

STUDENTENSTATUUT

Instellingsdeel

Vastgesteld College van Bestuur:
Instemming Hogeschoolraad:

14-02-2023
26-04-2023



UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

INHOUD

Hoofdstuk 1 Studentenstatuut	3
1.1 Wat is het Studentenstatuut?	3
1.2 Wat staat er in het Studentenstatuut?	3
1.3 Voor wie is het Studentenstatuut?	3
1.4 Wanneer geldt welke regel?	3
Hoofdstuk 2 Organisatie van de HZ	4
2.1 College van Bestuur, Raad van Toezicht, domeinen	4
2.2 Missie, visie, ambities en kernwaarden	4
2.3 Medezeggenschap en inspraak van studenten	5
Hoofdstuk 3 Inschrijving, college- en examengeld	6
3.1 Inschrijving	6
3.2 Beëindiging inschrijving	6
3.3 College- en examengeld	7
Hoofdstuk 4 Overzicht HZ-regelingen	8
Hoofdstuk 5 Rechten en plichten van studenten en extranei	9
5.1 Onderwijs, examens en extra-curriculaire activiteiten	9
5.2 Voorzieningen	9
5.3 Studentbegeleiding	9
5.4 Studeren met een ondersteuningsbehoefte	11
5.5 Topsportfaciliteiten	11
Hoofdstuk 6 Klachten en geschillen	12
6.1 Rechten bij klacht en geschil	12
6.2 Indienen klacht, bezwaar of beroep	12
6.3 Ongewenst gedrag	12
6.4 Klokkenluiders	12
Hoofdstuk 7 Aansprakelijkheid	13
Bijlage Begrippenlijst	14

STUDENTENSTATUUT

1.1 WAT IS HET STUDENTENSTATUUT?

Dit is het Studentenstatuut van de HZ University of Applied Sciences. Hogescholen, zoals de HZ, zijn op grond van de (WHW) verplicht om een Studentenstatuut op te stellen en bekend te maken. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Dit is het instellingsdeel. Het opleidingsdeel is bedoeld voor studenten van een bepaalde opleiding en bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: OER), de uitvoeringsregeling van die opleiding en het studiemateriaal beschikbaar op HZ Learn, MyHZ en de HZ website. Als in dit document over 'het studentenstatuut' of 'het statuut' wordt gesproken, wordt alleen het instellingsdeel bedoeld, tenzij specifiek in de tekst staat dat het (ook) over het opleidingsdeel gaat.

1.2 WAT STAAT ER IN HET STUDENTENSTATUUT?

In het Studentenstatuut staan de rechten en plichten van jou als student van de HZ. Ook is er een overzicht van de regelingen die er zijn om de rechten van studenten te beschermen.

1.3 VOOR WIE IS HET STUDENTENSTATUUT?

Het Studentenstatuut geldt voor alle studenten en extranei van de HZ. Het statuut is niet van toepassing op personen die losse cursussen, vakken of andere vormen van contractonderwijs volgen.

1.4 WANNEER GELDT WELKE REGEL?

Voor de rechten en plichten van studenten gelden de wettelijke regels van de WHW. Daarna gelden de HZ-regelingen. Dit Studentenstatuut is alleen een samenvatting van de rechten en plichten uit de WHW en uit de HZ-regelingen: aan het Studentenstatuut zelf kunnen geen rechten worden ontleend.



HOOFDSTUK 2

ORGANISATIE VAN DE HZ

2.1 COLLEGE VAN BESTUUR, RAAD VAN TOEZICHT EN DOMEINEN

HZ is een stichting die bestuurd wordt door een tweehoofdig **College van Bestuur**. De **Raad van Toezicht** houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken bij HZ.

Onder het College van Bestuur vallen drie domeinen. Elk domein omvat meerdere opleidingen en onderzoeksgroepen c.q. lectoraten. Binnen de HZ hebben we drie domeinen: 1) Health, Education & Wellbeing, 2) Business, Vitality & Hospitality en 3) Technology, Water & Environment. Van hieruit wordt onderwijs verzorgd en praktijkgericht onderzoek verricht. De domeinen worden aangestuurd door domeindirecteuren.

Daarnaast kent HZ ondersteunende centrale diensten, die aangestuurd worden door de directeur bedrijfsvoering. Het College van Bestuur, de bestuurssecretaris, de domeindirecteuren en de directeur bedrijfsvoering vormen gezamenlijk het Bestuur- en Directieteam (BDT) van de hogeschool.

Het organisatieschema van de HZ is weergegeven in dit **organogram**.

2.2 MISSIE, VISIE, AMBITIES EN KERNWAARDEN

De HZ ziet het als haar taak om met vernieuwend onderwijs en onderzoek bij te dragen aan een betere wereld. Met 'beter' bedoelen wij in dit verband vooral 'duurzamer'. Deze missie hebben wij verwoord in vier ambities. Onze studenten, medewerkers, partners en stakeholders kunnen erop rekenen dat wij als HZ:

- **opleider zijn van professionals voor een wereld in transitie;**
- **een gewaardeerd instituut zijn op het gebied van water, energie en vitaliteit;**
- **de partner zijn voor maatschappelijke opgaves in onze regio;**
- **een bruisende community zijn voor alle partijen.**

De cultuur van de HZ wordt bepaald door de volgende kernwaarden:

- **Integriteit en respect: wij zijn eerlijk en betrouwbaar. Wij zien elkaar als waardevolle mensen.**
- **Vertrouwen en rekenschap: wij geloven dat de ander eerlijk is en dat wij op de ander kunnen rekenen. Wij willen verantwoording afleggen over wat wij doen.**
- **Samenwerken en kwaliteit: wij maken vanuit gedeelde beelden afspraken over te bereiken resultaten.**

De missie, visie, ambities en kernwaarden van HZ zijn verwoord in het **HZ Instellingsplan 2022-2027**.

2.3 MEDEZEGGENSCHAP EN INSPRAAK VAN STUDENTEN

De HZ hecht sterk aan medezeggenschap, inspraak en betrokkenheid van jullie, de studenten. Dat is op verschillende manieren vormgegeven.

Het medezeggenschapsorgaan van de HZ is de Hogeschoolraad. De Hogeschoolraad bestaat uit negen studentleden en negen medewerkersleden. De taken en bevoegdheden zijn neergelegd in de WHW en in het [Medezeggenschapsreglement HZ](#).

Ook het [Bestuurs- en beheersreglement](#) bevat bepalingen over de Hogeschoolraad (artikel 31). De Hogeschoolraad heeft voor sommige onderwerpen en (voorgenomen) besluiten van het College van Bestuur een instemmingsrecht en soms een adviesrecht.

Naast de centrale medezeggenschap is er ook inspraak op opleidingsniveau: de [Opleidingscommissie](#). In de opleidingscommissie zitten studenten en docenten van die opleiding. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht op alles wat met de inhoud van de opleidingen te maken heeft, zoals de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding. Daarnaast mag de commissie advies uitbrengen over alle aangelegenheden die het onderwijs en de opleiding aangaan.

Ook kent de HZ een studentenoverleg. Het doel en de taken van dat overlegorgaan zijn beschreven in het [Reglement studentenoverleg academies HZ](#). Door het studentenoverleg zijn studenten betrokken bij het onderwijs en hebben zij de gelegenheid een bijdrage te leveren aan de verbetering ervan.



HOOFDSTUK 3

INSCHRIJVING, COLLEGE- EN EXAMENGELD

3.1 INSCHRIJVING

Als je aan het onderwijs en de examens aan de HZ wilt deelnemen, moet je je als student inschrijven. Als je alleen tentamens wilt maken, kun je je als extraneus inschrijven. Je schrijft je in voor een bepaalde opleiding en voor een heel studiejaar. Alle rechten, plichten en procedures voor een bachelor- of masteropleiding staan in het **Reglement inschrijving studenten en extranei HZ**, hierna afgekort: Reglement inschrijving.

De belangrijkste toelatingseisen voor een bachelor zijn:

- Je kunt je pas inschrijven voor de propedeuse als je voldoet aan alle voorwaarden.
- Je moet een havo- of vwo-diploma hebben of een bepaald soort mbo-diploma. Soms is een vrijstelling mogelijk. Er kunnen nadere vooropleidingseisen gelden.
- Je moet voldoen aan de identificatieplicht of een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland kunnen tonen.
- Je moet voldoen aan de toelatingseisen voor de hoofdfase.

3.2 BEËINDIGING INSCHRIJVING

Het College van Bestuur kan jouw inschrijving beëindigen in onder andere de volgende gevallen:

- als je een negatief bindend studieadvies hebt;
- als je de doelstellingen en kernwaarden van de HZ niet respecteert;
- als het vermoeden bestaat dat je van je inschrijving misbruik zal maken, of hebt gemaakt;
- als je van buiten de Europese Economische Ruimte komt en geen rechtmatig verblijf had of hebt op de eerste dag van de opleiding;
- als je het collegegeld niet hebt betaald;
- als je ernstige fraude pleegt;
- als je je niet houdt aan het **Huis- en ordereglement**;
- als je ongeschikt blijkt te zijn voor een of meer beroepen waarvoor de opleiding opleidt of voor de praktische voorbereiding (bijvoorbeeld practica) daarvan;
- als je als buitenlandse student met een verblijfsvergunning de jaarlijkse norm van minimaal 50% van de studiepunten van het betreffende studiejaar niet hebt behaald.

Als je zelf je inschrijving beëindigt, zal het collegegeld dat je al hebt betaald, terugbetaald worden.



3.3 COLLEGE- EN EXAMENGELD

Voor jouw inschrijving als student moet je collegegeld betalen. Er zijn twee soorten collegegeld: het wettelijke collegegeld en het instellingscollegegeld. In het Reglement inschrijving is beschreven welke soort collegegeld in welke situatie van toepassing is. De manier waarop het instellingscollegegeld en het examengeld worden vastgesteld, is beschreven in het **Reglement tarieven college en examengeld HZ**. De precieze bedragen kun je nagaan via de **collegegeldmeter**.

Extra bijdrage

Voor sommige opleidingen kan naast het collegegeld een bijdrage gevraagd worden voor kosten die rechtstreeks verband houden met jouw onderwijs. Zo betaal je zelf de boeken, materialen en practicumbenodigdheden. Verder wordt een bijdrage gevraagd voor excursies, introductiedagen, werkweken en stage. Als je de kosten onredelijk vindt en niet wilt betalen, biedt de opleiding jou een gelijkwaardig alternatief aan.

Vrijstelling, vermindering en terugbetaling collegegeld

Je kunt vrijstelling of vermindering van het collegegeld krijgen. Dit geldt bijvoorbeeld als je je na 1 september inschrijft of als je je voor meerdere opleidingen inschrijft.

Betaling collegegeld

Je moet het collegegeld voor de start van het studiejaar betalen. Doe je dit niet, dan kun je niet aan je studie beginnen. Betaling in termijnen is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Zie voor alle voorwaarden de **Regeling betalen collegegeld 2023-2024** en de **Regeling procedure niet betalen collegegeld**.

Examengeld extraneus

Om je in te schrijven als extraneus moet je examengeld betalen. Dit instellingsexamengeld wordt door het College van Bestuur bepaald. De regelingen over vermindering, vrijstelling, betaling en terugbetaling van collegegeld gelden niet voor het examengeld. Zie het Reglement inschrijving en het **Reglement tarieven college- en examengeld**.

HOOFDSTUK 4

OVERZICHT HZ-REGELINGEN

Hieronder vind je de HZ-regelingen die relevant zijn voor jou als student of extraneus. Alle regelingen kun je vinden op de [HZ-website](#).

Inschrijving en uitschrijving, college- en examengeld

- Reglement (beëindiging) inschrijving studenten en extranei HZ
- Reglement tarieven college- en examengeld HZ
- Besluit CvB collegegeldtarieven

Onderwijs en examens

- Onderwijs- en Examenregelingen van de opleidingen: master River Delta Development, bachelor voltijd, associate degrees, experiment leeruitkomsten bachelor en experiment leeruitkomsten associate degrees
- Uitvoeringsregelingen OER HZ van de opleidingen HZ
- Reglement examencommissie HZ
- Reglement klachtencommissie ingevolge reglement examencommissie HZ
- Richtlijnen en aanwijzingen tentamens en fraude

Medezeggenschap

- Bestuurs- en beheersreglement HZ
- Medezeggenschapsreglement HZ
- Reglement opleidingscommissies HZ
- Reglement studentenoverleg academies HZ

Financiën

- Reglement Profileringsfonds HZ
- Reglement aanvraag beurzen buitenland HZ
- Regeling Noodfonds voor studenten
- Regeling betalen collegegeld

Rechtsbescherming

- Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ
- Reglement van orde college van beroep voor de examens HZ
- Reglement van orde geschillenadviescommissie HZ
- Reglement hoorcommissie MoMi
- Gedragscode internationale student hoger onderwijs

Huisregels en orde

- Huis- en ordereglement
- Reglement cameratoezicht
- Reglement HZ Café

Integriteit

- Klokkenluiderreglement
- Reglement vertrouwenspersoon – klokkenluiders
- Reglement melding ongewenst gedrag
- Reglement vertrouwenspersoon ongewenst gedrag
- Profielschets vertrouwenspersoon
- HZ integriteitscode
- Protocol onderzoek

Beleidsdocumenten

- HZ Personality
- Minorgids
- Vrijstellingenbeleid
- HZ-toetsbeleid
- Beleid studeren met een ondersteuningsbehoefte
- HZ onderwijskompas

Overig

- Protocol studentenverenigingen
- Reglement topsport HZ
- Responsible disclosure statement
- Privacyreglement studenten
- Gendergelijkheidsplan HZ
- Acceptable Use Policy studenten HZ
- Acceptable Use Policy medewerkers HZ

HOOFDSTUK 5

RECHTEN EN PLICHTEN VAN STUDENTEN EN EXTRANEI

5.1 ONDERWIJS, EXAMENS EN EXTRA-CURRICULAIRE ACTIVITEITEN

Als student heb je recht op het volgen van onderwijs bij opleidingen van de HZ en op het afleggen van tentamens en examens. Daarnaast mag je deelnemen aan extra-curriculaire activiteiten en aan activiteiten van de HZ Community, zoals HZ Sport, HZ Cult, SDG-events en International Office.

De onderwijsprogramma's worden ieder jaar vastgelegd in de **Uitvoeringsregelingen (afgekort: UR)**. Ook staan in de uitvoeringsregelingen de vooropleidingseisen en aanvullende eisen, plus de regels rondom afstuderen, minoren, stage, overgangsregelingen en een negatief bindend studieadvies.

Alle algemene regels rondom het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens zijn vastgelegd in de **Onderwijs- en Examenregeling (afgekort: OER)**. Voor elk type hbo-opleidingen is er een aparte Onderwijs- en Examenregeling, namelijk: Associate Degree, Bachelor en Master. Deze zijn vervolgens uitgewerkt naar twee varianten: voltijd en deeltijd/duaal.

5.2 VOORZIENINGEN

Als student heb je toegang tot de gebouwen van de HZ en mag je gebruikmaken van de onderwijs- en studentenvoorzieningen zoals de werk- en studieruimtes, de computervoorzieningen en kopieermachines, de mediatheek en ondersteuning bij studeren in het buitenland. Je moet je daarbij houden aan de voorschriften en openingstijden. Doe je dat niet, dan kunnen er sancties gelden.

5.3 STUDENTBEGELEIDING

Tijdens je studie heb je recht op begeleiding. Zo kun je op de HZ terecht bij:

Docent

De docent in de klas begeleidt jou in je persoonlijke en professionele ontwikkeling. De docent houdt daarbij rekening met de leeruitkomsten en leerdoelen die tijdens de cursus centraal staan.

Studieloopbaancoach

Je krijgt een studieloopbaancoach (SLC) toegewezen die jou begeleidt in je professionele ontwikkeling en je ondersteunt bij het reflecteren op je eigen ontwikkeling. Jouw welzijn en het succes in je studie en loopbaan staan centraal.



Student Success Centre

Bij de student buddies van het Student Success Centre (SSC) kun je terecht met al je vragen. Het SSC is een ontmoetingsplek voor studenten en er worden activiteiten georganiseerd op het gebied van welzijn, studeervaardigheden en carrière- en loopbaanvaardigheden.

Studentendecaan

De studentendecaan kan jou begeleiden bij studie- en beroepskeuze en kan je informeren over regels rondom studiefinanciering of de uitvoeringsregelingen. Ook kun je bij de studentdecaan terecht als je drempels ervaart in het onderwijs dat je krijgt (zie ook 5.4 Studeren met een ondersteuningsbehoefte). Je kunt zelf contact opnemen met een studentendecaan of doorverwezen worden door je studieloopbaancoach.

Studentenpsycholoog

De studentenpsycholoog kan je begeleiden als je studieproblemen of persoonlijke problemen hebt, zoals somberheid, angst, losmakingsproblematiek, relatieproblemen, handicap, ziekte, een negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen, rouw, misbruik, stress, verslaving, eetstoornissen of eenzaamheid. De hulp kan bestaan uit individuele gesprekken, cursussen, trainingen of workshops. Als het nodig is, kan de studentenpsycholoog je doorverwijzen naar hulpverlening buiten de HZ. De studentenpsycholoog heeft een beroepsgeheim.

Vertrouwenspersoon

Je kunt bij de vertrouwenspersoon terecht als je te maken hebt met bijvoorbeeld agressie en geweld, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, pesten en discriminatie. De vertrouwenspersoon binnen HZ luistert en adviseert over de stappen om tot een oplossing te komen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

Taalcoach

De taalcoach kan je ondersteunen als je moeite hebt met schrijven, lezen of spreken van de Nederlandse taal.

International Office

International Office begeleid je als je een studie, minor of stage in het buitenland gaat doen. International Office begeleid ook buitenlandse studenten die een opleiding aan de HZ volgen.

The Work Zone

The Work Zone (TWZ) is het stage- en uitzendbureau van de HZ en brengt studenten, young professionals en bedrijven met elkaar in contact. TWZ ondersteunt je bij het vinden van een stageplaats, bijbaan of een startersfunctie. Ook organiseert TWZ events voor alumni.

5.4 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Als je drempels ervaart waardoor je niet volledig deel kunt nemen aan het onderwijs, biedt de HZ voorzieningen op maat. Je kunt hiervoor een verzoek indienen als je te maken hebt met bijvoorbeeld bewegings-, gezichts- of gehoorbeperkingen, een chronische ziekte, psychische klachten, dyslexie of dyscalculie. Alle regels staan beschreven in het **HZ-beleid Studeren met een ondersteuningsbehoefte**. Daarnaast zijn de HZ-gebouwen toegankelijk voor rolstoelen en zijn er invalidentoiletten en liften.

5.5 TOPSPORTFACILITEITEN

Als je aan topsport doet is er het **Reglement Topsport**. Het is mogelijk om je studieprogramma aan je topsportactiviteiten aan te passen en bij eventuele studievertraging kun je financiële ondersteuning krijgen.



KLACHTEN EN GESCHILLEN

6.1 RECHTEN BIJ KLACHT EN GESCHIL

Een klacht gaat over iets of iemand, bijvoorbeeld over de gedraging van een ander. Een geschil kan gaan over de beoordeling van jouw prestaties, of over een onderwerp uit de WHW. Als je een klacht of geschil hebt, probeer dit dan altijd eerst te bespreken met de betrokken docent of andere medewerker van de HZ. Als dit niet mogelijk is, kun je in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei](#) jouw mogelijkheden nagaan.

6.2 INDIENEN KLACHT, BEZWAAR OF BEROEP

De wettelijke regeling over wat jij kunt doen tegen gedragingen of beslissingen waarmee je het niet eens bent, is complex. Soms kan beroep worden ingesteld tegen een beslissing, soms alleen een bezwaar of een klacht. En soms is er helemaal geen rechtsmiddel voorgeschreven in de WHW.

Als student hoef je de wettelijke regels niet te kennen. Jij kunt een klacht, bezwaar of beroep altijd indienen bij de Faciliteit HZ. Deze faciliteit zorgt ervoor dat jouw klacht of geschil wordt voorgelegd aan de juiste persoon of het juiste orgaan. De contactgegevens zijn:

HZ University of Applied Sciences
Faciliteit HZ
t.a.v. het bestuurssecretariaat
Edisonweg 4
4382 NW Vlissingen
Tel. 0118-489000
E-mail: faciliteit@hz.nl

6.3. ONGEWENST GEDRAG

Als je te maken hebt met (seksuele) intimidatie, agressie, bedreiging of geweld, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. Zie ook het [Reglement melding ongewenst gedrag](#) en het [Reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ](#). Op het onderzoek dat wordt ingesteld na een melding is het [Protocol onderzoek HZ](#) van toepassing.

6.4 KLOKKENLUIDERS

Verder is er een klokkenluidersregeling die bescherming biedt als je publiekelijk waarschuwt voor een misstand binnen de HZ: het [Klokkenluidersreglement](#). Ook hierbij hoort een apart reglement met daarin de formele kanten van een melding van een misstand: het [Reglement vertrouwenspersoon klokkenluiders HZ](#). Ook hier geldt het Protocol onderzoek HZ.

HOOFDSTUK 7

AANSPRAKELIJKHEID

7.1 SCHADE AAN PERSONEN EN ZAKEN

De HZ is niet aansprakelijk voor vermissing, vernieling, misbruik of andere vormen van verlies of beschadiging van zaken van studenten, extranei, aspirant- en oud-studenten of andere derden, en ook niet voor schade aan personen. Wij raden je aan om je te verzekeren tegen ziektekosten, ongevallen en aansprakelijkheid. Als je schade lijdt, moet je altijd eerst je eigen verzekering(en) aanspreken.

7.2 ANDERE SCHADE DAN SCHADE AAN PERSONEN EN ZAKEN

Voor andere schade dan schade aan personen en zaken hoeft de HZ nooit meer dan tweemaal het college- of examengeld in dat studiejaar te betalen.

7.3 AANSPRAKELIJKHEID ALGEMEEN

De HZ is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde winst en inkomsten en gemiste besparingen, alle andere schade dan schade betreffende collegegeld, leermiddelen, studiefinanciering en vervoerskosten.

Als je schade hebt geleden, moet je deze zo snel mogelijk, maar uiterlijk een jaar na het plaatsvinden van de schadegebeurtenis, schriftelijk aan de HZ melden.

Verder is de HZ niet aansprakelijk voor eventuele (druk)fouten, onjuistheden en/of onvolledigheden in het onderwijsmateriaal.

7.4 SCHADEVERGOEDING DOOR STUDENT EN BOETE- EN STRAFBEPALINGEN

Als je niet bent ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen van de HZ, moet je een schadevergoeding betalen ter hoogte van het verschuldigde collegegeld en examengeld.

BIJLAGE BEGRIPPENLIJST

De in dit Studentenstatuut gebruikte begrippen hebben de volgende betekenis:

- **Associate degree/Ad:** een tweejarige CROHO-geregistreerde opleiding met een studielast van 120 studiepunten (artikel 7.3a.2.a en 7.4b.1 WHW);
- **Beroep:** schriftelijk bezwaar (artikel 7.61 WHW);
- **Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO):** register, beheerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, van de gegevens van hen die aan een hogeschool of universiteit ingeschreven zijn;
- **Cijfer:** een numerieke beoordeling van een toets;
- **College van Beroep voor de Examens/CBE:** het orgaan dat beroepen van studenten tegen beslissingen van het College van Bestuur, de examencommissie en examinatoren behandelt (artikel 7.60 en 7.61 WHW);
- **College van Bestuur:** het bestuur van de HZ;
- **Cursus:** 'cursus' of 'onderwijseenheid' is een onderdeel van een opleiding dat betrekking heeft op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Aan elke cursus is een tentamen verbonden (artikel 7.3 WHW);
- **Deelexamencommissie:** per domein door de examencommissie ingestelde deelcommissiedienst;
- **Examen:** het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of propedeutische fase (artikel 7.10 lid 2 WHW);
- **Examencommissie:** de commissie als bedoeld in artikel 7.12 lid 2 WHW;
- **Examinator:** de functionaris verantwoordelijk voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (artikel 7.12c lid 1 WHW);
- **Extraneus (meervoud: extranei):** persoon die alleen recht heeft op het afleggen van examens en tentamens binnen de ingeschreven opleiding en op toegang tot de mediatheek, en die geen recht heeft op onderwijs of begeleiding (artikel 7.32 en 7.36 WHW);
- **Faciliteit HZ:** een faciliteit ingericht voor de rechtsbescherming van studenten en extranei (artikel 7.59a WHW);
- **Getuigschrift:** het bewijsstuk dat de examencommissie uitreikt van het met goed gevolg hebben afgelegd van het examen (artikel 7.11 lid 2 WHW);
- **Hogeschoolraad:** het medezeggenschapsorgaan (artikel 10.17 WHW);
- **Hoofdphase:** de postpropedeutische fase van een opleiding met een studielast van 180 studiepunten (artikel 7.30 WHW);
- **HZ:** de Stichting HZ University of Applied Sciences alsmede de daaraan verbonden onderwijsinstelling HZ University of Applied Sciences;
- **HZ Personality:** Personality cursussen of onderdelen van cursussen of activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en de ontplooiing van de student. De HZ Personality leerdoelen zijn veelal (maar niet uitsluitend) leerdoelen die door de student zelf voorgesteld worden en hebben betrekking op onder meer bestuursactiviteiten, voorlichtings- en promotieactiviteiten, begeleidingsactiviteiten, projectactiviteiten, trainingsactiviteiten en activiteiten inzake HZ Cult of HZ Sport;
- **Instellingsbestuur:** het College van Bestuur;
- **Instellingsplan:** het instellingsplan HZ 2022-2027;

- **Klacht:** een (mondelinge of schriftelijke) klacht, niet zijnde een melding in de zin van het klokkenluiderreglement HZ of het reglement melding ongewenst gedrag (artikel 7.59b WHW);
- **Major:** deel van het programma waarmee de student de verplichte eindkwalificaties van een opleiding verwerft;
- **Masteropleiding:** een CROHO geregistreerde masteropleiding met een studielast van ten minste 60 studiepunten (artikel 7.3a WHW en 7.4b.3 WHW);
- **Minor:** een samenhangend programmadeel bestaande uit 30 studiepunten dat in één semester wordt gevolgd en waarmee de student zijn kennis en competenties verdiept of verbreedt;
- **Opleiding:** een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op het vergaren van kennis, inzicht en vaardigheden (artikel 7.3 WHW);
- **Onderwijs- en examenregeling/OER:** regeling voor de Ad- programma's in bacheloropleidingen en de bacheloropleidingen van HZ (artikel 7.13 WHW);
- **Opleidingscommissie/OC:** opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **Opleidingsvariant:** de variant, te weten voltijd, deeltijd, duaal, waarin aan de opleiding kan worden deelgenomen;
- **Propedeutische fase:** het eerste jaar van het opleidingsprogramma gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten;
- **Raad van Toezicht:** het toezichthoudend orgaan van de HZ;
- **Stakeholders:** overheden, instellingen, bedrijven, studenten en anderen met wie de HZ een relatie onderhoudt of kan onderhouden;
- **Student:** persoon die als student staat ingeschreven bij de HZ (artikel 7.3 WHW);
- **Studentenstatuut:** het statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **Studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- **Studieloopbaancoach:** degene die verantwoordelijk is voor de begeleiding van studenten (artikel 7.34 lid 1e WHW);
- **Studiepunt/ECTS:** eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt; 1 studiepunt is gelijk aan 28 uren studie (1 ECTS (European Credit Transfer System));
- **Tentamen:** het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Aan elke cursus van een opleiding is een tentamen verbonden;
- **Toets:** onderdeel van een tentamen. Een toets is een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden en/of attitude van de student. De toetsvormen staan beschreven in het HZ Toetsbeleid;
- **WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

