

Reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

Stichting HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

- voorwoord-

In aanvulling op de voor alle betrokkenen van de HZ geldende regels en de integriteitcode vindt HZ het van belang dat medewerkers, studenten en overige betrokkenen ervan op de hoogte zijn dat zij melding kunnen doen van gedragingen die als ongewenst worden beschouwd bij HZ en een klacht kunnen indienen. Dit is geregeld in het reglement ongewenst gedrag. Het reglement veronderstelt de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie ongewenst gedrag. Het hier voorliggende reglement voorziet in een samenstel van regels omtrent de instelling van een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie, alsmede hun taken, bevoegdheden en werkwijze.

Reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

Stichting HZ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Artikel 1. Definities; algemeen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **HZ:** stichting HZ University of Applied Sciences;
- b. **betrokkene:** persoon die onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur van HZ werkzaam is (geweest) alsmede degene die als (aanstaande, huidige of voormalig) student en/of extraneus en/of cursist staat of stond ingeschreven bij HZ;
- c. **melding:** mondeling, schriftelijk, digitaal ter kennis brengen van (vermeend) ongewenst gedrag;
- d. **klacht:** een klacht in de zin van artikel 5 reglement ongewenst gedrag HZ;
- e. **klachtencommissie:** klachtencommissie ongewenst gedrag HZ;
- f. **ongewenst gedrag:** seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, welke plaatsvinden onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of het volgen van onderwijs bij of voor HZ;
- g. **college van bestuur:** het college van bestuur HZ;
- h. **vertrouwenspersoon:** vertrouwenspersoon ongewenst gedrag HZ.

Vertrouwenspersoon

Artikel 2. Benoeming

- 2.1 Het college van bestuur benoemt tenminste één vertrouwenspersoon die belast is met de behandeling van meldingen voortvloeiend uit het reglement ongewenst gedrag.
- 2.2 Het college van bestuur streeft, voor zover meerdere vertrouwenspersonen worden benoemd, naar diversiteit en inclusiviteit.
- 2.3 Voorafgaand aan de benoeming van een vertrouwenspersoon vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 2.4 Een vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van twee jaar. De vertrouwenspersoon kan herbenoemd worden voor maximaal drie perioden van elk twee jaar.
- 2.5 Een vertrouwenspersoon dient te (blijven) voldoen aan de door het college van bestuur vastgestelde profielschets [[Profielschets vertrouwenspersoon HZ](#)].
- 2.6 Het college van bestuur voorziet een vertrouwenspersoon van voldoende faciliteiten.
- 2.7 Een vertrouwenspersoon ontvangt een vanwege het college van bestuur vast te stellen vergoeding.
- 2.8 Het college van bestuur maakt concrete afspraken gemaakt over beschikbaarheid en bereikbaarheid van een vertrouwenspersoon. Deze worden duidelijk gecommuniceerd binnen de organisatie.
- 2.9 Een vertrouwenspersoon die in loondienst is bij HZ behoudt zijn arbeidsrechtelijke rechtspositie.
- 2.10 Het college van bestuur kan slechts bij ernstig disfunctioneren een vertrouwenspersoon uit zijn functie ontheffen.

Artikel 3. Rol vertrouwenspersoon algemeen

- 3.1 De belangrijkste rol van een vertrouwenspersoon ziet op de opvang en begeleiding van betrokkenen bij ongewenst gedrag. Daarnaast geeft de vertrouwenspersoon voorlichting in de HZ-organisatie over ongewenste omgangsvormen en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur.
- 3.2 Meldingen bij een vertrouwenspersoon worden schriftelijk (in het Nederlands of Engels) ingediend. De voertaal is, tenzij een vertrouwenspersoon met een andere voertaal instemt, Nederlands.
- 3.3 Een vertrouwenspersoon heeft geen onderzoeksfunctie en vervult geen bemiddelende rol.
- 3.4 Een vertrouwenspersoon verricht werkzaamheden onafhankelijk en is slechts verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
- 3.5 Een vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen en informatie daaromheen strikt vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht maar geniet alleen een intern verschoningsrecht.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

- 4.1 Een vertrouwenspersoon heeft de in dit artikel opgenomen taken.
- 4.2 De eerste taak betreft het opvangen, begeleiden, adviseren en nazorg bieden ten behoeve van een melder van ongewenst gedrag. Deze omvat:
 - Opvang en eerste aanspreekpunt;
 - Indien nodig doorverwijzen naar professionele hulpverleners;
 - Begeleiding en ondersteuning;
 - Nazorg.
- 4.3 De tweede taak betreft het voorlichten, informeren en inspireren van betrokkenen en de HZ-organisatie rondom het thema ongewenst gedrag. Deze omvat:
 - uitleg geven over ongewenste omgangsvormen en rol vertrouwenspersoon;
 - informeren over bestaan vertrouwenspersoon;
 - voorlichting over preventie van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag;
 - bevorderen van goed gedrag;
- 4.4 De derde taak betreft het geanonimiseerd rapporteren aan het college van bestuur. Deze omvat:
 - minimaal één keer per jaar geanonimiseerd rapporteren en verantwoording afleggen aan het college van bestuur (de verslaglegging is niet terug te voeren op individuele melders/klagers).

Klachtencommissie

Artikel 5. Klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

- 5.1 De klachtencommissie bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een derde lid.
- 5.2 De leden van de klachtencommissie worden benoemd door het college van bestuur. Het college van bestuur benoemt als voorzitter een externe professional. Het college van bestuur wijst tevens een secretaris aan.
- 5.3 Het college van bestuur streeft naar een diverse en inclusieve samenstelling van de klachtencommissie.
- 5.4 Voorafgaand aan de benoeming van de leden van de klachtencommissie vraagt het college van bestuur advies aan het medezeggenschapsorgaan. Daarnaast wordt de raad van toezicht geïnformeerd.
- 5.5 De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn herbenoembaar voor maximaal drie perioden van twee jaar.

- 5.6 Het college van bestuur kan het lidmaatschap van leden van de klachtencommissie beëindigen op eigen verzoek, bij ernstig disfunctioneren, bij tegenstrijdige belangen of bij het (vermoeden van het) hebben begaan van strafbare feiten.
- 5.7 De klachtencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat, dat door het college van bestuur wordt aangesteld.
- 5.8 De leden van de klachtencommissie ontvangen een door het college van bestuur vast te stellen honorarium en vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
- 5.9 De klachtencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden klachtencommissie.

- 6.1 De betrokkene kan in verband met ongewenst gedrag schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie. De klacht moet zijn geformuleerd in de Nederlandse of Engelse taal. De voertaal is, tenzij de klachtencommissie anders beslist, Nederlands.
- 6.2 De betrokkene kan zich doen assisteren door een vertrouwenspersoon of een andere deskundige derde.
- 6.3 In het kader van elk onderzoek stelt de klachtencommissie een rapporteur uit diens midden aan.
- 6.4 De klachtencommissie kan, als dat naar haar oordeel passend is en als de ernst en de omvang van de melding en de fase waarin het onderzoek zich bevindt zich daartegen niet verzetten, bezien of er mogelijkheden bestaan voor een gerichte oplossing, die kan leiden tot intrekking van de klacht door de betrokkene.
- 6.5 De klachtencommissie brengt, tenzij de klacht is ingetrokken, na afronding van het onderzoek rechtstreeks advies uit aan het college van bestuur dan wel, als de klacht een lid van een college van bestuur betreft, de raad van toezicht.

Artikel 7. Landelijke klachtencommissie Onderwijs

In geval van een melding inzake seksuele intimidatie en/of agressie als bedoeld in art. U-1 CAO-HBO, kan de betrokkene zich tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs wenden.

Werkwijze klachtencommissie

Artikel 8. Geheimhouding, AVG

- 8.1 De klachtencommissie maakt van vertrouwelijke gegevens, die tijdens de uitvoering van het nader onderzoek worden verkregen, slechts gebruik voor zover dit in het kader van het onderzoek noodzakelijk is.
- 8.2 Een betrokkene, derden of wederpartijen die in het kader van het onderzoek inzage krijgen in vertrouwelijke stukken dan wel aan wie vertrouwelijk informatie ter beschikking wordt gesteld, moeten ten opzichte van (overige) derden strikte geheimhouding in acht nemen. Deze moeten vooraf een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
- 8.3 De klachtencommissie ziet erop toe dat het bepaalde in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt nageleefd.

Artikel 9. Proportionaliteit en subsidiariteit

De door de klachtencommissie gekozen onderzoeksmethode en –middelen moeten:

- In een redelijke verhouding staan tot een correcte afhandeling van de melding;
- Op een zodanige wijze worden toegepast dat deze niet meer dan strikt nodig bezwarend ten opzichte van betrokkene(n) en derden zijn.

Artikel 10. Bronnen en wijze van informatieverkrijging

- 10.1 De klachtencommissie kan in het kader van het onderzoek beschikken over openbare en besloten bronnen.
- 10.2 De klachtencommissie ziet erop toe dat alle informatie op rechtmatige wijze wordt verkregen en maakt geen gebruik van onrechtmatig verkregen bewijsmateriaal.

Artikel 11. Dossiervorming

- 11.1 De klachtencommissie ziet erop toe dat sprake is van deugdelijke dossiervorming.
- 11.2 Het dossier bevat het onderzoeksplan, een beschrijving van alle geïnventariseerde feiten, een schriftelijke weergave van gevoerde gesprekken en bijeenkomsten alsmede de eindrapportage.
- 11.3 Door de klachtencommissie getrokken conclusies en het verstrekte advies moeten rechtstreeks terug te voeren zijn op het dossier.

Artikel 12. Onderzoek

- 12.1 De klachtencommissie stelt voorafgaand aan haar onderzoek een onderzoeksplan op, waarin de opzet van het onderzoek beschreven is.
- 12.2 In het onderzoeksplan komt in elk geval aan de orde:
 - Een omschrijving van de klacht;
 - Evt. de conclusies uit het vooronderzoek;
 - De onderzoeksmethoden en –middelen in het kader van de vaststelling van de (context van de) feiten;
 - De evt. inzet van (externe) deskundigen;
 - De wijze waarop van toepassing zijnde normen worden vastgesteld;
 - Een tijdsplanning;
 - Een onderzoeksbegroting;
- 12.3 Het onderzoeksplan wordt vastgesteld door de klachtencommissie.
- 12.4 De onderzoeksbegroting wordt door de onderzoekscommissie vastgesteld. Deze heeft voorafgaand akkoord van het college van bestuur, die instemming niet op onredelijke gronden onthoudt.
- 12.5 De onderzoekscommissie ziet erop toe dat de kosten van het onderzoek niet het aan haar door het college van bestuur toegekende budget overschrijden.

Artikel 13. Inzet van externe deskundigen

- 13.1 De klachtencommissie kan bij de uitvoering van het nader onderzoek externe deskundigen inschakelen.
- 16.2 Het honorarium van externe deskundigen wordt, indien dit niet is opgenomen in de onderzoeksbegroting, door de voorzitter van de onderzoekscommissie vastgesteld. Dit heeft voorafgaand akkoord van het college van bestuur, die instemming niet op onredelijke gronden onthoudt.

Artikel 14. Hoor en wederhoor

- 14.1 In het kader van het nader onderzoek kan de klachtencommissie als deze dat nodig vindt de betrokkene, een wederpartij en derden horen.
- 14.2 Als bij een melding niet alleen een betrokkene maar ook een wederpartij betrokken is tegen wie de melding zich richt, moeten altijd zowel de betrokkene als de wederpartij te worden gehoord.

- 14.3 De betrokkene, de wederpartij en eventuele derden kunnen afzonderlijk en als dat nodig is meerdere malen worden gehoord.
- 14.4 Voorafgaand aan het horen wordt een schriftelijke uitnodiging toegezonden, waarbij, tenzij de spoedeisendheid zich daartegen verzet, een termijn in acht wordt genomen van minimaal 8 dagen. In deze uitnodiging worden de te behandelen onderwerpen omschreven.
- 14.5 Hoorzittingen vinden achter gesloten deuren plaats en zijn niet openbaar.
- 14.6 Een betrokkene (behalve als het een medewerker van HZ betreft) alsmede derden kunnen niet worden verplicht mee te werken aan het nader onderzoek en kunnen zich beroepen op een zwijgrecht.
- 14.7 Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt, dat in concept ter becommentariëring aan de gehoorde wordt voorgelegd.
- 14.8 Het verslag maakt melding van een eventuele weigering mee te werken aan het onderzoek. Het verslag vermeldt de omstandigheden waaronder een weigering tot stand is gekomen en de reden van deze weigering.
- 14.9 Het verslag wordt toegevoegd aan het dossier.

Artikel 15. Verslagen

- 15.1 Als een betrokkene, een wederpartij of derden worden gehoord, wordt een schriftelijk verslag daarvan aan hen toegezonden, waarbij deze in de gelegenheid worden gesteld daarop binnen 8 dagen na verzending een schriftelijke reactie te geven. Het verslag en een evt. reactie worden toegevoegd aan het dossier.
- 15.2 Van beperkte gesprekken met een betrokkene of derden wordt geen verslag doch een gespreksnotitie vervaardigd, die wordt toegevoegd aan het dossier.

Artikel 16. Rapportage en advies

- 16.1 De klachtencommissie brengt bij afronding van het nader onderzoek een rapport, met daarin opgenomen een advies, uit aan het college van bestuur. Indien het onderwerp van onderzoek het college van bestuur betreft, brengt de klachtencommissie een rapport, met daarin opgenomen een advies, uit aan de raad van toezicht.
- 16.2 In de rapportage is een beschrijving opgenomen van de klacht, de gevolgde procedure, de geconstateerde feiten, de te hanteren normstelling en de uit het onderzoek voortvloeiende conclusies, gevolgd door een advies.
- 16.3 In de conclusies worden de feiten betrokken (de aangetroffen situatie, wat is gebeurd), de te stellen norm (wat had moeten gebeuren) alsmede een analyse van de afwijking tussen feiten en norm.
- 16.4 Het advies dient rechtstreeks voort te vloeien uit dan wel moet gerelateerd zijn aan de conclusies en dient op afdoende wijze te zijn gemotiveerd.
- 16.5 Het advies naar aanleiding van het onderzoek strekt tot:
 - a. Onbevoegdverklaring;
 - b. Ontvankelijkverklaring van de betrokkene met:
 - gegrondverklaring van de klacht, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
 - ongegrondverklaring van de klacht, al dan niet met een voorstel tot het treffen van nader omschreven maatregelen;
 - c. Niet-ontvankelijkverklaring van de betrokkene.

College van bestuur

Artikel 17. Beslissing college van bestuur

- 17.1 Het college van bestuur doet binnen 4 weken nadat het advies als bedoeld in artikel 16, vijfde lid is uitgebracht, schriftelijk en gemotiveerd uitspraak naar aanleiding van de klacht.
- 17.2 Het college van bestuur zendt de uitspraak, alsmede een kopie van het advies van de klachtencommissie, aangetekend met bericht van ontvangst aan de betrokkene. Verder wordt in elk geval een afschrift van de uitspraak toegezonden aan de klachtencommissie.
- 17.3 Het college van bestuur stelt afschriften van diens uitspraak, en, indien het advies van de klachtencommissie daarvan integraal deel uitmaakt, ook een afschrift van dit advies, op schriftelijk verzoek en in geanonimiseerde vorm slechts ter beschikking aan belanghebbenden, buiten die in het tweede lid van dit artikel bedoeld.
- 17.4 Het college van bestuur kan bij de uitspraak bepalen dat deze en/of het daaraan ten grondslag liggende advies van de klachtencommissie geheel of gedeeltelijk niet openbaar zijn.
- 17.5 Het college van bestuur kan voor de motivering van zijn uitspraak verwijzen naar het uitgebrachte advies.
- 17.6 Het college van bestuur kan in de uitspraak:
1. Zich onbevoegd verklaren;
 2. De betrokkene niet ontvankelijk verklaren in diens klacht;
 3. De betrokkene ontvankelijk verklaren en daarbij:
 - a. De klacht ongegrond verklaren al dan niet met het (separaat) treffen van maatregelen;
 - b. De klacht gegrond verklaren, al dan niet met het (separaat) treffen van maatregelen.
- 17.7 Door het college van bestuur te treffen maatregelen dienen gericht te zijn op het opheffen of voorkomen van (een vermoeden van) ongewenst gedrag. Inzake medewerkers kan het college van bestuur onder meer disciplinaire en andere rechtspositionele maatregelen treffen. Inzake studenten kunnen onder meer ordemaatregelen worden getroffen als bedoeld in artikel 7.57h Whw en voor overige personen, niet zijnde medewerkers, kan onder meer de toegang tot gronden en gebouwen van HZ worden ontzegd voor een nader vast te stellen periode en kunnen mogelijk contractuele relaties worden ontbonden c.q. niet verlengd. Als, en voor zover, het college van bestuur (tevens) maatregelen treft jegens een persoon of personen, waartegen in het kader van de cao-hbo dan wel de Whw bezwaar of beroep kan worden ingesteld, worden deze neergelegd in een apart besluit jegens die persoon of personen, waarin een rechtsmiddelenclausule is opgenomen.
- 17.8 Als zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van het college van bestuur geen uitstel dulden, kan het college van bestuur maatregelen treffen voordat de klachtencommissie advies heeft uitgebracht.
- 17.9 Het college van bestuur is belast met de tenuitvoerlegging van de uitspraak en uitvoering van de daarin opgenomen maatregelen.
- 17.10 Tegen de uitspraak van het college van bestuur op de klacht staat geen bezwaar of beroep open. Tegen bij apart besluit door het college van bestuur genomen maatregelen tegen een personen of personen staat op grond van de cao-hbo of de Whw mogelijk wel bezwaar of beroep open. In dat geval maakt een rechtsmiddelenclausule onderdeel uit van dat besluit.
- 17.11 In dit artikel dient, indien de klacht betrekking heeft op een lid van het college van bestuur, voor "college van bestuur" te worden gelezen "raad van toezicht", waarbij geldt dat de raad van toezicht in zijn uitspraak het college van bestuur kan opdragen bepaalde door hem opgenomen maatregelen te treffen.

Artikel 18. Sancties bij misbruik; vertrouwelijkheid

- 18.1 De betrokkene die een melding doet dan wel een klacht indient van (een vermoeden van) ongewenst gedrag wordt geacht te goeder trouw te hebben gehandeld, tenzij het college van bestuur het tegendeel bewijst.
- 18.2 Bij misbruik van het meldings- en klachtrecht is het college van bestuur, nadat de klachtencommissie wordt gehoord, gerechtigd passende, waaronder rechtspositionele, maatregelen te treffen jegens de betrokkene.
- 18.3 Personen die op de hoogte zijn van feiten dan wel schriftelijke stukken met betrekking tot de melding in bezit hebben zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden en dragen er zorg voor dat deze stukken niet ter kennis worden gebracht aan derden. Het niet voldoen aan de geheimhoudingsplicht wordt aangemerkt als plichtsverzuim.

Artikel 19. Dossiers; privacy

- 19.1 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de privacy van betrokkenen wordt gewaarborgd.
- 19.2 De vertrouwenspersoon en de klachtencommissie bewaren op een door het college van bestuur aangewezen plaats dossiers van alle meldingen en klachten.
- 19.3 De dossiers zijn vertrouwelijk en worden niet aan derden ter beschikking gesteld dan na een daartoe strekkend besluit van het college van bestuur. Het college van bestuur hoort voorafgaand aan een dergelijk besluit de vertrouwenspersoon.
- 19.4 De vertrouwenspersoon en de klachtencommissie bewaren elk dossier gedurende een periode van vijf jaar ingaande de datum waarop een melding dan wel klacht is ingetrokken resp. het college van bestuur uitspraak heeft gedaan ter zake van een klacht. Na deze termijn dragen de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie zorg voor vernietiging van het dossier.

Artikel 20. Jaarverslag

De vertrouwensperso(o)n(en) en de klachtencommissie brengen uiterlijk 31 januari van elk jaar, mits sprake is van meldingen resp. klachten, schriftelijk verslag uit aan het college van bestuur in verband met hun werkzaamheden over het afgelopen jaar. Het verslag bevat in elk geval een opgave van het aantal ingediende meldingen en klachten, de aard van de meldingen en klachten en de wijze waarop deze zijn afgedaan.

Artikel 21. Slotbepalingen

- 21.1 Dit reglement treedt in werking op 19-12-2024. Per deze datum komt het op 20 september 2011 vastgestelde reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ en het op 20 september 2011 protocol onderzoek klachtencommissie ongewenst gedrag HZ te vervallen.
- 21.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van HZ.
- 21.3 Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ".