

Reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ

Stichting HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

- voorwoord -

In aanvulling op voor alle betrokkenen van HZ geldende regels en de integriteitcode vindt HZ het van belang dat medewerkers, studenten en overige betrokkenen ervan op de hoogte zijn dat zij melding kunnen doen van (een vermoeden van) een misstand bij HZ. Dit is geregeld in het klokkenluiderreglement. Dit reglement veronderstelt de aanwezigheid van een centraal meldpunt, te weten de vertrouwenspersoon klokkenluiders alsmede van een onderzoekscommissie. Het reglement voorziet in een samenstel van regels omtrent de instelling van een vertrouwenspersoon en een onderzoekscommissie, alsmede hun taken, bevoegdheden en werkwijze. Met dit reglement, en met het reglement klokkenluiders HZ, wordt uitvoering gegeven aan de Wet bescherming klokkenluiders.

Reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ

Stichting HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **HZ**: de stichting HZ University of Applied Sciences;
2. **melder**: een natuurlijke persoon:
 - a. die in de context van diens werkgerelateerde activiteiten bij HZ in de zin van art 1 van de Wet bescherming klokkenluiders, dan wel
 - b. die als (aanstaande, huidige of voormalige) student, extraneus of cursist als zodanig staat of stond ingeschreven bij HZ en die in de context van die hoedanigheid, een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt;
3. **melding**: een melding van een vermoeden van een misstand;
4. **betrokkene**: een persoon die behoort tot de categorie van melders die voornemens is een melding te doen of openbaar te maken;
5. **misstand**:
 - a. een schending of een gevaar voor schending van EU wet- en regelgeving, of
 - b. een handelen of nalaten waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - 1°. Een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door HZ zijn vastgesteld, dan wel
 - 2°. Een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of ondernemingen, waaronder HZ, als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;
6. **vermoeden van een misstand**: het op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een melder dat binnen HZ sprake is van een misstand, die voortvloeit uit de kennis die de melder bij HZ heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door diens werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
7. **vertrouwenspersoon**: vertrouwenspersoon klokkenluiders HZ;
8. **onderzoekscommissie**: interne onderzoekscommissie klokkenluiders HZ.
9. **college van bestuur**: het college van bestuur van HZ;
10. **bevoegde Autoriteit**: de instanties als bedoeld in art. 2c Wet bescherming klokkenluiders, waaronder de Autoriteit Consument en Markt, de Autoriteit Financiële Markten, de Autoriteit persoonsgegevens en het Huis voor Klokkenluiders.

algemeen

Artikel 2. Geheimhouding en gegevensbescherming

- 2.1 Een ieder die betrokken is bij een melding van een misstand is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens, tenzij enig wettelijk voorschrift deze tot mededeling verplicht of uit diens taak bij de uitvoering van de Wet bescherming klokkenluiders de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Dit ziet onder meer op gegevens omtrent de identiteit van de melder en degene aan wie de misstand wordt toegeschreven

of met wie de persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is en informatie over een bedrijfsgeheim.

- 2.2 De identiteit van een melder en de informatie aan de hand waarvan de identiteit van een melder kan worden achterhaald worden niet bekendgemaakt zonder diens instemming.
- 2.3 Als een wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek door een bevoegde autoriteit of een gerechtelijke procedure tot mededeling van de identiteit van een melder verplicht, wordt deze daarvan vooraf in kennis gesteld, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.

Vertrouwenspersoon

Artikel 3. Benoeming

- 3.1 Het college van bestuur benoemt tenminste één vertrouwenspersoon die belast is met het begeleiden, ondersteunen en bijstaan van betrokkenen en melders bij een vermoeden van een misstand.
- 3.2 Het college van bestuur streeft, voor zover meerdere vertrouwenspersonen worden benoemd, naar diversiteit en inclusiviteit.
- 3.3 Voorafgaand aan de benoeming van een vertrouwenspersoon vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 3.4 Een vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Hij kan herbenoemd worden voor maximaal drie perioden van elk twee jaar.
- 3.5 Een vertrouwenspersoon dient te (blijven) voldoen aan de door het college van bestuur vastgestelde profielschets [\[hyperlink\]](#).
- 3.6 Het college van bestuur voorziet een vertrouwenspersoon van voldoende faciliteiten.
- 3.7 Een vertrouwenspersoon ontvangt een door het college van bestuur vast te stellen vergoeding.
- 3.8 Een vertrouwenspersoon is op vaste tijden en op een vaste locatie bereikbaar.
- 3.9 Een vertrouwenspersoon die in loondienst is bij HZ behoudt zijn arbeidsrechtelijke rechtspositie.
- 3.10 Het college van bestuur kan slechts bij ernstig disfunctioneren een vertrouwenspersoon uit zijn functie ontheffen.

Artikel 4. Rol vertrouwenspersoon algemeen

- 4.1 De primaire rol van een vertrouwenspersoon betreft de opvang en begeleiding van betrokkenen en melders. Daarnaast geeft de vertrouwenspersoon voorlichting in de HZ-organisatie over misstanden en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur.
- 4.2 Een betrokkene en een melder kunnen (bij voorkeur niet anoniem, dus met NAW-gegevens) een vertrouwenspersoon in de arm nemen. De voertaal is, tenzij een vertrouwenspersoon met een andere voertaal instemt, Nederlands.
- 4.3 Een vertrouwenspersoon heeft geen onderzoeksfunctie en vervult geen bemiddelende rol.
- 4.4 Een vertrouwenspersoon verricht de werkzaamheden onafhankelijk en is slechts verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
- 4.5 Een vertrouwenspersoon behandelt al wat hem ter kennis wordt gebracht strikt vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht en geniet een intern verschoningsrecht.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon

- 5.1 Een vertrouwenspersoon heeft de in dit artikel opgenomen taken.
- 5.2 De eerste taak betreft het opvangen, begeleiden, adviseren en nazorg bieden ten behoeve van betrokkenen en melders van een vermoeden van een misstand. Deze omvat:
- Opvang en eerste aanspreekpunt;
 - Als dit nodig is doorverwijzen naar professionele hulpverleners;
 - Begeleiding en ondersteuning;
 - Nazorg.
- 5.3 De tweede taak betreft het voorlichten, informeren en inspireren van werkenden en studerende binnen HZ alsmede de HZ-organisatie rondom het thema misstanden. Deze omvat:
- uitleg geven over misstanden en rol vertrouwenspersoon;
 - informeren over bestaan vertrouwenspersoon;
 - bevorderen goed gedrag;
- 5.4 De derde taak betreft het geanonimiseerd rapporteren aan het college van bestuur. Deze omvat:
- minimaal één keer per jaar geanonimiseerd rapporteren en verantwoording afleggen aan het college van bestuur (de verslaglegging is niet terug te voeren op individuele betrokkenen/melders).

Onderzoekscommissie

Artikel 6. Onderzoekscommissie klokkenluiders HZ

- 6.1 Het college van bestuur stelt in het kader van de behandeling van meldingen een onderzoekscommissie in die drie personen omvat, te weten een voorzitter, een secretaris en een derde lid.
- 6.2 De leden van de onderzoekscommissie worden benoemd door het college van bestuur. Het college van bestuur benoemt als voorzitter een externe professional. Het college van bestuur wijst tevens een secretaris aan.
- 6.3 Het college van bestuur streeft naar een diverse en inclusieve samenstelling van de onderzoekscommissie.
- 6.4 Voorafgaand aan de benoeming van de leden van de onderzoekscommissie vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 6.5 De leden van de onderzoekscommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn herbenoembaar voor maximaal drie perioden van twee jaar.
- 6.6 Het college van bestuur kan het lidmaatschap van leden van de onderzoekscommissie beëindigen op eigen verzoek, ingeval van ernstig disfunctioneren, bij tegenstrijdige belangen of bij het (vermoeden van het) hebben begaan van strafbare feiten.
- 6.7 De onderzoekscommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat, dat door het college van bestuur wordt aangesteld.
- 6.8 De leden van de onderzoekscommissie ontvangen een door vanwege het college van bestuur vast te stellen honorarium en vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
- 6.9 De onderzoekscommissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Werkwijze onderzoekscommissie

Artikel 7. Melding, algemeen

- 7.1 Een melding kan op de volgende wijze worden gedaan:
- schriftelijk;

- mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een door de onderzoekscommissie aan te wijzen locatie.
- 7.2 De melding wordt gedaan in de Nederlandse of de Engelse taal. De voertaal is Nederlands, tenzij de onderzoekscommissie anders beslist.
- 7.3 De schriftelijke melding wordt gericht aan het college van bestuur en verzonden aan het adres van de onderzoekscommissie [onderzoekscommissieklokkenluidershz@hz.nl] dan wel, als het huidige studenten of extranei betreft, naar keuze aan het adres van de faciliteit in de zin van art. 7:59a Whw op [faciliteithz@hz.nl]. Meldingen over (leden van) het college van bestuur worden gericht aan de raad van toezicht van HZ.
- 7.4 Na melding van een misstand ontvangt de melder binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging van de onderzoekscommissie.
- 7.5 De gegevens van een melding worden door de onderzoekscommissie opgenomen in een register.
- 7.6 Binnen uiterlijk drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging wordt de melder informatie verstrekt over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van een melding.
- 7.7 De melder kan zich laten assisteren door een vertrouwenspersoon of, op eigen kosten, door een andere deskundige derde.

Artikel 8. Mondelinge melding

- 8.1 Bij een mondelinge melding bij HZ kan contact worden opgenomen met telefoonnummer: [ntb].
- 8.2 Indien voor een melding een telefoonlijn of een ander spraakberichtsysteem wordt gebruikt of een melder een melding doet in een gesprek op een afgesproken locatie, registreert de onderzoekscommissie de melding, mits de melder daarmee instemt, door het maken van een opname van het gesprek, dan wel geeft deze de melder een schriftelijke weergave van het gesprek.
- 8.3 De melder krijgt de gelegenheid de schriftelijke weergave van een gesprek als bedoeld in het vorige lid te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.

Artikel 9. Geen benadeling

- 9.1 Een melder mag tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, als de melding op redelijke gronden gedaan is.
- 9.2 Een melder mag tijdens en na openbaarmaking van een vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, als de melding op redelijke gronden gedaan is en
- De melder voorafgaand aan openbaarmaking een melding heeft gedaan bij HZ en/of een bevoegde Autoriteit en de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft, dan wel
 - De misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, een risico bestaat op benadeling bij de melding aan een bevoegde Autoriteit of een andere bevoegde instantie, of het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.
- 9.3 Bij benadeling door HZ na een melding, tijdens en na de behandeling van een melding, wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van een melding dan wel de openbaarmaking.
- 9.4 De eerste drie leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een betrokken derde, een vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie.

- 9.5 Een melder is bij een melding of openbaarmaking van een vermoeden van misstand in beginsel niet aansprakelijk voor een inbreuk op enige beperking van openbaarmaking van informatie als de melder dit op redelijke gronden doet en overeenkomstig het bepaalde in de Wet bescherming klokkenluiders. Ook is een melder in beginsel niet aansprakelijk voor het verwerven van of de toegang tot informatie die tot een melding is opgenomen of die openbaar wordt gemaakt. De bewijslast dat niet is voldaan aan de voorwaarden opgenomen in het vorige lid berust bij degene die de melder aansprakelijk stelt. Dit geldt eveneens ten aanzien van een betrokken derde, een vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden onderzoekscommissie.

- 10.1 De onderzoekscommissie adviseert het college van bestuur met betrekking tot meldingen van mogelijke misstanden.
- 10.2 In het kader van elk onderzoek stelt de onderzoekscommissie een rapporteur uit haar midden aan.
- 10.3 De onderzoekscommissie kan, als zij dat passend vindt en als de ernst en de omvang van de melding en de fase waarin het onderzoek zich bevindt zich daartegen niet verzetten, bezien of er mogelijkheden bestaan voor een gerichte oplossing, die kan leiden tot intrekking van de melding door de betrokkene.
- 10.4 De onderzoekscommissie brengt, tenzij de melding is ingetrokken, na afronding van het onderzoek rechtstreeks advies uit aan het college van bestuur dan wel, als de melding een lid van een college van bestuur betreft, de raad van toezicht.

Artikel 11. Geheimhouding, AVG

De onderzoekscommissie ziet erop toe dat het bepaalde in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming klokkenluiders wordt nageleefd.

Artikel 12. Proportionaliteit en subsidiariteit

De door de onderzoekscommissie gekozen onderzoeksmethode en –middelen dienen:

- In een redelijke verhouding te staan tot een correcte afhandeling van de melding;
- Op een zodanige wijze te worden toegepast dat deze niet meer dan strikt nodig bezwarend ten opzichte van betrokkene(n) en derden zijn.

Artikel 13. Bronnen en wijze van informatieverzekrijging

- 13.1 De onderzoekscommissie kan in het kader van diens onderzoek beschikken over openbare en besloten bronnen.
- 13.2 De onderzoekscommissie ziet erop toe dat alle informatie op rechtmatige wijze wordt verkregen en zal geen gebruik maken van onrechtmatig verkregen bewijsmateriaal.

Artikel 14. Dossiervorming

- 14.1 De onderzoekscommissie ziet erop toe dat sprake is van een deugdelijke registratie en dossiervorming.
- 14.2 Het dossier bevat het onderzoeksplan, een beschrijving van alle geïnventariseerde feiten, een (mits de melder daarmee instemt) schriftelijke weergave van gevoerde gesprekken, een weergave van de bijeenkomsten alsmede de eindrapportage.
- 14.3 Door de onderzoekscommissie getrokken conclusies en het verstrekte advies dienen rechtstreeks terug te voeren te zijn op het dossier.

Artikel 15. Onderzoek

- 15.1 De onderzoekscommissie stelt voorafgaand aan haar onderzoek een onderzoeksplan op, waarin de opzet van het onderzoek beschreven is.
- 15.2 In het onderzoeksplan komt in elk geval aan de orde:
- Een omschrijving van de melding;
 - Evt. de conclusies uit het vooronderzoek;
 - De onderzoeksmethoden en –middelen in het kader van de vaststelling van de (context van de) feiten;
 - De evt. inzet van (externe) deskundigen;
 - De wijze waarop van toepassing zijnde normen worden vastgesteld;
 - Een tijdsplanning;
 - Een onderzoeksbegroting;
- 15.3 Het onderzoeksplan wordt vastgesteld door de onderzoekscommissie.
- 15.4 De onderzoeksbegroting wordt door de onderzoekscommissie vastgesteld. Deze heeft voorafgaand akkoord van het college van bestuur, die instemming niet op onredelijke gronden zal onthouden.
- 15.5 De onderzoekscommissie ziet erop toe dat de kosten van het onderzoek niet het aan haar door het college van bestuur toegekende budget overschrijden.

Artikel 16. Inzet van externe deskundigen

- 16.1 De onderzoekscommissie kan bij de uitvoering van het nader onderzoek externe deskundigen inschakelen.
- 16.2 Het honorarium van externe deskundigen wordt, indien dit niet is opgenomen in de onderzoeksbegroting, door de voorzitter van de onderzoekscommissie vastgesteld. Dit heeft voorafgaand akkoord van het college van bestuur, die instemming niet op onredelijke gronden zal onthouden.

Artikel 17. Hoor en wederhoor

- 17.1 In het kader van het nader onderzoek kan de onderzoekscommissie als deze dat nodig vindt de melder, een wederpartij en derden horen.
- 17.2 Indien bij een melding niet alleen een melder doch ook een wederpartij betrokken is tegen wie de melding zich richt, dient altijd zowel de melder als de wederpartij te worden gehoord.
- 17.3 De melder, de wederpartij en eventuele derden kunnen afzonderlijk en zo nodig meerdere malen worden gehoord.
- 17.4 Voorafgaand aan het horen wordt een schriftelijke uitnodiging toegezonden, waarbij, tenzij de spoedeisendheid zich daartegen verzet, een termijn in acht wordt genomen van minimaal 8 dagen. In deze uitnodiging worden de te behandelen onderwerpen deugdelijk omschreven.
- 17.5 Hoorzittingen vinden achter gesloten deuren plaats en zijn niet openbaar.
- 17.6 Een melder (behalve als het een medewerker van HZ betreft) en derden kunnen niet worden verplicht mee te werken aan het nader onderzoek en kunnen zich beroepen op een zwijgrecht.
- 17.7 Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt, dat in concept voor commentaar aan de gehoorde wordt voorgelegd.
- 17.8 Het verslag maakt melding van een eventuele weigering mee te werken aan het onderzoek. Het verslag vermeldt de omstandigheden waaronder een weigering tot stand is gekomen en de reden van deze weigering.
- 17.9 Het verslag wordt toegevoegd aan het dossier.

Artikel 18. Verslagen

- 18.1 Als een melder, een wederpartij of derden worden gehoord, wordt een schriftelijk verslag daarvan aan hen toegezonden, waarbij deze in de gelegenheid worden gesteld daarop binnen 8 dagen na verzending een schriftelijke reactie te geven. Het verslag en een eventuele reactie worden toegevoegd aan het dossier.
- 18.2 Van beperkte gesprekken met een melder of derden wordt geen verslag maar een gespreksnotitie vervaardigd, die wordt toegevoegd aan het dossier.

Artikel 19. Rapportage en advies

- 19.1 De onderzoekscommissie brengt bij afronding van het nader onderzoek een rapport, met daarin opgenomen een advies, zo mogelijk binnen twee maanden, uit aan het college van bestuur. Als het onderwerp van onderzoek het college van bestuur betreft, brengt de onderzoekscommissie een rapport, met daarin opgenomen een advies, uit aan de raad van toezicht.
- 19.2 In de rapportage is een beschrijving opgenomen van de melding, de gevolgde procedure, de geconstateerde feiten, de te hanteren normstelling en de uit het onderzoek voortvloeiende conclusies, gevolgd door een advies.
- 19.3 In de conclusies worden de feiten in aanmerking genomen (de aangetroffen situatie, wat is gebeurd), de te stellen norm (wat had moeten gebeuren) en een analyse van de afwijking tussen feiten en norm.
- 19.4 Het advies moet rechtstreeks voortvloeien uit dan wel moet gerelateerd zijn aan de conclusies en moet op voldoende wijze te zijn gemotiveerd.
- 19.5 Het advies naar aanleiding van het onderzoek strekt tot:
- a. onbevoegdverklaring;
 - b. ontvankelijkverklaring van de melder met:
 - gegrondverklaring van de melding, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
 - ongegrondverklaring van de melding, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
 - c. niet-ontvankelijkverklaring van de melder.

College van bestuur

Artikel 20. Beslissing college van bestuur

- 20.1 Het college van bestuur doet binnen 4 weken nadat het advies als bedoeld in artikel 19, vijfde lid is uitgebracht, schriftelijk en gemotiveerd uitspraak naar aanleiding van de melding.
- 20.2 Het college van bestuur zendt de uitspraak, en een kopie van het advies van de onderzoekscommissie, aangetekend met bericht van ontvangst aan de melder. Verder wordt in elk geval een afschrift van de uitspraak toegezonden aan de onderzoekscommissie
- 20.3 Het college van bestuur kan voor de motivering van diens uitspraak verwijzen naar het uitgebrachte advies.
- 20.4 Voor zover daartoe een wettelijke noodzaak of mogelijkheid bestaat, kan het college van bestuur de uitspraak en het advies van de onderzoekscommissie aan belanghebbenden, al dan niet geanonimiseerd, openbaren.
- 20.5 Het college van bestuur kan in de uitspraak:
1. Zich onbevoegd verklaren;
 2. De betrokkene niet ontvankelijk verklaren in diens melding;
 3. De betrokkene ontvankelijk verklaren en daarbij:

- a. De melding ongegrond verklaren al dan niet met het (daarnaast) treffen van maatregelen;
 - b. De melding gegrond verklaren, al dan niet met het (daarnaast) treffen van maatregelen.
- 20.6 Door het college van bestuur te treffen maatregelen moeten gericht zijn op het opheffen of voorkomen van (een vermoeden van) misstanden. Inzake medewerkers kan het college van bestuur onder meer disciplinaire en andere rechtspositionele maatregelen treffen. Inzake studenten kunnen onder meer ordemaatregelen worden getroffen als bedoeld in artikel 7.57h Whw en voor overige personen, niet zijnde medewerkers, kan onder meer de toegang tot gronden en gebouwen van HZ worden ontzegd voor een nader vast te stellen periode en kunnen mogelijk contractuele relaties worden ontbonden c.q. niet verlengd. Indien en voor zover het college van bestuur (tevens) maatregelen treft jegens een persoon of personen, waartegen in het kader van de cao-hbo dan wel de Whw bezwaar of beroep kan worden ingesteld, worden deze neergelegd in een afzonderlijk besluit jegens die persoon of personen, waarin een rechtsmiddelenclausule is opgenomen.
- 20.7 Indien zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van het college van bestuur geen uitstel dulden kan het college van bestuur maatregelen treffen voordat de onderzoekscommissie advies heeft uitgebracht.
- 20.8 Het college van bestuur is belast met de tenuitvoerlegging van de uitspraak en uitvoering van de daarin opgenomen maatregelen.
- 20.9 Tegen de uitspraak van het college van bestuur op de melding staat geen bezwaar of beroep open. Tegen bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur genomen maatregelen tegen een personen of personen staat op grond van de cao-hbo of de Whw mogelijk wel bezwaar of beroep open. In dat geval maakt een rechtsmiddelenclausule onderdeel uit van dat besluit.
- 20.10 In dit artikel dient, indien de melding betrekking heeft op een lid van het college van bestuur, voor "college van bestuur" te worden gelezen "raad van toezicht", waarbij geldt dat de raad van toezicht in zijn uitspraak het college van bestuur kan opdragen bepaalde door hem opgenomen maatregelen te treffen.

Artikel 21. Sancties bij misbruik; vertrouwelijkheid

- 21.1 De melder van (een vermoeden van) een misstand wordt geacht te goeder trouw te hebben gehandeld, tenzij het college van bestuur het tegendeel bewijst.
- 21.2 Bij misbruik van het meldingsrecht is het college van bestuur, gehoord de onderzoekscommissie, gerechtigd passende, waaronder rechtspositionele, maatregelen te treffen tegen de melder.

Artikel 22. Dossiers; privacy

- 22.1 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de privacy van betrokkenen en melders wordt gewaarborgd.
- 22.2 De vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie bewaren op een door het college van bestuur aangewezen plaats dossiers van alle meldingen.
- 22.3 De dossiers van de vertrouwenspersonen en door de onderzoekscommissie en college van bestuur bijhouden gegevens met betrekking tot meldingen worden vernietigd als zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet bescherming klokkenluiders of andere bij of krachtens wet of EU-recht vastgestelde eisen. De vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie bewaren dossiers gedurende een periode van vijf jaar ingaande de datum waarop een melding dan wel melding is

ingetrokken resp. het college van bestuur uitspraak heeft gedaan ter zake van een melding. Na deze termijn dragen de vertrouwenspersoon en de onderzoekscommissie in elk geval zorg voor de vernietiging van dossiers, mocht dit al niet eerder zijn geschied.

Artikel 23. Jaarverslag

De vertrouwensperso(n)en(en) en de onderzoekscommissie brengen uiterlijk 31 januari van elk jaar, als sprake is van meldingen resp. meldingen, schriftelijk verslag uit aan het college van bestuur in verband met hun werkzaamheden over het afgelopen jaar. Het verslag bevat in elk geval een opgave van het aantal ingediende meldingen, de aard van de meldingen en meldingen en de wijze waarop deze zijn afgedaan. Voor wat betreft vertrouwenspersonen omvat het een opgave van het aantal keer dat zij betrokken zijn geweest bij betrokkenen en melders, de aard daarvan en de wijze waarop deze zijn behandeld.

Artikel 24. Slotbepalingen

- 24.1 Dit reglement treedt in werking op 19-12-2024. Per deze datum komen het op 30 september 2011 vastgestelde reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ en het op gelijke datum vastgestelde protocol onderzoek onderzoekscommissie klokkenluiders HZ te vervallen.
- 24.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van HZ.
- 24.3 Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement vertrouwenspersoon en onderzoekscommissie klokkenluiders HZ".