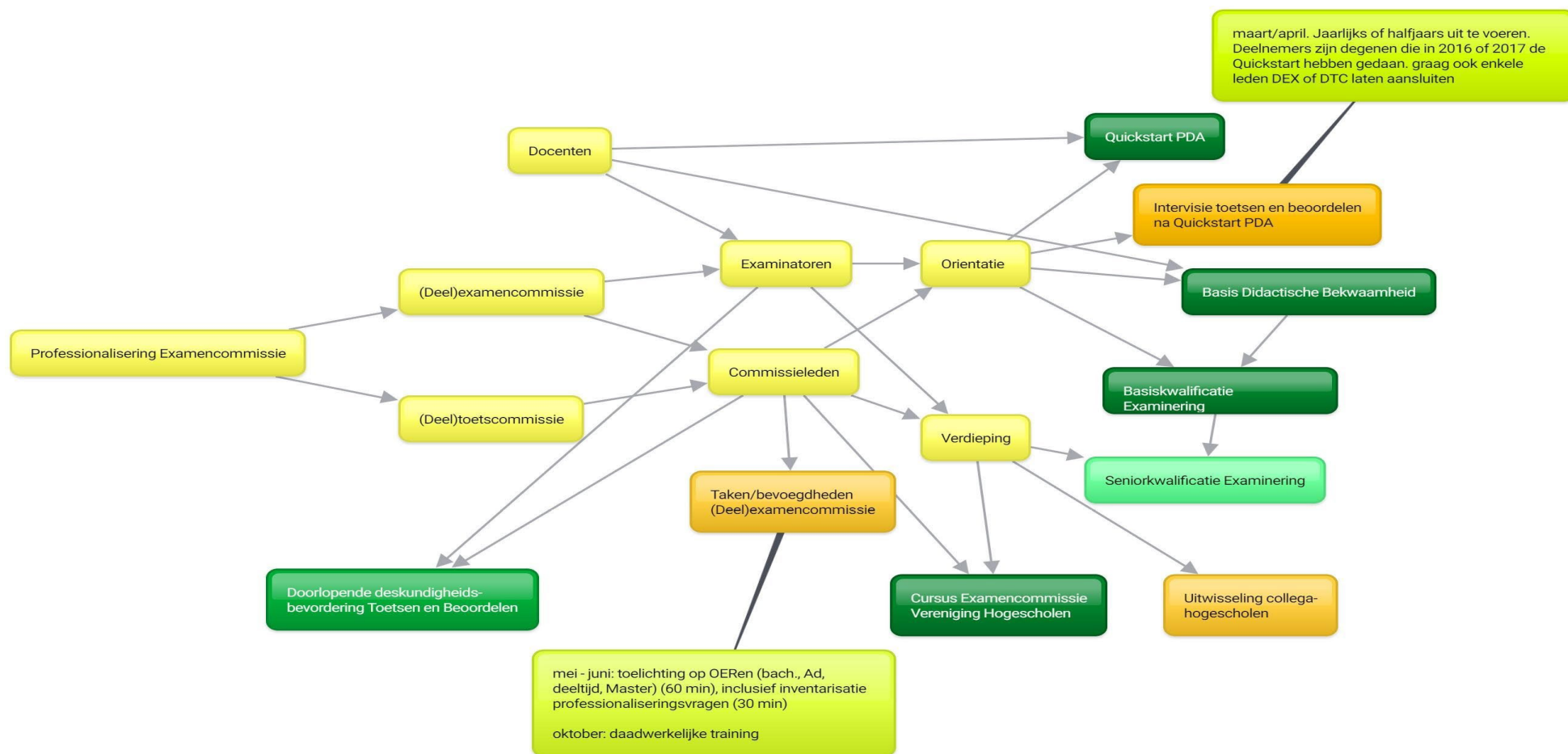
DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER VLISSINGEN

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
M. Walravens	lid	Logistics Engineering	01-09-2022 t/m 31-08-2023
P. van der Heide	lid	Engineering	01-09-2022 t/m 31-08-2023
L.P.J. Veraart	lid	Chemie	01-09-2022 t/m 31-08-2023
J.H. Luteijn	lid	Maritiem Officier	01-09-2022 t/m 31-08-2023
C. van Ginneken	extern lid		01-09-2022 t/m 31-08-2023

DEX DOMEIN HEALTH, EDUCATION & WELLBEING

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
F.S. Luteijn	voorzitter		01-09-2022 t/m 31-08-2023
R. van den Dries	vice-voorzitter	HBO-V, AD HSW	01-09-2022 t/m 31-08-2023
H.M. op den Brouw	lid	Pabo	01-09-2022 t/m 31-08-2023
K.S. Boonstra- van de Vooren	lid	Pedagogiek AD Pedagogisch Educatief Professional	01-09-2022 t/m 31-08-2023
L. van den Hooven	lid	Social Work	01-09-2022 t/m 31-08-2023
G. Verkuil	extern lid		01-09-2022 t/m 31-08-2023

Bijlage 5: Deskundigheidsbevordering



created with www.bubbl.us

