

Protocol onderzoek klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

Stichting Hogeschool Zeeland

- preambule -

De klachtencommissie is conform het bepaalde in artikel 7 van het reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie HZ zelfstandig bevoegd tot het doen van onderzoek naar aanleiding van een ingediende klacht.
Dit protocol beschrijft de werkwijze van de klachtencommissie bij het doen van onderzoek en de rechten en verplichtingen van degenen die bij dit onderzoek betrokken zijn.

Protocol onderzoek klachtencommissie ongewenst gedrag HZ

Stichting Hogeschool Zeeland

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

1. **HZ:** de stichting Hogeschool Zeeland;
2. **betrokkene:** persoon die op grond van de HBO-cao bij de HZ werkzaam is (geweest), een ander die werkzaam is (geweest) voor de HZ en diegene die als student of extraneus staat ingeschreven bij de HZ in de zin van titel drie van hoofdstuk 7 WHW;
3. **klacht:** een klacht in de zin van artikel 5 het reglement melding ongewenst gedrag HZ;
4. **reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie:** het reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ongewenst gedrag HZ;
5. **vertrouwenspersoon:** vertrouwenspersoon ongewenst gedrag HZ;
6. **klachtencommissie:** klachtencommissie ongewenst gedrag HZ;

Artikel 2. grondslag

- 2.1 Dit protocol regelt het onderzoek van de klachtencommissie naar aanleiding van een klacht.

Artikel 3. geheimhouding, WBP

- 3.1 De klachtencommissie maakt van vertrouwelijke gegevens, die tijdens de uitvoering van het nader onderzoek worden verkregen, slechts gebruik voor zover dit in het kader van onderzoek noodzakelijk is.
- 3.2 Een betrokkene, derden of wederpartijen die in het kader van het onderzoek inzage krijgen in vertrouwelijke stukken dan wel aan wie vertrouwelijk informatie ter beschikking wordt gesteld, dienen ten opzichte van (overige) derden strikte geheimhouding in acht te nemen. Zij dienen dienaangaande vooraf een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
- 3.3 De klachtencommissie ziet er op toe dat het bepaalde in de wet bescherming persoonsgegevens (WPB) wordt nageleefd.

Artikel 4. proportionaliteit en subsidiariteit

- 8.1 De door de klachtencommissie gekozen onderzoeksmethode en -middelen:
 - dienen in een redelijke verhouding te staan tot een correcte afhandeling van de melding;
 - dienen op een zodanige wijze te worden toegepast dat deze zo min mogelijk bezwarend ten opzichte van betrokkene(n) en derden zijn.

Artikel 5. bronnen en wijze van informatieverkrijging

- 5.1 De onderzoekscommissie kan in het kader van zijn onderzoek beschikken over openbare en besloten bronnen.
- 5.2 De onderzoekscommissie ziet er op toe dat alle informatie op rechtmatige wijze wordt verkregen en zal geen gebruik maken van onrechtmatig verkregen bewijsmateriaal.

Artikel 6. dossiervorming

- 6.1 De klachtencommissie ziet er op toe dat sprake is van een deugdelijke dossiervorming.
- 6.2 Het dossier bevat de melding en een verslag van het onderzoek van de vertrouwenspersoon, voor zover de betrokkene zich daarmee kan verenigen, alsmede het onderzoeksplan, een beschrijving van alle geïventariseerde feiten, een schriftelijke weergave van gevoerde gesprekken en bijeenkomsten alsmede de eindrapportage.
- 6.3 Door de klachtencommissie getrokken conclusies en het verstrekte advies dienen rechtstreeks terug te voeren te zijn op het dossier.

Artikel 7. onderzoek

- 7.1 De klachtencommissie stelt voorafgaand aan haar onderzoek een onderzoeksplan op, waarin de opzet van het onderzoek beschreven is.
- 7.2 In het onderzoeksplan komt in elk geval aan de orde:
 - een omschrijving van de klacht;
 - evt. de conclusies uit het vooronderzoek;
 - de onderzoeksmethoden en -middelen in het kader van de vaststelling van de (context van de) feiten;
 - de evt. inzet van (externe) deskundigen;
 - de wijze waarop van toepassing zijnde normen worden vastgesteld;
 - een tijdsplanning;
 - een onderzoeksbegroting;
- 7.3 Het onderzoeksplan wordt vastgesteld door klachtencommissie.
- 7.4 Wat betreft de vaststelling van de onderzoeksbegroting heeft de voorzitter van de klachtencommissie bij onenigheid een doorslaggevende stem.
- 7.5 De klachtencommissie ziet er op toe dat de kosten van het onderzoek niet de aan hem door het college van bestuur toegekende middelen overschrijden.

Artikel 8. Inzet van externe deskundigen

- 8.1 De klachtencommissie kan bij de uitvoering van het nader onderzoek externe deskundigen inschakelen.
- 8.2 Het honorarium van externe deskundigen wordt vastgesteld door de voorzitter van de klachtencommissie.

Artikel 9. hoor en wederhoor

- 9.1 In het kader van het nader onderzoek kan de klachtencommissie desnodig de betrokkene, een wederpartij en derden horen.
- 9.2 Indien bij een melding niet alleen een betrokkene doch ook een wederpartij betrokken is tegen wie de melding zich richt, dient altijd zowel de betrokkene als de wederpartij te worden gehoord.
- 9.3 De betrokkene, de wederpartij en eventuele derden kunnen afzonderlijk en desnodig meerdere malen worden gehoord.
- 9.4 Voorafgaand aan het horen wordt een schriftelijke uitnodiging toegezonden, waarbij, tenzij de spoedeisendheid zich daartegen verzet, een termijn in acht wordt genomen van 8 dagen. In deze uitnodiging worden de te behandelen onderwerpen deugdelijk omschreven.
- 9.5 Hoorzittingen vinden achter gesloten deuren plaats en zijn niet openbaar.
- 9.6 Een betrokkene (behalve als het een medewerker van de HZ betreft) alsmede derden kunnen niet worden verplicht mee te werken aan het nader onderzoek en kunnen zich beroepen op een zwijgrecht.

- 9.7 Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt, dat in concept ter becommentariëring aan de gehoorde wordt voorgelegd.
- 9.8 Het verslag maakt melding van een eventuele weigering mee te werken aan het onderzoek. Het verslag vermeldt de omstandigheden waaronder een weigering tot stand is gekomen en de reden van deze weigering.
- 9.9 Het verslag wordt toegevoegd aan het dossier.

Artikel 10. verslagen

- 10.1 Indien een betrokkene, een wederpartij of derden worden gehoord, wordt een schriftelijk verslag daarvan aan hen toegezonden, waarbij deze in de gelegenheid worden gesteld daarop binnen 8 dagen na verzending een schriftelijke reactie te geven. Het verslag en een evt. reactie worden toegevoegd aan het dossier.
- 10.2 Van summiere gesprekken met een betrokkene of derden worden geen verslag doch een gespreksnotitie vervaardigd, die wordt toegevoegd aan het dossier.

Artikel 11. rapportage en advies

- 15.1 De klachtencommissie brengt bij afronding van het nader onderzoek een rapport, met daarin opgenomen een advies, uit aan het college van bestuur. Indien het onderwerp van onderzoek het college van bestuur betreft, brengt de klachtencommissie een rapport, met daarin opgenomen een advies, uit aan de raad van toezicht.
- 15.2 In de rapportage is een beschrijving opgenomen van de klacht, de gevolgde procedure, de geconstateerde feiten, de te hanteren normstelling en de uit het onderzoek voortvloeiende conclusies, gevolgd door een advies.
- 15.3 In de conclusies worden de feiten in aanmerking genomen (de aangetroffen situatie, wat is gebeurd), de te stellen norm (wat had moeten gebeuren) alsmede een analyse van de afwijking tussen feiten en norm.
- 15.4 Het advies dient rechtstreeks voort te vloeien danwel moeten gerelateerd zijn aan uit de conclusies en dient op afdoende wijze te zijn gemotiveerd.

Artikel 12. slotbepalingen

- 12.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012.
- 12.2 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de HZ.
- 12.3 Dit reglement kan worden aangehaald als "protocol onderzoek HZ".

Het College van bestuur,

drs. P.C.A. van Dongen
Voorzitter