



**UNIVERSITY**  
.....  
**OF APPLIED SCIENCES**

## **Vrijstellingenbeleid**

**Dienst Onderwijs, Onderzoek en Kwaliteit**

**versie 2.8**

**vastgesteld door College van Bestuur op 11 oktober 2022**

**laatste update 6 november 2023**

## Inhoudsopgave

1. Doel en inhoud document .....	3
2. Vrijstellingenbeleid .....	4
2.1. Definitie .....	4
2.2. Individuele basis .....	4
2.3. Indienen van een verzoek tot vrijstelling .....	4
2.4. Betrokkenheid opleiding bij een verzoek tot vrijstelling.....	4
2.5. Voorwaarden voor toekenning .....	5
2.6. Maximaal aantal te verlenen vrijstellingen .....	5
2.7. Uitsluitingen .....	5
2.8. Gevolgen voor bijzondere vermelding examen .....	5
2.9. Gevolgen voor de lengte van het studieprogramma .....	6
2.10. Gevolg voor het studieadvies .....	6
2.11. Geldigheidsduur van verleende vrijstellingen .....	6
2.12. Herkansingen van verzoek voor vrijstellingen.....	6
2.13. Bezwaarprocedure .....	6
2.14. Afwijkingen .....	7
2.15. Vervallen. Overige bepalingen .....	7
3. Aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling .....	8
Bijlage 1: voorbeeld van een vrijstellingsformulier .....	13

## 1. Doel en inhoud document

Dit beleid is uitsluitend van toepassing op studenten die zijn ingeschreven aan de HZ University of Applied Sciences, locaties Vlissingen en Middelburg<sup>1</sup>.

De Onderwijs & Examenregeling HZ (OER HZ), hiermee worden bedoeld de OER HZ bachelor, de OER Associate Degrees HZ, de OER Experiment Leeruitkomsten Bachelor en de OER Experiment Leeruitkomsten Associate Degrees<sup>2</sup>, en de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs beschrijven aan welke vooropleidingseisen degene dient te voldoen die wenst te worden toegelaten tot een bacheloropleiding of Associate degree opleiding van de HZ University of Applied Sciences (artikel 2 OER HZ Ba, OER HZ EL Ba, OER HZ EL AD, OER HZ AD).

Wanneer een student een eerdere opleiding(svorm) op hetzelfde niveau heeft gevolgd en/of reeds over kennis, inzichten en vaardigheden beschikt zoals verbonden aan een of meerdere onderwijseenhe(i)d(en) in de uitvoeringsregeling OER HZ van de opleiding kan een student vrijstelling voor het afleggen van een (of meerdere) toets(en) en/of tentamens verbonden aan deze onderwijseenhe(i)d(en) aanvragen. Dit beleid beschrijft aan welke voorwaarden een vrijstellingsverzoek dient te voldoen.

Indien een student denkt in aanmerking te kunnen komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (kortweg: vrijstelling) kan hij hiertoe een verzoek indienen bij de deelexamencommissie<sup>3</sup>. Het hier voorliggend vrijstellingenbeleid wordt door de examencommissie<sup>4</sup> en deelexamencommissies van de HZ als kader gehanteerd bij het beoordelen van het vrijstellingsverzoek.

De opleidingen van de HZ hanteren het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' bij de uitvoering van het vrijstellingenbeleid. Ga hiervoor naar MyHZ, widget 'vrijstellingen aanvragen':

<https://apps.hz.nl/vrijstellingen/>.

### Leeswijzer

Dit document bevat in het tweede hoofdstuk het beleid van de HZ met betrekking tot vrijstellingen en geeft daarmee nadere invulling aan de artikelen in hoofdstuk 4 van de OER die betrekking hebben op vrijstellingen. Vervolgens wordt de aanvraagprocedure beschreven, die de onderdelen van een vrijstellingsverzoek uiteenzet.

---

<sup>1</sup> Dit vrijstellingenbeleid is NIET van toepassing op het aanvragen van een vrijstellingsonderzoek voorafgaand aan een eventuele inschrijving.

<sup>2</sup> Studenten die de opleiding Master River Delta Development volgen komen niet in aanmerking voor vrijstellingen, OER Master River Delta Development 4.4.

<sup>3</sup> Per domein door de examencommissie ingestelde deelexamencommissie. Zie ook art. 1.8 Reglement Examencommissies HZ.

<sup>4</sup> De examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 lid 2 WHW. Zie ook art. 1.7 Reglement Examencommissies HZ.

## 2. Vrijstellingenbeleid

### 2.1. Definitie

- 2.1.1. Onder 'vrijstelling' verstaat HZ University of Applied Sciences het vrijstellen van het afleggen van een (of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s).
- 2.1.2. Vervallen.

### 2.2. Individuele basis

- 2.2.1. Wanneer iemand in aanmerking wil komen voor vrijstelling van het afleggen van een (of meerdere) toets(en) en/of tentamens, zal hij of zij individueel met behulp van bewijslast moeten aantonen over de kennis, inzichten en vaardigheden te beschikken zoals verbonden aan de onderwijseenheid in de uitvoeringsregeling OER HZ van de opleiding (OER HZ Ba / OER HZ EL Ba / OER HZ EL AD / OER HZ AD).
- 2.2.2. Voor elke toets en/of tentamen waarvoor een vrijstellingsverzoek wordt gedaan, maakt de deexamencommissie een afweging tussen de aard en inhoud van de door de student reeds verworven kennis, inzichten en vaardigheden en de toets(en) en/of tentamens waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. De deexamencommissie verleent na bovenstaande weging al dan niet een vrijstelling. Het beoordelen van een dergelijk verzoek en het verlenen van één of meerdere vrijstellingen gebeurt op individuele basis.
- 2.2.3. Vervallen.

### 2.3. Indienen van een verzoek tot vrijstelling

- 2.3.1. De procedure voor het indienen van een verzoek tot vrijstelling inclusief termijnen is opgenomen in de aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling (hoofdstuk 3). Verzoeken die volgens de aanvraagprocedure zijn ingediend, worden in behandeling genomen.
- 2.3.2. Een verzoek tot vrijstelling geschiedt per (een of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s) van een of meerdere onderwijseenhe(i)d(en).
- 2.3.3. Vervallen.

### 2.4. Betrokkenheid opleiding bij een verzoek tot vrijstelling

- 2.4.1. Om de haalbaarheid van het vrijstellingsverzoek inzichtelijk te maken voordat dit verzoek ingediend wordt bij de deexamencommissie, vindt overleg plaats tussen de aanvrager en de opleiding, te beginnen bij de studieloopbaancoach (SLC). Dit overleg heeft als doel duidelijkheid te verschaffen over welke toets(en) en/of tentamen(s) mogelijk in aanmerking komt/komen voor vrijstelling op basis van de kennis, inzichten en vaardigheden die reeds aanwezig zijn bij de aanvrager. In dit overleg zal de opleiding tevens aangeven welke examiner(en) de aanvrager kan benaderen, wiens advies een verplicht onderdeel is van het vrijstellingsverzoek. Op basis van dit overleg kan de aanvrager besluiten (een) vrijstellingsverzoek(en) in te dienen bij de deexamencommissie. De aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling is beschreven in hoofdstuk 3 van dit vrijstellingenbeleid.

## 2.5. Voorwaarden voor toekenning

- 2.5.1. De dealexamencommissie beoordeelt aan de hand van advies van (de) betrokken examiner(en) of de bewijslast (zie artikel 2.2.1) in overeenstemming (verwant) is met de inhoud, omvang en het niveau van de toets(en) en/of tentamen(s) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.
- 2.5.2. HZ verleent uitsluitend vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) en/of vanwege een ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling (artikel 4.6.3 OER HZ Ba, artikel 4.6.3.a OER HZ EL Ba, artikel 4.7.3a OER HZ EL AD, artikel 4.5.3 OER HZ AD).
- 2.5.3. Indien eerder verworven kwalificaties (EVK) een of meer tentamens betreft die door de verzoeker om vrijstelling zijn behaald bij een opleiding van de HZ voorafgaande aan de inschrijving bij de opleiding ten behoeve waarvan de vrijstellingen worden aangevraagd, worden de toegekende studiepunten en de resultaten (cijfers) voor de destijds met goed gevolg afgelegde tentamens erkend voor die opleiding indien exact dezelfde tentamens onderdeel zijn van (het examen van) die opleiding.
- 2.5.4. Indien de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd bestaat uit de resultaten van eerder afgelegde toetsen of tentamens, dan worden alleen die (eerder afgelegde) toetsen of tentamens in behandeling genomen waarvan de beoordeling minimaal een 5,5 of (in alfanumerieke termen) voldoende of voldaan is.

## 2.6. Maximaal aantal te verlenen vrijstellingen

- 2.6.1. Vrijstellingen worden verleend voor maximaal 180 studiepunten bij een vierjarige bacheloropleiding, maximaal 120 studiepunten bij een driejarige bacheloropleiding en bij een associate degree opleiding, uitgezonderd de studiepunten die toegekend worden aan het afstuderen (artikel 4.6.2 OER HZ Ba en OER HZ Ba EL, OER HZ AD 4.5.2 en 4.5.5 en OER HZ EL AD 4.7.2).
- 2.6.2. In uitzondering op het vorige lid kan de examencommissie op verzoek van de student, onder bijzondere omstandigheden, terwijl de student tevens beschikt over een ervaringscertificaat én met inachtneming van het dienaangaande verkregen advies van de domeindirecteur, vrijstelling verlenen voor:
  - a. maximaal 210 studiepunten bij een vierjarige bacheloropleiding,
  - b. maximaal 150 studiepunten bij een driejarige bacheloropleiding en
  - c. studiepunten van de opleiding Associate Degree die niet het afstuderen betreffen
- 2.6.3. Het afstuderen kan niet worden vrijgesteld.

## 2.7. Uitsluitingen

- 2.7.1. Er kunnen binnen de opleiding studieonderdelen zijn aangemerkt die uitgesloten zijn van vrijstelling. Indien dit het geval is staat een overzicht hiervan opgenomen in de Uitvoeringsregeling OER van de betreffende opleiding.

## 2.8. Gevolgen voor bijzondere vermelding examen

- 2.8.1. De examencommissie laat verleende vrijstellingen buiten beschouwing bij het bepalen of een aantekening "cum laude" wordt verleend bij het Associate degree-examen en/of het

bachelorexamen (artikel 6.10 OER HZ Ba, artikel 6.10 OER HZ EL Ba, artikel 6.9 OER HZ EL AD, artikel 6.8 OER HZ AD) met uitzondering van vrijstellingen die worden gegeven op basis van artikel 2.5.3.

2.8.2. Vervallen.

## 2.9. Gevolgen voor de lengte van het studieprogramma

2.9.1. Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan de opleiding de student een individuele studieroute aanbieden.

## 2.10. Gevolg voor het studieadvies

2.10.1. Vervallen

## 2.11. Geldigheidsduur van verleende vrijstellingen

2.11.1. De vrijstelling is pas van kracht op het moment dat de deexamencommissie het besluit van het verlenen van de vrijstelling aan de aanvrager bekend heeft gemaakt.

2.11.2. Vervallen

2.11.3. Studiepunten die toebehoren aan toetsen en/of tentamens waarvoor voor het afleggen vrijstelling is verleend kunnen door de examencommissie worden ingetrokken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn (artikel 7.10 lid 4 WhW). Per opleiding zal in de uitvoeringsregeling OER HZ worden aangegeven wanneer daarvan sprake is en over de wijze waarop, bij het beperken daarvan, in redelijkheid rekening wordt gehouden met een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 7.51 lid 2 WhW. De geldigheidsduur van toetsen en/of tentamens waarvoor voor het afleggen vrijstelling is verleend wordt in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WhW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51 lid 1 WhW toegekende financiële ondersteuning (Reglement profileringsfonds HZ: <https://hz.nl/uploads/documents/Regelingen/NL/Overige-regelingen/Financiele-reglementen/Reglement-profileringsfonds-HZ-vastgesteld-22-06-2021.pdf>).

2.11.4. Vervallen.

## 2.12. Herkansingen van verzoek voor vrijstellingen

2.12.1. Wanneer iemand eenmaal een verzoek heeft gedaan voor vrijstelling van een (of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s) en het vrijstellingsverzoek is afgewezen, kan daarna geen nieuw vrijstellingsverzoek meer worden gedaan voor dezelfde toets(en) en/of tentamen(s).

## 2.13. Bezwaarprocedure

2.13.1. De student kan in beroep tegen de beslissing van de deexamencommissie (artikel 5.5 OER HZ Ba, OER HZ EL Ba, OER HZ EL AD, OER HZ AD). Zie hiervoor het reglement rechtsbescherming studenten en extranei (vindbaar op <https://hz.nl/over-de-hz/regelingen-documenten-1/overige-regelingen>).

## **2.14. Afwijkingen**

2.14.1 Vervallen

## **2.15. Vervallen. Overige bepalingen**

2.15.1. Het staat de deexamencommissie vrij om een vrijstellingsverzoek beargumenteerd af te wijzen.

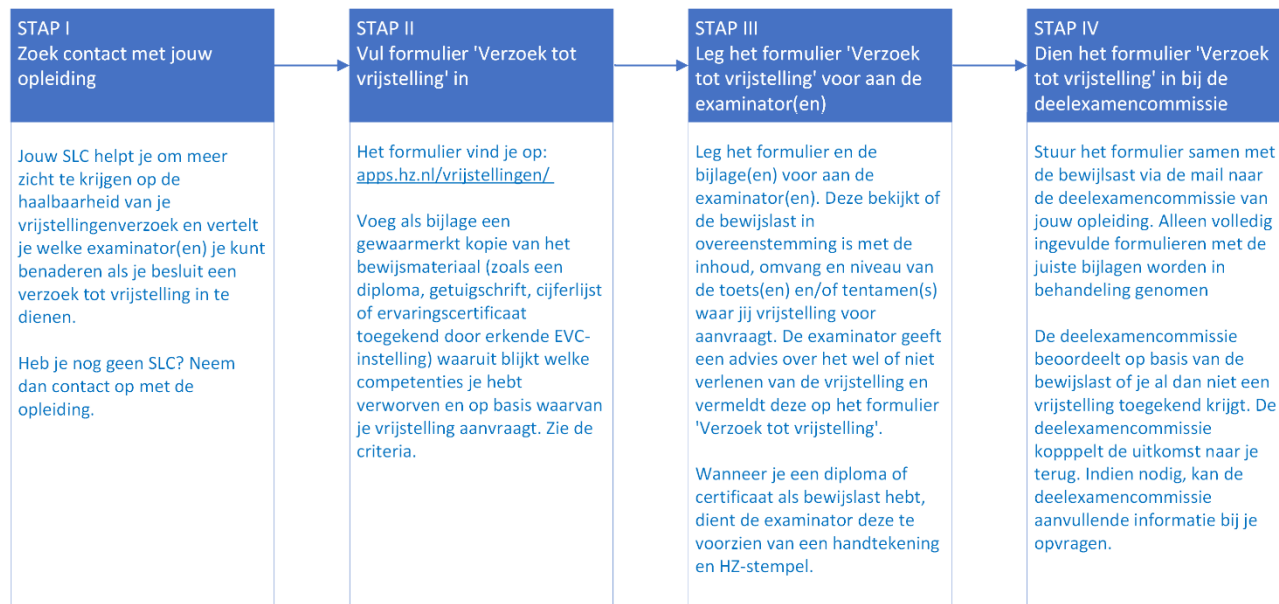
2.15.2. Vervallen.

2.15.3. Vervallen.

### 3. Aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling

#### PROCEDURE AANVRAGEN VRIJSTELLING(EN)

Je denkt dat je in aanmerking komt voor een vrijstelling voor één of meerdere toets(en) en/of tentamen(s) omdat de kennis, inzichten en vaardigheden (op hetzelfde niveau) al op een eerder moment hebt aangetoond. Je beschikt over bewijs dat dat kan aantonen, denk aan een diploma, cijferlijst of certificaat.



*Schematische weergave procedure aanvragen vrijstelling(en)*

HZ hanteert onderstaande aanvraagprocedure voor een verzoek tot vrijstelling. Deze aanvraagprocedure vloeit voort uit het geldend vrijstellingenbeleid en is gepubliceerd op de website van HZ ([www.hz.nl](http://www.hz.nl)).

Voor een verzoek tot vrijstelling voor één of meerdere toets(en) en/of tentamen(s) volg je onderstaande stappen I tot en met IV. De opleiding, de dealexamencommissie en het administratief ondersteunend orgaan van de dealexamencommissie kunnen in onderling overleg een afwijkend stappenplan overeenkomen. In dat geval zal de opleiding je over dat stappenplan informeren.

#### Stap I. Zoek contact met jouw opleiding.

Zoek contact met je studieloopbaancoach (SLC). Indien je nog niet studeert aan HZ is deze procedure NIET op jou van toepassing. Neem in dat geval contact op met de opleiding.

De studieloopbaancoach (SLC)/opleiding zal je helpen jouw eerder verworven kwalificaties en competenties te vergelijken met de toetsing van een onderwijseenheid waarvoor je vrijstelling wilt aanvragen. Zo krijg je meer zicht op de haalbaarheid van jouw vrijstellingsverzoek. Ook vertelt de opleiding je welke examinator(en) je kunt benaderen, wanneer je besluit een verzoek tot vrijstelling in te dienen. Ieder verzoek dient namelijk te zijn voorzien van een advies door één of meerdere examinatoren.

Na dit overleg kun je besluiten één of meer verzoeken in te dienen bij de dealexamencommissie. De dealexamencommissie is een onafhankelijk orgaan dat beoordeelt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming is met de inhoud, omvang en niveau van de toets(en) en/of tentamen(s) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.



## **Stap II. Vul het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' in.**

Het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' vind je hier: <https://apps.hz.nl/vrijstellingen/>

Een voorbeeld van het formulier is te vinden in bijlage 1 van dit document. Heb je hulp nodig bij het invullen het formulier neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Vul het formulier in en voeg als bijlage toe een gewaarmerkte kopie van het bewijsmateriaal, zoals een diploma, getuigschrift, cijferlijst of ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling waaruit blijkt welke competenties je hebt verworven en op basis waarvan je vrijstelling aanvraagt. Wanneer je slechts over één exemplaar van je diploma of certificaat beschikt, kun je daarvan een kopie maken. Als bewijs dat een HZ-examinator (zie artikel 2.4 van dit document) het origineel gezien heeft, dient de kopie -bij de volgende stap- voorzien te worden van een HZ-stempel en van een handtekening van de examinator.

Wanneer de bijlage een cijferlijst van de behaalde studiepunten betreft, dient tevens een cursushandleiding te worden meegestuurd van de behaalde cursus op grond waarvan je vrijstelling aanvraagt. Deze dient aan onderstaande criteria te voldoen:

- het materiaal is aantoonbaar van de opleider van de aanvrager;
- het materiaal is aantoonbaar van de studieperiode van de aanvrager;
- uit de cursushandleiding blijkt duidelijk wat de doelstellingen/leerdoelen van de cursus zijn;
- cursusnaam komt overeen met de cursus op de cijferlijst;
- het aantal studiepunten is duidelijk vermeld (wanneer niet op de cijferlijst vermeld);
- de behandelde literatuur is duidelijk vermeld.

## **Stap III. Leg het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' voor aan de examinator(en).**

Leg het formulier en bijlage(n) voor aan de examinator(en). Deze bekijkt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming is met de inhoud, omvang en niveau van de toets(en) en/of tentamen(s) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.

Op basis hiervan adviseert de examinator de deexamencommissie om wel of niet vrijstelling te verlenen. Dit advies vermeldt de examinator op het vrijstellingsformulier.

## **Stap IV. Dien het formulier 'Verzoek tot vrijstelling' in bij de deexamencommissie.**

Stuur het ingevulde formulier tezamen met de bewijslast naar de deexamencommissie van het domein waarbinnen jouw opleiding valt: <https://hz.nl/secure/voor-studenten/studentenrechten/deel-examencommissie>

Let op:

- lever het formulier en de bijlagen tijdig in.
- alleen volledig ingevulde formulieren met de juiste bijlagen worden in behandeling genomen.

De deexamencommissie beoordeelt of de bewijslast op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd in overeenstemming is met de inhoud, omvang en niveau van de toets(en) en/of tentamen(s) waarvoor

vrijstelling wordt aangevraagd. Op basis van deze beoordeling zal de deexamencommissie jou al dan niet vrijstelling verlenen.

Je ontvangt een bevestiging dat jouw verzoek is ontvangen. Indien je vrijstellingsverzoek ontvankelijk is verklaard (formulier 'verzoek tot vrijstelling' volledig ingevuld en de bewijslast is ook volledig) dan ontvang je binnen acht weken een besluit op je vrijstellingsverzoek. Indien een verzoek aanleiding geeft tot het opvragen van aanvullende informatie, ontvang je hiervan bericht.

## Veelgestelde vragen/FAQ

### ***In welke situatie(s) kan ik een verzoek tot vrijstelling<sup>5</sup> indienen?***

Je kunt een verzoek tot vrijstelling van een (of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s) indienen als je vindt dat je een onderwijseenheid met een vergelijkbare inhoud, niveau en omvang reeds hebt behaald en dit ook met bewijsmateriaal kunt aantonen. Over het algemeen betekent dat, dat je in de volgende situaties een verzoek tot vrijstelling kunt indienen:

- I. wanneer je bepaalde competenties op hbo-niveau in de praktijk hebt opgedaan en deze aantoonbaar hebt gemaakt middels een ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC-instelling;
- II. wanneer je studiepunten of een diploma voor een verwante cursus en/of training respectievelijk opleiding hebt verworven en hiervoor relevant bewijsmateriaal kunt aanleveren;
- III. wanneer je binnen de HZ van opleiding(svorm) verandert en je in je vorige opleiding(en) een of meerdere onderwijseenheden hebt afgerond die ook in je nieuwe opleiding(svorm) terugkomen, of die verwant zijn aan een of meerdere onderwijseenheden in je nieuwe opleiding.

Vrijstellingen worden aangevraagd bij de dealexamencommissie van het domein waartoe jouw opleiding behoort. Wanneer je binnen je huidige opleiding een (of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s) hebt gemaakt kun je daarvoor geen vrijstelling meer aanvragen.

### ***Zijn er kosten verbonden aan een verzoek tot vrijstelling?***

Bij het indienen van een vrijstellingsverzoek bij de dealexamencommissie heb je twee mogelijkheden:

- I. Je schrijft je in voor een opleiding en je dient gelijktijdig een vrijstellingsverzoek in. Het vrijstellingsverzoek is in dit geval kosteloos.
- II. Je bent al student bij HZ en wilt tijdens je studie één of meer vrijstellingen aanvragen. Het vrijstellingsverzoek is ook in dit geval kosteloos.

### ***Hoe lang duurt de behandeling van een verzoek tot vrijstelling?***

Een verzoek tot vrijstelling van een (of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s) dient uiterlijk acht werkweken voor aanvang van de onderwijseenheid waar de betreffende toets(en) en/of tentamen(s) aan is (zijn) verbonden, te worden aangevraagd.

Binnen acht weken volgt een besluit op een ontvankelijk vrijstellingsverzoek.

Een verzoek is ontvankelijk indien je aanvraag volledig is: dat wil zeggen dat het formulier (verzoek tot vrijstelling) volledig is ingevuld en de bewijslast ook volledig is en is bijgevoegd.

### ***Voor hoeveel studiepunten kan ik vrijstelling aanvragen binnen een bacheloropleiding?***

Per vierjarig bachelorprogramma kunnen maximaal 180 studiepunten worden vrijgesteld van toetsing met uitzondering van het afstuderen. Per driejarig bachelorprogramma kunnen maximaal 150 studiepunten worden vrijgesteld van toetsing met uitzondering van het afstuderen (zie artikel 4.6 OER HZ Ba en artikel 4.6 OER HZ EL Ba).

In bijzondere omstandigheden kan voor de bezitter van een EVC-ervaringscertificaat maximaal 210 studiepunten bij een vierjarig bachelorprogramma en maximaal 150 studiepunten bij een driejarig

---

<sup>5</sup> Zie voorblad.

bachelorprogramma worden vrijgesteld (zie daartoe artikel 4.7 van het OER HZ Ba, artikel 4.7 HZ OER EL Ba)

Het afstuderen kan in geen enkel geval worden vrijgesteld.

***Voor hoeveel studiepunten kan ik vrijstelling aanvragen binnen een Ad-opleiding?***

Binnen een Ad-opleiding kunnen studiepunten worden vrijgesteld van toetsing met uitzondering van het afstuderen (zie artikel 4.7 OER HZ EL AD en artikel 4.5 OER HZ AD).

***Voor welke toets(en) en/of tentamen(s) uit het opleidingsprogramma kan ik vrijstelling aanvragen?***

Er kunnen binnen de opleiding studieonderdelen zijn aangemerkt die uitgesloten zijn van vrijstelling. Indien dit het geval is staat een overzicht hiervan opgenomen in de Uitvoeringsregeling Onderwijs- & Examenregeling (OER) van de opleiding.

***Hebben vrijstellingen gevolgen voor bijzondere vermelding examens?***

Vrijstellingen kunnen gevolgen hebben voor een bijzondere vermelding. Zie artikel 6.8 en 6.10 OER HZ Ba, artikel 6.8 en 6.10 HZ OER EL Ba, artikel 6.9 OER HZ EL AD, artikel 6.8 OER HZ AD uit de Onderwijs- en Examenregeling. De Onderwijs- en Examenregeling is beschikbaar op de website van HZ:

<https://hz.nl/over-de-hz/regelingen-documenten-1/onderwijs-en-examenregelingen>

***Kan ik met vrijstellingen een verkort studieprogramma aangeboden krijgen?***

Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur.

Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan de opleiding je een individuele studieroute aanbieden. Of je in aanmerking voor een (verkorte) individuele studieroute zal door de opleiding worden beoordeeld.

***Hebben vrijstellingen gevolgen voor het studieadvies dat ik aan het einde van het eerste jaar en/of tweede jaar ontvang?***

Studiepunten die je naar aanleiding van een vrijstelling toegekend hebt gekregen tellen mee voor je studieadvies.

***Wat is de geldigheidsduur van verleende vrijstellingen?***

De vrijstelling is pas van kracht op het moment dat je het schriftelijk bewijs daarvan van de deexamencommissie hebt ontvangen en de vrijstelling is geregistreerd in het studievoortgang systeem van de HZ.

***Kan ik bezwaar maken tegen een genomen besluit van de deexamencommissie over mijn vrijstellingsverzoek?***

Ja, je kunt hiertegen bezwaar maken. Zie hiervoor het reglement rechtsbescherming studenten en extraneï: <https://hz.nl/over-de-hz/regelingen-documenten-1/overige-regelingen>.

## Bijlage 1: voorbeeld van een vrijstellingsformulier

### VRIJSTELLINGSVERZOEK VV00122

Dit formulier dient te worden gebruikt voor het aanvragen en verwerken van vrijstelling(en) voor één (of meerdere) toets(en) en/of tentamen(s).

ALLEEN VOLLEDIG INGEVULDE FORMULIEREN VOORZIEN VAN DE GEVRAAGDE BEWIJSSTUKKEN WORDEN IN BEHANDELING GENOMEN.

Studentnummer: 00046566

Achternaam: Verhage

Voornaam: Ronaldinho

Opleiding: Technische Bedrijfskunde  
(Nederlands)

Studiejaar: 2020

Verzoeknummer: VV00122

(De toets(en) en/of tentamen(s) waar vrijstelling voor wordt aangevraagd staan op de volgende pagina)

Vrijstelling wordt verleend op grond van:

Eerder verworven kwalificaties (EVK):

In dit geval dienen de volgende bijlagen worden toegevoegd:

1. Of a. een gewaarmerkt diploma, een gewaarmerkt getuigschrift of een gewaarmerkte cijferlijst  
Of b. een afgestempelde kopie van een diploma, getuigschrift of cijferlijst
2. een coursebeschrijving (indien andere vooropleiding dan havo, vwo of mbo)
3. een literatuurlijst (indien andere vooropleiding dan havo, vwo of mbo)

Eerder verworven competenties (EVC):

In dit geval dient de volgende bijlage te worden toegevoegd: Een ervaringscertificaat toegekend door een erkende EVC - instelling.

Naam student:

Datum:

Handtekening:

Naam voorzitter deexamencommissie:

Datum:

Handtekening:

Formulier (ondertekend door student en examinator) + bijlagen digitaal inleveren bij [dex.twe-v@hz.nl](mailto:dex.twe-v@hz.nl)

## TENTAMEN(S) EN TOETS(EN) VAN VRIJSTELLINGSVERZOEK VV00122

Geef samen met de examiner(en) aan voor welke toets(en) en/of tentamen(s) je in aanmerking denkt te komen voor een vrijstelling. Omcirkel per toets OF tentamen wat van toepassing is. Wil je een vrijstelling aanvragen? Omcirkel ja (J). Wil je geen vrijstelling aanvragen? Omcirkel nee (N).

TENTAMEN

LU00167 (S2-19/20)

TOETS

Accounting, finance en lezen van financiële stukken (4,00 EC)

1 ONBEKEND- Portfolio-assessment (2,000 EC)

2 ONBEKEND- Kennistoets (2,000 EC)

Naam examiner: Datum: Handtekening:

TENTAMEN

LU00165 (S2-19/20)

TOETS

Asset en Maintenance Management (6,00 EC)

1 ONBEKEND- Portfolio met assessmentgesprek (6,000 EC)

Naam examiner: Datum: Handtekening:

TENTAMEN

LU00101 (S2-19/20)

TOETS

Marktsensibiliteit (2,00 EC)

1 ONBEKEND- Portfolio-assessment (2,000 EC)

Naam examiner: Datum: Handtekening:

Naam student:

Datum:

Handtekening:

Naam voorzitter deexamencommissie:

Datum:

Handtekening:

Formulier (ondertekend door student en vakdocent) + bijlagen inleveren bij HZ Technology, Water & Environment of sturen aan: HZ University of Applied Sciences, t.a.v. HZ Technology, Water & Environment, Postbus 364, 4380 AJ Vlissingen