



Jaarverslag examencommissie

Verslagjaar 2020

INHOUD

VOORWOORD	3
1 KWALITEITSBORING	4
1.1 Structuur van kwaliteitsborging	4
1.2 Samenstelling examencommissie en dagelijks bestuur	6
1.3 Profielschetsen	6
1.4 Overige permanente en tijdelijke commissies	6
2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE	8
2.1 Uitreiking getuigschriften	8
2.2 Vaststelling en borging deskundigheid examinatoren	8
2.3 Borging van de kwaliteit van de tentamens en examens (toetsbeleid)	9
2.4 Vrijstellingen	9
2.5 Fraude	9
2.6 Betrokkenheid bij accreditaties en toets nieuwe opleidingen	10
3 FEITEN EN CIJFERS	11
3.1 Examencommissie samenstelling 2020	11
3.2 Deelexamencommissies	14
3.3 Examinatoren	17
4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	18
4.1 Activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering	18
4.2 Scholing	18
4.3 BKE-certificering examinatoren	18
5 BINDEND STUDIEADVIES	19
5.1 Mandaat	19
5.2 Feiten en cijfers – vervallen i.v.m. niet uitbrengen NBSA'S	19
5.3 Beroep tegen NBSA – vervallen i.v.m. niet uitbrengen NBSA'S	19
6 ZELFEVALUATIE & MAATREGELEN COVID-19	20
6.1 Experiment leeruitkomsten	20
7 TOETSCOMMISSIE	22
7.1 Samenstelling	22
7.2 Scholing TC-leden (BKE- en SKE-certificaten)	22

7.3 Audits	23
8 BIJLAGEN	28
Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences	28
Bijlage 2: Mandaten	32
Bijlage 3: Fraudezaken	38
Bijlage 4: Deskundigheidsbevordering	40
Bijlage 5: Leden deelexamencommissies 2020	41

VOORWOORD

In dit jaarverslag brengt de examencommissie van de HZ University of Applied Sciences verslag uit over haar activiteiten. Dit verslag is een van de instrumenten van de examencommissie om haar onafhankelijke, controlerende en toetsende rol uit te voeren.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) beschrijft de examencommissie als het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12). De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie staan beschreven in het *Reglement examencommissie HZ*. Waar nodig wordt in dit jaarverslag naar dit document verwezen.

Het jaar 2020 werd ook voor de examencommissie sterk beïnvloed door de vanuit de overheid opgelegde coronamaatregelen. Dat betekende voor het werk van de examencommissie dat er veel extra werkzaamheden zijn verricht en dat vergaderingen veelal online plaatsvonden. Ook heeft de examencommissie – met name in het begin van de coronaperiode – veel aandacht gegeven aan alternatieve vormen van toetsing en de mogelijkheden voor extra kansen. Om snelheid in de besluitvorming te houden was het contact met het College van Bestuur en het directieteam veelvuldig en intensief.

De examencommissie heeft ook in deze bijzondere tijd haar taken met veel plezier vervuld.

mr. M.J.J. Janssens MAC
Voorzitter Centrale Examencommissie

1 KWALITEITSBORGING

1.1 STRUCTUUR VAN KWALITEITSBORGING

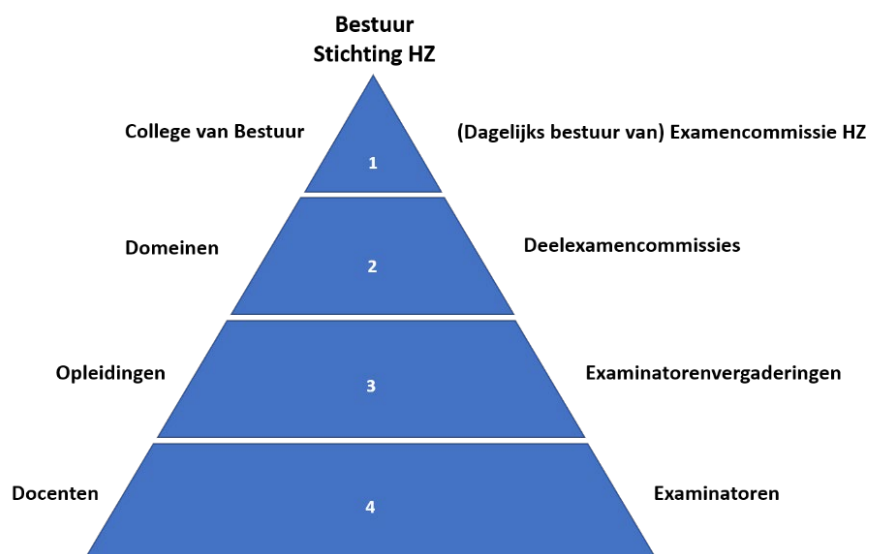
De examencommissie heeft een coördinerende rol in het functioneren van de deexamencommissies. Ze stelt bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot toetsen en examens vast. Om dit op kwalitatief goede wijze te doen bestond de examencommissie in 2020 uit de voorzitters en vice-voorzitters van de deexamencommissies, een extern juridisch lid, een lid afkomstig uit ondersteunende diensten en een lid dat verantwoordelijk is voor fraudezaken. De centrale examencommissie wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de onafhankelijkheid van de examencommissie borgt.

Een van de instrumenten die de examencommissie inzet om de kwaliteit van toetsing te borgen is de toetscommissie. Deze commissie ontvangt haar opdracht van de centrale examencommissie en legt daaraan ook verantwoording af. De toetscommissie werd in 2020 voorgezeten door de voorzitter van de centrale examencommissie die daarmee ook fungeerde als 'linking pin' tussen beide commissies.

Buiten het feit dat door het externe juridische lid juridisch advies aan de centrale examencommissie werd gegeven, is er in 2020 ook regelmatig overleg geweest tussen de instellingsjurist en de voorzitter van de centrale examencommissie. Hierin kwamen met name procedurele aspecten aan bod.

Raamwerk

Naast een scherp onderscheid in verantwoordelijkheden en bevoegdheden is er een duidelijke gelijkenis in structuur tussen de 'opleidingskant' en de 'toetsings- en examineringskant'. Dit is weergegeven in het hieronder afgebeelde model. De verschillende rollen zijn op de vier niveaus duidelijk te herkennen. Inzicht in de twee zijden van dit model is essentieel voor het begrip omtrent de borging van de kwaliteit; duidelijk is dat veel van de medewerkers verschillende rollen vervullen. Met deze afbeelding in het achterhoofd kan een goed inzicht worden verkregen 'met welke pet' er op enig moment wordt gewerkt door een betrokkene in het proces. Met name docenten moeten zich realiseren dat ze (vrijwel allemaal) ook examinator zijn, maar dat dit twee geheel verschillende rollen zijn op hetzelfde niveau. Ook de leden en voorzitters van (deel)examen- en toetscommissie vervullen daarnaast vaak een rol als docent en examinator. In onderstaande figuur is deze samenhang én scheiding tussen de rollen duidelijk zichtbaar.



Figuur 1: samenhang en scheiding verschillende rollen

In deze structuur ligt al een borging besloten:

- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn afzonderlijk toegekend aan zowel de opleidingskant als de toetsings- en examineringskant;
- doordat de voorzitter van de examencommissie extern is, is de positionering van deze positie binnen de HZ sterk. Dit versterkt de borging van de onafhankelijkheid;
- frauduleus handelen van studenten wordt op centraal niveau beoordeeld en gesanctioneerd. Dit versterkt de borging van rechtsgelijkheid;
- doordat iedere voorzitter en vicevoorzitter van een deelexamencommissie lid is van de examencommissie worden transparantie, kwaliteit en 'gelijk handelen' binnen deelexamencommissies bevorderd.

Taken en bevoegdheden

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de examencommissie en de deelexamencommissies (artikel 9 en 13 [Reglement examencommissie HZ](#)) staan hieronder schematisch weergegeven (EXCIE = Examencommissie; DEX = Deelexamencommissie).

TAKEN/BEVOEGDHEDEN	EXCIE	DEX
Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens	✓	
Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen	✓	
Vaststellen van inhoudelijke en procedurele richtlijnen voor examinatoren op basis waarvan studiepunten kunnen worden toegekend	✓	
Verrichten van onderzoek	✓	✓
Opleggen van sancties aan student die fraude heeft gepleegd, medegepleegd of medeplichtig is aan het plegen	✓	
Vragen van inlichtingen	✓	✓
Toezicht houden op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deelexamencommissies en examinatoren	✓	
Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd	(✓)	✓
Verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van tentamens	(✓)	✓
Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden nodig voor het verkrijgen van een graad	(✓)	✓
Aanwijzing van examinatoren	✓	✓
Alle taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur zijn gemandateerd in het kader van het bindend studieadvies	✓	
Formeel vaststellen van resultaten	(✓)	✓

Waar in bovenstaande tabel een (✓) tussen haakjes staat, wordt deze taak in de praktijk uitgevoerd door de deelexamencommissie.

Toetscommissie

De toetscommissie vormt een belangrijk instrument van de examencommissie om haar borgende taken uit te voeren. De toetscommissie voert een tweejaarlijkse audit uit bij iedere opleiding (de zgn. tweejaarlijkse audit cyclus) en werkt daarbij volgens een auditplan waarvoor de opdracht is verstrekt door de examencommissie. Daarnaast adviseert zij de examencommissie gevraagd en ongevraagd inzake kwaliteitsborging en -beleid rond examens en toetsen. Enerzijds streeft de examencommissie ernaar meerjarige opdrachten te verstrekken aan de toetscommissie ten behoeve van efficiëntie en effectiviteit. Anderzijds beoogt zij enige ruimte te bieden voor vragen die opkomen tijdens het studiejaar zoals bijvoorbeeld het geven van (voor)ondersteuning bij accreditaties en het uitvoeren van ad hoc onderzoek op verzoek van een opleiding of examencommissie.

1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE EN DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling examencommissie (artikel 5 Reglement examencommissie HZ)

In 2020 bestond de examencommissie uit de drie voorzitters van de deelexamencommissies, de vicevoorzitters van elke deelexamencommissie, twee externe leden en een lid dat de ondersteunende diensten vertegenwoordigde. De examencommissie werd ondersteund door een secretarieel medewerker en voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter.

Samenstelling en werkzaamheden dagelijks bestuur examencommissie (artikel 6 Reglement examencommissie HZ)

Het dagelijks bestuur (DB) van de examencommissie bestond gedurende het verslagjaar uit de drie voorzitters van de deelexamencommissies en de externe voorzitter van de examencommissie en werd ondersteund door een secretarieel medewerker. Het DB is belast met de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van besluiten en het toezicht houden op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede de door haar vastgestelde regels. Ook is het nemen van besluiten inzake fraudezaken aan het DB gemandateerd.

Secretariële ondersteuning

De omvang van de secretariële ondersteuning van de examencommissie en het dagelijks bestuur bedroeg in 2020 0,7 fte.

1.3 PROFIELSCHETSEN

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de examencommissie profielen opgesteld waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig door het College van Bestuur bijgesteld. De rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences is opgenomen in bijlage 1.

1.4 OVERIGE PERMANENTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES

De examencommissie is bevoegd tot instelling van drie commissies die functioneren in opdracht of ten behoeve van de examencommissie (artikel 3 Reglement examencommissie HZ). De taken van deze commissies worden hieronder omschreven.

Klachtencommissie (art. 3.3a Reglement examencommissie HZ)

Een student kan (buiten bezwaar en beroep) een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie stelt in dat geval een tijdelijke klachtencommissie in die belast is met de behandeling van de klacht. Een klacht kan een gedraging betreffen van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid

van de examencommissie waarover door belanghebbende geen beroep kan worden ingesteld. In 2020 is éénmaal een klachtencommissie ingesteld. De examencommissie heeft besloten het advies van de klachtencommissie over te nemen en de klacht ongegrond te verklaren.

Juridische commissie (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

Onder de examencommissie ressorteert een juridische commissie die belast is met het gevraagd en ongevraagd geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook geschillen waarbij deexamencommissies zijn betrokken) en het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. In 2020 was er geen aanleiding om de juridische commissie bijeen te laten komen.

Hoorcommissie NBSA (art. 3.3b Reglement examencommissie HZ)

De hoorcommissie wordt jaarlijks ingesteld door de examencommissie. De leden en de voorzitter van de hoorcommissie worden benoemd door de examencommissie. Tijdens hoorzittingen krijgen studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen de gelegenheid te worden gehoord. De hoorcommissie brengt vervolgens aan de examencommissie een advies uit, dat door de examencommissie wordt meegewogen bij het nemen van een besluit over het bindend studieadvies. Tegen dit besluit van de examencommissie kan door de betrokken student beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. In verband met maatregelen in het kader van Covid-19 zijn in 2020 geen bindende studieadviezen afgegeven, waardoor de hoorcommissie niet bijeen hoefde te komen.

Tegen het besluit van het College van Beroep voor de Examens kan de student in hoger beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

2 WETTELIJKE TAKEN EXAMENCOMMISSIE

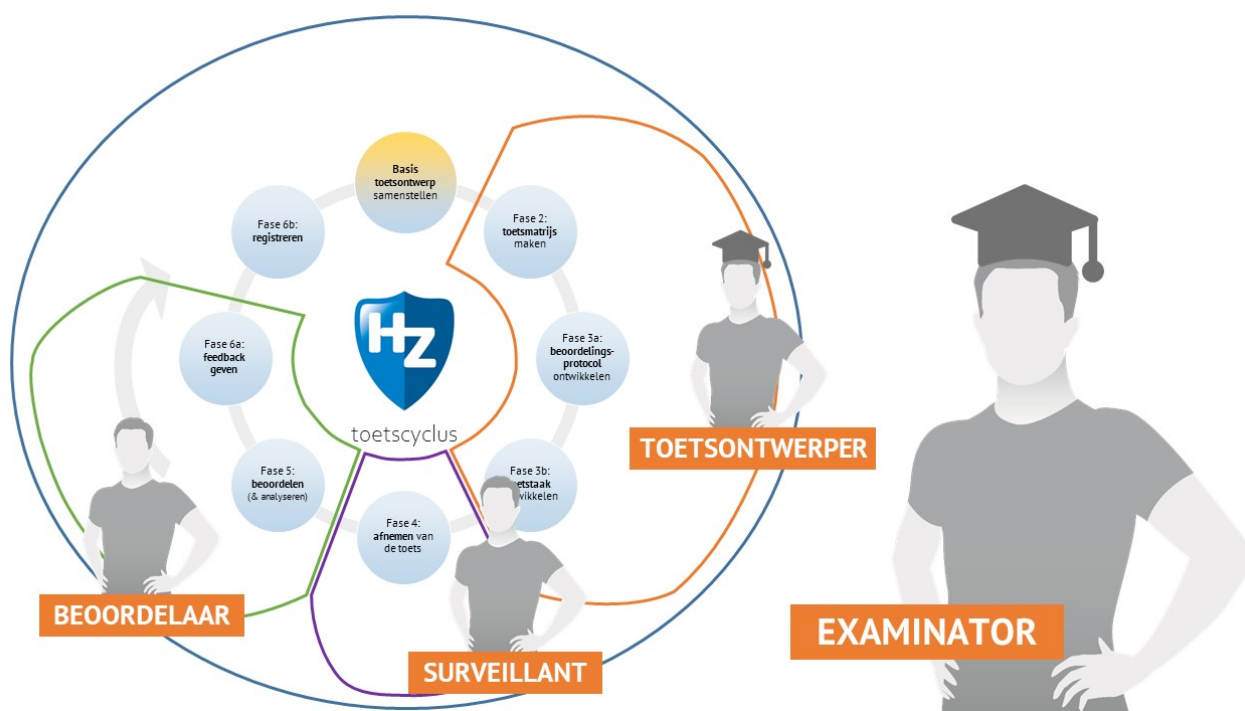
2.1 UITREIKING GETUIGSCHRIFTEN

De examencommissie heeft tijdens het verslagjaar 2020 1748 getuigschriften uitgereikt, waarvan 897 voor het behalen van de propedeuse (2019: 972) en 851 voor het behalen van de hoofdfase (2019: 931). Tijdens het verslagjaar 2020 heeft de examencommissie 69 getuigschriften uitgereikt op grond van het behalen van de associate degree (2019: 1). In paragraaf 3.2 Deelexamencommissies (onder Besluiten) vindt u een specificatie van het aantal uitgereikte getuigschriften per domein.

2.2 VASTSTELLING EN BORGING DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN

De examencommissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de deskundigheid van de examinator en voor het borgen van deze deskundigheid. Iedere examinator wordt benoemd door de examencommissie (art. 15 Reglement examencommissie HZ). Voorheen werd in beginsel nog iedere docent automatisch benoemd als examinator. De examencommissie vond dit een ongewenste situatie. Met het College van Bestuur is daarom de afspraak gemaakt dat per 1 januari 2021 iedere examinator in ieder geval BKE-gecertificeerd dient te zijn. Niet-gecertificeerde docenten mogen vanaf dat moment nog wel bepaalde taken uitvoeren binnen de toetscyclus, maar treden niet meer op als examinator.

Rollen bij toetsen en beoordelen



Figuur 2. HZ-toetscyclus. Uit: Rollen bij toetsen en beoordelen.

2.3 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN DE TENTAMENS EN EXAMENS (TOETSBELEID)

Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens is binnen de HZ University of Applied Sciences gebaseerd op een door het College van Bestuur vastgesteld toetsbeleid. Dit beleid wordt periodiek beoordeeld en aangepast. Op 29 september 2020 is de huidige versie van het toetsbeleid met een positief advies van de examencommissie vastgesteld.

2.4 VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingen (art. 13.1e Reglement examencommissie HZ)

De beoordeling van een vrijstellingsverzoek van een student vindt plaats binnen het kader van het Vrijstellingenbeleid, dat is vastgesteld door het College van Bestuur op 21 juni 2016. In het verslagjaar zijn 1144 vrijstellingsverzoeken toegewezen door de dealexamencommissies (2019: 725).

2.5 FRAUDE

Gedurende het verslagjaar is in gevallen van fraude het *Gedragsreglement Tentamens tevens Fraudereglement* als kader gehanteerd, gewijzigd vastgesteld door de examencommissie op 11 april 2018. Het fraudebeleid moet de rechtsgelijkheid en transparantie borgen bij zowel de beoordeling van vermoedens van fraude als bij de hoogte van de sanctie die wordt opgelegd indien fraude bewezen is verklaard. Bovendien zorgen de beleidsregels ervoor dat studenten vooraf weten waaraan zij zich dienen te houden, hoe meldingen worden behandeld en binnen welke bandbreedte sancties, afhankelijk van de feiten en omstandigheden, kunnen worden opgelegd.

Werkwijze

Na melding van een vermoeden van fraude start de examencommissie een onderzoek. Alvorens tot een oordeel te komen, hanteert de examencommissie het principe van hoor en wederhoor. Hiertoe wordt de student uitgenodigd voor een hoorzitting. De hoorzitting wordt geleid door het lid van de examencommissie dat speciaal met fraudezaken is belast. Daarbij is tevens een lid aanwezig dat behoort tot een andere dealexamencommissie van die van het domein waarbinnen de student studeert. Op basis van de uitkomsten van de hoorzitting wordt een advies geformuleerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie. De examencommissie neemt het uiteindelijke besluit over de bewezenverklaring en – indien de fraude bewezen is verklaard – de hoogte van de op te leggen sanctie.

Cijfers

Gedurende het verslagjaar zijn 39 vermoedens van fraude gemeld bij de examencommissie (2019: 36). In 31 gevallen werd de gemelde fraude bewezen verklaard en een sanctie opgelegd (2019: 31). Bijlage 3 geeft een overzicht van de gemelde fraudes per type en per opleiding.

2.6 BETROKKENHEID BIJ ACCREDITATIES EN TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

De examencommissie en de toetscommissie zijn in 2020 betrokken geweest bij de volgende accreditaties:

ACCREDITATIES

Domein HZ Business, Vitality & Hospitality	Bachelor Commerciële Economie, voltijd
	Bachelor Tourism Management, voltijd
	Associate Degree Tourism Management
Domein HZ Health, Education & Wellbeing	Bachelor Verpleegkunde, voltijd
Domein HZ Technology, Water & Environment	

De visitaties die gedurende het verslagjaar gepland waren vanaf april zijn door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) opgeschort en ingepland in 2021 .

De examencommissie is in 2020 betrokken geweest bij de volgende toets nieuwe opleidingen:

TOETS NIEUWE OPLEIDINGEN

Domein HZ Business, Vitality & Hospitality	Associate Degree Food & Gastronomy, deeltijd
Domein HZ Health, Education & Wellbeing	
Domein HZ Technology, Water & Environment	Bachelor Global Project and Change Management

3 FEITEN EN CIJFERS

3.1 EXAMENCOMMISSIE SAMENSTELLING 2020

NAAM	ROL	BIJZONDERE TAKEN	IN- EXTERN	AF(GE)TREDEN
Maarten Janssens	voorzitter	voorzitter DB technisch voorzitter Toetscommissie (TC)	extern	2022
Peter van Gelderen	lid	lid DB vicevoorzitter DB per 01-02-2020 voorzitter DEX TWE aandachtsgebied: automatisering	intern	2021
Edwin Rampaart	lid	vice-voorzitter lid DB voorzitter DEX BVH	intern	31-1-2020
Sandra Eversdijk-Haanraads	lid	lid DB per 01-02-2020 voorzitter DEX BVH per 01-02-2020	intern	
Françoise Luteijn	lid	lid DB voorzitter DEX HEW	intern	2021
Paul van 't Veer	lid	vice-voorzitter DEX TWE	intern	31-12-2020
Pierre Bleuzé	lid	vice-voorzitter DEX TWE	intern	2021
Peter Raas	lid	vice-voorzitter DEX BVH	intern	31-12-2020
Rudi van den Dries	lid	vice-voorzitter DEX HEW	intern	2021
Wim Korevaar	lid	vertegenwoordiger docenten fraudezaken	intern	2021
Nancy Stange	lid	vertegenwoordiger ondersteunende diensten	intern	2021
Ad Schreijenberg	lid	juridische zaken	extern	2021

Profielschetsen

Het College van Bestuur heeft in het kader van de benoeming van leden van de centrale examencommissie profielen opgesteld, waarin onder meer de vereiste deskundigheid van de leden wordt beschreven. De profielen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig door het College van Bestuur bijgesteld. Voor leden van de examencommissie geldt dat zij de volgende essentiële kennis en vaardigheden moeten bezitten:

- kennis van het HZ-toetsbeleid;
- kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing;
- kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW);
- kennis van het OER;
- kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen;
- kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen;
- kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- communicatief vaardig;
- belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten;
- gericht op het collectief nemen van besluiten;
- het kunnen toepassen van wet- en regelgeving;
- het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast.

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de centrale examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen of voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de centrale examencommissie en dagelijks bestuur efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderverslagen en actielijsten.

Vergaderfrequentie

De examencommissie heeft in het verslagjaar 11 keer vergaderd (2019: 11). Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de centrale examencommissie voor. Het dagelijks bestuur is in 2020 27 keer regulier bijeengekomen (2019: 24). Daarnaast hebben diverse ad hoc overleggen plaatsgevonden in verband met de maatregelen genomen in het kader van Covid-19. Verder heeft het dagelijks bestuur in het verslagjaar 3 keer overlegd met het College van Bestuur (2019: 5) en 4 keer met de (domein)directeuren (2019: 4). Aan deze vergadering nemen zowel de domeindirecteuren als de directeur van de deeltijdacademie en de directeur bedrijfsvoering deel.

Uitgebrachte adviezen

De examencommissie heeft gedurende het verslagjaar eigenstandig of gezamenlijk met anderen adviezen uitgebracht aan verschillende gremia. Deze adviezen hadden betrekking op:

- Aanpassingen van het HZ Toetsbeleid; in samenspraak met Dienst Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit (DOOK);
- Bewaken voortgang BKE-certificering;
- De borging van de inzet van externen als adviseur bij het afstuderen;
- Gebruik KIT 2.0 in de toetscommissie;
- Verbetering proces externe student die HZ-minor volgt;
- Derde kans (Covid-19);

- Categoriseringstabel;
- Vaststellingsdatum getuigschrift;
- Opvragen cijferlijst uitgeschreven studenten;
- *Aanpassing Protocol formulier proces-verbaal bij toetsen;*
- Beslisboom alternatieve toetsing;
- Uitwerking uitstel NBSA voor studenten < 45 EC;
- Couplancemaatregel m.b.t. de drempel voor minoren;
- Bijzondere trajecten - 180 EC-trajecten voor VWO-studenten
- Verkenning reparatie niet afgeronde buitenlandse minoren (< 30 EC met MOOC);
- Implementatie eenduidige e-mail adressen HZ-deelexamencommissies;
- Opstellen *Protocollen voor online toetsen;*
- Deelname voorzitter examencommissie aan HZ Crisis Team Overleg; opgericht i.v.m. Covid-19;
- Rechtsongelijkheid: gevallen van rechtsongelijkheid verzamelen;
- Adviezen bij samenstelling OER

Mandaten

De examencommissie, de deelexamencommissies en het dagelijks bestuur nemen besluiten (deels) op basis van verstrekte mandaten. Deze mandaten zijn hieronder weergegeven.

VAN	AAN	INGANGSDATUM
College van Bestuur	Examencommissie	18 juni 2016
Examencommissie	Deelexamencommissies:	18 juni 2016
	v/h Academies voor Economie en Management;	
	v/h Academie voor Educatie en Pedagogiek;	
	v/h Academie voor Technologie en Innovatie;	
	v/h Academie voor Zorg en Welzijn;	
	v/h De Ruyter Academy;	
	v/h Delta Academy;	
Examencommissie	Dagelijks Bestuur	5 juli 2017

In bijlage 2 vindt u de mandaatbesluiten.

3.2 DEELEXAMENCOMMISSIES

Vergaderingen van de deelexamencommissies zijn openbaar, tenzij een deelexamencommissie gemotiveerd anderszins besluit.

Aantal deelexamencommissies

Per domein is een deelexamencommissie opgezet. Gedurende het verslagjaar 2020 waren de volgende deelexamencommissies werkzaam:

HZ Business, Vitality & Hospitality:

- Voorzitter t/m 31-1-2020 Edwin Rampaart. Vanaf 01-02-2020: Sandra Eversdijk-Haanraads.
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee “kamers”, de nationale en de internationale kamer, die apart van elkaar vergaderen. De nationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen Bedrijfskunde, Finance & Control, Human Resource Management, Commerciële economie, Communicatie en Sportkunde. De internationale kamer behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen International Business, International Business and Languages, International Business and Management Studies, Vitaliteitsmanagement en Toerisme en Tourism Management.

HZ Health Education & Wellbeing:

- Voorzitter Françoise Luteijn.

HZ Technology, Water & Environment:

- Voorzitter: Peter van Gelderen
- De DEX-leden zijn verdeeld over twee “kamers”, Vlissingen en Middelburg, die apart van elkaar vergaderen. De kamer Middelburg behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen Bouwkunde, Civiele Techniek, HBO-ICT, Watermanagement en Technische Bedrijfskunde. De kamer Vlissingen behandelt verzoeken van studenten van de opleidingen Logistics Engineering, Engineering, Chemie en Maritiem Officier.

Iedere deelexamencommissie bestaat uit een vertegenwoordiger van iedere opleiding. Verder is, in het kader van het ‘vreemde ogen dwingen principe’ (commissie Bruijn), aan iedere deelexamencommissie een extern lid toegevoegd. In bijlage 5 vindt u de ledensamenstelling van de deelexamencommissies.

Domeinen en opleidingen

Domein	Opleidingen
Domein HZ Health, Education & Wellbeing	Pabo
	Pedagogiek
	HBO-Verpleegkunde
	Social Work
	Associate Degree Pedagogisch Professional Kind en Educatie
Domein Business, Vitality & Hospitality	
Kamer nationaal	Bedrijfskunde
	Finance & Control
	Human Resource Management
	Commerciële Economie
	Communicatie
	Sportkunde
Kamer internationaal	International Business
	International Business & Languages
	International Business & Management Studies
	Vitaliteitsmanagement & Toerisme
	Tourism Management
Domein HZ Technology, Water & Environment	
Kamer Middelburg	Bouwkunde
	Civiele Techniek
	HBO-ICT
	Watermanagement
	Technische Bedrijfskunde
Kamer Vlissingen	Logistics Engineering
	Engineering
	Chemie
	Maritiem Officier

Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2020

De deelexamencommissies stemmen de frequentie van vergaderingen af op de werkwijze binnen het betreffende domein.

Scholing leden deelexamencommissies

In 2020 hebben enkele leden van de deelexamencommissies hun BKE behaald. Verdere scholing is, zeker ook mede Covid-19 en de buitengewone inspanningen die dit van alle medewerkers gevraagd heeft, niet goed van de grond gekomen. De wens van de examencommissie is om de scholing van de leden van de deelexamencommissies in 2021 voortvarend op te pakken.

Besluiten

De deelexamencommissies nemen besluiten over uiteenlopende zaken. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de genomen besluiten per deelexamencommissie gedurende het verslagjaar:

CATEGORIE	DEX HEW	DEX TWE	DEX BVH
Aanvraag extra faciliteiten	59	46	23
Aanvraag externe minoren (incl. wijzigingen)	62	162	188
Vaststellen resultaten minoren	23	73	135
Wijzigingen in studietraject	11	22	51
Behoud studiepunten bij tijdelijke uitschrijving	2	2	0
Naar voren gehaalde kansen	4	6	24
Aantal getuigschriften propedeuse	422	253	222
Aantal getuigschriften hoofdfase	345	258	248
Aantal vrijstellingen	219	612	313
Aanvraag extra toetsgelegenheid	19	399	162
Overige verzoeken	220	424	126

3.3 EXAMINATOREN

Examinatorenvergaderingen

Per opleiding vormen de examinatoren een examinatorenoverleg. Tijdens de examinatorenvergadering komen in ieder geval de studievoortgang en individuele studieprestaties van studenten aan de orde. De examinatorenvergadering rapporteert aan de (deel)examencommissie omtrent studievoortgang en individuele studieprestaties. Binnen het domein Technology, Water & Environment adviseert de examinatorenvergadering ook over de verzoeken van studenten aan de deelexamencommissie. Verder adviseert de examinatorenvergadering de deelexamencommissie over het afgeven van bindende studieadviezen. Binnen de verschillende domeinen bestaan, afhankelijk van de grootte en complexiteit van het domein, verschillen in frequentie en samenstelling van de examinatorenvergadering.

Vergaderfrequentie en aantal vergaderingen in 2020

De frequentie van de examinatorenvergaderingen is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende domein. In het domein Business, Vitality & Hospitality zijn voor iedere opleiding vier examinatorenvergaderingen gehouden. In het domein Technology, Water & Environment hebben voor alle opleidingen evenveel examinatorenvergaderingen als deelexamencommissievergaderingen plaatsgevonden. Binnen het domein Health, Education & Wellbeing wordt een examinatorenvergadering gehouden voorafgaand aan besluitvorming over de volgende fase van de opleiding (bijvoorbeeld afstuderen, NBSA, minors).

4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

4.1 ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Conform art. 18 Reglement examencommissie HZ heeft de examencommissie een eigen scholingsplan opgesteld en uitgevoerd. In 2020 zijn drie leden van de examencommissie gestart met de Senior Kwalificatie Examinering. Geplande afronding: september 2021. Daarnaast hebben de leden van het Dagelijks Bestuur een groot aantal online webinars en master classes bijgewoond waaronder: de Master class Beoordelen van flexibele deeltijdopleidingen (Hobéon), webinars over de gevolgen van Covid-19 voor het werk van examencommissies (Vereniging Hogescholen), het tweedaags congres Toetsen en examineren in het HO (Studiecentrum voor Bedrijf en Overheid), het webinar Studenten betrekken bij toetsen: Incremental grading (Freudenthal Instituut van de Universiteit Utrecht), de online conferentie van het Landelijk Overleg Examencommissie over Flexibilisering, de door de HZ-community verzorgde sessie inzake Programmatisch Toetsen en de online HZ-bijeenkomst in aanwezigheid van het Bologna-expertteam.

Om te leren van en met elkaar heeft uitwisseling plaatsgevonden tussen voorzitters van deelexamencommissies onderling. Ook heeft uitwisseling plaatsgevonden met examencommissies van andere hogescholen.

4.2 SCHOLINGSPLAN

In 2019 is in samenwerking met de Dienst Onderwijs de wens uitgesproken de scholing en deskundigheidsbevordering voor de leden van de deelexamencommissies, de toetscommissie en de examinatoren meer gestructureerd aan te pakken. Bedoeling was in 2020 tot een definitief scholingsplan te komen gericht op meerdere jaren. De coronaperiode heeft ons er echter toe genoodzaakt de focus te verleggen. Scholing is, meer dan ooit tevoren, gebaseerd geweest op real-life casuïstiek en vond 'on the job' plaats. De ontwikkeling van en het werken met de mede door de examencommissie ontwikkelde categoriseringstabel is hiervan slechts één voorbeeld.

In bijlage 4 is de huidige systematiek van deskundigheidsbevordering binnen de examencommissie van de HZ schematisch weergegeven.

4.3 BKE-CERTIFICERING EXAMINATOREN

De examencommissie was met het College van Bestuur overeengekomen dat iedere examinerator vanaf het studiejaar 2020-2021 BKE-gecertificeerd is. Deze certificering waarborgt een basiskwalificatie voor examinatoren. Als gevolg van maatregelen in het kader van Covid-19 is de datum waarop iedere examinerator BKE-gecertificeerd moet zijn in onderling overleg tussen College van Bestuur en examencommissie definitief vastgesteld op 1 januari 2021.

5 BINDEND STUDIEADVIES

Op grond van art. 7.8b WHW brengt het College van Bestuur aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale associate degree-opleiding of bacheloropleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie. Dit advies is bindend: indien het een negatief advies is kan de student niet aanblijven. Dit (negatief) bindend studieadvies (NBSA) is bedoeld als selectiemiddel om te voorkomen dat studenten die niet geschikt worden geacht te lang verbonden zijn aan de opleiding.

Indien sprake is van persoonlijke omstandigheden bij de student die hebben geleid tot het negatieve advies dan kan dat aanleiding zijn een uitgesteld advies te geven aan de student: het advies wordt dan uitgesteld tot het einde van het daaropvolgende studiejaar.

In verband met de Covid-19 maatregelen is door het instellingsbestuur het volgende besloten:

- Voor alle huidige eerstejaarsstudenten, die aan het einde van het studiejaar 2019-2020 niet voldoen aan de propedeusenorm van 45 EC wordt het studieadvies uitgesteld tot het einde van hun tweede studiejaar op 31 augustus 2021;
- studenten die aan het einde van studiejaar 2018-2019 reeds een uitgesteld studieadvies hebben gekregen, en aan het einde van dit studiejaar nog niet voldoen aan de propedeusenorm van 45 EC, geldt eveneens dat het studieadvies wordt uitgesteld tot 31 augustus 2021;
- ook voor deeltijdstudenten geldt dat aan het einde van dit studiejaar (2019-2020) geen bindend studieadvies wordt uitgereikt en wordt uitgesteld tot 31 augustus 2021.

5.1 MANDAAT

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid tot besluiten in het kader van een (N)BSA gemandateerd aan de examencommissie.

5.2 FEITEN EN CIJFERS – VERVALLEN I.V.M. NIET UITBRENGEN NBSA'S

5.3 BEROEP TEGEN NBSA – VERVALLEN I.V.M. NIET UITBRENGEN NBSA'S

6 ZELFEVALUATIE & MAATREGELEN COVID-19

De examencommissie evalueert jaarlijks in mei het functioneren van de (deel)examencommissie(s) en haar leden. Het kader voor deze evaluatie is de wet- en regelgeving en de wijze waarop uitvoering is gegeven aan taken en bevoegdheden (art 12.2 Reglement Examencommissie HZ).

Het jaar 2020 was voor de examencommissie – zoals voor ieder ander – een bijzonder jaar. Vanaf half maart zag de wereld er door Covid-19 en de daarbij behorende maatregelen volledig anders uit dan de examencommissie gewend was. Evenals lessen, konden toetsen niet meer plaatsvinden op de wijze waarop iedereen dat gewend was. In nauw overleg met het College van Bestuur en directies werden door de examencommissie de mogelijkheden bekeken waarmee het afnemen van toetsen doorgang kon vinden. Daarbij werden meerdere belangen tegen elkaar afgewogen: wat is het belang van de toets? Kan de toets worden uitgesteld? Zijn er alternatieven? Zijn deze alternatieven valide en betrouwbaar? Al spoedig besloot de examencommissie dat het noodzakelijk was een kader op te stellen waarin voorwaarden werden beschreven waaraan alternatieve vormen van toetsing moesten voldoen. De uitkomsten van een evaluatie onder opleidingen na ongeveer een half jaar bevestigden dat het kader inderdaad duidelijk maakte voor examinatoren in welke gevallen alternatieve vormen van toetsing in aanmerking kwamen, en aan welke voorwaarden deze alternatieven moesten voldoen.

Door de instelling werd half maart een Crisis en Response Team ingesteld dat zich met beleidsmatige en praktische zaken rondom de Covid-19 maatregelen ging bezighouden. De voorzitter van de Centrale Examencommissie kreeg daarin een plaats maar ook de ruimte om onafhankelijk van het instellingsbestuur te blijven functioneren en adviseren. Dit team kwam in eerste instantie twee keer per week bijeen, wat later werd afgeschaald naar een keer per week. In de maanden daarna werd de frequentie meermalen aangepast naar de situatie die op dat moment van toepassing was.

Door de bijzondere situatie is de examencommissie in 2020 niet toegekomen aan een zelfevaluatie zoals die in voorgaande jaren werd gehouden. Wel is (met name door het dagelijks bestuur) regelmatig besproken of de onafhankelijkheid van het examencommissie, de deelexamencommissies en toetscommissie in deze bijzondere tijd nog voldoende geborgd was. Volgens het dagelijks bestuur is die onafhankelijkheid in 2020 niet in het geding geweest. Daarbij is erkentelijkheid voor de daartoe aan de examencommissie gegeven ruimte richting College van Bestuur en directieteam op zijn plaats.

6.1 EXPERIMENT LEERUITKOMSTEN

De examencommissie heeft in 2020 haar rol in het experiment leeruitkomsten geëvalueerd. De taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de toetsing. Dat is binnen het experiment niet anders dan bij de reguliere opleidingen. Wel wil de examencommissie de opleidingen in het experiment nadrukkelijk ruimte bieden om te experimenteren met het leerwegonafhankelijk toetsen. In deze reflectie wordt door de examencommissie gereflecteerd vanuit twee perspectieven: de betrokkenheid bij en inzichten in de ontwikkelingen tijdens het experiment en de keuze voor de huidige examencommissiestructuur.

Betrokkenheid en inzicht

De examencommissie is vanaf de start betrokken geweest bij de ontwikkelingen in flexibele deeltijd: waar een examencommissie vaak op enige afstand een toezichhoudende, re-actieve rol heeft, is in de flexibele deeltijd gekozen voor een meer pro-actieve rol. In het overleg van de deelexamencommissie of examencommissie met het management op verschillende lagen is regelmatig gesproken over de flexibele deeltijd. Zo zijn de uitgangspunten besproken en de uitwerkingen daarvan in de OER en UR, inclusief knelpunten, maar bijvoorbeeld ook keuzes bij instroomassessments en de toetsen in de opleidingen. Dat proces verliep interactief: er zijn sinds de start diverse acties ondernomen in het proces van de toetsing, er

zijn formuleringen aangepast in de reglementen en wijzigingen aangebracht in werkwijzen van zowel de opleiding als de dealexamencommissie. De (deel)examencommissie is daarbij bewust niet 'als een bok op de haverkist' gesprongen; opleidingen hebben tijd gekregen om zaken te veranderen waar dat nodig bleek. Voorbeelden daarvan zijn: het stroomlijnen van processen zoals het toekennen van faciliteiten bij toetsing en het administratief correct vastleggen van formatieve dan wel summatieve resultaten. Ook is bijvoorbeeld het aanvoeren van bewijslast in portfolio's aangescherpt en zijn verantwoordingsdocumenten voor vrijstellingen na verloop van tijd verbeterd. Door de keuze voor een pro-actieve houding, ontstond er interactie en dynamiek. Dit kostte tijd en moeite, maar leverde wel gewenste resultaten op. Terugkijkend is de examencommissie tevreden over de gemaakte keuze.

Om zicht te houden op de ontwikkelingen heeft de examencommissie ook een aantal maal over de gang van zaken rondom toetsing gesproken met de onderwijsondersteuner van de experimentele deeltijd; de onderwijsondersteuner heeft veel kennis over hoe er getoetst wordt. Tenslotte geven de audits die worden uitgevoerd door de toetscommissie inzicht in de kwaliteit van de toetsing. Uit de gesprekken en de audits bleek dat de kwaliteit niet altijd geborgd was. Omdat de opleidingen daarop telkens actie ondernemen heeft de examencommissie voldoende vertrouwen in een positieve evaluatie van het experiment wat betreft de borging van de kwaliteit van de toetsing.

Het leerwegaafhankelijk toetsen neemt een centrale plek in bij de flexibele deeltijd. Daarom wil de examencommissie weten of en waar er grenzen zijn aan het leerwegaafhankelijk toetsen. Bij de start van het experiment is in samenwerking met de toetscommissie onderzocht of alle toetsen leerwegaafhankelijk aangeboden kunnen worden. Voor vakken als wiskunde en Engels is toen geconcludeerd dat de toetsvorm portfolio niet voldoende valide en betrouwbaar is, en dat daar dus niet zonder meer leerwegaafhankelijk getoetst kan worden. Daar is door de opleidingen actie op ondernomen.

Keuze examencommissiestructuur

Op de HZ zijn er naast de centrale examencommissie drie dealexamencommissies: een dealexamencommissie per domein ('kamers'). Bij de start van het experiment is een afweging gemaakt over waar de nieuwe opleidingen onder te brengen: in de bestaande domeinstructuur of in een nieuw op te richten Experiment LUK-dealexamencommissie. Gekozen is voor het onderbrengen in de bestaande structuur. Argumenten waren het benutten van de al bestaande expertise binnen de dealexamencommissies, voorkomen dat de nieuwe opleidingen met een aparte dealexamencommissie teveel los in het instituut komen te staan, en alle dealexamencommissies de kans te geven om te leren van het experiment. De gemaakte keuze heeft voor- en nadelen. Door de keuze werden de zittende examencommissieleden als vanzelf betrokken bij het experiment. Dat gaf inzicht in hoe er werd getoetst en hoe het onderwijsconcept in het experiment zich ontwikkelde en ook bood dat de mogelijkheid om de dialoog aan te gaan bij onduidelijkheden en om waar nodig bij te sturen. Verder is op deze manier goed geborgd dat alle studenten in gelijke gevallen gelijk behandeld worden door de dealexamencommissie. Een nadeel van de gemaakte keuze bleek dat het schakelen tussen verschillende paradigma's soms lastig is. Met name een aanbodgericht versus een vraaggericht paradigma en een leerwegaafhankelijk versus een leerwegaafhankelijk paradigma vragen veel afstemming.

De examencommissie staat nog steeds achter de keuze om de flexibele deeltijdopleidingen onder te brengen in de dealexamencommissies van de domeinen.

7 TOETSCOMMISSIE

INLEIDING

De toetscommissie voert haar werkzaamheden per semester uit. Dit deel van het jaarverslag betreft de periode februari 2020 t/m januari 2021. In deze periode zijn audits uitgevoerd met betrekking tot toetsen uit semester 2, studiejaar 2019-2020 (februari t/m augustus) en semester 1, studiejaar 2020-2021 (september t/m januari).

7.1 SAMENSTELLING

De toetscommissie is sinds 1 februari 2020 op volle sterkte (2.6 fte). De toetscommissie bestaat uit zes leden met 0,4 fte en een vanuit de Dienst Onderwijs en Ontwikkeling (DOOK) toegevoegde adviseur voor 0,2 fte.

TOETSCOMMISSIE LID	FEBRUARI 2020 T/M JANUARI 2021
Bianca Bijkerk	0,4 fte
Rianne van der Feen	0,4 fte
Francis Jongerius	0,4 fte
Heleen Moelker	0,4 fte
Bouwe Postma	0,4 fte
Ingrid Snijders	0,4 fte
Dorette Schotpoort - adviseur DOOK	0,2 fte

7.2 SCHOLING TC-LEDEN (BKE- EN SKE-CERTIFICATEN)

De leden van de toetscommissie hebben als taak om toetsen en toetsprogramma 's te auditen. Hiervoor is scholing met betrekking tot toetsing essentieel. Het hebben van de Basis Kwalificatie Examinering (BKE) is een voorwaarde. Het scholen naar Senior Kwalificatie Examinering (SKE) is voor alle leden die nog niet in het bezit zijn van dit certificaat ingepland zodat alle toetscommissieleden in 2021 ook SKE gecertificeerd zullen zijn. De leden wonen op regelmatige basis congressen en webinars over relevante onderwerpen zoals toetsen, beoordelen en feedback geven bij, om zo hun kennis up to date te houden. Tevens wordt er gekalibreerd en zijn er gezamenlijke intervisiemomenten om tot kennisdeling te komen.

TOETSCOMMISSIE LID	BKE	SKE
Francis Jongerius	✓	✓
Ingrid Snijders	✓	Opleiding start S1 20-21
Rianne van der Feen	✓	Beoogde diplomering S2 19-20
Bianca Bijkerk	✓	Beoogde diplomering S2 19-20
Bouwe Postma	✓	Opleiding start S1 20-21
Heleen Moelker	✓	Opleiding start 19-20

7.3 AUDITS

In 2020 zijn achttien opleidingen opgenomen in de auditkalender. Dit betreft de niveaus associate-degree en bachelor die aangeboden worden als voltijd- of deeltijdopleiding. In totaal zijn er 76 audits uitgevoerd.

De uitgevoerde audits worden vastgelegd in een auditrapportage per toets. De conceptrapportage vormt de basis voor het verificatiegesprek dat na de audit door de auditor met de betrokken examinerator wordt gevoerd. Dit gesprek biedt ruimte voor aanpassingen voor het conceptrapport. De definitieve rapportage wordt gedeeld met de betrokken examinerator, de opleidingscoördinator en de examencommissie.

Uit de audits op toetsniveau blijkt dat geen enkele opleiding die dit jaar is geaudit gebruikmaakt van een toetsmatrijs of een andere vorm van blauwdruk zoals opgenomen in het HZ-toetsbeleid (2016).

Twee opleidingen hebben geen materiaal aangeleverd waardoor de audits niet konden worden uitgevoerd.

SEMESTER 2, STUDEIJAAR 2019 – 2020 (FEBRUARI – AUGUSTUS)

Audits

In semester 2, 2019-2020 (februari-augustus 2020) zijn er tien opleidingen in de tweejaarlijkse auditcyclus geaudit. Door ziekte van een van de toetscommissieleden en het tijdelijk detacheren van toetscommissieleden naar het team Onderwijsondersteuners bij de start van de lockdown naar aanleiding van Covid-19, is de keuze gemaakt om per opleiding minder toetsen te auditen dan in eerste instantie was gepland. In onderstaande tabel is weergegeven welke opleidingen zijn geaudit.

In de auditrapportage in semester 2 (februari-augustus 2019-2020) is per toets op basis van twaalf vragen een uitspraak gedaan over de pijlers: validiteit, betrouwbaarheid en condities. Het oordeel is weergegeven met behulp van een kleurcodering.

SEMESTER 2 STUDIEJAAR 2019-2020 / FEBRUARI 2020 - AUGUSTUS 2020

OPLEIDINGEN	
Associate degree deeltijd Bedrijfskunde	
Associate degree deeltijd Pedagogisch Professional Kind en Educatie	
Associate degree deeltijd & Bachelor deeltijd Technische Bedrijfskunde	
Bachelor deeltijd Bedrijfskunde	
Bachelor deeltijd HBO-V	
Bachelor deeltijd Social Work	
Bachelor voltijd Industrial Engineering	niet deelgenomen
Bachelor voltijd Maritiem Officier	
Bachelor voltijd Pabo	
Bachelor voltijd Watermanagement	niet deelgenomen

SEMESTER 1, STUDIEJAAR 2020 – 2021 (SEPTEMBER – FEBRUARI)

In semester 1, 2020-2021 (september 2020-februari 2021) zijn er zeven opleidingen geaudit conform de tweejaarlijkse auditcyclus per opleiding (zie tabel semester 1, studiejaar 2020-2021). Drie van de vier 180 EC-trajecten (een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a WHW) zijn geaudit waarbij op verzoek van de examencommissie ook de samenhang van het toetsprogramma is geanalyseerd. Hiervoor heeft de toetscommissie gebruikgemaakt van [KIT 2.0](#), een instrument dat ontwikkeld is door Hogeschool Utrecht om opleidingsteams inzicht te geven in ontwikkelmogelijkheden van een curriculum. Voor de toetscommissie was dit tevens een mogelijkheid om, in de vorm van een pilot, ervaring op te doen met het auditen op toetsprogrammaniveau.

Vanaf semester 1, 2020-2021 is er gebruikgemaakt van het door de toetscommissie nieuw ontwikkelde toetsinstrument op toetsniveau. Op basis van een aantal vragen die zijn gekoppeld aan de toetsfasen zoals opgenomen in het HZ-toetsbeleid (2020) worden er uitspraken gedaan over bepaalde kwaliteitscriteria zoals validiteit, betrouwbaarheid, transparantie, et cetera. Het oordeel wordt weergegeven met behulp van een kleurcodering per vraag. Hierbij geldt dat een vraag de kleur groen krijgt als de toets aan de basiseisen voldoet en rood wanneer dit niet het geval is.

Wijziging in de auditrapportage ten opzichte van voorgaand semester

De toetscommissie heeft op verzoek van de examencommissie de kleurcode oranje per vraag en een totaalbeoordeling per pijler zoals toegepast in voorgaand semester losgelaten. Er zijn 37 vragen in het nieuwe meetinstrument op toetsniveau die tijdens een audit worden beantwoord en deze krijgen separaat van elkaar een oordeel rood of groen. De uitkomsten van alle audits per semester worden door de toetscommissie verzameld in een overallabel waarmee de examencommissie inzicht krijgt in de oordelen per vraag, per toetsfase en per criterium zoals betrouwbaarheid en validiteit. De gebruiker van de tabel kan door te filteren specifiek inzicht krijgen in uitkomsten van bijvoorbeeld een toetsfase of criterium.

SEMESTER 1 STUDIEJAAR 2020-2021 / SEPTEMBER 2020 – FEBRUARI 2021

OPLEIDINGEN
Associate degree voltijd Tourism Management
Bachelor voltijd Chemie (180 EC-traject)
Bachelor voltijd Civiele Techniek (180 EC-traject)
Bachelor voltijd Human Resource Management
Bachelor voltijd International Business
Bachelor voltijd Tourism Management (180 EC-traject)
Bachelor voltijd Watermanagement (180 Ec-traject)

(DOOR)ONTWIKKELING INSTRUMENTEN

Semester 2, 2019-2020 Ontwikkeling instrument op toetsniveau

Het nieuwe HZ-toetsbeleid (2020) dat is ontwikkeld door dienst onderwijs en kwaliteit (DOOK) is aanleiding geweest voor de toetscommissie om in deze periode een nieuw instrument voor het auditen op toetsniveau te ontwikkelen dat aansluit bij dit beleid. Bijkomend voordeel hiervan is dat het verband tussen constatering in de auditrapportages en het HZ-toetsbeleid (2020) voor de toetsontwikkelaars en

examinatoren duidelijker wordt. Dit nieuwe instrument is ingezet vanaf semester 1 van studiejaar 2020-2021.

Semester 1, 2020-2021 Pilot Toetsprogrammaniveau

De opdracht van de examencommissie aan de toetscommissie bestond onder andere uit het auditen van de toetsprogramma 's van 180 EC-trajecten (een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a WHW). Deze audits zijn uitgevoerd met behulp van KIT 2.0, een meetinstrument dat is ontwikkeld door de Hogeschool Utrecht. De toetscommissie heeft het gebruik van dit meetinstrument geëvalueerd en zal in semester 2, 20-21 een eigen instrument op toetsprogrammaniveau ontwikkelen dat aansluit bij het HZ- toetsbeleid (2020). Bij deze ontwikkeling worden ook de ervaringen en uitkomsten van de pilot auditen met KIT.2.0 meegenomen.

8 BIJLAGEN

Bijlage 1: Rolbeschrijving (deel-)examencommissies HZ University of Applied Sciences

Hieronder treft u de rolbeschrijving aan van de voorzitter(s) en de leden van de (deel)examencommissie(s), waaronder ook het Dagelijks Bestuur van de examencommissie.

De examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift
- het uitreiken van verklaringen over met goed gevolg afgelegde tentamens op verzoek van studenten
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van kwaliteit van de tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het nemen van maatregelen in geval van examen- of tentamenfraude;
- het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deelenexamencommissies;
- de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren
- Het jaarlijks aanwijzen aan het begin van het hogeschooljaar van een dagelijks bestuur, bestaande uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie is lid en tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
- Nader te bepalen aan haar toegekende bevoegdheden mandateren aan het dagelijks bestuur. Daartoe wordt een nadere regeling door de examencommissie vastgesteld.
- Het instellen van permanente en tijdelijke commissies

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 9.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden examencommissie

- Kennis van het toetsbeleid
- Kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- Kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- Kennis van het OER;
- Kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen
- Kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen
- Kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- Communicatief vaardig
- Belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten

- Gericht op het collectief nemen van besluiten
- Het kunnen toepassen van wet- en regelgeving
- Het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de examencommissie, heeft de voorzitter van de examencommissie de volgen taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de examencommissie en het dagelijks bestuur;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van vergaderingen;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de examencommissie, beschikt de voorzitter van de examencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen;
- goed kunnen samenvatten;
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving;
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten.

Tot de door de examencommissie aan de dealexamencommissie gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen behoren:

- het uitreiken van getuigschriften;
- het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift;
- het beoordelen en vaststellen van de uitslag van tentamens en examens;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meerdere tentamens;
- het vragen van inlichtingen aan examinatoren;
- het verstrekken van inlichtingen en advies aan het college van bestuur inzake een negatief bindend studieadvies
- het leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie en de dealexamencommissies.

De exacte omschrijving van de taken van de afzonderlijke leden, met een collectieve verantwoordelijkheid, is te vinden in het reglement examencommissie HZ, Stichting HZ University of Applied Sciences, artikel 13.1

Essentiële kennis en vaardigheden leden dealexamencommissie

- Kennis van het toetsbeleid
- Kennis van kwaliteitszorg in het kader van toetsing,
- Kennis van het wettelijk kader (waaronder de WHW)
- Kennis van het OER;

- Kennis van relevante arbeidsmarktontwikkelingen in het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid
- Kennis van het hbo-niveau voor bachelor- en voor masteropleidingen
- Kennis van borgingsmaatregelen ten behoeve van de validiteit en betrouwbaarheid van toetsen;
- Communicatief vaardig
- Belangen kunnen afwegen op basis van valide argumenten
- Gericht op het collectief nemen van besluiten
- Het kunnen toepassen van wet- en regelgeving
- Het kunnen beoordelen of procedures correct worden toegepast

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de deelexamencommissie, heeft de voorzitter van de deelexamencommissie de volgen taken:

- het (tussentijds) bijeenroepen van de deel examencommissie;
- het voorzitten van de vergadering van de deelexamencommissie;
- het formuleren en nemen van besluiten;
- het bij het staken der stemmen nemen van beslissingen;
- het (laten) voorbereiden en (laten) uitwerken van verslagen vergaderingen en actielijsten;
- het toezien op de naleving van genomen besluiten en de uitvoering van reglementen;
- het zorgdragen voor de verzending van afschriften van verslagen, besluitenlijsten en actielijsten aan het College van Bestuur en de examencommissie;

In aanvulling op de kennis en vaardigheden van de leden van de deelexamencommissie, beschikt de voorzitter van de deelexamencommissie over de volgende kennis en vaardigheden:

- in staat zijn om besluitvorming te bevorderen
- goed kunnen samenvatten
- het toetsen van voorgenomen besluiten passen binnen de kaders van wet- en regelgeving
- vergaderingen van de examencommissie efficiënt en effectief leiden;
- met tegenstrijdige standpunten om kunnen gaan
- kunnen beoordelen van de informatie die aan de examencommissie en het College van Bestuur moet worden gegeven

Het dagelijks bestuur van de examencommissie heeft onder andere de navolgende taken en bevoegdheden:

- de voorbereiding van vergaderingen van de examencommissie, de uitvoering van haar besluiten, ziet toe op de naleving van voor de examencommissie relevante alsmede door haar vastgestelde regels
- het gevolg geven aan het mandaat van de examencommissie zoals dat in een nadere regeling door de examencommissie is vastgesteld
- het zorgdragen voor het jaarlijks voorbereiden van een rapportage van de werkzaamheden van de examencommissie.
- Het als aanspreekpunt fungeren voor het college van bestuur.

Voor een omschrijving van de kennis en vaardigheden van de leden en de voorzitter van het dagelijks bestuur: zie de omschrijvingen bij de voorzitter en leden van de examencommissie

Naast de kennis en vaardigheden die leden en voorzitters van (deel-)examencommissies bezitten, beschikken leden en voorzitters van tijdelijke en permanente commissies over:

- Klachtencommissie en juridische commissie: juridische expertise
- Hoorcommissie: geen aanvullende specifieke expertise vereist
- Toetscommissie: expertise op het gebied van toetsing en beoordeling

De taken en bevoegdheden van de leden en de voorzitter van de examencommissie, de dealexamencommissies, en tijdelijke en permanente commissies kunnen worden toebedeeld aan medewerkers vanaf schaal 10

Aan deze omschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Voor een exacte omschrijving van de taken zie: Reglement examencommissie HZ.

Bijlage 2: Mandaten

Mandaat college van bestuur HZ aan

examencommissie HZ **stichting HZ**

University of Applied Sciences

Het college van bestuur van de HZ; **Gelet**

op:

- art. 7.8b van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- art. 9.4 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat het college van bestuur het wenselijk acht dat aan de examencommissie HZ bevoegdheden worden gemandateerd in het kader van het studieadvies (waaronder begrepen een positief, voorwaardelijk positief of negatief bindend of niet bindend studieadvies, inclusief voorbereidende en uitvoerende besluiten en handelingen daartoe);
- dat de examencommissie HZ bereid en in staat is de te mandateren bevoegdheden uit te oefenen;

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

Het college van bestuur mandateert aan de examencommissie HZ:

A. alle aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden in het kader van studieadvies in de propedeutische fase en de hoofdfase als omschreven in hoofdstuk 8 van de OER HZ, waaronder in ieder geval de volgende bevoegdheden:

- (i) het uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren (art. 7.8b, lid 4 Whw);
- (ii) het aan de student verstrekken van een schriftelijk voornemen tot het uitbrengen van een studieadvies (art. 7.8b Whw);
- (iii) het (doen) horen van de student naar aanleiding van het uitgebrachte voornemen (art. 7.8b Whw);
- (iv) het uitbrengen van een studieadvies aan de student (art. 7.8b, lid 3 Whw);
- (v) het vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader (art. 7.61 Whw);
- (vi) het (mede) vertegenwoordigen van het college van bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) (art. 7.66 Whw);

B. het verlenen van toestemming aan buitenlandse studenten die vrijstelling hebben gekregen voor 180 studiepunten om stage te lopen in het land van herkomst (art. 3.9 vierde lid OER HZ).

Voorwaarden mandaat

De examencommissie HZ stelt in het kader van het uitbrengen van een studieadvies ex artikel 3.3 reglement examencommissie HZ een hoorcommissie in. De examencommissie HZ richt de hoorcommissie in conform het bepaalde in het reglement hoorcommissie NBSA ingevolge reglement examencommissie HZ. De examencommissie HZ neemt bij haar werkzaamheden ter zake het negatief bindend studieadvies de relevante bepalingen uit de WHW, de OER, het reglement examencommissie HZ, overige relevante regelingen en de aanwijzingen van het college van bestuur in acht.

Instructies

Het college van bestuur kan te allen tijde aan de examencommissie HZ instructies geven omtrent de uitvoering van het mandaat.

Rapportage

De examencommissie HZ rapporteert omtrent de uitvoering van het verleende mandaat aan het college van bestuur conform het protocol jaarverslag examencommissie HZ.

De examencommissie HZ verstrekt op verzoek aan het college van bestuur tussentijds informatie omtrent de uitvoering van het mandaat.

Melding

De examencommissie HZ is gehouden het college van bestuur te informeren omtrent bijzondere situaties welke zich in verband met de uitvoering van het mandaat voordoen.

Termijn

Het mandaat gaat in op 1 september 2012, voor zover nodig met terugwerkende kracht en geldt derhalve als bekrachtiging van eerder door de (deel)examencommissie genomen besluiten terzake studieadviezen, en geldt voor onbepaalde tijd.

Verhouding tot andere mandaatbesluiten

Het mandaat van het college van bestuur aan de examencommissie met betrekking tot (onder andere) het studieadvies (naast - kort gezegd - bevoegdheden met betrekking tot stages in het buitenland en het uitstel van uitreiking van getuigschriften), dat is verleend bij separaat besluit van 18 juni 2013 (artikel 1 onder c van dat besluit), vervalt omdat het wordt geacht onderdeel uit te maken van het onderhavige mandaat. Hetzelfde geldt voor het mandaat dat het college van bestuur aan de examencommissie heeft verleend op 7 juli 2011.

Ondermandaat

De examencommissie HZ is gerechtigd het verleende mandaat door te mandateren aan deeleexamencommissies, met uitzondering van het genoemde mandaat onder A (iv) dat alleen kan worden doorgemandateerd aan drie leden van de examencommissie gezamenlijk, waarbij geldt dat twee van die drie leden behoren tot het dagelijkse bestuur van de examencommissie. Vertegenwoordiging als bedoeld onder A (v) en (vi) kan ook worden doorgemandateerd aan een of meer leden van de examencommissie of van een deeleexamencommissie.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde door het college van bestuur worden ingetrokken of gewijzigd.

Vlissingen, 24 maart 2015

Ir. A.P. de Buck, voorzitter college van bestuur

De examencommissie HZ; **Gelet**

op:

- artt. 7 en 9 van het reglement examencommissie HZ.

Stelt vast:

- dat ter vergadering van de examencommissie HZ van 5 juli 2017 o minimaal de helft van haar leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste wordt voldaan;
 - o dat bij meerderheid van stemmen onderstaand besluit wordt genomen
- dat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit over afdoening van fraudegevallen bij wijze van proef door de examencommissie is gemandateerd aan het dagelijks bestuur van de examencommissie HZ; dat de examencommissie van oordeel is dat deze proef naar tevredenheid is verlopen; dat de examencommissie het mandaat aan het dagelijks bestuur voor wat betreft de afdoening van –niet als “ernstig” aan te merken- fraudegevallen wenst voort te zetten, in overeenstemming met de gebezigde praktijk
- dat de examencommissie de bevoegdheid tot benoeming van examinatoren wenst te mandateren aan het dagelijks bestuur van de examencommissie.

Neemt het volgende besluit:

Omvang mandaat

De volgende bevoegdheden worden door de examencommissie HZ aan haar dagelijks bestuur gemandateerd:

- het nemen van besluiten over fraudegevallen, mits deze niet als “ernstig” zijn aan te merken;
- de benoeming van docenten tot examinator, de beëindiging van benoeming uitgezonderd.

Tijdsduur

Het mandaat gaat in op 5 juli 2017 en geldt voor onbepaalde tijd.

Uitvoering

Alle besluiten van het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van het verleende mandaat worden gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd. Deze besluiten worden geagendeerd voor de hierop volgende vergadering van de examencommissie HZ, waar het dagelijks bestuur verantwoording aflegt over het gebruik van het mandaat. Het dagelijks bestuur hoeft geen gebruik te maken van het mandaat en kan te nemen besluiten voorleggen aan de examencommissie HZ. Indien sprake is van een geval van ernstige fraude, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Verzoeken tot beëindiging van de benoeming tot examinator worden eveneens voorgelegd aan de examencommissie.

Ondermandaat

Het dagelijks bestuur is niet gerechtigd het hem verleende mandaat door te mandateren aan afzonderlijke leden van het dagelijks bestuur of derden.

Intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij (schriftelijk en gemotiveerd) besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken of gewijzigd.

Bekrachtiging

Alle besluiten die het dagelijks bestuur examencommissie HZ in het kader van de proef heeft genomen over de afdoening van fraudegevallen worden hierbij, voor zover nodig, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen op 5 juli 2017.

de examencommissie HZ
namens deze, de
voorzitter Vlissingen, 5
juli 2017

Mandaat examencommissie HZ aan deeleexamencommissies

De examencommissie HZ:

Gelet op:

het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Onderwijs- en examenregeling HZ 2013-2014 (hierna: OER HZ) en de artt. 7, 9 en 13 van het reglement examencommissie HZ;

Stelt vast:

dat het uit het oogpunt van een efficiënte verdeling van werkzaamheden tussen de examencommissie HZ en de daaronder ressorteren deeleexamencommissies wenselijk is bepaalde in de OER HZ aan de examencommissie HZ toegekende taken en bevoegdheden te mandateren aan de deeleexamencommissies; dat ter vergadering van de examencommissie HZ van heden meer dan de helft van haar

leden aanwezig is en mitsdien aan het quorumvereiste is voldaan;

dat bij meerderheid van uitgebrachte stemmen onderstaand besluit is genomen;

Neemt het volgende besluit: Artikel

1. mandaat

De examencommissie HZ mandateert aan de deeleexamencommissies van de Delta Academy, de Scaldis Academy, de Academies voor Economie & Management, Zorg & Welzijn, Technologie & Innovatie, Educatie & Pedagogiek en de De Ruyter Academy de in bijlage 1 van dit besluit opgenomen taken en bevoegdheden.

Artikel 2. tijdsduur

- 2.1 Het mandaat als bepaald in artikel 1 geldt voor bepaalde tijd, te weten van 1 september 2013 tot 1 september 2014.
- 2.2 Het mandaat vervalt van rechtswege per 1 september 2014, tenzij het uiterlijk die datum, voorzien van een deugdelijke motivering, bij nieuw besluit van de examencommissie HZ is verlengd.

Artikel 3. ondermandaat

De deeleexamencommissies zijn niet gerechtigd het mandaat onder te mandateren aan afzonderlijke leden van de deeleexamencommissies of derden.

Artikel 4. verslaglegging

De deeleexamencommissies rapporteren schriftelijk aan de examencommissie HZ omtrent de uitvoering van het mandaat.

Artikel 5. intrekking en wijziging

Het mandaat kan te allen tijde bij schriftelijk en gemotiveerd besluit van de examencommissie HZ worden ingetrokken, uitgebreid, beperkt of anderszins gewijzigd.

Artikel 6. overige bepalingen

6.1 Dit besluit wordt in afschrift toegezonden aan de betrokken dealexamencommissies.

6.2 Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de HZ.

6.3 Dit besluit dient te worden aangehaald als "mandaat examencommissie HZ aan dealexamencommissies".

Aldus vastgesteld ter vergadering van de examencommissie HZ te Vlissingen
op xx juni 2013

de

examencommissie

HZ namens deze, de

voorzitter

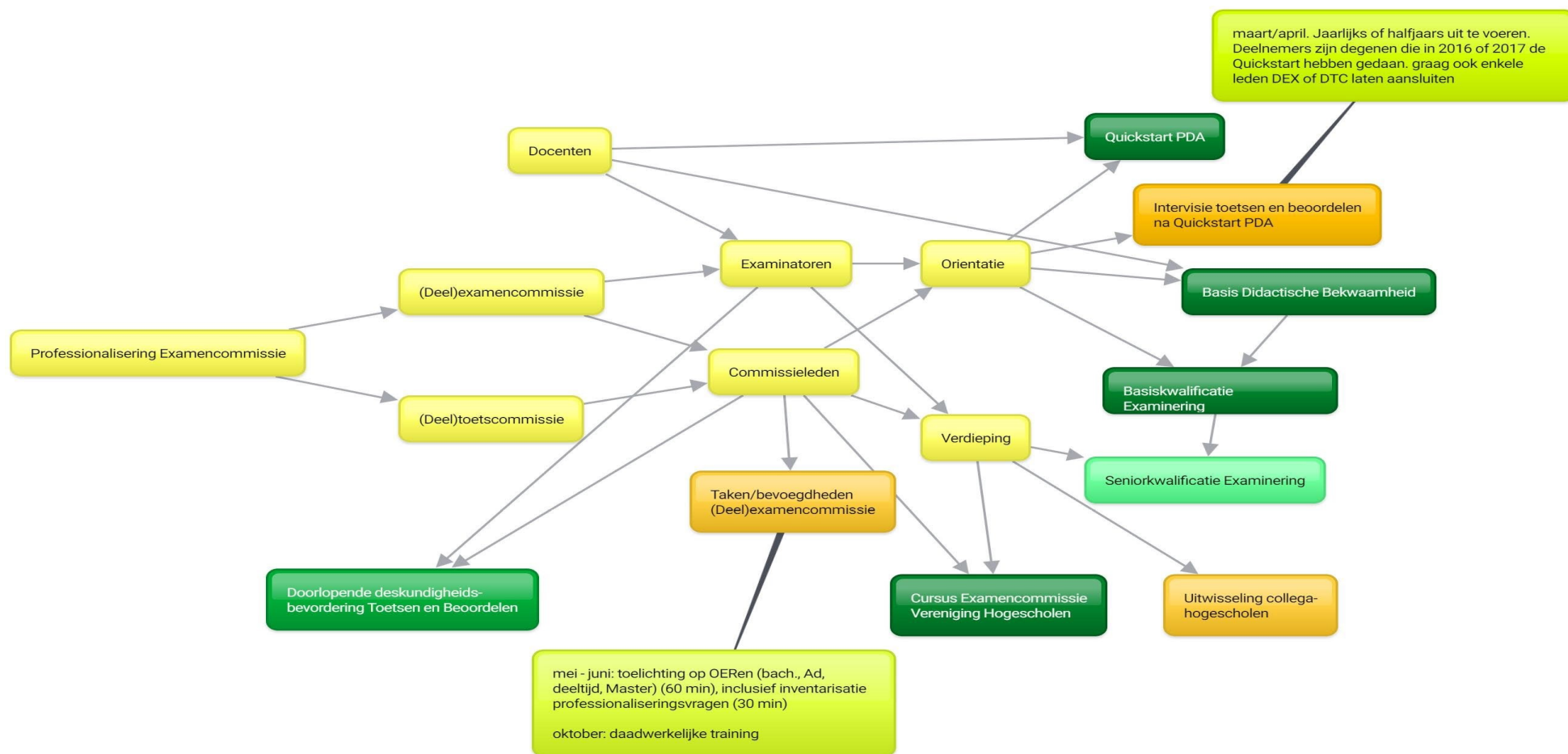
Vlissingen, 18 juni 2013

Bijlage 3: Fraudezaken

Domein	Opleiding	Soort fraude	Uitspraak
TWE	Technische Bedrijfskunde	plagiaat	niet bewezen
HEW	Social Work	plagiaat	bewezen
HEW	Social Work	plagiaat	bewezen
BVH	Bedrijfskunde-MER	plagiaat	bewezen
BVH	Human Resource Management	plagiaat	bewezen
HEW	Pedagogiek	plagiaat	bewezen
HEW	Social Work	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiaat	bewezen
HEW	Pabo	plagiaat	bewezen

TWE	Engineering	in strijd met instructies toets	niet bewezen
BVH	Tourism Management	plagiat	bewezen
BVH	Tourism Management	plagiat	bewezen
TWE	Bouwkunde	vervalsen bewijslast	niet bewezen
TWE	Bouwkunde	vervalsen bewijslast	niet bewezen
TWE	Bouwkunde	vervalsen bewijslast	bewezen
BVH	Vitaliteitsmanagement & Toerisme	plagiat	bewezen
BVH	International Business & Languages	info uitwisselen tijdens toets	niet bewezen
BVH	International Business & Languages	info uitwisselen tijdens toets	niet bewezen
BVH	International Business & Languages	plagiat	bewezen
HEW	HBO-Verpleegkunde	hulp bij schrijven scriptie	niet bewezen
BVH	Commerciële Economie	info uitwisselen tijdens toets	bewezen
BVH	Commerciële Economie	info uitwisselen tijdens toets	niet bewezen
TWE	Industrial Engineering & Management	plagiat	bewezen
TWE	Watermanagement	plagiat	bewezen
TWE	Watermanagement	plagiat	bewezen
TWE	Watermanagement	plagiat	bewezen
BVH	Commerciële Economie	vervalsen bewijslast	bewezen

Bijlage 4: Deskundigheidsbevordering



created with www.bubbl.us

Bijlage 5: Leden deexamencommissies 2020

DEX DOMEIN BUSINESS, VITALITY & HOSPITALITY

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDPERIODE
E.W.C.M. Rampaart	voorzitter		01-09-2019 t/m 31-01-2020
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	vervangend voorzitter		01-09-2019 t/m 31-01-2020
J.W.M. Huijgens	lid	Finance & Control	01-09-2019 t/m 31-01-2020
H.H. Westerhout	lid	Human Resource Management	01-09-2019 t/m 31-01-2020
J.S. van Elsacker	lid	Communicatie en Commerciële Economie	01-09-2019 t/m 31-01-2020
C. van den Hooven-Arendse	lid	Sportkunde	01-09-2019 t/m 31-01-2020
P.C. Raas	lid	International Business / International Business & Languages	01-09-2019 t/m 31-01-2020
M. Bakker	lid	Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management	01-09-2019 t/m 31-01-2020
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	lid	Bedrijfskunde	01-09-2019 t/m 31-01-2020
M. Hoogenboom	vervangend lid	Bedrijfskunde	01-09-2019 t/m 31-01-2020
A.T.D. Minderhoud	vervangend lid	Finance & Control	01-09-2019 t/m 31-01-2020
H. Canters	vervangend lid	Human Resource Management	01-09-2019 t/m 31-01-2020
J. Nelemans	vervangend lid	Communicatie en Commerciële Economie	01-09-2019 t/m 31-01-2020
A. Engels	vervangend lid	Sportkunde	01-09-2019 t/m 31-01-2020
J.M. Weggemans	vervangend lid	International Business / International Business & Management Studies	01-09-2019 t/m 31-01-2020
S. Hartman	vervangend lid	Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management	01-09-2019 t/m 31-01-2020

A.E.J. Eversdijk-Haanraads (opvolging Edwin Rampaart)	voorzitter		01-02-2020 t/m 31-08-2020
P.C. Raas	vervangend voorzitter		01-02-2020 t/m 31-08-2020
J.W.M. Huijgens	lid	Finance & Control	01-02-2020 t/m 31-08-2020
H.H. Westerhout	lid	Human Resource Management	01-02-2020 t/m 31-08-2020
J.S. van Elsacker	lid	Communicatie en Commerciële Economie	01-02-2020 t/m 31-08-2020
C. van den Hooven-Arendse Per 18-05-2020 T. van den Broeke	lid	Sportkunde	01-02-2020 t/m 31-08-2020
P.C. Raas	lid	International Business / International Business & Languages	01-02-2020 t/m 31-08-2020
M. Bakker	lid	Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management	01-02-2020 t/m 31-08-2020
M. Hoogenboom	lid	Bedrijfskunde	01-02-2020 t/m 31-08-2020
M. van Noort	vervangend lid	Bedrijfskunde	01-02-2020 t/m 31-08-2020
A.T.D. Minderhoud	vervangend lid	Finance & Control	01-02-2020 t/m 31-08-2020
H. Canters	vervangend lid	Human Resource Management	01-02-2020 t/m 31-08-2020
J. Nelemans	vervangend lid	Communicatie en Commerciële Economie	01-02-2020 t/m 31-08-2020
A. Engels Per 22-06-2020 C. van den Hooven	vervangend lid	Sportkunde	01-02-2020 t/m 31-08-2020
J.M. Weggemans	vervangend lid	International Business / International Business & Management Studies	01-02-2020 t/m 31-08-2020
S. Hartman Per 28-05-2020 S.P.C. Adriaanse	vervangend lid	Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management	01-02-2020 t/m 31-08-2020
A.E.J. Eversdijk-Haanraads	voorzitter		01-09-2020 t/m 31-12-2020
P.C. Raas	vervangend voorzitter		01-09-2020 t/m 31-12-2020
J.W.M. Huijgens	lid	Finance & Control	01-09-2020 t/m 31-12-2020

H.H. Westerhout	lid	Human Resource Management	01-09-2020 t/m 31-12-2020
J.S. van Elsacker Per 01-10-2020 H.J.A. Huismans	lid	Communicatie en Commerciële Economie	01-09-2020 t/m 31-12-2020
T. van den Broeke	lid	Sportkunde	01-09-2020 /m 31-12-2020
P.C. Raas	lid	International Business / International Business & Languages	01-09-2020 t/m 31-12-2020
S.P.C. Adriaanse	lid	Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management	01-09-2020 t/m 31-12-2020
M. Hoogenboom	lid	Bedrijfskunde	01-09-2020 t/m 31-12-2020
M. van Noort	vervangend lid	Bedrijfskunde	01-09-2020 t/m 31-12-2020
A.T.D. Minderhoud	vervangend lid	Finance & Control	01-09-2020 t/m 31-12-2020
H. Canters	vervangend lid	Human Resource Management	01-09-2020 t/m 31-12-2020
P.R. van Dijk	vervangend lid	Communicatie en Commerciële Economie	01-09-2020 t/m 31-12-2020
C. van den Hooven	vervangend lid	Sportkunde	01-09-2020 t/m 31-12-2020
J.M. Weggemans	vervangend lid	International Business / International Business & Management Studies	01-09-2020 t/m 31-12-2020
T. Derriks	vervangend lid	Vitaliteitsmanagement & Toerisme / Tourism Management	01-09-2020 t/m 31-12-2020

DEX DOMEIN HEALTH, EDUCATION & WELLBEING

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
F.S. Luteijn	voorzitter		2020
R. van den Dries	vice-voorzitter	HBO-V	2020
H.M. op den Brouw	lid	Pabo	2020
K.S. Boonstra- van de Vooren	lid	Pedagogiek AD Pedagogisch Professional Kind en Educatie	2020
L. van den Hooven	lid	Social Work	2020
G. Verkuil	extern lid		2020

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER MIDDELBURG

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter		2020
P.J.T. Bleuzé	vice-voorzitter	Watermanagement	2020
I. Weegels	lid	Bouwkunde	t/m 18-08-2020
D. Simons	lid	Bouwkunde	per 27-08-2020
A. Repko	lid	Civiele Techniek	2020
A. Bilt	lid	HBO-ICT	t/m 10-07-2020
M. Magallon Drijfholt	lid	HBO-ICT	per 18-08-2020
R. Vennekens	vervangend lid	Technische Bedrijfskunde	t/m 15-12-2020
P.A. van Gelderen	vervangend lid	Technische Bedrijfskunde	vanaf 28-01-2021
G. Smit	extern lid		t/m 28-05-2020

DEX DOMEIN TECHNOLOGY, WATER & ENVIRONMENT KAMER VLISSINGEN

LID	ROL	OPLEIDING	TIJDSPERIODE
P.A. van Gelderen	voorzitter		2020
P. van 't Veer	vice-voorzitter	Logistics Engineering	t/m dec. 2020
P. van der Heide	lid	Engineering	2020
K.F. Wannee	lid	Chemie	2020
J.H. Luteijn	lid	Maritiem Officier	2020
C. van Ginneken	extern lid		2020

