

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING HZ

2022-2023

ASSOCIATE DEGREE

VOLTIJDOPLEIDINGEN

HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING HZ

ASSOCIATE DEGREES 2022-2023

HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De Uitvoeringsregelingen OER HZ Associate Degree opleidingen Voltijd maken deel uit van deze onderwijs- en examenregeling HZ.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 1.2 ALGEMEEN	6
ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN EVALUATIE	6
HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING, VOOROPLEIDINGSEISEN, TOELATINGSBELEID	8
ARTIKEL 2.1 INSCHRIJVING	8
ARTIKEL 2.2 TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN.....	8
ARTIKEL 2.3 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN	8
ARTIKEL 2.4 DEFICIËNTIE-ONDERZOEK.....	8
ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN (7.26 WHW).....	9
ARTIKEL 2.6 VERVALLEN	9
ARTIKEL 2.7 VERVALLEN	9
ARTIKEL 2.8 TOELATING OP GROND VAN ANDERE (BUITENLANDSE) DIPLOMA'S.....	9
ARTIKEL 2.9 TOELATING OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK (COLLOQUIUM DOCTUM).....	10
ARTIKEL 2.10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	10
ARTIKEL 2.11 WEIGERING/UITSCHRIJVING WEGENS ONGEWENSTE GEDRAGINGEN IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSOEFENING	11
ARTIKEL 2.12 BEZWAAR.....	11
HOOFDSTUK 3 INRICHTING OPLEIDINGEN	12
ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING OPLEIDINGEN	12
ARTIKEL 3.2 OPLEIDINGSPROFIEL EN LEERRESULTATEN VAN OPLEIDINGEN.....	12
ARTIKEL 3.2A ORGANISATIE ONDERWIJS VAN OPLEIDINGEN	12
ARTIKEL 3.3 STUDIEDUUR EN STUDIELAST OPLEIDING EN ALGEMENE GEGEVENS OPLEIDING	12
ARTIKEL 3.4 OPBOUW VAN DE OPLEIDING	13
ARTIKEL 3.5 STAGE EN AFSTUDEREN.....	13
ARTIKEL 3.6 AFSTUDEERRICHTINGEN	13
ARTIKEL 3.7 HZ-LEERLIJNEN.....	14
ARTIKEL 3.8 HZ PERSONALITY.....	14
ARTIKEL 3.9 GEZAMENLIJKE OPLEIDING	14
ARTIKEL 3.10 HONOURSPROGRAMMA	14
ARTIKEL 3.11 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA	14
ARTIKEL 3.12 AUTEURSRECHT STUDENTEN	15
ARTIKEL 3.14 TOPSPORT.....	15
HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS	16
ARTIKEL 4.1 INDELING STUDIEJAAR.....	16
ARTIKEL 4.2 LEERROUTE, VOORWAARDEN EN NORMEN.....	16
ARTIKEL 4.3 (VOORWAARDELIJKE) DEELNAME CURSUS	16
ARTIKEL 4.4 DEELNAME INTERNATIONAAL UITWISSELINGSPROGRAMMA.....	16
ARTIKEL 4.5 VRIJSTELLINGEN	16
ARTIKEL 4.6 ERKENNING VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)	17
ARTIKEL 4.7 SAMENWERKING BUITENLANDSE ONDERWIJSPARTNERS.....	17
ARTIKEL 4.8 STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING.....	18
HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE, DEELEXAMENCOMMISSIES EN EXAMINATOREN	19
ARTIKEL 5.1 INRICHTING EN WERKWIJZE EXAMENCOMMISSIE.....	19
ARTIKEL 5.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE	19

ARTIKEL 5.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DEELEXAMENCOMMISSIES	20
ARTIKEL 5.4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMINATOREN.....	20
ARTIKEL 5.4A JURIDISCHE COMMISSIE, TOETS-COMMISSIE EN KLACHTENCOMMISSIE.....	21
ARTIKEL 5.5 BEROEP	21
HOOFDSTUK 6 TOETSEN EN HET TOEKENNEN VAN STUDIEPUNTEN	22
ARTIKEL 6.1 TOETSEN	22
ARTIKEL 6.2 AANTAL TOETSEN	22
ARTIKEL 6.3 DEELNAME TOETS, VERZUIM.....	23
ARTIKEL 6.4 MOMENTEN WAAROP TOETSEN KUNNEN WORDEN AFGELEGD	23
ARTIKEL 6.5 MONDELINGE TOETSEN.....	23
ARTIKEL 6.5A BEOORDELING EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN.....	23
ARTIKEL 6.6 BEKENDMAKING UITSLAGEN EN INZAGE	24
ARTIKEL 6.7 GELDIGHEIDSDUUR TOETSRESULTATEN	24
ARTIKEL 6.8 HET ASSOCIATE DEGREE-EXAMEN.....	25
ARTIKEL 6.9 BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	25
ARTIKEL 6.10 GRADEN EN TITULATUUR	25
HOOFDSTUK 7 STUDIE(KEUZE-) BEGELEIDING.....	26
ARTIKEL 7.1 STUDIEKEUZE CHECK	26
ARTIKEL 7.2 STUDIELOOPBAANCOACHING	26
ARTIKEL 7.3 STUDIEPLAN.....	26
HOOFDSTUK 8 STUDIEADVIES	27
ARTIKEL 8.1 ALGEMEEN STUDIEADVIES	27
ARTIKEL 8.2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR VAN INSCHRIJVING	27
ARTIKEL 8.3 STUDIEADVIES TWEEDE JAAR VAN INSCHRIJVING	28
ARTIKEL 8.4 HOREN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES.....	28
ARTIKEL 8.5 BEROEP TEGEN EEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	29
ARTIKEL 8.6 STUDIEADVIES TWEEDE STUDIEJAAR	29
HOOFDSTUK 9 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN.....	30
ARTIKEL 9.1 HARDHEIDSCLAUSULE EN NIET-GEREGELDE SITUATIES.....	30
ARTIKEL 9.2 KLACHTEN	30
ARTIKEL 9.3 INWERKINGSTREDING, CITEERTITEL EN PUBLICATIE	30
ARTIKEL 9.4 EXPERIMENTEERARTIKEL.....	30
ARTIKEL 9.5 TUSSENTIJDSE WIJZIGING.....	30
ARTIKEL 9.6 INTREKKING	31

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

1. Deze regeling is de de Onderwijs- en examenregeling (hierna: OER) als bedoeld in [artikel 7.13 WHW](#).
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - **Afstudeerrichting**: specialisatie binnen de hoofdrichting/opleiding ([artikel 7.13 2b WHW](#));
 - **Associate degree-opleiding**: een tweejarige CROHO-geregistreeerde Associate Degree opleiding met een studielast van 120 studiepunten als bedoeld in [artikel 7.3a.2.a WHW](#) en [artikel 7.5.1^e WHW](#);
 - **Bacheloropleiding**: een CROHO geregistreeerde bacheloropleiding van de HZ met een studielast van 240 studiepunten als bedoeld in [artikel 7.5.1c WHW](#) danwel met een studielast van 180 studiepunten als bedoeld in [artikel 7.5b.2 WHW](#);
 - **Bestuur**: het College van Bestuur van HZ, ook wel het instellingsbestuur ([artikel 1.1j WHW](#));
 - **Blok**: een periode van 10 weken van een studiejaar, zoals aangegeven op het jaarrooster;
 - **Bodemcijfer**: een cijfer dat minimaal behaald moet worden voor een toets;
 - **CROHO**: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - **Cursus**: met de term 'cursus' wordt hetzelfde bedoeld als een 'onderwijseenheid'. Een cursus is een onderdeel van een opleiding dat betrekking heeft op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Aan elke cursus is een tentamen verbonden ([artikel 7.3 WHW](#)); In deze OER gebruiken wij in het vervolg de term 'cursus' in plaats van 'onderwijseenheid';
 - **ECTS**: European Credit Transfer and Accumulation System voor de landen aangesloten bij de European Higher Education Area, een systeem om binnen Europa de studielast van internationale opleidingen te kunnen waarderen door middel van credits. Eén credit vertegenwoordigt een studielast variërend van land tot land van 25 tot 30 uren;
 - **EVC**: erkenning van eerder verworven competenties, niet blijkend uit diploma's maar uit (werk-)ervaring ([artikel 7.16 WHW](#));
 - **EVK**: erkenning van eerder verworven kwalificaties, blijkend uit diploma's;
 - **Examen**: het geheel van alle tentamens van de propedeutische fase of van de postpropedeutische fase of van de masteropleiding of van de associate-degree opleiding ([artikel 7.10 WHW](#));
 - **Examinator**: docent aangewezen door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan ([artikel 7.12c WHW](#));
 - **Extraneus**: een student die uitsluitend ingeschreven staat om examen te doen zonder deel te nemen aan de cursussen van een opleiding;
 - **HZ-Leerlijnen**: Cursussen, onderdelen van cursussen of activiteiten die zijn gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van Engels, onderzoeksvaardigheden, ondernemendheid, Leren leren, alsmede cursussen, onderdelen van cursussen of activiteiten in het kader van HZ Personality die betrekking hebben op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van de student;
 - **HZ Learn**: HZ Learn is een digitale leeromgeving. Hier kun je informatie vanuit de opleiding vinden.
 - **HZ Personality**: Personality cursussen, of onderdelen van cursussen of activiteiten, die gericht zijn op het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en de ontplooiing van de student. De HZ Personality leerdoelen zijn veelal (maar niet uitsluitend) leerdoelen die door de student zelf voorgesteld worden en hebben betrekking op onder meer bestuursactiviteiten, voorlichtings- en promotieactiviteiten, begeleidingsactiviteiten, projectactiviteiten, trainingsactiviteiten alsmede activiteiten inzake HZ Cult of HZ Sport;
 - **ISAT**: ISAT is de opleidingscode van de opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO);
 - **Masteropleiding**: een CROHO geregistreeerde masteropleiding van de HZ met een studielast van ten minste 60 studiepunten als bedoeld in [7.3a.2c WHW](#) ([artikel 7.5.1d WHW](#));
 - **Onderwijseenheid**: een opleiding is een geheel van onderwijseenheden, binnen de HZ ook wel 'cursussen' genoemd. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden ([7.3 lid 2 WHW](#)).

- **Opleiding:** een samenhangend geheel van cursussen waaraan een examen is verbonden ([artikel 7.3 WHW](#)). Elke opleiding is geregistreerd in het CROHO. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in associate-degree opleidingen, bacheloropleidingen, en masteropleidingen volgend op de bacheloropleiding ([artikel 7.3a WHW](#));
- **Opleidingsvariant:** de variant, te weten voltijd, deeltijd, duaal, waarin aan de opleiding kan worden deelgenomen;
- **Osiris:** Het onderwijsregistratiesysteem OSIRIS, tevens het systeem voor aanmelden voor cursussen en toetsen;
- **Stage:** een mogelijkheid om tijdens de opleiding de opgedane theorie in praktijk te brengen;
- **Studiejaar:** tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **Studieloopbaancoach:** persoon belast met de begeleiding van studenten als bedoeld in [artikel 7.34 lid 1 onder e WHW](#);
- **Studiepunt:** eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt; 1 studiepunt is gelijk aan 28 uren studie (1 ECTS (European Credit Transfer System));
- **Tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student met betrekking tot de inhoud van een cursus en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek ([artikel 7.10 WHW](#)). Aan iedere cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan uit een of meer toetsen bestaan die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de cursus bepalen;”
- **Tentamenresultaat:** is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen van een cursus. Ook wel het (eind)cijfer van de cursus. Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten;
- **Toetsen:** een toets is een onderdeel van een tentamen. Een toets is een onderzoek naar kennis en/of vaardigheden en/of attitude van een student. De toetsvormen staan beschreven in het HZ Toetsbeleid;
- **Toetsgelegenheid:** een afname- of inlevermoment waarop een opleiding een toets aanbiedt;
- **Vrijstelling:** het vrijstellen van een student van de toetsing van een (deel van) een cursus. Een vrijstelling kan dus worden aangevraagd voor een tentamen en voor een toets;
- **Wegingsfactor:** factor die bepaalt in welke mate een toets wordt meegewogen in het eindcijfer van een cursus;
- **WHW:** wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ([WHW](#)).

ARTIKEL 1.2 ALGEMEEN

1. Deze Onderwijs- en examenregeling (hierna: OER) is alleen van toepassing op de Associate Degree opleidingen voltijd. Deze OER is **niet van toepassing op**: de Associate Degree opleidingen aan de Associate degree Academie in Roosendaal en de Associate-degree opleidingen die vallen onder artikel 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs.
2. Per opleiding (en per opleidingsvariant) waarvoor deze OER geldt wordt in een uitvoeringsregeling OER HZ Associate Degree opleiding voltijd een nadere invulling gegeven aan deze Onderwijs- en examenregeling. Elke uitvoeringsregeling maakt integraal onderdeel uit van de Onderwijs- en examenregeling.
3. Deze uitvoeringsregelingen OER HZ Associate Degree opleiding voltijd mogen niet afwijken van deze OER. Indien dit wel zo is, prevaleert de inhoud van deze OER.
4. Deze OER is van toepassing op:
 - a. alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd ervan in het studiejaar zijn ingeschreven bij een opleiding,
 - b. op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding, en,
 - c. op extranei die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen daarvan,

niet zijnde de Ad-opleidingen aan de Associate degree Academie in Roosendaal, noch een Ad-opleiding waarbij sprake is van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten in de zin van artikel 7 van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs. Deze opleidingen kennen ieder een eigen OER.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN EVALUATIE

1. Deze OER bevat instellingsspecifieke bepalingen. De uitvoeringsregelingen OER HZ bevatten per opleiding (en per opleidingsvariant) opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, nadat de opleidingscommissies in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen, danwel instemming te verlenen ten aanzien van de onderdelen a1, b, c, d, e, g, v en z van [artikel 7.13 lid 2 WHW](#) en na instemming van het medezeggenschapsorgaan.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, nadat de betrokken opleidingscommissies in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen. De opleidingscommissies hebben instemmingsrecht op:
 - a. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd ([artikel 7.13 lid 2 sub a1 WHW](#));
 - b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding ([artikel 7.13 lid 2 sub b WHW](#));
 - c. de kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich aan het eind van de opleiding moet hebben verworven ([artikel 7.13 lid 2 sub c WHW](#));
 - d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen ([artikel 7.13 lid 2 sub d WHW](#));
 - e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deeluitmakende onderwijsseenheden ([artikel 7.13 lid 2 sub e WHW](#));
 - f. indien van toepassing: ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.5d.1a WHW ([artikel 7.13 lid 2 sub g WHW](#));
 - g. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in [artikel 7.9b WHW](#) plaatsvindt ([artikel 7.13 lid 2 sub v WHW](#));
 - h. indien van toepassing: de regeling, als bedoeld in artikel 7.5b en 7.5d
4. De opleidingscommissies beoordelen jaarlijks de wijze van uitvoering van de OER en de uitvoeringsregelingen OER HZ van alle opleidingen die behoren tot de opleidingscommissie.
5. De betrokken domeindirecteur is verantwoordelijk voor:
 - a. de uitvoering van de Onderwijs- en examenregeling;
 - b. de invulling en uitvoering van de uitvoeringsregelingen OER HZ;

- c. de jaarlijkse evaluatie ten behoeve van het bestuur van de OER en de uitvoeringsregelingen OER HZ, waarbij hij het tijdsbeslag weegt voor de studenten, dat daaruit voortvloeit ten behoeve van de bewaking en zonodig bijstelling van de studielast ([artikel 7.14 WHW](#));
- d. de voorbereiding van aanpassingen van de uitvoeringsregelingen OER HZ.

ARTIKEL 1.4 EVALUATIE ONDERWIJS

1. Het onderwijs in de opleiding wordt ten behoeve van kwaliteitsbevordering- en borging elk onderwijsblok geëvalueerd conform [artikel 7.13 lid 2 sub a1 WHW](#).
2. Deze evaluatie wordt in ieder geval schriftelijk of digitaal uitgevoerd. Ook wordt het onderwijs ieder blok mondeling geëvalueerd met uitzondering van de stage- en de afstudeerfase van de opleiding.
3. Iedere aan de opleiding ingeschreven student wordt voor het door hem gevolgde onderwijsblok in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan tenminste één van de in het tweede lid genoemde evaluatieactiviteiten.

HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING, VOOROPLEIDINGSEISEN, TOELATINGSBELEID

ARTIKEL 2.1 INSCHRIJVING

1. De toelating en inschrijving van studenten is vastgelegd in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#).

ARTIKEL 2.2 TOELATING EN VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Wie toegelaten wil worden tot een Ad-opleiding van de HZ moet voldoen aan één van de volgende vooropleidingseisen:
 - a. de graad van bachelor of master in het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs, dan wel het met goed gevolg afgelegd hebben van het examen aan een instelling voor hoger onderwijs ([artikel 7.28, lid 1 WHW](#));
 - b. een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) ([artikel 7.24, lid 2 WHW](#));
 - c. een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) ([artikel 7.24, lid 2 WHW](#));
 - d. een diploma van een middenkaderopleiding (niveau 4) als bedoeld in artikel 7.2.2. lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs ([artikel 7.24, lid 2 WHW](#));
 - e. een diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2. lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs (afgekort: WEB) ([artikel 7.24, lid 2 WHW](#));
 - f. een diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen als bedoeld in artikel 7.2.2 lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs ([artikel 7.24 lid 2 WHW](#));
 - g. een bij ministeriële regeling als ten minste gelijkwaardig aangemerkt of naar het oordeel van het bestuur daaraan ten minste gelijkwaardig diploma ([artikel 7.28, lid 2 WHW](#)¹, waarbij de gelijkwaardigheid van buitenlandse getuigschriften kenbaar wordt gemaakt in de Staatscourant ([artikel 7.30f WHW](#));
 - h. beschikking van het bestuur dat het toelatingsonderzoek voor de gekozen opleiding met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.29 lid 1 WHW](#)).

ARTIKEL 2.3 NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Aan de inschrijving voor een opleiding kunnen nadere vooropleidingseisen worden gesteld ([artikel 7.25 WHW](#)).
2. Deze eisen vloeien voort uit de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#) (actuele tekst te raadplegen op www.overheid.nl).
3. De nadere vooropleidingseisen voor kandidaten met een havo-diploma dan wel vwo-diploma zijn per opleiding uitgewerkt in de betreffende uitvoeringsregeling OER HZ.
4. *De nadere vooropleidingseisen voor mbo zijn vervallen.*

ARTIKEL 2.4 DEFICIËNTIE-ONDERZOEK

1. Wie een diploma heeft dat niet voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving (deficiëntie), maar na onderzoek blijkt te voldoen aan inhoudelijk vergelijkbare eisen, kan worden ingeschreven. Aan deze eisen moet zijn voldaan voor aanvang van de opleiding, danwel uiterlijk bij afronding van de propedeutische fase of, indien die fase niet is ingesteld, bij afronding van de eerste periode in die opleiding met een studielast van 60 studiepunten ([artikel 7.25 lid 6 WHW](#)). Dit onderzoek wordt door of

¹ Een dergelijke ministeriële regeling is er thans niet.

namens het bestuur uitgevoerd. Het onderzoek kan intern (door de HZ) of extern (door derden) worden uitgevoerd.

2. Deze eisen zijn per opleiding uitgewerkt in de betreffende uitvoeringsregeling OER HZ.

ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN (7.26 WHW)

1. Aan de inschrijving voor een opleiding kunnen aanvullende eisen worden gesteld (artikel 3.6 Uitvoeringsbesluit WHW 2008, [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#) (actuele tekst te raadplegen op www.overheid.nl).

ARTIKEL 2.6 VERVALLEN

ARTIKEL 2.7 VERVALLEN

ARTIKEL 2.8 TOELATING OP GROND VAN ANDERE (BUITENLANDSE) DIPLOMA'S

1. De toelatingseisen in het kader van andere (buitenlandse) diploma's zijn nader geregeld in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#). Daarbij wordt de [Gedragcode internationale student hoger onderwijs](#) (herziene versie 1 augustus 2014 voor studenten tot 1 september 2017 en de versie 1 september 2017 voor studenten na 1 september 2017) in acht genomen.
2. Het bestuur kan de bezitter van een ander diploma dan een bij ministeriële regeling aangewezen diploma, dat door de examencommissie van de desbetreffende opleiding is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een vwo-diploma, een havo-diploma of een op de WEB gebaseerd diploma van een middenkaderopleiding, van een specialistenopleiding, of van een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding, vrijstellen van de wettelijke vooropleidingseis ([artikel 7.28 lid 2 WHW](#)).
3. Indien het in het vorige lid van dit artikel bedoelde diploma een buiten Nederland afgegeven diploma is, kan het instellingsbestuur bepalen dat geen examens of onderdelen daarvan worden afgelegd, dan nadat ten genoegen van de desbetreffende examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal die nodig is voor het adequaat kunnen volgen van het onderwijs. Het instellingsbestuur kan tevens bepalen dat betrokkene niet wordt ingeschreven zolang het in de voorgaande volzin bedoelde bewijs niet is geleverd.
4. Studenten aan een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding dienen het volgende te overleggen: een bewijs van het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen NT2 II (programma II) dat niet ouder is dan twee jaar, het met goed gevolg afleggen van de ITN-toets (Interuniversitair Nederlands), of een minimaal vergelijkbaar certificaat zoals het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) of [profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs \(PTHO\)/Educatief Startbekwaam \(STRT\)](#), dan wel een namens het bestuur afgegeven besluit dat de student van deze eis is vrijgesteld. Deze taaleis geldt ook voor studenten met een in Suriname of in landen die deel uitmaken van het Koninkrijk der Nederlanden behaald MBO-4 of gelijkwaardig diploma.
5. Als het in het tweede lid van dit artikel bedoelde diploma een buiten Nederland afgegeven diploma is en het onderwijs in het Engels wordt aangeboden, kan het bestuur bepalen dat geen examens of onderdelen daarvan worden afgelegd, dan nadat ten genoegen van de desbetreffende examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal voor het adequaat kunnen volgen van het onderwijs. Het bestuur kan tevens bepalen dat betrokkene niet wordt ingeschreven zolang het in de voorgaande volzin bedoelde bewijs niet is geleverd. Dienaangaande gelden de volgende eisen: voor studenten tot 1 september 2017: IELTS (gemiddelde score van minimaal 6.0), TOEFL iBt (internet based test)(minimale score van 79 in overgangsfase zijn TOEFL 550 en 213 toegestaan), TOEIC, Cambridge ESOL, en voor studenten na 1 september 2017: IELTS (gemiddelde score van minimaal 6.0), TOEFL paper (minimaal 550), TOEFL internet (minimaal 80), TOEIC (listening and reading 670 en speaking and writing 290) en Cambridge English (minimaal 169), zoals ook weergegeven in de regelingen genoemd in 2.8.1. Een eigen taaltoets mag niet worden gebruikt, tenzij deze door de Landelijke Commissie, op advies van het Research Centre voor Examinering en Certificering (RCEC),

gevalideerd is. Studenten afkomstig uit de Volksrepubliek China zijn slechts toelaatbaar met een NESO-certificaat. Deze taaleis geldt niet voor buitenlandse studenten die hun vooropleiding hebben genoten in Nederland, de Verenigde Staten van Amerika, Groot-Brittannië, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland, Canada (uitgezonderd Quebec), Malta en voor studenten (na 1 september 2017) die houder zijn van het International Baccalaureate certificaat voor English A Language and Literature. Deze taaleis geldt evenmin voor buitenlandse studenten die de examens hebben afgelegd (inclusief het vak Engels) op de [Diplomalijst van het Nuffic](#).

6. Buitenlandse studenten die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
7. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat zij jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven (wet modern migratiebeleid).

ARTIKEL 2.9 TOELATING OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK (COLLOQUIUM DOCTUM)

1. Het bestuur kan personen van 21 jaar of ouder, die niet voldoen aan de in artikel 2.2 gestelde vooropleidingseisen, toelaten tot een opleiding als zij in een toelatingsonderzoek laten zien dat zij:
 - a. geschikt zijn voor de opleiding waarvoor zij zich hebben aangemeld en
 - b. de Nederlandse taal voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen volgen ([artikel 7.29 lid 1 WHW](#));
 - c. bij Engelstalige opleidingen de Engelse taal voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen volgen.
2. Het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd door Aob Compaz (website: www.aobcompaz.nl ; emailadres: onderwijs@aob-compaz.nl).
3. Het toelatingsonderzoek betreft met name het toetsen van het cognitief vermogen van de betrokkene. Dit wordt uitgevoerd op basis van gestandaardiseerde en op havo-niveau genormeerde tests die zowel verbaal inzicht, het exact logisch denkvermogen als het numeriek denkvermogen in beeld brengen, aangevuld met een aantal specifieke, voor de verschillende studierichtingen belangrijke capaciteiten. De test wordt digitaal afgenomen in een geconditioneerde testomgeving onder toezicht van een adviseur.
4. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse dan wel de Engelse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding.
5. Het bestuur kan ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma, dat in het eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs, afwijken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens. Van die leeftijdsgrens kan het bestuur ook afwijken, indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.
6. Na het toelatingsonderzoek ontvangt de persoon een verklaring tot afwijzing of toelating tot de opleiding vanuit het studentenbureau. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van de verklaring door het Studentenbureau toegevoegd aan het studentdossier.
7. De opleidingsspecifieke onderdelen van het toelatingsonderzoek staan per opleiding in de uitvoeringsregeling OER HZ.

ARTIKEL 2.10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

1. De inschrijving van een kandidaat is pas definitief als hij aan alle inschrijvingsvoorwaarden heeft voldaan.

ARTIKEL 2.11 WEIGERING/UITSCHRIJVING WEGENS ONGEWENSTE GEDRAGINGEN IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSOEFENING

1. Het bestuur kan in bijzondere gevallen na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening ([artikel 7.42a WHW](#)).

ARTIKEL 2.12 BEZWAAR

1. Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen beslissingen van het bestuur volgens de bepalingen in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

HOOFDSTUK 3 INRICHTING OPLEIDINGEN

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING OPLEIDINGEN

1. Met elke aan de HZ verzorgde opleiding verwerft de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden, dat deze na het afronden van de betreffende opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling op Ad-niveau kunnen werken
2. De beoogde eindkwalificaties passen wat betreft niveau en oriëntatie (associate-degree) in het Nederlandse kwalificatieraamwerk (NLQF, niveau 5). Ze sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de Ad-opleiding.

ARTIKEL 3.2 OPLEIDINGSPROFIEL EN LEERRESULTATEN VAN OPLEIDINGEN

1. Elke opleiding kent een opleidingsprofiel.
2. De opleiding borgt dat de student de te behalen leerresultaten van zijn opleiding verwerft. Ter toelichting: het begrip leerresultaten kent meerdere uitwerkingen, waaronder: eindkwalificaties, beroepstaken, leeruitkomsten, competenties of opleidingscompetenties.
3. Het opleidingsprofiel en de leerresultaten van opleidingen zijn opgenomen in elke *uitvoeringsregeling OER HZ*.

ARTIKEL 3.2A ORGANISATIE ONDERWIJS VAN OPLEIDINGEN

1. Per opleiding is in de uitvoeringsregeling OER HZ de feitelijke organisatie van het onderwijs opgenomen.

ARTIKEL 3.3 STUDIEDUUR EN STUDIELAST OPLEIDING EN ALGEMENE GEGEVENS OPLEIDING

1. Een Ad-opleiding bevat:
 - a. een tweejarig studieprogramma, van in totaal 120 studiepunten ([artikel 7.3a lid 2a](#) en [7.5 lid 1 WHW](#))(Associate-degree opleiding).
2. Een opleiding kan worden aangeboden in een voltijdse, deeltijdse of duale variant.
3. In iedere uitvoeringsregeling OER HZ is per Ad-opleiding in elk geval opgenomen:
 - a. de (internationale) naam van de opleiding;
 - b. de voltijdse, deeltijdse of duale opleidingsvariant;
 - c. de competentiebreakdown met een overzicht van door de student te verwerven competenties met daaraan gekoppeld deeltaken, leerdoelen en eventuele eisen);
 - d. de ISAT-code;
 - e. de graad, de afkorting daarvan, de internationale benaming en titulatuur;
 - f. de locatie van de opleiding;
 - g. de voertaal van de opleiding;
 - h. de datum van accreditatie door de NVAO;
 - i. eventuele afstudeerrichtingen (artikel 3.6 van deze OER);
 - j. bijzondere nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en/of toelatingseisen;
 - k. welke mogelijkheden er worden geboden voor de doostroom met een Ad-getuigschrift naar een bacheloropleiding binnen de HZ.

ARTIKEL 3.4 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

1. De Ad-opleiding leidt op tot een startbekwame beroepsprofessional. Daarmee wordt bedoeld dat de Ad-opleiding tot doel heeft te bevorderen dat de student na het behalen van het getuigschrift beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding om succesvol te kunnen starten in het werkveld.
2. De studielast van de Ad-opleiding opleiding kent 120 studiepunten.
3. In elke uitvoeringsregeling OER HZ zijn per Ad-opleiding alle cursussen beschreven. Deze beschrijving bevat in elk geval:
 - a. de titel van de cursus;
 - b. de cursuscode;
 - c. de voorwaarden voor deelname aan de cursus;
 - d. bijzondere voorwaarden voor deelname aan een of meerdere toetsen;
 - e. al dan niet verplichte deelname aan de cursus;
 - f. beknopte beschrijving van de cursusinhoud;
 - g. te bereiken competenties of deeltaken van competenties;
 - h. te realiseren leerdoelen;
 - i. te behalen studiepunten;
 - j. de taal van de cursus;
 - k. de gehanteerde werkvormen en het aantal contacturen;
 - l. de wijze van toetsen, de toetsvorm en het moment van toetsing als vermeld in het toetsplan.

ARTIKEL 3.5 STAGE EN Afstuderen

1. Bij een Ad-opleiding volgt de student ten minste één stage.
2. Elke uitvoeringsregeling OER HZ bevat per Ad-opleiding de voorwaarden voor deelname aan stages, de hoofdlijnen van de vorm en inhoud van stages, het verwerven van stageplaatsen, het stage-aanbod en de beoordeling. De uitwerking daarvan is neergelegd in een handleiding per opleiding.
3. In het kader van een Ad-opleiding zijn regels gesteld voor het afstuderen, waaronder het voltooien van een afstudeerstage. Elke uitvoeringsregeling OER HZ bevat per Ad-opleiding de voorwaarden alsmede de hoofdlijnen omtrent de vorm en inhoud van het afstuderen, het verwerven van een afstudeerplaats en de beoordeling daarvan. De uitwerking daarvan is weergegeven op de HZ Learn pagina van de opleiding.
4. Het is een buitenlandse student, die vrijstelling van toetsing van cursussen heeft verkregen, niet toegestaan stage te lopen of af te studeren in het land van herkomst. De examencommissie kan namens het bestuur en op verzoek van de buitenlandse student daarvoor toch toestemming verlenen. De examencommissie betreft daarbij in elk geval de volgende aspecten:
 - a. op welke Ad-opleiding het verzoek betrekking heeft;
 - b. voor welke en hoeveel cursussen is vrijstelling verleend;
 - c. heeft de stage-/afstudeeropdracht een internationale focus (dus niet (alleen) een focus op het land van herkomst);
 - d. is de instelling of het bedrijf waar wordt afgestudeerd resp. stage wordt gelopen internationaal georiënteerd (dus niet (alleen) georiënteerd op het land van herkomst).

ARTIKEL 3.6 Afstudeerrichtingen

1. Een opleiding kan afzonderlijke afstudeerrichtingen omvatten.
2. Het bestuur kan normen stellen voor de toelating tot een afstudeerrichting indien de aard en inhoud van de verschillende afstudeerrichtingen van een opleiding zodanig van elkaar verschillen dat deze normen gerechtvaardigd zijn (artikel 7.9 WHW).
3. De afstudeerrichtingen alsmede eventuele normen als bedoeld in het vorige lid van dit artikel zijn per Ad-opleiding opgenomen in elke uitvoeringsregeling OER HZ.

ARTIKEL 3.7 HZ-LEERLIJNEN

1. De HZ heeft een aantal verplichte leerlijnen: onderzoeksvaardigheden, Engels, leren leren, ondernemendheid, HZ Personality. Elke opleiding neemt deze leerlijnen op in het onderwijsprogramma.
2. De manier waarop de leerlijnen deel uitmaken van het onderwijsprogramma, is per opleiding opgenomen in de uitvoeringsregeling OER HZ.

ARTIKEL 3.8 HZ PERSONALITY

1. In het onderwijsprogramma van een Ad-opleiding is ruimte gereserveerd voor HZ Personality. HZ Personality omvat 5 studiepunten en is voor zover mogelijk gelijkmatig verspreid over het onderwijsprogramma (evenredig over de studie jaren van de opleiding). De Ad-opleiding geeft de weergave van HZ Personality in het onderwijsprogramma aan in de uitvoeringsregeling OER HZ.
2. Het [HZ Personality beleid](#) is gepubliceerd op www.hz.nl.

ARTIKEL 3.9 GEZAMENLIJKE OPLEIDING

1. Een opleiding of afstudeerrichting kan worden aangeboden tezamen met een andere instelling voor hoger onderwijs.
2. De student die zich bij een andere (Nederlandse) instelling inschrijft voor een gezamenlijke opleiding die wordt aangeboden in samenwerking met de HZ, dient zich ook bij de HZ in te schrijven als student ([artikel 7.3c WHW](#)).
3. Elke uitvoeringsregeling OER HZ van een gezamenlijke opleiding bevat in elk geval:
 - a. de (internationale) naam van de opleiding en de naam van partner instelling(en) waarmee de opleiding of afstudeerrichting wordt aangeboden;
 - b. de voltijdse, deeltijdse of duale opleidingsvariant;
 - c. de competentiebreakdown met een overzicht van door de student te verwerven competenties met daaraan gekoppeld deeltaken, leerdoelen en eventuele eisen);
 - d. de ISAT-code;
 - e. de graad, de afkorting daarvan en de internationale benaming;
 - f. de locatie waar de opleiding wordt verzorgd;
 - g. de voertaal van de opleiding;
 - h. de datum van accreditatie door de NVAO.
 - i. de gehanteerde werkvormen en het aantal contacturen.

ARTIKEL 3.10 HONOURSPROGRAMMA

1. Het HZ Honoursprogramma is een interdisciplinair en extra-curriculair onderwijsprogramma voor studenten ([artikel 7.9b WHW](#)). De opzet en de doelstellingen van het programma, de studiebelasting en de wijze van selecteren van studenten die willen deelnemen aan het programma zijn beschreven op de [website van HZ](#) en op de [Learnpagina van het HZ Honoursprogramma](#).
2. Het bestuur selecteert de studenten die worden toegelaten tot het honoursprogramma.
3. Indien een student het honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de doelstellingen van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

ARTIKEL 3.11 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. De Ad-opleiding en de toetsing van cursussen binnen deze opleidingen vinden plaats in de Nederlandse danwel Engelse taal.
2. Onderwijs wordt in een andere taal gegeven als:
 - a. het onderwijs wordt gegeven door een anderstalige docent;
 - b. het voor de inhoud of kwaliteit van het onderwijs nodig is om een andere taal te gebruiken, of omdat het door de herkomst van de studenten voor de hand ligt, of

3. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden kan het gebruik van (onder meer) Engelstalige literatuur verplicht worden gesteld.
4. In elke uitvoeringsregeling OER HZ is per opleiding aangegeven in welke taal het onderwijs wordt gegeven en of sprake is van verplichte Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.12 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht dat rust op werken en producten die in het kader van de opleiding door studenten of extranei worden gemaakt, komt in beginsel toe aan de student of extraneus.
2. Als de student of extraneus in opdracht van de HZ werk maakt als onderdeel van zijn opleiding, verkrijgt de HZ daarop een gebruiksrecht.

ARTIKEL 3.13 PRIVACYREGELING STUDENTEN

1. Binnen HZ geldt een [Privacyreglement Studenten HZ](#) voor de verwerking en bescherming van persoonsgegevens.

ARTIKEL 3.14 TOPSPORT

1. Op topsporters die als studenten zijn ingeschreven aan de HZ is het [Reglement topsport HZ](#) van toepassing.
2. Aan een student als bedoeld in het eerste lid van dit artikel kan onderwijskundige facilitaire ondersteuning, omschreven in artikel 5 van het [Reglement topsport HZ](#), worden verleend. Daartoe dient hij een studie- en sportplan te vervaardigen in overleg met de topsportcoördinator en de opleidingscoördinator. De domeindirecteur en de deelexamencommissie beslissen met inachtneming van ieders bevoegdheden omtrent de goedkeuring van het studie- en sportplan resp. de te verlenen onderwijskundige faciliteiten.
3. De student kan eerst aanspraak maken op de in het studie- en sportplan opgenomen onderwijskundige faciliteiten na schriftelijke goedkeuring van de domeindirecteur resp. de deelexamencommissie.

HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

ARTIKEL 4.1 INDELING STUDIEJAAR

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters of uit vier blokken. Per aanvang studiejaar 2018-2019 starten alle studenten die zich hebben ingeschreven voor het eerste studiejaar van een opleiding met een bloksysteem. De uitvoeringsregelingen OER HZ vermelden voorts of een opleiding het semester- of het bloksysteem hanteert (doorgaans in het curriculumoverzicht dat is opgenomen in artikel 2.2.3 van de uitvoeringsregeling OER HZ).

ARTIKEL 4.2 LEERROUTE, VOORWAARDEN EN NORMEN

1. De student bepaalt na afloop van een semester of na afloop van twee aansluitende blokken zijn leerroute. Hiervoor gelden artikelen 3.4 tot en met 3.8 van deze OER. Deze zijn per Ad-opleiding uitgewerkt in de voor elke opleiding vastgestelde uitvoeringsregeling OER HZ.
2. De leerroute wordt vastgelegd in het studieplan (artikel 7.3 van deze OER).
3. De leerroute en het studieplan moeten goedgekeurd worden door de studieloopbaancoach.

ARTIKEL 4.3 (VOORWAARDELIJKE) DEELNAME CURSUS

1. De student kan aan een cursus deelnemen als deze is opgenomen in het studieplan.
2. Voorafgaand aan deelname aan een cursus dient een student aan de toelatingseisen te hebben voldaan. De student die (nog) niet voldoet aan deze toelatingseisen, dient (vooraf) een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie om voor deelname aan die cursus in aanmerking te komen. De examencommissie besluit vervolgens of en zo ja onder welke voorwaarden de student aan de cursus kan deelnemen en stelt de student daarvan schriftelijk in kennis.

ARTIKEL 4.4 DEELNAME INTERNATIONAAL UITWISSELINGSPROGRAMMA

1. De student die wil deelnemen aan een internationaal uitwisselingsprogramma dient in ieder geval de eerste 60 studiepunten van de Ad-opleiding hebben behaald.
2. In elke uitvoeringsregeling OER HZ kunnen per opleiding nadere voorwaarden aan een internationaal uitwisselingsprogramma worden gesteld.

ARTIKEL 4.5 VRIJSTELLINGEN

1. Op het verlenen van vrijstellingen is de HZ beleidsnotitie [Vrijstellingenbeleid](#) van toepassing, behoudens voor zover daar in deze regeling van wordt afgeweken. Deze beleidsnotitie is gepubliceerd op www.hz.nl onder "Over de HZ, Onderwijs- en examenregeling, Beleidsdocumenten": Vrijstellingenbeleid.
2. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor vrijstelling van toetsing van een of meerdere toetsen of een of meerdere tentamens (zie definitie tentamen in artikel 1.1 van deze OER). Vrijstelling kan niet worden verleend voor het afstuderen. De examencommissie is bevoegd meer vrij te stellen op basis van Eerder Verworven Competenties (EVC), zoals bedoeld in artikel 4.7 derde lid². Wanneer een toets is vrijgesteld dan leidt dit tot studiepunten wanneer alle toetsen waaruit het tentamen bestaat zijn behaald.
3. De student kan in aanmerking komen voor vrijstelling van de toetsing van een cursus of een deel daarvan op de volgende gronden:

² beleidsnotitie van 26 maart 2007 van Minister OC&W, *Nederlands hoger onderwijs in het buitenland, wat er wel en niet kan*, bij onderdeel A: "Met het oog op de zorgvuldigheid en geloofwaardigheid is het van belang dat een representatief deel van het onderwijs altijd bij de Nederlandse opleiding in Nederland wordt gevolgd (ten minste een kwart van de opleiding)". Bij een vierjarige bacheloropleiding kunnen maximaal 180 en bij een driejarige bacheloropleiding maximaal 120 studiepunten worden toegekend.

- a. vanwege een eerder gevolgde opleiding waardoor de student meent te beschikken over een kwalificatie op een bepaald niveau. De student overlegt hiertoe een diploma, getuigschrift of certificaat van de instelling waar deze competentie verworven is (EVK), en/of
 - b. vanwege een ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling.
4. Bij een vrijstellingsverzoek maakt de examencommissie een afweging tussen de aard en inhoud van de reeds aanwezige kwalificaties en de toets waarvoor vrijstelling wordt verzocht. De beoordeling van vrijstellingsverzoeken en het verlenen ervan vindt steeds plaats op individuele basis.
 5. Het afstuderen kan niet worden vrijgesteld.
 6. De procedure voor de aanvraag van een vrijstelling is beschreven in de HZ beleidsnotitie [Vrijstellingenbeleid](#).

ARTIKEL 4.6 ERKENNING VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)

1. Op verzoek van de bezitter van een EVC-certificaat (ervaringscertificaat) kan de examencommissie vrijstelling verlenen voor delen van een opleidingsprogramma. Artikel 4.6 van deze OER is hierop van toepassing.
2. De examencommissie wint voorafgaande aan haar besluit het advies van de betreffende domeindirecteur in.
3. De examencommissie kan op verzoek van de student, onder bijzondere omstandigheden, terwijl de student voorts beschikt over een ervaringscertificaat én na dienaangaande verkregen positief advies van de domeindirecteur, vrijstelling verlenen.
4. Als de examencommissie de student vrijstelling verleent, moet de resterende studielast in ieder geval bestemd zijn voor het afstuderen. Het afstuderen kan niet worden vrijgesteld.

ARTIKEL 4.7 SAMENWERKING BUITENLANDSE ONDERWIJSPARTNERS

1. De HZ kan een duurzame samenwerkingsrelatie aangaan met een buitenlandse onderwijspartner³, die steeds bij schriftelijke overeenkomst wordt vastgelegd. De samenwerking ziet op:
 - a. het door de HZ faciliteren van een opleiding van die partner, en
 - b. het beoordelen door de HZ van de kwaliteit van die opleiding, en
 - c. het in de gelegenheid stellen van studenten van die partner om zich in te schrijven als student voor een aansluitende opleiding bij de HZ.
2. In geval van een duurzame samenwerkingsrelatie als bedoeld in het eerste lid kan de examencommissie op verzoek van een buitenlandse student, die bij de HZ als zodanig voor een opleiding is ingeschreven en aan alle daaraan te stellen voorwaarden voldoet, vrijstelling verlenen van toetsing van één of meerdere cursussen.
3. Vrijstelling als bedoeld in het tweede lid kan worden verleend voor maximaal 60 studiepunten. Het afstuderen kan niet worden vrijgesteld.
4. De examencommissie neemt bij een vrijstellingsverzoek kennis van de kwaliteit van de buitenlandse opleiding. Bij de beoordeling van het vrijstellingsverzoek betreft zij de algemene criteria genoemd in artikel 4.6 alsmede de [HZ beleidsnotitie HZ Vrijstellingbeleid](#). Verder vergewist zij zich ervan:
 - a. dat een representatief deel van het onderwijs bij de HZ wordt gevolgd (ten minste een kwart van de opleiding, waaronder het afstuderen), en
 - b. dat (namens het bestuur) de domeindirecteur de buitenlandse opleiding regelmatig op een blijvend kwaliteitsniveau beoordeelt, en
 - c. dat (namens het bestuur) de domeindirecteur er voor zorg draagt dat de buitenlandse opleiding voldoet aan alle eisen die aan het onderwijs op grond van de Nederlandse wetgeving en deze OER worden gesteld.

³ variant op onderdeel A, beleidsnotitie van 26 maart 2007 Minister OC&W: *Nederlands hoger onderwijs in het buitenland, wat er wel en niet kan*

ARTIKEL 4.8 STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

1. Studenten met een functiebeperving hebben op grond van de wet en de [HZ beleidsnotitie Studeren met een functiebeperving](#) recht op passende voorzieningen. Informatie hierover is te vinden op de [interne website MyHZ](#).
2. Voorzieningen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. Mogelijke voorzieningen zijn: aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen.
3. De decaan van de betrokken opleiding fungeert als aanspreekpunt voor de student.
4. De examencommissie, de directeur, de decaan en de student hebben overleg over de vormgeving van de te treffen voorzieningen voor de student.
5. In het kader van de voor de student te treffen voorzieningen wordt een overeenkomst gesloten tussen de student en de examencommissie voor onderwerpen die haar aangaan en de domeindirecteur voor onderwerpen die hem aangaan.

HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE, DEELEXAMENCOMMISSIES EN EXAMINATOREN

ARTIKEL 5.1 INRICHTING EN WERKWIJZE EXAMENCOMMISSIE

1. De HZ heeft een examencommissie met taken en bevoegdheden op het terrein van tentaminering en examinering. De inrichting en werkwijze van de examencommissie is geregeld in het [Reglement examencommissie HZ](#). Dit reglement is te vinden op de website www.hz.nl onder 'Regelingen en documenten, Overige regelingen, Examencommissie'.

ARTIKEL 5.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De Examencommissie heeft de hiernavolgende taken en bevoegdheden:
 - a. het op verzoek van degene die daar aanspraak op heeft, nog niet overgaan tot uitreiking van een getuigschrift, e.e.a. overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels ([artikel 7.11 lid 3 WHW](#));
 - b. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens ([artikel 7.12b lid 1a WHW](#));
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER, bedoeld in [artikel 7.13 WHW](#), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen ([artikel 7.12b, lid 1 onder b WHW](#));
 - ca. het toekennen van studiepunten aan met goed gevolg afgelegde tentamens en examens, door vooraf inhoudelijke en procedurele richtlijnen aan de examinatoren te geven met betrekking tot de beoordeling en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van tentamens en examens ([artikel 7.12b, lid 1 onder b WHW](#));
 - cb. het desgewenst bepalen dat de examencommissie zelf een onderzoek verricht ex [artikel 7.10, tweede lid WHW](#);
 - d. het in geval van frauduleus handelen door een student of extraneus ontnemen van het recht één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, terwijl bij ernstige fraude op voorstel van de examencommissie het bestuur de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief kan beëindigen ([artikel 7.12b, lid 2 WHW](#));
 - e. het stellen van voorwaarden waaronder wordt vastgesteld dat een examen met goed gevolg is afgelegd terwijl niet elk tentamen met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.12b lid 3 WHW](#));
 - f. het vaststellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie en de deeleexamencommissies ([artikel 7.12b, lid 5 WHW](#));
 - g. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden als bedoeld in [artikel 7.12b, eerste lid onder a, b en d, en het tweede lid, WHW](#) en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen ([artikel 7.12b, lid 3 WHW](#));
 - h. het vragen van inlichtingen aan deeleexamencommissies en examinatoren ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - i. het uitoefenen van toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden door deeleexamencommissies en examinatoren;
 - j. het uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.11 lid 2 WHW](#)) en het uitreiken van een vervangend getuigschrift in verband met een naamswijziging ([artikel 7.11a lid 1 WHW](#));
 - k. het toevoegen van een supplement aan een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen ([artikel 7.11, lid 4 WHW](#));
 - l. het uitreiken van verklaringen als bedoeld in [artikel 7.11 lid 5 WHW](#) (overzicht van met goed gevolg afgelegde tentamens);

- m. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer (delen van) tentamens ([artikel 7.12b lid 1 onder d WHW](#));
- n. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad ([artikel 7.12 lid 2 WHW](#));
- o. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
- p. het, op grond van een mandaat van het bestuur, in het kader van een (mogelijk) (negatief) (bindend) studieadvies:
 - (i) uitbrengen van een schriftelijke waarschuwing aan de student waarbij de student een redelijke termijn wordt gegeven zijn studieresultaten te verbeteren ([artikel 7.8b, lid 4 WHW](#));
 - (ii) aan de student verstrekken van een informatiebrief tot de mogelijkheid van tot het uitbrengen van een (negatief) (bindend) studieadvies ([artikel 7.8b WHW](#));
 - (iii) (doen) horen van de student naar aanleiding van het verstrekken van de informatiebrief over het (negatief) bindend studieadvies ([artikel 7.8b WHW](#));
 - (iv) uitbrengen van een (negatief) (bindend) studieadvies aan de student ([artikel 7.8b, lid 2 WHW](#));
 - (v) vertegenwoordigen van het bestuur ter zake van een bij het college van beroep voor de examens door de student ingesteld beroep tegen een (negatief) bindend studieadvies alsmede het treffen van een minnelijke regeling met de student in dat kader ([artikel 7.61 WHW](#));
 - (vi) (mede) vertegenwoordigen van (kort gezegd) de HZ ter zake van een bij het college van beroep voor het hoger onderwijs ingesteld beroep tegen een beslissing van het college van beroep voor de examens als bedoeld onder (v) ([artikel 7.66 WHW](#));
- q. Overige op grond van deze OER HZ en andere (op de website, Osiris student of elders gepubliceerde) HZ-reglementen aan de examencommissie toegekende bevoegdheden en taken.

ARTIKEL 5.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DEELEXAMENCOMMISSIES

1. De examencommissie heeft aan de deexamencommissies de volgende taken en bevoegdheden gemandateerd:
 - a. het uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.11 lid 2 WHW](#)) en het uitreiken van een vervangend getuigschrift in verband met een naamswijziging ([artikel 7.11a.lid 1 WHW](#));
 - b. het toevoegen van een diplomasupplement aan een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen ([artikel 7.11, lid 4 WHW](#));
 - c. het uitreiken van verklaringen als bedoeld in [artikel 7.11 lid 5 WHW](#) (overzicht van met goed gevolg afgelegde tentamens);
 - d. het in bijzondere gevallen zelf verrichten van een onderzoek ex [artikel 7.10, tweede lid WHW](#);
 - e. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (delen van) tentamens ([artikel 7.12b lid 1 onder d WHW](#));
 - f. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad ([artikel 7.12 lid 2 WHW](#));
 - g. de aanwijzing en het beëindigen van een aanwijzing van examinatoren ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
 - h. het vragen van inlichtingen aan examinatoren ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#));
 - i. de taken en bevoegdheden inzake een studieadvies die zijn opgesomd in artikel 5.2 lid p onder (i) en (ii) van deze OER HZ; .
2. De examencommissie kan andere taken en/of bevoegdheden omschreven in dit artikel mandateren aan deexamencommissies.

ARTIKEL 5.4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMINATOREN

1. De examencommissie wijst examinatoren aan. Vanaf 1 januari 2021 geldt hiervoor dat de examinator in het bezit dient te zijn van een BKE-certificaat (Basiskwalificatie Examinering).
2. De examinatoren hebben de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het afnemen van tentamens , en het toekennen van cijfers ([artikel 7.12c lid 1 WHW](#));
- b. het verstrekken van gevraagde inlichtingen aan de examencommissie ([artikel 7.12c lid 2 WHW](#)), waaronder het op verzoek van de (deel-) examencommissie verstrekken van inlichtingen ter zake van vrijstellingsverzoeken, verdenking van frauduleus handelen, toe te kennen compensaties en een (negatief) bindend studieadvies;
- c. het (al dan niet digitaal) uitreiken van een bewijsstuk ten bewijze dat een tentamen al dan niet met goed gevolg is afgelegd ([artikel 7.11, lid 1 WHW](#)).

ARTIKEL 5.4A JURIDISCHE COMMISSIE, TOETSCOMMISSIE EN KLACHTENCOMMISSIE

1. instellen (artikel 3.1 [reglement examencommissie HZ](#))
2. Onder de examencommissie ressorteert een juridische commissie, die belast is met het gevraagd en ongevraagd geven van juridisch advies, het verlenen van een bijdrage aan (juridische) teksten, het verlenen van assistentie bij het behandelen van geschillen (waaronder ook begrepen geschillen waarbij deexamencommissies zijn betrokken) en leveren van een bijdrage aan het jaarverslag van de examencommissie. (artikel 2 [reglement juridische commissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).
3. Onder de examencommissie ressorteert een toetscommissie, die belast is met het gevraagd en ongevraagd adviseren van de examencommissie inzake kwaliteitsborging en kwaliteitsbeleid rond examens, tentamens en toetsen (artikel 2 [reglement toetscommissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).
4. De examencommissie stelt, in geval bij haar een klacht wordt ingediend, een tijdelijke klachtencommissie in, die belast is met de behandeling van en advisering over die klacht (artikel 3 [reglement klachtencommissie ingevolge reglement examencommissie HZ](#)).

ARTIKEL 5.5 BEROEP

1. Tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren kan een student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van de HZ ([artikel 7.61 WHW](#)).
2. Een beroep kan worden ingediend bij de Faciliteit HZ op het emailadres: faciliteit@hz.nl, de toegankelijke faciliteit als bedoeld in [artikel 7.59a WHW](#).
3. De instelling en werkwijze van het College van Beroep voor de examens en de Faciliteit HZ is geregeld in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

HOOFDSTUK 6 TOETSEN EN HET TOEKENNEN VAN STUDIEPUNTEN

ARTIKEL 6.1 TOETSEN

1. Een opleiding is opgebouwd uit een samenhangend geheel van cursussen, die gericht zijn op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden, waarover de student, die deze opleiding volgt, moet beschikken. De cursussen zijn per opleiding beschreven in een uitvoeringsregeling ([artikel 7.3 WHW](#), artikel 3.4 van deze OER)
2. Aan elke cursus is een tentamen verbonden, bestaande uit één of meerdere toets(en). Dit tentamen stelt de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan vast.
3. Het examen is afgelegd als alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgerond, voorzover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf af te nemen tentamen.
4. Toetsen worden mondeling, schriftelijk of op andere wijze afgenomen. De examencommissie is bevoegd om in bijzondere gevallen daarvan af te wijken.
5. Toetsen worden in een vastgestelde volgorde en in vastgestelde tijdvakken afgelegd.
6. Op de tentamens en het toetsen is het [HZ Toetsbeleid](#) van toepassing. Deze beleidsnotitie is gepubliceerd op [HZ Learn](#) en op www.hz.nl.

ARTIKEL 6.2 AANTAL TOETSEN

1. De student heeft voor iedere toets per studiejaar twee keer de mogelijkheid van een toetsgelegenheid gebruik te maken, tenzij de examencommissie bij uitzondering besluit dat de structuur van de opleiding anders vereist.
2. Een opleiding kan afwijken van het eerste lid van dit artikel en in de betreffende uitvoeringsregeling OER HZ per opleiding bepalen dat de student in het laatste studiejaar driemaal de gelegenheid heeft een of meer toetsen in het kader van het afstuderen (d.w.z. van de cursus(sen) 'afstuderen', '(afstudeer)scriptie', '(afstudeer)stage' of vergelijkbare bewoordingen) af te leggen.
3. De examencommissie kan een student, die nog slechts één toets moet behalen voor afronding van de opleiding, een extra toetsgelegenheid te geven, als er binnen afzienbare tijd geen mogelijkheid is die toets af te leggen. De student dient daartoe vooraf de benodigde bewijsstukken aan de examencommissie te overleggen.
4. Bij een extra toetsgelegenheid dient de toets gelijkwaardig te zijn wat betreft de inhoud, niveau en zwaarte aan de voorafgaande toetsgelegenheid.
5. Als een student een toets herkanst, dan geldt het hoogst behaalde cijfer. Als een student een toets met een voldoende resultaat heeft behaald, mag de student de toets eenmaal herkansen voor een beter resultaat, mits deze herkansing plaatsvindt in hetzelfde of het daaropvolgende studiejaar en het afsluitend examen van de Ad-opleiding nog niet is behaald.
6. De examencommissie kan in geval van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student, in afwijking van het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid van dit artikel, beslissen tot een extra toetsgelegenheid. Daartoe dient de examencommissie een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de examinerator en de student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.
7. Voor de cursus *Student Company* geldt in afwijking van de hoofdregel in het eerste lid van dit artikel dat er slechts één mogelijkheid per studiejaar voor deelname aan de cursus bestaat. Wordt deelgenomen aan de student company in het eerste semester van een studiejaar, vindt herkansing plaats in het daaropvolgende semester van datzelfde studiejaar. Wordt deelgenomen aan de student company in het tweede semester van een studiejaar, vindt herkansing plaats in het eerste semester van het daaropvolgende studiejaar.

8. Als een opleiding het opleidingsprogramma (curriculum) wijzigt en hierdoor een cursus of een toets niet meer wordt aangeboden, wordt een overgangsregeling opgenomen in de uitvoeringsregeling OER HZ. Het uitgangspunt daarbij is dat toetsen van een vervallen cursus nog tweemaal in het opvolgend studiejaar nadat het curriculum is gewijzigd worden aangeboden.

ARTIKEL 6.3 DEELNAME TOETS, VERZUIM

1. De student die deelneemt aan een cursus, heeft daarmee ook toegang tot de toetsen die aan die cursus zijn verbonden, tenzij de student voorwaardelijk is toegelaten tot de cursus en hij op het moment van toetsing nog niet aan de toelatingseisen voor die cursus voldoet (zie artikel 4.4 OER HZ). Op deelname aan toetsen kunnen inschrijfvoorwaarden van toepassing zijn. Zie hiervoor de uitvoeringsregeling OER HZ van de opleiding.
2. Als een student verzuimt deel te nemen aan de toetsgelegenheden zoals bedoeld in artikel 6.2, geeft hem dat geen aanspraak op extra toetsgelegenheden in het betreffende studiejaar.
3. Op het afleggen van een toets is het [Gedragsreglement tentamens tevens fraudereglement HZ](#) van toepassing.
4. De opleiding kan voorwaarden stellen voor deelname aan een toets bestaande uit het vereiste van (een bepaalde mate van) aanwezigheid tijdens cursussen, wanneer het gaat om een praktische oefening, te weten een vaardigheidstraining, continuous assessment en/of intervisie, veldwerk en/of excursies. Dit wordt aangegeven in de uitvoeringsregeling OER HZ van de opleiding.

ARTIKEL 6.4 MOMENTEN WAAROP TOETSEN KUNNEN WORDEN AFGELEGD

1. In elke uitvoeringsregeling OER HZ staat per opleiding en per cursus de nadere toets-informatie. Deze wordt uitgewerkt in een toetsrooster.
2. In het toetsrooster zijn de locatie(s), data en tijdstippen waarop (her-)toetsen kunnen worden afgelegd vastgelegd alsmede de data voor inzage van de toetsen en de herkansing van toetsen (artikel 6.7 van deze OER).
3. Het toetsrooster wordt gepubliceerd op MyHZ en Osiris Student.

ARTIKEL 6.5 MONDELINGE TOETSEN

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie of de examinerator anders bepaalt.
2. Het mondeling afnemen van een toets is in beginsel openbaar. De examencommissie mag in bijzondere situaties beslissen dat een mondelinge toets niet openbaar is.
3. In geval de examencommissie de openbaarheid van een toets beperkt, dan wordt dit besluit schriftelijk vastgesteld en aan de student en de examinerator kenbaar gemaakt.

ARTIKEL 6.5A BEOORDELING EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN

1. De examinerator is verantwoordelijk voor de beoordeling van elke door de student afgelegde toets aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en conform het [HZ Toetsbeleid](#).
2. De examinerator is verantwoordelijk voor de beoordeling van elke toets. Deze beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10 afgerond op één decimaal achter de komma. Een toets is met goed gevolg afgelegd als een student een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald. De beoordeling wordt onder verantwoordelijkheid van de examinerator geregistreerd. Bij de hiernavolgende beoordelingen mag worden volstaan met een niet-numerieke beoordeling die geuit wordt in “voldaan” of “niet voldaan”:
 - a. HZ Personality wanneer het een op zichzelf staande cursus binnen het curriculum van de opleiding is als weergegeven in de uitvoeringsregeling OER HZ van de opleiding;
 - b. Voor (door externe organisaties afgegeven) certificaten volgens het curriculum van de opleiding zoals blijkt uit de uitvoeringsregeling OER HZ van de opleiding;

- c. Voor resultaten die zijn behaald voor externe minors waarvoor omrekening naar numerieke resultaten niet mogelijk is.
- 3. Bij het bepalen van het (eind)cijfer van een cursus, dus het tentamenresultaat, worden de toetsen waarvoor vrijstelling is verleend niet meegenomen.
- 4. Een externe, die niet benoemd is als examiner, kan bij een beoordeling alleen fungeren als adviseur van de examiner.
- 5. Voor elke toets wordt een bodemcijfer en een wegingsfactor vastgesteld. Het bodemcijfer mag maximaal op 5,5 worden vastgesteld. Per opleiding is het bodemcijfer weergegeven in de Uitvoeringsregeling OER HZ. Het tentamenresultaat is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de toetsen van een cursus.
- 6. De student krijgt, behalve in geval van bijzondere omstandigheden, voor een cursus pas studiepunten toegekend als aan beide onderstaande voorwaarden wordt voldaan:
 - a. de cijfers van alle toetsen verbonden aan een cursus is minimaal het voor die toetsen in de uitvoeringsregeling OER HZ vastgestelde bodemcijfer, en
 - b. het gewogen gemiddelde van alle cijfers van aan een cursus verbonden toetsen is minimaal een 5,5.
- 7. De examencommissie kan bepalen dat een toets opnieuw wordt afgenomen door een andere examiner of door de betrokken examiner en een of meer andere examinatoren.
- 8. *vervallen*
- 9. De examiner verzorgt aan de hand van de beoordeling van elke toets de inhoudelijke feedback aan de student.
- 10. De examiner kan op grond van een analyse van de toetsresultaten en na toestemming van de examencommissie, besluiten de normering en/of cesuur achteraf te wijzigen. Deze wijziging strekt niet ten nadele van studenten. De examencommissie maakt het besluit schriftelijk bekend aan alle studenten die deze toets hebben afgelegd.

ARTIKEL 6.6 BEKENDMAKING UITSLAGEN EN INZAGE

- 1. De examiner zorgt ervoor dat de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen nadat de student deze toets heeft afgelegd, doch in ieder geval minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van deze toets is geregistreerd. Deze uitslag wordt aan de student bekendgemaakt door middel van publicatie op Osiris student.
- 2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van de termijnen als bepaald in het eerste lid van dit artikel afwijken.
- 3. De student heeft binnen 10 werkdagen na de datum waarop hem de uitslag van de toets bekend is gemaakt, of zoveel eerder wanneer dit noodzakelijk is in verband met de eerstvolgende mogelijkheid tot herkansing van de toets (artikel 6.6.1), het recht op inzage in de opdrachten/vragen, zijn uitwerkingen en de beoordelingscriteria van de door hem gemaakte toets (artikel 6.4).
- 4. De examiner is bevoegd om naar aanleiding van de mondelinge toelichting op de uitslag als bedoeld in het vorige lid van dit artikel de beoordeling te herzien. De examiner ondertekent de definitieve registraties in Osiris binnen 10 werkdagen na de inzage.

ARTIKEL 6.7 GELDIGHEIDSDUUR TOETSRESULTATEN

- 1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn ([artikel 7.10 lid 4 WHW](#)). Per opleiding zal in de uitvoeringsregeling OER HZ worden aangegeven wanneer daarvan sprake is en over de wijze waarop, bij het beperken daarvan, in redelijkheid rekening wordt gehouden met een bijzondere omstandigheid als genoemd in [artikel 7.51 lid 2 WHW](#). De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en toetsen wordt in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in [artikel 7.51 lid 2 WHW](#), ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel [7.51 lid 1 WHW](#) toegekende financiële ondersteuning (zie: [Reglement Profileringsfonds HZ](#)).

ARTIKEL 6.8 HET ASSOCIATE DEGREE-EXAMEN

1. De student heeft het Associate degree-examen behaald, als alle 120 studiepunten behorende bij de associate degree-opleiding door de examencommissie aan hem zijn toegekend.
2. De student heeft het associate degree-examen “cum laude” behaald als hij alle cursussen van het onderwijsprogramma heeft behaald en de gewogen eindcijfers van alle cursussen tezamen een gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 (niet afgerond).
- 2a. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde worden verleende vrijstellingen voor tentamens en de resultaten van HZ Personality en tentamens die niet met een cijfer worden beoordeeld, buiten beschouwing gelaten.
3. Het gewogen gemiddelde wordt afgekapt op één decimaal.

ARTIKEL 6.9 BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

1. Via Osiris student heeft de student (digitaal) inzage in de door hem:
 - a. een overzicht van de door hem gevolgde cursussen;
 - b. de door hem behaalde studieresultaten;
 - c. de door hem behaalde studiepunten.
2. Na vaststelling van de studieresultaten en studiepunten geldt Osiris student als bewijs voor het behaalde resultaat.
3. Als de student de examens als bedoeld in artikel 6.8 van deze OER met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door de examencommissie aan de student een getuigschrift uitgereikt.
4. De getuigschriften zijn tweetalig. Deze zijn zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal opgesteld (op één document).
5. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een supplement toe dat in elk geval de volgende gegevens bevat omtrent de opleiding:
 - a. naam;
 - b. beschrijving inhoud;
 - c. studielast.Het supplement voldoet aan het Europese overeengekomen format. Het supplement is in de Engelse taal opgesteld. Als de student cursussen in moderne vreemde talen met goed gevolg heeft afgerond, staan deze ook op het supplement.
6. Een student die een cursus met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het derde lid van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval zijn vermeld de studieresultaten en de aan de student toegekende studiepunten ([artikel 7.11 lid 5 WHW](#)).
7. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan ([artikel 7.11 lid 3 WHW](#)).

ARTIKEL 6.10 GRADEN EN TITULATUUR

1. De afgestudeerde van de associate-degree opleiding wordt de graad “Associate degree” (afkorting: Ad) verleend ([artikel 7.10a WHW](#))

HOOFDSTUK 7 STUDIE(KEUZE-) BEGELEIDING

ARTIKEL 7.1 STUDIEKEUZECHECK

1. De HZ maakt, vanuit het belang dat aankomende studenten een juiste studiekeuze maken, gebruik van een studiekeuzecheck. Deze bevordert een succesvol verloop en een succesvolle afronding van de door de student gekozen opleiding.
2. Aankomende studenten die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan worden uitgenodigd voor het maken van een studiekeuzecheck opdracht. Aankomende studenten kunnen ook op eigen verzoek of op verzoek van de opleiding worden uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Na afloop van dit aanvullende studiekeuzegesprek ontvangt de student altijd een (schriftelijk) studiekeuzeadvies. Per opleiding kan daarnaast nog een keuze worden gemaakt om een groepsbijeenkomst te organiseren.
3. Op de studiekeuzecheck is de [HZ beleidsnotitie De Studiekeuzecheck](#) van toepassing, die gepubliceerd is op www.hz.nl.
4. De uitkomst van de studiekeuzecheck kan gevolgen hebben voor het recht op toelating (in aanvulling op hoofdstuk 2 van deze OER). Deze gevolgen zijn beschreven in de [Regeling \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei HZ](#).

ARTIKEL 7.2 STUDIELOOPBAANCOACHING

1. Elke student heeft recht op studiebegeleiding ([artikel 7.34 WHW](#)).
2. Elke student krijgt een studieloopbaancoach (afgekort: SLC) toegewezen. De studieloopbaancoach begeleidt de student tijdens zijn opleiding en bewaakt de studievoortgang.
3. De studieloopbaancoach besteedt in periodieke (individuele of groepsgewijze) gesprekken met de student aandacht aan competentieontwikkeling (waaronder studiehouding, leervaardigheden, ontwikkeling van onderzoekend vermogen, ondernemendheid etc.) en studieresultaten.
4. In het bijzonder wordt zorg besteed aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname aan het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid ([artikel 7.34 lid 1 sub e WHW](#)). Hiertoe behoren ook autochtone en allochtone studenten met een aantoonbare taalachterstand.

ARTIKEL 7.3 STUDIEPLAN

1. Het studieplan is een van de instrumenten in het kader van studieloopbaancoaching.
2. Het studieplan is een (digitaal) hulpmiddel waarin de student en de studieloopbaancoach, namens de HZ, de leerroute van de student vastleggen.
3. De leerroute van de student wordt overeenkomstig artikel 4.2 van deze OER HZ per semester of per twee blokken vastgelegd.

HOOFDSTUK 8 STUDIEADVIES

ARTIKEL 8.1 ALGEMEEN STUDIEADVIES

1. Iedere student waarop deze OER van toepassing is, ontvangt, tenzij sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 8.5 lid 4 van deze OER, aan het einde van het eerste studiejaar, een studieadvies⁴ ingevolge [artikel 7.8b WHW](#). Een studieadvies is positief of negatief.
2. Een studieadvies is positief als het eerste studiejaar volledig is afgerond danwel wanneer de student heeft voldaan aan de vereisten die het bestuur daaromtrent heeft vastgesteld.
Een studieadvies is negatief als de student met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden niet geschikt wordt geacht voor de opleiding die hij volgt, omdat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het bestuur daaromtrent heeft vastgesteld.
3. Het studieadvies wordt schriftelijk gegeven door of namens het bestuur.
4. *vervallen*
5. *vervallen*
6. *vervallen*
7. Voor wat betreft 1 februari-instromers⁵ en die studenten die zich na het tweede blok van het eerste studiejaar voor een andere Associate degree-opleiding binnen de HZ inschrijven dient in dit hoofdstuk voor “het eerste jaar van inschrijving”, “het tweede jaar van inschrijving” te worden gelezen.
8. Een negatief studieadvies is altijd bindend en leidt tot een afwijzing van de student. Deze afwijzing heeft tot gevolg dat de inschrijving van de student voor de opleiding die hij volgt wordt beëindigd.
9. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan gedurende een periode van drie jaren na uitschrijving niet opnieuw voor de desbetreffende Associate degree-opleiding worden ingeschreven, noch voor de gelijknamige Bachelor-opleiding, dan wel door het bestuur te bepalen Associate Degree-opleidingen. Dit is uitgewerkt in elke uitvoeringsregeling OER HZ.
10. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid van dit artikel kan het bestuur op verzoek van een betrokkene vóór het verstrijken van de periode van drie jaren overgaan tot inschrijving voor de desbetreffende opleiding. Hij dient daarbij ten genoegen van het bestuur aannemelijk te maken dat hij die opleiding, als gevolg van studie elders en/of vanwege opgedane werkervaring en/of om andere gegronde redenen, adequaat zal kunnen volgen.
11. Het [Reglement \(beëindiging\) inschrijving studenten en extranei](#) is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 8.2 STUDIEADVIES EERSTE JAAR VAN INSCHRIJVING

1. Het studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar van de opleiding kan positief dan wel negatief zijn.
2. Het studieadvies is positief wanneer de student aan het einde van het eerste studiejaar van de opleiding, behalve in geval van persoonlijke omstandigheden zie artikel 8.2 lid 8 van deze OER, 45 of meer studiepunten aan studievoortgang heeft. Het studieadvies is negatief wanneer de student minder dan 45 van de 60 studiepunten van het eerste studiejaar aan studievoortgang heeft. Het negatief bindend studieadvies dient deugdelijk te worden gemotiveerd aan de student. Bij het vaststellen van de studieadviezen zullen alle toetsen uit het eerste studiejaar worden betrokken die met goed gevolg zijn afgelegd en die waarvan voor het afleggen ervan vrijstelling is verleend door de examencommissie. Onder ‘met goed gevolg’ wordt verstaan dat voor de toetsen een resultaat van 5,5 of meer of in geval van HZ Personality ‘voldaan’ is behaald.
3. *vervallen*
4. Iedere student ontvangt uiterlijk op 15 maart van het eerste jaar van inschrijving een brief over het studieadvies. De student wordt in deze brief gewezen op zijn studievoortgang en gewaarschuwd om zijn studieresultaten te verbeteren als de studievoortgang daar aanleiding toe geeft.

⁴ Uitgangspunt is dat een studieadvies éénmaal door HZ wordt gegeven.

⁵ De HZ kent één opleiding met een 1 februari- instroom: de opleiding tot leraar basisonderwijs

5. Iedere student die minder dan 45 studiepunten van het eerste studiejaar van de opleiding aan studievoortgang heeft ontvangt uiterlijk op 31 juli van het eerste jaar van inschrijving een informatiebrief over de mogelijkheid tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies door het bestuur. Studenten waarvan door de examencommissie bekend en vastgesteld is dat sprake is van persoonlijke omstandigheden (artikel 8.2 lid 8 van deze OER) krijgen uiterlijk op 31 juli van het eerste jaar van inschrijving een informatiebrief waaruit blijkt dat zij vanwege persoonlijke omstandigheden aan het einde van het tweede studiejaar een positief of negatief studieadvies ontvangen.
6. De student die een informatiebrief over de mogelijkheid tot het opleggen van een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#).
7. Uiterlijk 31 augustus van het eerste jaar van inschrijving wordt overgegaan tot een negatief bindend studieadvies, indien aan de student minder dan 45 studiepunten van het eerste studiejaar aan studievoortgang heeft en er mede op basis van de hoorzitting van de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#) geen reden is om aan te nemen dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden. De omstandigheden die in aanmerking worden genomen zijn vermeld in artikel 8.4 lid 4 van deze OER.
8. Indien sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 8.4 lid 4 van deze OER wordt afgezien van een studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.

ARTIKEL 8.3 STUDIEADVIES TWEDE JAAR VAN INSCHRIJVING

1. Indien sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 8.2 lid 8 artikel 8.4 lid 4 van deze OER, ontvangt de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving een positief of negatief studieadvies. De student, die in het tweede jaar van inschrijving minder dan 45 van de 60 studiepunten van de het eerste studiejaar aan studievoortgang heeft, ontvangt uiterlijk op 15 maart van het tweede jaar van inschrijving een schriftelijke waarschuwing. De student wordt in deze brief gewezen op zijn studievoortgang en gewaarschuwd om zijn studieresultaten te verbeteren als de studievoortgang daar aanleiding toe geeft.
2. Iedere student als bedoeld in artikel 8.2 lid 8 van deze OER, die in het tweede jaar van inschrijving minder dan 45 van de 60 studiepunten van het eerste studiejaar aan studievoortgang heeft, ontvangt uiterlijk op 31 juli van het tweede jaar van inschrijving schriftelijk bericht. Hij wordt daarbij in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#) alvorens een negatief bindend studieadvies wordt gegeven.
3. De student als bedoeld in artikel 8.2 lid 8 van deze OER, die een informatiebrief over de mogelijkheid tot het opleggen van een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#).
4. Uiterlijk 31 augustus van het tweede jaar van inschrijving wordt een negatief bindend studieadvies gegeven, ongeacht of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 8.4 lid 4 van deze OER, als niet minstens 45 van de 60 studiepunten van het eerste studiejaar aan studievoortgang is behaald.

ARTIKEL 8.4 HOREN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES

1. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.4 van het [Reglement examencommissie HZ](#).
2. Op het horen is het [Reglement hoorcommissie nbsa HZ](#) van toepassing.
3. De student kan in het kader van het hoorrecht zijn zienswijze tegen de mogelijkheid tot het opleggen van een negatief bindend studieadvies aan de orde stellen, waaronder de berekening van het aantal behaalde studiepunten, de onderwijsprogrammering en overige voorzieningen om de mogelijkheden voor goede studievoortgang te borgen, alsmede zijn persoonlijke omstandigheden.

4. De persoonlijke omstandigheden die in de beoordeling kunnen worden betrokken en die vooraf bekend zijn bij de examencommissie, de studieloopbaancoach of de decaan, zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, een studentoverleg of opleidingscommissie;
 - f. door het bestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de HZ, te weten HZ Cult en HZ Sport;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. Het bestuur kan een maximum stellen aan het aantal bestuursleden per organisatie dat per studiejaar in aanmerking komt, zomede welke bestuursfuncties in aanmerking komen ([gebaseerd op artikel 7.8b WHW](#) en artikel 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW 2008);
 - h. overige, in de regelingen, bedoeld in de [artikel 7.8b zesde lid WHW](#), en [artikel 7.9 vijfde lid WHW](#), van de wet door het bestuur vast te leggen persoonlijke omstandigheden;
 - i. de status van topsporter ingevolge het [Reglement topsport HZ](#);
 - j. andere dan in de onderdelen a tot en met i bedoelde persoonlijke omstandigheden, die indien zij door het bestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
5. De activiteiten, genoemd in het vierde lid van dit artikel onder e, f en g, worden niet beschouwd als persoonlijke omstandigheden, indien voor die activiteiten studiepunten zijn toegekend vanwege HZ Personality.
6. Het besluit omtrent een negatief bindend studieadvies wordt door of namens het bestuur op zorgvuldige en schriftelijk gemotiveerde wijze genomen en als zodanig ook schriftelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de student.

ARTIKEL 8.5 BEROEP TEGEN EEN NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES

1. De betrokkene die het niet eens is met het hem verstrekte negatief bindend studieadvies, kan hiertegen schriftelijk in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van HZ.
2. De termijn waarbinnen het beroepschrift moet worden ingediend is zes weken vanaf het moment dat het negatief bindend studieadvies aan de student bekend is gemaakt.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend bij de Faciliteit HZ (per e-mail: faciliteit@hz.nl). De wijze waarop het beroepschrift wordt behandeld, is verder geregeld in het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).
4. In het geval onmiddellijke spoed dat vereist, kan de indiener van het beroep de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.
5. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking. Dit betekent dat, zo lang niet anders is beslist, de oorspronkelijke beslissing in stand blijft.

ARTIKEL 8.6 STUDIEADVIES TWEEDE STUDIEJAAR

1. Het bestuur kan de student die onvoldoende studievoortgang boekt in het tweede studiejaar van de associate degree-opleiding adviseren zijn studie te beëindigen.

HOOFDSTUK 9 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 HARDHEIDSCLAUSULE EN NIET-GEREDELDE SITUATIES

1. Situaties waarin de toepassing van deze OER en de daaraan verbonden uitvoeringsregelingen OER HZ mocht leiden tot onbillijkheden van zwaarwegende aard, of situaties die niet in deze regelingen zijn voorzien, kunnen door een belanghebbende schriftelijk aan het bestuur dan wel (indien dat tot haar bevoegdheid behoort) de examencommissie worden voorgelegd. Het dient schrijvende, uitzonderlijke, situaties te betreffen.
2. Het bestuur resp. de examencommissie weegt in het kader van het te nemen besluit de belangen van de student en die van de opleiding af.
3. Het besluit van het bestuur resp. de examencommissie wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n) bij het besluit.

ARTIKEL 9.2 KLACHTEN

1. Klachten worden ingediend bij de Faciliteit HZ door het sturen van een e-mail naar: faciliteit@hz.nl.
2. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend door betrokkenen. Onder 'betrokkene' wordt in de zin van dit artikel verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
3. Klachten die zich richten tegen examinatoren, de examencommissies of de examencommissie worden behandeld conform het bepaalde in het [Reglement examencommissie HZ](#) en het [Reglement klachtencommissie examencommissie HZ](#).
4. Overige klachten (in de zin van [artikel 7.59b WHW](#)) worden behandeld overeenkomstig het [Reglement rechtsbescherming studenten en extranei HZ](#).

ARTIKEL 9.3 INWERKINGTREDING, CITEERTITEL EN PUBLICATIE

1. Deze OER treedt in werking op 1 september 2022 en heeft een looptijd van 1 jaar. Deze OER expireert derhalve op 31 augustus 2023, tenzij per 1 september 2023 nog geen nieuwe OER is vastgesteld.
2. De tekst van deze OER is verkrijgbaar in de Nederlandse en voorzover nodig in de Engelse taal en is gepubliceerd op de website van de HZ. De Nederlandse tekst is leidend.
3. Indien op 1 september 2022 de OER HZ Associate Degrees 2022-2023 nog niet is vastgesteld blijft de OER HZ Associate Degrees 2020-2021 van kracht totdat de OER HZ Associate Degrees 2022-2023 in werking is getreden.
4. Deze Onderwijs- en examenregeling wordt aangehaald als Onderwijs- en examenregeling Associate Degrees HZ 2022-2023.

ARTIKEL 9.4 EXPERIMENTEERARTIKEL

1. Het bestuur is bevoegd om met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren, een pilotproject te initiëren, waarbij kan worden afgeweken van het bepaalde in deze Onderwijs- en examenregeling.
2. Het bestuur legt in geval van een pilotproject vast welke bepalingen uit deze OER van overeenkomstige toepassing zijn. Het bestuur legt afwijkingen van deze OER ook vast en maakt deze vooraf bekend.
3. Het bestuur vraagt in het kader van een pilotproject voorafgaand advies aan het medezeggenschapsorgaan en de betrokken opleidingscommissies.

ARTIKEL 9.5 TUSSENTIJDSE WIJZIGING

1. Het bestuur kan deze OER tussentijds slechts gedurende het studiejaar wijzigen mits de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

2. Tussentijdse wijzigingen als bedoeld in het vorige lid behoeven instemming van de medezeggenschapsraad, terwijl de opleidingscommissies in de gelegenheid worden gesteld instemming te verlenen op de onderdelen zoals weergegeven in 1.3 van deze OER ([artikel 7.13 lid 2 WHW](#)) danwel advies uit te brengen op andere onderdelen.

ARTIKEL 9.6 INTREKKING

1. De OER HZ 2022-2023 eindigt per 1 september 2023.