

## **Reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ**

### **Stichting HZ**

- preambule –

In aanvulling op de voor alle betrokkenen van de HZ geldende regels en de integriteitcode vindt de HZ het van belang dat medewerkers, studenten en overige betrokkenen ervan op de hoogte zijn dat zij melding kunnen doen van (een vermoeden van) een misstand in de HZ. Dit is geregeld in het klokkenluiderreglement. Dit reglement veronderstelt de aanwezigheid van een centraal meldpunt, te weten de vertrouwenspersoon klokkenluiders alsmede van een onderzoekscommissie. Het reglement voorziet in een samenstel van regels omtrent de instelling van een vertrouwenspersoon en een onderzoekscommissie, alsmede hun taken, bevoegdheden en werkwijze.

## Reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ

### Stichting HZ

#### Artikel 1. definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **HZ**: stichting HZ;
2. **betrokkene**: persoon die op grond van de HBO-cao bij de HZ werkzaam is (geweest), een ander die werkzaam is (geweest) voor de HZ en diegene die als student of extraneus staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel drie van hoofdstuk 7 WHW;
3. **melding**: een melding in de zin van de artt. 3 en 4 klokkenluiderreglement HZ;
4. **een (vermoeden van) een misstand**: een (vermoeden van) een misstand in de zin van het klokkenluiderreglement HZ;
5. **college van bestuur**: het college van bestuur van de HZ;
6. **vertrouwenspersoon**: vertrouwenspersoon klokkenluiders HZ;
7. **onderzoekscommissie**: onderzoekscommissie klokkenluiders HZ.

#### Artikel 2. vertrouwenspersoon

- 2.1 Het college van bestuur benoemt een vertrouwenspersoon.
- 2.2 Voorafgaand aan de benoeming van een vertrouwenspersoon vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 2.3 De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Hij kan herbenoemd worden voor maximaal drie perioden van elk twee jaar.
- 2.4 De vertrouwenspersoon dient te voldoen aan de profielschets vertrouwenspersoon HZ, welke onder meer bepaalt welke rollen/betrekkingen binnen de HZ in elk geval onverenigbaar zijn met die van vertrouwenspersoon.
- 2.5 Voorafgaand aan herbenoeming beziet het college van bestuur of de profielschets vertrouwenspersoon HZ bijgesteld moet worden en of de vertrouwenspersoon aan het (bijgestelde) profiel voldoet.
- 2.6 Het college van bestuur voorziet de vertrouwenspersoon van de benodigde faciliteiten.
- 2.7 De vertrouwenspersoon ontvangt een vanwege het college van bestuur vast te stellen vergoeding.
- 2.8 De vertrouwenspersoon is op vaste tijden en op een vaste locatie bereikbaar.
- 2.9 De vertrouwenspersoon die in loondienst is bij de HZ behoudt zijn arbeidsrechtelijke positie.

#### Artikel 3. taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

- 3.1 De vertrouwenspersoon regelt de wijze waarop hij zijn werkzaamheden inricht, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
- 3.2 De vertrouwenspersoon heeft naast de overige in dit reglement genoemde specifieke taken, de volgende algemene taken:
  - a. het op de hoogte brengen van personeel en studenten van het bestaan en de werkwijze van de vertrouwenspersoon;
  - b. het onderhouden van contacten met personen en organisatie-eenheden, die misstanden kunnen signaleren.
- 3.3 De vertrouwenspersoon is in het kader van zijn werkzaamheden slechts verantwoordelijk verschuldigd aan het college van bestuur.

- 3.4 De vertrouwenspersoon behandelt al hetgeen hem ter kennis wordt gebracht strikt vertrouwelijk.

#### Artikel 4. meldingen aan de vertrouwenspersoon

- 4.1 Een betrokkene die in de werk-, onderscheidenlijk studiesituatie wordt geconfronteerd met of kennis neemt van (een vermoeden van) een misstand, kan hiervan melding doen bij de vertrouwenspersoon.
- 4.2 Een melding kan mondeling of schriftelijk geschieden. De vertrouwenspersoon bevestigt schriftelijk de ontvangst van een melding aan de betrokkene.
- 4.3 De vertrouwenspersoon hoort de betrokkene. Van het horen wordt een verslag opgemaakt, waarin naast de personalia van de betrokkene een omschrijving wordt opgenomen van door de betrokkene gestelde feiten waarop de melding rust, waaronder het tijdstip en de plaats van de gestelde gebeurtenis(sen) en eventuele personalia van een mogelijke wederpartij. Dit verslag wordt ter ondertekening aan de betrokkene voorgelegd.
- 4.4 Een anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
- 4.5 De vertrouwenspersoon stelt het college van bestuur op een met de betrokkene overeen te komen wijze en tijdstip in kennis van de melding.
- 4.5 Een melding met betrekking tot een lid van het college van bestuur wordt onverwijld door de vertrouwenspersoon op een met de betrokkene overeen te komen wijze en tijdstip ter kennis gebracht aan de voorzitter van de raad van toezicht.
- 4.6 De betrokkene kan op ieder gewenst moment de melding intrekken.

#### Artikel 5. taken vertrouwenspersoon

- 5.1 De vertrouwenspersoon:
- begeleidt, adviseert en assisteert de betrokkene die een melding heeft gedaan;
  - doet met instemming van de betrokkene nader onderzoek en kan in dat kader nadere informatie inwinnen en personen horen teneinde inzicht te krijgen in de feiten en omstandigheden die ten grondslag liggen aan de melding en
  - kan de betrokkene assisteren bij het tot stand komen van een gerichte oplossing.
- 5.2 Indien de vertrouwenspersoon van oordeel is:
- dat de melding voor intrekking vatbaar is;
  - dat gekomen kan worden tot een gerichte oplossing;
  - dat de melding dient te worden voorgelegd aan de onderzoekscommissie;
- dan kan hij de betrokkene daarvan in kennis stellen;

#### Artikel 6. gerichte oplossing

- 6.1 De vertrouwenspersoon kan in overleg met de betrokkene bezien of tot een gerichte oplossing kan worden gekomen, voor zover de aard en de omvang van de melding zich daartoe lenen. Daartoe wordt tussen de vertrouwenspersoon en de betrokkene een termijn overeengekomen, die een periode van vier weken niet mag overschrijden. Gedurende deze periode wordt de melding aangehouden.
- 6.2 Bij het tot stand komen van een gerichte oplossing trekt de betrokkene de melding in.

#### artikel 7. behandeling onderzoekscommissie

- 7.1 Het college van bestuur legt de melding binnen zes weken na indiening ter advisering voor aan de onderzoekscommissie, tenzij de betrokkene heeft aangegeven dat de melding kan worden ingetrokken of gekomen kan worden tot een gerichte oplossing.

- 7.2 De betrokkene kan, indien onverwijlde spoed dat vereist, de melding rechtstreeks doen bij de onderzoekscommissie.

#### Artikel 8. samenstelling onderzoekscommissie

- 8.1 De onderzoekscommissie bestaat uit drie personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een derde lid.
- 8.2 De leden van de onderzoekscommissie worden benoemd door het college van bestuur. Het college van bestuur wijst tevens de voorzitter en de secretaris aan.
- 8.3 Voorafgaand aan de benoeming van de leden van de onderzoekscommissie vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 8.4 De leden van de onderzoekscommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij zijn herbenoembaar voor maximaal drie perioden van twee jaar.
- 8.5 Het college van bestuur kan het lidmaatschap van leden van de onderzoekscommissie beëindigen op eigen verzoek, ingeval van ernstig disfunctioneren, bij tegenstrijdige belangen of bij het (vermoeden van het) hebben begaan van strafbare feiten.
- 8.6 De onderzoekscommissie wordt ondersteund door een vanwege het college van bestuur aangewezen ambtelijk secretariaat.
- 8.7 De leden van de onderzoekscommissie ontvangen een vanwege het college van bestuur vast te stellen honorarium en vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
- 8.8 De onderzoekscommissie adviseert bij meerderheid van stemmen.

#### Artikel 9. taken en bevoegdheden onderzoekscommissie.

- 9.1 De onderzoekscommissie doet onderzoek conform het bepaalde in het protocol onderzoek onderzoekscommissie klokkenluiders HZ en brengt advies uit aan het college van bestuur.
- 9.2 In het kader van elk onderzoek stelt de onderzoekscommissie een rapporteur uit haar midden aan.
- 9.3 De onderzoekscommissie kan, als dat naar zijn oordeel passend is en mits de ernst en de omvang van de melding en de fase waarin het onderzoek zich bevindt zich daartegen niet verzetten, bezien of er mogelijkheden bestaan voor een gerichte oplossing, die kan leiden tot intrekking van de melding door de betrokkene.
- 9.4 De onderzoekscommissie brengt, tenzij de melding is ingetrokken, na afronding van het onderzoek rechtstreeks advies uit aan het college van bestuur danwel, als de melding een lid van een college van bestuur betreft, de raad van toezicht.
- 9.5 Het advies naar aanleiding van het onderzoek strekt tot:
- onbevoegdverklaring;
  - ontvankelijkverklaring van de betrokkene met:
    - a. gegrondverklaring van de melding, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
    - b. ongegrondverklaring van de melding, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
  - niet-ontvankelijkverklaring van de betrokkene.

#### Artikel 10 uitspraak

- 10.1 Het college van bestuur doet binnen 4 weken nadat het advies als bedoeld in artikel 9, vierde en vijfde lid, is uitgebracht, schriftelijk en gemotiveerd uitspraak naar aanleiding van de melding.

- 10.2 Het college van bestuur zendt de uitspraak, alsmede een kopie van het advies van de onderzoekscommissie, aangetekend met bericht van ontvangst aan de betrokkene. Voorts wordt in elk geval een afschrift van de uitspraak toegezonden aan de onderzoekscommissie.
- 10.3 Het college van bestuur stelt afschriften van zijn uitspraak, en, indien het advies van de onderzoekscommissie daarvan integraal deel uitmaakt, ook een afschrift van dit advies, op schriftelijk verzoek en in geanonimiseerde vorm slechts ter beschikking aan belanghebbenden, buiten die in het tweede lid van dit artikel bedoeld.
- 10.4 Het college van bestuur kan in uitzonderlijke gevallen bij zijn uitspraak bepalen dat deze en/of het daaraan ten grondslag liggende advies van de onderzoekscommissie, geheel of gedeeltelijk, niet openbaar zijn.
- 10.5 Het college van bestuur kan voor de motivering van zijn uitspraak verwijzen naar het uitgebrachte advies.
- 10.6 Het college van bestuur kan bij zijn uitspraak:
- zich onbevoegd verklaren;
  - de betrokkene niet ontvankelijk verklaren in zijn melding;
  - de betrokkene ontvankelijk verklaren en daarbij:
    - a. de melding ongegrond verklaren al dan niet met het (separaat) treffen van maatregelen, of
    - b. de melding gegrond verklaren, al dan niet met het (separaat) treffen van maatregelen
- 10.7 Door het college van bestuur te treffen maatregelen dienen gericht te zijn op het opheffen of voorkomen van (een vermoeden van) misstanden.
- 10.8 De maatregelen kunnen bestaan uit besluiten gericht op situaties en/of personen.
- 10.9 Het college van bestuur is belast met de tenuitvoerlegging van de uitspraak en uitvoering van de daarin opgenomen maatregelen.
- 10.10 Tegen de uitspraak van het college van bestuur op de melding staat geen bezwaar of beroep open.
- 10.11 Tegen besluiten die het college van bestuur neemt in het kader van de uitvoering van de uitspraak staan, voor zover daarin bij wet of andere regeling is voorzien, rechtsmiddelen open. In dat geval zal een rechtsmiddelenclausule onderdeel van dergelijke besluiten uitmaken.
- 10.12 In dit artikel dient, indien de melding betrekking heeft op een lid van het college van bestuur, voor "college van bestuur" te worden gelezen "raad van toezicht", waarbij geldt dat de raad van toezicht in haar uitspraak het college van bestuur kan opdragen bepaalde door haar opgenomen maatregelen te treffen.

#### Artikel 11. sancties bij misbruik; vertrouwelijkheid

- 11.1 De betrokkene die een melding maakt van (een vermoeden van) een misstand wordt geacht te goeder trouw te hebben gehandeld, tenzij het college van bestuur het tegendeel bewijst.
- 11.2 Bij misbruik van het meldingsrecht is het college van bestuur gerechtigd passende, waaronder rechtspositionele, maatregelen te treffen jegens de betrokkene.
- 11.3 Personen die op de hoogte zijn van feiten danwel schriftelijke stukken met betrekking tot de melding in bezit hebben zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden en dragen er zorg voor dat deze stukken niet ter kennis worden gebracht aan derden. Het niet voldoen aan de geheimhoudingsplicht wordt aangemerkt als plichtsverzuim.

#### Artikel 12. dossiers

- 12.1 De vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie bezwaren op een door de HZ aangewezen plaats dossiers van alle meldingen.
- 12.2 De dossiers zijn vertrouwelijk en worden niet aan derden ter beschikking gesteld dan na een daartoe strekkend besluit van het college van bestuur. Het college van bestuur hoort voorafgaand aan een dergelijk besluit de vertrouwenspersoon.
- 12.3 De vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie bewaren elk dossier gedurende een periode van vijf jaar ingaande de datum waarop een melding is ingetrokken resp. het college van bestuur uitspraak heeft gedaan terzake van een melding. Na deze termijn dragen de vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie zorg voor vernietiging van het dossier.

#### Artikel 13. jaarverslag

- 13.1 De vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie brengen, uiterlijk 1 september van elk jaar, een schriftelijk verslag uit aan het college van bestuur in verband met hun werkzaamheden. Het verslag bevat in elk geval een opgave van het aantal ingediende meldingen, de aard van de meldingen en de wijze waarop deze zijn afgedaan.

#### Artikel 14. slotbepalingen

- 14.1 Dit reglement treedt in werking op 22 september 2011. Per voornoemde datum is het op 13 oktober 2010 vastgestelde reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders ingetrokken.
- 14.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 14.3 Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ".

Vlissingen, 20 september 2011

Drs. P.C.A. van Dongen, voorzitter College van Bestuur