



# Jaarverslag examencommissie

Verslagjaar 2021

---

# INHOUD

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VOORWOORD</b>                                                       | <b>3</b>  |
| <b>1 KWALITEITSBORING</b>                                              | <b>4</b>  |
| 1.1 Structuur van kwaliteitsborging                                    | 4         |
| 1.2 Samenstelling examencommissie en dagelijks bestuur                 | 7         |
| 1.3 Profielschetsen                                                    | 7         |
| 1.4 Overige permanente en tijdelijke commissies                        | 7         |
| <b>2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE</b>                              | <b>9</b>  |
| 2.1 Uitreiking getuigschriften                                         | 9         |
| 2.2 Vaststelling en borging deskundigheid examinatoren                 | 9         |
| 2.3 Borging van de kwaliteit van de tentamens en examens (toetsbeleid) | 10        |
| 2.4 Vrijstellingen                                                     | 10        |
| 2.5 Fraude                                                             | 10        |
| 2.6 Betrokkenheid bij accreditaties en toets nieuwe opleidingen        | 11        |
| <b>3 FEITEN EN CIJFERS</b>                                             | <b>12</b> |
| 3.1 Examencommissie samenstelling 2021                                 | 12        |
| 3.2 Deelexamencommissies                                               | 15        |
| 3.3 Examinatoren                                                       | 18        |
| <b>4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING</b>                                     | <b>19</b> |
| 4.1 Activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering            | 19        |
| 4.2 Scholingsplan                                                      | 19        |
| 4.3 BKE-certificering examinatoren                                     | 19        |
| <b>5 BINDEND STUDIEADVIES</b>                                          | <b>20</b> |
| 5.1 Mandaat                                                            | 21        |
| 5.2 Feiten en cijfers                                                  | 22        |
| 5.3 Beroep tegen NBSA                                                  | 22        |
| <b>6 ZELFEVALUATIE &amp; MAATREGELEN COVID-19</b>                      | <b>23</b> |
| 6.1 Experiment leeruitkomsten                                          | 23        |
| <b>7 TOETSCOMMISSIE</b>                                                | <b>25</b> |
| 7.1 Samenstelling                                                      | 25        |
| 7.2 Scholing TC-leden (BKE- EN SKE-certificaten)                       | 25        |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.3 Audits                                                                           | 26        |
| <b>8 BIJLAGEN</b>                                                                    | <b>28</b> |
| Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences | 28        |
| Bijlage 2: Mandaten                                                                  | 32        |
| Bijlage 3: Fraudezaken                                                               | 38        |
| Bijlage 4: Deskundigheidsbevordering                                                 | 39        |
| Bijlage 5: Leden deexamencommissies 2021                                             | 40        |
| Bijlage 6: Studieadvies codering brieven                                             | 43        |

# VOORWOORD

In dit jaarverslag brengt de examencommissie van de HZ University of Applied Sciences verslag uit over haar activiteiten. Dit verslag is daarmee een van de instrumenten van de examencommissie om haar onafhankelijke, controlerende en toetsende rol uit te voeren.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek beschrijft de examencommissie als het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 WHW). De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie van de HZ UAS staan beschreven in het *Reglement examencommissie HZ*. Waar nodig wordt in dit jaarverslag naar dat document verwezen.

Ook in het jaar 2021 waren door de overheid opgelegde coronamaatregelen van invloed op de werkzaamheden van de examencommissie. Vergaderingen vonden veelal online plaats. Ook was er nog steeds aandacht voor alternatieve vormen van toetsing en de mogelijkheden voor extra kansen. De verlenging van BSA-termijnen waren nog van invloed bij de BSA-procedure. De examencommissie waardeerde ook in 2021 het voortdurend intensieve contact met het College van Bestuur en het directieteam, waardoor beeldvorming en besluitvorming vaak snel mogelijk was.

Net als in de jaren daarvoor heeft de examencommissie haar taken met veel plezier uitgevoerd.

mr. M.J.J. Janssens MAC  
Voorzitter Centrale Examencommissie

# 1 KWALITEITSBORING

## 1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORING

De examencommissie is opgebouwd uit drie dealexamencommissies (een per domein), waarvan de respectievelijke voorzitter en vice-voorzitter samen met een extern juridisch lid, een lid afkomstig uit ondersteunende diensten en een lid dat verantwoordelijk is voor fraudezaken de centrale examencommissie vormen. De examencommissie heeft een coördinerende rol in het functioneren van de dealexamencommissies. Ze stelt bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot toetsen en examens vast en zorgt voor zoveel mogelijk rechtsgelijkheid over de domeinen heen. De centrale examencommissie wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de onafhankelijkheid van de examencommissie borgt.

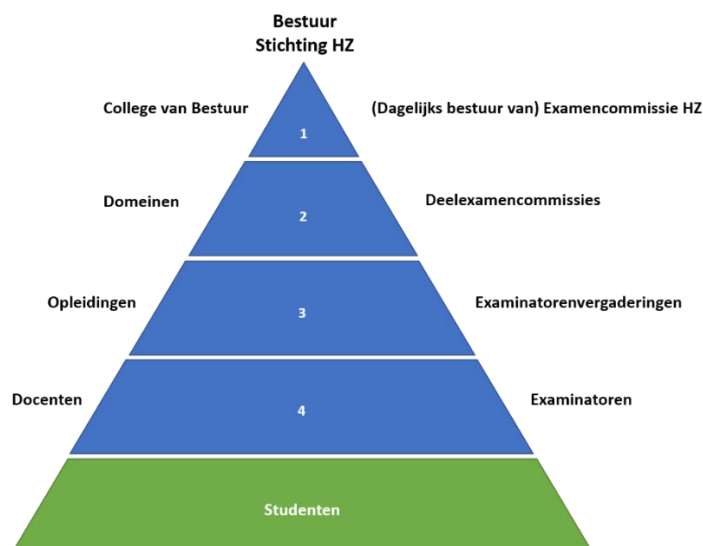
De toetscommissie is een van de instrumenten die de examencommissie inzet om de kwaliteit van toetsing te borgen. Deze toetscommissie ontvangt haar opdracht van de examencommissie en legt daaraan ook verantwoording af. De toetscommissie werd ook in 2021 voorgezeten door de voorzitter van de examencommissie die daarmee tevens fungeerde als 'linking pin' tussen examencommissie en toetscommissie.

Net als in de jaren daarvoor is ook in 2021 regelmatig overleg geweest tussen de instellingsjurist en de voorzitter van de examencommissie. Hierin kwamen met name procedurele aspecten aan bod.

### **Raamwerk**

Hoewel er een scherp onderscheid bestaat in verantwoordelijkheden en bevoegdheden is er een duidelijke gelijkenis in structuur tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant' van de instelling. Dit is weergegeven in het hieronder afgebeelde model. De verschillende rollen zijn op de vier niveaus duidelijk te herkennen. Inzicht in de twee zijden van dit model is essentieel voor het begrip omtrent de borging van de kwaliteit; duidelijk is dat veel van de medewerkers verschillende rollen vervullen. Met deze afbeelding in het achterhoofd kan een goed inzicht worden verkregen 'met welke pet' er op enig moment wordt gewerkt door een betrokkene in het proces. Met name docenten moeten zich realiseren dat ze (vrijwel allemaal) ook examinerator zijn, maar dat dit twee geheel verschillende rollen zijn op hetzelfde niveau.

Ook de leden en voorzitters van (deel)examen- en toetscommissie vervullen naast deze rol vaak een rol als docent en examinerator. In onderstaande figuur is deze samenhang én scheiding tussen de rollen duidelijk zichtbaar. Uit dit model blijkt duidelijk dat de student 'aankijkt' tegen een geheel van rollen en functies en zich niet altijd bewust is (en ook niet hoeft te zijn) van de vrij strikte scheiding in verantwoordelijkheden tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant'. De examencommissie is van mening dat de medewerkers hiermee in hun handelen rekening dienen te houden, en juicht toe dat daar bij nieuwe medewerkers aandacht aan wordt besteed.



**Figuur 1: samenhang en scheiding van de verschillende rollen op verschillende niveaus**

In bovenstaande structuur ligt al een borging besloten:

- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn afzonderlijk toegekend aan zowel de opleidingskant als de toetsings- en examineringskant;
- doordat de voorzitter van de examencommissie extern is, is de positionering van de examencommissie binnen de HZ sterk. Dit versterkt de borging van de onafhankelijkheid;
- frauduleus handelen van studenten wordt op centraal niveau beoordeeld en gesanctioneerd. Dit versterkt de borging van rechtsgelijkheid;
- doordat iedere voorzitter en vicevoorzitter van een deelexamencommissie lid is van de examencommissie worden transparantie, kwaliteit en 'gelijk handelen' binnen deelexamencommissies bevorderd.

### Taken en bevoegdheden

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de examencommissie en de deelexamencommissies (artikel 9 en 13 [Reglement examencommissie HZ](#)) staan hieronder schematisch weergegeven (EXCIE = Examencommissie; DEX = Deelexamencommissie).

| TAKEN/BEVOEGDHEDEN                                                                                                              | EXCIE | DEX |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens                                            | ✓     |     |
| Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen             | ✓     |     |
| Vaststellen van inhoudelijke en procedurele richtlijnen voor examinatoren op basis waarvan studiepunten kunnen worden toegekend | ✓     |     |
| Verrichten van onderzoek                                                                                                        | ✓     | ✓   |
| Opleggen van sancties aan student die fraude heeft gepleegd, medegepleegd of medeplechtig is aan het plegen                     | ✓     |     |
| Vragen van inlichtingen                                                                                                         | ✓     | ✓   |

|                                                                                                                         |     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| Toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deelexamencommissies en examinatoren                   | ✓   |   |
| Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd                                    | (✓) | ✓ |
| Verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van tentamens                                                             | (✓) | ✓ |
| Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden nodig voor het verkrijgen van een graad                           | (✓) | ✓ |
| Aanwijzing van examinatoren                                                                                             | ✓   | ✓ |
| Alle taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur zijn gemandateerd in het kader van het bindend studieadvies | ✓   |   |
| Formeel vaststellen van resultaten                                                                                      | (✓) | ✓ |

Waar in bovenstaande tabel een (✓) tussen haakjes staat, wordt deze taak in de praktijk uitgevoerd door de deelexamencommissie.

## **Toetscommissie**

De toetscommissie vormt een belangrijk instrument van de examencommissie om haar borgende taken uit te voeren. De toetscommissie voert een tweejaarlijkse audit uit bij iedere opleiding (de zgn. tweejaarlijkse audit cyclus) en werkt daarbij volgens een auditplan waarvoor de opdracht is verstrekt door de examencommissie. Daarnaast adviseert zij de examencommissie gevraagd en ongevraagd inzake kwaliteitsborging en -beleid rond examens en toetsen. Enerzijds streeft de examencommissie ernaar meerjarige opdrachten te verstrekken aan de toetscommissie ten behoeve van efficiëntie en effectiviteit, anderzijds beoogt zij enige ruimte te bieden aan de toetscommissie voor vragen die opkomen tijdens het studiejaar zoals bijvoorbeeld het geven van (voor)ondersteuning bij accreditaties en het uitvoeren van ad hoc onderzoek op verzoek van een opleiding of de examencommissie.

## **1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR**

### **Samenstelling examencommissie (artikel 5 Reglement examencommissie HZ)**

In 2021 bestond de examencommissie uit de drie voorzitters van de deelexamencommissies, de vicevoorzitters van elke deelexamencommissie, twee externe leden en een lid dat de ondersteunende diensten vertegenwoordigde. De examencommissie werd ondersteund door een secretarieel medewerker en werd voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter.

### **Samenstelling en werkzaamheden dagelijks bestuur examencommissie (artikel 6 Reglement examencommissie HZ)**

Het dagelijks bestuur (DB) van de examencommissie bestond gedurende het verslagjaar uit de drie voorzitters van de deelexamencommissies en de externe voorzitter van de examencommissie. Het DB werd in haar werkzaamheden ondersteund door een secretarieel medewerker. Het DB is belast met de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van besluiten en het toezicht houden op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede de door haar vastgestelde regels. Ook het nemen van besluiten inzake fraudezaken is aan het DB gemandateerd.

### **Secretariële ondersteuning**

De omvang van de secretariële ondersteuning van de examencommissie en het dagelijks bestuur bedroeg in 2021 in totaal 0,8 fte.

## **1.3 PROFIELSCHETSEN**

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. De rolbeschrijving van de (deel-)examencommissie(s) HZ University of Applied Sciences is opgenomen in bijlage 1.

## **1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES**

De examencommissie is bevoegd tot het instellen van drie commissies die functioneren in opdracht of ten behoeve van de examencommissie (artikel 3 Reglement examencommissie HZ). Deze commissies zijn: een klachtencommissie, een juridische commissie en een hoorcommissie. De taken van deze commissies worden hieronder omschreven.

### **Klachtencommissie (art. 3.3a Reglement examencommissie HZ)**

Een student kan (buiten bezwaar en beroep) een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie stelt in dat geval een tijdelijke klachtencommissie in die belast is met de behandeling van



de klacht. Een klacht betreft een gedraging van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van de examencommissie waarover door belanghebbende geen beroep kan worden ingesteld. In 2021 is éénmaal een klachtencommissie ingesteld. De examencommissie heeft besloten het advies van de klachtencommissie over te nemen en de klacht gegrond te verklaren.

#### **Juridische commissie (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)**

Onder de examencommissie ressorteert een juridische commissie die belast kan worden met het geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook geschillen waarbij deexamencommissies zijn betrokken) en het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. In 2021 was er voor de examencommissie geen aanleiding om een juridische commissie in te stellen.

#### **Hoorcommissie NBSA (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)**

Deze hoorcommissie wordt jaarlijks ingesteld door de examencommissie in het kader van het bindend studieadvies. De leden en de voorzitter van de hoorcommissie worden benoemd door de examencommissie. Tijdens hoorzittingen krijgen studenten die een voornemen tot een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen de gelegenheid te worden gehoord. De hoorcommissie brengt vervolgens aan de examencommissie een advies uit, dat door de examencommissie wordt meegewogen bij het nemen van een besluit over het bindend studieadvies. Tegen dit besluit van de examencommissie kan door de betrokken student beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. In het verslagjaar is door drie studenten beroep aangetekend.

## 2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE

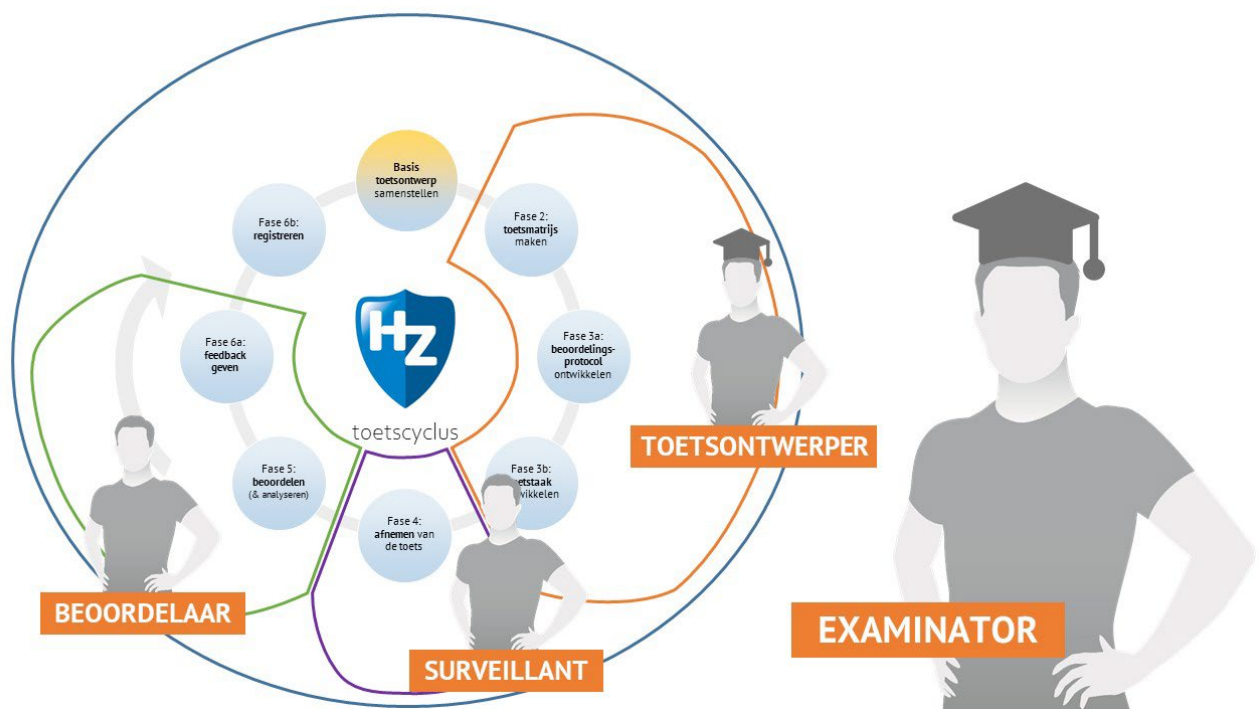
### 2.1 UITREIKING GETUIGSCHRIFTEN

De examencommissie heeft tijdens het verslagjaar 1764 getuigschriften uitgereikt, waarvan 878 voor het behalen van de propedeuse (2020: 897) en 886 voor het behalen van de hoofdfase (2020: 851). Tijdens het verslagjaar heeft de examencommissie 40 getuigschriften uitgereikt op grond van het behalen van de associate degree (2020: 69). In paragraaf 3.2 Deelexamencommissies (onder Besluiten) is een specificatie van het aantal uitgereikte getuigschriften per domein opgenomen.

### 2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN

De examencommissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de deskundigheid van de examinatoren en voor het borgen van deze deskundigheid. Iedere examiner wordt benoemd door de examencommissie (art. 15 Reglement examencommissie HZ). Voorheen werd in beginsel nog iedere docent automatisch benoemd als examiner. De examencommissie vond dit een ongewenste situatie. Met het College van Bestuur is daarom de afspraak gemaakt dat per 1 januari 2021 iedere examiner in ieder geval BKE-gecertificeerd dient te zijn. Niet-gecertificeerde docenten mogen vanaf dat moment nog wel bepaalde taken uitvoeren binnen de toetscyclus, maar mogen geen taken meer uitvoeren die exclusief zijn toebedeeld aan examinatoren. In de afbeelding hieronder is weergegeven welke uitvoerende rollen er zijn binnen de toetscyclus. De examiner is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de toetscyclus en eindverantwoordelijk voor het vaststellen en registreren van het door studenten behaalde toetsresultaat.

#### Rollen bij toetsen en beoordelen



Figuur 2. HZ-toetscyclus. Uit: Rollen bij toetsen en beoordelen.

## 2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)

Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens is binnen de HZ University of Applied Sciences gebaseerd op een door het College van Bestuur vastgesteld toetsbeleid. Dit beleid wordt periodiek beoordeeld en aangepast. De in 2021 vigerende versie van het toetsbeleid werd op 29 september 2020 met een positief advies van de examencommissie vastgesteld.

## 2.4 VRIJSTELLINGEN

### Vrijstellingen (art. 13.1e Reglement examencommissie HZ)

De beoordeling van een vrijstellingsverzoek van een student vindt plaats binnen het kader van het Vrijstellingenbeleid, dat is vastgesteld door het College van Bestuur op 21 juni 2016. In het verslagjaar zijn 2462 vrijstellingsverzoeken toegewezen door de deelexamencommissies (2020: 1144).

## 2.5 FRAUDE

Gedurende het verslagjaar werd bij vermoedens van fraude het *Gedragreglement Tentamens tevens Fraudereglement* als kader gehanteerd, gewijzigd vastgesteld door de examencommissie op 1 september 2020. Het fraudebeleid moet de rechtsgelijkheid en transparantie borgen bij zowel de beoordeling van vermoedens van fraude als bij de hoogte van de sanctie die wordt opgelegd indien fraude bewezen is verklaard. Bovendien zorgen de beleidsregels ervoor dat studenten zich vooraf op de hoogte kunnen stellen waaraan zij zich dienen te houden, hoe meldingen worden behandeld en binnen welke bandbreedte sancties, afhankelijk van de feiten en omstandigheden, kunnen worden opgelegd.

### Werkwijze

Na melding van een vermoeden van fraude start de examencommissie een onderzoek. Alvorens tot een oordeel te komen, hanteert de examencommissie het principe van hoor en wederhoor. Hiertoe wordt de student uitgenodigd voor een hoorzitting. De hoorzitting wordt geleid door het lid van de examencommissie dat speciaal met fraudezaken is belast. Daarbij is tevens een lid aanwezig dat behoort tot een andere deelexamencommissie dan die van het domein waarbinnen de student studeert. Op basis van de uitkomsten van de hoorzitting wordt een advies geformuleerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. De examencommissie neemt het uiteindelijke besluit over de bewezenverklaring en – indien de fraude bewezen is verklaard – de hoogte van de op te leggen sanctie.

### Cijfers

Gedurende het verslagjaar zijn 22 vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie (2020: 39). In alle gevallen werd de gemelde fraude bewezen verklaard en een sanctie opgelegd (2020: 31). Bijlage 3 geeft een overzicht van de gemelde fraudes per type en per opleiding.

## 2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

De examencommissie en de toetscommissie zijn in 2021 betrokken geweest bij de volgende accreditaties:

### ACCREDITATIES

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| B Leraar Basisonderwijs (vt)                             | domein HEW |
| Master River Delta Development                           | domein TWE |
| Deeltijd- en duale opleidingen Experiment Leeruitkomsten |            |
| B HBO-Verpleegkunde                                      | domein HEW |
| B Social Work                                            | domein HEW |
| AD Pedagogisch Professional Kind en Educatie             | domein HEW |
| AD Bedrijfskunde                                         | domein BVH |
| B Bedrijfskunde                                          | domein BVH |
| AD Technische Bedrijfskunde                              | domein TWE |
| BTechnische Bedrijfskunde                                | domein TWE |

De accreditaties van de opleidingen Bachelor Sportkunde en Bachelor Watermanagement zijn door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) opgeschort en ingepland in 2022.

De examencommissie is in 2021 betrokken geweest bij de volgende toets nieuwe opleidingen:

### TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| AD Food & Gastronomy (dt)                     | domein BVH |
| Bachelor Global Project and Change Management | domein TWE |

## 3 FEITEN EN CIJFERS

### 3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2021

| NAAM                           | ROL        | BIJZONDERE TAKEN                                                                     | IN-<br>EXTERN | AF(GE)TREDEN |
|--------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Maarten Janssens               | voorzitter | voorzitter DB<br>voorzitter Toetscommissie (TC)                                      | extern        | 2024         |
| Peter van Gelderen             | lid        | lid DB<br>vicevoorzitter DB<br>voorzitter DEX TWE<br>aandachtsgebied: automatisering | intern        | 2022         |
| Sandra Eversdijk-<br>Haanraads | lid        | lid DB<br>voorzitter DEX BVH                                                         | intern        | 2022         |
| Françoise Luteijn              | lid        | lid DB<br>voorzitter DEX HEW                                                         | intern        | 2022         |
| Pierre Bleuzé                  | lid        | vice-voorzitter DEX TWE                                                              | intern        | 2022         |
| Tim van den Broeke             | lid        | vice-voorzitter DEX BVH                                                              | intern        | 2022         |
| Rudi van den Dries             | lid        | vice-voorzitter DEX HEW                                                              | intern        | 2022         |
| Wim Korevaar                   | lid        | vertegenwoordiger docenten<br>fraudezaken                                            | intern        | 2022         |
| Nancy Stange                   | lid        | vertegenwoordiger ondersteunende diensten                                            | intern        | 2022         |
| Ad Schreijenberg               | lid        | juridische zaken                                                                     | extern        | 2022         |

## Profielschetsen

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de centrale examencommissie profielen opgesteld, waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. Deze profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. Voor leden van de examencommissie geldt dat zij de volgende essentiële kennis en vaardigheden moeten bezitten:

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, dient de voorzitter van de centrale examencommissie te beschikken over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de centrale examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

## Vergaderfrequentie

De examencommissie heeft in het verslagjaar 11 keer vergaderd (2020: 11). Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de centrale examencommissie voor. Het dagelijks bestuur is in het verslagjaar 21 keer regulier bijeengekomen (2020: 27). Sinds september 2021 komt het DB ook periodiek bijeen in zogenaamde 'extra sessies'. Deze bijeenkomsten, die geen vaste agenda kennen, worden gebruikt om diepgaander te spreken over zaken die een dusdanige mate van aandacht vragen dat plaatsing op de reguliere DB-agenda niet voor de hand ligt. In 2021 zijn de extra sessies ingevuld door te spreken met respectievelijk de collega's van het College van Beroep voor de Examens en van de Dienst Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit. Buitenom deze extra sessies hebben drie extra vergaderingen plaatsgevonden aangaande actuele onderwerpen; zoals de vergadering tussen het bestuur, de Domeindirecteuren en het DB inzake de *Handreiking Examencommissies* (2021, Vereniging Hogescholen) en een verdiepende sessie omtrent programmatisch toetsen en toetsen van blokken met veel EC's. Met het College van Bestuur vond in het verslagjaar vier keer overleg plaats (2020:3). Ook met de (domein)directeuren kwam het DB vier keer bijeen (2020:4). Bij deze laatste vergadering sluiten zowel de domeindirecteuren als de directeur van de deeltijdacademie en de directeur bedrijfsvoering aan.

## Uitgebrachte adviezen

De examencommissie heeft gedurende het verslagjaar eigenstandig of gezamenlijk met anderen adviezen uitgebracht aan verschillende gremia. Deze adviezen hadden betrekking op:

- Opstellen van diverse protocollen: *Protocol formulier bij toetsen (+ online)*, *Protocol take at home exam*, *Protocol afname mondelinge toets*;

- Opdracht gegeven tot ontwikkeling van de widget *Examencommissie – Medewerkers BKE*. Hierdoor ontstaat voor de examencommissie real-time inzicht in het aantal BKE-bevoegde docenten;
- Bologna/ERASMUS+ Charter – ontwikkelen grading table (ingebruikname voorzien 2022);
- Naar aanleiding van een geconstateerd fraudegeval binnen het domein BVH is binnen twee opleidingen over het hele cohort breed onderzoek gedaan;
- Opdracht gegeven tot de ontwikkeling van de widgets *niet-numerieke beoordelingen en resultaten vastgesteld door niet BKE-gecertificeerden*;
- Nadere invulling gegeven aan het begrip *bijzondere omstandigheden* (zowel in coronatijd als daarbuiten) en opstellen van een intern kader ten behoeve van de omgang met verzoeken voor een extra toetskans met als doelstelling een zo gelijkwaardig mogelijke hantering binnen de domeinen;
- Adviseren van de Dienst Onderwijsontwikkeling en Kwaliteit (DOOK) inzake de update van de binnen HZ gehanteerde toetsvormen;
- Notitie *Proces reparatie niet-behaalde minor* – in hoeverre en onder welke voorwaarden mogen MOOC's (Massive Open Online Courses) worden ingezet ter reparatie van een niet-behaalde minor;
- Betrokken bij het opstellen van de auditplanning van de Toetscommissie;
- Formuleren van aandachts- en actiepunten komende uit de *Handreiking Examencommissies 2021* (Vereniging Hogescholen);
- Advisering bestuur over aanpassing *Reglement examencommissie, Reglement toetscommissie ingevolge reglement examencommissie HZ* en het *Protocol jaarverslag examencommissie*;
- In overleg met de Toetscommissie is een begin gemaakt met het in kaart brengen van het borgingsnetwerk en het signaleringsproces. Dit proces krijgt een vervolg in 2022;
- Gesprekspartner van DOOK in verband met de heroriëntatie van de kwaliteitszorg binnen HZ.
- Adviseren DOOK met betrekking tot de update van het *HZ Toetsbeleid*;
- Deelname voorzitter examencommissie aan HZ Crisis Team Overleg (opgericht in verband met Covid-19);
- Adviseren bij opstellen verschillende Onderwijs- en examenreglementen;
- Vaststelling *Proces verbaal formulier voor schriftelijke toetsen*.

## Mandaten

De examencommissie, de dealexamencommissies en het dagelijks bestuur nemen besluiten (deels) op basis van verstrekte mandaten. Deze mandaten zijn hieronder weergegeven.

| VAN                 | AAN                                         | INGANGSDATUM |
|---------------------|---------------------------------------------|--------------|
| College van Bestuur | Examencommissie                             | 18 juni 2016 |
|                     | Dealexamencommissies:                       | 18 juni 2016 |
|                     | v/h Academies voor Economie en Management;  |              |
|                     | v/h Academie voor Educatie en Pedagogiek;   |              |
| Examencommissie     | v/h Academie voor Technologie en Innovatie; |              |
|                     | v/h Academie voor Zorg en Welzijn;          |              |
|                     | v/h De Ruyter Academy;                      |              |
|                     | v/h Delta Academy;                          |              |
| Examencommissie     | Dagelijks Bestuur                           | 5 juli 2017  |

In bijlage 2 vindt u de mandaatbesluiten.

### 3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES

Vergaderingen van de deelexamencommissies zijn openbaar, tenzij een deelexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit.

#### Aantal deelexamencommissies

Per domein is een deelexamencommissie opgezet. Gedurende het verslagjaar waren de volgende deelexamencommissies werkzaam:

##### **HZ Business, Vitality & Hospitality**

- Voorzitter Sandra Eversdijk-Haanraads;
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee “kamers”, de nationale en de internationale kamer, die apart van elkaar vergaderen. De nationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de bachelor opleidingen Bedrijfskunde (vt, dt), Finance & Control (vt), Human Resource Management (vt), Commerciële Economie (vt), Communicatie (vt) en Sportkunde (vt) en de Ad-opleiding Bedrijfskunde (dt). De internationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de bachelor opleidingen International Business (vt), International Business & Languages (vt), International Business & Management Studies (vt), Vitaliteitsmanagement & Toerisme (vt) en Tourism Management (vt) en de Ad-opleiding Tourism Management (vt).

##### **HZ Health, Education & Wellbeing**

- Voorzitter Françoise Luteijn;
- Deze deelexamencommissie behandelt verzoeken van studenten van de bachelor opleidingen Pabo (vt), Pedagogiek (vt, dt), HBO-Verpleegkunde (vt, dt), Social Work (vt, dt), en de Ad-opleidingen Pedagogisch Professional Kind en Educatie (dt) en Health & Social Work (dt)

##### **HZ Technology, Water & Environment**

- Voorzitter Peter van Gelderen;
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee “kamers”, Vlissingen en Middelburg, die apart van elkaar vergaderen. De kamer Middelburg behandelt verzoeken van studenten van de bachelor opleidingen Bouwkunde (vt), Civiele Techniek (vt), Global Project and Change Management (vt, per 01-09-2021), HBO-ICT (vt), Technische Bedrijfskunde (vt en dt) en Watermanagement (vt) en de Ad-opleiding Technische Bedrijfskunde (dt). De kamer Vlissingen behandelt verzoeken van studenten van de bachelor opleidingen Chemie (vt), Engineering (vt), Logistics Engineering (vt) en Maritiem Officier (vt).

Iedere deelexamencommissie bestaat uit een vertegenwoordiger van iedere opleiding. Verder is, in het kader van het ‘vreemde ogen dwingen principe’ (Commissie-Bruijn), aan iedere deelexamencommissie een extern lid toegevoegd. In bijlage 5 vindt u de samenstelling van de deelexamencommissies.



## Domeinen en opleidingen

| Domein                                             | Opleidingen                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Domein Health, Education &amp; Wellbeing</b>    | Pabo (B, vt)                                        |
|                                                    | Pedagogiek (B, vt, dt)                              |
|                                                    | HBO-Verpleegkunde (B, vt, dt)                       |
|                                                    | Social Work (B, vt, dt)                             |
|                                                    | Pedagogisch Professional Kind en Educatie (Ad, dt)  |
|                                                    | Health & Social work (Ad, dt)                       |
| <b>Domein Business, Vitality &amp; Hospitality</b> |                                                     |
| <b>Kamer nationaal</b>                             | Bedrijfskunde (B, vt, dt)                           |
|                                                    | Bedrijfskunde (Ad, dt)                              |
|                                                    | Finance & Control (B, vt)                           |
|                                                    | Human Resource Management (B, vt)                   |
|                                                    | Commerciële Economie (B, vt)                        |
|                                                    | Communicatie (B, vt)                                |
|                                                    | Sportkunde (B, vt)                                  |
| <b>Kamer internationaal</b>                        | International Business (B, vt)                      |
|                                                    | International Business & Languages (B, vt)          |
|                                                    | International Business & Management Studies (B, vt) |
|                                                    | Vitaliteitsmanagement & Toerisme (B, vt)            |
|                                                    | Tourism Management (B, vt)                          |
|                                                    | Tourism Management (Ad, vt)                         |
| <b>Domein Technology, Water &amp; Environment</b>  |                                                     |
| <b>Kamer Middelburg</b>                            | Bouwkunde (B, vt)                                   |
|                                                    | Civiele Techniek (B, vt)                            |
|                                                    | HBO-ICT (B, vt)                                     |
|                                                    | Watermanagement (B, vt)                             |
|                                                    | Global Project & Change Management (vt)             |
|                                                    | Technische Bedrijfskunde (B, vt, dt)                |
|                                                    | Technische Bedrijfskunde (Ad, dt)                   |
| <b>Kamer Vlissingen</b>                            | Logistics Engineering (B, vt)                       |
|                                                    | Engineering (B, vt)                                 |
|                                                    | Chemie (B, vt)                                      |
|                                                    | Maritiem Officier (B, vt)                           |

### Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2021

Iedere deelexamencommissie stemt de vergaderfrequentie af op de werkwijze van het betreffende domein. Binnen het domein HEW hebben in het verslagjaar in totaal 21 DEX-vergaderingen plaatsgevonden, binnen het domein TWE 34 en binnen het domein BVH 40.

### Scholing leden deelexamencommissies

In 2021 hebben diverse leden van de deelexamencommissies hun BKE behaald. Verder hebben diverse leden gedurende de coronaperiode online webinars gevolgd waaronder het door de Vereniging Hogescholen aangeboden webinar *Impact van Bologna Tools voor de examencommissie*. Vanuit de wens om HZ-breed scholing aan te bieden voor alle leden van de deelexamencommissies, is in 2021 overeenstemming bereikt over een door de Vereniging Hogescholen verzorgde cursus van twee dagdelen die in 2022 op de HZ zal worden aangeboden.

### Besluiten

De deelexamencommissies nemen besluiten over uiteenlopende zaken. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de genomen besluiten per deelexamencommissie gedurende het verslagjaar:

| CATEGORIE                                                                            | DEX HEW | DEX TWE | DEX BVH |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Aantal studenten dat extra faciliteiten aanvraagt                                    | 75      | 58      | 21      |
| Aantal studenten dat extra faciliteiten toegekend krijgt                             | 72      | 57      | 21      |
| Aantal studenten dat toestemming vraagt om een externe minor/minoren te mogen volgen | 73      | 129     | 188     |
| Aantal studenten dat toestemming krijgt om een externe minor/minoren te mogen volgen | 66      | 129     | 180     |
| Aantal studenten waarbij de studiepunten voor een externe minor zijn toegekend.      | 41      | 107     | 116     |
| Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is aangevraagd      | 12      | 49      | 17      |
| Aantal toetsen waarvoor een vervroegde mogelijkheid tot afleggen is toegekend        | 5       | 23      | 6       |
| Aantal getuigschriften propedeuse                                                    | 359     | 284     | 235     |
| Aantal getuigschriften hoofdfase                                                     | 340     | 310     | 236     |
| Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is aangevraagd                                  | 1423    | 739     | 365     |
| Aantal toetsen waarvoor vrijstelling is toegekend                                    | 1411    | 706     | 345     |
| Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is aangevraagd                    | 127     | 111     | 125     |
| Aantal toetsen waarvoor een extra toetsgelegenheid is toegekend                      | 56      | 52      | 59      |
| Overige verzoeken                                                                    | 92      | 147     | 151     |

### 3.3 EXAMINATOREN

#### **Examinatorenvergaderingen**

Per opleiding vormen de examinatoren een examinatorenoverleg. De dex behandelt verzoeken van studenten en stelt vast of studenten voldoen aan de voorwaarden die de Onderwijs en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Binnen het domein Technology, Water & Environment adviseert de examinatorenvergadering ook over de verzoeken van studenten aan de deexamencommissie. Verder adviseert de examinatorenvergadering de deexamencommissie over het afgeven van bindende studieadviezen. Binnen de verschillende domeinen bestaan, afhankelijk van de grootte en complexiteit van het domein, verschillen in frequentie en samenstelling van de examinatorenvergadering.

#### **Vergaderfrequentie**

De frequentie van de examinatorenvergaderingen is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende domein.

## 4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

### 4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Conform art. 18 Reglement examencommissie HZ heeft de examencommissie een eigen scholingsplan opgesteld en uitgevoerd. Drie leden van de examencommissie zijn in 2020 gestart met de Senior Kwalificatie Examinering. Mede in het kader van de situatie rondom Covid-19, die ook in 2021 de nodige druk heeft gelegd op de werkzaamheden van de leden is in de voltooiing hiervan enige vertraging gekomen. In 2021 hebben de leden van het Dagelijks Bestuur diverse online webinars bijgewoond waaronder: de door het Platform leren van toetsen georganiseerde conferentie Festival Leren van Toetsen, Formatief evalueren ter lancering van de landingspagina formatievecyclus.nl, Online Formatief Toetsen van de Open Universiteit, Toetsen op afstand: ervaringen examencommissies in kaart (Surf), Impact van Bologna Tools voor de examencommissie van de Vereniging Hogescholen en de vanuit de Directie Hoger Onderwijs & Studiefinanciering (OCW) georganiseerde landelijke digitale bijeenkomst over het nieuwe Wetsvoorstel Leeruitkomsten. Daarnaast is (een afvaardiging van het) DB aangeschoven bij de door HZ-community verzorgde (online) sessies inzake het werken met toetseenheden met grote aantallen EC's (Programmatisch Toetsen) en het experiment leeruitkomsten en bijeenkomsten in het kader van de Week van Toetsbekwaamheid van Netwerk Toetsbekwaamheid h(b)o en van de Buitenkring van het Leernetwerk Programmatisch toetsen. Om te leren van en met elkaar heeft uitwisseling plaatsgevonden tussen de voorzitters van de deexamencommissies onderling en met examencommissies van andere hogescholen.

### 4.2 SCHOLINGSPLAN

In 2019 spraken de examencommissie en de Dienst Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit het voornemen uit om te komen tot een meerjarige en meer gestructureerde aanpak van de scholing en deskundigheidsbevordering van de leden van de deexamencommissies, de toetscommissie en de examinatoren. Mede in verband met de voortdurende situatie rondom Covid-19 heeft de realisatie van dit streven helaas ook in 2021 de nodige vertraging opgelopen. Desondanks zijn de eerste stappen gezet middels de door de Vereniging Hogescholen aangeboden incompany training van twee dagdelen die openstaat voor alle leden van de deexamencommissies.

In bijlage 4 is de huidige systematiek van deskundigheidsbevordering binnen de examencommissie van de HZ schematisch weergegeven.

### 4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN

De examencommissie is met het College van Bestuur overeengekomen dat iedere examinator vanaf 1 januari 2021 BKE-gecertificeerd dient te zijn. Deze certificering waarborgt een basiskwalificatie voor examinatoren. Door ingebruikname van de op verzoek van de examencommissie ontwikkelde widget *Examencommissie – Medewerkers BKE* is real-time inzicht ontstaan in het aantal BKE-bevoegde docenten.

## 5 BINDEND STUDIEADVIES

Op grond van art. 7.8b WHW brengt het College van Bestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of bacheloropleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie. Dit advies is bindend: bij een negatief advies moet de student stoppen met de opleiding. Dit (negatief) bindend studieadvies (NBSA) is bedoeld als selectiemiddel om te voorkomen dat studenten die niet geschikt worden geacht te lang verbonden zijn aan de opleiding.

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden bij de student die hebben geleid tot het behalen van te weinig studiepunten om te komen tot een positief advies dan kan dat aanleiding zijn een uitgesteld advies te geven aan de student: het advies wordt dan uitgesteld tot het einde van het daaropvolgende studiejaar.

Onderstaande tabel geeft weer waartoe het instellingsbestuur in verband met de Covid-19 maatregelen heeft besloten m.b.t. de cohorten 2019 - 2020:

| Instroom<br>: | Status aan eind v/h studiejaar |      |            |        | Status aan eind van dit studiejaar leidt tot: |                          |                          |                          |                          |           |
|---------------|--------------------------------|------|------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
|               | EC v/d P-fase <sup>2,3</sup>   |      | Pers.omst. |        |                                               |                          |                          |                          |                          |           |
|               | < 45                           | ≥ 45 | JA         | NEE    | 2018/2019                                     | 2019/2020                | 2020/2021                | 2021/2022                | 2022/2023                | 2023/2024 |
| 1-9-2017      | x                              |      | x          |        | NBSA                                          |                          |                          |                          |                          |           |
|               | x                              |      |            | x      | NBSA                                          |                          |                          |                          |                          |           |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. | Positief SA <sup>1</sup>                      |                          |                          |                          |                          |           |
| 1-9-2018      | x                              |      | x          |        | Uitstel                                       | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |           |
|               | x                              |      |            | x      | NBSA                                          |                          |                          |                          |                          |           |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. | Positief SA                                   | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |                          |           |
| 1-9-2019      | x                              |      | x          |        |                                               | Uitstel                  | Uitstel                  | NBSA                     |                          |           |
|               | x                              |      |            | x      |                                               | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |           |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |                                               | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |           |
| 1-9-2020      | x                              |      | x          |        |                                               |                          | Uitstel                  | Uitstel                  | NBSA                     |           |
|               | x                              |      |            | x      |                                               |                          | Uitstel                  | NBSA                     |                          |           |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |                                               |                          | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |           |

<sup>1</sup> Indien het geven van een studieadvies vorig jaar was uitgesteld.

<sup>2</sup> Voor de opleiding pabo geldt naast de kwantitatieve norm ook een kwalitatieve norm, zie OER Ba.

<sup>3</sup> Voor Verpleegkunde geldt naast de kwantitatieve norm ook een kwalitatieve norm, zie de UR van de opleiding.

|               | Status aan eind v/h studiejaar |      |            |        | Status aan eind van dit studiejaar leidt tot: |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------|--------------------------------|------|------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|               | EC v/d P-fase                  |      | Pers.omst. |        |                                               |                          |                          |                          |                          |                          |
| Instroom<br>: | < 45                           | ≥ 45 | JA         | NEE    | 2018/2019                                     | 2019/2020                | 2020/2021                | 2021/2022                | 2022/2023                | 2023/2024                |
| 1-9-2017      | x                              |      | x          |        | Uitstel                                       | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |                          |
|               | x                              |      |            | x      | NBSA                                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. | Positief SA                                   | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |                          |                          |
| 1-9-2018      | x                              |      | x          |        |                                               | Uitstel                  | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |
|               | x                              |      |            | x      |                                               | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |                          |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |                                               | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |                          |
| 1-9-2019      | x                              |      | x          |        |                                               |                          | Uitstel                  | Uitstel                  | NBSA                     |                          |
|               | x                              |      |            | x      |                                               |                          | Uitstel                  | NBSA                     |                          |                          |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |                                               |                          | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |                          |
| 1-9-2020      | x                              |      | x          |        |                                               |                          |                          | Uitstel                  | Uitstel                  | NBSA                     |
|               | x                              |      |            | x      |                                               |                          |                          | Uitstel                  | NBSA                     |                          |
|               |                                | x    | n.v.t.     | n.v.t. |                                               |                          |                          | Positief SA              | Positief SA <sup>1</sup> | Positief SA <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Indien het geven van een studieadvies vorig jaar was uitgesteld.

## 5.1 MANDAAT

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid tot besluiten in het kader van een (N)BSA gemandateerd aan de examencommissie.

## 5.2 FEITEN EN CIJFERS

| Categorie     | Domein HEW | Domein TWE | Domein BVH | Deeltijd | Totaal      |
|---------------|------------|------------|------------|----------|-------------|
| AS1EN *       |            | 18         | 15         |          | 33          |
| AS1HNL        | 19         |            |            |          | 19          |
| AS1NL         | 26         | 85         | 69         |          | 180         |
| AS1PNL        | 37         |            |            |          | 37          |
| AS2HCEN       |            | 1          |            |          | 1           |
| AS2HCNL       |            | 1          |            |          | 1           |
| AS2NL         |            | 3          |            |          | 3           |
| AS2PNL        | 1          |            |            |          | 1           |
| DN2EN         |            | 2          | 4          |          | 6           |
| DN2NL         | 4          | 8          | 6          |          | 18          |
| DN2PNL        | 2          |            |            |          | 2           |
| DN3NL         |            | 1          |            |          | 1           |
| PS1BEN        |            | 40         | 23         |          | 63          |
| PS1BHNL       | 28         |            |            |          | 28          |
| PS1BNL        | 77         | 117        | 85         |          | 279         |
| PS1BPNL       | 25         |            |            |          | 25          |
| PS1EN         |            | 6          |            |          | 6           |
| PS1NL         | 79         | 13         | 11         |          | 103         |
| PS1VEN        |            | 18         | 12         |          | 30          |
| PS1VNL        | 122        | 80         | 99         |          | 301         |
| PS2BEN        |            | 18         | 3          |          | 21          |
| PS2BHNL       | 1          |            |            |          | 1           |
| PS2BNL        | 3          | 24         | 9          |          | 36          |
| PS2BPNL       | 3          |            |            |          | 3           |
| PS2NL         |            | 2          | 2          |          | 4           |
| PS2VEN        |            | 8          | 3          |          | 11          |
| PS2VNL        | 5          | 13         | 11         |          | 29          |
| PS3BNL        |            | 3          |            | 1        | 4           |
| <b>Totaal</b> | <b>432</b> | <b>461</b> | <b>352</b> | <b>1</b> | <b>1246</b> |

\* In bijlage 6 een uitleg m.b.t. de codering van de brieven.

## 5.3 BEROEP TEGEN NBSA

Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). In het verslagjaar heeft het CBE drie beroepsschriften ontvangen met betrekking tot een voorgenomen negatief bindend studieadvies. In twee gevallen heeft een minnelijke schikking plaatsgevonden, het andere beroep is door het CBE ongegrond verklaard.

## 6 ZELFEVALUATIE & MAATREGELEN COVID-19

De examencommissie evalueert jaarlijks het functioneren van de examencommissie en haar leden. Het kader voor deze evaluatie is de wet- en regelgeving en de wijze waarop uitvoering is gegeven aan taken en bevoegdheden (art 12.2 Reglement Examencommissie HZ). In november 2021 heeft de examencommissie haar eigen functioneren geëvalueerd middels een anonieme vragenlijst die is uitgezet onder de leden. De antwoorden hierop zijn binnen de examencommissie besproken. Daaruit is een aantal actiepunten gekomen.

Gedurende het verslagjaar zijn de vice-voorzitters van de respectievelijke dealexamencommissies uitgenodigd om – op basis van een vragenlijst – te bespreken waar zij trots op zijn en waar ze zich zorgen over maken.

In het verslagjaar is met het CvB en de domeindirecteuren de *Handreiking examencommissies 2021* besproken. De gezamenlijke conclusie was dat de examencommissie voor een groot deel werkt volgens de richtlijnen die in de handreiking worden geadviseerd. Een aantal aandachtspunten neemt de examencommissie mee om verder te bestuderen.

Speciale aandacht is besteed aan de wijze waarop de examencommissie omgaat met privacy. Zowel de examencommissie als de dealexamencommissies hebben voortdurend te maken met vertrouwelijke gegevens van zowel studenten als medewerkers. Daardoor is een goede balans tussen afscherming en functioneel gebruik van belang. In overleg met de functionaris gegevensbescherming is vastgesteld dat deze balans aanwezig is bij zowel de examencommissie als de dealexamencommissies. Op basis daarvan concludeert de examencommissie dat zij in het verslagjaar op verantwoorde wijze is omgegaan met het verwerken, opslaan en communiceren van gegevens van vertrouwelijke aard.

Net als het voorgaande jaar, speelde Covid-19 ook in 2021 een grote rol. Het in 2020 door de examencommissie vastgestelde kader waaraan toetsen moeten voldoen was (met enige aanpassingen) ook in 2021 van grote waarde voor de efficiëntie van de examencommissie. In 2021 heeft de examencommissie Covid-19 beschouwd als bijzondere omstandigheid, waardoor de mogelijkheid ontstond om in die situatie te besluiten tot het geven van een extra toetskans. Het in 2020 door het College van Bestuur ingestelde Crisis en Response Team dat zich buigt over beleidsmatige en praktische zaken rondom de Covid-19 maatregelen is ook in 2021 weer regelmatig bij elkaar geweest. Ook in 2021 nam de voorzitter van de examencommissie daaraan deel, waarbij net als in 2020 voldoende ruimte werd gegeven om onafhankelijk van het instellingsbestuur te blijven functioneren en adviseren.

### 6.1 EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

In 2017 is HZ gestart met flexibele deeltijdopleidingen in het kader van het experiment leeruitkomsten. De examencommissie is vanaf de start betrokken geweest bij deze ontwikkelingen. Vanuit een pro-actieve rol is met diverse partijen gesproken over zaken als uitwerking van uitgangspunten in de OER en UR, instroomassessments en toetsing. Uiteraard blijft de primaire taak van de examencommissie ook binnen het experiment hetzelfde: het borgen van de kwaliteit van de toetsing. Wel heeft de examencommissie de opleidingen in het experiment nadrukkelijk de ruimte geboden om te experimenteren met leerwegonafhankelijk toetsen.

#### Accreditaties

In februari 2021 zijn de in Vlissingen aangeboden deeltijd- en duale varianten van de opleidingen Social Work (B), Pedagogisch Professionaal Kind en Educatie (Ad) en HB)-Verpleegkunde (B) positief beoordeeld door het visitatiepanel van NQA (Netherlands Quality Agency). Met betrekking tot standaard 3 Toetsing, gaf het panel aan dat de examencommissie een “uitgesproken, proactieve rol” speelt. “Zij hanteert een adequate methode om te borgen dat de leeruitkomsten door individuele studenten worden gerealiseerd en dat examinatoren voldoen aan de vereiste kwalificaties om de leeruitkomsten op een eenduidige wijze te toetsen en



beoordelen.” Dit heeft mede bijgedragen aan een “goed en transparant systeem van leerwegonafhankelijk toetsen”. Ook over de HZ-brede Toetscommissie was het panel positief: “Het panel vindt het steekproefsgewijs controleren van de toetskwaliteit door de toetscommissie een zinvolle bijdrage leveren aan de borging van toetsing en beoordeling.”

In dezelfde maand zijn tevens de deeltijdvarianten van de in Vlissingen aangeboden bestaande bacheloropleiding Bedrijfskunde, Ad-opleiding Bedrijfskunde, bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde en de Ad-opleiding Technische Bedrijfskunde online gevisiteerd. Ook deze opleidingen zijn positief beoordeeld. Met betrekking tot standaard 3 Toetsing werd de borging door de examencommissie als “voldoende” beschouwd, “ ... een meer proactieve houding zou de opleidingen helpen in de ontwikkeling en innovatie van flexibel deeltijdonderwijs”. Tegelijkertijd realiseert het panel zich terdege dat de “De examencommissie balanceert tussen het behouden van de onafhankelijke positie enerzijds en in gesprek blijven over de ontwikkelingen anderzijds.” Ook dit panel benoemt de bijdrage van de centrale Toetscommissie als zinvol. Nauwe afstemming over het door de Toetscommissie gehanteerde instrumentarium in relatie tot het concept van het experiment leeruitkomsten blijft plaatsvinden. De examencommissie neemt de uitspraak van het panel “om meer aandacht te geven aan de kennis over het Ad-niveau” mee naar de toekomst.

## 7 TOETSCOMMISSIE

### INLEIDING

De toetscommissie voert haar werkzaamheden per semester uit. Dit deel van het jaarverslag betreft de periode februari 2021 t/m januari 2022. In deze periode zijn audits uitgevoerd met betrekking tot toetsen uit semester 2, studiejaar 2020-2021 (februari t/m augustus) en semester 1, studiejaar 2021-2022 (september t/m januari).

### 7.1 SAMENSTELLING

De toetscommissie was gedurende de periode januari tot en met september 2021 op volle sterkte (2,6 fte). Deze commissie bestond gedurende die periode uit zes leden met ieder 0,4 fte. Zij worden indien nodig ondersteund door een adviseur vanuit de Dienst Onderwijs Onderzoek Kwaliteit (0,2 fte). Per september 2021 ontstonden er twee vacatures. Het is helaas niet gelukt deze vacatures in te vullen gedurende het verslagjaar.

| TOETSCOMMISSIELID   | FEBRUARI 2021<br>T/M JANUARI 2022 | AANSTELLINGSPERIODE  |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Bianca Bijkerk      | 0,4 fte                           | feb '21 t/m jan '22  |
| Rianne van der Feen | 0,4 fte                           | feb '21 t/m jan '22  |
| Francis Jongerius   | 0,4 fte                           | feb '21 t/m jan '22  |
| Heleen Moelker      | 0,4 fte                           | feb '21 t/m jan '22  |
| Bouwe Postma        | 0,4 fte                           | feb '21 t/m aug '21  |
| Ingrid Snijders     | 0,4 fte                           | feb '21 t/m aug '21  |
| Vacature            | 0,4 fte                           | sept '21 t/m jan '22 |
| Vacature            | 0,4 fte                           | sept '21 t/m jan '22 |

Het tijdig invullen van de vacatures heeft de onverdeelde aandacht van de examencommissie; een toetscommissie die niet op volle sterkte is kan leiden tot onzekerheden met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de toetsing.

### 7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)

De leden van de toetscommissie hebben als primaire taak toetsen en toetsprogramma's te auditen van alle opleidingen. Hiervoor is scholing met betrekking tot toetsing essentieel. Het hebben van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) is een voorwaarde om te mogen beginnen als lid, het op korte termijn halen van het SKE-certificaat is een vereiste. Per september 2021 waren alle leden van de toetscommissie in het bezit van een SKE-certificaat.

De leden wonen op regelmatige basis congressen en webinars bij over relevante onderwerpen zoals toetsing, beoordelen en feedback geven, om zo hun kennis up to date te houden. Tevens wordt er voortdurend onderling gekalibreerd en zijn er gezamenlijke intervisiemomenten om tot kennisdeling te komen.

| TOETSCOMMISSIE LID  | BKE | SKE | SKE behaald    |
|---------------------|-----|-----|----------------|
| Francis Jongerius   | ✓   | ✓   | mei 2016       |
| Ingrid Snijders     | ✓   | ✓   | juni 2021      |
| Rianne van der Feen | ✓   | ✓   | maart 2021     |
| Bianca Bijkerk      | ✓   | ✓   | maart 2021     |
| Bouwe Postma        | ✓   | ✓   | juni 2021      |
| Heleen Moelker      | ✓   | ✓   | september 2021 |

### 7.3 AUDITS

Door de vacatures die zijn ontstaan in S1, 2021-2022 is de auditkalender voor die periode bijgesteld, passend bij de bezetting van de toetscommissie. In 2021 zijn twaalf opleidingen opgenomen in de auditkalender. Dit betreft de niveaus associate-degree en bachelor die aangeboden worden als voltijd-, duale- of deeltijdopleiding. In totaal zijn er vierenzestig audits op toetsniveau uitgevoerd, van zeven opleidingen is het toetsprogramma geaudit.

Aan het begin van de auditperiode voert de auditor een verkennend gesprek met o.a. de OLC (Opleidingscoördinator) en de onderwijsondersteuner. Doel van dit gesprek is de steekproef met betrekking tot de audits en de recente ontwikkelingen binnen de opleiding te bespreken. De audit wordt afgesloten met een verificatiegesprek met als onderwerp het toetsprogrammaniveau. Bij dit gesprek zijn dezelfde gesprekspartners aanwezig als bij het verkennend gesprek. De uitgevoerde audits worden vastgelegd in een auditrapportage per toets- of toetsprogramma. De conceptrapportage op toetsniveau vormt de basis voor het verificatiegesprek dat na de audit door de auditor met de betrokken examinerator wordt gevoerd. Dit gesprek biedt ruimte voor aanpassingen van het conceptrapport. De definitieve rapportage wordt gedeeld met de betrokken examinerator en de opleidingscoördinator van de opleiding. De resultaten van alle audits worden gecumuleerd gedeeld met de examencommissie.

#### Audits op toetsniveau

De audits op toetsniveau zijn uitgevoerd op basis van het door de toetscommissie ontwikkelde instrument op toetsniveau (2021) dat aansluit bij het toetsbeleid van de HZ (2020). De vragen in het instrument zijn gekoppeld aan de fases zoals opgenomen in de toetscyclus van het toetsbeleid. Deze vragen geven inzicht in de kwaliteit van de toets met betrekking tot de aspecten authenticiteit, relevantie, transparantie, samenhang, proces, uitvoerbaarheid, validiteit en betrouwbaarheid. Het oordeel wordt weergegeven met behulp van een kleurcodering per vraag. Hierbij geldt dat een vraag de kleur groen krijgt als de toets aan de basiseisen voldoet en rood wanneer dit niet het geval is.

#### Audits op toetsprogrammaniveau

Op verzoek van de examencommissie is ook de samenhang binnen toetsprogramma's geanalyseerd. Hiervoor heeft de toetscommissie in semester 2, 2020- 2021 gebruikgemaakt van [KIT 2.0](#), een instrument dat ontwikkeld is door de Hogeschool Utrecht om opleidingsteams inzicht te geven in ontwikkelmogelijkheden van een curriculum. Voor de toetscommissie was dit tevens een mogelijkheid om, in de vorm van een pilot, ervaring op te doen met het auditen op toetsprogrammaniveau. Op basis van de uitkomsten van deze pilot en het HZ-toetsbeleid (2020) heeft de toetscommissie een instrument op toetsprogrammaniveau ontwikkeld om de examencommissie inzicht te geven in de kwaliteit van toetsprogramma's. Het nieuw ontwikkelde instrument is in semester 1, 2021-2022 ingezet om de toetsprogramma's van de opleidingen te auditen. De toetscommissie heeft ervoor gekozen het geven van een kleurcodering per vraag nog niet in te zetten. Deze keuze is gemaakt omdat doorontwikkeling van het instrument is vereist voordat er met een dergelijke kleurcodering kan worden

gewerkt. De opleidingen hebben in de auditrapportage constatering per vraag ontvangen. Deze kunnen worden gebruikt als input voor de ontwikkeling van het toetsprogramma. Uit de audits op toetsprogrammaniveau blijkt dat er bij de geaudite opleidingen ruimte is voor (door)ontwikkeling van het toetsprogramma van de opleidingen.

### **Uitgevoerde audits**

#### **Semester 2 studiejaar 2020-2021 / februari 2021 – augustus 2021**

|          |                      |                  | Toetsniveau | Toetsprogrammaniveau |
|----------|----------------------|------------------|-------------|----------------------|
| Bachelor | Bedrijfskunde        | Voltijd          | 6           |                      |
| Bachelor | Commerciële Economie | Voltijd          | 6           |                      |
| Bachelor | Communicatie         | Voltijd          | 6           | 1                    |
| Bachelor | Finance & Control    | Voltijd          | 6           |                      |
| Bachelor | Social Work          | Voltijd en Duaal | 6           | 1                    |
| Bachelor | HBO-Verpleegkunde    | Duaal            | 4           |                      |
| Bachelor | Civiele Techniek     | Voltijd          | 5           | 1                    |

#### **Semester 1, studiejaar 2021-2022 / september 2021 – februari 2022**

|                  |                        |         | Toetsniveau | Toetsprogrammaniveau |
|------------------|------------------------|---------|-------------|----------------------|
| Bachelor         | Logistics Engineering  | Voltijd | 5           | 1                    |
| Bachelor         | Engineering            | Voltijd | 5           | 1                    |
| Associate Degree | Tourism Management     | Voltijd | 5           | 1                    |
| Bachelor         | Sportkunde             | Voltijd | 5           | 1                    |
| Bachelor         | International Business | Voltijd | 5           | 1                    |

### **Tussentijdse signalering**

Indien de toetscommissie tijdens een audit zaken signaleert die volgens de inschatting van de toetscommissie onverwijlde actie van de examencommissie behoeft, stuurt de toetscommissie een signaleringsrapport naar het dagelijks bestuur van de examencommissie. Het dagelijks bestuur onderzoekt vervolgens of directe actie nodig is en zet – indien dat zo is – de benodigde stappen daarvoor. Tevens koppelt het dagelijks bestuur gemotiveerd aan de toetscommissie terug of actie is ondernomen. Ook wordt verslag uitgebracht aan de examencommissie. In het verslagjaar zijn zes signaleringen ontvangen waarop het DB de benodigde actie heeft ondernomen.

## 8 BIJLAGEN

### Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences

Hieronder treft u de rolbeschrijving aan van de voorzitter(s) en de leden van de (deel)examencommissie(s), waaronder ook het Dagelijks Bestuur van de examencommissie.

#### De examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift
- het uitreiken van verklaringen over met goed gevolg afgelegde tentamens op verzoek van studenten
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van kwaliteit van de tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het nemen van maatregelen in geval van examen- of tentamenfraude;
- het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deelenexamencommissies;
- de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren
- Het jaarlijks aanwijzen aan het begin van het hogeschooljaar van een dagelijks bestuur, bestaande uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
- Nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld.
- Het instellen van permanente en tijdelijke commissies

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 9.1

#### Essentiële kennis en vaardigheden leden examencommissie

- Kennis van het toetsbeleid
- Kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- Kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- Kennis van het OER;
- Kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen
- Kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen
- Kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- Communicatief vaardig
- Belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten
- Gericht op het collectief nemen van besluiten
- Het kunnen toepassen van wet- en regelgeving
- Het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast

**In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de examencommissie, heeft de voorzitter van de examencommissie de volgen taken:**

- het (tussentijds) bijeenroepen van de examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de examencommissie en het dagelijks bestuur;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderingen;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;

**In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:**

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten.

**Tot de door de examencommissie aan de dealexamencommissie gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen behoren:**

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift;
- het beoordelen en vaststellen van de uitslag van tentamens en examens;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een negatief bindend studieadvies
- het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie en de dealexamencommissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 13.1

**Essentiële kennis en vaardigheden leden dealexamencommissie**

- Kennis van het toetsbeleid
- Kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- Kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- Kennis van het OER;
- Kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen in het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid
- Kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen
- Kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- Communicatief vaardig
- Belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten

- Gericht op het collectief nemen van besluiten
- Het kunnen toepassen van wet- en regelgeving
- Het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast

**In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de deelexamencommissie, heeft de voorzitter van de deelexamencommissie de volgen taken:**

- het (tussentijds) bijeenroepen van de deel examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de deelexamencommissie;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;
- het zorgdragen voor de verzending van afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het College van Bestuur en de examencommissie;

**In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de deelexamencommissie, beschikt de voorzitter van de deelexamencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:**

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen
- goed kunnen samenvatten
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan
- kunnen beoordelen van de informatie die aan de examencommissie en het College van Bestuur moet worden gegeven

**Het dagelijks bestuur van de examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:**

- de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels
- het gevolg geven aan het mandaat van de examencommissie zoals dat in een nadere regeling door de examencommissie is vastgesteld
- het zorgdragen voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie.
- Het als aanspreekpunt fungeren voor het college van bestuur.

**Voor een omschrijving van de kennis en vaardigheden van de leden en de voorzitter van het dagelijks bestuur: zie de omschrijvingen bij de voorzitter en leden van de examencommissie**

**Naast de kennis en vaardigheden die leden en voorzitters van (deel-)examencommissies bezitten, beschikken leden en voorzitters van tijdelijke en permanente commissies over:**

- Klachtencommissie en juridische commissie: juridische expertise
- Hoorcommissie: geen aanvullende specifieke expertise vereist
- Toetscommissie: expertise op het gebied van toetsing en beoordeling

**De taken en bevoegdheden van de leden en de voorzitter van de examencommissie, de deelexamencommissies, en tijdelijke en permanente commissies kunnen worden toebedeeld aan medewerkers vanaf schaal 10**

*Aan deze omschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een exacte omschrijving van de taken zie: Reglement examencommissie HZ.*



## Bijlage 2: Mandaten

Mandaat college van bestuur HZ aan  
examencommissie HZ **stichting HZ University of**  
**Applied Sciences**

Het college van bestuur van de HZ; **Gelet op:**

- art. 7.8b van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; - art. 9.4 van het reglement examencommissie HZ.

**Stelt vast:**

- dat het college van bestuur het wenselijk acht dat aan de examencommissie HZ bevoegdheden worden gemandateerd in het kader van het studieadvies (waaronder begrepen een positief, voorwaardelijk positief of negatief bindend of niet bindend studieadvies, inclusief voorbereidende en uitvoerende besluiten en handelingen daartoe);
- dat de examencommissie HZ bereid en in staat is de te mandateren bevoegdheden uit te oefenen;

**Neemt het volgende besluit:**

Omvang mandaat

Het college van bestuur mandateert aan de examencommissie HZ:

A. alle aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden in het kader van studieadvies in de propedeutische fase en de hoofdfase als omschreven in hoofdstuk 8 van de OER HZ, waaronder in ieder geval de volgende bevoegdheden:

- (i) het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
- (ii) het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een studieadvies (art. 7.8b Whw);
- (iii) het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
- (iv) het uitbrengen van een studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 3 Whw);
- (v) het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
- (vi) het (mede) vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) (art. 7.66 Whw);

B. het verlenen van toestemming aan buitenlandse studenten die vrijstelling hebben gekregen voor 180 studiepunten om stage te lopen in het land van herkomst (art. 3.9 vierde lid OER HZ).

Voorwaarden mandaat

De examencommissie HZ stelt in het kader van het uitbrengen van een studieadvies ex artikel 3.3 reglement examencommissie HZ een hoorcommissie in. De examencommissie HZ richt de hoorcommissie in conform het bepaalde in het reglement hoorcommissie NBSA ingevolge reglement examencommissie HZ. De examencommissie HZ neemt bij haar werkzaamheden ter zake het negatief bindend studieadvies de

relevante bepalingen uit de WHW, de OER, het reglement examencommissie HZ, overige relevante regelingen en de aanwijzingen van het college van bestuur in acht.

#### Instructies

Het college van bestuur kan te allen tijde aan de examencommissie HZ instructies geven omtrent de uitvoering van het mandaat.

#### Rapportage

De examencommissie HZ rapporteert omtrent de uitvoering van het verleende mandaat aan het college van bestuur conform het protocol jaarverslag examencommissie HZ.

De examencommissie HZ verstrekt op verzoek aan het college van bestuur tussentijds informatie omtrent de uitvoering van het mandaat.

#### Melding

De examencommissie HZ is gehouden het college van bestuur te informeren omtrent bijzondere situaties welke zich in verband met de uitvoering van het mandaat voordoen.

#### Termijn

Het mandaat gaat in op 1 september 2012, voor zover nodig met terugwerkende kracht en geldt derhalve als bekrachtiging van eerder door de (deel)examencommissie genomen besluiten terzake studieadviezen, en geldt voor onbepaalde tijd.

#### Verhouding tot andere mandaatbesluiten

Het mandaat van het college van bestuur aan de examencommissie met betrekking tot (onder andere) het studieadvies (naast - kort gezegd - bevoegdheden met betrekking tot stages in het buitenland en het uitstel van uitreiking van getuigschriften), dat is verleend bij separaat besluit van 18 juni 2013 (artikel 1 onder c van dat besluit), vervalt omdat het wordt geacht onderdeel uit te maken van het onderhavige mandaat. Hetzelfde geldt voor het mandaat dat het college van bestuur aan de examencommissie heeft verleend op 7 juli 2011.

#### Ondermandaat

De examencommissie HZ is gerechtigd het verleende mandaat door te mandateren aan de deelexamencommissies, met uitzondering van het genoemde mandaat onder A (iv) dat alleen kan worden doorgemandateerd aan drie leden van de examencommissie gezamenlijk, waarbij geldt dat twee van die drie leden behoren tot het dagelijkse bestuur van de examencommissie. Vertegenwoordiging als bedoeld onder A (v) en (vi) kan ook worden doorgemandateerd aan een of meer leden van de examencommissie of van een deelexamencommissie.

#### Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde door het college van bestuur worden ingetrokken of gewijzigd.

Vlissingen, 24 maart 2015

Ir. A.P. de Buck, voorzitter college van bestuur

Mandaat examencommissie HZ aan dagelijks  
bestuur examencommissie HZ

**HZ University of Applied Sciences**

De examencommissie HZ; **Gelet op:**

- artt. 7 en 9 van het reglement examencommissie HZ.

**Stelt vast:**

- dat ter vergadering van de examencommissie HZ van 5 juli 2017 o minimaal de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste wordt voldaan;
  - o dat bij meerderheid van stemmen onderstaand besluit wordt genomen
- dat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit over afdoening van fraudegevallen bij wijze van proef door de examencommissie is gemandateerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie HZ; dat de examencommissie van oordeel is dat deze proef naar tevredenheid is verlopen; dat de examencommissie het mandaat aan het dagelijks bestuur voor wat betreft de afdoening van –niet als “ernstig” aan te merken- fraudegevallen wenst voort te zetten, in overeenstemming met de gebezigde praktijk
- dat de examencommissie de bevoegdheid tot benoeming van examinatoren wenst te mandateren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie.

**Neemt het volgende besluit:**

Omvang mandaat

De volgende bevoegdheden worden door de examencommissie HZ aan haar dagelijks bestuur gemandateerd:

- het nemen van besluiten over fraudegevallen, mits deze niet als “ernstig” zijn aan te merken;
- de benoeming van docenten tot examiner, de beëindiging van benoeming uitgezonderd.

Tijdsduur

Het mandaat gaat in op 5 juli 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Uitvoering

Alle besluiten van het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van het verleende mandaat worden gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd. Deze besluiten worden geagendeerd voor de hierop volgende vergadering van de examencommissie HZ, waar het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over het gebruik van het mandaat. Het dagelijks bestuur hoeft geen gebruik te maken van het mandaat en kan te nemen besluiten voorleggen aan de examencommissie HZ. Indien sprake is van een geval van ernstige fraude, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Verzoeken tot beëindiging van de benoeming tot examiner worden eveneens voorgelegd aan de examencommissie.

Ondermandaat

Het dagelijks bestuur is niet gerechtigd het hem verleende mandaat door te mandateren aan afzonderlijke leden van het dagelijks bestuur of derden.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij (schriftelijk en gemotiveerd) besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken of gewijzigd.

Bekrachtiging

Alle besluiten die het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van de proef heeft genomen over de afdoening van fraudegevallen worden hierbij, voor zover nodig, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op 5 juli 2017.

de examencommissie HZ  
namens deze, de voorzitter  
Vlissingen, 5 juli 2017

## Mandaat examencommissie HZ aan deelexamencommissies

De examencommissie HZ:

### **Gelet op:**

het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Onderwijs- en examenregeling HZ 2013-2014 (hierna: OER HZ) en de artt. 7, 9 en 13 van het reglement examencommissie HZ;

### **Stelt vast:**

dat het uit het oogpunt van een efficiënte verdeling van werkzaamheden tussen de examencommissie HZ en de daaronder ressorteren deelexamencommissies wenselijk is bepaalde in de OER HZ aan de examencommissie HZ toegekende taken en bevoegdheden te mandateren aan de deelexamencommissies; dat ter vergadering van de examencommissie HZ van heden meer dan de helft van haar

leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste is voldaan;

dat bij meerderheid van uitgebrachte stemmen onderstaand besluit is genomen;

### **Neemt het volgende besluit: Artikel 1.**

#### mandaat

De examencommissie HZ mandateert aan de deelexamencommissies van de Delta Academy, de Scaldis Academy, de Academies voor Economie & Management, Zorg & Welzijn, Technologie & Innovatie, Educatie & Pedagogiek en de De Ruyter Academy de in bijlage 1 van dit besluit opgenomen taken en bevoegdheden.

#### Artikel 2. tijdsduur

- 2.1 Het mandaat als bepaald in artikel 1 geldt voor bepaalde tijd, te weten van 1 september 2013 tot 1 september 2014.
- 2.2 Het mandaat vervalt van rechtswege per 1 september 2014, tenzij het uiterlijk die datum, voorzien van een deugdelijke motivering, bij nieuw besluit van de examencommissie HZ is verlengd.

#### Artikel 3. ondermandaat

De deelexamencommissies zijn niet gerechtigd het mandaat onder te mandateren aan afzonderlijke leden van de deelexamencommissies of derden.

#### Artikel 4. verslaglegging

De deelexamencommissies rapporteren schriftelijk aan de examencommissie HZ omtrent de uitvoering van het mandaat.

#### Artikel 5. intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij schriftelijk en gemotiveerd besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken, uitgebreid, beperkt of anderszins gewijzigd.

#### Artikel 6. overige bepalingen

- 6.1 Dit besluit wordt in afschrift toegezonden aan de betrokken deelexamencommissies.
- 6.2 Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 6.3 Dit besluit dient te worden aangehaald als "mandaat examencommissie HZ aan deelexamencommissies".

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op xx  
juni 2013

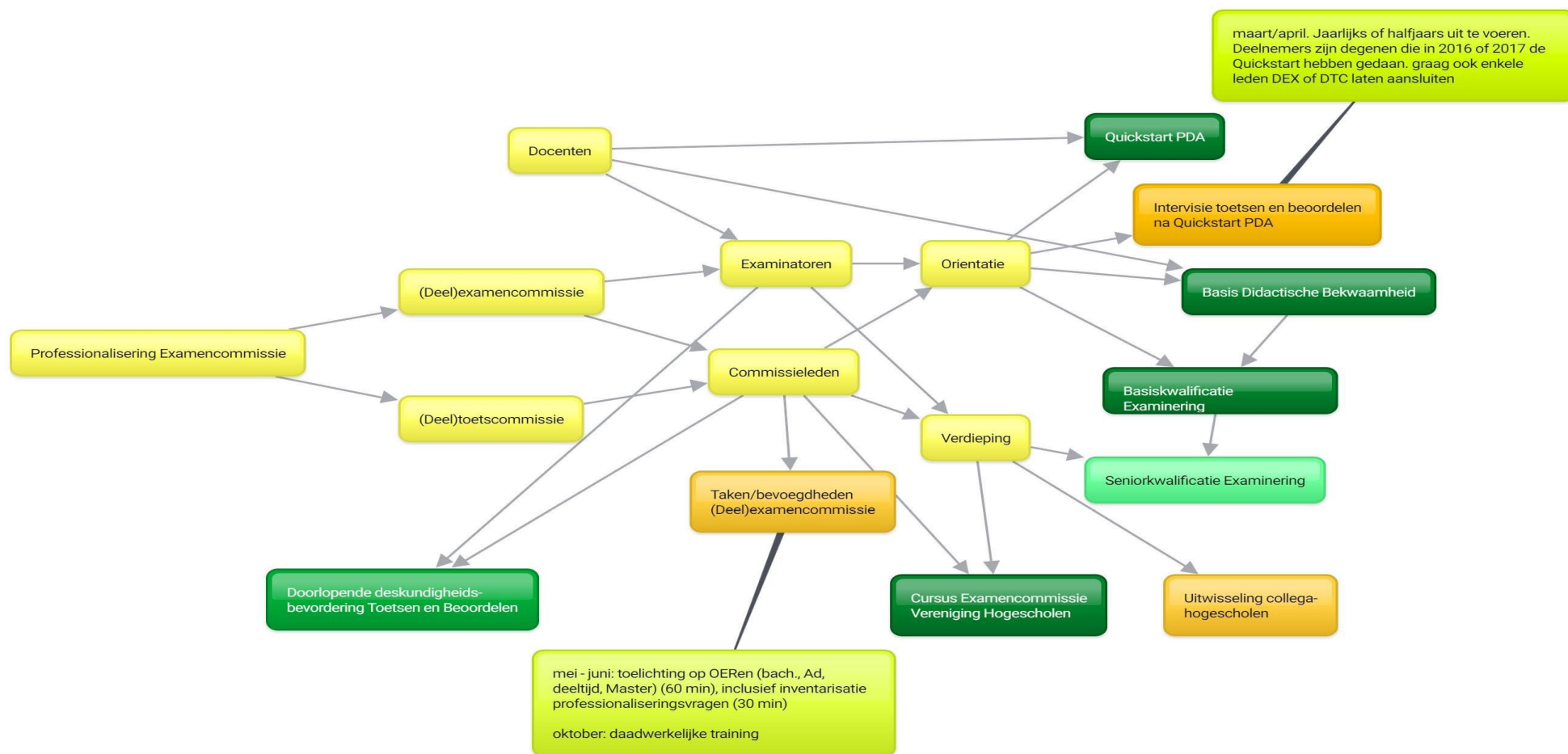
de examencommissie HZ  
namens deze, de voorzitter

Vlissingen, 18 juni 2013

### Bijlage 3: Fraudezaken

| Domein | Opleiding                   | Soort fraude                    | Uitspraak    |
|--------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|
| TWE    | Engineering                 | in strijd met instructies toets | bewezen      |
| TWE    | Engineering                 | in strijd met instructies toets | bewezen      |
| BVH    | Bedrijfskunde deeltijd      | plagiaat                        | bewezen      |
| BVH    | Bedrijfskunde deeltijd      | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pabo                        | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Social Work                 | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Social Work                 | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Social Work                 | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pedagogiek                  | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pabo                        | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pabo                        | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pabo                        | plagiaat                        | bewezen      |
| TWE    | Civiele Techniek            | spiegrief                       | bewezen      |
| BVH    | Bedrijfskunde Ad            | plagiaat                        | bewezen      |
| TWE    | Technische Bedrijfskunde Ad | plagiaat                        | bewezen      |
| TWE    | Technische Bedrijfskunde Ad | plagiaat                        | niet bewezen |
| BVH    | Bedrijfskunde Ad            | plagiaat                        | niet bewezen |
| TWE    | Watermanagement             | plagiaat                        | bewezen      |
| TWE    | Watermanagement             | plagiaat                        | bewezen      |
| TWE    | Watermanagement             | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pedagogiek                  | plagiaat                        | bewezen      |
| HEW    | Pedagogiek                  | plagiaat                        | bewezen      |

## Bijlage 4: Deskundigheidsbevordering



created with [www.bubbl.us](http://www.bubbl.us)



## Bijlage 5: Leden deelexamencommissies 2021

### DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY

| LID                          | ROL             | OPLEIDING                                                                                               | TIJDSPERIODE              |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Nationale kamer</b>       |                 |                                                                                                         |                           |
| A.E.J. Eversdijk-Haanraads   | voorzitter      |                                                                                                         | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| T. van den Broeke            | vice-voorzitter |                                                                                                         | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| Paul Bassant                 | extern lid      |                                                                                                         | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| M. Hoogenboom                | lid             | Finance & Control                                                                                       | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| H.H. Westerhout              | lid             | Human Resource Management                                                                               | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| H.J.A. Huismans              | lid             | Communicatie en Commerciële Economie                                                                    | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| T. van den Broeke            | lid             | Sportkunde                                                                                              | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| M. van Noort                 | lid             | Bedrijfskunde voltijd                                                                                   | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| E. Holtkamp – van Veldhuizen | lid             | Bedrijfskunde deeltijd                                                                                  | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| <b>Internationale kamer</b>  |                 |                                                                                                         |                           |
| A.E.J. Eversdijk-Haanraads   | voorzitter      |                                                                                                         | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| T. van den Broeke            | vice-voorzitter |                                                                                                         | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| Paul Bassant                 | extern lid      |                                                                                                         | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| S.P.C. Adriaanse             | lid             | Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management                                                   | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| M. Polinder                  | lid             | International Business/International Business & Management Studies/International Business and Languages | 01-09-2021 t/m 31-08-2022 |
| P. Raas                      | lid             | International Business/International Business & Management Studies/International Business and Languages | 17-02-2022 t/m 31-08-2022 |

## DEX DOMEIN HEALTH, EDUCATION & WELLBEING

| LID                          | ROL             | OPLEIDING                                                  | TIJDSPERIODE |
|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| F.S. Luteijn                 | voorzitter      |                                                            | 2021         |
| R. van den Dries             | vice-voorzitter | HBO-V                                                      | 2021         |
| H.M. op den Brouw            | lid             | Pabo                                                       | 2021         |
| K.S. Boonstra- van de Vooren | lid             | Pedagogiek<br>AD Pedagogisch Professional Kind en Educatie | 2021         |
| L. van den Hooven            | lid             | Social Work                                                | 2021         |
| G. Verkuil                   | extern lid      |                                                            | 2021         |

## DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER MIDDELBURG

| LID               | ROL             | OPLEIDING                | TIJDSPERIODE   |
|-------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| P.A. van Gelderen | voorzitter      |                          | t/m 01-09-2022 |
| P.J.T. Bleuzé     | vice-voorzitter | Watermanagement          | t/m 01-09-2022 |
| D. Simons         | lid             | Bouwkunde                | t/m 01-09-2022 |
| A. Repko          | lid             | Civiele Techniek         | t/m 01-09-2022 |
| S. de Nijs        | lid             | HBO-ICT                  | per dec-2022   |
| J. Tenk           | lid             | Technische Bedrijfskunde | t/m 01-09-2022 |
| vacature          | extern lid      |                          |                |

## DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER VLISSINGEN

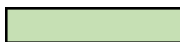
| LID               | ROL             | OPLEIDING             | TIJDSPERIODE   |
|-------------------|-----------------|-----------------------|----------------|
| P.A. van Gelderen | voorzitter      |                       | 2021           |
| P.J.T. Bleuzé     | vice-voorzitter |                       | 2021           |
| M. Walravens      | lid             | Logistics Engineering | t/m 01-09-2022 |
| P. van der Heide  | lid             | Engineering           | t/m 01-09-2022 |
| K. Wannee         | Lid             | Chemie                | tot 31-08-2021 |
| L.P.J. Veraart    | lid             | Chemie                | t/m 01-09-2022 |
| J.H. Luteijn      | lid             | Maritiem Officier     | t/m 01-09-2022 |
| C. van Ginneken   | extern lid      |                       | t/m 01-09-2022 |

## Bijlage 6: Studieadvies codering brieven

Eerste jaar van inschrijving - Reguliere opleidingen - Brieven < 31 juli en < 31 augustus

| Code   | Waarschuwingbrieven maart                               | Brieven half juli                           | Brieven eind augustus                 |
|--------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| AS1NL  |                                                         |                                             | Aangehouden studieadvies (Ned.)       |
| AS1EN  |                                                         |                                             | Aangehouden studieadvies (Eng.)       |
| AS1HNL |                                                         |                                             | Aangehouden studieadvies (Ned.) hbo-v |
| AS1PNL |                                                         |                                             | Aangehouden studieadvies (Ned.) pabo  |
|        |                                                         | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Eng.)       |                                       |
|        |                                                         | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.)       |                                       |
|        |                                                         | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) hbo-v |                                       |
|        |                                                         | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) pabo  |                                       |
| PS1EN  |                                                         |                                             | 60 EC maar P niet vastgesteld (Eng.)  |
| PS1NL  |                                                         |                                             | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)  |
| PS1VEN |                                                         |                                             | 60 EC en P vastgesteld (Eng.)         |
| PS1VNL |                                                         |                                             | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)         |
| WNL    | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                                             |                                       |
| WEN    | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                                             |                                       |

|      |                                                                  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| WVNL | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e<br>jaar van inschr. hbo-v |  |  |
| WVEN | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e<br>jaar van inschr. hbo-v |  |  |
| WPNL | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e<br>jaar van inschr. pabo  |  |  |

 gewijzigd t.o.v. van 2018/2019 (i.v.m. de coronapandemie)

**Tweede jaar van inschrijving - Reguliere opleidingen - Brieven < 31 juli en < 31 augustus**

| <b>Code</b> | <b>Waarschuwbrieven<br/>maart</b> | <b>Brieven half juli</b>        | <b>Definitieve brieven<br/>augustus</b>            |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| AS2EN       |                                   | aangehouden advies (Eng.)       |                                                    |
| AS2NL       |                                   | aangehouden advies (Ned.)       |                                                    |
| AS2HNL      |                                   | aangehouden advies (Ned.) hbo-v |                                                    |
| AS2PNL      |                                   | aangehouden advies (Ned.) pabo  |                                                    |
| AS2HCEN     |                                   |                                 | aangehouden advies na<br>hoorzitting (Eng.)        |
| AS2HCNL     |                                   |                                 | aangehouden advies na<br>hoorzitting (Ned.)        |
| AS2HCHNL    |                                   |                                 | aangehouden advies na<br>hoorzitting (Ned.) hbo-v  |
| AS2HCPNL    |                                   |                                 | aangehouden advies na<br>hoorzitting (Ned.) pabo   |
| DN2EN       |                                   |                                 | definitief negatief (Eng.)                         |
| DN2NL       |                                   |                                 | definitief negatief<br>(Ned.)                      |
| DN2HNL      |                                   |                                 | definitief negatief<br>(Ned.) hbo-v                |
| DN2PNL      |                                   |                                 | definitief negatief<br>(Ned.) pabo                 |
| DN2HCEN     |                                   |                                 | definitief negatief na<br>hoorzitting (Eng.)       |
| DN2HCNL     |                                   |                                 | definitief negatief na<br>hoorzitting (Ned.)       |
| DN2HCHNL    |                                   |                                 | definitief negatief na<br>hoorzitting (Ned.) hbo-v |

|          |                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DN2HCPNL |                                                               |                                                                                                                                                                             | definitief negatief na hoorzitting (Ned.) pabo |
|          |                                                               | PS2BEN                                                                                                                                                                      |                                                |
|          |                                                               | PS2BNL                                                                                                                                                                      |                                                |
|          |                                                               | PS2BHNL                                                                                                                                                                     |                                                |
|          |                                                               | PS2BPNL                                                                                                                                                                     |                                                |
|          |                                                               | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Eng.)<br>45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.)<br>45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) hbo-v<br>45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) pabo |                                                |
| PS2EN    |                                                               | 60 EC maar P niet vastgesteld (Eng.)                                                                                                                                        | 60 EC maar P niet vastgesteld (Eng.)           |
| PS2NL    |                                                               | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)                                                                                                                                        | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)           |
| PS2VEN   |                                                               | 60 EC en P vastgesteld (Eng.)                                                                                                                                               | 60 EC en P vastgesteld (Eng.)                  |
| PS2VNL   |                                                               | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)                                                                                                                                               | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)                  |
| VN2EN    |                                                               | voorgenomen negatief (Eng.)                                                                                                                                                 |                                                |
| VN2NL    |                                                               | voorgenomen negatief (Ned.)                                                                                                                                                 |                                                |
| VN2HNL   |                                                               | voorgenomen negatief (Ned.) hbo-v                                                                                                                                           |                                                |
| VN2PNL   |                                                               | voorgenomen negatief (Ned.) pabo                                                                                                                                            |                                                |
| WNL      | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr.       |                                                                                                                                                                             |                                                |
| WEN      | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr.       |                                                                                                                                                                             |                                                |
| WVNL     | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. hbo-v |                                                                                                                                                                             |                                                |

|      |                                                                     |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| WVEN | waarschuwing < 22,5 EC<br>(Eng.) 1e/2e/3e jaar van<br>inschr. hbo-v |  |  |
| WPNL | waarschuwing < 22,5 EC<br>(Ned.) 1e/2e/3e jaar van<br>inschr. pabo  |  |  |



De geel gemarkeerde brieven worden in augustus uitsluitend verstuurd aan studenten die:

- half juli een VN1-brief hebben gekregen.
- EN niet naar de hoorcommissie zijn geweest.
- EN in de tussentijd minstens 45 EC en maximaal 60 EC hebben behaald.



Gewijzigd t.o.v. 2018/2019 (in verband met de coronapandemie)



Derde jaar van inschrijving - Reguliere opleidingen - Brieven < 31 juli en < 31 augustus

| Code     | Waarschuwbrieven maart | Brieven half juli                           | Definitieve brieven augustus                    |
|----------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| AS3HCEN  |                        |                                             | aangehouden advies na hoorzitting (Eng.)        |
| AS3HCNL  |                        |                                             | aangehouden advies na hoorzitting (Ned.)        |
| AS3HCHNL |                        |                                             | aangehouden advies na hoorzitting (Ned.) hbo-v  |
| AS3HCPNL |                        |                                             | aangehouden advies na hoorzitting (Ned.) pabo   |
| DN3EN    |                        |                                             | definitief negatief (Eng.)                      |
| DN3NL    |                        |                                             | definitief negatief (Ned.)                      |
| DN3HNL   |                        |                                             | definitief negatief (Ned.) hbo-v                |
| DN3PNL   |                        |                                             | definitief negatief (Ned.) pabo                 |
| DN3HCEN  |                        |                                             | definitief negatief na hoorzitting (Eng.)       |
| DN3HCNL  |                        |                                             | definitief negatief na hoorzitting (Ned.)       |
| DN3HCHNL |                        |                                             | definitief negatief na hoorzitting (Ned.) hbo-v |
| DN3HCPNL |                        |                                             | definitief negatief na hoorzitting (Ned.) pabo  |
| PS3BEN   |                        | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Eng.)       | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Eng.)           |
| PS3BNL   |                        | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.)       | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.)           |
| PS3BPNL  |                        | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) pabo  | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) pabo      |
| PS3BHNL  |                        | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) hbo-v | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) hbo-v     |
| PS3EN    |                        | 60 EC maar P niet vastgesteld (Eng.)        | 60 EC maar P niet vastgesteld (Eng.)            |
| PS3NL    |                        | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)        | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)            |
| PS3VEN   |                        | 60 EC en P vastgesteld (Eng.)               | 60 EC en P vastgesteld (Eng.)                   |
| PS3VNL   |                        | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)               | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)                   |
| VN3EN    |                        | voorgenomen negatief (Eng.)                 |                                                 |

|        |                                                               |                                   |  |
|--------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| VN3NL  |                                                               | voorgenomen negatief (Ned.)       |  |
| VN3HNL |                                                               | voorgenomen negatief (Ned.) hbo-v |  |
| VN3PNL |                                                               | voorgenomen negatief (Ned.) pabo  |  |
| WNL    | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr.       |                                   |  |
| WEN    | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr.       |                                   |  |
| WVNL   | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. hbo-v |                                   |  |
| WVEN   | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr. hbo-v |                                   |  |
| WPNL   | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. pabo  |                                   |  |



De geel gemarkeerde brieven worden in augustus uitsluitend verstuurd aan studenten die:

- half juli een VN2-brief hebben gekregen.
- EN niet naar de hoorcommissie zijn geweest.
- EN in de tussentijd minstens 45 EC en maximaal 60 EC hebben behaald.



Gewijzigd t.o.v. 2018/2019 (in verband met de coronapandemie)

**Tweede jaar van inschrijving - Experimentele opleidingen - Brieven < 31 juli en < 31 augustus**

| Code    | Waarschuwbrieven maart                                  | Brieven half juli | Brieven eind augustus                             |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| XAS2NL  |                                                         |                   | Aangehouden advies (Ned.)                         |
| XPS2BNL |                                                         |                   | $45 \leq \text{EC's} < 60$ positief advies (Ned.) |
| XPS2NL  |                                                         |                   | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)              |
| XPS2VNL |                                                         |                   | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)                     |
| WNL     | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                   |                                                   |
| WEN     | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                   |                                                   |

 gewijzigd t.o.v. van 2018/2019 (i.v.m. de coronapandemie)

**Derde jaar van inschrijving - Experimentele opleidingen - Brieven < 31 juli en < 31 augustus**

| Code     | Waarschuwbrieven maart                                  | Brieven half juli                     | Definitieve brieven augustus              |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| XAS3NL   |                                                         | aangehouden advies (Ned.)             |                                           |
| XAS3HCNL |                                                         |                                       | aangehouden advies na hoorzitting (Ned.)  |
| XDN3NL   |                                                         |                                       | definitief negatief (Ned.)                |
| XDN3HCNL |                                                         |                                       | definitief negatief na hoorzitting (Ned.) |
| XPS3BNL  |                                                         | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.)     |
| XPS3NL   |                                                         | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)  | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)      |
| XPS3VNL  |                                                         | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)         | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)             |
| XVN3NL   |                                                         | voorgenomen negatief (Ned.)           |                                           |
| WNL      | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                                       |                                           |
| WEN      | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                                       |                                           |

De geel gemarkeerde brieven worden in augustus uitsluitend verstuurd aan studenten die:

- half juli een XVN2-brief hebben gekregen.
- EN niet naar de hoorcommissie zijn geweest.
- EN in de tussentijd minstens 45 EC en maximaal 60 EC hebben behaald.

Gewijzigd t.o.v. 2018/2019 (in verband met de coronapandemie)

**Vierde jaar van inschrijving - Experimentele opleidingen - Brieven < 31 juli en < 31 augustus**

| Code     | Waarschuwingbrieven maart                               | Brieven half juli                     | Definitieve brieven augustus              |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| XAS4HCNL |                                                         |                                       | aangehouden advies na hoorzitting (Ned.)  |
| XDN4NL   |                                                         |                                       | definitief negatief (Ned.)                |
| XDN4HCNL |                                                         |                                       | definitief negatief na hoorzitting (Ned.) |
| XPS4BNL  |                                                         | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.) | 45 ≤ EC's < 60 positief advies (Ned.)     |
| XPS4NL   |                                                         | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)  | 60 EC maar P niet vastgesteld (Ned.)      |
| XPS4VNL  |                                                         | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)         | 60 EC en P vastgesteld (Ned.)             |
| XVN4NL   |                                                         | voorgenomen negatief (Ned.)           |                                           |
| WNL      | waarschuwing < 22,5 EC (Ned.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                                       |                                           |
| WEN      | waarschuwing < 22,5 EC (Eng.) 1e/2e/3e jaar van inschr. |                                       |                                           |



De geel gemarkeerde brieven worden in augustus uitsluitend verstuurd aan studenten die:

- half juli een XVN3-brief hebben gekregen.
- EN niet naar de hoorcommissie zijn geweest.
- EN in de tussentijd minstens 45 EC en maximaal 60 EC hebben behaald.



Gewijzigd t.o.v. 2018/2019 (in verband met de coronapandemie)