

## **Studentenstatuut HZ University of Applied Sciences (instellingsdeel)**

### **Inhoudsopgave**

#### **Hoofdstuk 1 - Inleiding over het studentenstatuut**

- 1.1 Wat is het studentenstatuut?
- 1.2 Verhouding tussen studentenstatuut, WHW en HZ-regelingen
- 1.3 Reikwijdte
- 1.4 Over de verhouding tussen de student en de HZ
- 1.5 Begripsbepalingen
- 1.6 Vaststelling, wijziging, inwerkingtreding van het studentenstatuut
- 1.7 Openbaarmaking van het studentenstatuut

#### **Hoofdstuk 2 - Over de organisatie van de HZ**

- 2.1 College van bestuur
- 2.2 Raad van toezicht
- 2.3 Organisatiestructuur
- 2.4 Visie
- 2.5 Missie
- 2.6 Kernwaarden
- 2.7 Medezeggenschap en inspraak van studenten
- 2.8 Aanvullende informatie

#### **Hoofdstuk 3 - Overzicht HZ-regelingen**

#### **Hoofdstuk 4 - Inschrijving, beëindiging van inschrijving, college- en examengeld**

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Inschrijving
- 4.3 Beëindiging inschrijving
- 4.4 College- en examengeld

#### **Hoofdstuk 5 - Rechten en plichten van studenten en extranei**

##### *Rechten*

##### Algemeen

- 5.1 Informatie
- 5.2 Onderwijs en examens
- 5.3 Studiebegeleiding
- 5.4 Voorzieningen
- 5.5 Bureau Studentenbegeleiding
- 5.6 Studentendecanen
- 5.7 Studentenpsycholoog
- 5.8 Studiecoach
- 5.9 Studieloopbaancoaching
- 5.10 Studenten met een functiebeperking
- 5.11 Financiële ondersteuning studenten: Profileringsfonds
- 5.12 Gedragscode taal
- 5.13 Studentenorganisaties en studentenverenigingen
- 5.14 HZ-beurzen voor studie of stage in buitenland

- 5.15 Bescherming persoonsgegevens
- 5.16 Topsportfaciliteiten

#### *Plichten*

- 5.17 Plichten van een student
- 5.18 Huis- en orderegels
- 5.19 Cameratoezicht
- 5.20 Richtlijnen en aanwijzingen tentamens en fraude

#### *Extraneus*

- 5.21 Rechten en plichten extraneus

### **Hoofdstuk 6 - Kwaliteit onderwijs**

- 6.1 Onderwijsconcept
- 6.2 Structuur van de opleidingen
- 6.3 Kwaliteit onderwijs- en examenregeling
- 6.4 Externe kwaliteitsbeoordeling
- 6.5 Interne kwaliteitsbeoordeling
- 6.6 Kwaliteitsbeleid

### **Hoofdstuk 7 - Rechtsbescherming**

- 7.1 Inleiding
- 7.2 Overzicht rechtsbescherming op hoofdlijnen
- 7.3 Indiening klachten, bezwaren en beroepen: bij de faciliteit HZ
- 7.4 Ongewenst gedrag, vertrouwenspersoon
- 7.5 Klokkenluiders

### **Hoofdstuk 8 - Aansprakelijkheid**

### **Hoofdstuk 9 - Overige bepalingen**

- 9.1 Toepasselijk recht en bevoegde rechter
- 9.2 Inwerkingtreding en citeertitel

---

## **Hoofdstuk 1 – Inleiding over het studentenstatuut**

### **1.1 Wat is het studentenstatuut?**

#### *Verplicht document*

Het stuk dat je nu voor het hebt, is het studentenstatuut van de HZ University of Applied Sciences 2012 ("HZ"). Hogescholen zijn verplicht een studentenstatuut op te stellen en dat bekend te maken. Die verplichting geldt op grond van de WHW. WHW is de afkorting van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Als je precies wilt weten waar het studentenstatuut is geregeld in de WHW: zie artikel 7.59, vijfde lid van die wet. De WHW is onder andere te vinden via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) (ga naar: Wet- en regelgeving, en zoek bijvoorbeeld op: wet op hoger onderwijs). Voor het woord studentenstatuut wordt in dit document ook de kortere term 'statuut' gebruikt.

*Twee delen*

Een studentenstatuut bestaat uit twee delen: een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het document dat je nu voor je hebt, is het instellingsdeel. Het instellingsdeel geldt voor iedere student die is ingeschreven aan de HZ. Het tweede deel, het opleidingsdeel, is bedoeld voor studenten van een bepaalde opleiding, een groep van opleidingen of voor een hele academie. De onderwijs- en examenregeling van een opleiding, in combinatie met een eventuele studiegids van die opleiding, wordt beschouwd als het opleidingsdeel.

Als in het vervolg van dit document over 'het studentenstatuut' of 'het statuut' wordt gesproken, wordt alleen het instellingsdeel bedoeld, tenzij uit het tekstverband volgt dat het (ook) op de opleidingsdelen ziet.

*Informatief document*

Het studentenstatuut is een informatief document. Volgens de WHW moet het statuut namelijk een *beschrijving* bevatten van de rechten en plichten van studenten. Het is goed om je te realiseren dat die rechten en plichten dus niet uit dit statuut voortvloeien, maar rechtstreeks uit de WHW en uit de eigen regelingen van de HZ. Daaraan kunnen rechtstreeks rechten worden ontleend, niet aan dit statuut.

Naast een beschrijving van de rechten en plichten van studenten moet het studentenstatuut een *overzicht* bevatten van de regelingen die zijn bedoeld om de rechten van studenten te beschermen. Een onderdeel van dat overzicht is een beschrijving van de procedures voor de behandeling van klachten en geschillen en van het recht om beroep in te stellen tegen bepaalde besluiten. Het overzicht geeft, met andere woorden, de mogelijkheden aan die je als student hebt om je rechten geldend te maken die in dit statuut zijn beschreven.

*Niet uitputtend*

Hoewel in dit statuut een fors aantal rechten, plichten, regelingen en procedures in kaart is gebracht, is dit studentenstatuut niet uitputtend bedoeld. Om jezelf volledig te informeren over je rechten en plichten moet je steeds de website van de HZ en alle daarop opgenomen wetten, regelingen en andere informatie raadplegen. Ook kan het zijn dat je in die wetten en regelingen of op de website wordt doorverwezen naar andere relevante bronnen. Die moet je dan ook bekijken.

Het beschrijvende karakter van dit statuut heeft tot gevolg dat de rechten en plichten uit de wet en de HZ-regelingen in dit statuut worden samengevat. Dit statuut is een soort navigatieprogramma dat je op weg helpt naar de vindplaats van je volledige rechten en plichten. Daarom kan een student niet volstaan met het lezen van alleen dit statuut.

*HZ-regelingen*

Regelmatig wordt in dit statuut verwezen naar 'HZ-regelingen'. Deze eigen regelingen van de HZ worden vastgesteld door het college van bestuur of door andere bevoegde organen van de HZ, vaak na instemming of advies van de hogeschoolraad. De vastgestelde regelingen die in dit statuut worden beschreven of waarvan een overzicht wordt gegeven, worden hierna genoemd: de HZ-regelingen. De HZ-regelingen staan op de website van de HZ (ga naar: Over de HZ, Documenten, Regelingen).

**1.2 Verhouding tussen studentenstatuut, WHW en HZ-regelingen***WHW en HZ-regelingen doorslaggevend, rangorde*

Het studentenstatuut bevat slechts beschrijvingen en overzichten. Dat betekent dat de rechten en

plichten van studenten niet voortvloeien uit dit statuut, maar uit de WHW en de HZ-regelingen (tenzij in dit statuut anders wordt bepaald; zie bijvoorbeeld hoofdstuk 8 van dit statuut over aansprakelijkheid). Bij strijdigheid tussen dit statuut aan de ene kant, en de WHW of HZ-regelingen aan de andere kant, prevaleren de bepalingen uit de WHW en de HZ-regelingen. Anders gezegd, de WHW en de HZ-regelingen gaan dan voor op het statuut. (Dit statuut wordt voor de toepassing van deze paragraaf niet beschouwd als een HZ-regeling.) Ook als het studentenstatuut een onderwerp niet of niet volledig regelt, moet worden teruggevallen op de wet (de WHW of andere wetten) en de HZ-regelingen. De WHW gaat weer voor de HZ-regelingen. Bij strijdigheden is de uitleg van het college van bestuur (vaak afgekort tot: cvb) doorslaggevend.

### **1.3 Reikwijdte**

Het studentenstatuut heeft uitsluitend betrekking op studenten van de HZ die zijn ingeschreven voor een geaccrediteerde en bekostigde opleiding. Deze opleidingen van de HZ vind je via de button Studiekeuze op de website van de HZ.

Het statuut is zoveel mogelijk van toepassing op extranei, voor zover de aard van een inschrijving als extraneus zich niet daartegen verzet en voor zover in dit statuut niet anders is bepaald.

Het statuut is niet van toepassing op personen die losse cursussen, vakken of andere vormen van contractonderwijs volgen, tenzij in dit statuut anders is bepaald.

### **1.4 Over de verhouding tussen de student en de HZ**

Doordat hierboven regelmatig wordt verwezen naar de toepasselijkheid van de WHW zou het idee kunnen ontstaan dat de HZ een overheidsinstantie is. Dat is niet het geval. De HZ is, in de termen van de WHW, een bijzondere instelling voor hoger onderwijs. Dat betekent dat die niet wordt bestuurd door de overheid. De term 'bijzondere instelling' moet niet worden verward met de term 'bijzonder onderwijs' in de zin van bijvoorbeeld confessioneel onderwijs. De HZ heeft een neutrale grondslag.

De HZ gaat uit van de privaatrechtelijke stichting met de naam Stichting HZ University of Applied Sciences. De statuten van de stichting zijn te vinden op de website van de HZ (via de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Bestuur en beheer). Het gevolg hiervan is dat de rechtsverhouding tussen een student en de HZ, behalve door de publiekrechtelijke WHW, vooral wordt beheerst door het privaatrecht. In de rechtspraak is enkele malen geoordeeld dat de privaatrechtelijke verhouding tussen de onderwijsinstelling en student is neergelegd in de onderwijs- en examenregeling (OER) en in het studentenstatuut. Daarmee kan dit studentenstatuut overigens niet worden beschouwd als een set algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 van het Burgerlijk Wetboek. Dit statuut heeft een eigen karakter.

### **1.5 Begripsbepalingen**

Indien de volgende begrippen in dit studentenstatuut worden gebruikt, hebben deze de volgende betekenis:

academie: organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen zijn gegroepeerd alsmede, voor zover het de toepassing van dit reglement betreft, de opleiding maritiem officier

academiedirecteur: hoofd van een academie, verbonden aan de HZ

afstudeerrichting: een specialisatie binnen de major

assessment: een wijze van toetsing in een (gesimuleerde) werksituatie

associate degree/Ad: tweejarig hoger-onderwijsprogramma dat gelieerd is aan een bacheloropleiding

Awb: Algemene wet bestuursrecht

bacheloropleiding: een CROHO geregistreerde bacheloropleiding van de HZ

beroep: schriftelijk beroep als bedoeld in artikel 7.61 WHW

beroepenveldcommissie: een door het college van bestuur ingestelde commissie, waarin vertegenwoordigers uit het beroepenveld en medewerkers van de HZ zitting hebben

bezwaar: schriftelijk bezwaar als bedoeld in artikel 7.63a WHW

Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRI-HO): centraal register, beheerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, waarin gegevens geregistreerd staan van hen die aan een hogeschool of universiteit ingeschreven zijn

cijfer: een numerieke beoordeling van een toets

college van beroep voor de examens/CBE: het orgaan dat beroepen van studenten tegen beslissingen van het college van bestuur, de examencommissie en examinatoren behandelt, als geregeld in artikel 7.60 en 7.61 WHW

college van bestuur: het bestuur van de HZ

cursus: een onderwijseenheid die een onderdeel is van een opleiding betrekking hebbend op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding), waaraan een tentamen verbonden is

deexamencommissie: per academie/Marof door de examencommissie ingestelde deelcommissie

dienst: niet-onderwijsverstreckende eenheid waarbinnen samenhangende activiteiten zijn gegroepeerd

EVK: een erkenning van eerder verworven kwalificaties, blijkend uit diploma's

examen: het examen als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 WHW; het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of de propedeutische fase ervan, waarvoor de examinandus de bijbehorende studiepunten behaalt, hetzij door met goed gevolg afgelegde tentamens, hetzij via compensatie of vrijstelling

examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 lid 2 WHW

examinator: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c lid 1 WHW, belast met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan

extraneus (meervoud: extranei): examenstudent als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW; persoon die alleen recht heeft op het afleggen van examens en tentamens binnen de ingeschreven opleiding en op toegang tot de mediatheek, en die geen recht heeft op onderwijs of begeleiding

faciliteit HZ: faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW

getuigschrift: het bewijsstuk dat de examencommissie uitreikt van het met goed gevolg hebben afgelegd van het examen, als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW

hogeschoolraad: het medezeggenschapsorgaan als bedoeld in artikel 10.17 WHW

hoofd fase: de postpropedeutische fase van een opleiding in de zin van artikel 7.30 WHW met een studielast van 180 studiepunten

HZ: de Stichting HZ University of Applied Sciences alsmede de daaraan verbonden onderwijsinstelling HZ University of Applied Sciences

instellingsbestuur: het college van bestuur

instellingsplan: het instellingsplan HZ 2009-2012

joint degree: een opleiding of afstudeerrichting die de HZ gezamenlijk met één of meer andere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs verzorgt

klacht: een (mondelinge of schriftelijke) klacht als bedoeld in artikel 7.59b WHW, niet zijnde een melding in de zin van het klokkenluiderreglement HZ of het reglement melding ongewenst gedrag HZ

leerroute: het plan dat de student maakt om zijn Ad- of bachelordiploma te behalen

major: deel van het programma waarmee de student de verplichte eindkwalificaties van een opleiding verwerft

mandateren: het overlaten en/of opdragen aan academiedirecteuren en/of diensthoofden door het college van bestuur van de uitoefening van bepaalde taken en bevoegdheden van het college van bestuur, namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur op basis van door het college van bestuur vastgestelde mandateringsbesluiten

medezeggenschapsorgaan: de hogeschoolraad

minor: is een samenhangend programmadeel bestaande uit 30 studiepunten, dat in één semester wordt gevolgd en waarmee de student zijn kennis en competenties verdiept of verbreedt

opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden (als bedoeld in art. 7.3 WHW), zijnde een bacheloropleiding, een associate degree-programma, of een masteropleiding, in de varianten voltijd, deeltijd of duaal

onderwijs- en examenregeling/OER: de regeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW voor de Ad-programma's in bacheloropleidingen en de bacheloropleidingen van HZ

opleidingscommissie/OC: opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW

partnership: samenwerking gebaseerd op de visie, missie, kernwaarden en besturingsfilosofie van de HZ, gericht op het bereiken van door de HZ vastgestelde doelen

personeel: diegenen die op grond van een arbeidsovereenkomst bij HZ werkzaam zijn

professional core (PC) cursussen: cursussen die zijn gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden op gebieden als talen, wiskunde, onderzoekvaardigheden en communicatietechnieken

propedeutische fase: het eerste jaar van het opleidingsprogramma gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten

raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van de HZ

stakeholders: overheden, instellingen, bedrijven, studenten en anderen met wie de HZ een relatie onderhoudt of kan onderhouden

statuten: de statuten van de HZ

student: persoon die als student dan wel als extraneus (voor zover de artikelen in dit reglement tevens op een extraneus van toepassing kunnen zijn) staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel 3 van hoofdstuk 7 WHW

studentenstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW

studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar

studieloopbaancoach: degene die belast is met de begeleiding van studenten als bedoeld in artikel 7.34 lid 1 onder e WHW

studiepunt/European Credit (EC): eenheid om studielast in uit te drukken; een studiepunt/EC is gelijk aan 28 uren studie

tentamen: het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek; aan elke cursus van een opleiding is een tentamen verbonden

toets: een summatieve toets respectievelijk een summatief tentamen dat een onderzoek omvat naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of beroepshouding van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, uitgedrukt in een cijfer tussen 1-10 of 10-100

voorbereidingscommissie: een door de hogeschoolraad ingestelde commissie, belast met de voorbereiding van zaken over medezeggenschap

vrije compositie cursus (VCC): ruimte in het programma die kan worden ingevuld met activiteiten naar keuze, waartoe onder andere behoren: bestuursactiviteiten, voorlichtings- en promotieactiviteiten, culturele activiteiten, begeleidingsactiviteiten, projectactiviteiten en trainingsactiviteiten

Wbp: de Wet bescherming persoonsgegevens

WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

## **1.6 Vaststelling, wijziging, inwerkingtreding van het studentenstatuut**

Dit studentenstatuut is vastgesteld door het college van bestuur, na instemming van de hogeschoolraad, en treedt in werking op 1 september 2012. Wanneer door besluiten van het college van bestuur delen van het statuut niet langer correct zijn, wordt het statuut gewijzigd. Wijzigingen worden door het college van bestuur vastgesteld, na instemming van de hogeschoolraad. De studenten worden over relevante wijzigingen geïnformeerd, bijvoorbeeld door publicatie van het gewijzigde statuut op Infonet of per-email.

Opleidingsdelen van het statuut worden vastgesteld door de academiecteur, na goedkeuring van het college van bestuur. Opleidingsdelen worden zo nodig aangepast en studenten worden van deze wijzigingen op de hoogte gebracht.

## **1.7 Openbaarmaking van het studentenstatuut**

Het instellingsdeel van het studentenstatuut staat ook op Infonet en op de website van de HZ (button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Studentenstatuut en Onderwijs- en examenregelingen). Studenten krijgen het studentenstatuut niet op papier toegezonden of overhandigd. Inzage van een papieren versie van het studentenstatuut is mogelijk bij het bestuurssecretariaat van de HZ. De in dit instellingsdeel beschreven en in overzichten weergegeven wetten en regelingen zijn niet opgenomen als bijlagen bij dit statuut, maar deze zijn te vinden op de website van de HZ. De wetten en regelingen zijn in papieren vorm in te zien bij het bestuurssecretariaat van de HZ.

Opleidingsdelen (ook wel opleidingsstatuut genoemd) worden door de academies apart vastgesteld of verwerkt in de studiegids (indien en voor zover opleidingen studiegidsen hanteren). Anders wordt de OER van een opleiding geacht tevens het opleidingsdeel van het studentenstatuut te zijn. Deze documenten zijn alle te vinden op Infonet of op de website van de HZ. Academies kunnen ervoor kiezen het opleidingsdeel slechts digitaal aan te bieden en op Infonet te plaatsen.

## **Hoofdstuk 2 – Over de organisatie van de HZ**

### **2.1 College van bestuur**

De rechtsvorm van de HZ is een stichting. Op deze stichting is de Nederlandse wetgeving, maar zijn ook de statuten van de stichting van toepassing. De hogeschool HZ is, in de termen van de WHW, een bijzondere instelling voor hoger onderwijs, die uitgaat van de stichting genaamd Stichting HZ University of Applied Sciences.

Het bestuur van de stichting is tevens het college van bestuur van de instelling. Het college van bestuur (vaak afgekort tot: cvb) is het bevoegd gezag van de HZ. Dat wil zeggen dat het bestuur van de HZ als geheel bij het cvb berust. Informatie over de leden van het college van bestuur is te vinden op de website van de HZ (button Over de HZ, Organisatie, College van bestuur).

## 2.2 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken bij HZ. De raad staat verder het college van bestuur bij met raad en advies. Informatie over de samenstelling van de raad van toezicht is te vinden op de website van de HZ (button Over de HZ, Organisatie, Raad van Toezicht).

## 2.3 Organisatiestructuur

Het organisatieschema van de HZ vind je op de website van de HZ: button Over de HZ, Organisatie, Organogram.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en het bestuur van de instelling, dat wil zeggen de HZ als geheel.

De HZ bestaat uit zeven academies (zie website HZ, button Over de HZ, Organisatie, Academies). Een academiecteur is integraal eindverantwoordelijk voor het academiebeleid, het primaire proces van onderwijs en onderzoek en voor de bedrijfsvoering van een academie.

Een academie verzorgt meerdere opleidingen. Iedere opleiding heeft een opleidingscoördinator die een integrale verantwoordelijkheid heeft voor de opleiding.

Ondersteunend aan de organisatie zijn de diverse diensten. Het management van de diensten is in handen van de diensthoofden.

## 2.4 Visie

De HZ is een onafhankelijk kennisinstituut. Kenmerkend zijn ondernemend en op de markt georiënteerd onderwijs en praktijkgericht onderzoek met een regionale verankering en internationale oriëntatie.

De HZ biedt een inspirerende en levendige leer-, werk-, en woonomgeving aan haar medewerkers, studenten en cursisten. Kleinschaligheid stimuleert betrokkenheid en verbondenheid, waarin ieders talent tot ontwikkeling komt. De HZ leidt, in nauwe samenwerking met de (internationale) beroepspraktijk, door goed en uitdagend onderwijs en praktijkgericht onderzoek mensen op tot verantwoordelijke, waarde(n)volle en zelfbewuste professionals in een mondialiserende werkomgeving.

## 2.5 Missie

De HZ biedt innovatief, marktgeoriënteerd en persoonlijk hbo-onderwijs en praktijkgericht onderzoek voor haar studenten uit Zuidwest Nederland en daarbuiten. De HZ is nauw betrokken bij ontwikkelingen in Zuidwest Nederland en stimuleert betrokkenheid van de stakeholders bij het onderwijs. De HZ kiest als *de Persoonlijke Hogeschool* voor intensieve begeleiding van haar studenten in kleinschalig, praktijkgericht onderwijs.

## 2.6 Kernwaarden

*Kernwaarde 1: Betrokkenheid*



Voor ons betekent betrokkenheid dat de medewerkers toegewijd zijn aan de studenten, aan andere stakeholders en aan elkaar. Betrokkenheid betekent ook dat iedereen het initiatief neemt om de eigen werksituatie in te richten conform de afspraken. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn taken en legt over de uitvoering ervan ongevraagd verantwoording af. We beseffen dat onze omgeving blijft veranderen en steeds verder mondialiseert. Dit leidt tot nieuwe vraagstukken en uitdagingen in onze samenleving, waaraan wij een bijdrage willen leveren. Bij ons werken gemotiveerde mensen die van hun vak en professie houden en die weten dat zij alleen door samenwerking de visie en missie van de HZ kunnen realiseren. Onze medewerkers beseffen dat samenwerking met bedrijfsleven en overheid dé manier is om een effectieve bijdrage aan de regio Zuidwest Nederland en Nederland te leveren en nemen daartoe het initiatief.

#### *Kernwaarde 2: Kwaliteit*

Voor iedereen op onze hogeschool is kwaliteit essentieel. Zowel kwaliteit in het onderwijs als kwaliteit in de omgang met studenten, andere stakeholders en elkaar. Medewerker zijn op onze hogeschool betekent je blijven ontwikkelen en verbeteren. Maar ook anderen helpen zich te ontwikkelen en verbeteren door het delen van kennis en samen onderzoek doen. Kennis wordt gedeeld met studenten, maar ook met bedrijfsleven en overheid en anderen in de samenleving, in allerlei vormen van onderwijs en onderzoek. Kwaliteit op onze hogeschool betekent ook dat wij als medewerkers en studenten continu streven naar de afgesproken resultaten op de geplande tijdstippen. Kwaliteit uit zich uiteindelijk in een hoog studierendement, een hoge student-, medewerkers- en stakeholders tevredenheid. Ook uit zich dit in een goede accreditatie van onze opleidingen en hoge waardering door de regio van ons praktijkgericht onderzoek.

#### *Kernwaarde 3: Integriteit en respect*

Wij weten dat we vanuit betrokkenheid en integriteit een bijzonder onderwijsklimaat realiseren, waarmee onze hogeschool zich onderscheidt en aantrekkelijk is als kennisinstituut in de regio en in het land. We benutten optimaal de kleinschaligheid van de HZ in onze relatie met elkaar. Op de HZ gaan we met studenten, andere stakeholders en elkaar om op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Studenten en andere stakeholders weten dat ze op ons kunnen vertrouwen en dat we respectvol met hen omgaan, net zo goed als wij van hen verwachten dat ze respectvol met ons omgaan.

## **2.7 Medezeggenschap en inspraak van studenten**

De HZ hecht sterk aan medezeggenschap, inspraak en betrokkenheid van studenten. Dat is op verschillende manieren vormgegeven. Enkele formele regelingen worden hieronder vermeld.

De HZ heeft een medezeggenschapsorgaan: de hogeschoolraad. De taken en bevoegdheden van dit orgaan zijn neergelegd in de WHW en in het Medezeggenschapsreglement HZ (te vinden op de website van de HZ, button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

Ook het bestuurs- en beheersreglement (artikel 33) bevat bepalingen over het medezeggenschapsorgaan (te vinden op de website van de HZ button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Bestuur en beheer). Studenten hebben actief en passief kiesrecht voor het medezeggenschapsorgaan. Het medezeggenschapsorgaan heeft voor sommige onderwerpen en (voorgenomen) besluiten van het college van bestuur een instemmingsrecht en soms een adviesrecht.

De HZ kent een studentenoverleg. Het doel en de taken van dat overlegorgaan zijn beschreven in het Reglement studentenoverleg academies HZ (te vinden op de website van de HZ, button Over de HZ,

Documenten, Regelingen, Overige regelingen). Het doel is het bevorderen van de betrokkenheid van studenten bij het onderwijs en hen de gelegenheid geven een bijdrage te leveren aan de verbetering van het onderwijs.

Studenten kunnen lid van zijn de opleidingscommissie (OC). De OC adviseert over de onderwijs- en examenregeling (OER) van een opleiding en heeft ook een taak bij het beoordelen van de uitvoering van de OER. Zie verder het Reglement opleidingscommissies HZ (te vinden op de website van de HZ, button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

## **2.8 Aanvullende informatie**

Studenten die meer willen weten over de organisatie van de HZ kunnen terecht op de website van de HZ. In het bijzonder wordt verwezen naar:

- (a) het Instellingplan 2009-2012, waarin meer is te lezen over de ambities en de strategische doelen van de HZ (te vinden op de website van de HZ, button Over de HZ, Documenten, Instellingsplan);
- (b) de jaarverslagen van de HZ met daarin een beleidsmatige en financiële verantwoording (te vinden op de website van de HZ, button Over de HZ, Documenten, Jaarverslagen);
- (c) het bestuurs- en beheersreglement van de HZ; over benoeming, bezoldiging, taken en bevoegdheden, besluitvorming en de onderlinge verhouding tussen het cvb en de raad van toezicht

## **Hoofdstuk 3 – Overzicht HZ-regelingen**

Hieronder volgt een opsomming van de HZ-regelingen die nu gelden, voor zover relevant voor studenten. Deze zijn zoveel mogelijk gerubriceerd per onderwerp. Deze zijn te vinden op de website van de HZ (button Over de HZ, Documenten, Regelingen).

### *Inschrijving en uitschrijving, college- en examengeld:*

- Reglement (beëindiging) inschrijving studenten en extranei HZ
- Reglement tarieven college- en examengeld HZ
- Besluit CvB collegegeldtarieven 2011-2012
- Besluit CvB collegegeldtarieven 2012-2013

### *Onderwijs en examens:*

- Onderwijs- en examenregeling 2011-2012 (format voor opleidingen)
- Reglement examencommissie HZ
- Reglement klachtencommissie ingevolge reglement examencommissie HZ
- Reglement opleidingscommissies HZ
- Richtlijnen en aanwijzingen tentamens en fraude

### *Medezeggenschap:*

- Bestuurs- en beheersreglement HZ
- Medezeggenschapsreglement HZ
- Reglement studentenoverleg academies HZ

### *Financiën:*

- Reglement profileringsfonds HZ
- Reglement aanvraag beurzen buitenland HZ

*Rechtsbescherming:*

- Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ
- Reglement van orde college van beroep voor de examens HZ
- Reglement van orde geschillenadviescommissie HZ

*Huisregels en orde:*

- Huis- en ordereglement
- Reglement cameratoezicht
- Reglement gebruik automatiseringsfaciliteiten HZ
- Reglement mediatheek

*Integriteit:*

- Klokkenluidereglement
- Reglement vertrouwenspersoon – klokkenluiders
- Reglement melding ongewenst gedrag
- Reglement vertrouwenspersoon ongewenst gedrag
- Profielschets vertrouwenspersoon
- HZ integriteitscode
- Protocol onderzoek

*Overig:*

- Protocol studentenverenigingen
- Reglement topsport HZ

**Hoofdstuk 4 – Inschrijving, beëindiging inschrijving, college- en examengeld****4.1 Inleiding**

De rechten, plichten en procedures rondom de start en het einde van je inschrijving als student zijn gedetailleerd beschreven in het Reglement (beëindiging) inschrijving studenten en extranei HZ, hierna afgekort: Reglement inschrijving (te vinden op de website van de HZ, button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen). In dit hoofdstuk is de inhoud van dat reglement kort beschreven. Raadpleeg dus altijd het volledige reglement naast deze verkorte beschrijving.

**4.2 Inschrijving***Algemeen*

4.2.1 Iedereen die aan het onderwijs en de examens aan de HZ wil deelnemen, moet zich als student inschrijven. Als je alleen tentamens wilt maken, kun je je als extraneus inschrijven. Je schrijft je in voor een bepaalde opleiding en voor een heel studiejaar.

Je moet je voor 1 september (dus uiterlijk op 31 augustus) inschrijven. Het collegegeld moet steeds voor 1 september zijn betaald. Bij een enkele opleiding kun je ook per 1 februari instromen. Als je per 1 februari start, moet het collegegeld voor die datum zijn betaald. Als het collegegeld niet tijdig is betaald of als er nog bedragen open staan uit eerdere jaren, word je niet ingeschreven.

*Toelatingseisen propedeuse bachelor*

4.2.2 Je kunt je pas inschrijven voor de propedeuse als je aan bepaalde voorwaarden voldoet. Die

voorwaarden staan in artikel 5.1 van het Reglement inschrijving. Die voorwaarden zijn cumulatief. De voorwaarden gelden dus allemaal tegelijk.

4.2.3 Er gelden vooropleidingseisen. Je moet een havo- of vwo-diploma hebben of een bepaald soort mbo-diploma. Soms gelden er vrijstellingen, bijvoorbeeld als een student al een propedeuse heeft behaald aan een hbo-instelling of universiteit. Het college van bestuur van de HZ kan vrijstellingen verlenen op basis van een niet-Nederlands diploma. Wel gelden er dan taalbeheersingseisen. Zie verder de artikelen 10 en 11 van het Reglement inschrijving.

4.2.4 Soms gelden er ook nadere vooropleidingseisen. Bijvoorbeeld een bepaald vakkenpakket of profiel. Zie hiervoor artikel 13 van het Reglement inschrijving.

4.2.5 Ook de inschrijvingsprocedure moet op de juiste manier worden doorlopen. Daarbij gelden eveneens bepaalde voorwaarden, zoals een identificatieplicht of een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland. Zie verder artikel 29 van het Reglement inschrijving.

#### *Toelatingseisen hoofdfase bachelor*

4.2.6 Voor toelating tot de hoofdfase gelden weer andere voorwaarden; zie artikel 6 van het Reglement inschrijving. Ook hier gelden vooropleidingseisen; zie artikel 14 van het Reglement inschrijving. Het college van bestuur kan vrijstellingen verlenen, eventueel in combinatie met een taalbeheersingseis. Zie ook artikel 29 en 30 van het Reglement inschrijving voor de inschrijvingsprocedures.

#### *Inschrijven voor een masteropleiding of als extraneus*

4.2.7 Het Reglement inschrijving vermeldt de voorwaarden voor inschrijving voor een masteropleiding of als extraneus. Zie onder andere artikel 7 en 8 van het Reglement inschrijving.

### **4.3 Beëindiging inschrijving**

4.3.1 Het college van bestuur kan de inschrijving van een student beëindigen in (onder andere) de volgende gevallen:

- a. op eigen verzoek
- b. na een negatief bindend studieadvies ('nbsa')
- c. als een student de grondslag, doelstellingen of kernwaarden van de HZ niet respecteert
- d. indien gegronde vrees bestaat dat de student van zijn inschrijving misbruik zal maken, of heeft gemaakt, door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de HZ
- e. als een niet-EER-student (een student van buiten de Europese Economische Ruimte) geen rechtmatig verblijf had of heeft op de eerste dag van de opleiding
- f. als het collegegeld niet is betaald
- g. als een student ernstige fraude pleegt
- h. als een student zich niet houdt aan het Huis- en ordereglement HZ
- i. als de student ongeschikt is voor een of meer beroepen waarvoor de opleiding opleidt of voor de praktische voorbereiding daarvan
- j. indien de student is overleden

4.3.2 Bij beëindiging van de inschrijving kan terugbetaling van reeds betaald collegegeld plaatsvinden. Zie daarvoor artikel 35 van het Reglement inschrijving.

### **4.4 College- en examengeld**

#### *Verschillende soorten en hoogte collegegeld*

4.4.1 Voor de inschrijving als student (voltijd, deeltijd of duaal) ben je collegegeld verschuldigd. Er zijn twee soorten collegegeld: het wettelijke collegegeld en het instellingscollegegeld. Het wettelijk collegegeld bestaat uit een basistarief en een verhoogd tarief. De hoogte van het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks per studiejaar door de minister van Onderwijs vastgesteld. Het college van bestuur stelt de hoogte van het instellingscollegegeld vast.

4.4.2 In het Reglement inschrijving is uiteengezet in welke situatie het wettelijk, het wettelijk verhoogde collegegeld of het instellingscollegegeld is verschuldigd.

4.4.3 De wijze waarop het instellingscollegegeld en het examengeld worden vastgesteld, is beschreven in het Reglement tarieven college- en examengeld HZ.

4.4.4 De precieze bedragen staan in het Besluit CvB collegegeldtarieven, dat is te vinden op de website van de HZ.

#### *Extra bijdrage*

4.4.5 De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld, tenzij hierna anders is vermeld.

4.4.6 De kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs worden in beginsel niet aan de student doorberekend. 'In beginsel', want het college van bestuur kan voor sommige opleidingen, naast het collegegeld, een bijdrage verlangen in de kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor de desbetreffende opleiding (zie artikel 24 Reglement inschrijving).

4.4.7 De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practicumbenodigdheden die nodig zijn voor deelname aan het onderwijs, tentamens of examens, zijn voor rekening van de student.

4.4.8 De hoogte van de bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken en stages en de overige kosten voor leermiddelen zullen redelijk zijn. De verwachte kosten voor onderwijsbenodigdheden en andere geldelijke bijdragen worden zoveel opgenomen in het opleidingspecifieke deel van het statuut. Indien de kosten onredelijk zijn en de student die daarom niet wenst te voldoen, terwijl sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een gelijkwaardig alternatief geboden.

#### *Vrijstelling, vermindering en terugbetaling collegegeld*

4.4.9 Op grond van de wet kan vrijstelling of vermindering van het collegegeld plaatsvinden. Zo wordt bij inschrijving na 1 september een twaalfde deel van het collegegeld in mindering gebracht voor iedere maand dat men niet ingeschreven is geweest. In geval van inschrijving voor meerdere opleidingen aan de HZ of elders kan onder voorwaarden eveneens vrijstelling of vermindering worden toegekend. Zie verder artikel 25 van het Reglement inschrijving.

Terugbetaling van collegegeld gebeurt slechts in een gelimiteerd aantal gevallen (zie artikel 27 van het Reglement inschrijving).

*Betaling collegegeld*

4.4.10 Het collegegeld moet voor aanvang van het studiejaar in één keer worden betaald. Betaling in termijnen mag onder bepaalde voorwaarden (er moet bijvoorbeeld voldoende zekerheid zijn dat uiteindelijk daadwerkelijk zal worden betaald), maar in ieder geval niet als er in het vorige studiejaar een betalingsregeling was getroffen wegens wanbetaling. Zolang het collegegeld niet is betaald of onvoldoende zeker is dat dat zal worden betaald, wordt aan de student geen getuigschrift (dat een examen met goed gevolg is afgelegd) uitgereikt. De student mag ook niet deelnemen aan het onderwijs of onderwijsfaciliteiten gebruiken en de student wordt de toegang tot de gebouwen geweigerd.

*Examengeld*

4.4.11 Voor de inschrijving als extraneus is examengeld verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het college van bestuur (instellingsexamengeld) vastgesteld. De regelingen over vermindering, vrijstelling, betaling en terugbetaling van collegegeld zijn niet overeenkomstig van toepassing op het examengeld. Zie verder artikel 27 van het Reglement inschrijving. De actuele bedragen van het examengeld zijn te vinden op de website van de HZ (button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

**Hoofdstuk 5 - Rechten en plichten van studenten en extranei***Algemeen*

Dit hoofdstuk van het statuut bevat een opsomming van rechten en plichten van studenten. Uiteraard staan ook elders in het statuut rechten en verplichtingen beschreven (denk aan betaling of restitutie van het collegegeld).

Als een student gebruik maakt van de in dit statuut of elders genoemde rechten of voorzieningen geldt de verplichting de collegekaart (het bewijs van inschrijving) bij zich te dragen en naam en adres bekend te maken indien hierom wordt gevraagd door het college van bestuur of een door dat college aangewezen persoon. Bij tentamens kan om een aanvullend legitimatiebewijs (paspoort of rijbewijs) worden gevraagd.

Alle rechten kunnen worden beperkt door of namens het college van bestuur, bijvoorbeeld wanneer de beschikbare capaciteit wordt overschreden of wanneer de aard of het belang van het onderwijs en onderzoek in het gedrang komen. In een dergelijke situatie geldt als algemene regel voor het gebruik van de voorzieningen dat prioriteit wordt gegeven aan studenten die uitvoering geven aan een curriculumgebonden activiteit. Het voorgaande geldt ook als er sprake is van overmacht van de kant van de HZ. De student wordt in dat geval zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte gesteld.

**De rechten van een student***5.1 Informatie*

Het bestuur van de HZ verstrekt zodanige informatie aan studenten en aanstaande studenten over de HZ, het te volgen onderwijs en de opleidingen, dat het die personen in staat stelt opleidingsmogelijkheden te vergelijken, zich een goed oordeel te vormen over de inhoud en de inrichting van het gevolgde of te volgen onderwijs en de examens. Uiteraard vormt die tijdig te verstrekken informatie steeds een momentopname. Het onderwijsprogramma, en dus ook de informatie daarover, kan steeds door de HZ worden gewijzigd.

*5.2 Onderwijs en examens*

De inschrijving als student geeft recht op het volgen van onderwijs bij opleidingen van de HZ.

Inschrijving geeft studenten het recht de tentamens en examens af te leggen die deel uitmaken van het onderwijsprogramma van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

### *5.3 Studiebegeleiding*

Een student heeft recht op studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeutische fase, de postpropedeutische fase (ook wel hoofdfase genoemd), de stage, het afstuderen en bij een eventuele internationale uitwisseling.

Studiebegeleiding is een ruim begrip. Er vallen verschillen vormen van begeleiding onder. De meest directe vorm van begeleiding is uiteraard de begeleiding tijdens de lessen van docenten. De term studiebegeleiding ziet in het dagelijks spraakgebruik echter op meer individuele vormen van begeleiding. Een van die meer individuele vormen van studiebegeleiding is studieloopbaancoaching. Meer daarover in paragraaf 5.9.

Een verdergaande individuele vorm van studiebegeleiding doet zich voor als de student zich wendt tot het Bureau Studentenbegeleiding voor hulp en advies. Meer over daarover in paragraaf 5.5 tot en met 5.8.

Onder studiebegeleiding kan ook worden verstaan de cursus studievaardigheden die door een of meer opleidingen wordt verzorgd, bijvoorbeeld indien na de eerste tentamenperiode blijkt dat studenten wel erg weinig punten hebben behaald in die tentamenperiode. Studenten zijn verplicht aan een cursus studievaardigheden deel te nemen, ook als dat niet in de OER, het studieprogramma of studiecontract is opgenomen. De grondslag daarvoor biedt dan dit statuut.

Aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid wordt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg besteed. Studenten die het Nederlands als tweede taal hebben geleerd, hebben vaak nog problemen met spreken en rapporteren in het Nederlands. Als zij een Nederlandstalig traject volgen, kunnen ze hulp krijgen bij het verbeteren van hun Nederlands. De hulp kan bestaan uit: adviezen, taal oefeningen en uit het verbeteren van brieven, verslagen en scripties. Anderstalige studenten die voor de taalbegeleiding in aanmerking willen komen, kunnen zich melden bij Jos Rampart, docent Nederlands. Aanwezig: op maandag en donderdag. E-mailadres: [jos.rampart@hz.nl](mailto:jos.rampart@hz.nl), kamer A034.

### *5.4 Voorzieningen*

5.4.1 Een student heeft toegang tot de gebouwen van de HZ en mag gebruik maken van onderwijs- en studentenvoorzieningen met inachtneming van de geldende voorschriften en openingstijden. Tot deze voorzieningen behoren onder andere: (a) beschikbare werk- en studieruimtes; (b) computervoorzieningen en kopieermachines; (c) de mediatheek en (d) ondersteuning bij studeren in het buitenland.

5.4.2 De nadere invulling van deze rechten, met de daaraan gekoppelde verplichtingen, is te lezen in de diverse toepasselijke HZ-regelingen, zoals het de Regeling mediatheek (te vinden op de website van de HZ, button Studeren aan de HZ, Faciliteiten, Mediatheek), de Regeling voor het gebruik van automatiseringsfaciliteiten/ICT-faciliteiten (te vinden op de website van de HZ, button Studeren aan de HZ, Faciliteiten, ICT-voorzieningen, Helpdesk), en het Reglement aanvraag beurzen buitenland HZ (button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

5.4.3 Oneigenlijk gebruik (bijvoorbeeld schade aanrichten aan een gebouw of personen) kan tot sancties leiden, zoals ontzegging van de toegang tot een of meer voorzieningen, en in het uiterste geval tot uitschrijving.

### *5.5 Bureau Studentenbegeleiding*

De HZ heeft een Bureau Studentenbegeleiding (zie de website van de HZ: button Studeren aan de HZ, Studentenbegeleiding). Hieronder vallen onder anderen de decanen, de studentenpsycholoog en de studiecoach.

### *5.6 Studentendecanen*

5.6.1 Er is voor de studenten van de HZ een studentendecanaat. De studentendecanen verstrekken informatie en advies met behulp waarvan je beter in staat zou moeten zijn om een probleem (zelf) op te lossen dat verband houdt met je studie. Tegelijkertijd moet je je realiseren dat decanen ook niet alles weten of voor je kunnen oplossen. In dat geval zullen ze je doorverwijzen naar een andere persoon binnen de HZ, bijvoorbeeld een studieloopbaancoach of een opleidingscoördinator, of buiten de HZ zoals een gespecialiseerde hulpinstantie.

5.6.2 Bij de decanen kun je onder andere informatie en advies inwinnen over:

- a. de opleiding waarvoor je bent ingeschreven
- b. de opleidingsmogelijkheden binnen en buiten de hogeschool
- c. de onderwijs- en examenvoorzieningen, studiefinanciering en andere onderwijsvoorzieningen
- d. ondersteuning en hulp bij persoonlijke problemen
- e. de hulpverlenende instanties bij gezondheidsproblemen en problemen van persoonlijke aard
- f. bezwaar- en beroepsmogelijkheden

5.6.3 De studentendecaan kan uitsluitend contact opnemen met derden indien de student hem hiervoor toestemming verleent. Gegevens die de student aan een studentendecaan vertrouwelijk meedeelt, worden niet opgeslagen in de studentenadministratie. Voor de uitvoering van hun taken zijn studentendecanen uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.

### *5.7 Studentenpsycholoog*

De studentenpsycholoog begeleidt studenten met studieproblemen of persoonlijke problemen op psychosociaal gebied. Denk aan: somberheid, angst, losmakingsproblematiek, relatieproblemen, handicap, ziekte, een negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen, rouw, misbruik, stress, verslaving, eetstoornissen of eenzaamheid. De hulp kan bestaan uit individuele gesprekken, cursussen, trainingen en workshops. Ook kan gericht worden verwezen naar hulpverlening buiten de HZ. De studentenpsycholoog heeft een beroepsgeheim. Alleen met toestemming van de student wordt informatie gegeven aan en overleg gevoerd met derden.

### *5.8 Studiecoach*

De studiecoach (niet te verwarren met een studieloopbaancoach; zie paragraaf 5.9) begeleidt studenten met leer- en studeerproblemen, zoals uitstelgedrag, verminderde concentratie, leren plannen en uitvoeren van de planning. Ook bij studievertraging kan een beroep gedaan worden op de begeleiding door de studiecoach. De begeleiding bestaat uit individuele gesprekken, groepsactiviteiten en digitale begeleiding. De studentendecaan (zie hierboven artikel 5.6.2) vervult ook de functie van studiecoach.

### *5.9 Studieloopbaancoaching*



Studenten krijgen bij aanvang van hun studie een studieloopbaancoach (afkorting: SLC) toegewezen, die de student begeleidt bij zijn (of haar) studie en die de student helpt te reflecteren op zijn ontwikkeling. Coaching vindt zowel op individuele basis als in groepen plaats. De student en de SLC bespreken minimaal eens per semester de competentieontwikkeling van de student. Voor het in kaart brengen van de competentieontwikkeling maken de student en de SLC gebruik van een of meer van de volgende instrumenten: het cijferregistratiesysteem, een door de student bijgehouden portfolio, een door de student opgesteld persoonlijk ontwikkelingsplan of een studieplan. Het programma van studieloopbaancoaching is per academie nader uitgewerkt binnen de beleidskaders van de HZ en doorgaans te vinden in de OER van een opleiding.

#### *5.10 Studenten met een functiebeperking*

5.10.1 Bij een student is sprake van een functiebeperking indien een zodanig beperking wordt vastgesteld in een rapport van een erkend deskundige. Bij een functiebeperking kan worden gedacht aan bewegings-, gezichts- en gehoorbeperkingen, aan chronische ziekten (bijvoorbeeld suikerziekte of epilepsie), psychische klachten (bijvoorbeeld depressiviteit) of aan een functiestoornis zoals dyslexie en dyscalculie.

5.10.2 De student met een functiebeperking die op aangepaste wijze tentamens en examens wil afleggen, dient een verzoek hiertoe tijdig in bij de examencommissie. Dit verzoek gaat vergezeld van het rapport waaruit zijn functiebeperking blijkt.

5.10.3 De examencommissie stelt, zo mogelijk in overleg met de student, de wijze vast waarop de tentamens en examens zullen worden afgenomen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat de student verlenging van de tentamentijd krijgt, maar ook bijzondere voorzieningen zijn denkbaar, zoals een beeldscherm met vergroot lettertype of een mondeling in plaats van een schriftelijk tentamen.

5.10.4 In het algemeen stelt de HZ redelijkerwijs alles in het werk om studenten met een functiebeperking dezelfde of vergelijkbare kansen te geven als ieder ander. Zo zijn de gebouwen toegankelijk voor rolstoelen en zijn er invalidentoiletten en liften.

5.10.5 De student met een functiebeperking die om specifieke voorzieningen vraagt, bespreekt zijn verzoek eerst met een studentdecaan. De decaan zal ook bezien of de student aanspraak kan maken op voorzieningen grond van ook voor niet-studenten geldende wetgeving op het gebied van ziektekostenvoorzieningen, arbeidsongeschiktheid of re-integratie.

#### *5.11 Regeling voorziening financiële ondersteuning studenten: Profileringsfonds*

5.11.1 De HZ heeft een Profileringsfonds. Studenten die in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning uit dit fonds kunnen een beroep doen op het Reglement Profileringsfonds (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

5.11.2 Om voor een financiële ondersteuning in aanmerking te komen moet de student onder meer:

- a. ingeschreven zijn voor een opleiding aan de HZ waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en hij wettelijk collegegeld is verschuldigd; en
- b. voor die opleiding een prestatiebeurs hebben of gehad hebben; en
- c. als gevolg van bijzondere omstandigheden de opleiding niet of niet geheel volgen; en
- d. studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zal oplopen; of
- e. ingeschreven staan voor een opleiding waarvan de opleidingsduur door het instellingsbestuur wordt verlengd; of

f. ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend.

5.11.3 Bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.11.2 kunnen zijn, een en ander ter beoordeling van het college van bestuur:

- a. lidmaatschap van het bestuur van een studentenvereniging van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, de hogeschoolraad
- b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het college van bestuur mede in belang zijn van de HZ of van het onderwijs dat de student volgt
- c. ziekte of zwangerschap
- d. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis
- e. bijzondere familieomstandigheden
- f. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de HZ de opleiding feitelijk verzorgt
- g. overige door het college van bestuur vastgestelde omstandigheden

### *5.12 Gedragscode taal*

Onderwijs en examens vinden plaats in het Nederlandse taal, tenzij het een talenopleiding is of indien de aard en inrichting onderwijs dat meebrengen. In die laatste gevallen zijn regels daarover te vinden in de onderwijs- en examenregeling van die opleidingen.

### *5.13 Studentenorganisaties en verenigingen*

5.13.1 De HZ neemt het recht op eigen studentenverenigingen en vrije vakbondsvorming in acht.

5.13.2 Om voor faciliteiten van de HZ in aanmerking te kunnen komen is het minimaal noodzakelijk om het Protocol studentenverenigingen te onderschrijven (op te vragen bij het bestuurssecretariaat van de HZ).

5.13.3 Studentenorganisaties die voor ondertekening van het protocol in aanmerking komen zijn studentenorganisaties die:

- a. door en voor studenten in stand gehouden worden, en
- b. activiteiten of werkzaamheden verrichten die voorzien in de behoefte aan gewenste studentenvoorzieningen binnen de HZ, en
- c. bij het in stand houden van hun organisatie afhankelijk zijn van bijdragen van studenten dan wel van niet-structurele geldelijke bijdragen.

5.13.4 Studentenorganisaties die het Protocol studentenverenigingen ondertekend hebben, kunnen door de HZ faciliteiten beschikbaar worden gesteld. De aard en omvang van die faciliteiten worden door het college van bestuur vastgesteld en kunnen te allen tijde worden gewijzigd, om welke reden dan ook.

5.13.5 Bij overtreding van het protocol kan het college van bestuur de volgende maatregelen treffen tegen de betreffende studentenvereniging:

- a. een waarschuwing of berisping
- b. gehele of gedeeltelijke inname van de faciliteiten
- c. terugvordering van een of meer eventueel verstrekte geldelijke bijdragen

5.13.6 Extra geldelijke bijdragen kunnen door studentenverenigingen worden aangevraagd bij het college van bestuur indien het gaat om HZ-breed georganiseerde activiteiten. Het college van bestuur beslist binnen een maand na ontvangst van de aanvraag. De beslissing wordt, voor zover nodig met redenen omkleed, schriftelijk meegedeeld.

#### 5.14 HZ-beurzen voor studie of stage buitenland

Er bestaan HZ-beurzen voor studie en stage. Die hebben als doel om tegemoet te komen in de kosten van een uitwisselingsprogramma waarbij de HZ als partner is betrokken of in de kosten van een door de HZ geaccordeerde, niet-betaalde stage buiten Europa. Over deze en andere beurzen, zoals een Erasmusbeurs, is meer te lezen het Reglement aanvraag beurzen buitenland HZ (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

#### 5.15 Bescherming persoonsgegevens

5.15.1 De HZ is verplicht zich te houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Op grond van (artikel 19 van) het Vrijstellingsbesluit bij de Wbp is de HZ als onderwijsinstelling vrijgesteld van het melden van verwerkingen van persoonsgegevens aan het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP), indien de HZ voldoet aan de voorwaarden van dat vrijstellingsbesluit.

In dit artikel 5.15 wordt onder het begrip 'studenten' ook verstaan: extranei, leerlingen, cursisten, contractstudenten, alumni en aspirant-studenten). Zij worden hierna gezamenlijk ook wel aangeduid als: betrokkene.

5.15.2 De verwerking van de persoonsgegevens van studenten voldoet aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit, omdat de verwerking slechts geschiedt voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs (inclusief de evaluatie en bevordering van de kwaliteit daarvan), de begeleiding van studenten of het geven van studieadviezen
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
- c. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, college- en examengelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole
- e. de uitvoering of toepassing van een andere wet (zoals de WHW)

5.15.3 De HZ kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, bank- en girorekeningnummer van de betrokkene, een pasfoto's en eventueel overlijdensdatum;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a, waaronder het studentnummer en het correspondentienummer OC&W/DUO;
- c. nationaliteit en geboorteplaats en -land, eventueel ook van ouders en grootouders;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene;
- e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene;
- f. gegevens over de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- g. gegevens over de aard (bijvoorbeeld voltijd, deeltijd of duaal onderwijs) en het verloop van het onderwijs, over behaalde studieresultaten, beëindiging inschrijving, data van behaalde getuigschriften en (al dan niet bindende) studieadviezen;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs (inclusief de evaluatie en bevordering van de kwaliteit daarvan) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, college- en examengelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- j. school van herkomst van de student, vooropleiding, vakkenpakketten;

k. andere dan de onder a tot en met j bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet (zoals de WHW). De hierboven genoemde opsomming onder a t/m k is niet limitatief; deze kan onder andere vanwege wijzigingen in de (onderwijs)organisatie of in wetgeving worden gewijzigd.

5.15.4 De gegevens worden in het computersysteem opgeslagen en soms (ook) geheel of gedeeltelijk op papier. De gegevens die per computer worden geregistreerd worden, kort gezegd, bewaard in het Infonet-systeem van de HZ. Van elke student kan ook een schriftelijk dossier worden aangelegd, dat onder meer kan bevatten: (a) gegevens die nodig zijn voor inschrijving (studentenregistratiesysteem); (b) gegevens die betrekking hebben op het volgen en begeleiden van het leerproces, inclusief de mede daarop gebaseerde studieadviezen (studievoortgangregistratiesysteem); (c) gegevens die bewaard worden in het kader van het alumni-beleid (oud-studentenregistratie).

5.15.5 In het kader van de begeleiding van een student door Bureau Studentenbegeleiding kan een apart dossier worden aangelegd. Dit dossier wordt onderhouden en bewaard door de betreffende begeleider van de het Bureau Studentenbegeleiding. Gegevens van medische en persoonlijke aard die van belang zijn voor het leerproces kunnen alleen met toestemming van de student worden opgenomen in het dossier.

5.15.7 Persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de in artikel 5.15.2 genoemde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken
- b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 en 9 van de Wbp
- c. het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (inclusief de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO); de Inspectie van het Onderwijs; overige derden voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en is vereist op grond van een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is; overige instellingen uitsluitend met de toestemming van de betrokkene.
- d. het Centraal Bureau voor de Statistiek; de HBO-raad en voor wetenschappelijke en statistische doeleinden, indien en voor zover de persoonsgegevens niet tot individuele personen herleidbaar zijn.

5.15.8 Bereikbaarheidsgegevens van studenten (zoals een e-mailadres) zijn voor medestudenten beschikbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt.

5.15.9 Elke student heeft het recht inzage te verkrijgen en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die over hem of haar worden verwerkt. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden. Een verzoek om inzage of een klacht over de toepassing van de Wbp kan worden ingediend bij de Faciliteit HZ (p/a bestuurssecretariaat).

5.15.10 De persoonsgegevens worden in ieder geval niet verwijderd gedurende de looptijd van de studie op grond waarvan de verwerkingen plaatsvinden en worden na afloop daarvan bewaard of gearchiveerd indien en voor zolang dat redelijkerwijs noodzakelijk en mogelijk is. Dat laatste vooral voor de gegevens over behaalde resultaten en gegevens die nodig zijn voor het verstrekken van duplicaten van getuigschriften.

#### *5.16 Topsportfaciliteiten*

Het college van bestuur heeft een algemene regeling getroffen voor studenten die topsport bedrijven. (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

Deze regeling voorziet in een mogelijkheid om het studieprogramma aan topsportactiviteiten aan te passen en kan mede voorzien in een financiële ondersteuning van studenten die als gevolg van het bedrijven van topsport studievertraging hebben opgelopen. Het college van bestuur is ook bevoegd een afzonderlijke (aanvullende) regeling te treffen.

### **De plichten van een student**

5.17 De plichten van een student zijn in ieder geval de volgende:

- a. De student moet de grondslag van de HZ, zoals neergelegd in de statuten van de HZ respecteren. Deze grondslag luidt: het onderwijs aan de instelling wordt gegeven op basis van erkenning en aanvaarding van levensbeschouwelijke pluriformiteit; waar studierichtingen opleiden voor een beroepenveld waaraan eisen van levensbeschouwelijke aard worden gesteld, wordt het onderwijs zo ingericht dat deze verscheidenheid tot haar recht komt.
- b. Het naleven van de verplichtingen die voor de student voortvloeien uit de op hem van toepassing zijn wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de WHW en de HZ-regelingen, inclusief dit statuut;
- c. Hoewel dit ook al voortvloeit uit het voorgaande artikel 5.17 onder b, moet de student voldoen aan de verplichtingen in de voor hem geldende onderwijs- en examenregeling, zoals het aanwezig zijn wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, deelnemen aan practica voordat studenten kunnen deelnemen aan het daarop aansluitend tentamen, enzovoorts.
- d. Kennisnemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals het studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling(en);
- e. het regelmatig raadplegen van de website van de HZ, Infonet en het persoonlijke e-mailaccount (naam@hz.nl) dat de student van HZ heeft gekregen.

#### *5.18 Huis- en ordereglement HZ*

5.18.1 De student is verplicht de voorschriften na te leven die gelden voor de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de HZ en zich te gedragen overeenkomstig de huis- en orderegels van de HZ (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen). Studenten zijn verplicht kennis te nemen van dit reglement en zich te houden aan de inhoud en strekking ervan.

In dit artikel 5.18 wordt onder het begrip 'student' ook begrepen: extranei, leerlingen, cursisten, contractstudenten, alumni en aspirant-studenten.

5.18.2 Het huis- en ordereglement bevat onder andere verboden ten aanzien van de gebouwen en terreinen van de HZ; roken, alcohol en drugs zijn verboden, net als gokspelen, ongewenst gedrag, pornografisch en ander seksueel getint materiaal, en het veroorzaken van geluidsoverlast. Voertuigen dienen binnen de parkeervakken te worden geparkeerd en fietsen e.d. in de stallingen. Deze en andere regels zijn, meer gedetailleerd te vinden in het reglement. Neem dat dus goed door. Hetzelfde geldt voor het Reglement gebruik automatiseringsfaciliteiten HZ (te vinden op de website van de HZ: Studeren aan de HZ, Faciliteiten, ICT-voorzieningen, Helpdesk, gebruikersreglement).

5.18.3 In het huis- en ordereglement staat ook dat het gebruik van mobiele telefoons, computers en ander apparatuur alleen met toestemming van de bevoegde medewerker (meestal een docent) tijdens de onderwijsactiviteiten gebruikt mogen worden.

5.18.4 Bij overtreding van de huis- en orderegels kan het college van bestuur maatregelen nemen tegen de overtreders. Die maatregelen kunnen inhouden dat aan degene die deze voorschriften heeft

overtreden, de toegang tot de gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk wordt ontzegd voor een periode van ten hoogste een jaar of dat de inschrijving gedurende eenzelfde periode wordt beëindigd.

5.18.5 Als de student ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen heeft veroorzaakt, kan het cvb de student de toegang tot de instelling zelfs definitief ontzeggen of zijn inschrijving definitief beëindigen. Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan, dient het cvb de student eerst een aanmaning te geven en een reële mogelijkheid te bieden om ander gedrag te vertonen.

5.18.6 Indien wordt vermoed dat een student een strafbaar feit heeft begaan, kan het cvb hiervan aangifte doen. Dat geldt niet alleen in het kader van het overtreden van de huis- en orderegels, maar ook in andere gevallen (bijvoorbeeld bij ernstige tentamenfraude zoals valsheid in geschrifte).

5.18.7 Het is studenten binnen de gebouwen bij colleges, werkgroepen of andere onderwijsvormen niet toegestaan gezichtbedekkende kledingstukken of attributen te dragen die de non-verbale communicatie ernstig beperken. Het is ook niet toegestaan bij het afleggen van examens of tentamens gezichtbedekkende kledingstukken of attributen te dragen voor zover deze het vaststellen van de identiteit van betrokkene ernstig belemmeren of de constatering van mogelijke fraude belemmeren.

#### *5.19 Cameratoezicht*

In en rond de gebouwen en terreinen van de HZ staan camera's. Die zijn – helaas – nodig om gebouwen en terreinen van de HZ te beveiligen, mede in het belang van de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten. De camera's zijn zichtbaar geplaatst, maar in sommige gevallen kan een verborgen camera worden geplaatst. Wie bevoegd is de beelden te maken, te bekijken, hoe lang de beelden worden opgeslagen en aan welke instanties die beelden kunnen worden verstrekt, is te lezen in het Reglement cameratoezicht HZ (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

#### *5.20 Richtlijnen en aanwijzingen tentamens en fraude*

De HZ heeft Richtlijnen en aanwijzingen tentamens en fraude (te vinden op de website van de HZ). Hierin zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens tentamens en examens. In dat reglement wordt ook beschreven welke handelingen of gedragingen onder fraude en plagiaat worden begrepen, welke procedure wordt gevolgd bij geconstateerde fraude en plagiaat en welke maatregelen kunnen worden opgelegd. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van detectieprogramma's.

#### *5.21 Rechten en plichten extraneus*

De inschrijving als extraneus geeft recht op het afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding en toegang tot de gebouwen en verzamelingen van de HZ, tenzij naar het oordeel van het college van bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.

Het studentenstatuut en de hierin genoemde regelingen zijn zoveel mogelijk van toepassing op extraneus, voor zover de aard van inschrijving als een extraneus zich niet daartegen verzet en voor zover in dit statuut niet anders is bepaald. Zo is een extraneus net als een student verplicht tot verantwoord gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de HZ instelling en respecteert hij de grondslag en doelstelling van de HZ.

## **Hoofdstuk 6 – Kwaliteit onderwijs**

### *6.1 Onderwijsconcept*

De kernactiviteit van de HZ is het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijs met als doel studenten op te leiden tot bekwame beroepsbeoefenaren. De kwaliteit van de opleidingsprogramma's heeft daarom de voortdurende aandacht van alle betrokkenen bij de HZ. De onderwijskundige visie van de HZ is onder andere nader beschreven in het HZ Onderwijskompas.

De HZ verzorgt competentiegericht onderwijs. Daarbij komen in de opleidingen niet alleen kennis, maar ook vaardigheden en beroepshouding aan de orde. De opleidingen van de HZ zijn daarom gebaseerd op de landelijke beroepsprofielen. In die landelijke beroepsprofielen staat beschreven wat een beroep inhoudt en welke competenties daarvoor nodig zijn. Doordat de beroepsprofielen zijn ontwikkeld in samenspraak met mensen uit de beroepspraktijk, sluit het studieprogramma aan bij de praktijk waar de student later in terecht zal komen. De landelijke beroepsprofielen zijn onder andere te vinden op de website van de HBO-raad.

De HZ betreft het beroepenveld bij de opleidingen. Er zijn beroepenveldcommissies ingesteld, die moeten bevorderen dat de opleidingsprofielen zo goed mogelijk aansluiten op de beroepsprofielen. Het Reglement beroepenveldcommissies HZ is te vinden op de website van de HZ (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

### *6.2 Structuur van de opleidingen*

De opleidingen van de HZ duren in beginsel vier jaar. Na een propedeusefase van een jaar volgt de hoofdfase van drie jaar. Een opleiding bestaat uit een vast aantal cursussen. Om studenten een aantal basisvaardigheden te leren, kent elke opleiding een aantal verplichte zogenaamde Professional Core cursussen in vakgebieden als communicatie- en onderzoekstechnieken. Alle opleidingsprogramma's van de HZ hebben een major-minorstructuur. De major leidt op voor de verplichte competenties van de opleidingen; de minoren vormen het keuzeprogramma. Studenten kunnen hun kennis daarmee op een bepaald onderdeel verdiepen of juist verbreden.

Meer informatie over de structuur van de opleidingen kun je vinden op de website van de HZ, in de opleidings specifieke delen van het studentenstatuut en in 'de OER-en' (de onderwijs- en examenregelingen) van de opleidingen.

### *6.3 Kwaliteit onderwijs- en examenregeling*

Het college van bestuur en de academiedirecteur dragen zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de onderwijs- en examenregelingen. Het college van bestuur en de academiedirecteur betrekken in hun oordeel de adviezen van de opleidingscommissie.

### *6.4 Externe kwaliteitsbeoordeling*

Het college van bestuur draagt zorg voor accreditatie van de bachelor- en masteropleidingen van de instelling. Bij de voorbereiding van een visitatie in het kader van accreditatie wordt het oordeel van de student over de kwaliteit van de opleiding betrokken.

### *6.5 Interne kwaliteitsbeoordeling*

6.5.1 Het college van bestuur beoordeelt regelmatig de uitvoering van het vastgestelde kwaliteitsbeleid. Het college van bestuur streeft ernaar dat studenten worden betrokken bij het kwaliteitsbeleid van de HZ en de opleidingen.

6.5.2 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat studenten periodiek in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de HZ en de opleidingen.

6.5.3 De academiecteur draagt er zorg voor dat de student ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid wordt gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de opleiding of een onderdeel daarvan. De wijze waarop studenten in de gelegenheid worden gesteld hun oordeel kenbaar te maken, is opgenomen in het opleidingspecifieke deel van dit statuut.

### *6.6 Kwaliteitsbeleid*

In het jaarverslag en het instellingsplan wordt opgenomen het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordelingen en andere gegevens betreffende de kwaliteit van de instelling, waaronder het gevoerde personeelsbeleid.

## **Hoofdstuk 7 - Rechtsbescherming: klachten en geschillen**

### *7.1 Inleiding*

7.1.1 In elke organisatie waar veel mensen nauw met elkaar samenwerken, ontstaan wel eens problemen tussen mensen. Het kan zijn dat iemand een klacht heeft over de gedraging van een ander, maar er kan ook een verschil van mening ontstaan tussen bijvoorbeeld een student en een examencommissie over een cijfer of tussen een student en de hogeschool over het betalen van collegegeld of een opgelegde maatregel. In deze laatste twee gevallen spreken we van een geschil.

7.1.2 In veel gevallen kan een klacht of geschil worden opgelost door een gesprek tussen betrokkenen. Eigenlijk is dat de eerste stap naar een oplossing. Probeer dus in beginsel altijd eerst een gesprek aan te gaan met de betrokken docent of andere medewerker van de HZ. Wanneer dit onmogelijk is of zelfs ongewenst is, is van groot belang dat de waarborg van een gedegen rechtsbescherming wordt gegeven. Iemand die zich benadeeld of onheus bejegend voelt, moet in zijn rechten beschermd worden. De HZ kent een aantal regelingen dat de rechtsbescherming waarborgt. Het basisdocument is het Reglement rechtsbescherming studenten en extranei (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

### *7.2 Overzicht rechtsbescherming op hoofdlijnen*

7.2.1 De rechtsbescherming bestaat uit twee fasen: binnen de HZ (intern) en bij de rechter (extern). Bij de interne rechtsgang is een zogeheten faciliteit geïntroduceerd, waaraan een student een klacht of geschil kan voorleggen. De externe rechtsgang is geconcentreerd bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs in Den Haag (CBHO). Dit college is in principe bevoegd in alle geschillen die voortvloeien uit de WHW en de daarop gebaseerde regelingen, nadat de interne rechtsgang is afgerond. Het CBHO heeft een eigen website, waarop meer informatie is te vinden ([www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)). Zo is op de homepage van de website van het CBHO duidelijk aangegeven welke beslissingen aan dat college kunnen worden voorgelegd. Ook zijn de uitspraken van het CBHO daar te vinden.

7.2.2 In de regeling van de behandeling van kwesties tussen een student en de HZ wordt onderscheid gemaakt tussen (a) klachten en (b) geschillen, vanwege de verschillen in rechtsgang. Binnen de groep



van geschillen is ook weer een onderscheid te maken, namelijk tussen geschillen die – kort gezegd – betrekking hebben op (i) een beoordeling van de kwaliteiten van de student en (ii) andere geschillen op grond van de WHW (of daarop gebaseerde regelingen) die meer algemeen van aard zijn. Dit onderscheid is van belang bij de behandeling van het geschil. Bij de eerste categorie geschillen gaat het bijvoorbeeld om geschillen naar aanleiding van beslissingen van de examencommissie of een examinator, bij de tweede categorie ('andere geschillen') kan gedacht worden aan een geschil over de hoogte van het collegegeld. De eerste categorie wordt behandeld door het college van beroep voor de examens (CBE). De laatste categorie wordt behandeld door de geschillenadviescommissie, die vervolgens adviseert aan het college van bestuur. Het college van beroep voor de examens van de HZ heeft een eigen reglement van orde net als de geschillenadviescommissie. Beide zijn te vinden op de website van de HZ (button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen).

7.2.3 Het CBE speelt een belangrijke rol op het terrein van, kernachtig gezegd, het 'kennen en kunnen' van een student. Het CBE beoordeelt dat kennen en kunnen marginaal. Het college heeft namelijk wel een bevoegdheid tot het vernietigen van beslissingen (bijvoorbeeld van de examencommissie of het college van bestuur), maar mag zelf geen nieuwe beslissing nemen. Het orgaan dat de beslissing had genomen, zal opnieuw moeten beslissen met inachtneming van de uitspraak van het CBE.

7.2.4 De HZ heeft de verschillende rechtsmiddelen en hun procedureverloop schematisch weergegeven in een stroomschema. Dat kun je vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Overige regelingen.

### *7.3 Indiening klachten, bezwaren en beroepen: bij de faciliteit HZ*

De wettelijke regeling over de rechtsmiddelen die studenten kunnen aanwenden tegen gedragingen of beslissingen waarmee zij het niet eens zijn, en die hierboven verkort is weergegeven, is complex. Soms kan beroep worden ingesteld tegen een beslissing, soms alleen een bezwaar of een klacht en soms is er helemaal geen rechtsmiddel voorgeschreven in de WHW. Als student hoef je daar niet tot in detail in te duiken. Je kunt (en moet) een klacht, bezwaar op beroep namelijk altijd indienen bij een-en-hetzelfde loket: de Faciliteit HZ. Deze faciliteit zorgt ervoor dat de klacht of het geschil daarna wordt voorgelegd aan de juiste persoon of het juiste orgaan.

Klachten en geschillen moeten worden ingediend bij:

HZ University of Applied Sciences

Faciliteit HZ

t.a.v. het bestuurssecretariaat

Edisonweg 4

4382 NW Vlissingen

Tel. 0118-489000

E-mail: [faciliteit@hz.nl](mailto:faciliteit@hz.nl)

### *7.4 Ongewenst gedrag*

Er kan ook sprake zijn van (seksuele) intimidatie, agressie, bedreiging of geweld. Speciaal voor dit soort precare zaken kent de HZ een aparte procedure en is een vertrouwenspersoon aangesteld. Verwezen wordt naar de regeling hiervan in het Reglement melding ongewenst gedrag en het daarbij behorende (procedure) Reglement vertrouwenspersoon ongewenst gedrag HZ (beide te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Branchecode Governance). Om de zorgvuldigheid van het onderzoek te waarborgen, is het Protocol onderzoek HZ van toepassing (idem).

### 7.5 Klokkenuiders

Verder is er een klokkenuidersregeling die bescherming biedt aan een persoon die publiekelijk waarschuwt voor een misstand binnen de instelling: het Klokkenuiderreglement (te vinden op de website van de HZ: button Over de HZ, Documenten, Regelingen, Branchecode Governance). Ook hierbij hoort een apart reglement met daarin de formele kanten van een melding van een misstand: het Reglement vertrouwenspersoon klokkenuiders HZ. Ook hier geldt het Protocol onderzoek HZ.

## **Hoofdstuk 8 – Aansprakelijkheid**

### *Inleiding*

In tegenstelling tot wat is bepaald in artikel 1.2 van dit statuut, geldt dat uit dit hoofdstuk 8 voor studenten en de HZ wel rechtstreeks rechten en plichten voortvloeien. Beide kunnen hierop rechtstreeks een beroep doen.

Onder de term 'HZ' in dit artikel 8 wordt begrepen: de stichting HZ University of Applied Sciences en de onderwijsinstelling HZ alsmede de aan stichting HZ University of Applied Sciences gelieerde (rechts)personen.

Onder de term 'studenten' in dit artikel 8 worden naast studenten ook begrepen: extranei, aspirant- en oud-studenten en andere derden.

### *Aansprakelijkheid van de HZ voor schade aan personen en zaken*

8.1.1 De HZ is niet aansprakelijk voor vermissing, vernieling, misbruik of welke andere vorm van verlies of beschadiging dan ook van zaken van studenten (extranei, aspirant- en oud-studenten in dit artikel 8 hieronder begrepen) of andere derden, en evenmin voor schade aan de persoon van de student. De student is dus verplicht, althans wordt vanwege het risico dat op hem rust in ieder geval sterk aangeraden, zichzelf te verzekeren tegen de in dit artikel bedoelde gevaren.

8.1.2 Indien de HZ ondanks artikel 8.1.1 toch aansprakelijk mocht zijn voor schade aan personen of zaken, op welke rechtsgrond dan ook, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar van de HZ wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden voor rekening van de HZ komt. Indien de verzekeraar van de HZ geen uitkering doet, om welke reden dan ook, is de HZ niet gehouden tot enige vergoeding aan de student.

### *Aansprakelijkheid van de HZ voor andere schade dan schade aan personen en zaken*

8.1.3 De HZ is voor andere schade dan schade aan personen en zaken per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, ten hoogste aansprakelijk, op welke rechtsgrond dan ook, tot een bedrag van tweemaal het door de student betaalde bedrag aan college- of examengeld in het desbetreffende studiejaar.

### *Aansprakelijkheid algemeen (voor alle soorten schades waarvoor de HZ aansprakelijk kan zijn)*

8.1.4 De HZ is, voor schade op welke rechtsgrond dan ook, niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade. Daaronder wordt onder andere verstaan: gederfde winst en inkomsten en gemiste besparingen. In het kader van artikel 8.1.3 wordt onder indirecte schade en gevolgschade bijvoorbeeld verstaan: alle andere schade dan schade betreffende collegegeld, leermiddelen, studiefinanciering en vervoerskosten.

8.1.5 De HZ kan zich niet op beperking of uitsluiting van haar aansprakelijkheid beroepen indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de HZ of haar leidinggevende ondergeschikten.

8.1.6 Ook door de HZ ingeschakelde derden (hulppersonen) kunnen een beroep doen op de aansprakelijkheidsbeperkingen en -uitsluitingen in dit artikel 8. Als een hulppersoon van de HZ rechtstreeks wordt aangesproken door de student, kan de hulppersoon dus ook een beroep op de aansprakelijkheidsbeperkingen ten behoeve van de HZ, alsof die beperkingen rechtstreeks zijn overeengekomen tussen de hulppersoon en de student.

De HZ kan, indien zij gebruik maakt van derden (hulppersonen), naast of in plaats van de aansprakelijkheidsbeperkingen en -uitsluitingen in dit artikel 8, tegenover de student ook een beroep doen op de eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen en -uitsluitingen die deze hulppersoon hanteert tegenover de HZ. De HZ kan, met andere woorden, tegenover de student tot niet meer gehouden zijn dan waartoe de hulppersoon tegenover de HZ gehouden is.

8.1.7 De benadeelde is verplicht, op straffe van verval van al zijn rechten (waaronder maar niet beperkt tot schadevergoeding), een schadegebeurtenis zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een jaar na het plaatsvinden van de schadegebeurtenis schriftelijk aan de HZ te melden.

8.1.8 Het onderwijsmateriaal van de HZ is uitsluitend voor didactische doeleinden bestemd. De HZ staat niet in voor de afwezigheid van eventuele (druk)fouten, onjuistheden en/of onvolledigheden en aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

#### *Schadevergoeding door student en boete- en strafbepalingen*

8.1.9 Degene die niet is ingeschreven en desondanks gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen van de HZ is overeenkomstig het bepaalde in de WHW aan de HZ een schadevergoeding verschuldigd, gelijk aan het verschuldigde collegegeld en examengeld.

8.1.10 Degene die niet aan het gestelde in artikel 8.1.9 (zonder inschrijving gebruik maken van onderwijs- of examenvoorzieningen) voldoet, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in de WHW gestraft worden met een geldboete van de tweede categorie.

8.1.11 Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van de HZ deelneemt, is verplicht bij die gelegenheid of onmiddellijk daarna op eerste vordering zijn of haar naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat hij of zij gerechtigd is daaraan deel te nemen ter inzage te geven aan iedere medewerker van de HZ die namens het college van bestuur daar naar vraagt. Degene die niet aan deze identificatieplicht voldoet, pleegt een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in de WHW gestraft worden met een geldboete van de eerste categorie.

8.1.12 De student is volgens de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor andersoortige schade (dan bedoeld in artikel 8.1.9) die de student toebrengt aan HZ, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden. De student vrijwaart de HZ voor aanspraken van derden.

8.1.13 Met het oog op dit artikel 8 is de student verplicht zich afdoende te verzekeren tegen ziektekosten, ongevallen en aansprakelijkheid. Indien een student schade lijdt, dient hij eerst zijn eigen verzekering(en) aan te spreken voordat hij zich tot de HZ wendt.

*Stages*

8.1.14 De voorgaande bepalingen zijn van overeenkomstige toepassing indien de student stage loopt.

**Hoofdstuk 9 – Overige bepalingen***9.1 Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

9.1.1 Op de rechtsverhouding tussen een student en de HZ, alsmede op dit statuut en de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

9.1.2 Voor zover een rechter bevoegd is inzake een geschil tussen een student en de HZ, ongeacht of dat voortvloeit of verband houdt met dit statuut, is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd. Indien de student een buitenlandse student is of in het buitenland woont, kan de HZ er ook voor kiezen het geschil aanhangig te maken bij de rechter van de woon- of verblijfplaats van de student.

*9.2 Inwerkingtreding en citeertitel*

9.2.1 Dit statuut treedt in werking op 1 september 2012 en geldt totdat een studentenstatuut (instellingsspecifiek deel) is vastgesteld dat dit statuut vervangt. Het voorgaande studentenstatuut geldt als ingetrokken met ingang van 1 september 2012.

9.2.2 Dit statuut wordt aangehaald als: studentenstatuut, zonodig voorzien van de toevoeging '(instellingsspecifiek deel)'.